



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**ИЗВРШНО ВЕЋЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**Нове информационе технологије у
Скупштини и Извршном већу АП Војводине
у 2009. години**

**Мр Милан Парошки, дипл.ел.инж.
Помоћник директора**

Агенда

1. Рачунарска мрежа
2. Системски софтвер
3. Видео надзор
4. Сервери
5. Апликативни софтвер
6. Пројекти
7. Систем за електронско гласање
8. Обуке

Сектор за информационе технологије

- Реализација Стратегије еУправе покрајинских органа
- Програм еВојводина
- Рачунарска мрежа
- Системски софтвер
- Апликативни софтвер
- Рачунарска и периферна опрема
- Фиксна и мобилна телефонија
- Озвучење
- Библиотека
- Штампарија

1. РАЧУНАРСКА МРЕЖА

1.1. Повезивање са удаљеним локацијама

- Примењујући напредне сервисе Телекома као комуникационог провајдера, повезане су зграде Извршног већа и :
 - дела зграде у Мастер центру путем L2VPN услуге,
 - Цептор на Андревљу
 - Објект гараже у Данила Киша
- Жичним путем (радни) и бежичним путем (резервни) је повезан објект ДТД у Новом Саду.
- Сви рачунари на наведеним локацијама могу да користе све расположиве сервисе сервера Извршног већа и то као да се налазе у самој згради.
- Пропусни линк између ове две локације је 2-3Мб/с.
- Коришћена технологија SHDSL.
- У плану повезивање са удаљеним репрезентативним објектима у Чортановцима, Ср.Каменици и Равнама.

1.2. Локална рачунарска мрежа - II фаза

- ВАСКУР: Додат редувантни (резервни) централни switch CISCO 4506 којим се онемогућава отказ рачунарске мреже у згради ИВ АПВ.
- Све постојеће конекције према дистрибутивним орманима у згради и према Скупштини „дуплиране“.
- Проширена Wireless (бежичне) мреже у згради Извршног већа и Скупштине Војводине
- Ожичена сала за састанке на 3 спрату где се одвијају седнице Извршног већа и других радних тела (eDocumentus) чиме се омогућава редуваност са постојећом wireless конекцијом.

2. СИСТЕМСКИ СОФТВЕР

Поред сталног коришћења:

- Софтвера за удаљени инвентар рачунара **IBM Tivoli Provisioning Manager Express for Inventory 4.1.1**
- Софтвера за даљинско управљање и администрирање Windows система **Dameware NT Utilities верзија 6.7.0.8**

Извршено долиценцирање софтвера:

- Софтвер за израду резервних копија података и оперативног система на серверима **Backupexec**
- Софтвера за **help-desk** и аутоматизацију подршке корисницима

3. ВИДЕО НАДЗОР

Систем видео надзора објеката Извршног већа и Скупштине АПВ

Завршена II фаза – систем пуштен у рад

- Систем за видео надзор омогућава непрекидно надгледање и снимање помоћу покретних и фиксних камера свих најзначајнијих локација око и унутар зграде Извршног већа и Скупштине Војводине.
- Опремљен Главним контролни центар и ту се врши снимање слика читавог система, помоћу видео сервера.
- Због сигурности комплетна изведба мреже је урађена паралелно са постојећем рачунарском мрежом у згради Извршног већа и Скупштине.

- Омогућен је преглед слике уживо за већи број истовремено приказаних и видљивих прозора на екрану.
- Тренутно има 242 камере и 20 сервера.
- ГКЦ је опремљен са 12 монитора на зиду за преглед слика са камера.
- Постоји детекција покрета
- Постоји дефинисање зона где се не узима у обзир детекција покрета.

4. СЕРВЕРИ

- Набављено 5 blade сервера **HP BL460C** (2xIntel Xeon, 2x146GB, RAM 32GB)
- два ethernet и два FC свича преко којих су спојени на FC сториџ који поседује два контролера.
- Сториџ је типа **HP EVA 4400** са Fibre Channel дисковима и то 8 x 400GB.
- Извршена виртуелизација са VMware vSphere Enterprise Plus
- Извршена миграција свих сервера у виртуелне сервере
- Изграђена DMZ зона, тако да није потребно било какво физичко одвајање опреме.

- Инсталирана VDI тест инфраструктура са 5 танких клијената и софтвером за виртуалну инфраструктуру.
- Ови клијенти повлаче своје окружење тј. виртуалне машине са сторица.
- Извршена обука и сертификација за VMware софтвер: VMware vSphere 4 (ESX 4)/VMware vCenter server 4.
- Извршена имплементација power managementa (у циљу заштите рада инсталирани и конфигурисани одговарајући агенти за УПС-еве. Ови агенти треба да омогуће регуларно спуштање појединих виртуалних машина и хостова услед нестанка електричне енергије).

5. АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР

5.1. Софтвер за дигитализацију и архивирање

- Предности електронског архивирања података:
 - Електронска писарница Скупштине и Извршног већа АПВ (SW и брзи скенери)
 - Техничка архива (дигитализација пројеката)
- Систем омогућава електронски обухват докумената, њихову електронску дистрибуцију, централно архивирање и ефикасно претраживање архиве докумената у електронском облику.
- Преглед статуса предмета преко интернета

5.2. Софтверски систем за укључење у сервис правних прописа и судске праксе Министарства правде Републике Србије

- Електронска база прописа и судске праксе је прва званична државна база закона и прописа и представља једну од битних компоненти шире реформе правосуђа и модернизације судова.
- Правни акти који се објављују у Службеном листу АПВ, службеним листовима градова и општина у Војводини се смештају у електронску базу података.
- Предвиђена размена података са Министарством правосуђа

Унос

- за локалне самоуправе само статут.
- за градове треба следеће:
 - Одлуке о буџетима за сваку годину
 - Одлуке о општинској управи
 - Одлуке о грађевинском земљишту
 - Одлуке о оснивању ЈКП у тим градовима
 - Одлуке о омбудсману – орган у градовима задужен за заштиту права грађана

5.3. Апликација за организацију и обављање испита електронски (Систем еУчење)

- Софтверски систем за подршку еУчењу у органима покрајинске управе
- Подржава SCORM стандард (Export и import)
- Припрема и коришћење наставних материјала у процесу учења,
- Организација и спровођење полагања испита
- Вођење евиденције о предавачима и кандидатима
- У току унос података у вези ECDL-а и припреме државних испита.

5.4. АПЛИКАЦИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОЗНИМ ПАРКОМ

- Апликација обухвата:
 - захтев за коришћење службеног возила,
 - отварање, штампу и закључивање путних налога за возило,
 - податке о возилима, возачима и корисницима,
 - Аларме за сервисе, замену уља замену гума, истек возачке дозволе, истек саобраћајне дозволе,
 - податке везане за експлоатацију возила и трошкове,
 - Генерисање разних извештаја.
- Циљ:
 - Електронски захтеви и налози,
 - Економична организација сл. путовања,
 - Равномерна расподела возила и возача
 - Низ извештаја и статистичких приказа

Апликације које је развила и одржава Служба

Интернет web-сајт Службе за опште и заједничке послове

Апликација за Службу за управљањ људским ресурсима

Апликација Интранет новости

Апликације за Инфо-киоск и Интерни телефонски именик

Web-сајт Комисије за управљање Стратегијом еУправе

Апликација Нове књиге у библиотеци

Help портал

ECDL портал

Апликација за јавне набавке

Програм за кадровску евиденцију

Програм за кадровску евиденцију 2

Програм за евиденцију превоза

Програм за евиденцију запослених и улаза трећих лица у зграду
(пропуснице)

Програм за унос налога за редовне послове

Апликација за писарницу

Апликација за евиденцију присутности запослених

Апликација за магацинско пословање

6.ПРОЈЕКТИ

6.1. Стратегија развоја информационог друштва у АПВ

У току

- *Преглед методологија креирања стратегија развоја информационог друштва у земљама ЕУ до 2009.*
- *На основу искуства у земљама ЕУ, извршити анализу постојећег стања и дефинисати правце развоја у областима: еОбразовања, еЗдравства, еПословања и еБанкарства*
- *Фазност увођења јавних сервиса,*
- *Акциони план стратешких приоритета за развој информационог друштва са циљевима, надлежностима и роковима итд*

6.2. Јавне приступне тачке за коришћење сервиса еВојводине

1. Приказ стања јавних електронских сервиса еУправе у локалним управама и покрајинским органима у Војводини;
2. Процена броја, врсте и распореда јавних приступних тачака у Војводини;
3. Спецификација опреме за идентификоване типове јавних приступних тачака;
4. Спецификација начина повезивања приступне тачке на Интернет;
5. Процена неопходних ресурса и динамике успостављања и одржавања вертикалних и хорзонталних портала;
6. Спецификација динамике успостављања јавних приступних тачака;
7. Спецификација начина одржавања јавних приступних тачака и подршке корисницима (орг. и финансијски).

6.3. УВОЂЕЊЕ еПОТПИСА У РАД ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА ПИЛОТ-ПРОЈЕКАТ

- Успостављено интерно РКИ окружење у информационом систему покрајинских органа управе,
- Конфигурисао сертификационо тело - СА (Certification Authority) сервер и сервис (Certificate Services) у интранет окружењу, и коришћење дигиталних сертификата,
- Уведене хибридне смарт картица и РКИ USB токена у пракси - информатичари
- У току оспособљавање за конкретну примену дигиталног потписа у свом пословном окружењу у складу са важећим законским и подзаконским актима.
- Тренутно се користи за мејл, може и за Windows office а у току је припрема за апликацију за еплаћање – ПС за финансије.

6.4. ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ И ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА И КОНТРОЛУ ПРИСТУПА ЗАПОСЛЕНИХ У СКУПШТИНИ И ИЗВРШНОМ ВЕЋУ АПВ

Систем треба да омогући :

- регистрацију свих улазака и излазака запослених у објекте Скупштине и Извршног већа АПВ као и евидентирање радног времена.
- регистрацију свих улазака и излазака возила у објекте Скупштине и Извршног већа АПВ.
- контролу приступа као и евиденцију улазака и излазака запослених у заштићене просторије.
- да се осим за регистрацију улазака и излазака, идентификационе картице могу употребити и за коришћење ресторанских услуга.
- Зоне приступа (ИД картице за госте и извођаче).

6.5. Пројекат еКонкурси

- 12 органа врши доделу средстава (дотације, субвенције, кредити) физичим лицима, привредним субјектима, невладиним организацијама (црквама и верским заједницама), органима управе и осталим институцијама.
- Систем треба да подржи целокупан пословни процес прикупљања и комплетирања документације, комуникацију између обрађивача и подносиоца пријаве, припреме, обраде и закључивања конкурса.
- Софтверска подршка система треба да омогући:
 - објављивање конкурса на Интернету,
 - подношење пријава и документације на конкурс електронским путем,
 - размену електронских докумената у процесу обраде конкурсне документације и одлучивања (са подносиоцима пријава и интерно у покрајинским органима),
 - праћење статуса конкурсне пријаве (предмета) од стране подносиоца пријаве,
 - припрему и достављање уговорних докумената,
 - праћење реализације уговорених обавеза, и
 - подношење извештаја.

7. Систем за електронско гласање у великој сали Скупштине АПВ

- 127 делегатских јединица са тастерима за гласање и читачем идентификационих картица.
- Нове индентификационе СМАРТ картице
- Управљање седницом/конференцијом преко touch screen-а. мод рада (утврђивање кворума, дискусија, гласање).
- седам монитора за праћење слике која се емитује и на плазма екранима у великој сали и у холу Скупштине АПВ.
- Озвучавање велике сале Скупштине АП (репродукција звука у сали, улазном холу (позив посланицима да уђу у салу) као и за потребе јавних РТВ преноса.
- Постављање два микрофона на говорници и код председав.
- Визуелни приказ слике из ТВ режије и резултата гласања и слике са преносног рачунара.

- 4 сервера :

- контрола рада система и контролним софтвером за оператера који омогућује подешавање параметара и начина рада,
- Конференцијски систем,
- обезбеђење графичке обраде података из конференцијског система, приказ података (резултата гласања, кворум..) на плазма дисплејима,
- извештаје о гласању, са SQL базом података, који омогућује издавање и штампање резултата гласања и других података из конференцијског система,

- Подешавање преносног рачунара са одговарајућим софтвером за издавање привремених идентификационих картица у случају да је посланик изгубио или заборавио картицу пре доласка на седницу.



8.Обуке

- Настављена обука и ECDL сертификација за покрајинске службенике Извршног већа и Скупштине АПВ
 - I и II фаза обуке завршена,
 - Обука у SMART-у и ИВ АПВ
 - 438 запослених је прошло обуку.
 - 14 кандидата без обуке полагао
 - 452 издата индекса
 - Присутност на обуци 97%
 - Просечна оцена предтестирања 51,4.
 - **Пролазност: 95,75%**

Интранет сајт ИВ АПВ

- Циљ је да се путем интранета обезбеди боље информисање запослених у згради Извршног већа АП Војводине у вези реализације ECDL обуке.
- База знања (најчешће постављана питања и дати одговори).
- Корисник постави питање, које се аутоматски уписује у базу и шање се мејл администратору.



Postavite pitanje: [Login](#)

Traži:

[Izveštaj za 2008.](#)

[Pravila za obuku i polaganje,
obuka u drugom krugu](#)

ECDL

[ECDL obuka](#)

[Beleška sa sastanka 22.09.2008.](#)

Linkovi

[ECDL program i predtestovi](#)

[JISA](#)

ECDL kabinet

[O kabinetu](#)

[Pravila za korišćenje kabineta](#)

[Foto-galerija](#)

Predtestiranje

[Uputstvo](#)

Termini za obuku

[Septembar 2009.](#)

Kontakti

[Organzator](#)

ECDL - Pitanja i odgovori

ukupan broj pitanja i odgovora za pregled: 15

Šta je ECDL?

ECDL (European Computer Driving Licence) ili Evropska računarska diploma NACIONALNOM STRATEGIJOM RAZVOJA INFORMACIONOG DRUŠTVA donesenom od strane Vlade Srbije, po preporukama EU i UN definisan je ECDL - European Computer Driving Licence standard kao minimalno i svima veoma potrebno poznavanje rada na računarima. ECDL je internacionalni program za obuku i testiranje znanja o informatičkim tehnologijama (Information Technologies-IT). Program se sastoji od sedam modula i nakon uspešnog polaganja ispita iz svih celina dobija se European Computer Driving Licence - licenca koja je priznata praktično u SVIM zemljama Evropske Unije i mnogim drugim zemljama članicama programa ICDL (International Computer Driving Licence) - SAD, Kanada, Australija, Afrike i azijske zemlje. ECDL program omogućava polaznicima da dokumentuju nivo stečenih znanja o informacionim tehnologijama kroz seriju standardizovanih testova. Testovi se rade u ovlašćenim centrima i rešavaju se uz prisustvo i pod kontrolom autorizovanih ECDL ispitivača. Program ECDL je danas već prerastao u globalni standard u kompjuterskom opismenjavanju. Do sada je registrovano preko 2,5 miliona polaznika u preko 15 000 Test Centara.

Šta obuhvata ECDL Start?

ECDL Start sertifikat stiče kandidat koji je položio 4 modula po izboru. Garantuje da vlasnik sertifikata u potpunosti kompetentan za korišćenje personalnog računara i rad u navedenim aplikacijama na sertifikatu. Postignut je dogovor da naši kandidati polažu sledeće module:

- Upotreba kompjutera i upravljanje dokumentima
- Obrada teksta
- Rad u Excelu
- Informacije i komunikacije

Šta obuhvata ECDL Core?

ECDL Core sertifikat stiče kandidat koji je položio svih 7 modula. Garantuje je da je vlasnik sertifikata u potpunosti kompetentan za korišćenje personalnog računara i osnovnih programskih aplikacija u svakodnevnom radu. Za ovaj sertifikat se polažu sledeći moduli:

1. Koncepti informacionih tehnologija (IT)
2. Upotreba kompjutera i upravljanje dokumentima
3. Obrada teksta
4. Rad u Excelu
5. Baza podataka
6. Presentacija
7. Informacije i komunikacije

Ko polaže za koji sertifikat?

Svi zaposleni, kojima je sistematizacijom predviđen ECDL moraju imati ECDL Start, a onima kojima je opisom radnog mesta predviđeno bavljenje informatičarskim poslovima, moraju polagati ECDL Core.

Закључак:

- ❑ Обука и сертификација неопходна за укључивање покрајинских службеника у реализацију програма еВојводина и спровођење Стратегије еУправе,
- ❑ Сечена знања за рад на рачунара,
- ❑ Систематизовања знања код напреднијих корисника,
- ❑ Мање питања администраторима,
- ❑ Лакше коришћење нових апликација (рецимо еDocumentus користи 290 корисника)

Остало

1. Web hosting
2. скенирање сајтова на web серверу
Извршног већа ради откривања
евентуалних пропуста и рањивости
3. на објекту ЦЕПТОР-Андревље, монтиран
Access Point-е Cisco у ресторану и
великој сали
4. Постављен Access Point и посланичком
клубу Скупштине

Давање примедби, коментара, мишљења и сугестија на:

- Стратегију еУправе Републике Србије од 2009 до 2013 године,
- Стратегију научно-технолошког развоја Републике Србије у периоду од 2009. до 2014.
- Нацрт Стратегије и Акционог плана за развој широкопојасног приступа у Републици Србији до 2012. године
- Нацрт закона о електронском потпису

Организација скупова

1. Округли сто: Примена информационих технологија у малим и средњим предузећима и јавним институцијама у кризним условима 12.02.2009.
2. Презентација SWEB пројекта са демонстрацијом 26.03.2009.

Објављени радови

- Заштита и системско одржавање рачунарско-комуникационог система ИВ АП Војводине, 18.02.2009.
- Опис SWEB пројекта, 26.03.2009. године,
- Искуства у раду на SWEB пројекту, 26.03.2009. године,
- Модернизација покрајинске управе и усмеравање према локалној самоуправи, 07.05.2009. године,
- Protection and system maintenance computer and communication system of executive council of autonomous province of Vojvodina, 23-25 април 2009. 7th Eastern European e|Gov Days, Prague, eGovernment & eBusiness Ecosystem & eJustice
- Искуства Извршног већа АП Војводине у реализацији ECDL обуке и сертификације, 09.10.2009. године, Регионална ECDL конференција

Рад на пројектима:

1. **BPR**
2. **SWEB у оквиру FP6**
3. **Алтернатива за еУправу базирана на отвореним стандардима и отвореном коду**
Пројекат финансиран у оквиру програма истраживања у области технолошког развоја.

- Израда пројекта реконструкције Велике сале Скупштине АПВ
- Израда пројекта рачунарске мреже у Чортановцима
- Израда пројекта за Равне
- **Конкурс за суфинансирање оснивања општинских услужних центара у јединицама локалних самоуправа у АП Војводини за 2009. годину**

ТЕХНИЧКА ПРИМПРЕМА ОКО ОРГАНИЗАЦИЈЕ 16. САМИТА

- јавне набавка опреме у великој сали Скупштине
- Јавна набавка изнајмљивања опреме
- Припремљено 30 нових персоналних рачунара, 2 свича, 5 штампача, мрежа, 2 телефакс апарата, 3 директне телефонске линије, конфигурација активне опреме (Switch-еви серије 3700, 4500, АСА и Access Point-е), подешавање проху Конекције Секретаријату ИВ, повећан проток ка Интернету са 12 на 60 Мб тестирање линка, постављена 2 access pointa у посланичком клубу за бежичан приступ интернету, повећана сигурности напајања, израда 13 ИД картица итд итд
- Стална координација активности са техничком екипом из Београда за расвету, телевизијско и радијско снимање,
- Дежурство током САМИТ-а.