



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Влада АП Војводине
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 21 00 822 F: +381 21 21 00 831
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-192/2013

ДАТУМ:01.11.2013.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ У КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ
„ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ И У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У
НОВОМ САДУ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 32/2013

Нови Сад, новембар 2013.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.29/13) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-192/2013 од 22.10.2013.године (ЈН ОП 32/13)

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-192/2013 од 22.10.2013.године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ У КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ
„ВОЈВОДИНА" У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ И У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У
НОВОМ САДУ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 32/2013**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планов

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

- 7) образац понуде**
- 8) модел уговора**
- 9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 10) образац трошкова припреме понуде**
- 11) образац изјаве о независној понуди**
- 12) образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН**
- 13) остали обрасци**

Комисија:

1. Лила Габрић, члан
2. Ана Поњичан, члан
3. Горан Простран, члан
4. Маја Стојичић, члан
5. Игор Аврамовић, члан.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1)назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2)напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2013.годину
- Закон о планирању и изградњи
- Посебне узансе о грађењу
- Закон о заштити од пожара
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконска акта донета на основу Закона о планирању и изградњи
- подзаконска акта донета на основу Закона о безбедности и здрављу на раду
- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама.

(3)предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке бр. ЈН ОП 32/2013 је набавка радова на хидрантској мрежи у комплексу виле „Војводина“ у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду.

(4)назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5)напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6)напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7)контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- Лила Габрић, телефон 021 21 00822 е-mail: lila.gabric@vojvodina.gov.rs

- за увид на лицу места: Ана Поњичан и Горан Простран, телефон 021 487 4737.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: радови на хидрантској мрежи у комплексу виле „Војводина“ у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду (ЈН ОП 32/2013).

Назив и ознака из ОРН:

- 45240000 – Радови на инсталацији уређаја за противпожарну заштиту,
- 45343200 – Радови на инсталацији опреме за заштиту од пожара.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1)врста техничке карактеристике (спецификације):

**РАДОВИ НА ХИДРАНСКОЈ МРЕЖИ У КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ
КАМЕНИЦИ И У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У НОВОМ САДУ**

**А/ РАДОВИ НА ПОВЕЗИВАЊУ СПОЉАШЊЕГ ХИДРАНТА НА ПОСТОЈЕЋУ
ВОДОВДНУ МРЕЖУ У КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

Редни број	Опис	Количина	Јединица мере
1	2	3	4
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
1.	Планирање терена за ископ рова. Отпад покупити и однети на депонију. Обрачун по м2.	285,00	м2
2.	Одређивање и мерење трасе и њено обележавање са кочићима. Обрачун по м'.	95,00	м'
3.	Машински ископ рова у земљи III категорије за полагање водоводне цеви дубине до 2.0m у правоугаоном облику ширине 1.0m (0.8m), са одлагањем материјала на једну страну на минималном одстојању 1.0m од ивице рова, или са директним утоваром у превозно средство ради одвоза на депонију. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену улази и разупирање и обезбеђење рова. Обрачун по м3.	190,00	м3
4.	Израда постељице од песка, hr=15cm. Ценом позиције обухваћена је набавка, допрема, развожење дуж рова, убацивање у ров, планирање и набијање песка. Носивост постељице треба да износи Me>15Mpa. Предвиђен материјал за постељицу је песак. Урачунати и ручно планирање дна рова са тачношћу +/-1cm. Обрачун по м3.	14,25	м3
5.	Насипање рова спојног цевовода земљом из ископа истог. Затрпавање радити у слојевима од 20cm са квашењем и набијањем до потребне збијености. Обрачун је по м3 уграђеног материјала у збијеном стању за сав рад и материјал.	195,00	м3

	Обрачун по м3.		
6.	Набавка и разастирање мешавину хумуса са семеном траве на делу трасе и на месту оштећења, преко фино испланираног терена извршити. Обрачун по м2.	285,00	м2
II	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
1.	Повезивање нове хидрантске трасе водоводне мреже на постојећу са свим потребним фазонским деловима. Приликом рада у свему се придржавати упутстава произвођача цеви. Обрачун по комаду прикључка.	1,00	ком
2.	Набавка и монтажа ПЕ (пластичних) водоводних цеви Ø63, DN50mm, са свим потребним фазонским комадима (фитинзима) на цевној мрежи. Цеви са постављају на постељицу од песка. У цену је урачунат сав рад и потребан заптивни материјал. Приликом рада у свему се придржавати упутстава произвођача цеви. Обрачун је по м' уграђених цеви за сав рад и материјал.	95,00	м'
III	ХИДРАНТИ		
1.	Монтажа ПОСТОЈЕЋЕГ подземног хидранта типа F80. Повезивање извести са свим потребним фазонским деловима, N-комад за стабилизацију, FF-комад за подешавање висине и остало. У цену урачунати допуну недостајућим деловима хидранта. Обрачун по комаду уграђеног хидранта.	1,00	ком
2.	Монтажа комплетног зидног пожарног хидрантске кутије на "демит" фасадни зид састављен од лимене кутије, стандардне димензије 50x50cm, и стандардног пуњења. Позиција обухвата набавку и уграђивање типли за завртње и вешање хидранта. Обрачун по комаду уграђеног.	1,00	ком
Б/ РАДОВИ НА ЗАМЕНИ УРЕЂАЈА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПРИТИСКА У ПРОТИВПОЖАРНУ МРЕЖИ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У НОВОМ САДУ, БУЛЕВАР МИХАХЛА ПУПИНА БР.6			
Редни број	Опис	Количина	Јединица мере
1	2	3	4
1.	Демонтажа постојећег хидроцила у Административним зградама на Бул. М. Пупина бр.6 и бр.10	2	ком

2.	Монтатажа старог хидроцила, који је демонтиран у Административној згради на Бул. М. Пупина бр.6, а постаља се у Административној згради на Бул. М. Пупина бр.10. Набавка, испорука комплет свих пратећих делова за монтажу (фазонски комади и остало). У цену урачунати хоризонтални и верикални транспорт.	1	ком
3.	Набавка, испорука и монтажа новог уређаја за повећање притиска воде у противпожарној мрежи са одговарајућим погонским ормаром аутоматике у Административној згради на Бул. М. Пупина бр.6 са свим пратећим деловима за монтажу (фазонски комади и остало). Техничке карактеристике уређаја: - $Q_{min}=300l/min$ - $H=40m$ У цену урачунати хоризонтални и верикални транспорт.	1	ком
4.	Испитивање уређаја и дела инсталације и издавање атеста од стране овлашћеног предузећа - Стручног налаза.	2	ком

3)2)квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, у складу са захтевима Наручиоца и правилима струке.

Количина и опис радова дати су у тачки 3)1) овог дела Конкурсне документације, без накнадних радова.

Понуђач је у обавези да изврши „увид на лицу места“ у предмет набавке о чему потписује Изјаву која је саставни део Конкурсне документације и што им својим потписом потврђује представник Наручиоца Ана Поњичан или Горан Простран.

3)3)начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Добављач води грађевински дневник.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок износи минимум 2 (две) године од примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (део 2)11)Конкурсне документације).

Гарантни рок за уграђену опрему Добављач даје према гарантим роковима произвођача, која не сме бити мања од 2 (две) године.

3)4)рок извршења:

Рок извођења радова (набавка опреме, уградња и радови) је 15 радних дана од дана увођења Добављача у посао.

Добављач се уводи у посао у року од једног дана од дана закључења Уговора. О увођењу Добављача у посао саставља се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је пре увођења у посао достави Динамички план радова.

До продужења уговореног рока за извођење предметних радова може доћи само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).

3)5) место извршења или испоруке добара:

А/ Сремска Каменица, Фрушкогорски пут бр.75 и бр.77 и
Б/ Нови Сад, Булевару Михајла Пупина бр.6. и бр.10.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

Нису предвиђени. Накнадни радови се не могу изводити на објекту који је предмет радова.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	/
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	<p>1) Да има минимум 10 запослених односно радно ангажованих лица грађевинске струке и/или инсталатера водовода и /или електроинсталатера јаке струје;</p> <p>2) да има 1 (једаног) дипломираног инжењер архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера високоградње или хидроградње, лиценце број: 400 или 401, 410 или 411 или 413;</p> <p>3) да има минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;</p> <p>4) да има минимум 1 (једно) лице које</p>

поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/

Ред. број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет /
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет 1) Да има минимум 10 запослених односно радно ангажованих лица грађевинске струке и/или инсталатера водовода и /или електроинсталатера јаке струје; 2) да има 1 (једаног) дипломираног инжењер архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера високоградње или хидроградње, лиценце број: 400 или 401, 410 или 411 или 413; 3) да има минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду; 4) да има минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2. Конкурсне документације.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и Понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	/
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	1) Да има минимум 10 запослених односно радно ангажованих лица грађевинске струке и/или инсталатера водовода и /или електроинсталатера јаке струје; 2) да има 1 (једаног) дипломираног инжењер архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера високоградње или хидроградње, лиценце број: 400 или 401, 410 или 411 или 413; 3) да има минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној способљености за обављање послова безбедности и здравља на

		раду; 4) да има минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара
--	--	--

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН –услови и докази под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 6. дела 5.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p style="text-align: center;"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП</i> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде,</p>

- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције **основног и вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3.

потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

- *не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда
- *морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда
- *да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива
(Позив објављен на ПЈН 31.11.2013.године)

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

ПРЕДУЗЕТНИК:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

орган надлежан за издавање:

- Привредни суд према седишту правног лица
- Прекршајни суд према седишту правног лица односно предузетника/физичког лица или
- Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике

4

потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда	
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	L
6	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оиверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Ред. број	5.4.2.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	/
3	технички капацитет
	/

1) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави навести имена лица са назнаком радног места (из дела 5.1.2., 5.2.2., 5.3.2. под редним бројем 4.)

2) Важећа лиценца (за дипл. инжењера архитектуре или дипл. грађевинског инжењера) **ИКС са потврдом** о важности исте за лице наведено у Изјави односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета

*дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама

3) Уверење издато од старне Управе за безбедност и здравље на раду Министарства рада о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду за лице наведено у Изјави;

4) Уверење издато од старне МУП-а Републике Србије за лице наведено у Изјави о положеном стручном испиту из области заштите од пожара;

5) списак радника потписан и оверен од старне овлашћеног лица понуђача

6) потписан и оверен Образац бр.6 – евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, сходно члану 8. Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр.62/2007)

*понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије и Уверење о положеном стручно испиту из области заштите од пожара за лице. Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника.

7) копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за 10 лица тражена кадровским капацитетом

8) ППОД образац оверен за месец који претходи месецу у којем је објављен Позив за предметну набавку (Позив објављен на ПЈН 01.11.2013.године)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзамац, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:
Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: "Не отварати - понуда за ЈН ОП 32/2013". Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 02.12.2013. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Ијава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»

2б)начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце

из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду –», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирманским, на рачун Додављача.

9)2) Услови плаћања: у року до 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, уз прилагање Записника о примопредаји изведених радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9)3) Гарантни рок: минимум 2 (две) године од примопредаје радова. За уграђену опрему и материјал гарантни рок је у складу са гаранцијом коју даје произвођач опреме и материјала (не сме бити мања од 2 године).

9)4) Рок извођења радова: Рок извођења радова је 15 радних дана од дана увођења Додављача у посао. Додављач се уводи у посао у року од једног дана од дана закључења Уговора.

9)5) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
- уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова од захтеваног
- уколико понуђач захтева аванс
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о извршеном „увиду на лицу места“.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Уговорена цена не обухвата вредност накнадних радова. Накнадни радови се не могу изводити.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем

понуде за јавну набавку радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду (ЈН ОП 32/2013) може се упутити Наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу Наручиоца
- путем електронске поште, на е-mail: lila.gabric@vojvodina.gov.rs или
- путем факса, на број 021/21 00 831

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом,

односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мора да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду је «**најнижа понуђена цена**».

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу чињенице ко је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. Уколико две или више понуда имају исти и гарантни рок додела уговора ће се извршити путем жреба, и то извлачењем имена понуђача и то у присуству представника понуђача који су поднели понуде са истом ценом и истим гарантним роком. Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од Понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу предходног става.

Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове Конкурсне документације.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000,00 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та цена прелази 80.000.000,00 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000,00 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000,00 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина

таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000,00 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ НА ХИДРАНСКОЈ МРЕЖИ У КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ
„ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ И У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У
НОВОМ САДУ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 01.11.2013.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

***подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Факс:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Одговорно лице по чл. 12. модела уговора				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПРа:			да	не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Радови на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду
Укупна цена без пдв:	
Пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Рок извођења радова:	
Начин и услови плаћања:	
Гарантни рок за изведене радове:	
Гарантни рок за опрему:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду ЈН ОП 32/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 01.11.2013.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	

Е – mail адреса:	
------------------	--

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	

Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

6. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду ЈН ОП 32/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 01.11.2013.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	

Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

6. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ НА ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ У КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ
КАМЕНИЦИ И У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У НОВОМ САДУ
ЈН ОП 32/2013**

**РАДОВИ НА ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ У КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ И У
АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У НОВОМ САДУ**

**А/ РАДОВИ НА ПОВЕЗИВАЊУ СПОЉАШЊЕГ ХИДРАНТА НА ПОСТОЈЕЋУ ВОДОВОДНУ МРЕЖУ У
КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

Редн и број	Опис	Количина	Јединица мере	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
1	2	3	4	5	6	7	8
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
1.	Планирање терена за ископ рова. Отпад покупити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	285,00	m ²				
2.	Одређивање и мерење трасе и њено обележавање са кочићима. Обрачун по m'.	95,00	m'				
3.	Машински ископ рова у земљи III категорије за полагање водоводне цеви дубине до 2.0m у правоугаоном облику ширине 1.0m (0.8m), са одлагањем материјала на једну страну на минималном одстојању 1.0m од ивице рова, или са директним утоваром у превозно средство ради одвоза на	190,00	m ³				

	депонију. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену улази и разупирање и обезбеђење рова. Обрачун по м3.						
4.	Израда постељице од песка, $h_p=15\text{cm}$. Ценом позиције обухваћена је набавка, допрема, развожење дуж рова, убацивање у ров, планирање и набијање песка. Носивост постељице треба да износи $M_e > 15M_{pa}$. Предвиђен материјал за постељицу је песак. Урачунати и ручно планирање дна рова са тачношћу $\pm 1\text{cm}$. Обрачун по м3.	14,25	м3				
5.	Насипање рова спојног цевовода земљом из ископа истог. Затрпавање радити у слојевима од 20cm са квашењем и набијањем до потребне збијености. Обрачун је по м3 уграђеног материјала у збијеном стању за сав рад и материјал. Обрачун по м3.	195,00	м3				
6.	Набавка и разастирање мешавину хумуса са семеном траве на делу трасе и на месту оштећења, преко фино испланираног терена извршити. Обрачун по м2.	285,00	м2				
I - УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ:							
II	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
1.	Повезивање нове хидрантске трасе водоводне мреже на постојећу са свим потребним фазонским деловима. Приликом рада у свему се придржавати упутстава произвођача цеви.	1,00	ком				

	Обрачун по комаду прикључка.						
2.	Набавка и монтажа ПЕ (пластичних) водоводних цеви Ø63, DN50mm, са свим потребним фазонским комадима (фитинзима) на цевној мрежи. Цеви са постављају на постељицу од песка. У цену је урачунат сав рад и потребан заптивни материјал. Приликом рада у свему се придржавати упутстава произвођача цеви. Обрачун је по m' уграђених цеви за сав рад и материјал.	95,00	m'				
II - УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ:							
III	ХИДРАНТИ						
1.	Монтажа ПОСТОЈЕЋЕГ подземног хидранта типа F80. Повезивање извести са свим потребним фазонским деловима, N-комад за стабилизацију, FF-комад за подешавање висине и остало. У цену урачунати допуну недостајућим деловима хидранта. Обрачун по комаду уграђеног хидранта.	1,00	kom				
2.	Монтажа комплетног зидног пожарног хидрантске кутије на "демит" фасадни зид састављен од лимене кутије, стандардне димензије 50x50cm, и стандардног пуњења. Позиција обухвата набавку и уграђивање типли за завртњеве и вешање хидранта. Обрачун по комаду уграђеног.	1,00	kom				
III - УКУПНО ХИДРАНТИ БЕЗ ПДВ:							
A/ РАДОВИ НА ПОВЕЗИВАЊУ СПОЉАШЊЕГ ХИДРАНТА НА ПОСТОЈЕЋУ ВОДОВОДНУ МРЕЖУ У КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ УКУПНО БЕЗ ПДВ:							

**Б/ РАДОВИ НА ЗАМЕНИ УРЕЂАЈА ЗА ПОВЕЋАЊЕ
ПРИТИСКА У ПРОТИВПОЖАРНУ МРЕЖИ У
АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У НОВОМ САДУ**

Редн и број	Опис	Количина	Јединица мере	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Демонтажа постојећег хидроцила у Административним зградама на Бул. М. Пупина бр.6 и бр.10	2	ком				
2.	Монтажа старог хидроцила, који је демонтиран у Административној згради на Бул. М. Пупина бр.6, а постаља се у Административној згради на Бул. М. Пупина бр.10. Набавка, испорука комплет свих пратећих делова за монтажу (фазонски комади и остало). У цену урачунати хоризонтални и верикални транспорт.	1	ком				
3.	Набавка, испорука и монтажа новог уређаја за повећање притиска воде у противпожарној мрежи са одговарајућим погонским ормаром аутоматике у Административној згради на Бул. М. Пупина бр.6 са свим пратећим деловима за монтажу (фазонски комади и остало). Техничке карактеристике уређаја: - Qmin=300l/min - H=40m У цену урачунати хоризонтални и верикални транспорт.	1	ком				
4.	Испитивање уређаја и дела инсталације и издавање атеста од стране овлашћеног	2	ком				

предузећа - Стручног налаза.

Б/ РАДОВИ НА ЗАМЕНИ УРЕЂАЈА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПРИТИСКА У ПРОТИВПОЖАРНОЈ МРЕЖИ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У НОВОМ САДУ УКУПНО БЕЗ ПДВ:

позиција	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
А/	РАДОВИ НА ПОВЕЗИВАЊУ СПОЉАШЊЕГ ХИДРАНТА НА ПОСТОЈЕЋУ ВОДОВОДНУ МРЕЖУ У КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ УКУПНО БЕЗ ПДВ:	
Б/	РАДОВИ НА ЗАМЕНИ УРЕЂАЈА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПРИТИСКА У ПРОТИВПОЖАРНОЈ МРЕЖИ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У НОВОМ САДУ УКУПНО БЕЗ ПДВ:	
	УКУПНО РАДОВИ (А+Б) БЕЗ ПДВ:	
	ПДВ%:	
	УКУПНО (А+Б) СА ПДВ:	

М.П. _____

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Модел уговора понуђачи не попуњавају нити оверавају (он није саставни део понуде, не доставља се уз понуду).

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ХИДРАНСКОЈ МРЕЖИ У КОМПЛЕКСУ
ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ И У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ
У НОВОМ САДУ
Редни број ЈН ОП 32/2013**

закључен дана _____ 2013. године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тескту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.4. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.5. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.6. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____) , а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
Споразум групе понуђача број: _____ од _____ је
саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100824	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	
Интернет страница Наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs		

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 32/2013
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страница Наручиоца	01.11.2013.године
Број и датум Одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ . 2013.године	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду.

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 01.11.2013.године у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2013 године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према законским прописима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунаог пореза на додатну вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих неподвижених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача.

Накнадни радови

Члан 4.

Накнадни радови се не могу изводити на објекту који је предмет радова по овом уговору.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

Рок извођења

Члан 5.

Добављач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе једнократно у року од 15 радних дана од дана увођења у посао.

О увођењу Добављача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Добављач се уводи у посао у року од једног дана од дана закључења Уговора.

Добављач је дужан да сачини Динамички план радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Члан 6.

Добављач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја односно околности, како би исти ценећи настале околности могао да раматра могућност продужења рока.

Члан 7.

Добављач је дужан да води грађевински дневник.

О изведеним радовима Добављач и Наручилац сачињавају Записник о примопредаји изведених радова, и констатују да су радови изведени по систему «кључ у руке», са свим вишковима и мањковима радова.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 8.

Материјал који се употребљава за извођење уговорених радова мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Добављач.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала које уграђује у објекат који је предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Добављач, уз сагласност Наручиоца и она мора одговарати прихваћеној понуди и прилиженој атестној документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Добављач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 ‰ од вредности уговорених радова за сваки радни дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уговорну казну из става 1. овог члана Добављач ће обрачунати по окончаној ситуацији.

Члан 10.

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери наставак и завршетак радова другом Добављачу а на рачун уговореног Добављача, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења.

Примопредаја изведених радова

Члан 11.

Добављач је дужан да након завршетка извођења радова изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Преглед и примопредаја радова врше представници Наручиоца и Добављача а на основу писменог извештаја – Записника о примопредаји изведених радова, да су исти завршени. Трошкове ових послова сноси свака страна за себе, накнадни прегледи падају на терет Добављача.

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

Члан 12.

Добављач за одговорно лице именује _____.
Представник Наручиоца је Ђорђе Јовић.
Надзорни орган Наручиоца по службеној дужности је Ана Поњичан.
Стручно лице Наручиоца је Горан Простран.

Гаратни рок

Члан 13.

Гаратни рок за изведене радове износи _____, рачунајући од дана извршене примопредаје изведених радова.

Добављач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала.

Недостатке који би се у гарантном року појавили, а нису последица нормалног хабања, Добављач је дужан да отклони као и причињену штету да надокнади, ако су наступили његовом кривицом, за изведене и такозване "скривене радове".

Наручилац задржава право да уколико Добављач из било којих разлога не отклони настале недостатке по истакнутим примедбама, да те недостатке отклони сам на рачун Добављача.

Добављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручиоца или трећег лица.

Гаратни рок за уграђену опрему и материјал Добављач даје у складу са гаранцијом произвођача опреме и материјала.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 32/2013 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,
2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,
3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

4. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,
5. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,
6. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати уговорену цену из члана 3. овог уговора вирмански, на рачун Додављача број _____ код пословне банке _____, у року до 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и приложеног Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова.

Гаранција извршења

Члан 15.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку примопредаје радова, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором односно по истеку гарантног рока.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке радова од другог добављача.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантом року дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања другог Добављача ради отклањања недостатака.

Стручни надзор

Члан 16.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледату изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Добављача коју трпи због недостатка радова.

Остале обавезе наручиоца и добављача

Члан 17.

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, у року утврђеном ставом 3. члана 5. овог уговора.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

Члан 18.

Добављач је дужан да:

- да да изјаву да је упознат са свим радовима који су предмет овог уговора,
- решењем одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Добављач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања-првог радног дана по извршеној промени,

- писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостацима и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на прухваћену понуду,

- обезбеди све превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са Законом,
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Добављач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као поседица извођења радова.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужа је да:

- изведе све потребне радове на објекту према датој спецификацији из понуде и Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опреме,

- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,

- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),

- обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталације и опреме,

- води грађевински дневник,

- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,

- обавља и друге послове у складу са Законом.

Завршне одредбе

Члан 19.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 21.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Марко Радосављевић

ЗА ДОБАВЉАЧА

**9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

9)1)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

**у поступку јавне набавке радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској
Каменици и у Административној згради у Новом Саду
ЈН ОП 32/2013**

Ред. бр.	Опис предмета јавне набавке	Количина	Јед. мере	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв-а	Укупан цена са пдв
1	2	3	4	5	6	7 (3x5)	8(3x6)

Напомена:

***У ПРЕДМЕТНОЈ НАБАВЦИ ТОКОМ ПЕРИОДА ВАЖЕЊА УГОВОРА НЕЋЕ СЕ ВРШИТИ УСКЛАЂИВАЊА ЦЕНА(УЧЕШЋЕ ТРОШКОВА МАТЕРИЈАЛА,РАДА, ЕНЕРГЕНАТА) ТЕ НИЈЕ ПОТРЕБНО ДАТИ ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ОДРЕЂЕНЕ ВРСТЕ ТРОШКОВА, С ОБЗИРОМ ДА ТАЈ ПОДАТАК НИЈЕ НЕОПХОДАН**

**А/ РАДОВИ НА ПОВЕЗИВАЊУ СПОЉАШЊЕГ ХИДРАНТА НА ПОСТОЈЕЋУ ВОДОВОДНУ МРЕЖУ У
КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
1.	Планирање терена за ископ рова. Отпад покупити и однети на депонију. Обрачун по m2.	285,00	m2				
2.	Одређивање и мерење трасе и њено обележавање са кочићима. Обрачун по m'.	95,00	m'				
3.	Машински ископ рова у земљи III категорије за полагање водоводне цеви дубине до 2.0m у правоугаоном облику ширине 1.0m (0.8m), са одлагањем материјала на једну страну на минималном одстојању 1.0m од ивице рова, или са директним утоваром у превозно средство ради	190,00	m3				

	одвоза на депонију. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену улази и разупирање и обезбеђење рова. Обрачун по м3.						
4.	Израда постељице од песка, hr=15cm. Ценом позиције обухваћена је набавка, допрема, развожење дуж рова, убацивање у ров, планирање и набијање песка. Носивост постељице треба да износи Me>15Мра. Предвиђен материјал за постељицу је песак. Урачунати и ручно планирање дна рова са тачношћу +/-1cm. Обрачун по м3.	14,25	м3				
5.	Насипање рова спојног цевовода земљом из ископа истог. Затрпавање радити у слојевима од 20cm са квашењем и набијањем до потребне збијености. Обрачун је по м3 уграђеног материјала у збијеном стању за сав рад и материјал. Обрачун по м3.	195,00	м3				
6.	Набавка и разастирање мешавину хумуса са семеном траве на делу трасе и на месту оштећења, преко фино испланираног терена извршити. Обрачун по м2.	285,00	м2				
I - УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ:							
II	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
1.	Повезивање нове хидрантске трасе водоводне мреже на постојећу са свим потребним фазонским деловима. Приликом рада у свему се придржавати	1,00	ком				

	упутстава произвођача цеви. Обрачун по комаду прикључка.						
2.	Набавка и монтажа ПЕ (пластичних) водоводних цеви Ø63, DN50mm, са свим потребним фазонским комадима (фитинзима) на цевној мрежи. Цеви са постављају на постељицу од песка. У цену је урачунат сав рад и потребан заптивни материјал. Приликом рада у свему се придржавати упутстава произвођача цеви. Обрачун је по m' уграђених цеви за сав рад и материјал.	95,00	m'				
II - УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ:							
III	ХИДРАНТИ						
1.	Монтажа ПОСТОЈЕЋЕГ подземног хидранта типа F80. Повезивање извести са свим потребним фазонским деловима, N-комад за стабилизацију, FF-комад за подешавање висине и остало. У цену урачунати допуну недостајућим деловима хидранта. Обрачун по комаду уграђеног хидранта.	1,00	kom				
2.	Монтажа комплетног зидног пожарног хидрантске кутије на "деммит" фасадни зид састављен од лимене кутије, стандардне димензије 50x50cm, и стандардног пуњења. Позиција обухвата набавку и уграђивање типли за завртњеве и вешање хидранта. Обрачун по комаду уграђеног.	1,00	kom				
III - УКУПНО ХИДРАНТИ БЕЗ ПДВ:							
A/ РАДОВИ НА ПОВЕЗИВАЊУ СПОЉАШЊЕГ ХИДРАНТА НА ПОСТОЈЕЋУ ВОДОВОДНУ							

МРЕЖУ У КОМПЛЕКСУ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ УКУПНО БЕЗ ПДВ:

Б/ РАДОВИ НА ЗАМЕНИ УРЕЂАЈА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПРИТИСКА У ПРОТИВПОЖАРНУ МРЕЖИ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У НОВОМ САДУ

Редни број	Опис	Количина	Јединица мере	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Демонтажа постојећег хидроцила у Административним зградама на Бул. М. Пупина бр.6 и бр.10	2	ком				
2.	Монтатажа старог хидроцила, који је демонтиран у Административној згради на Бул. М. Пупина бр.6, а постаља се у Административној згради на Бул. М. Пупина бр.10. Набавка, испорука комплет свих пратећих делова за монтажу (фазонски комади и остало). У цену урачунати хоризонтални и верикални транспорт.	1	ком				
3.	Набавка, испорука и монтажа новог уређаја за повећање притиска воде у противпожарној мрежи са одговарајућим погонским ормаром аутоматике у Административној згради на Бул. М. Пупина бр.6 са свим пратећим деловима за монтажу (фазонски комади и остало). Техничке карактеристике уређаја: - Q _{min} =300l/min - H=40m	1	ком				

	У цену урачунати хоризонтални и верикални транспорт.						
4.	Испитивање уређаја и дела инсталације и издавање атеста од стране овлашћеног предузећа - Стручног налаза.	2	ком				
Б/ РАДОВИ НА ЗАМЕНИ УРЕЂАЈА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПРИТИСКА У ПРОТИВПОЖАРНОЈ МРЕЖИ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗГРАДИ У НОВОМ САДУ УКУПНО БЕЗ ПДВ:							

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9)2)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без пдв за сваку тражену ставку предмета јавне набавке;

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са пдв, за сваку тражену ставку предмета јавне набавке;

- у колони 7. писати укупну цену без пдв за сваку тражену ставку предмета јавне набавке (помножити јединичну цену без пдв – колона 5. са траженим количинама – колона 3). На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке без пдв;

- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са пдв за сваку тражену ставку предмета јавне набавке (помножити јединичну цену са пдв – колона 6 са траженим количинама – колона 6). На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке са пдв.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду (ЈН ОП 32/2013) и то:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) ,члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду (ЈН ОП 32/2013) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 01.11.2013.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду, у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 32/2013) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12) ОБРАСЦИ

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 9. ЗЈН
2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА
3. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОБЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО:
- ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду, у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 32/2013).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив Понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	
Овлашћено лице :	

ИЗЈАВА

да смо дана _____ 2013.године у _____ часова посетили локацију и извршили увид на лицу места у вила «Војводина» у Сремској Каменици (Фрушкогорски пут бр.75 и бр.77) и у Административној згради у Новом Саду (Булевар Михајла Пупина бр.6. и бр.10.) ради припремања понуде за јавну набавку радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду, у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 32/2013) по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 01.11.2013.године.

У складу са наведеним прихватамо извођење радова за укупно уговорену цену коју смо дали у Понуди бр. _____ од _____ 2013.године, а која обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и ислјучује утицај мањкова радова, који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОТРВЂУЈЕМ:

Представник Наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

*у случају да посету и увид на лицу места врши овлашћено лице понуђача потребно је да приложи пуномоћ дату од стране одговорног лица

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2013. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке набавке радова на хидрантској мрежи у комплексу виле «Војводина» у Сремској Каменици и у Административној згради у Новом Саду (ЈН ОП 32/2013).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника