



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 47 50 Ф: +381 21 557 004
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 109-031-195/2015

ДАТУМ: 12. октобар 2015. године

На основу члана 7. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Сл.лист АПВ“, број: 10/2010, 22/2010, 19/2011 и 16/2014), а у вези члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/2014), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ бр. 49/2015), директор Управе за заједничке послове покрајинских органа доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Члан 1.

Овим Правилником се уређује поступак унутрашњег узбуњивања у Управи за заједничке послове покрајинских органа (даље у тексту: послодавац).

Члан 2.

„Узбуњивање“ је, у складу са Законом о заштити узбуњивача, откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих разме.

„Узбуњивач“ је, у складу са Законом о заштити узбуњивача, физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

„Штетна радња“ је, у складу са Законом о заштити узбуњивача, свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Члан 3.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера (даље у тексту: информација) послодавцу

Члан 4.

Унутрашње узбуњивање започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту :овлашћено лице).

Члан 5.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се овлашћеном лицу, писмено или усмено.

Члан 6.

Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу

Члан 7.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштиком, као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Члан 8.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем овлашћено лице саставља потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштиком, односно електронском поштом, овлашћено лице издаје потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца, а ако је поднесак

упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 9.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању; податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени; податке о послодавцу; печат послодавца; потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 10.

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности. Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 11.

Након достављања информације и издавања потврде о пријему информације овлашћено лице у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузима одговарајуће радње, о којима се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник, на чију садржину се може ставити приговор.

Уколико овлашћено лице утврди да послодавац није надлежан за поступање у вези са узбуњивањем, проследиће информацију надлежном органу у року од 15 дана од дана пријема информације и о томе истовремено обавестити послодавца и узбуњивача.

Члан 12.

Након преузимања радњи из члана 11. ст. 1. и ст. 2. овог Правилника овлашћено лице сачињава извештај који садржи следеће податке:

1. да ли је утврђена неправилност у вези са примљеном информацијом;
2. предлог мера за отклањање утврђених неправилности, у оквиру овлашћења послодавца;
3. предлог мера заштите узбуњивача, од штетне радње, односно предлог неопходних мера ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње, уколико је штетна радња утврђена.

Извештај из става 1. овог члана овлашћено лице је обавезно да достави послодавцу на разматрање без одлагања, а најкасније у року од 10 дана од дана пријема информације.

Члан 11.

Потписани извештај из става 2. овог члана, послодавац без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације доставља узбуњивачу, на који узбуњивач може да се изјасни.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Члан 12.

Овлашћено лице је дужно да пружи обавештења узбуњивачу, на његов захтев, о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 14.

Писмено обавештење о правима из Закона о заштити узбуњивача послодавац ће доставити свим радно ангажваним лицима путем своје огласне табле, као и путем електронске поште на званичне мејл адресе радно ангажованих лица код послодавца, наредног дана од дана ступања на снагу овог Правилника .

Послодавац ће посебним актом одредити лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем који ће објавити на својој огласној табли, наредног дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли послодавца.

ДИРЕКТОР

Добривоје Антонић