

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – храна и пиће,
обликоване у више посебних истоврсних целина (партија)
од 1 до 9
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН ОП 3/2013

ПАРТИЈА 2. – ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА

На основу члана 5. Правилника о критеријумима за образовање комисија за јавне набавке ("Службени гласник РС" бр. 50/09), а у вези са чланом 30. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 50/09) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 404-37/2013 од 29.01.2013.године

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-37/2013 од 29.01.2013.године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за набавку добара – храна и пиће, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9 у отвореном поступку Партија 2. - ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуде;
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
3. Образац понуде;
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
5. Модел уговора;
6. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично;
7. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;
8. Други обавезни обрасци;
9. навођење врсте средстава финансијског обезбеђења којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, односно за повраћај авансног плаћања (различити облици ручне залогне хартија од вредности или других покретних ставри, хипотека, меница, јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом, банкарске гаранције, полисе осиграња и др.).

КОМИСИЈА:

1. Нада Радуловић, председник
- Милан Станков, заменик председника
2. Бошко Петровић, члан
- Александра Швоња, заменик члана
3. Срданов Гордана, члан
- Ивана Секулић, заменик члана.
4. Јудит Ћеран, члан
- Мирослав Баста, заменик члана
5. Данка Добановачки, члан
- Вукица Виловски, заменик члана

1) ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1) подаци о наручиоцу:

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Влада Аутономне Покрајине Војводине
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.
ПИБ:100716377
МАТИЧНИ БРОЈ:08034613

2) подаци о врсти поступка јавне набавке и о примени других закона, прописа, међународних уговора и споразума, ако је њихова примена неопходна у том поступку:

Поступак јавне набавке добара – храна и пиће, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9 ,спровешће се у отвореном поступку.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2013.годину
- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама и
- други важећи прописи и подзаконска акта донета из области која је предмет јавне набавке.

3) подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација, а који ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација пројектних задатака:

Предмет јавне набавке је набавка добара – храна и пиће, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9,и то:

- Партија 1.- млеко и млечни производи,
- Партија 2.-прерађевине од млека,
- Партија 3-остале кухињске намирнице и намирнице широке потрошње,
- Партија 4.- напитака, алкохолна и безалкохолна пића,
- Партија 5.- свеже месо и сухомеснати производи,
- Партија 6.-воће и поврће,
- Партија 7.-хлеб,брашно и прерађевине од брашна,
- Партија 8.-свежа и смрзнута риба,
- Партија 9.-торте и колачи.

Ова Конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 2. – ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА**, а према спецификацији датој у истој.

Понуђач је у овабеси да понуди сва добра у оквиру једне партије и сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.У противном понуда се одбија као неодговарајућа.

4) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом:

Писмене понуде се подносе у складу са Конкурсном документацијом а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке добара у отвореном поступку – хране и пића, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9, како је то назначено у тачки 3) овог позива.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног Јавног позива.

5) подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отворати-понуда за храну и пиће, Партија _____", поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

За сваку партију се подноси одвојена понуда, у посебној коверти, са знаком како је наведено у претходном ставу.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 07.03.2013. године до 11,00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 07.03.2013. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након последњег дана рока и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

6) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, крило Д, IV спрат.

Дан и сат отварања понуда: 07.03.2013. године у 12,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда: Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. Писмено овлашћење предаје се Комисији пре отварања понуда.

7) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде:

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена , а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да обухвати сва тражена добра. У супротном ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

- потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће из члана 44. ЗЈН са приложеном траженом документацијом – доказима о испуњености услова из члана 45. ЗЈН, таксативно наведеним у обрасцу;

-попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са попуњеном табелом, потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

-попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача; - само ако понуђач наступа са подизвођачем;

-попуњен, потписан и печатом оверен образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

- средство финансијског обезбеђења

-попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене;

-попуњен, оверен печатом и потписан Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;

- образац ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање-фотокопија;

- изјава у смислу члана 48. ЗЈН (ако понуђач има седиште у другој држави);

- изјава о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Сви образци морају бити попуњени, потписни и оверени. Уколико неки од образаца није попуњен, потписан и оверен понуда ће се одбити као неисправна.

Документација и образци се достављају уз сваку партију за коју се подноси понуда.

Понуђач који подноси понуду за више партија, може уз понуду за прву партију за коју подноси понуду, да достави доказе о испуњености услова а уз остале понуде , за друге партије за које подноси понуде дужан је да достави саму понуду која је предмет набавке, образац за оцену испуњености обавезних услова (потписан и оверен), референтну листу са потврдама за ту партију, модел уговора попуњен, потписан и оверен печатом, образац учешћа подизвођача, образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, изјаву о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима.

3) дефинсање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део, као и прецизирање ко попуњава, потписује и оверава те податке и образце када понуду подноси група понуђача:

За) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, за сваку партију посебно, предаје се у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена –откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена

печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуђач може, пре истека рока за подношење понуда, да измени или повуче своју понуду након подношења, под условом да наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату обезбеђења понуде.

3б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3в) прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

4) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, уз напомену да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно:

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9, као је то наведено у делу 1) тачка 3) ове конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партија или за све партије.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти са јасним знацима на коју партију се понуда односи, сходно наводима у тачки 2) и 3) овог дела конкурсне документације и уз прилагање тражене документације.

5) обавештење да ли је забрањено подношење понуде са варијантама, односно одређивање минималних техничких спецификација које се морају поштовати у понуди са варијантама, уколико подношење такве понуде није забрањено:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду, о оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, у оквиру једне партије.

У понуди (Образац понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или понуду подноси са подизвођачем.

7) захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача:

Понуђач је у обавези да:

- ✓ у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и ако део набавке поверава подизвођачу наведе подизвођача,

- ✓ да попуни, потпише и печатом овери Образац учешће подизвођача и
- ✓ да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона, као и доказе о испуњености осталих услова из члана 44. овог закона на начин одређен овом конкурсном документацијом за понуђача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8)обавештење о томе да ли ће наручилац, уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је у обавези да:

- ✓ у Обрасцу понуде наведе све учеснике у заједничкој понуди,
- ✓ за сваког учесника у заједничкој понуди понуђач попуни, потпише и печатом оверити Образац о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди,
- ✓ да за сваког понуђача из заједничке понуде доставит доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 45. Закона, као и остале услове из члана 44. Закона о јавним набавкама које испуњавају заједно,
- ✓ да у понуди наведе имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, група понуђача је дужна да достави уговор о заједничком наступу (уговор о конзорцијуму).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни све услове у случају заједничке понуде. Прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача – водећи понуђач, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

9)захтев у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања:

Начин плаћања-вирмански, по испостављеном рачуну.

Услови плаћања-у року 30 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуназа испоручена добра.

Начин и рок испоруке: у року од 1 дана од дана издавања поруџбенице, сопственим превозом Испоручиоца.

Други захтеви наручиоца:

-понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним у спецификацији,

-рокови морају бити прецизно одређени.Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су напр. Одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом;

- испорука је сукцесивна у погледу врсте, количини и динамике испоруке;

- Добра која су предмет уговора у погледу количине су оквирне потребе са одступањем до 10% од укупних уговорених количина;

-време испоруке добара је од 8-16 часова.

10)валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима (РСД).

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Уговорена цена је променљива и то најраније 120 дана од дана закључења уговора а у складу са месечним стопама раста потрошачких цена (за месец по истеку рока од 120 дана од дана закључења уговора) а према индексима потрошачких цена - ланчаних Републичког Завода за Статистику, базној инфлацији и ценама произвођача. Период од 120 дана у којем се цене не могу мењати не улази у обрачун за промене цена.

О евентуалним променама цена понуђач је у обавези да благовремено обавести наручиоца ради добијања писмене сагласности на нове цене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пдв, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Структура цене:У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене са упутством ,који чини саставни део ове конкурсне документације.

11)подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења, уколико исто наручилац захтева:

Врста финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач пре закључења уговора:

а)средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити регистрована,безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне уговорене вредности и у динарима са пдв, са навођењем рока важности - који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења:у тренутку закључења уговора.

Висина:10 % од укупне уговорене вредности и изражена у динарима, са пдв.

Рокови важности: који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне уговорене вредности.

12)обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди, односно обавештење да се цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће сматрати поверљивим, сагласно члану 12. Закона:

Наручилац је дужан да:

1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3)чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач сматра да је одређени документ односно податак из документа који се прилаже уз понуду поверљив, у обавези је да такав документ односно податак из документа означи црвеном бојом са наводом „ПОВЕРЉИВО“, са потписом овлашћеног лица понуђача испод те ознаке и печатом понуђача.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, Уколико понуђач не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

13)обавештење да понуђач може у писменом облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца или факсом (021/2100831) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку добара – храна и пиће, обликоване у више посебних истоверних целина (партија) од 1 до 9, за Партију ____ . _____ ЈН ОП 3/2013“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на свом сајту: www.uprava.vojvodina.gov.rs линк ЈАВНЕ НАБАВКЕ (на истој страници где је објављена и Конкурсна документација) , а заинтересованим лицима /понуђачима који су откупили Конкурсну документацију у штампаном облику доставиће без накнаде и без одлагања.

Ако су Конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

Наручилац у писаном облику обавештава сва лица која су примила Конкурсну документацију о продужењу рока за подношење понуда.

Одлука о продужењу рока објавиће се у «Службеном гласнику РС» и на Порталу јавних набавки.

14)рок важења понуде који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15)обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 58. Закона о јавним набавкама.

16)рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора:

Истеком рока од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде Наручилац ће позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу Уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу Уговора односно не достави потписан Уговор у року од 8 дана од дана позива за закључење Уговора односно дана достављања Уговора на потпис, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће обавестити све понуђаче.

17)врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Понуђач је у обавези да да потписану и оверену Изјаву о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, која чини саставни део Конкурсне документације.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 47. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године, као и ако поседује доказ о наплати уговорне казне/реализацији депоноване менице за добро извршење посла, због кашњења у извршавању уговорених обавеза понуђача у наведеном периоду.

18)елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка:

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 23. и 24. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

19)врста критеријума за избор најповољније понуде, сви елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара – хране и пића, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9 , донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда за све партије заснива се на следећим елементима критеријума („економски најповољнија понуда“):

1.	Цена	80 пондера
2.	Референтна листа	20 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА		100 пондера

1.	Цена	80 пондера
----	------	------------

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера – 80.
Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц \text{ мин}}{Ц \text{ понуде}} \times 80$$

Ц - број пондера за елемент критеријума - цена
Ц мин - најнижа укупна цена понуде
Ц понуде - укупна цена понуде која се оцењује

2.	Референтна листа	20 пондера
----	------------------	------------

$$P = \frac{рл \text{ понуде}}{рл \text{ мах.}} \times 20$$

рл мах - највећа укупна референца у понудама које се бодују
рл понуде - укупна референца понуде која се бодује

Референце се доказују попуњавањем обрасца РЛ и потврдама наручилаца/купаца.

Понуђач је дужан да достави, на прописаном обрасцу - Образац Референт листе , који је саставни део Конкурсне документације, стручне референце-набавке извршене за наручиоце – купце у претходне 3 године (2012,2011,2010) а односе се на предметну јавну набавку.

Свака референтна набавка назначена у Обрасцу референт листе мора бити документована потврдом наручиоца-купца.

Наручилац прихвата само оригиналне потврде а не и фотокопије истих. Оригинална потврда значи да је Образац потврде из Конкурсне документације попуњен и да садржи све тражене податке, да има потпис и печат овлашћеног лица наручиоца-купца. Потврда не може да буде фотокопија или скенирана па потписана и оверена. Таква потврда биће неважећа. Понуђач је у обавези да потврду за документовање референтне набавке поднесе на обрасцу потврде која се даје уз Образац референт листе. Понуђач ће умножити приложени образац у онолико примерака колико има референци. Уколико понуђач не достави потврду на обрасцу прописаном од стране Наручиоца иста ће се сматрати неисправном и одбиће се.

Подаци садржани у обрасцу РЛ и потврдама морају се слагати тј. сваки навод у обрасцу РЛ мора бити документован одговарајућом потврдом на Обрасцу потврде садржаном у конкурсној документацији. Наручилац неће признати друге потврде нити приложене копије уговора или фактура осим потврда које су сачињене на Обрасцу потврде.

20) елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити избор најпољније понуде у ситуацији када постоји две или више понуда са једнаким бројем бодова:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити избор најповољније понуде је «Цена» - нижа цена. У случају исте «Цене» , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има веће референце.

21) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја жиро рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

**Управа за заједничке послове покрајинских органа
Комисија за јавну набавку**

Нови Сад
Број:404-37/2013
ЈН ОП 3/2013

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом.

Захтев за заштиту права може се поднети наручиоцу на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

22)обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци биће закључен након истека рока за заштиту права. Наручилац ће по истеку рока од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде, позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако одабрани понуђач то не учини у наведеном року, наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато за озбиљност понуде.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавести све понуђаче.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке по поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

3)ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

за јавну набавку добара – храна и пиће, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9

ПАРТИЈА 2. – ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА
(ЈН ОП 3/2013)

на основу Јавног позива објављеног у «Службеном гласнику РС», бр.12/2013 од 05.02.2013.године

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2)ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:	
-самостално	
-као заједничка понуда са:	
*навести назив и седиште свих подизвођача	
-као понуда са подизвођачем:	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду	

3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4)ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Начин и услови плаћања:	у року 30 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуназа испоручена добра.
Начин и рок испоруке:	у року од 1 дана од дана издавања поруџбенице, сопственим превозом Испоручиоца.
Рок непроменљивости цене:	120 дана од дана закључења Уговора
Рок важења понуде:	
Референце понуђача:	

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА
за јавну набавку добара – храна и пиће, обликоване у више посебних истоврсних
целина (партија) од 1 до 9
ПАРТИЈА 2. – ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА
(ЈН ОП 3/2013)
на основу Јавног позива објављеног у «Службеном гласнику РС», бр.12/2013 од
05.02.2013.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (предузетник)

Назив:	
Име оснивача као део пословног имена:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ:	
Скраћено пословно име: (из извода АПР-а)	
Општина и место седишта:	
Адреса :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4)ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Начин и услови плаћања:	у року 30 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуназа испоручена добра.
Начин и рок испоруке:	у року од 1 дана од дана издавања поруџбенице, сопственим превозом Испоручиоца.
Рок непроменљивости цене:	120 дана од дана закључења Уговора
Рок важења понуде:	
Референце понуђача:	

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
Комисија за јавну набавку
 Нови Сад
 Број:404-37/2013
 ЈН ОП 3/2013

ПАРТИЈА 2. ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА

РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈМ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА АРТИКЛА	ЦЕНА ПО ЈМ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ (У %)	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ- ОМ	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Кајмак "Катунски" или еквивалент	ком	20	паковање 250 гр					
2	Млеко за кафу	ком	13.000	паковање 10 гр					
3	Сир "Горгонзола" или еквивалент	кг	5	48% мм					
4	Сир "Ементалер" или еквивалент	ком	40	паковање 250 гр, 45% мм					
5	Сир "Пармезан" или еквивалент	ком	10	паковање 40 гр 32% мм					
6	Сир "Mozzarella" или еквивалент	ком	53	паковање 250 гр					
УКУПНО:									

М.П.

 (ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

**4) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4)1)Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 44. став 2. ЗЈН, уз прецизирање неопходног финансијског и пословног, као и довољног техничког и кадровског капацитета, који су у складу са предметом јавне набавке

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – храна и пиће, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија)

ПАРТИЈА 2.- ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА

Испуњеност услова из члана 44. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. Бр.	Услов из члана 44. ЗЈН:	Докази из члана 45. ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање :
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	извод из регистра надлежног органа : -Агенција за привредне регистре (за привредна друштва и предузетнке) *Основ Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регоистре („Службени гласник РС”, бр. 99/2011) *неоверене фотокопија
2	да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	оснивачки акт понуђача: - одлука или -уговор о оснивању *основ: -члан 11. Закона о привредним друштвима («Сл.гласник РС», бр. 36/2011 и 99/2011)
3	да му у року од две године пре објављивања јавног позива (период од 05.02.2011.- од 05.02.2013.године) није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	потврда надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности : -потврда АПР <u>(издате после дана објављивања ЈП тј.после 05.02.2013.године)</u> *Основ: - Члан 2. став 1. тачка 9) и 10) и члан 45. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регоистре („Службени гласник РС”, бр. 99/2011) *неоверена фотокопија
4	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	-потврда Министарства финансија Пореске управе – надлежног регионалног центра односно филијале -потврда пореског одељења локалне самоуправе (локалне пореске управе)

Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
Комисија за јавну набавку
 Нови Сад
 Број:404-37/2013
 ЈН ОП 3/2013

		<p>-или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>-или ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију</p> <p>(може бити издата и пре објављивања ЈП ако од дана његовог издавања до дана објављивања ЈП није протекло више од 6 месеци)</p> <p>*неоверена фотокопија</p> <p>*Основ:</p> <p>- члан 161. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр.33/97 и 31/2001)</p> <p>- Члан 11. и 160. Закона о пореском поступку и пореској администарцији („Службени гласник РС”, бр.80/2002, 8472002 –испр., 2372003 – испр., 7072003, 55/2004, 61/2005, 81/2005 – др.закон, 62/2006 – испр. др.закон, 61/2007, 20/2009 и 72/2009 – др.закон)</p> <p>- Члан 6. и 60. Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл.гласник РС», бр.62/2006)</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
5	да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	
	<p>5.1. неопходан финансијски капацитет</p> <p>-Ликвидност понуђача у периоду шест месеци пре објављивања јавног позива</p>	<p>Доказ:потврда пословне банке или Народне банке Србије за период од 05.08.2012. до 05.02.2013.године</p>
	<p>5.2. неопходни пословни капацитет:</p> <p>-ако је понуђач и произвођач у обавези је да достави доказ да има уведен систем HACCP и стандард ISO 9001</p> <p>доказ: -сертификат HACCP система и JUS ISO 9001 за област прераде млека или „еквивалентно“</p> <p>-ако је понуђач трговинска фирма у обавези је да доставио атест о квалитету прерађевина од млека које нуди</p>	
6	да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	
	<p>6.1.довољни технички капацитет</p>	<p>-Минимум једно доставно возило</p> <p>Доказ:Потписана и оверена изјава понуђача да располаже са минимум једним доставним возилом, уз прилагање копија саобраћаних дозвола</p>

Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
Комисија за јавну набавку
Нови Сад
Број:404-37/2013
ЈН ОП 3/2013

	6.2. довољни кадровски капацитет	-минимум 3 запослена лица на неодређено време код понуђача Дооказ:Потисана и оверена изјава понуђача да има минимум 3 запослена лица на неодређено време, уз прилагање копија пријаве осигурања и радне књижице
	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 45. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)	
Обавезни образци које понуђач мора да достави:		
7	Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН	
8	Образац понуде	
9	Образац учешће подизвођача	
10	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	
11	Модел уговора	
12	Образац структуре цене	
13	Образац ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање	
14	Образац Изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама	

4)2) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (уколико их наручилац одреди): /

4)3) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 49. ЗЈН:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона, као и доказе о испуњености осталих услова из члана 44. овог закона.

4)4) услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 50. ЗЈН:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. овог закона, а остале услове из члана 44. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе.У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 3) му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- 6) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) извода из регистра надлежног органа:

-Извод из Агенције за привредне регистре за привредна друштва и предузетнике односно извод из регистра Трговинског суда за установе;

- 2)оснивачког акта понуђача :

-Одлука или Уговор о оснивању;

- 3) потврде надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности :

-потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу /привредном субјекту/ у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;

- 4) потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације :

-потврду-уверење надлежних пореских органа о измирености пореза и других јавних дажбина у складу са прописима Републике Србије, коју издаје Министарство финансија, Пореска управа и градски/општински орган управе(о измирености локалних прихода) или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији;

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију;

- 5) неопходан финансијски и пословни капацитет и довољни технички и кадровски капацитет понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- да је ликвидан у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива

-сертификат HACCP система и JUS ISO 9001 за област прераде млека или „еквивалентно“ (ако је понуђач произвођач),

-атест о квалитету (ако је понуђач трговачка фирма),

- Потписана и оверена изјава понуђача да располаже са минимум са једним доставним возилом, уз прилагање копија саобраћаних дозвола,

- Потписана и оверена изјава понуђача да има минимум3 запослена лица на неодређено време на пословима издавања и допреме добара, уз прилагање копија пријаве осигурања и радне књижице.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да у примереном року који одреди наручилац, који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова .

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о избору најповољније понуде понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Доказ – потврда надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издат после дана објављивања јавног позива.

Доказ – потврда надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације може бити издат и пре објављивања јавног

**Управа за заједничке послове покрајинских органа
Комисија за јавну набавку**

Нови Сад
Број:404-37/2013
ЈН ОП 3/2013

позива, ако од дана његовог издавања до дана објављивања јавног позива, није протекло више од шест месеци.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:

- ✓ Образац понуде: исправно попуњен, потписан и оверен. Морају бити понуђене све тражене ставке сходно захтевима наручиоца.
- ✓ Образац референт листе: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ✓ Образац потврде: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ✓ Образац учешће подизвођача: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ✓ Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
- ✓ Модел уговора: понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора,
- ✓ Образац структуре цене: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ✓ Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 45. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе Образац изјава понуђача (члан 48. ЗЈН). Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену претходног става.
- ✓ оверен образац ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање;
- ✓ изјава о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености осталих услова из члана 44. Закона на начин одређен конкурсном документацијом као за понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. Закона, а остале услове из члана 44. овог закона испуњавају заједно.

Ако је понуђач / понуђач учесник заједничке понуде није био ликвидан шест месеци пре објављивања јавног позива, понуда се одбија као неисправна.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање).

5)МОДЕЛ УГОВОРА

**Управа за заједничке послове покрајинских органа
Комисија за јавну набавку**

Нови Сад
Број:404-37/2013
ЈН ОП 3/2013

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач мора да попуни,
овери печатом и потпише,
чиме потврђује да је сагласан са
садржином модела уговора)

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

У Г О В О Р

**о јавној набавци добара -храна и пиће, обликоване у више посебних истоврсних
целина (партија) од 1 до 9
-ПАРТИЈА 2. – ПРЕРАЂЕВИНА ОД МЛЕКА
Редни број ЈН ОП 3/2013**

закључен дана _____ 2012. године, у Новом Саду, између:

**1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад,Булевар
Михајла Пупина бр.16** (у даљем тескту: Наручилац), кога заступа директор Марко
Радосављевић, и

2. * _____ из _____, ул. _____ бр.____
(у даљем тескту: Испоручилац),кога заступа _____.

*(уписати податке о испоручиоцу)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр.____, _____ из
_____, ул. _____ бр. _____ и _____ из
_____ ул. _____ бр. _____(у даљем тескту: Испоручилац), кога заступа
директор фирме _____ из _____, ул. _____ бр.____ . -

*(уписати податке уколико се понуда даје као заједничка/групе понуђача)

Подаци о наручиоцу:

***Подаци о испоручиоцу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

(*уписати податке о испоручиоцу)

Основ уговора:

Број ЈН:	ОП 3/2013
Датум објављивања јавне набавке у „Службеном гласнику РС“:	бр.____/2013 од _____ 2013.године
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде:	број _____ од _____.2013.године
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ .године	

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добра - храна и пиће, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9, **ПАРТИЈА 2.- ПЕРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА** (у даљем тексту:добра) који су предмет јавне набавке Наручиоца.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Испоручиоцу путем факса или е маила.

Испоручилац се обавезује да ће у року од 1 од дана издавања поруџбенице извршити испоруку добара.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = _____ * динара без пдв, односно = _____ * динара са пдв.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

До промене цене може доћи најраније по истеку 120 дана од дана закључења уговора а у складу са месечним стопама раста потрошачких цена (за месец по истеку рока од 120 дана од дана закључења уговора) а према индексима потрошачких цена - ланчаних Републичког Завода за Статистику, базној инфлацији и ценама произвођача.

*(уписати цене)

Члан 4.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Испоручилац је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена.

Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Испоручиоца да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.
*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Утврђивање квалитета и количине

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца, на месту истоваара односно испоруке добара.

Члан 6.

Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Гаранција испоруке

Члан 7.

Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора са пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговра.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Понуђача-испоручиоца.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Члан ____.

*Испоручилац гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Уговора _____ од _____.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке добара – храна и пиће, обликоване у више посебих истоврсних целина (партија),у отвореном поступку, Партија __. _____ ред. бр. ЈН ОП 3/2013 између _____ из _____,ул. _____ бр.____, _____ из _____, ул._____ бр. ____ и _____ из _____ ул. _____ бр. _____, уговорне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____,ул. _____ бр.____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,ул. _____ бр.____ – _____,који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке .

Уговорне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Уговор _____ је саставни део овог уговора.

*(уписати све тражене податке ако је дата заједничка понуда/групе понуђача)

Плаћање

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року од 30 дана од дана испоруке добара односно уредно испостављеног рачуна за испоручена добра.

Рок важења уговора

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања реализације уговора у складу са потребама наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 10.

Добра која су предмет уговора у погледу количине су оквирне потребе Наручиоца са одступањем до 10% од укупно уговорених количина.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Испоручилац 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

6) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

ба) врста, техничке карактеристике (спецификације): према спецификацији.

бб) квалитет:

Добра која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца.

Сва понуђена добра морају имати декларацију у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Службени лист СЦГ",бр.4/2004, 12/2004 и 48/2004).

Понуђач је дужан да, на захтев Наручиоца, достави односно омогући на увид узорке понуђених добара.

бв) количина и опис добара: дата у спецификацији добара под тачком ба).

бг) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

бд) рок испоруке: у складу са захтевима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

бе) место испоруке добара : седиште Наручиоца.

бe) евентуалне додатне услуге и слично: /

**7) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – храна и пиће, облчикуване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9

ПАРТИЈА 2.- ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА

Укупна цена без пдв	_____ динара	
Пдв	_____ динара	
Укупна цена са пдв	_____ динара	
Посебно исказани трошкови који чине укупну цену:		
	_____ динара	
	_____ динара	
	_____ динара	
	_____ динара	
	_____ динара	
	_____ динара	
	_____ динара	
	_____ динара	
	_____ динара	
	_____ динара	
	_____ динара	

* навести оне елементе који се односно на сваку конкретну набавку

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.116/08) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки* («Службени гласник РС», бр.50/09) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су:

- 1)јединичне цене и укупна цена
- 2)укупна цена без ПДВ и укупна цена са ПДВ
- 3)посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза, монтаже и др.).

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене мора бити приказа структура цене за сваку партију.

У делу 2) тачка 10) Конкурсне документације Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза, царине, осигурања и евентуалних попуста који морају бити урачунати у коначну цену.

Понуђач је у обавези да исказе све податке из Обрасца структуре цене које има у формирању цене. У противном понуда ће се одбити.

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

8.1.Образац потврде

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 45. став 2. тачка 2. алинеја а). а у вези члана 46. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.116/08) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ
да је испоручилац/добављач

_____ (назив и седиште испоручиоца/добављача)

у претходне три године– 2010.,2011. и 2012.година, наручиоцу/купцу извршио/испоручио ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА који су предмет набавке у укупној вредности од _____ динара, без пдв , и то:

Укупна вредност у 2010.години, у динарима,без пдв	Укупна вредност у 2011.години, у динарима,без пдв	Укупна вредност у 2012.години, у динарима,без пдв
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара- храна и пиће,обликоване у више посебних истоврсних целима (партија) од 1 до 9, **Партија 2. –прерађевине од млека**, у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа (Ред.бр.ЈН ОП 3/2013) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђје:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу РЛ.

Образац 8.2

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
- партија 2. прерађевине од млека-

Навести број испоручених добара која су предмет јавне набавке - са износима, односно вредностима набавке, исказане у динарима, у последње 3 године (2010., 2011. и 2012.) –назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
У 2010. ГОДИНИ

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Лице за контакт и број телефона	Вредност испоручених добара у динарима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

УКУПНО У 2010. ГОДИНИ _____ ДИНАРА

Напомена: У случају више испоручених добара образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Понуђач мора да потпише и овери овај образац и ако нема извршених услуга које су предмет јавне набавке.

Место и датум: _____

М.П. _____ **ПОНУЂАЧ**

Образац 8.3.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
- партија 2. прерађевине од млека-

Навести број испоручених добара која су предмет јавне набавке - са износима, односно вредностима набавке, исказане у динарима, **у последње 3 године (2010., 2011. и 2012.)** –назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
У 2011. ГОДИНИ

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Лице за контакт и број телефона	Вредност испоручених добара у динарима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

УКУПНО У 2011. ГОДИНИ _____ ДИНАРА

Напомена: У случају више испоручених добара образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Понуђач мора да потпише и овери овај образац и ако нема испоручених добара које су предмет јавне набавке.

Место и датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Образац 8.4.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
- партија 2. прерађевине од млека-

Навести број испоручених добара која су предмет јавне набавке - са износима, односно вредностима набавке, исказане у динарима, **у последње 3 године (2010., 2011. и 2012.)** –назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

У 2012. ГОДИНИ

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Лице за контакт и број телефона	Вредност испоручених добара у динарима
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

УКУПНО У 2012. ГОДИНИ _____ ДИНАРА

Напомена: У случају више испоручених добара образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Понуђач мора да потпише и овери овај образац и ако нема испоручених добара које су предмет јавне набавке.

Место и датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Образац 8.5.

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за јавну набавку добара – храна и пиће, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9,

ПАРТИЈА 2.-ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

У вези са јавним позивом за доделу јавне набавке добара – храна и пиће, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9, **Партија 2. – прерађевине од млека** у отвореном поступку, а на основу Јавног позива објављеном у "Службеном гласнику РС", бр.12 од 05.02.2013.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем.

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

учествује у _____
(навести у чему се састоји учествовање)

што износи _____ % вредности понуде или _____ динара без пдв.

У _____
Дана _____ 2013.године м.п. _____ ПОНУЂАЧ

*Образац учешће подизвођача попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача образац се не попуњава.

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно и доставити уз понуду

Образац 8.6.

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
у поступку доделу уговора за јавну набавку добара – храна и пиће, обликоване у
више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9,
ПАРТИЈА 2.-ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА**

У вези са Јавним позивом за доделу јавне набавке добара – храна и пиће, обликоване у
више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 9, **ПАРТИЈА 2.-ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЛЕКА**, у
отвореном поступку, објављеном у "Службеном гласнику РС", бр.12 од 05.02.2013.године,
изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда:

**1.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-НОСИЛАЦ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ-ВОДЕЋИ ПОНУЂАЧ:**

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Део уговора који извршава:	

**2.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ
ПОНУЂАЧ:**

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Део уговора који извршава:	

У _____
Дана _____ 2013.године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подnose
заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се
попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

8.7.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.48.ЗЈН

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	

На основу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.116/08) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају докази
(назив државе)
из члана 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.116/08), те исту
оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз
(назив државе)
понуду за јавну набавку добара – партија 2. прерађевине од млека.
Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за
давање ове изјаве.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**8.8.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9) НАВОЂЕЊЕ ВРСТЕ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИ ОБАВЕЗА, ОДНОСНО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА (РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ РУЧНЕ ЗАЛОГЕ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ ИЛИ ДРУГИХ ПОКРЕТНИХ СТАВРИ, ХИПОТЕКА, МЕНИЦА, ЈЕМСТВО ДРУГОГ ПРАВНОГ ЛИЦА СА ОДГОВАРАЈУЋИМ БОНИТЕТОМ, БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ, ПОЛИСЕ ОСИГРАЊА И ДР.).

а) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити регистрована, безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне уговорне вредности и у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од укупне уговорене вредности и изражена у динарима, са пдв.

Рокови: рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице не може бити мања од 10% а од укупне уговорене вредности са пдв.