

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4750 F: +381 21 557 004
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:109- 404-215/2020-01-1

ДАТУМ: 04.02..2021. године

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
ПОСТУПКА НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ
ОРГАНА

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19; у даљем тексту: ЗЈН) и члана 7. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Службени лист АПВ“, број:10/10, 22/10, 19/11 и 16/14), директор Управе за заједничке послове покрајинских органа, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у Управи за заједничке послове покрајинских органа

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у Управи за заједничке послове покрајинских органа у члану 47. став 1. мења се и гласи:

„Директор Управе доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке, у складу са ставом 1. чланом 91. ЗЈН, која представља иницијални акт који претходи покретању поступка јавне набавке, односно акт којим се опредељују одређени подаци у вези са конкретном јавном набавком.“

Члан 2.

У члану 63. став 1. мења се и гласи:

„ОПРН и носилац набавке су дужни да евидентирају све радње и акте током планирања поступка јавне набавке и извршења јавне набавке и да чува документацију везану за јавне набавке у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање пет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци или оквирног споразума, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка и да води евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и оквирних споразума и евиденцију добављача у писаној и/или електронској форми.“

Став 3. мења се и гласи:

„Организациона јединица надлежна за архивирање предату документацију чува у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање пет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци или оквирног споразума, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка.“

Члан 3.

У члану 66. став 2. иза речи „2) Процењену вредност набавке“ ставља се тачка, а бришу се речи: „3) Оквирно време покретања набавке.“

Члан 4.

Члан 68. мења се и гласи:

„Захтев за спровођење набавке може да се поднесе се уколико је набавка предвиђена Планом НБ или постоје услови да се у складу са ФП Управе за текућу годину спроведе након измене Плана НБ.

Захтев за спровођење набавке на одговарајућем прописаном обрасцу (Образац захтева о потребама набавке на коју се ЗЈН не примењује) корисник набавке у електронској форми и потписан у писаној форми доставља ОПРН.

Корисник набавке уз образац захтева за спровођење набавке доставља у писаној и електронској форми ОПРН и спецификацију предмета набавке која обухвата врсту, техничке карактеристике, количину, квалитет и опис предмета набавке.

Корисник набавке дужан је да одреди предмет набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, тако да не користи дискриминаторске услове и/или техничке спецификације.

ОПРН врши проверу података и достављене документације и уколико су испуњени услови за спровођење поступка, образац захтева за спровођење набавке потписан од стране руководиоца ОПРН, доставља директору Управе ради одобравања.

Захтев за спровођење набавке одобрен и потписан од стране директора Управе подноси се ОСПЈН.

Уколико директор Управе одобри набавку, писаним налогом одређује лице запослено из ОСПЈН које ће бити задужено за њено спровођење.

Образац захтева о потребама набавке на коју се ЗЈН не примењује и образац захтева за спровођење набавке су саставни део овог правилника и дати су у Прилогу."

Члан 5.

У члану 69. став 1. мења се и гласи:

"Набавку из члана 65. став 1. овог правилника спроводи лице из ОСПЈН одређено на основу писаног налога директора Управе."

Члан 6.

Прилози који су били саставни део Правилника бришу се и замењују следећим прилозима:

"

ПРИЛОГ 1.**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА О ИСКАЗАНИМ ПОТРЕБАМА**

БРОЈ : _____

ДАТУМ: _____

ИСКАЗИВАЊЕ ПОТРЕБА УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА У
_____ ГОДИНИ

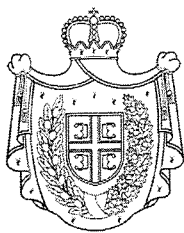
*Назив организационе јединице (навести назив организационе јединице)	
*Предмет јавне набавке (навести назив јавне набавке)	
*Врста предмета јавне набавке	- добра - услуге - радови
*Процењена вредност јавне набавке	
*Стање на залихама – искуствени показатељи (у вези са месечном, кварталном, годишњом потрошњом добара, услуга и сл.)	
*Упоредивање цена више привредних субјеката (посебно да ли се цена разликује у зависности од количине и начина плаћања временског периода важења уговора попусти...)	
**Упоредивање квалитета	
**Упоредивање периода гаранције	
**Упоредивање одржавања и специфичности у погледу услова одржавања	
*Упоредивање рокова испоруке, пружања услуга или извођења радова	
*Период на који треба уговорити јавну набавку	
*Период када је потребно закључити уговор /оквирни споразум	
*Специфични услови које понуђач треба да испуни (место испоруке, монтажа, гаеранција, додатни услови у погледу дозвола надлежних органа ...)	

**Специфичности и напомене у вези јавне набавке	
**Трошкови одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл.	
*Ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке	
*истраживања тржишта: (размењена електронска пошта, интернет странице, службена белешка у случају да је истраживање тржишта вршено путем телефона, ценовници понуђача, Портал јавних набавки, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима, испитивање искустава других наручилаца, примарно сакупљање података (анкете, упитници и сл.) (навести и друге параметре који могу бити важни за ову фазу планирања набавки	
*Потписи корисника набавке која је исказала потребе:	1. _____, 2. _____, (уписати штампаним словима име и презиме и потписати се);

* Обавезно попунити

** У зависности од предмета јавне набавке

ПРИЛОГ 2.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

**Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 _____
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:

ДАТУМ:

**ЗАХТЕВ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- а. ДОБРА
- б. УСЛУГЕ
- в. РАДОВИ

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СРВ ОЗНАКУ :

1.2. ОПИС НАБАВКЕ:

2. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ И СА ПДВ:

_____ динара без ПДВ

(словима: _____ динара)

_____ динара са ПДВ

(словима: _____ динара)

3. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ УГОВОР ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ:

3.1. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ УГОВОР: ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

Навести рок важења уговора _____

3.2. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ: ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

Навести рок важења оквирног споразума _____

**4. РАЗЛОЗИ ИЗ КОЈИХ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ
ПАРТИЈА :**

5. ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА, ПРОГРАМ И ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:

6. КОНТО: _____

7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Дато у прилогу^{*1}

(*1 врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, услуга и радова који су предмет јавне набавке, са потребним количинама се **ОБАВЕЗНО** достављају у прилогу)

Име и презиме стручног лица код корисника набавке које је сачинило техничку спецификацију:

1. _____
2. _____
3. _____

8. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА (члан 37. ЗЈН): ДА / НЕ
(заокружити одговарајућу опцију)

9. ПРЕДЛОГ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Члан:	Заменик члана:
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

ИЛИ

Наручилац именује лице које ће да спроведе поступак јавне набавке:
(ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара)

(име и презиме)

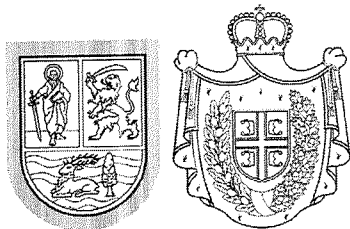
10. ЛИЦЕ/А ЗАДУЖЕНО/А ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:

1. _____
2. _____

Начелник одељења за припрему и реализацију набавки (Име и презиме) _____	Помоћник директора за јавне набавке материјално-финансијске послове (Име и презиме) _____
---	---

ДИРЕКТОР
име и презиме

ПРИЛОГ 3.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 _____

office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

ЗАХТЕВ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНОГ У ВИШЕ ПАРТИЈА

1. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- а. ДОБРА
- б. УСЛУГЕ
- в. РАДОВИ

1.1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СРВ ОЗНАКУ :

(СРВ ознаку навести за сваку партију)

ПАРТИЈА 1. _____
ПАРТИЈА 2. _____
ПАРТИЈА 3. _____
ПАРТИЈА 4. _____
ПАРТИЈА 5. _____
ПАРТИЈА 6. _____
ПАРТИЈА 7. _____
ПАРТИЈА 8. _____

1.2. ОПИС НАБАВКЕ:

2. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ СА ПДВ:

2.1. УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ:

_____ динара без ПДВ (словима: _____ динара
без ПДВ)

односно _____ са ПДВ (словима: _____
динара без ПДВ)

2.2. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ПО ПАРТИЈАМА:

Партија 1. _____
Партија 2. _____
Партија 3. _____
Партија 4. _____

3. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ УГОВОР ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ:

3.1. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ УГОВОР: ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

Навести рок важења уговора _____

3.2. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ: ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

Навести рок важења оквирног споразума _____

4. ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА, ПРОГРАМ И ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:

5. КОНТО:

Партија 1. _____
Партија 2. _____
Партија 3. _____
Партија 4. _____

6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Дато у прилогу^{*1}

(*1 врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, услуга и радова који су предмет јавне набавке, са потребним количинама се **ОБАВЕЗНО** достављају у прилогу)

Име и презиме стручног лица код корисника набавке које је сачинило техничку спецификацију:

ПАРТИЈА 1:

1. _____
2. _____
3. _____

ПАРТИЈА 2:

1. _____
2. _____
3. _____

ПАРТИЈА 3:

1. _____
2. _____
3. _____

7. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА (члан 37. ЗЈН): ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

8. ПРЕДЛОГ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

За све партије

Члан:	Заменик члана:
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

ИЛИ

За Партију 1.

Члан:	Заменик члана:
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

За Партију 2.

Члан:	Заменик члана:
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

За Партију 3.

Члан:	Заменик члана:
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

ИЛИ

Наручилац именује лице које ће да спроведе поступак јавне набавке:
(ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара)

(име и презиме)

9.ЛИЦЕ/А ЗАДУЖЕНО/А ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:

ПАРТИЈА 1 - _____

ПАРТИЈА 2 - _____

ПАРТИЈА 3 - _____

Начелник одељења
за припрему и реализацију набавки

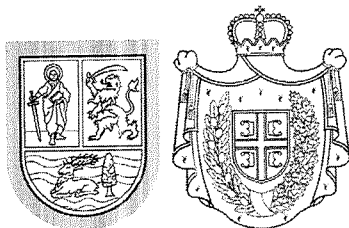
(Име и презиме)

Помоћник директора за јавне набавке
материјално-финансијске
послове

(Име и презиме)

ДИРЕКТОР
(име и презиме)

ПРИЛОГ 4.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

**Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 _____

office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:

ДАТУМ:

**ЗАХТЕВ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОГ ПОСТУПКА СА ПРЕГОВАРАЊЕМ**
(чл. 55. ст. 1. тачка _____ * навести тачку из ЗЈН **Закона о јавним набавкама**)

1. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- а. ДОБРА
- б. УСЛУГЕ
- в. РАДОВИ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И CPV ОЗНАКУ :

ОПИС НАБАВКЕ:

2. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ И СА ПДВ:

_____ динара без ПДВ

(словима: _____ динара)

_____ динара са ПДВ

(словима: _____ динара)

3. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ УГОВОР ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ:

3.1. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ УГОВОР: ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

Навести рок важења уговора _____

3.2. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ: ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

Навести рок важења оквирног споразума _____

4. ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА, ПРОГРАМ И ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:

5.КОНТО: _____

6.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Дато у прилогу^{*1}

(*1 врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, услуга и радова који су предмет јавне набавке, са потребним количинама се **ОБАВЕЗНО** достављају у прилогу)

Име и презиме корисника набавке које је сачинило техничку спецификацију:

1. _____
2. _____
3. _____

7.РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА (члан 37. ЗЈН): ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

8.ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОСНОВА ЗА ПРИМЕНУ ПОКРЕТАЊА КОНКУРЕНТНОГ ПОСТУПКА СА ПРЕГОВАРАЊЕМ:

--

9.ПРЕДЛОГ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Члан:	Заменик члана:
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

ИЛИ

Наручилац именује лице које ће да спроведе поступак јавне набавке:
(ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара)

(име и презиме)

10. ЛИЦЕ/А ЗАДУЖЕНО/А ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:

1. _____
2. _____

Начелник одељења
за припрему и реализацију набавки

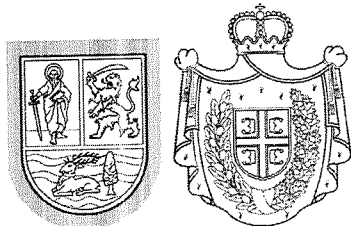
(Име и презиме)

Помоћник директора за јавне набавке
материјално-финансијске
послове

(Име и презиме)

ДИРЕКТОР
(име и презиме)

ПРИЛОГ 5.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 _____
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:

ДАТУМ:

ЗАХТЕВ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

(чл. 61. ст. 1. тачка _____ * навести тачку из ЗЈН **Закона о јавним набавкама**)

1. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- а. ДОБРА
- б. УСЛУГЕ
- в. РАДОВИ

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СРЧ ОЗНАКУ :

1.2. ОПИС НАБАВКЕ: (природа и обим радова, природа или количина или врста добара, природа и обим услуга)

2. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ И СА ПДВ:

_____ динара без ПДВ

(словима: _____ динара)

_____ динара са ПДВ

(словима: _____ динара)

3. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ УГОВОР ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ:

3.1. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ УГОВОР: ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

Навести рок важења уговора _____

3.2. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ: ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

Навести рок важења оквирног споразума _____

4. ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА, ПРОГРАМ И ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:

5. КОНТО: _____

6.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Дато у прилогу^{*1}

(*1 врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, услуга и радова који су предмет јавне набавке, са потребним количинама се **ОБАВЕЗНО** достављају у прилогу)

Име и презиме корисника набавке које је сачинило техничку спецификацију:

1. _____
2. _____
3. _____

7.РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА (члан 37. ЗЈН): ДА / НЕ
(заокружити одговарајућу опцију)

8.ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОСНОВА ЗА ПРИМЕНУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА:

--

9.ПРЕДЛОГ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА КОЈИМА СЕ УПУЋУЈЕ ПОЗИВ НА ПРЕГОВАРАЊЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

Напомена: потребно је навести привредне субјекте, њихова пословна имена, адресу, телефон и e-mail адресу

10.РАЗЛОГ/ЗИ ЗА УПУЋИВАЊЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА НАВЕДЕНИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА:

11.ПРЕДЛОГ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Члан:	Заменик члана:
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____

ИЛИ

Наручилац именује лице које ће да спроведе поступак јавне набавке:
(ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара)

(име и презиме)

12. ЛИЦЕ/А ЗАДУЖЕНО/А ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:

1. _____
2. _____

Начелник одељења
за припрему и реализацију набавки

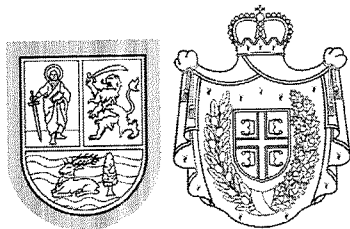
(Име и презиме)

Помоћник директора за јавне набавке
материјално-финансијске
послове

(Име и презиме)

ДИРЕКТОР
(име и презиме)

ПРИЛОГ 6.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

**Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 _____

office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**ЗАХТЕВ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА
(чл. 61. ст. 1. тачка _____ * навести тачку из ЗЈН Закона о јавним набавкама)**

ОБЛИКОВАНОГ У ВИШЕ ПАРТИЈА

1. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- а. ДОБРА
- б. УСЛУГЕ
- в. РАДОВИ

1.1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СРВ ОЗНАКУ :

(СРВ ознаку навести за сваку партију)

ПАРТИЈА 1. _____
ПАРТИЈА 2. _____
ПАРТИЈА 3. _____
ПАРТИЈА 4. _____
ПАРТИЈА 5. _____
ПАРТИЈА 6. _____
ПАРТИЈА 7. _____
ПАРТИЈА 8. _____

1.2.ОПИС НАБАВКЕ: (природа и обим радова,природа или количина или врста
добара,природа и обим услуга)

2. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ БЕЗ ПДВ И СА ПДВ:

2.1. УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ:

_____ динара без ПДВ (словима: _____ динара
без ПДВ)

односно _____ са ПДВ (словима: _____
динара без ПДВ)

2.2. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ПО ПАРТИЈАМА:

Партија 1. _____
Партија 2. _____

Партија 3. _____
Партија 4. _____

3. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ УГОВОР ИЛИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ:

3.1. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ УГОВОР: ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

Навести рок важења уговора _____

3.2. ЗАКЉУЧУЈЕ СЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ: ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

Навести рок важења оквирног споразума _____

4. ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА, ПРОГРАМ И ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:

5. КОНТО:

Партија 1. _____
Партија 2. _____
Партија 3. _____
Партија 4. _____

6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Дато у прилогу^{*1}

(*1 врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, услуга и радова који су предмет јавне набавке, са потребним количинама се ОБАВЕЗНО достављају у прилогу)

Име и презиме корисника набавке које је сачинило техничку спецификацију:

ПАРТИЈА 1:

1. _____
2. _____
3. _____

ПАРТИЈА 2:

1. _____
2. _____
3. _____

ПАРТИЈА 3:

1. _____
2. _____
3. _____

7. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА (члан 37. ЗЈН): ДА / НЕ

(заокружити одговарајућу опцију)

8. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОСНОВА ЗА ПРИМЕНУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА:

ПАРТИЈА 1:

ПАРТИЈА 2:

ПАРТИЈА 3:

7. ПРЕДЛОГ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА КОЈИМА СЕ УПУЋУЈЕ ПОЗИВ НА ПРЕГОВАРАЊЕ:

ПАРТИЈА 1:

4. _____
5. _____
6. _____

ПАРТИЈА 2:

1. _____
2. _____
3. _____

ПАРТИЈА 3:

1. _____
2. _____
3. _____

Напомена: потребно је навести привредне субјекте, њихова пословна имена, адресу, телефон и e-mail адресу

8. РАЗЛОГ/ЗИ ЗА УПУЋИВАЊЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА НАВЕДЕНИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА:

ПАРТИЈА 1:

ПАРТИЈА 2:

ПАРТИЈА 3:

9. ПРЕДЛОГ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

За све партије

Члан:	Заменик члана:
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

ИЛИ

За Партију 1.

Члан:	Заменик члана:
-------	----------------

1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

За Партију 2.

Члан:	Заменик члана:
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

За Партију 3.

Члан:	Заменик члана:
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

ИЛИ

Наручилац именује лице које ће да спроведе поступак јавне набавке:
(ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара)

(име и презиме)

12. ЛИЦЕ/А ЗАДУЖЕНО/А ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:

ПАРТИЈА 1: _____
ПАРТИЈА 2: _____
ПАРТИЈА 3: _____

Начелник одељења
за припрему и реализацију набавки

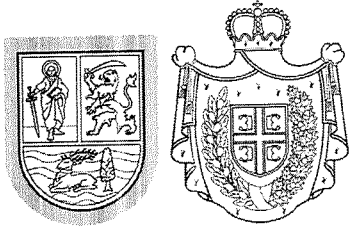
(Име и презиме)

Помоћник директора за јавне набавке
материјално-финансијске
послове

(Име и презиме)

ДИРЕКТОР
(име и презиме)

ПРИЛОГ 7.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 _____
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:

ДАТУМ:

ЗАХТЕВ
ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ ИНФОРМАТИВНОГ ОБАВЕШТЕЊА

1. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- а. ДОБРА
- б. УСЛУГЕ
- в. РАДОВИ

CPV ОЗНАКА

(уколико је ЈН подељена у партије, CPV ознаку навести за сваку партију)

Кратак опис набавке природа и обим радова,природа и обим услуга

2. ПРОЦЕЊЕНИ ДАТУМ ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА У ВЕЗИ СА ПРЕДМЕТОМ НАБАВКЕ

Начелник одељења
за припрему и реализацију набавки

(Име и презиме)

Помоћник директора за јавне набавке
материјално-финансијске
послове

(Име и презиме)

ДИРЕКТОР
(име и презиме)

ПРИЛОГ 8.

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

На основу члана 50. став 8. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке добара/услуга/радова - _____ (назив јавне набавке) _____

(редни број јавне набавке), број: _____ од _____ године, чланови и заменици чланова комисије овом изјавом потврђују да нису у сукобу интереса, односно да немају директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање непристрасност и независност члана и заменика члана комисије у поступку јавне набавке, што нарочито укључује следеће случајеве:

1) да члан и заменик члана комисије за јавну набавку и са њим повезана лица не учествује/у у управљању привредног субјекта

2) да члан и заменик члана комисије за јавну набавку и са њим повезана лица нема/ју више од 1% удела, односно акција привредног субјекта

Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чланом 50. став 6. Закона сматрају се лица која су у крвном сродству у правој линији, побочном сродству закључно са трећим степеном сродства, тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства, односу усвојитеља и усвојеника, браку, без обзира да ли је брак престао или није, ванбрачној заједници, односу старатеља и штићеника

У Новом Саду, дана _____ године

	Чланови комисије за јавну набавку	Потпис
1	_____, члан	
2	_____, заменик члана	
3	_____, члан	
4	_____, заменик члана	
5	_____, члан	
6	_____, заменик члана	

ПРИЛОГ 9.

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ЛИЦА КОЈЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗЈН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

На основу члана 50. став 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19, у даљем тексту: Закон) службеник за јавне набавке, који спроводи поступак набавке по члану 27. став 1. тачка 1) Закона и то набавке _____ - _____, овом изјавом потврђује да није у сукобу интереса, односно да нема директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање његову непристрасност и независност у поступку набавке, што нарочито укључује следеће случајеве:

- 1) да службеник за јавне набавке и са њим повезана лица не учествује/у у управљању привредног субјекта
- 2) да службеник за јавне набавке и са њим повезана лица нема/ју више од 1% удела, односно акција привредног субјекта

Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чланом 50. став 6. Закона сматрају се лица која су у крвном сродству у правој линији, побочном сродству закључно са трећим степеном сродства, тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства, односу усвојитеља и усвојеника, браку, без обзира да ли је брак престао или није, ванбрачној заједници, односу старатеља и штићеника.

Службеник за јавне набавке

Име и презиме	Потпис

ПРИЛОГ 10.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА О ПОТРЕБАМА НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗЈН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

БРОЈ : _____

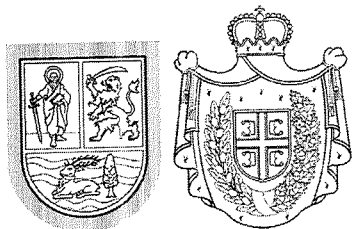
ДАТУМ: _____

ИСКАЗИВАЊЕ ПОТРЕБА УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА У
_____ ГОДИНИ

Назив организационе јединице која подноси захтев (навести назив организационе јединице)	
Предмет набавке (навести назив набавке)	
Врста предмета набавке	- добра - услуге - радови
Процењена вредност набавке	
Стање на залихама – искуствени показатељи (у вези са месечном, кварталном, годишњом потрошњом добара, услуга и сл.)	
Минималан квалитет	
Минималан гарантни рок	
Одржавање и специфичности у погледу услова одржавања	
Рокови испоруке, пружања услуга или извођења радова	
Период на који треба уговорити набавку (уколико су у питању сукцесивне испоруке или сукцесивно пружање услуга или сукцесивно извођење радова)	
Период када је потребно закључити уговор	
Специфични услови које понуђач треба да испуни (место испоруке, монтажа, гаранција, додатни услови у погледу дозвола надлежних органа ...)	
Специфичности и напомене у вези набавке	
Предлог привредних субјеката који су	

способни да реализују набавку, са називима и контакт подацима (потребно је предложити минимум 3 привредна субјекта)	
Начин истраживање тржишта: (размењена електронска пошта, интернет странице, службена белешка у случају да је истраживање тржишта вршено путем телефона, ценовници понуђача, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима, испитивање искустава других наручилаца, примарно сакупљање података (анкете, упитници и сл.) (навести и друге параметре који могу бити важни за ову фазу планирања набавки	
Потписи корисника набавке, односно организационе јединице која је исказала потребе:	1. _____, _____ 2. _____, _____ (уписати штампаним словима име и презиме и потписати се);

ПРИЛОГ 11.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 _____
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:

ДАТУМ:

ЗАХТЕВ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗЈН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ -
(чл.11 – 15. и члан 27. Закона о јавним набавкама)

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке:	добра	услуге	радови
Шифра из ОРН:			
Опис предмета набавке:			
Процењена вредност:	без пдв	са пдв	
Основ за изузеће:			
Извор финансирања			
Програм			
Програмска активност			
Распоред средстава			
Кonto			
Спецификација дата у прилогу:	да	не	
Лице које је израдило техничку спецификацију:			

2.ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СЛУЖБЕНИКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ СПРОВЕСТИ НАБАВКУ:

--

3.ЗАДАЦИ СЛУЖБЕНИКА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

- 1) Сачини позив за достављање понуда и упути га на адресе привредних субјеката који су наведени у тачки 4. овог захтева а који према сазнању наручиоца могу да изврше набавку;

- 2) Прими понуде и изврши њихову анализу и оцену и о томе сачини записник о истраживању тржишта и отварању понуда
- 3) Сачини уговор и достави в.д. директору Управе заједно са записником о истраживању тржишта и отварању понуда

4. НАЗИВ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОЗВАНИ ДА ДОСТАВЕ ПОНУДЕ
(скраћени назив из АПР-а, адреса, електронска адреса, телефон):

1	
2	
3	
4	
5	

5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ПРУЖАЊА УСЛУГА/ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

--

6. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА/ПРУЖАЊА УСЛУГА/ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

--

7. НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА/ПРУЖАЊА УСЛУГА/ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

--

8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

--

9. ГАРАНТНИ РОК:

--

10. ОСТАЛИ УСЛОВИ:

--

11. НАПОМЕНЕ:

--

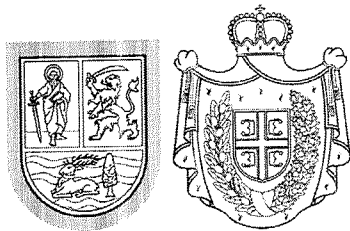
Начелник одељења
за припрему и реализацију набавки

(Име и презиме)

Помоћник директора
(Име и презиме)

ДИРЕКТОР
(Име и презиме)

ПРИЛОГ 12.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 _____

office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:

ДАТУМ:

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 91/2019) и члана ____ Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у Управи за заједничке послове покрајинских органа број _____ од _____. године, директор Управе за заједничке послове покрајинских органа даје

Н А Л О Г
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ

Налаже се _____, службенику за јавне набавке, да спроведе набавку _____ - _____, планирану у Плану набавки Управе за заједничке послове покрајинских органа на које се ЗЈН не примењује број _____ од _____. године, под редним бројем _____.

Запослени је дужан да набавку спроведе у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 91/2019) на основу података из Плана набавки.

Позив за достављање понуда обавезно садржи

- 1) Податке о наручиоцу
- 2) Опис предмета набавке
- 3) Критеријум за избор понуђача
- 4) Упутство понуђачима на који начин да доставе понуде и који су обавезни елементи понуде

- 5) Рок за достављање понуда.

Спецификацију предмета набавке се налази у прилогу овог налога.

Позив за достављање понуда упутити путем електронске поште, потенцијалним понуђачима наведеним у Захтеву за спровођење набавке на коју се ЗЈН не примењује од _____ године.

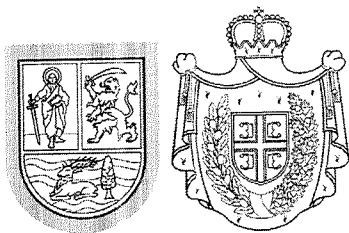
Начелник одељења за спровођење поступака јавних набавки	помоћник директора

ДИРЕКТОР

Доставити:

- службеник за јавне набавке
- Архиви

ПРИЛОГ 13.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 _____

office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

На основу члана 58. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује број _____ од _____ године и Захтева за спровођење набавке на које се ЗЈН не примењује број _____ од _____ године достављамо

П О З И В **ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Позивамо вас да поднесете понуду за набавку _____ - _____, која је планирана у Плану набавки Управе за заједничке послове покрајинских органа на које се ЗЈН не примењује, а која се састоји _____.

Понуду доставити на обрасцу понуде који се налази у прилогу овог позива, попуњену, потписану и оверену.

Обавезно попунити све податке у обрасцу.

Уговор ће се закључити са понуђачем који понуди најнижу укупну цену без ПДВ, одмах након оцене понуда.

Контакт особа: _____, телефон: _____

Рок испоруке добара/ пружања услуга/извођења радова:

Место испоруке добара/ пружања услуга/извођења радова: _____

Рок плаћања: _____

Начин плаћања: _____

Остали услови понуде: _____

Рок за достављање понуда: _____ године до _____ часова. Понуде коју буду достављене након наведеног рока неће се разматрати и одбиће се као неблаговремене.

Начин достављања понуда:

-електронским путем на е-маил адресу: _____, или

-личном доставом преко Писарнице или

-путем поште

на адресу наручиоца Управа за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „Понуда за набавку _____ - _____ број _____”.

Наручилац ће потврдити пријем понуде електронским путем.

СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНИК НАБАВКЕ

ПРИЛОГ 14.

НАРУЧИЛАЦ:
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
21000 НОВИ САД
БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 16

ПОНУЂАЧ (скраћени назив из АПР):	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна и банка:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Законски заступник:	
Контакт особа:	
Деловодни број понуде и датум понуде:	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за набавку _____ - _____
број _____

У складу са Позивом за достављање понуда број _____ од _____ године подносимо понуду за предметну набавку и изјављујемо да смо спремни да испоручимо добра/пружимо услуге/изведемо радове - _____ по ценама датим у Табели понуде.

Изјављујемо да испуњавамо остале захтеване услове _____, и то:

- _____
- _____

Доказ: _____

Рок испоруке добара/пружања услуга/ извођења радова: _____.

Место испоруке добара/пружања услуга/ извођења радова: _____.

Рок плаћања: _____

Начин плаћања: _____

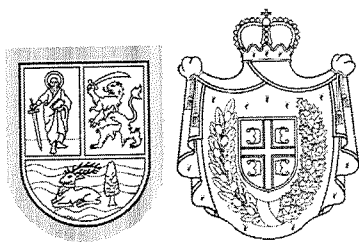
ПОНУЂАЧ

**ТАБЕЛА ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА/УСЛУГА/РАДОВА**

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
УКУПНО:							

ПОНУЂАЧ

ПРИЛОГ 15.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 _____
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:

ДАТУМ:

ЗАПИСНИК О ИСТРАЖИВАЊУ ТРЖИШТА И ПРИКУПЉАЊУ ПОНУДА

за набавку _____ - _____
број _____

На основу Захтева за спровођење набавке на коју се ЗЈН не примењује број _____ од _____ године _____, године _____, дана _____, године в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа је издао писани Налог број _____ за спровођење набавке _____ - _____, планиране у Плану набавки Управе за заједничке послове покрајинских на које се ЗЈН не примењује број _____ од _____, године, под редним бројем _____.

Процењена вредност набавке укупно за целу годину износи _____ динара без ПДВ.

Сагласно Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019), упутству датом у писаном Налогу и спецификацији за набавку, сачињен је Позив за достављање понуда и Образац понуде.

Организациона јединица Управе за заједничке послове _____, у чијој је надлежности предмет набавке истражила је тржиште путем интернета и телефонским путем и утврдила је да на тржишту постоје понуђачи који су способни да изврше предметну набавку.

У складу са спроведеним истраживањем тржишта, Позив за достављање понуда достављен је дана _____, године, путем електронске поште на адресе _____ потенцијална понуђача, и то:

1. _____
2. _____
3. _____

Путем електронске поште, до _____, године до _____ часова, прispеле су _____ понуде следећих понуђача:

- 1.
- 2.
- 3.

Као неприхватљиве одбијена је понуда понуђача: _____

Ранг листа понуђача - цене и остали елементи понуда:

Понуда су одговарајуће и прихватљиве.

Рок испоруке добара/пружања услуга/ извођења радова: _____.

Место испоруке добара/пружања услуга/ извођења радова: _____.

Рок плаћања: _____

Начин плаћања: _____

Предлажем да се уговор за набавку _____ - _____ закључи са
понуђачем _____, по Понуди број _____ од _____ године,
код Наручиоца заведене под бројем _____ дана _____ године,
с обзиром да је понудио нижу цену.

СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

“

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.



Обрадио: Наташа Нађ, Самостални саветник	
Контролисао: Весна Марић, Виши самостални саветник - Начелник одељења	
Контролисао: Весна Ивковић, Виши самостални саветник - Начелник одељења	