

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Број: 404-188/2013
Датум: 24.10.2013. године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БРОЈ: 404-188/2013

за јавну набавку услуга - израде пројектно
техничке документације
на санацији и адаптацији улазног хола
са заменом улазних портала и израдом портирнице
у административној згради
на Булевару Михајла Пупина 6, у Новом Саду

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈНОП 30/2013

На основу члана б1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-188/2013 од 16.10.2013. године (ЈНОП 30/2013) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-188/2013 од 16.10.2013. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА
САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И
ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА
ПУПИНА 6, У НОВОМ САДУ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 30/2013) -**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 5. ЗЈН
- (3) Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
- (4) Образац референтне листе са потврдама

Комисија:

- 1. Нада Радуловић, члан
 - Наташа Нађ, заменик члана
- 2. Ана Поњичан, члан
 - Саша Михајовић, заменик члана
- 3. Ивана Секулић, члан
 - Маја Стојичић, заменик члана
- 4. Горан Простран, члан
 - Маја Гајиновић, заменик члана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа
Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16
Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга – израде пројектно техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла пупина 6, у Новом Саду

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:
Нада Радуловић, телефон: 021/2100826, e-mail: nada.radulovic@vojvodina.gov.rs
Ана Поњичан, 021/487-47-37, e-mail: ana.ponjican@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет набавке су услуге – израде пројектно техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла пупина 6, у Новом Саду.

ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: 71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки: %

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА
ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У
АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6
НОВИ САД**

РБ	НАЗИВ
1	2
1	<p><u>ИДЕЈНА РЕШЕЊА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6, НОВИ САД:</u> Идејна решења треба извести у најмање 3 варијанти од којих свака мора да садржи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Архитектонско-конструктивно решење 2. Техничко-технолошку концепцију објекта 3. Процену инвестиције са образложем рационалности у односу на функционалност <p>Графичку документацију извести у колору.</p>
2	<p><u>ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6, НОВИ САД:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главни архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције на санацији и адаптацији 2. Главни пројекат ентеријера и пројекат опреме, уређаја, практикабала и алата 3. Главни електро пројекат јаке струје и припадајуће опреме 4. Главни машински пројекат централног грејања, климатизације и припадајуће опреме 5. Главни електропројекат слабе струје и припадајуће опреме 6. Главни пројекат противпожарне заштите 7. Елаборат енергетске ефикасности 8. Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова <p>Пројекат извести са могућношћу фазне реализације пројектованих радова.</p>

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6 НОВИ САД			
РБ	НАЗИВ	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1	<p><u>ИДЕЈНА РЕШЕЊА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6, НОВИ САД:</u> Идејна решења треба извести у најмање 3 варијанти од којих свака мора да садржи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Архитектонско-конструктивно решење 2. Техничко-технолошку концепцију објекта 3. Процену инвестиције са образложем рационалности у односу на функционалност <p>Графичку документацију извести у колору.</p>	комплет	1

2	<p>ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6, НОВИ САД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главни архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције на санацији и адаптацији 2. Главни пројекат ентеријера и пројекат опреме, уређаја, практикабала и алата 3. Главни електро пројекат јаке струје и припадајуће опреме 4. Главни машински пројекат централног грејања, климатизације и припадајуће опреме 5. Главни електропројекат слабе струје и припадајуће опреме 6. Главни пројекат противпожарне заштите 7. Елаборат енергетске ефикасности 8. Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова <p>Пројекат извести са могућношћу фазне реализације пројектованих радова.</p>	комплет	1
<p>Пројектно-техничку документацију треба израдити у 9 (девет) истоветних, штампаних, примерак на српском језику, укоричених у тврдом повезу и 2(два) комплета у електронском формату на „DVD“-у. За израду текстова користити софтверски пакет MS Office 2010, а за израду цртежа софтверске пакете Visio 2010 и AutoCAD 2008 са могућношћу измене ради даљег рада на одржавању објекта.</p>			
<p>Пројекте је потребно израдити у складу са постојећим, важећим домаћим законима, техничким прописима, правилницима, стандардима као и стандардима СПРС, тј. у складу са свом техничком регулативом која се односе на овакву врсту објеката и инсталација и пратећом опремом, а у складу са ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ и чланом 144, према "Закону о планирању и изградњи објеката" („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 – исправка; 64/10, 24/11, 121/12, 42/2013 и 50/2013 - одлука УС) - изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола.</p>			

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђачи су обавезни да у обрасцу понуде означе да ли услуге које нуде испуњавају све услове, у погледу квалитета и других елемената, захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације).

Контролу извршених услуга извршиће представник Наручиоца. Доказ о томе да су извршене услуге у складу са захтевима Наручиоца у погледу квалитета и других елемената је извештај о извршеним услугама, који потписују представник Наручиоца и представник понуђача.

3)4) рок извршења:

а/ Рок за израду Идејних решења је 20 календарских дана од дана увођења пројектаната у посао.

б/ Рок за израду Главног пројекта је 30 календарских дана од дана прихватања идејног решења.

в/ Рок за измене и допуне Главног пројекта по налогу Техничке контроле или Наручиоца је 10 календарских дана од дана преузимања неприхваћених пројеката.

3)5) место извршења или испоруке добара:

Пословно стамбена зграда у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр.6

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци **нису** предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима: РЕШЕЊЕ МУП-а Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за израду пројеката заштите од пожара и пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет да понуђач поседује најмање један од следећих сертификата: 1. сертификат ISO-SRPS 9001:2008 - <i>Системи менаџмента квалитетом, или</i> 2. сертификат OHSAS-SRPS 18001:2008 - <i>Систем менаџмента безбедности, или здрављем на раду, или</i> 3. сертификат ISO-SRPS 14001:2004 - <i>Систем менаџмента заштите животне средине</i>
9	технички капацитет /
10	кадровски капацитет да понуђач има у радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће

пројектантске лиценце ИКС-а у области која је предмет ове јавне набавке и то:

- један дипломирани инжењера архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302,
- један дипломирани грађевински инжењер високоградње, лиценце број: 310 или 311 или 317,
- један дипломирани инжењер машинства, лиценце број: 330;
- један дипломирани инжењер електротехнике, лиценце број: 350;
- један дипломирани инжењер електротехнике, лиценце број: 353;
- један дипломирани инжењер архитектуре или грађевине или машинства или електротехнике, лиценце број: 381;

Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.

- да понуђач има у радном односу најмање једно стручно лице која поседују одговарајућа уверење о положеном стручном испиту из области ПП заштите.

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима: РЕШЕЊЕ МУП-а Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за израду пројеката заштите од пожара и пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.
6	-
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет -
8	пословни капацитет -
9	технички капацитет -
10	кадровски капацитет -

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) а за доказ из члана 75. став 1. тач.5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима: РЕШЕЊЕ МУП-а Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за израду пројеката заштите од пожара и пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет -
8	пословни капацитет да понуђач поседује најмање један од следећих сертификата: 4. сертификат ISO-SRPS 9001:2008 - <i>Системи менаџмента квалитетом, или</i> 5. сертификат OHSAS-SRPS 18001:2008 - <i>Систем менаџмента безбедности, или здрављем на раду, или</i> 6. сертификат ISO-SRPS 14001:2004 - <i>Систем менаџмента заштите животне средине</i>
9	технички капацитет -
10	кадровски капацитет да понуђач има у радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће пројектантске лиценце ИКЦ-а у области која је предмет ове јавне набавке и то: ○ један дипломирани инжењера архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302, ○ један дипломирани грађевински инжењер високоградње, лиценце број: 310 или 311 или 317,

- један дипломирани инжењер машинства, лиценце број: 330;
- један дипломирани инжењер електротехнике, лиценце број: 350;
- један дипломирани инжењер електротехнике, лиценце број: 353;
- један дипломирани инжењер архитектуре или грађевине или машинства или електротехнике, лиценце број: 381;

Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.

- да понуђач има у радном односу најмање једно стручно лице која поседују одговарајућа уверење о положеном стручном испиту из области ПП заштите.

Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења које се траже овим обрасцем.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1,2,3, 4 и 6), док додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да има важеће решење издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за израду пројеката заштите од пожара и пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u> <ul style="list-style-type: none">не може бити старија од 2 месеца пре отварања понудауколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bq.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда • да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -потврда <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>орган надлежан за издавање: -Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>

4

ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Напомена:

- не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
-уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар
- _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

5.	<p>Решење о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара</p> <p>Орган надлежан за издавање: - <u>надлежна полицијска управа</u>: Министарство унутрашњих послова - Дирекција полиције - Подручна полицијска управа</p>
-----------	--

5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.	финансијски капацитет
	-
7.	пословни капацитет
	<ol style="list-style-type: none"> 1. сертификат ISO-SRPS 9001:2008 - <i>Системи менаџмента квалитетом</i> 2. сертификат OHSAS-SRPS 18001:2008 - <i>Систем менаџмента безбедности и здрављем на раду</i> 3. сертификат ISO-SRPS 14001:2004 - <i>Систем менаџмента заштите животне средине</i> <p>Предметни сертификати треба да буду издати од стране сертификационих тела са датумом пре објављивања јавне набавке.</p>
8.	технички капацитет
	-
9.	кадровски капацитет
	<ul style="list-style-type: none"> - фотокопија уговора о раду или други акт о радном ангаовању за: <ul style="list-style-type: none"> o један дипломирани инжењера архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302, o један дипломирани грађевински инжењер високоградње, лиценце број: 310 или 311 или 317, o један дипломирани инжењер машинства, лиценце број: 330; o један дипломирани инжењер електротехнике, лиценце број: 350; o један дипломирани инжењер електротехнике, лиценце број: 353; o један дипломирани инжењер архитектуре или грађевине или машинства или електротехнике, лиценце број: 381; - фотокопију лиценце ИКС-а за сва стручна лица и потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. - фотокопија уговора о раду или другог акта о радном ангажовању за најмање једно стручно лице које поседују одговарајућа уверење о положеном стручном испиту из области ПП заштите.

Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења које се траже овим обрасцем.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став.1. тач.1. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију и увиду "на лицу места"

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде

	* подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију и увиду "на лицу места"

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7	Образац Изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију и увиду "на лицу места"

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да

један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: %

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 30/2013“.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, по извршеној испоруци пројектно техничке документације

9)2) Услови плаћања: до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, а по обостраном потписивању Записника о примопредаји.

9)3) Рок за испоруку

а/ Рок за израду Идејних решења је 20 календарских дана од дана увођења пројектаната у посао.

б/ Рок за израду Главног пројекта је 30 календарских дана од дана прихватања идејног решења.

с/ Рок за измене и допуне Главног пројекта по налогу Техничке контроле или Наручиоца је 10 календарских дана од дана преузимања неприхваћених пројеката.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди другачији рок извршења услуга од захтеваног
- уколико понуђач понуди услуге које не испуњавају у потпуности све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације).

- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди
- уколико понуђач не изврши увид у пројектну документацију и «увид на лицу места» и не достави, као доказ тога, попуњен и од стране представника Наручиоца потписан образац изјаве о извршеном увиду на лицу места. Ова образац је саставни део Конкурсне документације (страна 66/69 КД)

Лица за контакт у вези техничких питања су Ана Поњичан диг у канцеларијама бр.44/сутерен у згради Владе АПВ, Бул. Михајла Пупина бр.16, Нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/487-47-37 сваког радног дана у времену од 8.30-9.00 часова.

10)1) Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Процењена вредност јавне набавке је 83.000,00 динаре без пдв.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се **не** објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза :

12)1.1 средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора).

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

12)3) Начин подношења: приликом закључења уговора.

12)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

12)5) Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

4) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „ Питања за Комисију за јавну набавку услуга израда пројектно техничке документације- ЈНОП 30/2013» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) или

- путем електронске поште, на емаил: nada.radulovic@vojvodina.gov.rs

- путем факса, на број 021/2100831

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – израде пројектно техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр.6 Нови Сад, је „економски најповољнија понуда“.

КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА:

- цена (75): 75 пондера за најповољнију цену.
- референца (25): 25 пондера за највећу референцу предметних услуга у протекле 5 (пет) година (за 2008., 2009., 2010., 2011. и 2012. годину).

Оцењивање и рангирање понуда за техничку контролу пројеката заснива се на следећим критеријума:

- | | |
|-------------|-------------|
| • цена | 75 пондера |
| • референце | 25 пондера |
| Укупно: | 100 пондера |

Формула за обрачун укупног броја бодова (ББ) гласи:

$$ББ = Ц + Р$$

ББ максимално = 100 бодова

ЦЕНА (Ц) = 75 пондера

Понуда са најнижом ценом (Цмин) добија максималан број бодова (75 пондера). Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц \text{ понуде која се бодује}} \times 75$$

РЕФЕРЕНЦЕ (Р) = 25 пондера

Код овог критеријума највећа укупна збирна површина свих извршених услуга у метрима квадратним бруто развијене грађевинске површине, добија 25 пондера, а остале понуде се вреднују по формули:

$$Р = \frac{\text{укупана површина извршених услуга израде пројеката и/или техничке контроле понуде која се разматра у м2}}{\text{највећи површина извршених услуга израде пројеката и/или техничке контроле у м2}} \times 25$$

Доказ о квалитетно извршеним услугама на изради пројеката или/и техничке контроле на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње за посматрани период од 5 (пет) година. Доказом ће се сматрати оверени оригинали образци потврде-референтне листе за сваку појединачну референцу, а вредност изведених услуга доказује се још уговором и окончаним рачуном.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом: %

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става.

Образац изјаве чини саставни део ове конкурсне документације (део 12.2. Конкурсне документације).

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН:

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –

Израде пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са
заменом улазних портала и изработом портирнице у административној згради на Булевару
Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и
интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 24.10.2013. године

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази				

из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално

- као заједничка понуда групе понуђача:*

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга –израде пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду ЈНОП 30/2013, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 24.10.2013. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
у регистру понуђача:	да не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
у регистру понуђача:	да не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
у регистру понуђача:	да не

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	

Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
у регистру понуђача:	да не

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
у регистру понуђача:	да не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – Израде пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и изработом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду (ЈНОП 30/2013), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 24.10.2013. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
у регистру понуђача:	да не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
у регистру понуђача:	да не

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
у регистру понуђача:	да не

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
у регистру понуђача:	да не

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 5

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
у регистру понуђача:	да не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛА ПОНУДЕ

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6
НОВИ САД**

РБ	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без пдв-а	Укупан износ без пдв-а	Стопа пдв-а	Укупан износ са пдв-ом
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6x7
1	<p><u>ИДЕЈНА РЕШЕЊА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6, НОВИ САД:</u> Идејна решења треба извести у најмање 3 варијанти од којих свака мора да садржи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Архитектонско-конструктивно решење 2. Техничко-технолошку концепцију објекта 3. Процену инвестиције са образложем рационалности у односу на функционалност <p>Графичку документацију извести у колору.</p>	комплет	1				
2	<p><u>ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6, НОВИ САД:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главни архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције на санацији и адаптацији 2. Главни пројекат ентеријера и пројекат опреме, уређаја, практикабала и алата 3. Главни електро пројекат јаке струје и припадајуће опреме 4. Главни машински пројекат централног грејања, климатизације и припадајуће опреме 5. Главни електропројекат слабе струје и припадајуће опреме 6. Главни пројекат противпожарне заштите 7. Елаборат енергетске ефикасности 8. Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова 	комплет	1				

Пројекат извести са могућношћу фазне реализације пројектованих радова.					
<p>Пројектно-техничку документацију треба израдити у 9 (девет) истоветних, штампаних, примерак на српском језику, укоричених у тврдом повезу и 2(два) комплета у електронском формату на „DVD“-у. За израду текстова користити софтверски пакет MS Office 2010, а за израду цртежа софтверске пакете Visio 2010 и AutoCAD 2008 са могућношћу измене ради даљег рада на одржавању објекта.</p>					
<p>Пројекте је потребно израдити у складу са постојећим, важећим домаћим законима, техничким прописима, правилницима, стандардима као и стандардима СПРС, тј. у складу са свом техничком регулативом која се односе на овакву врсту објеката и инсталација и пратећом опремом, а у складу са ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ и чланом 144, према "Закона о планирању и изградњи објеката" („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 – исправка; 64/10, 24/11, 121/12, 42/2013 и 50/2013 - одлука УС) - изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола.</p>					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ИЗНОС ПДВ-а:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					
М.П. _____					

- ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК -

**ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ И
АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ
ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ
НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6
НОВИ САД**

I. Наручилац

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
Булевар Михајла Пупина бр.16
Нови Сад

II. Врста услуге

Израда пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад.

Пројектовање извести по члану 144, према "Закона о планирању и изградњи објеката" („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 – исправка; 64/10, 24/11, 121/12, 42/2013 и 50/2013 - одлука УС) изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола.

III. Назив пројекта

а/ Идејно решење санације и адаптације улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад.

б/ Главни пројекат санације и адаптације улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад:

1. Главни архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад;

2. Главни пројекат ентеријера и пројекат опреме, уређаја, практикабала и алата на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад;

3. Главни електро пројекат јаке струје и припадајуће опреме на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад;

4. Главни машински пројекат централног грејања, климатизације и припадајуће опреме на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад;

5. Главни електропројекат слабе струје и припадајуће опреме на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад;

6. Главни пројекат противпожарне заштите на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом ветробрана и портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад;

7. Елаборат енергетске ефикасности на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад;

8. Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад.

IV. Рок за израду пројекта и предаја пројеката

- а/ Рок за израду Идејних решења је 20 календарских дана од дана увођења пројектаната у посао.
- б/ Рок за израду Главног пројекта је 30 календарских дана од дана прихватања идејног решења.
- с/ Рок за измене и допуне Главног пројекта по налогу Техничке контроле је 10 календарских дана од дана преузимања неприхваћених пројеката.

Пројектно-техничку документацију треба израдити у 9 (девет) истоветних, штампаних, примерака на српском језику, укоричених у тврдом повезу и 2 (два) комплета у електронском формату на „DVD“-у.

ДОКУМЕНТАЦИЈА СЕ ПРЕДАЈЕ ИНВЕСТИТОРУ НА АДРЕСУ:
БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД.

V. Обавезе пројектаната

Прибављање подлога за пројектовање:

- Резултати испитивања стања инсталације и опреме
- Грађевинска физика (акустика, термика...)
- Остале потребне подлоге за пројектовање

Након прихватања пројектне документације пројектант је у обавези да изведе евентуалне дораде и исправке о свом трошку ради добављања:

- Сагласности на пројектну документацију од ДаНС-а и сл.
- Сагласности МУП-а на пројектну документацију у погледу мера заштите од пожара.
- Решења за изградњу објеката за које није потребна грађевинска дозвола од Министарства надлежног за послове грађевинарства и/или од Аутономне Покрајине и/или града Новог Сада.
- Осталих сагласности од заинтересованих страна дефинисаних законима.

Рок за евентуалне измене и допуне Главног пројекта по налогу инвеститора ради добављања сагласности и решења не сме бити виши од 14 календарских дана од дана преузимања пројеката.

VI. Обавезе инвеститора

Достављене подлоге:

- Копија плана број:953-1/2013-1391 (Л.Д.95) од 31.05.2013.год.
- Копија плана водова број:956-01/2013-549 (Л.Д.95) од 31.05.2013.год.
- Извод из листе непокретности број: 8667, К.О. Нови Сад II од 31.05.2013.год.
- Идејни пројекат Е105 из 1960. године израђен од пројектног предузећа „ПОГОН-ПЛАН“ Нови Сад
- Главни пројекат Водовода и канализације Е279 из 1961. године израђен од „КОМУНАЛНОГ ПРОЈЕКТНОГ БИРОА-НОВИ САД“
- Главни пројекат Аутоматске дојаве пожара 64-88-239-ГЕ-26 из 1988. године израђен од пројектне радне организације „АРХИТЕКТ“ Нови Сад

Прибављање разних сагласности и то:

- Сагласност на пројектну документацију од ДаНС-а и сл.
- Сагласност МУП-а на пројектну документацију у погледу мера заштите од пожара.

- Решење за изградњу објеката за које није потребна грађевинска дозвола од Министарства надлежног за послове грађевинарства и/или од Аутономне Покрајине и/или града Новог Сада.
- Остале сагласности од заинтересованих страна дефинисаних законима.

VII. Увод

Административно-пословна зграда налази се на парцели број: 214 на К.О.Нови Сад II. Парцела на којој се налази објекат је површине $9a24m^2$. Зграда је укупне површине $7.784,80m^2$, од чега је пословни простор $4.299,62m^2$, а пратећи и помоћни простор $3.485,18m^2$. Поседује 10 етажа, од тога 8 спратова, подрум и улазни хол у приземљу са галеријом. Уписан је објекат као пословни простор где је заступљена мешовита својина: приватна и државна. Зграда је изграђена почетком 1960-тих година. Темељи објекта су тракасти са армираном бетонском плочом. Конструкција је аб скелетни систем, са лаким преградним зидовима. Фасада је лака и ослања се на конзоле аб међуспратне конструкције. Кров је раван, проходан. У степенишној вертикали и у улазном холу подови и зидови су обложени мермером. Вертикална комуникација се остварује и преко два путничка лифта. Објекат поседује све потребне инсталације са прикључцима на градску мрежу преко мерних група.

У згради се, у дужем временском периоду, није спроводило потребно текуће и инвестиционо одржавање. Пошто је реализација послова на одржавању била врло скромна, стање улазног хола се стално погоршавало. Простор улазног хола са галеријом је у веома лошем стању, застарео је и неприлагођен садашњим савременим потребама. **НАРОЧИТО СУ У КАТАСТРОФАЛНОМ СТАЊУ УЛАЗНИ ПОРТАЛИ, ВЕТРОБРАН И ПОРТИРНИЦА.** С обзиром на годину изградње, постојећег стања објекта и будућу намену, планира се извођење неопходних радова на уређењу за које је потребна израда пројектно-техничке документације.

ОБАВЕЗНО ИЗВЕСТИ ПРОЈЕКТОВАЊЕ У ФАЗАМА

ПРОЈЕКТОВАЊЕ ТРЕБА ДА ОБУХВАТИ УРЕЂЕЊЕ УЛАЗНОГ ХОЛА У ПРИЗЕМЉУ СА ГАЛЕРИЈОМ НА МЕЗАНИНУ У ПОВРШИНИ ОД ОКО $300m^2$, ГДЕ ЈЕ УРАЧУНАТО И УВЕЋАЊЕ ПОВРШИНЕ ИЗ ПРОСЕЧНЕ КУБАТУРЕ ПРИЗЕМЉА И ГАЛЕРИЈЕ.

VIII. Садржај пројекта и пројектни захтеви

а/ Идејна решења

треба да садрже графичку и текстуалну документацију:

-макролокацију простора.

-општу диспозицију простора.

-техничко-технолошку концепцију објекта са могућим варијантама са становишта уклапања у простор. За свако решење детаљно образложити функционалност и рационалност. Извршити грубу процену инвестиције.

- У оквиру датих решења мора се предвидети фазност реализације.

- Графичку документацију Идејних решења извести у колору на архитектонским основама, са карактеристичним пресецима. Простор представити и у тродимензионалној презентацији. Извршити графички приказ новопројектоване фасаде са уклапањем у постојећи амбијент.

Идејна решења извести у најмање 3 варијанте. Једно решење извести тако да за параметар буде минимална финансијска улагања са ограничавањем функционалности простора.

в/ Главни пројекат

Извршити пројектовање на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина Бр.6, Нови Сад.

пројектни захтеви:

1. ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ И ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
2. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕНТЕРИЈЕРА И ПРОЈЕКАТ ОПРЕМЕ, УРЕЂАЈА, ПРАКТИКАБАЛА И АЛАТА

Пројектовање се изводи унутар улазног хола у површини око $300m^2$ са увећањем површине из просечне кубатуре приземља и галерије на мезанину.

Простор, који се уређује, састоји се из следећих целина:

- Хол у приземљу
- Портирница у приземљу
- Галерија на мезанину
- Степениште у приземљу и на галерији
- Фасадни портал у приземљу са ветробраном на главном улазу
- Фасадни портали на споредним улазом са економским-теретним улазом

Новим архитектонским решењем треба функцију хола привести његовој намени. Функционално распоредити новопројектоване целине по холу и на галерији:

- портирницу,
- чекаоницу,
- информативне паное и сл.,
- декоративна и изложбена платна и
- друге декоративне елементе у функцији хола.

Испројектовати замену портала са новом полуструктуралном алуминијумском стакленом фасадом. Стакла предвидети сигурносна и енергетски ефикасна. Портал на главном улазу опремити са паноима за истицање правних лица који су смештени у објекту. Главни улаз решити са ветробраном, док споредни улаз опремити за економским-теретним улазом. Предвидети и могућност уградње аутоматских клизних врата.

Унутар хола предвидети информационе паное који стоје самостално на поду и/или их поставити на зидове. Осмислити изложбени простор и остала могућа „мања“ културна дешавања.

У функцији нових решења израдити све потребне захвате на конструктивним елементима.

Унутар улазног хола и на галерији треба извести „освежење“ ентеријера. Подне облоге променити, док мермер на зидовима оставити са евентуалним потребним изменама. Ограду степеништа, галерије и на порталу треба заменити. Степеништа која се налазе у холу и на галерији се морају комплетно уредити.

Нову ПОРТИРНИЦУ треба изместити са портала са главног улаза. Портирница би морала бити "службеног типа" и служила би као веза између обезбеђења објекта и странки, запослених радника, службеника итд. Новопројектована решења прилагодити намени и савременим потребама. Портирницу, са припадајућим пултом, уклопити у постојећи амбијент, улазни хол, са решењем који неће доминирати својим обликом. Обезбедити преко хола природно осветљење, свеж ваздух и грејањем тј. хлађењем. Пројектовањем ентеријера у портирници направити нову организацију радних места са већим димензијама пулта и ретропулта. Простор треба поделити у два дела. Први, предњи, део је предвиђен за рад са странкама где се налази пулт, те зидови морају бити у

комбинацији са стаклом. Други, задњи део је предвиђен за одмор, гардеробу, одлагање разне радне опреме. Тај део не сме бити транспарентан.

Новопроектвана портирница мора имати:

- Подигнут монтажни под.
- Конструкцију испројектовати од алуминијумских профила са фиксним преградама од сигурносног стакла, а врата од истог материјала.
- Испројектовати спуштени плафон са одговарајућом расветом.
- У задњем делу предвидети једну удобну полуфотељу која је погодна за рад и одмор, мањи плакар за одлагање гардеробе запослених. Нарочито водити рачуна о месту за одлагање оружја и опреме (метални орман са сигурносним закључавањем). Сместити и мањи радни сто са дактило-столицом и касетним фиокама. Уколико простор буде омогућавао предвидети и мањи фрижидер. У задњем делу предвидети и ПЛАЗМА ТВ пријемник, који би се прикључио на пројектовану антенску инсталацију.
- У предњем делу предвидети пулт са две дактило-столице и две касете са фиокама. Пулт мора имати мноштво преграда за одлагање поште, разних папира и личних карти. Пројектом се мора резервисати простор у виду ретропулта или застакњених панова за одлагање великог броја кључева, око 300 комада. Простор између зидова и пулта треба да буде довољно велики да би могли радници несметано да се крећу док један седи за радним местом. Наћи решење за огласне зидне паное и зидни сат.

УЗ НОВУ ПОРТИРНИЦУ УРЕДИТИ И МАЊУ ЧЕКАОНИЦУ ЗА СТРАНКЕ.

3. ГЛАВНИ ЕЛЕКТРО ПРОЈЕКАТ ЈАКЕ СТРУЈЕ И ПРИПАДАЈУЋЕ ОПРЕМЕ

Расвету комплетно заменити. За ново осветљење користити светиљке са флуоресцентним изворима светлости нове генерације. Уколико је постојећа електро-инсталација у добром стању, могуће је задржати са евентуалним изменама. Предвидети у простору „паник“ лампе.

Постојеће и новопроектване инсталације дуж плафона уштемати. Инсталације, које су видне и воде се по зидовима, сакрити тако да се минимално нарушава постојећа облога и изглед хола.

4. ГЛАВНИ МАШИНСКИ ПРОЈЕКАТ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА, КЛИМАТИЗАЦИЈЕ И ПРИПАДАЈУЋЕ ОПРЕМЕ

Предвидети замену постојећих и додавање нових грејних тела са евентуалном уградњом декоративних маски. Грејно тело предвидети у новој портирници. Простор хола са галеријом климатизовати на што једноставнији начин.

5. ГЛАВНИ ЕЛЕКТРОПРОЈЕКАТ СЛАБЕ СТРУЈЕ И ПРИПАДАЈУЋЕ ОПРЕМЕ

У објекту постоји телефонски развод.

Пројектант је дужан да просторије које буду део новог архитектонског решења опреми довољним бројем RJ-11 телефонских утичница на које ће бити спојене директне телефонске линије од Телекома Србија или локали од локалне телефонске централе било задржавањем постојећих, релокацијом постојећих, или постављањем нових телефонских утичница.

Неопходни су цртежи према којима ће се извести лако извођење радова: основе простора са учртаним трасама телефонских каблова и позиције прикључних кутија.

Пошто у згради не постоји јединствена инсталација рачунарске мреже потребно је пројектом предвидети и довољан број RJ-45 рачунарских утичница категорије 6 које ће се у будућности повезати на јединствену рачунарску мрежу. Такође је потребно испројектовати трасу каблова према првом спрату зграде, којом ће се у будућности повезати јединствена рачунарска мрежа зграде на ове утичнице.

Неопходни су цртежи према којима ће се извести лако извођење радова: основе простора са учртаним трасама каблова и позиције прикључних кутија.

У објету је оиостављена нова противпожарна централа.

IX. ОСТАЛО

Изведени пројекти не подлежу ауторским правима.

За податке који нису посебно обрађени или набројани овим пројектним задатком, поступати по налогу и/или препоруци Наручиоца.

Током израде пројекта и увидом у комплетну проблематику у зависности од величине одступања од првобитног Пројектног задатка Наручилац задржава право за израдом новог Пројектног задатка.

X. Формални садржај техничке документације

Аналитички елаборат треба да садржи неопходна испитивања, извршење свих претходних радњи и прорачуне неопходних за прорачун конструктивних и не конструктивних елемената.

Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију инсталација и опреме, цртеже, основе и карактеристичне пресеке у адекватној размери са свим потребним детаљима и шемама потребним за извођење.

Графички део мора да садржи све потребне цртеже према којима ће се омогућити лако извођење: основе, пресеци, изгледи, диспозиције, шеме, сви потребни детаљи, радионички цртежи, а нарочито **синхрон план** са уцртаним свим инсталацијама и опремом и комплетан ентеријер са означеним кретањем запослених људи. Радионички, извођачки цртежи тј. детаљи морају бити за сав мобилијар и уграђену опрему која се посебно израђује. Пројекат ентеријера извести у 3Д анимацији.

Текстуална документација мора да има тражене анализе, дефектаже, техничке описе, техничке извештаје, опште и посебне услове за извођење. Предмер и предрачун мора да поседује све пројектоване радове, услуге, материјал, опрему, уређаје, мобилијар, практикабле и алате према тренутним тржишним ценама. **ИЗАБРАНИ УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛИ, МОБИЛИЈАР И ОПРЕМА МОРА БИТИ ПРЕЦИЗНО ОДРЕЂЕНА СА СВИМ ДЕТАЉИМА И ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА И СТАНДАРДИМА КОЈЕ МОРАЈУ ДА ЗАДОВОЉЕ И АТЕСТЕ КОЈЕ МОРАЈУ ДА ПОСЕДУЈУ.**

Фазност реализације мора бити униформна у свим деловима пројекта.

У изради пројектне документације користити следеће софтверске алате:

- За израду текстова софтверски систем MS Office 2010 и
- За израду цртежа софтверске пакете Visio 2010 и AutoCAD 2008 са могућношћу измене документа.

XI. Законска и техничка регулатива

При изради предметног пројекта пројектант је дужан да води рачуна о поштовању следећих стандарда и закона:

- Закон о планирању и изградњи објеката („Службени гласник РС“ бр.72/09, 81/09 – исправка; 64/10, 24/11, 121/12, 42/2013 и 50/2013 - одлука УС)
- Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње („Службени гласник РС“ 47/03 и 34/06)

- Израчунавање површина и запремина објеката у области високоградње-коэффициенти за обрачун (СРПС У.Ц2.100/02)
- Правилник о општим мерама и нормативима заштите на раду за грађевинске објекте намењене за радне и помоћне просторије („Службени гласник СРС“ 9/89)
- Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ“ 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90)
- Технички услови за пројектовање и грађење зграда СРПС У.Ј5.600 (“Службени лист СФРЈ“ 3/80)
- Правилник о техничким нормативима за оптерећење носећих грађевинских конструкција („Службени лист СФРЈ“ 26/88)
- Правилник о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон („Службени лист СФРЈ“ 11/87)
- Правилник о техничким мерама и условима за заштиту челичних конструкција од корозије („Службени лист СФРЈ“ 61/86)
- Правилник о техничким нормативима за носеће челичне конструкције („Службени лист СФРЈ“ 61/86)
- Правилник о техничким мерама и условима за монтажу челичних конструкција („Службени лист СФРЈ“ 29/70)
- Правилник о техничким нормативима за зидане зидове („Службени лист СФРЈ“ 87/91)
- Правилник о техничким нормативима за темељење грађевинских објеката („Службени лист СФРЈ“ 15/90)
- Правилник о техничким мерама и условима за завршне радове у грађевинарству („Службени лист СФРЈ“ 21/90)
- Правилник о техничким мерама и условима за топлотну заштиту зграда („Службени лист СФРЈ“ 35/70)
- Мере заштите објекта са аспекта грађевинске физике у складу са СРПС.У.Ј5.600
- Акустика утврђивање вредности звучне изолације у зградама и грађевинских елемената СРПС.ИСО.717-1, 717-2
- Топлотна техника у грађевинарству технички услови за пројектовање и грађење зграда СРПС.У.Ј5.600
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (“Службени лист СФРЈ“ 53/88 и 54/88-исправка и “Службени лист СРЈ“ 28/95)
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење електричних прикључака у зградама (“Службени лист СФРЈ“ 35/74)
- Прописи о техничким мерама за погон и одржавање електроенергетских постројења („Службени лист СФРЈ“ 19/68)
- Правилник о техничким мерама за електроенергетске инсталације у просторијама са специјалним условима („Службени лист СФРЈ“ 25/67)
- Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000В („Службени лист СФРЈ“ 4/74 и 13/78; члан.143, 144 и 145 овог правилника више не важи)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица („Службени лист СФРЈ“ 13/78)

- Правилника о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ„ 11/96)
- Правилник о техничким мерама за уређаје са светлећим цевима („Службени лист СФРЈ" 14/67)
- Правилник о заштити на раду у грађевинарству („Службени гласник РС" 53/97)
- Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима („Службени гласник РС" 21/89)
- Правилник о средствима личне заштите на раду и личној заштитној опреми („Службени лист СФРЈ" 35/69)
- Правилник о опреми и поступку за пружање прве помоћи и организовању службе спасавања у случају незгоде на раду („Службени лист СФРЈ" 21/71)
- Закон о системима веза („Службени лист СФРЈ" 41/88)
- Закон о мерним јединицама и мерилима („Службени лист СРЈ" 80/94)
- Правилник о техничким нормативима за кабловско дистрибутивне системе и заједничке антенске системе („Службени лист СФРЈ" 66/87).
- Збирка прописа из области линија и мрежа ЛН - И до IX (ЗЈПТТ 1992-1997)
- Упутство за израду ТТ инсталација и увода (ЗЈПТТ, Сл. Гласник)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" 111/09)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" 101/05)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Службени гласник РС" 21/09)
- Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица („Службени гласнику РС" 18/97)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС" 35/04 и 36/09)
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС" 135/04 и 36/09)
- Правилник о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Службени гласник РС" 54/92) и др.
- Компатибилност са стандардима за мрежну инфраструктуру из IEEE серије 802
- Компатибилност са стандардима за Интернет инфраструктуру (RFC документи).

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ПОПУЊАВАЈУ НИТИ ОВЕРАВАЈУ И НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ СЕ УЗ ПОНУДУ, ОН НИЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР. 6 У НОВОМ САДУ Редни број ЈНОП 30/2013

закључен дана * _____ 2013.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/2100824	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-188/2013
Редни број ЈН:	ЈНОП 30/2013
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	_____.2013. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2013.год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка услуга израда пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у

Новом Саду, (у даљем тексту: услуга), а према пројектном задатку из Конкурсне документације број: 404-188/2013..

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у спроведеном отвореном поступку ред. бр. ЈНОП 30/2013 и прихваћеној понуди деловодни број: * _____ од _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора) (у даљем тексту: Понуда).

Добављач је обавезан да пројекат наведен у ставу 1. овог члана изради у свему према Пројектном задатку «Израда пројектно-техничке документације (идејно решење и главни пројекат) на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и изработом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду» (у даљем тексту: Пројектни задатак), условима и подлогама које је добио од Наручиоца и у складу са Понудом.

Понуда и Пројектни задатак су саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Рок извршења

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извршити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама, квалитету и на начин утврђен у Понуди и у складу са захтевима из Конкурсне документације број:404-188/2013.

Рокови за извршење услуга из члана 1. овог уговора су следећи:

а/ за израду Идејних решења је 20 календарских дана од дана увођења пројектаната у посао;

б/ за израду Главног пројекта је 30 календарских дана од дана прихватања идејног решења;

в/ за измене и допуне Главног пројекта по налогу Техничке контроле или наручиоца је 10 календарских дана од дана преузимања неприхваћених пројектата.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити, без претходног пристанка Добављача умањењем рачуна или наплатом средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза из члана 9. овог уговора.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају кашњења у добијању релевантних података од надлежних институција/органа;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писаној форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно укупно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Плаћање

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати уговорену цену за извршене услуге у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, а по обостраном потписивању Записника о примопредаји.

Обавезе Добављача

Члан 5.

Добављач је дужан да :

-услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима;

- сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких решења и рачунских радњи у пројекту који је израдио и да исте овери;

-пројекат изради и Наручиоцу преда у 9 (девет) истоветних, штампаних примерка, и то на српском језику, укоричених у тврдом повезу и 2 (два) комплета у електронском формату на DVD-у/CD-у;

-пројекат из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16;

-поступи по примедбама Техничке контроле или Наручиоца у току израде пројекта, као и након прихватања пројектне документације уколико је потребно да се изврше евентуалне дораде и исправке;

- достави решење о одговорним пројектантима;

- достави изјаву да је одредио једног запосленог који ће бити ангажован као одговорно лице за извршење уговора за предметну јавну набавку. Изјава садржи име, презиме и контакт податке за одговорно лице.

-је одговорно лице Добављач одредио _____

(име и презиме)

(*уписује Наручилац приликом закључења уговора)

- све што није посебно захтевано у Пројектном задатку решава у договору са Наручиоцем.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац је обавезан да преда Добављачу Пројектни задатак и све друге неопходне податке и подлоге за израду пројекта.

Уколико Добављач затражи, у писаној форми, од Наручиоца објашњење везано за евентуалне нејасноће које се односе на пројектни задатак, Наручилац је дужан да поступи по захтевима Добављача и да му у примереном року, у писаној форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

Начин и примопредаја пројектне документације

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја врши на следећи начин:

1) Добављач се обавезује да ће завршни докуменат испоручити у складу са усвојеном динамиком испоруке.

2) Наручилац се обавезује да ће у року од 10 календарских дана од пријема документа доставити писане примедбе и коментаре на добијени докуменат.

3) Добављач се обавезује да ће размотрити све достављене примедбе као и да ће изменити докуменат у складу са прихваћеним сугестијама за побољшање у року од 10 календарских дана од пријема истих.

4) Уколико Наручилац не достави примедбе у року од 14 дана, сматраће се да их Наручилац није имао и да је докуменат прихватио.

5) Коначну, усаглашену верзију пројекта Додављач се обавезује да ће предати у 9 (девет) штампаних примерка и 2 (два) примерка у електронској форми на српском језику, у року из члана 2.става 2.овог Уговора.

6) Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји пројекта, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Додављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Додављач извршио све уговорне обавезе.

У току израде пројекта неопходна је стална сарадња Испоручиоца и Додављача ради конципирања најадекватнијих пројектних решења.

Сва питања која нису обухваћена пројектним задатком, решаваће се у договору са Наручиоцем.

Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 8.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорене обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије *_____ (*уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и квантитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћају истом.

Обавезује се Наручилац да Додављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Додављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог понуђача - Додављача.

Члан 10.

За овлашћеног представника Наручиоца за преглед и контролу пројектно-техничке документације, као и за сарадњу и комуникацију са Додављачем, одређује се *_____ (*уписује Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 11.

Додављач не задржава ауторска права на израђеном пројекту.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____
Марко Радосављевић

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****ПОНУЂАЧА _____**

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – Израде пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду
ЈНОП 30/2013

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв
1.	<u>ИДЕЈНА РЕШЕЊА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6, НОВИ САД:</u> Идејна решења треба извести у најмање 3 варијанти од којих свака мора да садржи: 1. Архитектонско-конструктивно решење 2. Техничко-технолошку концепцију објекта 3. Процену инвестиције са образложем рационалности у односу на функционалност Графичку документацију извести у колору.	комплет	1		
2	<u>ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ УЛАЗНОГ ХОЛА СА ЗАМЕНОМ УЛАЗНИХ ПОРТАЛА И ИЗРАДОМ ПОРТИРНИЦЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.6, НОВИ САД:</u> 1. Главни архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције на санацији и адаптацији 2. Главни пројекат ентеријера и пројекат опреме, уређаја, практикабала и алата 3. Главни електро пројекат јаке струје и припадајуће опреме 4. Главни машински пројекат централног грејања, климатизације и припадајуће опреме 5. Главни електропројекат слабе струје и припадајуће опреме 6. Главни пројекат противпожарне заштите	комплет	1		

	7. Елаборат енергетске ефикасности 8. Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова Пројекат извести са могућношћу фазне реализације пројектованих радова.				
Укупна понуђена цена без ПДВ:					
Износ ПДВ:					
Укупна понуђена цена са ПДВ:					

Напомена: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – израде пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду
ЈНОП 30/2013

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – Израде пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду (Редни број ЈНОП 30/2013) Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 24.10.2013. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

- (1)Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2)Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- (3)Образац изјаве да је извршен „Увид на лицу места“
- (4)Образац потврде и образац референтна листа

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – Израде пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду (ЈНОП 30 /2013).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – Израде пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду (Ред. број ЈНОП 30/2013) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ИЗВРШЕН „УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА“

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је у поступку доделе уговора за јавну набавку услуга - Израде пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду (Ред. број ЈНОП 30/2013) остварио увид „на лицу места“, ради подношења понуде за јавну набавку.

Сви подаци који буду саопштени приликом „увида на лицу места“ сматраће се поверљивим, односно пословном тајном.

У Новом Саду,

Дана _____ 2013.године

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

ПОТВРЂУЈЕМ:

Представник наручиоца _____
(уписати и име и презиме штампаним словима)

(потпис)

12.4. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

- 12.1.1. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
- 12.1.2. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Референце се доказују попуњавањем и достављањем обрасца референтна листа на начин описан у конкурсној документацији и потврда референтних наручилаца/купаца датих на обрасцу потврде из конкурсне документације.

Подаци садржани у обрасцу референтна листа и у потврдама морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцима референтних листа мора бити доказан обрасцем потврде.

Обрасци потврде морају бити попуњени, потписани и печатом оверени од стране референтног наручиоца/купца.

Образац референтна листа попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Потврде дате на обрасцу потврде морају бити у оригиналу, у супротном неће бити узете у обзир приликом разматрања понуде.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи садржани у обрасцима референтних листа и поднетим потврдама.

12.4.1. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је извршилац услуга/добављач

_____ (назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у претходних 5 (пет) година (2008.,2009.,2010., 2011. и 2012. година) референтном наручиоцу/купцу извршио услуге израда пројектно-техничке документације у укупном броју референци_____.

(уписати број референци)

Потврда се издаје на захтев извршица услуга/добављача

_____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – Израде пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији улазног хола са заменом улазних портала и израдом портирнице у административној згради на Булевару Михајла Пупина бр. 6 у Новом Саду (Ред. број ЈНОП 30/2013) а за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

_____ (потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа.

Потврде морају бити у оригиналу, у супротном неће бити узете у обзир приликом разматрања понуде. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

12.4.2. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У обрасцу је потребно навести број извршених услуга које се односе на услуге израде пројектно-техничке документације (референтних услуга) у претходних 5 (пет) године (2008.,2009.,2010., 2011. и 2012. година).

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА ИЗВРШЕНИХ У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА (2008.,2009.,2010., 2011. и 2012. година)

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ 5 ГОДИНА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНА БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ 5 ГОДИНА (2008.,2009.,2010.,2011. и 2012.година): _____ РЕФЕРЕНЦИ.		

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.