



Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Влада Аутономне Покрајине Војводине

Управа за заједничке послове покрајинских органа

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
Број:404-89/2013 редни број:ЈНОП 12/2013

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ:404-89/2013**

**за јавну набавку услуга -
санација инсталације централног грејања**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 12/2013**

На основу члана 5. Правилника о критеријумима за образовање комисија за јавне набавке ("Службени гласник РС" бр. 50/2009), а у вези са чланом 30. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/2008), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 50/2009) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 404-89/2013 од 14.03.2013. године Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број:404-89/2013 од 14.03.2013.године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
САНАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА**

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуде;
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
3. Образац понуде и табелу понуде;
- 4.Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
5. Модел уговора;
6. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично
7. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
8. Други обавезни обрасци
- 9.Обрасци референтних листа и образац потврде
- 10.Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Комисија за јавну набавку:

1. Наташа Нађ, председник
- Нада Радуловић, заменик
2. Саша Михајловић, члан
- Ана Поњичан, заменик
3. Маја Стојичић, члан
- Ивана Секулић, заменик
4. Вукица Виловски, члан
- Данка Добановачки, заменик

1) ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1) подаци о наручиоцу:

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Влада Аутономне Покрајине Војводине
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

2) подаци о врсти поступка јавне набавке и о примени других закона, прописа, међународних уговора и споразума, ако је њихова примена неопходна у том поступку:

Поступак јавне набавке услуга - санација инсталације централног грејања, спровешће се у отвореном поступку.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2013.годину
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- Закон о процени утицаја на животну средину
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника
- други важећи прописи и подзаконска акта донета из области која је предмет јавне набавке.

3) подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација, а који ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација пројектних задатака:

Предмет јавне набавке је набавка услуга санација инсталације централног грејања, а према техничкој спецификацији датај у тачки б) конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да понуди све услуге наведене (захтеване) у техничкој спецификацији. Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца. У противном понуда се одбија као неодговарајућа.

4) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом:

Писмене понуде се подносе у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног Јавног позива за доделу јавне набавке услуга санације инсталације централног грејања у отвореном поступку јавне набавке услуга – санације инсталације централног грејања, како је то назначено у тачки 3) овог позива.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног Јавног позива.

5) подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу наручиоца: Управа за заједничке

послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати - понуда за услуге санације инсталације централног грејања“, поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је отворена коверта онаква каква је предата.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **29. април 2013.године до 10:00 часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **29. априла 2013.године до 10:00 часова.**

Понуда која буде примљена након последњег дана рока и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

6) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр.25, крило Д, IV спрат.

Дан и сат отварања понуда: **29. април 2013.године у 11:00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда: Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. Писмено овлашћење предаје се Комисији пре отварања понуда.

7) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде:

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена , а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе, односно документе који су тражени Конкурсном документацијом, као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуда се сматра потпуном и исправном, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 44. предвиђене чланом 45. ЗЈН наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН и у Упутству како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 44. и 45. ЗЈН.

Понуда мора да обухвати све тражене услуге. У супротном ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

- образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће из члана 44. ЗЈН са приложеном траженом документацијом – доказима о испуњености услова из члана 45. ЗЈН, таксативно наведеним у обрасцу;

- образац понуде, са попуњеном табелом

- образац учешће подизвођача (ако понуђач наступа са подизвођачем);

- образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (ако понуду подноси група понуђача);

- у случају подношења заједничке понуде од стране групе понуђача мора се уз понуду доставити писмено и од стране свих чланова групе понуђача потписано и печатом оверено овлашћење којим се одређује понуђач (члан групе понуђача) који је овлашћен да испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке - водећи понуђач, односно његово лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу

- образац структуре цене;

- модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица за заступање које је наведено у ОП обрасцу и оверен печатом Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

- фотокопија обрасца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање;

- изјава у смислу члана 48. ЗЈН (ако понуђач има седиште у другој држави);

- изјава о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

- изјаву о извршеном увиду у стварно стање (попуњена и од стране представника Наручиоца потписана).

Сви образци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица за заступање које је наведено у приложеном ОП обрасцу и печатом оверени. Уколико неки од образаца није попуњен у складу са захтевима из Конкурсне документације или потписан од стране овлашћеног лица за заступање које је наведено у ОП обрасцу или печатом оверен, понуда ће се одбити као неисправна.

3) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део, као и прецизирање ко попуњава, потписује и оверава те податке и образце када понуду подноси група понуђача:

3а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, предаје се у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, које је наведено на приложеном ОП обрасцу - овера потписа лица овлашћеног за заступање.

Понуђач може, пре истека рока за подношење понуда, да измени или повуче своју понуду након подношења, под условом да наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

3б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, као и мимо места предвиђеног за уписивање података неће се уважити и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање, које је наведено на приложеном ОП обрасцу - овера потписа лица овлашћеног за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити навођењем иницијала особе која је потписала понуду и печатом понуђача код сваке појединачне исправке.

3в) прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача, податке и обрасце попуњава, потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке - водећи понуђач, тачније његово лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу - овера потписа лица овлашћеног за заступање.

4) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, уз напомену да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5) обавештење да ли је забрањено подношење понуде са варијантама, односно одређивање минималних техничких спецификација које се морају поштовати у понуди са варијантама, уколико подношење такве понуде није забрањено:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7) захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача:

Понуђач је у обавези да:

- у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и ако део набавке поверава подизвођачу наведе подизвођача,
- да попуни, потпише и печатом овери Образац учешће подизвођача
- да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона

(подизвођач не мора да испуњава услове из члана 44. став 2. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8) обавештење о томе да ли ће наручилац, уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача водећи понуђач је у обавези да:

- у Обрасцу понуде наведе све учеснике у заједничкој понуди, односно све чланове групе понуђача;
- за сваког учесника у заједничкој понуди понуђач попуни, потпише и печатом овери Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;
- да за сваког понуђача из заједничке понуде достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 45. Закона, као и доказе о испуњености осталих услова из члана 44. Закона о јавним набавкама које испуњавају заједно;
- да у оквиру понуде наведе имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора;

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење обавезе (уговор о конзорцијуму).

Правним актом из претходног става прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње – водећи понуђач. Овлашћење мора бити сачињено у писменој форми, потписано и печатом оверено од стране свих чланова групе понуђача и мора обавезно да се приложи уз понуду.

9) захтев у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: по извршеним услугама и пропратним радовима. Основ за плаћање је исправно сачињен рачун и пропратна документација и то: грађевински дневник (за извршене радове који су део набавке) и обострано потписан записник о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Рок плаћања: до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пропратне документације.

Рок извршења: до 35 дана од дана закључивања уговора.

Гарантни рок:

- за извршене услуге гарантни рок је минимум 2 године. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји
- за уграђену опрему гарантни рок је минимум гарантни рок који даје произвођач опреме.

- за изведене пропратне радове гарантни рок је минимум 2 године. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји

У гарантном периоду понуђач је у обавези да одржава функционалност предметног дела инсталације централног грејања у згради Владе АП Војводине и отклања евентуалне грешке и све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету и очигледних грешака, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији. Понуђач мора записнички констатоване недостатке и примедбе отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Уколико понуђач понуди опције плаћања, гарантног рока и рока извршења услуга ван захтеваног оквира, понуда ће се одбити као неисправна.

Други захтеви наручиоца:

- Извршење услуга и пратећих радова који су „тихи“ ће се изводити радним данима у току радног времена Наручиоца од 08:00 до 16:00 часова, а "бучне" радове мора да изводи у времену после радног времена Наручиоца и током викенда. Уколико је потребно да се рад на извршењу услуга и монтаже обавља ван радног времена Наручиоца, понуђач је обавезан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради добијања писмене сагласности Наручиоца за рад ван радног времена. Изабрани понуђач се обавезује да пре почетка извршења уговорних обавеза које ће вршити у згради Владе АПВ, преда Наручиоцу списак запослених који ће обављати послове у наведеним објектима. Понуђач сам обезбеђује превоз, смештај и исхрану својих запослених који раде на пословима реализације уговора. Унос и износ материјала и алата понуђач ће вршити кроз економски улаз зграде Владе АПВ, а депоновање материјала и алата понуђач ће вршити на месту које одреди Наручилац. Понуђачу се забрањује неовлашћено кретање по згради Владе АПВ и коришћење било ког другог простора, осим просторија где се врше радови и најближег санитарног чвора. Понуђач је обавезан да поштује кућни ред у објекту Владе АПВ. Понуђач је обавезан да обезбеди оптимални хоризонтални и вертикални транспорт материјала, у складу са врстом материјала који се преноси у објекту зграде Владе АПВ.
- Понуђач је у обавези да се придржава свих основних и посебних мера заштите на раду, прописа о противпожарној заштити, као и Закона о планирању и изградњи, а које захтева уговорени посао. Понуђач је у обавези да се придржава свих релевантних тренутно важећих прописа.
- Понуђач је у обавези да не оштети инвентар и делове објекта или инсталација. Уколико дође до таквих оштећења, дужан је исте да отклони о свом трошку.
- Изабрани понуђач је дужан да достави планирану динамику извршења услуга и пратећих радова, у понуђеном року, уз обавезу да прихвати измену предвиђене динамике, која ће бити евентуално коригована према захтевима крајњих корисника.
- Понуђач је дужан да изврши увид у стварно стање инсталација централног грејања, односно да изврши увид у Главни пројекат Инсталација централног грејања број:Е-607 из 1965. године, као и у Главни машински пројекат реконструкције топлотних подстаница и кућних инсталација централног грејања у згради Владе АПВ број:168/1/4 из 2004. године и обавезан је да као доказ тога уз понуду достави попуњену и од стране представника Наручиоца потписану Изјаву о извршеном увиду у стварно стање.
- понуђене услуге и пратећи радови морају у потпуности одговорати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничком спецификацијом;

- рокови у понуди морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. Одмах, по договору, од – до, и сл.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додатну вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, царина и други трошкови). Уговорена цена је фиксна. Уговорене јединичне цене за материјал и сву опрему подразумевају франко објекат.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

У случајевима када су испуњени услови из чл. 24. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним радовима, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања Јавног позива.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

11) подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења, уколико исто наручилац захтева:

11.1. средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

(подноси га САМО понуђач чија је понуда ИЗАБРАНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА И ТО ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

-бланко, соло меница, регистрована у складу са прописима Народне банке Србије, са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје пре закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне уговорене вредности у динарима са пдв, са навођењем рока важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне уговорене вредности и изражена у динарима, са пдв.

12) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди, односно обавештење да се цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће сматрати поверљивим, сагласно члану 12. Закона:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Уколико понуђач сматра да је одређени документ, односно податак из документа који се прилаже уз понуду поверљив, у обавези је да такав документ односно податак из документа означи црвеном бојом са наводом „ПОВЕРЉИВО“, са потписом овлашћеног лица понуђача испод те ознаке и печатом понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико понуђач не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13) обавештење да понуђач може у писменом облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца, путем е-mail-а или факсом (021/2100831) са знаком „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку услуга – санација инсталације централног грејања ЈНОП 12/2013“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, такве измене или допуне конкурсне документације заинтересованим лицима/понуђачима који су откупили конкурсну документацију у штампаном облику доставиће без накнаде и без одлагања.

Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Наручилац у писаном облику обавештава сва лица која су примила конкурсну документацију о продужењу рока за подношење понуда.

Одлука о продужењу рока за подношење понуда објавиће се у „Службеном гласнику РС“.

14) рок важења понуде који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, сходно члану 58. Закона о јавним набавкама.

16) рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора:

Истеком рока од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу Уговора.

Уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће обавестити све остале понуђаче.

17) врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Понуђач је у обавези да да исправно попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, која чини саставни део конкурсне документације.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 47. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходних пет година, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне/реализацији депоноване менице за добро извршење посла, због кашњења у извршавању уговорених обавеза понуђача у наведеном периоду.

18) елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка:

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 23. и 24. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

19) врста критеријума за избор најповољније понуде, сви елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга – санација инсталације централног грејања, донеће се применом критеријума економски најповољније понуде. Оцењивање и рангирање понуда обавиће заснива се на следећим елементима критеријумима:

Цена(Ц) 70 пондера
Референце (Р)..... 30 пондера

Укупно: 100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (**БП**) гласи:

$$\text{БП} = \text{Ц} + \text{р}$$

$$\text{БП максимално} = 100 \text{ пондера}$$

1. Цена (Ц)

На основу овог критеријума понуђач може стећи максимално 70 пондера. Укупна цена из понуде се оцењује по формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}_{\text{пон}}} \times 70$$

Ц - број пондера за цену,
Ц_{мин} - најмања укупна понуђена цена у понудама које се бодују
Ц_{пон} - укупна цена понуде која се бодује

*напомена: при бодовању бодоваће се цене без ПДВ

2. Референце (Р)

На основу овог елемента критеријума понуђач може стећи максимално 30 пондера. Референце понуђача се оцењују на основу доказа о квалитетно извршеним услугама које су предмет јавне набавке (санација инсталације централног грејања), а које су реализоване у претходне три године (2010., 2011. и 2012. год), у динарима, без ПДВ.

Валидне референце за бодовање су само оне које су реализоване у последње три године (2010., 2011. и 2012.год), а односе се на предмет јавне набавке (санација инсталација централног грејања).

Референце се доказују попуњавањем образаца Референта листа за 2010. год, Референтна листа за 2011.год и Референтна листа за 2012.год, као и потврдама наручилаца/купаца датим на Обрасцу потврде. Обрасци референтних листа и обрасци потврде морају бити попуњени и сачињени на начин описан у конкурсnoj документацији. Подаци садржани у обрасцима Референта листа за 2010. год, Референтна листа за 2011.год и Референтна листа за 2012.год и потврдама морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцима Референта листа за 2010. год, Референтна листа за 2011.год и Референтна листа за 2012.год мора бити доказан потврдом датом на Обрасцу потврде.

Број пондера за референтну листу додељује се по пропорционалном принципу и то на следећи начин:

$$P = \frac{P_i}{\text{Макс } P_i} \times 15 + \frac{P_b}{\text{Макс } P_b} \times 15$$

Р_и - укупан износ реализованих валидних референци понуде која се бодује, а које се односе на предмет јавне набавке у претходне три године (2010., 2011. и 2012. год), у динарима, без ПДВ. Р_и се добија сабирањем износа (вредности) из образаца Референта листа за 2010. год, Референтна листа за 2011.год и Референтна листа за 2012.год.

МаксР_и - понуда са максималним укупним износом реализованих валидних референци које се односе на предмет јавне набавке у претходне три године (2010., 2011. и 2012. год), у динарима, без ПДВ.

Р_б - укупан број реализованих валидних референци понуде која се бодује, а које се односе на предмет јавне набавке у претходне три године (2010., 2011. и 2012. год). Р_б се добија сабирањем броја референци из образаца Референта листа за 2010. год, Референтна листа за 2011.год и Референтна листа за 2012.год.

МаксР_б - понуда са максималним укупним бројем реализованих валидних референци које се односе на предмет јавне набавке у претходне три године (2010., 2011. и 2012. год).

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ на основу којег се могу проверити наводи садржани у обрасцима Референта листа за 2010. год, Референтна листа за 2011.год и Референтна листа за 2012.год и поднетим потврдама.

20) елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити избор најпољније понуде у ситуацији када постој две или више понуда са једнаким бројем бодова:

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда, у смислу члана 51. став 4. ЗЈН, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу критеријума „ЦЕНА“.

21) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја жиро рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом.

Захтев за заштиту права може се поднети на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

22) обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона:

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. ЗЈН.

3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - САНАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА
ЈНОП 12/2013

на основу Јавног позива објављеног у «Службеном гласнику РС», бр.29/2013 од
29.03.2013.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР)

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Датум подношења понуде:					
Деловодни број понуде:					

2)ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси: (означити одговарајућу опцију)	
-самостално	
-као заједничка понуда са:* ¹	1.
	2.
	3.
*1навести назив и место и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди	
-као понуда са подизвођачем:* ²	1.
	2.
	3.
*2 навести назив и место и адресу седишта свих подизвођача	

3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана јавног отварања понуда

4)ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Рок извршења:	До _____ дана од дана потписивања уговора
Рок плаћања:	До _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пропратне документације.
Гарантни рок:	За извршене услуге _____ од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји За уграђену опрему гарантни рок је гарантни рок који даје произвођач опреме. За извршене пропратне радове гарантни рок је _____ од дана потписивања

Управа за заједничке послове покрајинских органа

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
Број:404-89/2013 редни број:ЈНОП 12/2013

	записника о квалитативној и квантитативној примопредаји
Укупан износ реализованих референци (у дин, без ПДВ):	
Укупан број реализованих референци:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛА ПОНУДЕ - ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА САНАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

1	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	материјал		услуге		Укупан износ без ПДВ	Износ ПДВ	Укупан износ са ПДВ
				Јединична цена без ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Јединична цена без ПДВ	Укупан износ без ПДВ			
2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9=6+8	10	11=9+10	
1	Демонтажа постојећих ливених чланастих радијатора "Gracioza", пренос и изношење и одлагање унутар објекта испред економског улаза , предаја инвеститору									
	900/VI	чланак	16							
	600/VI	чланак	48							
2	Испорука и монтажа алуминијумских чланкастих радијатора, са помоћним материјалом за спајање и ослањање									
	900	чланак	20							
	600	чланак	48							
3	Испорука и монтажа радијаторских термостатских вентила, са термо-главом.									
	Ø 1/2"	комада	9							
	Ø 3/4"	комада	10							

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
 Број:404-89/2013 редни број:ЈНОП 12/2013

4	Испорука и монтажа радијаторских навијака,								
	Ø 1/2"	комада	7						
	Ø 3/4"	комада	12						
5	Израда и монтажа нових вертикала бр: 62,72,89,90,104,116,117,118А, (ознаке узете из Главног пројекта Инсталације централног грејања број:Е-607 из 1965. године-стварно стање),од црних челичних цеви, изван зида, са израдом и монтажом веза на постојеће вертикале у зиду са помоћним материјалом за спајање и ослањање, фарбање цеви, приземље и спрат								
	Ø 1/2"	комплет	4						
	Ø 3/4"	комплет	4						
	Ø 1"	комплет	2						
6	Израда и монтажа нових вертикала бр.79,83,85, 113, од црних челичних цеви, (ознаке узете из Главног пројекта Инсталације централног грејања број Е-607 из 1965 године, стварно стање), изван зида, са израдом и монтажом веза на постојеће вертикале у зиду, са помоћним материјалом за спајање и ослањање, фарбање цеви,сутерен,приземље,I,II спрат								
	Ø 1/2"	комплет	2						
	Ø 3/4"	комплет	2						

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
 Број:404-89/2013 редни број:ЈНОП 12/2013

7	Испорука и монтажа сензора температуре на вертикале грејања у енергетском каналу и повезивања на постојећи систем за даљински надзор и управљање (SCADA), према Главном машинском пројекту реконструкције топлотних подстанци и кућне инсталације централног грејања у згради Владе АПВ број: 168/1/4 из 2004. Године								
		комплет	75						
8	Израда и монтажа нових веза за грејна тела, на нове вертикале бр.62,72,89,90,104,116,117,118А, (ознаке узете из Главног пројекта Инсталације централног грејања број: Е-607 из 1965. године, Стварно стање), од црних челичних цеви, изван зида, са помоћним материјалом за спајање и ослањање, фарбање цеви, обрачун по грејном телу – комплет								
	Ø 1/2"	комплет	1						
	Ø 3/4"	комплет	10						
9	Израда и монтажа нових веза за грејна тела, на нове вертикале бр.79,83,85, 113, од црних челичних цеви, (ознаке узете из Главног пројекта Инсталације централног грејања број:Е-607 из 1965.године, стварно стање), изван зида, са помоћним материјалом за спајање и								

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
 Број:404-89/2013 редни број:ЈНОП 12/2013

	ослањање, фарбање цеви, обрачун по грејном телу - комплет									
	Ø 1/2"	комплет	12							
	Ø 3/4"	комплет	4							
10	Пробијање армирано-бетонске међуспратне конструкције на месту пролаза нове вертикале, са поправком, за један пар цеви-12 пробијања									
		комплет	1							
11	Разбијање зида на месту прикључења нове цевне везе, на постојеће вертикале у зиду, са поправком, 22 разбијања									
		комплет	1							
12	Пражњење, пуњење, проба инсталације, припремно завршни радови и транспорт									
		комплет	1							

САНАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

**4) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4)1)Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 44. став 2. ЗЈН, уз прецизирање неопходног финансијског и пословног, као и довољног техничког и кадровског капацитета, који су у складу са предметом јавне набавке

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОНУЂАЧА

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге -
санација инсталације централног грејања

Испуњеност услова из члана 44. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Р.Б.	Услови из чл.44 ЗЈН	Докази из члана 45. ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа: -Агенција за привредне регистре (неоверена фотокопија) ----- Основ: -Чл.4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл.гласник РС“, бр.55/04 , 111/09 – др.закон и 99/2011) -Чл. 1. и 38. Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Сл.гласник РС“, бр.99/2011)
2.	Да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Оснивачки акт понуђача: -одлука или -уговор о оснивању (неоверена фотокопија) ----- Основ: Члан 4., 11. и 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011)
3.	Да му у року од две године пре објављивања Јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	-потврда надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности за период од 29.03.2011. год до 29.03.2013.године (неоверена фотокопија) ----- потврда мора бити издата после дана објављивања Јавног позива, тј после 29.03.2013.год ----- Основ: Чл.4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл.гласник РС“, бр.55/04 , 111/09 – др.закон и 99/2011)
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације: ----- -потврда Министарства финансија Пореске управе – надлежног регионалног центра ----- -потврда пореског одељења локалне самоуправе (локалне пореске управе) ----- -или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији ----- -или ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију ----- Потврда може бити издата и пре дана објављивања Јавног позива ако од дана њеног издавања до дана објављивања ЈП није протекло више од 6 месеци ----- Основ: -члан 161. ЗОУП („Сл.лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01) -члан 11. и 160. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр.80/2002, 8472002 –испр., 2372003 – испр., 7072003, 55/2004, 61/2005, 81/2005 – др.закон, 62/2006 – испр. др.закон, 61/2007, 20/2009 и 72/2009 – др.закон) - Члан 6. и 60. Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл.гласник

		<p>РС», бр.62/2006)</p> <p>-----</p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
5.	да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	
5.1.	<p>неопходан финансијски капацитет:</p> <p>Да је у периоду од 6 месеци пре дана објављивања Јавног позива био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 29.09.2012. до 29.03.2013. године)</p>	<p>Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 29.09.2012. до 29.03.2013. год</p> <p>Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац</p> <p>Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац</p> <p>Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.</p> <p>Адреса:</p> <p>sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</p> <p>zahtevzapotvrde@nbs.rs</p>
5.2.	<p>неопходан пословни капацитет:</p> <p>да понуђач поседује важећу лиценцу за развојни софтвер за доградњу Wonderware InTouch SCADA (Систем интеграторски сертификат)</p>	<p>Потврда о поседовању лиценце за развојни софтвер за доградњу Wonderware InTouch SCADA (Систем интеграторски сертификат) или копија лиценце за развојни софтвер за доградњу Wonderware InTouch SCADA (Систем интеграторски сертификат).</p>
6.	да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	
6.1.	<p>довољан технички капацитет:</p> <p>да има минимум једно возило (власништво/закуп/лизинг)</p>	<p>Копија саобраћајне дозволе за власника возила, односно за закуп или лизинг возила копија саобраћајне дозволе и копија уговора о закупу или лизингу.</p>
6.2.	<p>довољан кадровски капацитет:</p> <p>Да има минимум 5 (пет) запослених лица у радном односу на неодређено време који заједно (не појединачно сваки запослени) поседују следеће важеће лиценце, односно атесте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца број 350 (за инжењере) - лиценца број 352 (за инжењере) - атест за заваривача 	<p>Фотокопије за минимум 5 запослених на неодређено време:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрасца пријаве на пензијско-инвалидско осигурање - радне књижице <p>За запослене којим имају лиценце, односно атест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копију лиценце и потврде о важењу лиценце - копију атеста за заваривача <p>Лиценце ИКС за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци које се овде траже.</p> <p>-----</p> <p>Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни докуменат којим се могу проверити наводи садржани у поднетим потврдама.</p>
	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 45. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и	

7.	материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:	
8.	Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН
9.	Образац понуде и табела понуде
10.	Образац учешће подизвођача (само ако наступа са подизвођачем)
11.	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (само ако подноси заједничку понуду)
12.	Образац структуре цене
13.	Фотокопија Обрасца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање
14.	Образац Изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама
15.	Модел уговора
16.	Изјава о извршеном увиду у стварно стање
17.	Овлашћење, сачињено у писменој форми потписано и печатом оверено од стране свих чланова групе понуђача, којим се овлашћује водећи понуђач да испред групе понуђача, у њихово име и за њихов рачун предузима све радње у поступку јавне набавке

4)2) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (уколико их наручилац одреди): /

4)3) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 49. ЗЈН:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона о јавним набавкама.

4)4) услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 50. ЗЈН:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. овог закона, а остале услове из члана 44. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно (подизвођач не мора да испуњава услове из члана 44. став 2. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама).

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да у њихово име и за њихов рачун предузима све радње у поступку јавне набавке - водећи понуђач, односно његово лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу. Овлашћење мора бити сачињено у писменој форми, потписано и печатом оверено од стране свих чланова групе понуђача и мора бити обавезно приложено уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 3) му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- 6) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) извода из регистра надлежног органа:

-Извод из Агенције за привредне регистре;

- 2)оснивачког акта понуђача :

-Одлука или Уговор о оснивању;

- 3) потврде надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности:

-потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу /привредном субјекту/ у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;

- 4) потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације:

-потврде-уверење надлежних пореских органа о измирености пореза и других јавних дажбина у складу са прописима Републике Србије, коју издаје Министарство финансија, Пореска управа и градски/општински орган управе (о измирености локалних прихода) или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији;

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију;

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа

- 5) неопходан финансијски и пословни капацитет понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

5.1. неопходан финансијски капацитет: да је у периоду од 6 месеци пре дана објављивања Јавног позива био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од 29.09.2012. до 29.03.2013. год.

5.2. неопходан пословни капацитет: да понуђач поседује важећу лиценцу за развојни софтвер за доградњу Wonderware InTouch SCADA (Систем интеграторски сертификат)

Доказ: Потврда о поседовању лиценце за развојни софтвер за доградњу Wonderware InTouch SCADA (Систем интеграторски сертификат) или копија лиценце за развојни софтвер за доградњу Wonderware InTouch SCADA (Систем интеграторски сертификат).

- б) довољан технички и кадровски капацитет понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

6.1. довољан технички капацитет: да има минимум једно возило (власништво/закуп/лизинг)

Доказ: Копија саобраћајне дозволе за власника возила, односно за закуп или лизинг возила копија саобраћајне дозволе и копија уговора о закупу или лизингу.

6.2. довољан кадровски капацитет: Да има минимум 5 (пет) запослених лица на неодређено време који заједно (не појединачно сваки запослени) поседују следеће важеће лиценце, односно атесте:

- лиценца број 350 (за инжењере)
- лиценца број 352 (за инжењере)
- атест за заваривача

Доказ: фотокопије за минимум 5 запослених лица на неодређено време:

- обрасца пријаве на пензијско-инвалидско осигурање

- радне књижице

За запослене којим имају лиценце, односно атест:

- копију лиценце и потврде о важењу лиценце
- копију атеста за заваривача

Лиценце ИКС за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци које се овде траже. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни докуменат којим се могу проверити наводи садржани у поднетим потврдама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да у примереном року који одреди наручилац, који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о избору најповољније понуде понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Доказ – потврда надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издат после дана објављивања јавног позива.

Доказ – потврда надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације може бити издат и пре објављивања јавног позива, ако од дана његовог издавања до дана објављивања јавног позива није протекло више од шест месеци.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:

- ✓ Образац понуде и табела понуде: исправно попуњени, потписани и оверени. Морају бити попуњене све тражене ставке сходно захтевима наручиоца, односно морају бити попуњени сви делови (елементи) обрасца понуде и табеле понуде.
- ✓ Образац учешће подизвођача: исправно попуњен, потписан и оверен (ако понуђач подноси понуду са подизвођачем)
- ✓ Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (ако понуду подноси група понуђача, односно у случају подношења заједничке понуде)
- ✓ У случају подношења заједничке понуде: овлашћење, сачињено у писменој форми потписано и печатом оверено од стране свих чланова групе понуђача, којим се овлашћује водећи понуђач да испред групе понуђача, у њихово име и за њихов рачун предузима све радње у поступку јавне набавке
- ✓ Модел уговора: понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора,
- ✓ Образац структуре цене: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ✓ Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 45. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју

писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе Образац изјава понуђача (члан 48. ЗЈН).

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену претходног става.

- ✓ Фотокопија обрасца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање;
- ✓ Изјава о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;
- ✓ Изјава о извршеном увиду у стварно стање

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона (подизвођач не мора да испуњава услове из члана 44. став 2. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама).

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. Закона, а остале услове из члана 44. овог закона испуњавају заједно.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање).

5) МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р
о јавној набавци услуга
САНАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА
Редни број ЈНОП 12/2013

закључен дана * _____ 2013.године (*попуњава Наручилац), у Новом Саду, између:

1. **УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, (у даљем тексту: Извршилац услуга), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

_____ из _____,
(навести скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

_____ из _____,
(навести скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

_____ из _____,
(навести скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту:Извршилац услуга), а коју заступа _____.
(име и презиме)

Уговор о формирању конзорцијума (групе понуђача) број:* _____ од * _____ (*попуњава Наручилац пре закључења Уговора) је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГА:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/21 00 825	Телефон:	
Факс:	021/21 00 831	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

ОСНОВ УГОВОРА:

Редни број ЈН:	ЈНОП 12/2013
Датум објављивања јавног позива у „Службеном гласнику РС“:	29.03.2013.године „Службени гласник РС“, бр.29/2013
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде:	*попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда изабраног понуђача деловодни број _____ од _____2013.године	

Члан 1.

Предмет Уговора је извршење услуга санације инсталације централног грејања (у даљем тексту: услуге) које су предмет јавне набавке Наручиоца ЈНОП 12/2013.

Услуге из става 1. обухватају и испоруку потребних добара, као и извршење свих пратећих радова.

Врста, количина, квалитет и цена услуга утврђени су према Јавном позиву Наручиоца објављеном у „Службеном гласнику РС“ бр.29/2013 од 29.03.2013.године у спроведеном отвореном поступку, техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:404-89/2013 и прихваћеној понуди Извршиоца услуга деловодни број:_____ од _____2013 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда са Техничком спецификацијом из става 3. овог члана чини саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**Члан ____.**

Извршилац услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из извода АПР)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од

укупно уговорене вредности.

Извршилац услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из извода АПР)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од

укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац услуга, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Цена Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац услуга дао у понуди и то у укупном износу од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена обухвата све пратеће трошкове које Извршилац услуга има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, царина и други трошкови).

Уговорене јединичне цене за материјал и сву опрему подразумевају франко објекат - Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Уговорена цена је фиксна и није подложна променама.

Плаћање Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да основ за плаћање представљају исправно сачињен рачун и пропратна документација коју чине обострано потписан записник о квалитативној и квантитативној примопредаји и грађевински дневник (за извршене пратеће радове).

Наручилац је дужан да Извршиоцу услуга исплати укупно уговорену цену за извршене услуга у року до _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пропратне документације из става 1. овог члана.

Рок извршења Члан 4.

Извршилац услуга је дужан да достави планирану динамику извршења услуга уз обавезу да прихвати измену предвиђене динамике, која ће бити евентуално коригована према захтевима Наручиоца.

Извршилац услуга се обавезује да ће услуге извршити у року до _____ дана од дана закључења уговора.

Рок за завршетак извршења услуга се може продужити на писани захтев Извршиоца услуга у следећим случајевима:

- у случају прекида извршења услуга који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извршиоца услуга;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

Захтев за продужењем уговореног рока у писаној форми Извршилац услуга је дужан да поднесе Наручиоцу, који је дужан да о том захтеву одлучи у року од 2 дана.

Уговорна казна за прекорачење рока Члан 5.

У случају прекорачења рока извршења услуга Извршилац услуга је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока извршења услуга.

Квалитативна и квантитативна контрола Члан 6.

Надзор над извршењем услуга и коначну верификацију испуњености свих услова и захтева у погледу квалитета и квантитета извршених услуга, као и извршених пратећих радова даће овлашћени представник Наручиоца.

Верификацију из става 1. овог члана овлашћени представник Наручиоца извршиће потписивањем Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји (за извршене услуге) и потписивањем грађевинског дневника (за извршене пратеће радове).

Овлашћени представник Наручиоца је _____ (*попуњава Наручилац пре закључења уговора).

Члан 7.

У случају да се утврде недостаци у квалитету или квантитету или очигледне грешке, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији.

Извршилац услуга је дужан да записнички констатоване недостатке и примедбе отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок

Члан 8.

За извршене услуге гарантни рок је _____ од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

За уграђену опрему гарантни рок је идентичан гарантном року који даје произвођач опреме, а гарантни рок се рачуна од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

За изведене радове који су саставни део јавне набавке гарантни рок је _____ од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

У гарантном року Извршилац услуга је у обавези да одржава функционалност предметног дела инсталације централног грејања у згради Владе АП Војводине и отклања евентуалне грешке и све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом.

Извршилац услуга је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Обавезе Извршиоца услуга

Члан 9.

Извршење услуга вршиће се радним данима у радно време Наручиоца од 08:00 до 16:00 часова, осим извршења пратећих радова који су "бучни" и које ће изводити у времену после радног времена Наручиоца и током викенда.

Уколико је потребно да се рад на извршењу услуга обавља ван радног времена Наручиоца и током викенда, Извршилац услуга је обавезан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради добијања писмене сагласности Наручиоца за рад ван радног времена и током викенда.

Извршилац услуга се обавезује да пре почетка извршења уговорних обавеза које ће вршити у згради Владе АПВ, преда Наручиоцу списак запослених који ће обављати послове у наведеним објектима.

Извршилац услуга сам обезбеђује и сноси трошкове превоза, смештаја и исхране својих запослених који раде на пословима реализације уговора.

Унос и износ материјала и алата Извршилац услуга ће вршити кроз економски улаз зграде Владе АПВ, а депоновање материјала и алата понуђач ће вршити на месту које одреди Наручилац.

Извршиоцу услуга се забрањује неовлашћено кретање по згради Владе АПВ и коришћење било ког другог простора, осим просторија где се врши извршење услуга и пропратних радова и најближег санитарног чвора.

Извршилац услуга је обавезан да поштује кућни ред у објекту Владе АПВ.

Извршилац услуга је обавезан да обезбеди оптимални хоризонтални и вертикални транспорт материјала, у складу са врстом материјала који се преноси у објекту зграде Владе АПВ.

Извршилац услуга је у обавези да не оштети инвентар и делове објекта или инсталација, а уколико дође до таквих оштећења, дужан је исте да отклони о свом трошку.

Члан 10.

Извршилац услуга је обавезан да се при извршењу услуга придржава техничких прописа, прописа из области безбедности и здравог рада, заштити од пожара, запошљавања и услова рада, норматива и стандарда.

Остале обавезе Наручиоца и Извршиоца услуга

Члан 11.

Наручилац је обавезан да омогући Извршиоцу услуга адекватне услове, правовремен приступ опреми и несметан рад у смислу динамике извршења услуга и поштовања рокова, а у складу са својим процесом рада.

Наручилац је дужан да Извршиоца услуга у погледу извођења радова који су саставни део јавне набавке уведе у посао и омогући му несметано извођење тих радова.

Извршилац услуга се обавезује да ће за извршење услуга које су предмет овог уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за извршење услуга које су предмет уговора.

Извршилац услуга се обавезује да ће уговорене услуге извршити стручно и квалитетно, а у свему у складу са законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту услуга, сходно датој понуди.

Члан 12.

Извршилац услуга је дужан да за време извршења услуга, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката, радова, материјала, радника и суседних објеката - просторија.

Уколико Извршилац услуга не изврши своју обавезу из става 1. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту о свом трошку надокнади.

Обавеза чувања поверљивих података

Члан 13.

Извршилац услуга се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну у току важења и након престанка важења уговора, у складу са прописима Републике Србије.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Члан 14.

Извршилац услуга предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану, бланко соло меницу серијског броја: *_____ (*попуњава Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

Извршилац услуга, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло менице из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен квантитет и квалитет извршених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуга, након чега се враћају истом.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог понуђача-Извршиоца услуга.

Завршне одредбе

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Извршилац услуга 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

М.П. _____

6)ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА САНАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Демонтажа постојећих ливених чланастих радијатора "Gracioza", пренос и изношење и одлагање унутар објекта испред економског улаза , предаја инвеститору		
	900/VI	чланак	16
	600/VI	чланак	48
2	Испорука и монтажа алуминијумских чланкастих радијатора, са помоћним материјалом за спајање и ослањање		
	900	чланак	20
	600	чланак	48
3	Испорука и монтажа радијаторских термостатских вентила, са термо-главом.		
	Ø 1/2"	комада	9
	Ø 3/4"	комада	10
4	Испорука и монтажа радијаторских навијака,		
	Ø 1/2"	комада	7
	Ø 3/4"	комада	12
5	Израда и монтажа нових вертикала бр: 62,72,89,90,104, 116,117,118А, (ознаке узете из Главног пројекта Инсталације централног грејања број:Е-607 из 1965. године-стварно стање), од црних челичних цеви, изван зида, са израдом и монтажом веза на постојеће вертикале у зиду са помоћним материјалом за спајање и ослањање, фарбање цеви, приземље и спрат		
	Ø 1/2"	комплет	4
	Ø 3/4"	комплет	4
	Ø 1"	комплет	2

Управа за заједничке послове покрајинских органа

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

Број:404-89/2013 редни број:ЈНОП 12/2013

6	Израда и монтажа нових вертикала бр.79,83,85, 113, од црних челичних цеви, (ознаке узете из Главног пројекта Инсталације централног грејања број Е-607 из 1965 године, стварно стање), изван зида, са израдом и монтажом веза на постојеће вертикале у зиду, са помоћним материјалом за спајање и ослањање, фарбање цеви,сутерен,приземље,I,II спрат		
	Ø 1/2"	комплет	2
	Ø 3/4"	комплет	2
7	Испорука и монтажа сензора температуре на вертикале грејања у енерге-, тском каналу и повезивања на постојећи систем за даљински надзор и управљање (SCADA), према Главном машинском пројекту реконструкције топлотних подстанца и кућне инсталације централног грејања у згради Владе АПВ број: 168/1/4 из 2004. Године		
		комплет	75
8	Израда и монтажа нових веза за грејна тела,на нове вертикале бр.62,72,89,90,104,116,117,118А, (ознаке узете из Главног пројект Инсталације централног грејања број: Е-607 из 1965. године, Стварно стање), од црних челичних цеви, изван зида, са помоћним материјалом за спајање и ослањање, фарбање цеви, обрачун по грејном телу – комплет		
	Ø 1/2"	комплет	1
	Ø 3/4"	комплет	10
9	Израда и монтажа нових веза за грејна тела, на нове вертикале бр.79,83,85, 113, од црних челичних цеви, (ознаке узете из Главног пројекта Инсталације централног грејања број:Е-607 из 1965.године, стварно стање), изван зида, са помоћним материјалом за спајање и ослањање, фарбање цеви, обрачун по грејном телу - комплет		

Управа за заједничке послове покрајинских органаНови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
Број:404-89/2013 редни број:ЈНОП 12/2013

	Ø 1/2"	комплет	12
	Ø 3/4"	комплет	4
10	Пробијање армирано-бетонске међуспратне конструкције на месту пролаза нове вертикале, са поправком, за један пар цеви-12 пробијања		
		комплет	1
11	Разбијање зида на месту прикључења нове цевне везе, на постојеће вертикале у зиду, са поправком, 22 разбијања		
		комплет	1
12	Пражњење, пуњење, проба инсталације, припремно завршни радови и транспорт		
		комплет	1

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – санација централног грејања

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ		_____ динара			
ПДВ		_____ динара			
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ		_____ динара			
ПРИКАЗ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА:					
ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1		2	3	4	5=(3*4)
1	Демонтажа постојећих ливених чланастих радијатора „Gracioza”, пренос и изношење и одлагање унутар објекта испред економског улаза, предаја инвеститору				
	900/VI	чланак	16		
	600/VI	чланак	48		
2	Испорука и монтажа алуминијумских чланкастих радијатора, са помоћним материјалом за спајање и ослањање				
	900	чланак	20		
	600	чланак	48		
3	Испорука и монтажа радијаторских термостатских вентила, са термо-главом.				

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
 Број:404-89/2013 редни број:ЈНОП 12/2013

	Ø 1/2"	комада	9		
	Ø 3/4"	комада	10		
4	Испорука и монтажа радијаторских навијака				
	Ø 1/2"	комада	7		
	Ø 3/4"	комада	12		
5	Израда и монтажа нових вертикала бр: 62,72,89,90,104, 116,117,118А, (ознаке узете из Главног пројекта Инсталације централног грејања број:Е-607 из 1965. године-стварно стање),од црних челичних цеви, изван зида, са израдом и монтажом веза на постојеће вертикале у зиду са помоћним материјалом за спајање и ослањање, фарбање цеви, приземље и спрат				
	Ø 1/2"	комплет	4		
	Ø 3/4"	комплет	4		
	Ø 1"	комплет	2		
6	Израда и монтажа нових вертикала бр.79,83,85, 113, од црних челичних цеви, (ознаке узете из Главног пројекта Инсталације централног грејања број Е-607 из 1965 године, стварно стање), изван зида, са израдом и монтажом веза на постојеће вертикале у зиду, са помоћним материјалом за спајање и ослањање, фарбање цеви,сутерен,приземље,І,ІІ спрат				
	Ø 1/2"	комплет	2		
	Ø 3/4"	комплет	2		

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
 Број:404-89/2013 редни број:ЈНОП 12/2013

7	Иаспорука и монтажа сензора температуре на вертикале грејања у енергетском каналу и повезивања на постојећи систем за даљински надзор и управљање (SCADA), према Главном машинском пројекту реконструкције топлотних подстанци и кућне инсталације централног грејања у згради Владе АПВ број: 168/1/4 из 2004. године	комплет	75		
8	Израда и монтажа нових веза за грејна тела, на нове вертикале бр.62,72,89,90,104,116,117,118А, (ознаке узете из Главног пројекта Инсталације централног грејања број: Е-607 из 1965. године, Стварно стање), од црних челичних цеви, изван зида, са помоћним материјалом за спајање и ослањање, фарбање цеви, обрачун по грејном телу – комплет				
	Ø 1/2"	комплет	1		
	Ø 3/4"	комплет	10		
9	Израда и монтажа нових веза за грејна тела, на нове вертикале бр.79,83,85, 113, од црних челичних цеви, (ознаке узете из Главног пројекта Инсталације централног грејања број:Е-607 из 1965.године, стварно стање), изван зида, са помоћним материјалом за спајање и ослањање, фарбање цеви, обрачун по грејном телу -				

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
 Број:404-89/2013 редни број:ЈНОП 12/2013

	комплет				
	Ø 1/2"	комплет	12		
	Ø 3/4"	комплет	4		
10	Пробијање армирано-бетонске међуспратне конструкције на месту пролаза нове вертикале, са поправком, за један пар цеви-12 пробијања	комплет	1		
11	Разбијање зида на месту прикључења нове цевне везе, на постојеће вертикале у зиду, са поправком, 22 разбијања	комплет	1		
12	Пражњење, пуњење, проба инсталације, припремно завршни радови и транспорт	комплет	1		
ПОСЕБНО ИСКАЗАНИ ТРОШКОВИ КОЈИ ЧИНЕ УКУПНУ ЦЕНУ:					
Назив трошка који чини укупну цену (нпр. царина, трошкови превоза, монтаже и др.):		Износ трошка:			
		_____ динара			
		_____ динара			
		_____ динара			
		_____ динара			

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
 (потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.116/08) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки* («Службени гласник РС», бр.50/09) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су:

- 1)јединичне цене и укупна цена
- 2)укупна цена без ПДВ и укупна цена са ПДВ
- 3)посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза, монтаже и др.).

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене мора бити приказа структура цене за сваку партију.

У делу 2) тачка 10) Конкурсне документације Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза, царине, осигурања и евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену.

Понуђач је у обавези да искаже све податке из Обрасца структуре цене које има у формирању цене. У противном понуда ће се одбити.

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделе уговора за јавну набавку услуга - санација инсталације централног грејања (ред.бр. ЈНОП 12/2013)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(из извода АПР)

Скраћено пословно име подизвођача:	
Место и адреса седишта подизвођача:	
Матични број:	
Шифра и назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Телефон:	
Факс:	
Е-маил адреса:	

У вези са Јавним позивом за доделу јавне набавке услуга САНАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА у отвореном поступку, који је објављен у "Службеном гласнику РС", бр.29/2013 од 29.03.2013.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем чији су подаци наведени и то на следећи начин:

У укупној вредности понуде наведени подизвођач учествује у:

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођача)

што износи _____ динара без ПДВ, односно

_____ % вредности понуде.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(овлашћено лице понуђача)

Образац учешће подизвођача попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача образац се не попуњава и не подноси уз понуду.

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попуњити за сваког подизвођача посебно и доставити уз понуду.

Образац попуњава, потписује и својим печатом оверава понуђач, а не подизвођач.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са Јавним позивом за доделу уговора за јавну набавку услуга САНАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА у отвореном поступку, објављеним у "Службеном гласнику РС", бр.29/2013 од 29.03.2013.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ВОДЕЋИ ПОНУЂАЧ (подаци из извода АПР):

Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра и назив делатности:	
ПИБ:	
Телефон и факс:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Део уговора који извршава:	

2.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ПОНУЂАЧ:

Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра и назив делатности:	
ПИБ:	
Телефон и факс:	
Е – mail адреса:	

Управа за заједничке послове покрајинских органа

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
Број:404-89/2013 редни број:ЈНОП 12/2013

Овлашћено лице:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Део уговора који извршава:	

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико се не подноси заједничка понуда, овај образац се не попуњава и не подноси уз понуду.

Образац попуњава, потписује и својим печатом оверава члан групе понуђача који је писменим овлашћењем (које се обавезно подноси уз понуду) од стране других чланова групе понуђача овлашћен да у њихово име и за њихов рачун предузима све радње у поступку јавне набавке.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.48.ЗЈН

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Место и адреса седиште:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра и назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон и факс:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице:	

На основу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.116/08) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају докази
(назив државе)

из члана 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.116/08), те исту оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз
(назив државе)

Понуду деловодни број: _____ од _____ 2013.године за јавну набавку услуга САНАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА ЈНОП 12/2013.

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Скраћено пословно име из извода АПР:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон и факс:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице:	

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У СТВАРНО СТАЊЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта понуђача (улица и број):	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е-mail:	

ИЗЈАВА

Понуђач чији су подаци наведени потврђује да је извршио у стварно, односно постојеће стање инсталација централног грејања у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине, као и да је извршио преглед Главног пројекта Инсталације централног грејања број:Е-607 из 1965.године и Главног машинског пројекта реконструкције топлотних подстаница и кућне инсталације централног грејања у згради Владе АПВ број:168/1/4 из 2004. године, а ради подношења понуде за јавну набавку услуга – санација инсталације централног грејања, која се спроводи у отвореном поступку јавне набавке (Ред. бр. ЈНОП 12/2013, Број:404-89/2013).

у _____

Дана: _____ 2013. године

потпис овлашћеног лица понуђача

потпис представника Наручиоца

9.ОБРАСЦИ РЕФЕРЕНТНИХ ЛИСТА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив наручиоца/купца:	
Место и адреса седишта:	
Телефон:	
Матични број и ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	
Име контакт особе и број телефона за проверу тачности навода у потврди:	

На основу члана 45. став 2. тачка 2. алинеја а). а у вези члана 46. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.116/08) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач: _____

(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2010.,2011. и 2012.година), наручиоцу/купцу извршио услуге санације инсталације централног грејања, и то у укупној вредности од

_____ дин без ПДВ,
(уписати фактурисани износ реализованих услуга, **бројкама и словима**)

при чему је:

укупна вредност у 2010.години, у динарима, без ПДВ	укупна вредност у 2011.години, у динарима, без ПДВ	укупна вредност у 2012.години, у динарима, без ПДВ

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
_____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци, услуга САНАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА, у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа (Ред.бр.ЈНОП 12/2013) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Образац потврде мора бити приложен у оригиналу, потписан од стране законског заступника и оверен печатом наручиоца/купца, у супротном се неће узети у обзир приликом оцењивања понуде.

Образац потврде копирати и попунити и доставити за све наручиоце/купце наведене у обрасцима Референтна листа за 2010.год, Референтна листа за 2011.год и Референтна листа за 2012.год.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2010.ГОДИНУ

Навести број и вредност извршених услуга санације инсталације централног грејања, које су предмет јавне набавке ЈНОП 12/2013, са износима, исказаним у динарима, без ПДВ у 2010.години.

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ВРЕДНОСТ У ДИН БЕЗ ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају већег броја референци него што је предвиђено обрасцем, образац је потребно фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац мора да потпише и печатом овери овај образац и ако нема тражених референци за 2010.годину.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2011.ГОДИНУ

Навести број и вредност извршених услуга санације инсталације централног грејања, које су предмет јавне набавке ЈНОП 12/2013, са износима, исказаним у динарима, без ПДВ у 2011.години.

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ВРЕДНОСТ У ДИН БЕЗ ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:У случају већег броја референци него што је предвиђено образцем, образац је потребно фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на образцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац мора да потпише и печатом овери овај образац и ако нема тражених референци за 2011.годину.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2012.ГОДИНУ

Навести број и вредност извршених услуга санације инсталације централног грејања, које су предмет јавне набавке ЈНОП 12/2013, са износима, исказаним у динарима, без ПДВ у 2012.години.

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ВРЕДНОСТ У ДИН БЕЗ ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

ПОНУЂАЧ

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају већег броја референци него што је предвиђено образцем, образац је потребно фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на образцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац мора да потпише и печатом овери овај образац и ако нема тражених референци за 2012.годину.

10) НАВОЂЕЊЕ ВРСТЕ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИ ОБАВЕЗА, ОДНОСНО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА (РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ РУЧНЕ ЗАЛОГЕ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ ИЛИ ДРУГИХ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ, ХИПОТЕКА, МЕНИЦА, ЈЕМСТВО ДРУГОГ ПРАВНОГ ЛИЦА СА ОДГОВАРАЈУЋИМ БОНИТЕТОМ, БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ, ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА И ДР.).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА:

(подноси га САМО понуђач чија је понуда ИЗАБРАНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА И ТО ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за добро извршење посла и депо картоном, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла. Меница мора бити регистрована у складу са прописима Народне банке Србије, а уз меницу се наручиоцу предаје и копија потврде/захтева о регистрацији менице.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне уговорене вредности и у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне уговорене вредности и изражена у динарима, са пдв.

Рокови: рок важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице/а мора бити 10% од укупне вредности уговора са ПДВ.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију за добро извршење посла уколико изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.