

На основу члана 12. став 2. Покрајинске уредбе о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, број 12/2019) и на основу члана 7. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа ("Службени лист АПВ", број 10/10, 22/10, 19/11 и 16/14),

в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, доноси

П РА В И Л Н И К

О УТВРЂИВАЊУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се Посебан програм обуке запослених у Управи за заједничке послове покрајинских органа за 2019. годину, који је саставни део овог правилника.

Члан 2.

Овим правилником се утврђује: област стручног усавршавања, назив програма обуке, опис програма и тематских целина, циљ програма и циљна група којој је програм намењен.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Број: 109-151-25/2019-1
Датум: 1. август 2019. године
НОВИ САД



ПОСЕБАН ПРОГРАМ ОБУКЕ

ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Област стручног усавршавања	Информационе технологије
Назив програма обуке	Специјалистичке обуке из области Информационих технологија
Циљ програма	Стицање неопходних знања службеника и унапређивање постојећих знања из области информационих технологија
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Примена Закона о информационој безбедности - Примена Закона о електронској управи, односно других закона везаних за електронско пословање покрајинских органа у смислу обезбеђивања одговарајуће информатичке подршке њиховој имплементацији - Примена Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, 94/2017), теоријске основе <i>PKI</i> и примена у пракси - инсталација и коришћење квалификованих сертификата за електронско потписивање имејлова и докумената (<i>pdf</i>), примена електронског печата - Сервисна организација ИТа - <i>ITIL</i> обуке и сертификација за управљање пословним процесима и услугама (сервисима) у ИТ сектору - Виртуелизација и <i>Cloud</i> – обуке које се односе на све технологије виртуелизације као и посредно зависне технологије - <i>Data Centar</i> –обуке које се односе на све елементе <i>Data Centra</i> - Мрежне технологије (<i>Networking</i>) –обуке везане за рачунарске мреже и са њом повезане технологије - Безбедност (<i>Cyber security</i>) - обуке везане за техничку безбедност комплетне инфраструктуре и свих најбитнијих делова ИКТ система покрајинских органа - Оперативни системи – обуке у вези серверских и клијентских оперативних система - Бекап (<i>backup</i>) инфраструктура – обуке у вези бекапа и заштите података - Инфраструктурни сервиси – обуке из области основних инфраструктурних сервиса: Активни директоријум, имејл, <i>SharePoint</i> и слично - <i>WEB</i> и мобилни сервиси – обуке везане за развој, имплементацију, одржавање и администрацију <i>WEB</i> и мобилних сервиса - еУправа – коришћење постојећих и развој нових услуга еУправе (специјализоване обуке, радионице и сл.) - ИП телефонија (обуке које се односе на коришћење, имплементацију, одржавање, развој система ИП телефоније) - Аудио-видео презентациони системи (обуке везане за озвучења, аудио и видео системе, системе за мултимедијалне презентације, и сл.)
Циљна група којој је програм намењен	Службеници и руководиоци у Сектору за информационе технологије

ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА

Област стручног усавршавања	ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА
Назив програма обуке	Примена прописа којима се уређује планирање и изградња
Циљ програма	СТИЦАЊЕ НОВОГ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ЗНАЊА У ОБЛАСТИ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Издавање грађевинске дозволе - Издавање решења о одобрењу извођења радова - Поступци који се спроводе по Закону и планирању и изградњи
Циљна група којој је програм намењен	Службеници у Сектору за правне и опште послове

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Област стручног усавршавања	Заштита животне средине
Назив програма обуке	Управљање отпадом
Циљ програма	УНАПРЕЂЕЊЕ ЗНАЊА И ВЕШТИНА СЛУЖБЕНИКА У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Примена Закона о управљању отпадом; - Управљање посебним токовима отпада; - Управљање отпадом на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина; - Превенција настајања отпада посебно развојем чистијих технологија и рационалним коришћењем природних богатстава, отклањање опасности од штетног дејства на здравље људи и животну средину; - Поновно искоришћење и рециклажа отпада; - Издавање секундарних сировина из отпада; - Коришћење отпада као енергента; - Развој поступака и метода за одлагање отпада; - Санација неуређених одлагалишта; - Праћење стања постојећих и новоформираних одлагалишта отпада; - Развијање свести о управљању отпадом; - Међународни прописи који регулишу област управљања отпадом; - Искуства других земаља у области управљања отпадом.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници и намештеници у Управи за заједничке послове покрајинских органа

МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Област стручног усавршавања	МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА
Назив програма обуке	Примена прописа којим се уређују материјално-финансијски послови буџетских корисника

Циљ програма	Унапређење знања службеника кроз примере из праксе и мишљења надлежних републичких органа (нормативно уређење, новине и најчешће неправилности и грешке)
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Пракса и мишљења у примени пореских прописа (Закон о ПДВ, Измене и допуне ПОПДВ, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о порезу на имовину. Закон о преском поступку и пореској администрацији); - Пракса и мишљења у примени Закона о јавној својини (право коришћења, управљања, прибављања и отуђења стварима у јавној својини и сл.); - Примена Закон о буџету и Закона о буџетском систему (актуелне информације); - Примена методологије и начина израде предлога финансијског плана за буџетске кориснике; - Извршење финансијског плана (извршење – остварење; образложења одступања; пренос неутрошених буџетских средстава и сл.); - Новине у књиговодственом третману пословних промена код буџетских корисника; - Нормативно уређење финансијско-рачуноводственог пословања буџетских корисника у складу са процедурама финансијског управљања и контроле; - Новине у обрачуну и примени прописа на зараде, накнаде зарада и других прихода; - Новине у обрачуну и примени рачуноводствених прописа (закључивање пословних књига и чување рачуноводствених исправа, годишњи попис имовине и обавеза, усаглашавање обавеза и потраживања, обрачун амортизације и др.).
Циљна група којој је програм намењен	Службеници и руководиоци у Сектору за јавне набавке и материјално-финансијске послове

Област стручног усавршавања	Јавне набавке
Назив програма обуке	Примена прописа којим се уређују јавне набавке (радионице из области јавних набавки, саветовања и др.)
Циљ програма	Унапређење знања службеника кроз примере из праксе и мишљења надлежних републичких органа
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Пракса и мишљења Управе за јавне набавке (најчешће грешке и неправилности у јавним набавкама); - Пракса и мишљења Републичке комисије за заштиту права (указивање на грешке приликом сачињавања конкурсне документације из угла Републичке комисије за заштиту права); - Радионице из области јавних набавки – разрада и приказ практичних решења у примени законске регулативе из области јавних набавки; - Радионице – у сусрет решењима Нацрта Новог Закона о јавним набавкама
Циљна група којој је програм намењен	Службеници и руководиоци у Сектору за јавне набавке и материјално-финансијске послове

БЕЗБЕДНОСТ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Област стручног усавршавања	Безбедност
Назив програма обуке	Примена прописа којим се уређује област безбедности
Циљ програма	Унапређење знања службеника у области безбедности
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Примена Закона о приватном обезбеђењу
Циљна група којој је програм намењен	Службеници и руководиоци у Сектору за безбедност

Област стручног усавршавања	Противпожарна заштита
Назив програма обуке	Примена прописа којим се уређује област протипожарне заштите
Циљ програма	Унапређење знања службеника у области протипожарне заштите
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Примена законских и подзаконских прописа из области противпожарне заштите - Новине у области противпожарне заштите - Израда Плана заштите од пожара
Циљна група којој је програм намењен	Службеници и руководиоци у Сектору за безбедност

ЈАВНА СВОЈИНА

Област стручног усавршавања	Јавна својина
Назив програма обуке	Примена прописа којим се уређује област јавне својине
Циљ програма	Унапређење знања службеника у области јавне својине
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Примена законских и подзаконских прописа из области јавне својине - Новине у области јавне својине - Прибављање, располагање, управљање стварима у јавној својини
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

РАДНИ ОДНОСИ

Област стручног усавршавања	Радни односи
Назив програма обуке	Примена прописа којим се уређује област радних односа
Циљ програма	Унапређење знања службеника у области радних односа
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Примена законских и подзаконских прописа из области радних односа - Новине у законским и подзаконским прописима у области радних односа - Заснивање радног односа службеника и намештеника, израда решења о правима и обавезама радника; - Плате, накнаде и друга примања; - Заштита права запослених
Циљна група којој је програм намењен	Службеници у Одељењу за нормативно-правне послове, радне односе и послове писарнице