

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4750 Ф: +381 21 557 004
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:109- 404-215/2020-01-2

ДАТУМ: 06.04.2022. године

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
ПОСТУПКА НАБАВКЕ НА КОЈИ СЕ ЗАКОН О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19; у даљем тексту: ЗЈН) и члана 7. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Службени лист АПВ“, број:10/10, 22/10, 19/11 и 16/14), директор Управе за заједничке послове покрајинских органа, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у Управи за заједничке послове покрајинских органа

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у Управи за заједничке послове покрајинских органа у члану 13. став 3. мења се и гласи:

„О спроведеном истраживању тржишта корисници набавки сачињавају записник о истраживању тржишта. Све мејлове и информације сакупљене коришћењем електронских средстава комуникације потребно је чувати уз записник о истраживању тржишта.“

Члан 2.

Члан 71. мења се и гласи:

„Лице задужено за спровођење набавке дужно је да:

- 1) Сачини позив за достављање понуда и упути га на адресе привредних субјеката који су наведени у захтеву за спровођење набавке, а који према сазнању наручиоца могу да изврше набавку;
- 2) Прими понуде и изврши њихову анализу и оцену, о томе сачини записник о прикупљању и оцени понуда и достави га надлежном помоћнику директора на сагласност;
- 3) Сачини предлог уговора и достави га директору Управе заједно са записником о о прикупљању и оцени понуда.“

Члан 3.

Прилог 10. Образац захтева о потребама набавке на коју се ЗЈН не примењује и Прилог 15 који су саставни делови Правилника замењује се следећим прилозима:

“

ПРИЛОГ 10.**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА О ПОТРЕБАМА НАБАВКЕ НА КОЈУ СЕ ЗЈН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

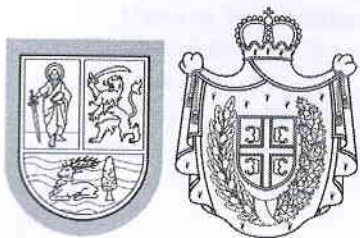
ИСКАЗИВАЊЕ ПОТРЕБА УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА У
_____ ГОДИНИ

Назив организационе јединице која подноси захтев (навести назив организационе јединице)	
Предмет набавке (навести назив набавке)	
Врста предмета набавке	- добра - услуге - радови
Процењена вредност набавке	
Стање на залихама – искуствени показатељи (у вези са месечном, кварталном, годишњом потрошњом добара, услуга и сл.)	
Минималан квалитет	
Минималан гарантни рок	
Одржавање и специфичности у погледу услова одржавања	
Рокови испоруке, пружања услуга или извођења радова	
Период на који треба уговорити набавку (уколико су у питању сукцесивне испоруке или сукцесивно пружање услуга или сукцесивно извођење радова)	
Период када је потребно закључити уговор	
Специфични услови које понуђач треба да испуни (место испоруке, монтажа, гаранција, додатни услови у погледу дозвола надлежних органа ...)	
Специфичности и напомене у вези	

набавке	
Предлог привредних субјеката који су способни да реализују набавку, са називима и контакт подацима (потребно је предложити минимум 3 привредна субјекта)	
¹ Начин истраживање тржишта: (размењена електронска пошта, интернет странице, службена белешка у случају да је истраживање тржишта вршено путем телефона, ценовници понуђача, сајтови других наручилаца, сајтови надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима, испитивање искустава других наручилаца, примарно сакупљање података (анкете, упитници и сл.) (навести и друге параметре који могу бити важни за ову фазу планирања набавки)	
Потписи корисника набавке и назив организационе јединице која је исказала потребе:	1. _____, _____ 2. _____, _____ (уписати штампаним словима име и презиме и потписати се);

¹ У складу са чланом 13. став 3. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује у Управи за заједничке послове покрајинских органа прописана је **обавеза корисника набавке** да о спроведеном истраживању тржишта сачини **записник о истраживању тржишта**, као и обавеза да се уз записник о истраживању тржишта чувају сви мејлови и информације сакупљене коришћењем електронских средстава комуникације.

ПРИЛОГ 15.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

**Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 _____
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**ЗАПИСНИК О
ПРИКУПЉАЊУ И ОЦЕНИ ПОНУДА**
за набавку _____ - _____
број _____

На основу Захтева за спровођење набавке на коју се ЗЈН не примењује број _____ од _____ године број _____ од _____ године, дана _____ године в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа је издао писани Налог број _____ за спровођење набавке _____ - _____, планиране у Плану набавки Управе за заједничке послове покрајинских на које се ЗЈН не примењује број _____ од _____ године, под редним бројем _____.

Процењена вредност набавке укупно за целу годину износи _____ динара без ПДВ.

Сагласно Закону о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/2019), упутству датом у писаном Налогу и спецификацији за набавку, сачињен је Позив за достављање понуда и Образац понуде.

Организациона јединица Управе за заједничке послове _____, у чијој је надлежности предмет набавке истражила је тржиште путем интернета и телефонским путем и утврдила је да на тржишту постоје понуђачи који су способни да изврше предметну набавку.

У складу са спроведеним истраживањем тржишта, Позив за достављање понуда достављен је дана _____ године, путем електронске поште на адресе _____ потенцијална понуђача, и то:

1. _____
2. _____
3. _____

Путем електронске поште, до _____ године до _____ часова, приспеле су _____ понуде следећих понуђача:

- 1.
- 2.
- 3.

Као неприхватљиве одбијена је понуда понуђача: _____

Ранг листа понуђача - цене и остали елементи понуда:

Понуда су одговарајуће и прихватљиве.

Рок испоруке добара/пружања услуга/ извођења радова: _____

Место испоруке добара/пружања услуга/ извођења
радова: _____

Рок плаћања: _____

Начин плаћања: _____

Предлажем да се уговор за набавку _____ - _____ закључи са
понуђачем _____, по Понуди број _____ од _____ године,
код Наручиоца заведене под бројем _____ дана _____ године,
с обзиром да је понудио нижу цену.

СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Потврђујем да сам упознат са садржином
записника и сагласан са предлогом за
закључење уговора:

Помоћник директора