

Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина
Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
Нови Сад
Број 404-83/2013
ЈН ОП 9/2013

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
СТРУЧНИ И ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР НАД
АДАПТАЦИЈОМ И САНАЦИЈОМ УРЕЂЕЊА
II СПРАТА СА ИЗГРАДЊОМ ЛИФТА И ОТВАРАЊЕМ
КРОВНОГ СВЕТЛАРНИКА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ
АПВ
ул. ВЛАДИКЕ ПЛАТОНА 66
-ЈН ОП 9/2013-**

Нови Сад, март 2013.године

На основу члана 5. Правилника о критеријумима за образовање комисија за јавне набавке ("Службени гласник РС" бр. 50/2009), а у вези са чланом 30. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/2008), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 50/2009) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 404-83/2013 од 14.03.2013.године

Комисија за јавну набавку образована решењем о образовању комисије за јавну набавку број 404-83/2013 од 14.марта 2013.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
СТРУЧНИ И ПРОЈЕКТАНСКИ НАДЗОР НАД АДАПТАЦИЈОМ И
САНАЦИЈОМ УРЕЂЕЊА II СПРАТА СА ИЗГРАДЊОМ ЛИФТА И
ОТВАРАЊЕМ КРОВНОГ СВЕТЛАРНИКА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ,
ул. ВЛАДИКЕ ПЛАТОНА 66**

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуде;
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду;
3. Образац понуде;
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Модел уговора;
6. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично;
7. Техничку документацију и планове;
8. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;
9. Други обавезни обрасци;
10. средство финансијског обезбеђења

Комисија за јавну набавку:

1. Нада Радуловић, председник
- Милан Станков, заменик председника
2. Ана Поњичан, члан
- Горан Простран, заменик члана
3. Гордана Срданов, члан
- Ивана Секулић, заменик члана
4. Вукица Виловски, члан
- Данка Добановачки, заменик члана

Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина
Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
Нови Сад
Број 404-83/2013
ЈН ОП 9/2013

1) ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о наручиоцу:

Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина
Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

2) Подаци о врсти поступка јавне набавке и о примени других закона, прописа, међународних уговора и споразума, ако је њихова примена неопходна у том поступку:

Поступак јавне набавке услуга – стручни и пројектантски надзор над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад, спровешће се у отвореном поступку.

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- ✓ Закон о јавним набавкама;
- ✓ Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2013.годину;
- ✓ Закон о општем управном поступку;
- ✓ Закон о облигационим односима;
- ✓ Закон о планирању и изградњи објеката;
- ✓ Закон о безбедности и здрављу на раду;
- ✓ Закон о заштити од пожара;
- ✓ Закон о процени утицаја на животну средину;
- ✓ Правилник о начину и поступку вршења стручног надзора у току градње објекта,
- ✓ Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника,
- ✓ Посебне узансе у грађењу
- ✓ Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама;
- ✓ Прописи и нормативи везани за услуге која су предмет јавне набавке.

3) Подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација, а који ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација радова и задатака:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – стручни и пројектантски надзор над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад, а према Техничкој спецификацији услуга који је дат у тачки б) Конкурсне документације.

4) Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом:

Писмене понуде се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке услуга за стручни и пројектантски надзор над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад, како је то назначено у тачки 3) овог позива.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног Јавног позива.

5) Подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда, уз упозорење на последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати - понуда за ЈН ОП 9/2013 услуга – стручни и пројектантски надзор", поштом или лично преко писарнице покрајинских органа. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за достављање понуда је 29.04.2013.године до 11 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније 29.04.2013.године, до 11 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буду примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

6) Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у згради ДТД. 4 спрат, крило Д, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 25.

Дан и сат отварања понуда: 29.04.2013.године, са почетком у 12 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

7) Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од 3 дана од дана доношења исте.

2)УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена , а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун и приказ структуре трошкова морају доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

-попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће из члана 44. ЗЈН са приложеном траженом документацијом – доказима о испуњености услова из члана 45. ЗЈН, таксативно наведеном у обрасцу;

-попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са попуњеном табелом, потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

-попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем;

-попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде са прилозима наведеним у Обрасцу о испуњености услова из члана 44. ЗЈН;

-попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене;

-попуњен, оверен печатом и потписан Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;

-оверен образац ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање;

-изјава у смислу члана 48. ЗЈН (ако понуђач има седиште у другој држави) и

-средство финансијског обезбеђења.

3) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у Конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део, као и прецизирање ко попуњава, потписује и оверава те податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

За) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Зб) начин попуњавања образаца датих у Конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква

понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Зв) прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

4) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, уз напомену да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5) Обавештење да ли је забрањено подношење понуде са варијантама, односно одређивање минималних техничких спецификација које се морају поштовати у понуди са варијантама, уколико подношење такве понуде није забрањено:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7) Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача:

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона, а услове из тачке 6) и 7) могу заједнички.

8) Обавештење о томе да ли ће наручилац, уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Правним актом из претходног става прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац ће тражити од правних лица из групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. овог закона, а остале услове из члана 44. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

9) Захтев у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања:

- Аванс до 30 % од укупне понуђене цене, а рок за авансно плаћање је 7 дана по испостављеном предрачуну.
- Остатак плаћања је по коначаном рачуну у року од 7 дана по уредно испостављеном коначном рачуну.

Рок извршења услуга:

- стручни и пројектантски надзор траје од дана увођења извођача у посао до примопредаје радова на којима је изведена адаптација и санација.
- 30 календарских дана од дана примопредаје изведених радова за израду коначног обрачуна, неопходне документације потребне за технички преглед за против-пожарно решење и израде Пројеката изведеног објекта.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и рока извршења ван оквира захтеваног понуда ће се одбити као неисправна.

Други захтеви наручиоца:

- услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним у Техничкој спецификацији услуга за вршење стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ у Новом Саду, Улица Владике Платона бб.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Процењена вредност јавне набавке је 833.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења, уколико исто наручилац захтева:

Врсте финансијског обезбеђења:

а.) средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уз понуду се доставља):

- бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за повраћај траженог аванса.

Садржина: бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („ Службени гласник РС”, бр. 56/2011) безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ траженог аванса у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: у висни траженог аванса (до 30%) и изражена у динарима, са пдв.

Рокови: рок важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од траженог аванса са обрачунатим пдв.

6.) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („ Службени гласник РС“, бр. 56/2011) безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора

Висина: 10% од укупне уговорене вредности и изражена у динарима, са пдв.

Рокови: рок важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора са пдв.

12) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди, односно обавештење да се цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће сматрати поверљивим, сагласно члану 12. Закона:

Наручилац је дужан да:

1)чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2)одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3)чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13) Обавештење да понуђач може у писменом облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца или факсом (021/2100826) са назнаком-„Додатне информације/појашњења за Комисију за

јавну набавку услуга – стручни и пројектантски надзор- ЈН ОП 9/2013”, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације, понуђачима који су откупили Конкурсну документацију у штампаном облику доставиће без накнаде и без одлагања.

Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

Наручилац у писаном облику обавештава сва лица која су примила конкурсну документацију о продужењу рока за подношење понуда.

Одлука о продужењу рока објавиће се у «Службеном гласнику РС», и на Порталу јавних набавки.

14) Рок важења понуде који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 58. Закона о јавним набавкама.

16) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора:

Истеком рока од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде Наручилац ће позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу Уговора.

Уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не приступи закључењу уговора односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће обавестити све остале понуђаче.

17) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Понуђач је у обавези да да потписану и оверену Изјаву о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, која чини саставни део Конкурсне документације.

18) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка:

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 23. и 24. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

19) Врста критеријума за избор најповољније понуде, сви елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци - „Стручни и пројектантски надзор над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ“, донеће се применом критеријума економски најповољније понуде.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим критеријума:

Цена.....	60 пондера
Референце.....	25 пондера
Квалитет.....	15 пондера
Укупно:	100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (**ВВ**) гласи:

$$\mathbf{ВВ = C + R + ISO9001 + ISO18001 + ISO14001}$$

ВВ максимално = 100 пондера

1. Цена (C)

На основу овог критеријума Испоручилац може стећи максимално 60 пондера. Укупна цена из понуде се оцењује по формули:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 60$$

C – број пондера за цену,
C_{min} – најмања укупна цена у понудама које се бодују,
C_{max} – укупна цена понуде која се бодује.

2. Референце (R)

На основу овог критеријума Испоручилац може стећи максимално 25 пондера. Референце Испоручиоца се оцењују на основу документованих референци у протеклом периоду од 3 године (2010, 2011 И 2012) о квалитетно извршеним услугама на изради пројектне документације или/и техничке контроле или/и стручног надзора или/и пројектантског надзора на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње.

Број бодова за референтну листу додељује се по пропорционалном принципу.

$$R = \frac{R_i}{\text{Max}R_i} \times 25$$

Ri - укупан износ реализованих валидних референци понуде која се бодује, а које се односе на квалитетно извршене релевантне услуге, у претходне три године.

Maxi - понуда са максималним укупним износом реализованих валидних референци које се односе на квалитетно извршене релевантне услуге, у претходне три године.

Валидне референце за бодовање су само оне које су реализоване у последње три године (2010, 2011, 2012), а које се односе на квалитетно извршене релевантне услуге на изради пројектне документације или/и техничке контроле или/и стручног надзора или/и пројектантског надзора на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи јавних објеката високоградње.

Референце се доказују попуњавањем обрасца РЛ (на начин описан у конкурсној документацији) и потврдама наручилаца (подаци садржани у обрасцу РЛ и потврдама морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу РЛ мора бити доказан потврдом).

Доказом ће се, за сваку појединачну референцу, сматрати ПОТВРДА издата од стране наручиоца предметног посла и уговор склопљен са наручиоцем посла, рачун или окончана ситуација о извршеној услузи, која не сме бити старија од три године од дана објављивања предметне јавне набавке, употребна дозвола или записник о техничкој исправности изграђеног објекта.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде као и да тражи од Испоручиоца на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи садржани у обрасцу РЛ и поднетим потврдама.

3. Квалитет

На основу овог критеријума Испоручилац може стећи максимално 15 пондера.

Квалитет се овде дефинише као усаглашеност са ISO стандардом и бодује на следећи начин:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| • сертификат ISO-SRPS 9001-2008 | 5 бодова |
| • сертификат ISO-SRPS 18001-2008 | 5 бодова |
| • сертификат ISO-SRPS 14001-2004 | 5 бодова |

Предметни сертификати треба да буду издати од стране сертификационих тела са датумом пре објављивања јавне набавке.

20) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити избор најповољније понуде је цена.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја жиро рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом.

Захтев за заштиту права може се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

22) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона:

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. ЗЈН.

3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

-понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

за јавну набавку услуга – стручни и пројектантски надзор над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ у Новом Саду, улица Владике Платона бб, на основу Јавног позива објављеног у «Службеном гласнику РС», бр.29/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:			
-самостално	-као понуда	заједничка	-као понуда са подизвођачем

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА
ОТВАРАЊА ПОНУДА**

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за стручни и пројектантски надзор без пдв-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за стручни и пројектантски надзор са пдв-ом:	
Рок извршења:	- стручни и пројектантски надзор траје од дана вођења извођача у посао до примопредаје радова. - 30 календарских дана од дана примопредаје изведених радова за израду коначног обрачуна, неопходне документације потребне за технички преглед за против-пожарно решење и израде Пројеката изведеног објекта.
Рок плаћања:	
Авансно плаћање:	
Износ аванса без пдв-а:	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

за јавну набавку услуга – стручни и пројектантски надзор над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ у Новом Саду, улица Владике Платона бб, на основу Јавног позива објављеног у «Службеном гласнику РС», бр.29/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (предузетник)

Назив:	
Име оснивача као део пословног имена:	
Јединствен матични број грађана - ЈМБГ:	
Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Општина седишта:	
Место:	
Поштански број:	
Улица и број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	

**2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ
КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуда се подноси:			
-самостално	-као понуда	заједничка	-као понуда са подизвођачем

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА
ПОНУДА**

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за стручни и пројектантски надзор без пдв-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за стручни и пројектантски надзор са пдв-ом:	
Рок извршења:	- стручни и пројектантски надзор траје од дана вођења извођача у посао до примопредаје радова. - 30 календарских дана од дана примопредаје изведених радова за израду коначног обрачуна, неопходне документације потребне за технички преглед за против-пожарно решење и израде Пројеката изведеног објекта.
Рок плаћања:	
Авансно плаћање:	
Износ аванса без ПДВ-а:	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ТАБЕЛА ПОНУДЕ

СТРУЧНИ И ПРОЈЕКТАНСКИ НАДЗОР НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ НА УРЕЂЕЊУ 2. СПРАТА СА ИЗГРАДЊОМ ЛИФТА И ОТВАРАЊЕМ СВЕТЛАРНИКА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ, УЛИЦА ВЛАДИКЕ ПЛАТОНА 6Б, НОВИ САД

№	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без пдв	Укупна цена без пдв	напомена
1	<p>Вршење стручног надзора над адаптацијом и санацијом уређења 2. спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, Улица Владике Платона 6б, Нови Сад.</p> <p>Стручни надзор обухвата следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> -увођење Извођача радова у посао; -контролу да ли се извођење радова врши према основном уговореном, погодбеном предмеру радова, добијеним РЕШЕЊЕМ ЗА САНАЦИЈУ И АДАПРАЦИЈУ и захтевима конзерваторског надзора; -КОНТРОЛА ДА ЛИ СЕ ГРАЂЕЊЕ ИЗВОДИ ПРЕМА ДАТОЈ ДИНАМИЦИ РАДОВА; -КОНТРОЛА ДА ЛИ СЕ ГРАЂЕЊЕ ИЗВОДИ ПРЕМА ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ГРАЂЕЊЕ; -контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и уграђене опреме; -контрола примене прописа, стандарда и техничких норматива у грађењу; -проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују са набављањем свих потребних атеста од извођача; -давање упутстава извођачу радова; -сарадња са инвеститором, извођачем радова, конзерваторским и пројектантским надзором ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова; -овера месечне и окончане ситуације изведених радова; -преглед, примопредаја и обрачун изведених радова -заступање инвеститора приликом рада ПП комисије за технички пријем објеката и -решавање других питања која се појаве у току извођења радова. 	комплет	1			
2	<p>Вршење пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења 2. спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, Улица Владике Платона 6б, Нови Сад.</p> <p>Пројектантски надзор обухвата следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> -израда недостајућих делова у главном пројекту; -давање пројектантских решења, детаља и измена у главном пројекту које се увиде током грађења, а која морају бити у складу са добијеном РЕШЕЊЕМ за које није потребно одобрење за грађење; -давање пројектантска упутстава извођачу радова; -сарадњу са инвеститором, извођачем радова конзерваторским и стручним надзором ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова; -ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА и -решавање других пројектантских питања која се појаве у току извођења радова. 	комплет	1			
<p>Адаптацијом и санацијом уређења 2. спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ предвиђени су грађевинско-занатски радови, радови на инсталацијама и опреми водовода и канализације, радови на машинским инсталацијама и опреми, радови на електро-инсталацијама јаке и слабе струје и опреми, радови на систему за аутоматску детекцију и дојаву пожара као и припадајућа опрема у укупној површини 949.94м² на следећим етажама: у сутерену 180.40м², на приземљу 112.73м², на I-спрату 178.66м², на II-спрату 415.48м² и на равном крову 62.67м². Процењена вредност радова без пдв-а износи: 39.300.000,00 динара.</p>						
<p>ВРШИОЦ СТРУЧНОГ И ПРОЈЕКТАНСКОГ НАДЗОРА је дужан да води рачуна да изведени радови буду у складу са постојећим, важећим домаћим и иностранним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на овакву врсту објеката и инсталација; а у складу са условима и мерама техничке заштите ЗЗЗСК/НС.</p>						
				УКУПНО БЕЗ ПДВ:		
				ПДВ:		
				УКУПНО СА ПДВ:		

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**4) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.
 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
 ПОНУЂАЧА**

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - стручни и пројектантски надзор над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад

Испуњеност услова из члана 44. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов из члана 44. ЗЈН:	Докази из члана 45. ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање :
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	извод из регистра надлежног органа : -Агенција за привредне регистре (за привредна друштва и предузетнке) *Основ Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне региоистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011) *неоверене фотокопија
2.	да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	оснивачки акт понуђача: - одлука или - уговор о оснивању *основ: -члан 11. Закона о привредним друштвима («Сл.гласник РС», бр. 36/2011 и 99/2011)
3.	да му у року од две године пре објављивања јавног позива (период од 29.03.2011.- 29.03.2013.године) није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	потврда надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности : -потврда АПР (издате после дана објављивања ЈП тј.после 29.03.2013.године) *Основ: - Члан 2. став 1. тачка 9) и 10) и члан 45. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне региоистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011) *неоверена фотокопија
4.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	-потврда Министарства финансија Пореске управе – надлежног регионалног центра односно филијале -потврда пореског одељења локалне самоуправе (локалне пореске управе) -или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији -или ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију

Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина
 Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
 Нови Сад
 Број 404-83/2013
 ЈН ОП 9/2013

		<p>(може бити издата и пре објављивања ЈП ако од дана његовог издавања до дана објављивања ЈП није протекло више од 6 месеци)</p> <p>*неоверена фотокопија</p> <p>*Оснoв:</p> <p>- члан 161. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр.33/97 и 31/2001)</p> <p>- Члан 11. и 160. Закона о пореском поступку и пореској администарцији („Службени гласник РС“, бр.80/2002, 8472002 –испр., 2372003 – испр., 7072003, 55/2004, 61/2005, 81/2005 – др.закон, 62/2006 – испр. др.закон, 61/2007, 20/2009 и 72/2009 – др.закон)</p> <p>- Члан 6. и 60. Закона о финансирању локалне самоуправе («Сл.гласник РС», бр.62/2006)</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
5.	да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	
	<p>5.1. неопходан финансијски и пословни капацитет</p> <p>-Ликвидност понуђача у периоду шест месеци пре објављивања јавног позива</p>	<p>Доказ:потврда Народне банке Србије за период 29.09.2012. до 29.03..2013.године</p>
6.	да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	
	<p>6.1. довољни технички капацитет</p> <p>- да располаже опремом и пословним простором неопходним за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p>	<p><u>доказ</u>: писана изјава, потписана и оверена којом опремом и простором располаже за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>
	<p>6.2. довољни кадровски капацитет</p> <p>-да понуђач има у радном односу стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а у областима које су предмет ове јавне набавке и то:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2 (два) дипломирана инжењера архитектуре лиценце број: 300 или 301 или 302 или 400 или 401, од којих минимум једно лице поседује пројектантску лиценцу; ○ 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 310 или 311 или 317 или 410 или 411, од којих минимум једно лице поседује пројектантску лиценцу; ○ 2 (два) дипломирана инжењера машинства термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом 330 или 430, од којих минимум по једно лице поседује пројектантску лиценцу; ○ 2 (два) дипломирана инжењера машинства транспортних средстава са лиценцом 333 или 434, од којих минимум по једно лице поседује пројектантску лиценцу; ○ 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике, електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом 350 или 450, од којих минимум једно лице поседује пројектантску лиценцу; ○ 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике телекомуникационих мрежа и система са лиценцом 353 или 453, од којих минимум једно лице поседује пројектантску лиценцу. <p>Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.</p>

Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина
 Влада Аутономне Покрајине Војводине
Управа за заједничке послове покрајинских органа
 Нови Сад
 Број 404-83/2013
 ЈН ОП 9/2013

	да понуђач има у радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајућа уверење о положеном стручном испиту из области ПП заштите и то:	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1 (једно) стручно лице које истовремено поседује и лиценцу ИКС-а бр. 300 или 301 или 310 или 311 (за конструкцију објекта), ○ 1 (једно) стручно лице које истовремено поседује и лиценцу ИКС-а бр.350 или 352 или 353, (за електроинсталације), ○ 1 (једно) стручно лице које истовремено поседује и лиценцу ИКС-а бр. 330 или 314, (за противпожарну хидрантску мрежу и сл. машинске инсталације). <p>Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења које се траже овим обрасцем.</p>
7.	Средство финансијског обезбеђења	<p><u>Понуђачи који траже аванс уз понуду достављају:</u></p> <p>- бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за повраћај траженог аванса.</p> <p><u>Садржина:</u> Бланко соло меница мора бити регистрована, код НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ траженог аванса у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.</p> <p><u>Начин подношења:</u> уз понуду <u>Висина:</u> у висини траженог аванса (до 30%) и изражена у динарима са пдв <u>Рок важности</u> – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора</p>
	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 45. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)	
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:		
8	Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН	
9	Образац понуде	
10	Образац учешће подизвођача	
11	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	
12	Модел уговора	
13	Образац структуре цене	
14	Образац ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање	
15	Образац Изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама	
16	Изјава о оствареном "увиду на лицу места", уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача)	
17	Изјава да ће применити све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, уредно попуњена, потписана и печатом оверена	

4)2) Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (уколико их наручилац одреди): /.

4)3) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 49. ЗЈН:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона, као и доказе о испуњености осталих услова из члана 44. овог закона на начин одређен овом конкурсном документацијом за понуђача.

4)4) услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 50. ЗЈН:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. овог закона, а остале услове из члана 44. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

3) му у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;

4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

6) располаже неопходним финансијским капацитетом;

7) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра надлежног органа:

- извод из Агенције за привредне регистре за привредна друштва и предузетнике односно извод из регистра Трговинског суда за установе; за удружења из АПР.

2) оснивачког акта понуђача:

- одлука или Уговор о оснивању.

3) потврде надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности:

- потврда од Агенције за привредне регистре да понуђачу/привредном субјекту у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.

4) потврде надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације:

- потврда Министарства финансија Пореске управе и

- потврда пореског одељења локалне самоуправе о измирености пореза и других јавних дажбина у складу са прописима Републике Србије

- или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији

- ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију.

5) неопходан финансијски капацитет понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- Ликвидност понуђача у периоду шест месеци пре објављивања јавног позива Доказ: потврда Народне банке Србије за период 29.09.2012. до 29.03.2013. године

6.) неопходан технички и кадровски капацитет понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Технички капацитет:

- писана изјава понуђача, потписана и оверена да располаже опремом и пословним простором неопходним за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Кадровски капацитет:

Доказ да понуђач има у радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће лиценце ИКС-а у областима које су предмет ове јавне набавке и то:

- 2 (два) дипломирана инжењера архитектуре лиценце број: 300 или 301 или 302 или 400 или 401, од којих минимум једно лице поседује пројектантску лиценцу;
- 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом 310 или 311 или 317 или 410 или 411, од којих минимум једно лице поседује пројектантску лиценцу;
- 2 (два) дипломирана инжењера машинства термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом 330 или 430, од којих минимум по једно лице поседује пројектантску лиценцу;
- 2 (два) дипломирана инжењера машинства транспортних средстава са лиценцом 333 или 434, од којих минимум по једно лице поседује пројектантску лиценцу;
- 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике, електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом 350 или 450, од којих минимум једно лице поседује пројектантску лиценцу;
- 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике телекомуникационих мрежа и система са лиценцом 353 или 453, од којих минимум једно лице поседује пројектантску лиценцу.

Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.

Доказ да понуђач има у радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајућа уверења о положеном стручном испиту из области ПП заштите и то:

- 1 (једно) стручно лице које истовремено поседује и лиценцу ИКС-а бр. 300 или 301 или 310 или 311 (за конструкцију објекта),
- 1 (једно) стручно лице које истовремено поседује и лиценцу ИКС-а бр.350 или 352 или 353, (за електроинсталације),
- 1 (једно) стручно лице које истовремено поседује и лиценцу ИКС-а бр. 330 или 314, (за противпожарну хидрантску мрежу и сл. машинске инсталације).

Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења које се траже овим обрасцем.

За изјаву о оствареном "увиду на лицу места", контактирати (лица за контакт)

- **Лица за контакт у вези техничких питања су Ана Поњичан диг у канцеларијама бр.44/сутерен у згради Владе АПВ, Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/487-47-37, сваког радног дана у времену од 8-9 часова.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да у примереном року који одреди наручилац, а који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о избору најповољније понуде понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Доказ – потврда надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издат после дана објављивања јавног позива.

Доказ – потврда надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације може бити издат и пре објављивања јавног позива, ако од дана његовог издавања до дана објављивања јавног позива, није протекло више од шест месеци.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:

- ✓ Образац понуде: исправно попуњен, потписан и оверен. Морају бити попуњене све тражене ставке сходно захтевима наручиоца.
- ✓ Образац учешће подизвођача: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ✓ Модел уговора: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ✓ Образац структуре цене: исправно попуњен, потписан и оверен.
- ✓ Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 45. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе Образац изјава понуђача (члан 48. ЗЈН).
Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену претходног става.
- ✓ Оверен образац ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање
- ✓ Изјава о оствареном "увиду на лицу места", уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача)
- ✓ Изјава да ће применити све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, уредно попуњена, потписана и печатом оверена
- ✓ Бланко соло меницу са меничним овлашћењем и депо картоном за повраћај траженог аванса на начин и под условима наведених у делу 2) 11) Конкурсне документације

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 45. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 45. Закона, а остале услове из члана 44. овог закона испуњавају заједно.

5) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА
(понуђач мора да попуни,
овери печатом и потпише,
чиме потврђује да је сагласан са
садржином модела уговора)

УГОВОР

о јавној набавци услуга - стручни и пројектантски надзор над
адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и
отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике
Платона бб, Нови Сад
Редни број ЈН ОП 9/2013

закључен дана _____. године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични бр. _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**) кога заступа директор _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и _____ из _____ ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа директор фирме _____ из _____, ул. _____ бр. _____ - _____.

Подаци о испоручиоцу

Подаци о наручиоцу

ПИБ:		ПИБ:	
Матични број:		Матични број:	
Број рачуна:		Број рачуна:	
Телефон:		Телефон:	
Факс:		Факс:	
E-mail:		E-mail:	

Основ уговора

Број ЈН:	9/2013
Датум објављивања ЈН у „Службеном гласнику РС“ бр.29:	29.03. 2013. године

Број и датум одлуке о избору најповољније понуде:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2013. год	

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да су предмет уговора услуге вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад (у даљем тексту: „стручни и пројектантски надзор“), а према Јавном позиву Наручиоца број: 404-83/2013 објављеног у „Службеном гласнику РС“ бр.29/2013 године и усвојеној Понуди бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испоручилац ће вршити услуге стручног и пројектантског надзора за Наручиоца које се односе на радове на адаптацији и санацији уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад.

Испоручилац се обавезује да изради Пројекат изведеног објекта на адаптацији и санацији уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад.

Стручни надзор

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће током стручног надзора вршити:

- увођење извођача радова у посао;
- контролу да ли се извођење радова врши према основном уговореном, погодбеном предмјеру радова, добијеним РЕШЕЊЕМ ЗА САНАЦИЈУ И АДАПРАЦИЈУ и захтевима конзерваторског надзора;
- контрола да ли се грађење изводи према датој динамици радова;
- контрола да ли се грађење изводи према посебним условима за грађење;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и уграђене опреме;
- контрола примене прописа, стандарда и техничких норматива у грађењу;
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују са набављањем свих потребних атеста од извођача;
- давање упутстава извођачу радова;
- сарадња са инвеститором, извођачем радова, конзерваторским и пројектантским надзором ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- Писање записника са састанка, израда недељних и месечних извештаја, давање стручних мишљења и сл.;

- вођења књиге инспекције и грађевинског дневника;
- овера грађевинског обрачунског листа;
- овера месечне и окончане ситуације изведених радова;
- преглед, примопредаја и обрачун изведених радова;
- праћење, давање савета и заступање инвеститора у подношењу разних захтева, пријава, дописа комисија и
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Послови стручно-техничког и аналитичког надзора које је Испоручилац дужан да врши обухватају и све радње прописане позитивним прописима, односним законом, правилницима, судском праксом, као начином вршења истог, које прописује министар надлежан за послове грађевинарства.

Пројектантски надзор

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да ће током пројектантског надзора вршити:

- Израда недостајућих делова у главном пројекту
- Давање пројектантских решења, детаља и измена у главном пројекту које се увиде током грађења, а која морају бити у складу са добијеном РЕШЕЊЕМ за које није потребно одобрење за грађење;
- Давање пројектантска упутстава извођачу радова
- Сарадњу са инвеститором, извођачем радова, конзерваторским и стручним надзором ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- решавање других пројектантских питања која се појаве у току извођења радова;
- израда пројектата изведеног објекта.

Цена

Члан 5.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Испоручилац дао у Понуди и износи = _____ динара без пдв односно _____ динара са пдв.

Уговорена цена је фиксна и у њу су урачунати сви трошкови стручног и пројектантског надзор за цео период важења овог уговора.

Рок извршења

Члан 6.

Рок за извршење услуга стручног и пројектантског надзора траје од дана увођења извођача у посао до прибављања противпожарног решења објекта на којим је изведена адаптација и санација.

Рок за израду коначног обрачуна, неопходне документације потребне за технички преглед за против-пожарно решење и израду Пројекта изведеног објекта је 30 календарских дана од дана примопредаје изведених радова.

Испоручилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршити стручно и квалитетно у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног и пројектантског надзора у току грађења објекта, Правилник о садржини и начину вођења књиге

инспекције и грађевинског дневника, Посебним узансама у грађењу, Правилници о техничким мерама, условима, нормативима и прописима у грађевинарству.

Плаћање

Члан 7.

Наручилац ће у року од 7 дана по испостављеном предрачуну извршити авансно плаћање у износу од _____ динара.

Испоручилац предаје Наручиоцу као гаранцију за повраћај авансног плаћања бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем и депо картоном за повраћај датог аванса а који износи _____ динара са пдв, која мора бити регистрована, безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, са роком важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализовану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором, односно од дана када је извршио повраћај авансног плаћања.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор и не врати авансно уплаћени износ, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу предату за гаранцију повраћаја авансног плаћања дату у депозит.

Гаранција извршења

Члан 8.

Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла регистровану, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од _____ динара са пдв, а што представља 10% уговорене вредности са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет за извршене услуге, као и на рокове извршења.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуге од другог Понуђача-Испоручиоца.

Остале обавезе

Члан 9.

Испоручилац као стручан и пројектански надзор је дужан да проверава да ли се извеђење радова реализује у сагласности са Законом о заштити животне средине, Законом о безбедности и здрављу на раду и Законом о заштити од пожара.

Члан 10.

Испоручилац је дужан када у вршењу стручног и пројектантског надзора утврди да извођач одступа од основне концепције инвестиционог одржавања, предвиђених квалитета материјала који се уграђују, или у погледу других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност објекта или на продужење рокова на адаптацији, о томе обавештава Наручиоца и извођача радова и предузима друге мере у границама својих овлашћења.

Члан 11.

Испоручилац именује следећа одговорна лица за вршење стручног надзора:

1. за архитектонско-грађевинских радова:

_____.

2. за грађевинско-конструктивних радова:

_____.

3. за машинских радова на термотехничким и термоенергетичким радовима:

_____.

4. за машинских радова на транспортним средствима:

_____.

5. за електро радова на електроенергетској инсталацији ниског и средњег напона:

_____.

6. за електро радова на телекомуникационим мрежама и системима:

_____.

Испоручилац именује следећа стручна лица за пројектантског надзора и израду Пројекта изведеног објекта:

1. за архитектонско-грађевинских радова:

_____.

2. за грађевинско-конструктивних радова:

_____.

3. за машинских радова на термотехничким и термоенергетичким радовима:
_____.

4. за машинских радова на транспортним средствима:
_____.

5. за електро радова на електроенергетској инсталацији ниског и средњег
напона:
_____.

6. за електро радова на телекомуникационим мрежама и системима:
_____.

За одговорног представника Наручиоца одређује се _____.

Раскид уговора

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

Ако Наручилац раскида уговор зато што је Испоручилац услуге пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

Завршне одредбе

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих **Наручилац** задржава 6 (шест) примерака, а **Испоручилац** 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Марко Радосављевић

**6) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

СТРУЧНИ И ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ НА УРЕЂЕЊУ 2. СПРАТА СА ИЗГРАДЊОМ ЛИФТА И ОТВАРАЊЕМ СВЕТЛАРНИКА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ, УЛИЦА ВЛАДИКЕ ПЛАТОНА 66, НОВИ САД

No	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед. мере	Количина
1	<p>Вршење стручног надзора над адаптацијом и санацијом уређења 2. спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад.</p> <p>Стручни надзор обухвата следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> -увођење Извођача радова у посао; -контролу да ли се извођење радова врши према основном уговореном, погодбеном предмеру радова, добијеним РЕШЕЊЕМ ЗА САНАЦИЈУ И АДАПРАЦИЈУ и захтевима конзерваторског надзора; -КОНТРОЛА ДА ЛИ СЕ ГРАЂЕЊЕ ИЗВОДИ ПРЕМА ДАТОЈ ДИНАМИЦИ РАДОВА; -КОНТРОЛА ДА ЛИ СЕ ГРАЂЕЊЕ ИЗВОДИ ПРЕМА ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ГРАЂЕЊЕ; -контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и уграђене опреме; -контрола примене прописа, стандарда и техничких норматива у грађењу; -проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују са набављањем свих потребних атеста од извођача; -давање упутстава извођачу радова; -сарадња са инвеститором, извођачем радова, конзерваторским и пројектантским надзором ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова; -овера месечне и окончане ситуације изведених радова; -преглед, примопредаја и обрачун изведених радова -заступање инвеститора приликом рада ПП комисије за технички пријем објеката и -решавање других питања која се појаве у току извођења радова. 	комплет	1
2	<p>Вршење пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења 2. спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад.</p> <p>Пројектантски надзор обухвата следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> -израда недостајућих делова у главном пројекту; -давање пројектантских решења, детаља и измена у главном пројекту које се увиде током грађења, а која морају бити у складу са добијеним РЕШЕЊЕМ за које није потребно одобрење за грађење; -давање пројектантска упутстава извођачу радова; -сарадњу са инвеститором, извођачем радова конзерваторским и стручним надзором ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова; -ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА и -решавање других пројектантских питања која се појаве у току извођења радова. 	комплет	1
<p>Адаптацијом и санацијом уређења 2. спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ предвиђени су грађевинско-занатски радови, радови на инсталацијама и опреми водовода и канализације, радови на машинским инсталацијама и опреми, радови на електро-инсталацијама јаке и слабе струје и опреми, радови на систему за аутоматску детекцију и дојаву пожара као и припадајућа опрема у укупној површини 949.94м² на следећим етажама: у сутерену 180.40м², на приземљу 112.73м², на I-спрату 178.66м², на II-спрату 415.48м² и на равном крову 62.67м². Процењена вредност радова без пдв-а износи: 39.300.000,00 динара.</p>			
<p>ВРШИОЦ СТРУЧНОГ И ПРОЈЕКТАНТСКОГ НАДЗОРА је дужан да води рачуна да изведени радови буду у складу са постојећим, важећим домаћим и иностранним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на овакву врсту објеката и инсталација; а у складу са условима и мерама техничке заштите ЗЗЗСК/НС.</p>			

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

ба) врста, техничке карактеристике (спецификације): према спецификацији.

бб) квалитет:

Услуге која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца.

бв) количина и опис услуга: дата у Техничкој спецификацији услуга под тачком 7. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

бг) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Квалитативну и квантитативну контролу и пријем извршене услуге представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача.

Уколико Понуђач не изврши услуге у уговореном року и уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

бд) рок извршења:

- услуга стручног и пројектантског надзора траје од дана увођења извођача у посао до дана примопредаје изведених радова.

- 30 календарских дана од дана примопредаје изведених радова за израду коначног обрачуна, неопходне документације потребне за против-пожарно решење и и израде Пројеката изведеног објекта.

Извођење радова очекују се од 15.06.2013. до 15.09.2013. године.

бђ) место извођења: зграда Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад

бе) евентуалне додатне услуге и слично: /

7) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Извођење радова се изводи на основу пројектно-техничке документације број: 144/1, април, 2012. године, изведене од ДРУШТВА ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИНЖЕЊЕРИНГ «ШИДПРОЈЕКТ» ДОО из Шида.

Главни пројекат адаптације и санације уређења другог спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад:

Књига 1: Главни архитектонско-грађевински пројекат

Књига 2: Свеска 2.1. Главни пројекат електричних инсталација јаке струје

Свеска 2.2. Главни пројекат електричних инсталација слабе струје

Свеска 2.3. Главни пројекат система за аутоматску детекцију и дојаву пожара

Књига 3: Главни пројекат термотехничких инсталација

Књига 4: Главни пројекат инсталације водовода и канализације

Књига 5: Главни пројекат противпожарне заштите

Књига 6: Главни пројекат лифта - Главни архитектонско-грађевински пројекат

Главни пројекат електричног путничког лифта

8) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад

	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
УКУПНО без пдв-а:		
УКУПНО са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

м.п. _____

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.116/2008) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки* («Службени гласник РС», бр.50/2009) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су:

- 1)јединичне цене и укупна цена
- 2)укупна цена без ПДВ и укупна цена са ПДВ
- 3)посебно исказани трошкови који чине укупну цену

У делу 2) тачка 10) Конкурсне документације Наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза, царине, осигурања и евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену.

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене. У противном понуда ће се одбити.

9) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

9.1.Образац потврде

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 45. став 2. тачка 2. алинеја а). а у вези члана 46. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.116/08) наручилац/купац

издаје

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

у претходне три године – 2010, 2011. и 2012. године, наручиоцу/купцу квалитетно извршених услуга израде пројектне документације или/и техничке контроле или/и стручног надзора или/и пројектантског надзора на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објекта високоградње, које су предмет набавке у укупној вредности од _____ динара, без пдв, и то:

Укупна вредност у 2010.години, у динарима,без пдв	Укупна вредност у 2011.години, у динарима,без пдв	Укупна вредност у 2012.години, у динарима,без пдв
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад, у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (Ред.бр.ЈН ОП 9/2013) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/купце наведене у обрасцу РЛ.

9.2.Образац референт листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за 2012.годину ЈНОП 9/2013

Навести број извршених услуга који су предмет јавне набавке са износима - вредностима набавке-извршених услуга исказане у динарима, у **2012.години**. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ ИСПОРУКЕ У ДИН.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Напомена: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Понуђач мора да потпише и овери овај образац и ако нема тражених референци.

Место и датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

9.2.Образац референт листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за 2011.годину ЈНОП 9/2013

Навести број извршених услуга који су предмет јавне набавке са износима - вредностима набавке-извршених услуга исказане у динарима, у **2011.години**. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ ИСПОРУКЕ У ДИН.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Напомена: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Понуђач мора да потпише и овери овај образац и ако нема тражених референци.

Место и датум: _____

М.П. **ПОНУЂАЧ**

9.2.Образац референт листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за 2010.годину ЈНОП 9/2013

Навести број извршених услуга који су предмет јавне набавке са износима - вредностима набавке-извршених услуга исказане у динарима, у **2010.години**. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ ИСПОРУКЕ У ДИН.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Напомена: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Понуђач мора да потпише и овери овај образац и ако нема тражених референци.

Место и датум: _____

М.П. **ПОНУЂАЧ**

9.3.ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА (привредно друштво)

У поступку доделу уговора за јавну набавку услуга - вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	
Овлашћено лице :	

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2013.године м.п. _____

У вези са јавним позивом за доделу јавне набавке услуга - вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад, у отвореном поступку, а на основу Јавног позива објављеном у "Службеном гласнику РС", бр.29/2013.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

-у понуди подизвођач _____ у укупној
(пословно име подизвођача)
вредности понуде учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање)
износи _____ % вредности понуде или _____ динара.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ .године м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно

9.4.ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА (предузетник)

У поступку доделу уговора за јавну набавку услуга - вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад

Назив:	
Име оснивача као део пословног имена:	
Јединствен матични број грађана - ЈМБГ:	
Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Општина седишта:	
Место:	
Поштански број:	
Улица и број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице :	

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2013.године м.п. _____

У вези са јавним позивом за доделу јавне набавке услуга - вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад, у отвореном поступку, а на основу Јавног позива објављеном у "Службеном гласнику РС", бр.29/2013 изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

-у понуди подизвођач _____у укупној
(пословно име подизвођача)

вредности понуде учествује у _____
(навести у чему се састоји учествовање)

што износи _____ % вредности понуде или _____ динара.

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно

9.6.ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

у поступку доделу уговора за јавну набавку услуга - вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

Назив – скраћено пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Овлашћено лице :	

У вези са Јавним позивом за доделу јавне набавке услуга - вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад, у отвореном поступку, објављеном у "Службеном гласнику РС", бр.29/2013. изјављујемо да да понуду подносимо као група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора	

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2013.године

(потпис овлашћеног лица)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

9.7.ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

у поступку доделу уговора за јавну набавку услуга - вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона 66, Нови Сад

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (предузетник)

Назив:	
Име оснивача као део пословног имена:	
Јединствен матични број грађана - ЈМБГ:	
Адреса:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Овлашћено лице :	

У вези са Јавним позивом за доделу јавне набавке услуга - вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, Ул. Владике Платона 66, Нови Сад, у отвореном поступку, објављеном у "Службеном гласнику РС", бр.29/2013., изјављујемо да да понуду подносимо као група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора	

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2013.године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

9.8.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.48.ЗЈН

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	
Овлашћено лице :	

На основу члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.116/08) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају
(назив државе)

докази из члана 45. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.116/08), те исту оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз
(назив државе)

понуду за јавну набавку услуга - вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад,

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

М.П.

9.9.Образац - Изјава о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
E-mail адреса:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____

изјављује да је уредно извршавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а ради подношења понуде за набавку услуга-вршења стручног и пројектантског надзора над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад, У

Дана _____ 2013.године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

9.10.Образац - Изјава о оствареном "увиду на лицу места"

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____

изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за набавку услуга – стручни и пројектантски надзор над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул. Владике Платона бб, Нови Сад,

у _____

Дана _____ 2013.године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

9.11.Образац - Изјава да ће применити све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____

изјављује да ће применити све обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, ради подношења понуде за набавку услуга – стручни и пројектантски надзор над адаптацијом и санацијом уређења II спрата са изградњом лифта и отварањем кровног светларника у згради Скупштине АПВ, ул.Владике Платона бб, Нови Сад.

у _____

Дана _____ 2013.године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

10) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

а.) средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (уз понуду се доставља):

- бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за повраћај траженог аванса.

Садржина: бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („ Службени гласник РС“, бр. 56/2011) безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ траженог аванса у динарима са пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: у висни траженог аванса (до 30%) и изражена у динарима, са пдв.

Рокови: рок важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од траженог аванса са обрачунатим пдв.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	0803413
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2013. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке услуге _____ (уписати назив јавне набавке), ред. бр. ЈН 9/2013.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара са пдв (словима: _____) што представља висину плаћеног аванса.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица Меничног дужника