



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**Влада АП Војводине**  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 2100819 F: +381 21 2100831  
[www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)

БРОЈ: 404-143/2013

ДАТУМ: 28.06.2013.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА  
- НАБАВКА НАМЕШТАЈА  
БРОЈ КД: 404-143/2013  
ЈН МВ 21/2013**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-143/2013 од 25.06.2013. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-143/2013 од 25.06.2013. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА  
- НАБАВКА НАМЕШТАЈА  
ЈН МВ 21/2013**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о набавци:**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

**2) податке о предмету јавне набавке:**

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

**3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) техничку документацију и планове**

**5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**6) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**7) образац понуде**

**8) модел уговора**

**9) образац трошкова припреме понуде**

**10) текст изјаве о независној понуди**

**11) други елементи који су неопходни за припрему понуде (обрасци)**

- Образац изјаве на основу члана 79. Став 9. ЗЈН
- Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

**Комисија:**

1. Јована Јоргић, председник
2. Маја Стојичић, члан
3. Данка Добановачки, члан

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Аутономна Покрајина Војводина  
Управа за заједничке послове покрајинских органа  
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16  
[www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)

**(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012).

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке је набавка добара – набавка намештаја, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

**(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(5) контакт (лице или служба):**

- за правна питања: Јована Јоргић телефон: 021/2100819  
е-mail: [jovana.jorgic@vojvodina.gov.rs](mailto:jovana.jorgic@vojvodina.gov.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

### **(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Опис предмета набавке: добара – набавка намештаја, ознака из Општег речника набавки:

- 39000000 намештај (укључујући и канцеларијски)
- 39112000 – столице;
- 39121100 – писаћи столови;
- 39113100 – фотеља;
- 39136000 – вешалица за капуте;
- 39122100 - ормари

### **(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

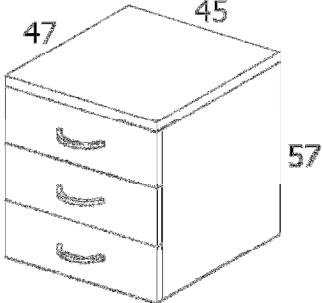

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

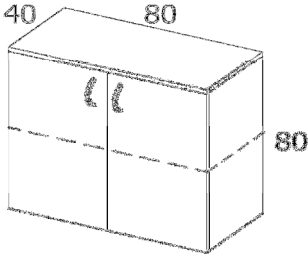
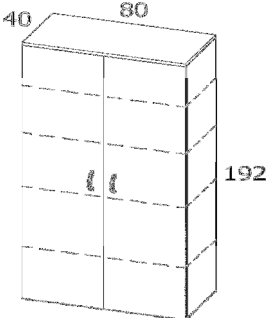

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):**

Предмет јавне набавке су добра - набавка намештаја.

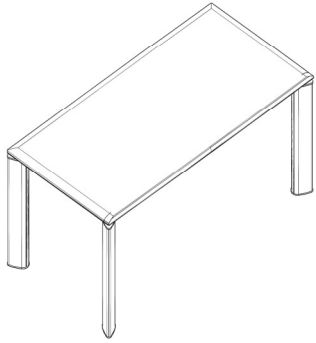
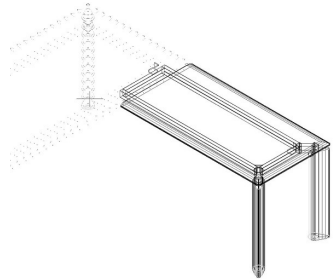
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**


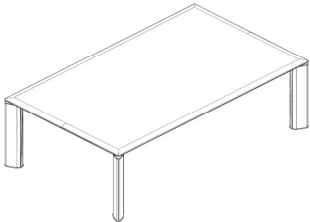

ПОЗИЦИЈА		
<b>1</b>	Покретна касета 45x47цм, висина 57цм	
		Израђена од универа у боји трешње дебљине 18мм, у класи Е-1 произвођача Еггер или Кроноспан, пресвученог меламинском фолијом. Све видне ивице касете кантоване абс траком дебљине 2мм боје касете, са пвц точкићима и бравицом са централним механизмом који закључава све 3 фијоке. Бравица постављена искључиво са предње стране касете. Корпуси фијока израђени од префабрикованих елемената од универа дебљине 10 или 12 мм. Под фијоке лесонит или хДФ мин. дебљине 4мм. Клизачи метални. Горња плоча касете израђена од универа дебљине 25мм. Са под касете монтирају се 4 точкића.
<b>2</b>	Дактило столица са руконаслоном, високим наслоном за леђа	
		Дактило столица са руконаслоном и високим наслоном за леђа; са пластичним постолем и точкићима; руконаслони од пластике затворене форме; седиште и наслон за леђа тапацирани, пресвучени штофом или миркофирбром у сивој боји, минимална дебљина сунђера на седишту и наслону столице је 5цм. Са механизмом за подешавање висине столице, висине и угла наслона.
<b>3</b>	Комода двокрилна, димензија 80x40цм, висина 80	

		<p>Комплетно израђена од универа дебљине 18мм, (корпус комодe са леђима, једна полица и врата комодe), у класи Е-1 произвођача Еггер или Кроноспан, пресвученог меламинском фолијом у боји трешње. Странице комодe перфориране целом висином. Комода са 1 подесивом полицом по висини. Шарке на вратима квалитетне, са углом отварања од 110 степени и сертификоване на минимум 80.000 отварања и затварања. Горња плоча комодe 25мм. Врата и горња плоча кантована абс траком боје трешње дебљине 2мм. Ручице на вратима металне, пластифициране или хромиране. На под комодe постављају се 4 пвц штелујуће ноге. Са бравицом за закључавање.</p>
<b>4</b>	<p>Архивски орман, димензија 40x80цм, висина 192цм</p>	
		<p>Комплетно израђен од универа дебљине 18мм, (корпус ормара са леђима, четири полице и врата ормара), у класи Е-1 произвођача Еггер или Кроноспан, пресвученог меламинском фолијом у боји трешње. Странице ормара перфориране целом висином. Ормар са 4 подесиве полице по висини. Шарке на вратима квалитетне, са углом отварања од 110 степени и сертификоване на минимум 80.000 отварања и затварања. Горња плоча ормара 18мм. Врата и горња плоча кантована абс траком боје трешње дебљине 2мм. Ручице на вратима металне, пластифициране или хромиране. На под ормара поставља се 5 пвц штелујућих нога. Са бравицом за закључавање.</p>
<b>5</b>	<p>Клуб фотеља са наслоном за руке и леђа, четвртастог облика, у еко кожи</p>	
		<p>Конструкција клуб фотеље израђена у комбинацији, масива, универа и лесонита. Сунђерисана са свих страна и тапацирана у еко кожу црне боје. Подконструкција, метални рам са 4 ноге израђен од квадратних цеви минималног попречног пресека 25x25мм. Рам се завршно пластифира у црну боју .</p>
<b>6</b>	<p>Радна фотеља са руконаслоном и високим наслоном за леђа, у правој кожи</p>	

		Радна фотеља са руконаслоном, високим наслоном за леђа; постоље са пластичним точићима, метално, обложено дрветом; наслони за руке дрвени; седиште и наслон за леђа монолитни, искључиво из једног дела, од буковог ламината мин. дебљине 12мм, тапацирана, комплетно пресвучена правом кожом, дебљина сунђера минимум 7цм. Боја дрвета трешња боја коже црна. Са МУЛТИ БЛОК механизмом и тегом за регулацију према тежини корисника, подесива висина седишта. Врста штапа по избору наручиоца.
<b>7</b>	Клуб сто, димензије 60х60цм, висина 48цм	
		Израђен од универа боје трешње, дебљине 25мм (плоча стола, странице и укрутна плоча), у класи Е-1 произвођача Еггер или Кроноспан, пресвученог меламинамском фолијом. Ивице свих плоча стола су кантоване абс траком дебљине 2мм, у боји трешње. На странице стола се постављају по две штелујуће стопице за фину нивелацију висине стола. Оков за спајање столова искључиво монтажано-демонтажни.
<b>8</b>	Клуб фотеља, са наслоном за руке и леђа, у микрофиберу	
		Канцеларијска полуфотеља, са наслонима за руке и леђа, заобљеног, полукружног облика; конструкција фотеље дрвена; комплет тапацирана и пресвучени микрофибером тамно сиве боје. Са предње, видне стране се убацују дрвене апликације од масива тониране у боју и дезен трешње. ногице фотеље искључиво од масива и то мин. 5 комада у истој боји као и дрвене апликације. Ширина фотеље је 76цм, а максимална висина је 72цм.
<b>9</b>	Чивилук, метални, стојећи	
		Слободно стојећи чивилук. Комплетно израђен од метала, пластициран у тамно сиву боју. Са делом за одлагање кишобрана. Висине од 180цм до 200цм.
<b>10</b>	Кабинетски радни сто, димензија 200х90цм, висина 72цм	



		<p>Кабинетски ( фабрички стандардизован )сто увозног квалитета према захтеваним димензијама и одступањима до 5% у односу на захтеване.Плоча стола израђена од медијапана заобљеног са све четири стране мин.дебљине 25мм пресвученог термофолијом у боји . Ноге стола 4 металне пластифициране, инох или у боји плоче стола са или апликација које су помоћу рама на који се ослања радна плоча стола међусобно повезане у једну целину а према технологији произвођача. Сто са предње стране стола има маску од истог материјала као и боја плоче стола . Боја тамног дрвета.</p>
<p><b>11</b></p>	<p>Додатак за кабинетски радни сто димензија 120x60цм,висина 72цм</p>	
		<p>Додатак за ( фабрички стандардизован )сто увозног квалитета према захтеваним димензијама и одступањима до 5% у односу на захтеване.Плоча стола израђена од медијапана заобљеног са све четири стране мин.дебљине 25мм пресвученог термофолијом у боји . Ноге стола 2 металне пластифициране, инох или у боји плоче стола са или апликација које су помоћу рама на који се ослања радна плоча стола међусобно повезане у једну целину а према технологији произвођача. Сто са предње стране стола има маску од истог материјала као и боја плоче стола . Боја тамног дрвета.</p>
<p><b>12</b></p>	<p>Покретна касета, димензија 45x50, висина 60цм</p>	

		Кабинетска ( фабрички стандардизован касета увозног квалитета према захтеваним димензијама и одступањима до 5% у односу на захтеване.Касета израђена од универа дебљине 18мм. Горња плоча касете израђена од медијапана мин.дебљине 25мм пресвученог термофолијом у боји кабинетског стола . Са 3 фијоке са бравицом и механизмом за закључавање све три фијокеа према технологији произвођача. На под касете постављају се 4 квалитетна точка. Ручице металне према стандарду произвођача.Боја тамног дрвета.
<b>13</b>	Кабинетски конференцијски сто, димензије 200x120цм, висина 72цм	
		Кабинетски ( фабрички стандардизован )сто увозног квалитета према захтеваним димензијама и одступањима до 5% у односу на захтеване.Плоча стола израђена од медијапана заобљеног са све четири стране мин.дебљине 25мм пресвученог термофолијом у боји . Ноге стола 4 металне пластифициране, inox или у боји плоче стола са или апликација које су помоћу рама на који се ослања радна плоча стола међусобно повезане у једну целину а према технологији произвођача. Боја тамног дрвета.
<b>14</b>	Радна фотеља са руконаслоном и високим наслоном за леђа, у правој кожи	
		Висока радна фотеља у кожи црне боје. Фотеља модерних равних линија са мултиблок механизмом и тегом за регулацију према тежини запосленог, подесива по висини. База фотеље метална хромирана са гуменим точкићима, руконаслони хромирани са уметцима на руконаслонима у боји изабране боје коже којом се фотеља тапазира.
<b>15</b>	Конференцијска фотеља са руконаслоном и високим наслоном за леђа, у правој кожи	



Ниска радна фотеља у кожи црне боје. Фотеља модерних равних линија са осцилирајућим механизмом и тегом за регулацију према тежини запосленог, подесива по висини. База фотеље метална хромирана са гуменим точићима, руконаслони хромирани са уметцима на руконаслонима у боји изабране боје коже којом се фотеља тапацира.

### **3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:**

Добра која понуђач нуди морају у потпуности да одговарају минимално захтеваној техничкој спецификацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да било који део понуђених добара буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи су **обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу податке о добру које нуде (произвођач, марка, тип, земља порекла)

### **3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Наручилац и понуђач са којим буде закључен уговор ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају да се уоче недостаци у квалитету или очигледне грешке, исти ће се констатовати у записнику о рекламацији. Записнички утврђене недостатке у квалитету и очигледне грешке, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Ако у наведеном року понуђач не може да отклони недостатке или грешке, понуђач је у обавези да предметно добро замени новим.

### **3)4) рок испоруке:**

Максимални рок за испоруку добара је **15 дана** од дана закључења уговора. Након испоруке намештаја који је предмет набавке, сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, који заједно са рачуном чини основ за плаћање.

### **3)5) место испоруке добара:**

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца.

### **3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

## **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>-----</b>	<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>5</b>	финансијски капацитет:	/
<b>6</b>	пословни капацитет:	да има минимум један уговор чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке у претходне три године
<b>7</b>	технички капацитет:	- да има минимум 300 м <sup>2</sup> производног и магацинског простора - најмање 1 транспортно возило носивости преко 1,6 t
<b>8</b>	кадровски капацитет:	минимум 3 запослена радника

**5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>-----</b>	<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>5</b>	финансијски капацитет	/
<b>6</b>	пословни капацитет	/
<b>7</b>	технички капацитет	/
<b>8</b>	кадровски капацитет	/

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 6., 7. и 8. дела 5.2. Конкурсне документације) испуњавају као и понуђач.

**5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>5</b>	финансијски капацитет /
<b>6</b>	пословни капацитет да има минимум један уговор чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке у претходне три године
<b>7</b>	технички капацитет - да има минимум 300 м <sup>2</sup> производног и магацинског простора - најмање 1 транспортно возило носивости преко 1,6 t
<b>8</b>	кадровски капацитет Минимум 3 запослена радника

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.3. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 6., 7. и 8. дела 5.3. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

#### 5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

**1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, **доказује се достављањем ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **И НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.**

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац **МОЖЕ** да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа о испуњености **ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76.ЗЈН**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, а не подизвођач.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА** и **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве морају бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица.

**2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – набавка намештаја, број: 404-143/2013, (Ред. бр. ЈНМВ 21/2013) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има минимум један уговор чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке у претходне три године;
- 6) - да има минимум 300 м<sup>2</sup> производног и магацинског простора  
- најмање 1 транспортно возило носивости преко 1,6 t;
- 7) минимум 3 запослена радника.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
даје

**ИЗЈАВУ**

да подизвођач наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године испуњава обавезне и додатне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – набавка намештаја, број: 404-143/2013 (Ред. бр. ЈНМВ 21/2013) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава **понуђач**, а не подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове, на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА  
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да као члан групе понуђача – носилац посла наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – набавка намештаја, број: 404-143/2013, (Ред. бр. ЈНМВ 21/2013) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и да сви заједно испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

5) да има минимум један уговор чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке у претходне три године;

6) - да има минимум 300 м<sup>2</sup> производног и магацинског простора  
- најмање 1 транспортно возило носивости преко 1,6 t;

7) минимум 3 запослена радника.

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА  
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да понуђач члан групе понуђача \_\_\_\_\_ наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – набавка намештаја број: 404-143/2013, (Ред. бр. ЈНМВ 21/2013) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, као и да сви заједно испуњавају следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:
- 5) да има минимум један уговор чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке у претходне три године;
- 6) - да има минимум 300 м<sup>2</sup> производног и магацинског простора  
- најмање 1 транспортно возило носивости преко 1,6 t;
- 7) минимум 3 запослена радника.

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача – носилац посла.
  - Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .**

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: / .**

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију да на енглеском језику.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:  
Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

### **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
3	Модел уговора
4	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Изјава о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8	ОП образац
9	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЕЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за подизвођача
5	Модел уговора
6	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове мнаведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	ОП образац
11	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
6	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
7	Модел уговора
8	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове мнаведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9	Изјава о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл.79. ст. 9. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
12	ОП образац
13	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде. Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком «ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности – набавка намештаја број 21/2013».

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин и услови плаћања:** вирмански, на рачун понуђача. Након испоруке намештаја који је предмет набавке, сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему добара који су предмет јавне набавке, који заједно са рачуном чини основ за плаћање.

**9)2) Рок плаћања:** до 20 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за испоручена добра.

**9)3) Гарантни рок:** Гарантни рок за сва испоручена и монтирана добра даје понуђач. Изабрани понуђач је у обавези да за свако испоручено и монтирано добро, а које подлеже гаранцији, изда гаранцију.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати да ли су добра која су предмет ове јавне набавке испоручена у складу са конкурсном документацијом и понудом. Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету, понуђач је у



обавези да такво добро замени новим у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /.**

**9)5) Рок испоруке добара:** до 15 дана од дана потписивања уговора

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

**а) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, другачији износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

**Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.**

Рокови: рок важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом, исте ће се сматрати неисправним и понуда ће се одбити.

**13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.**

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну набавку добара – набавка намештаја- ЈНМВ 21/2013» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на е-mail: [jovana.jorgic@vojvodina.gov.rs](mailto:jovana.jorgic@vojvodina.gov.rs) или
- путем факса, на број 021/2100831.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач**

**добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – набавка намештаја је најнижа понуђена цена.

**19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу елемента критеријума рок испоруке добара и то на тај начин што ће предност имати понуђач који понуди најкраћи рок испоруке добара у оквиру минимално прихватљивог рока који не угрожава квалитет испоруке добара.

**20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:**

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на **Обрасцу изјаве** која је саставни део ове конкурсне документације.

**21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:**

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

**23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА НАМЕШТАЈА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 28.06.2013. године

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

\*подаци из АПР-а

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
<b>Оснивач</b> (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):			/		

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:****- самостално****- као заједничка понуда групе понуђача:**

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача
1.	
2.	
3.	

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.

**- као понуда са подизвођачем:**

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу**

**2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	Набавка намештаја
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача
Рок плаћања:	до 20 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за испоручена добра
Рок испоруке добара: (*рок не може бити краћи од 15 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана од дана потписивања уговора
Гарантни рок:	

**ПОНУЂАЧ**М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара – набавка намештаја, ЈНМВ 21/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 28.06.2013. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара – набавка намештаја , објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 28.06.2013. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА НАМЕШТАЈА**

<b>РЕД. БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ ДОБРА</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>КОЛ.</b>	<b>ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>	<b>ПРОИЗВОЂАЧ, МАРКА, ТИП, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА</b>
<b>1.</b>	Покретна касета са 3 фијоке, димензија 45x47cm, висина 57cm. Према техничкој спецификацији позиција број 1.	КОМ	15			
<b>2.</b>	Дактило столица са високим наслонем, руконаслони и постоље пвц. Према техничкој спецификацији позиција број 2.	КОМ	30			
<b>3.</b>	Комода, двокрилна, димензија 80x40cm, висина 80cm. Према техничкој спецификацији позиција број 3.	КОМ	8			
<b>4.</b>	Архивски орман, високи, двокрилни, димензија 80x40cm, висина 192cm. Према техничкој спецификацији позиција број 4.	КОМ	12			
<b>5.</b>	Клуб фотеља са наслонем за руке и леђа, четвртастог облика, у еко кожи. Према техничкој спецификацији позиција број 5.	КОМ	2			
<b>6.</b>	Радна фотеља са руконаслонем и високим наслонем за леђа у правој кожи. Према техничкој спецификацији позиција број 6.	КОМ	20			
<b>7.</b>	Клуб сто, димензија 60x60cm, висина 48cm. Према техничкој спецификацији позиција број 7.	КОМ	5			
<b>8.</b>	Клуб фотеља, са наслонем за руке и леђа у микрофиберу .	КОМ	19			

	Према техничкој спецификацији позиција број 8.					
<b>9.</b>	Чивилук, метални, стојећи. Према техничкој спецификацији позиција број 9.	КОМ	5			
<b>10.</b>	Кабинетски радни сто, димензија 200x90цм, висина 72цм. Према техничкој спецификацији позиција број 10.	КОМ	1			
<b>11.</b>	Додатак за кабинетски радни сто, димензија 120x60цм, висина 72цм. Према техничкој спецификацији позиција број 11.	КОМ	1			
<b>12.</b>	Покретна касета, димензија 45x50цм, висина 60цм. Према техничкој спецификацији позиција број 12.	КОМ	1			
<b>13.</b>	Кабинетски конференцијски сто, димензија 200x120цм висина 72цм. Према техничкој спецификацији позиција број 13.	КОМ	1			
<b>14.</b>	Радна фотеља са руконаслоном и високим наслоном за леђа у правој кожи. Према техничкој спецификацији позиција број 14.	КОМ	1			
<b>15.</b>	Конференцијска фотеља са руконаслоном и високим наслоном за леђа у правој кожи. Према техничкој спецификацији позиција број 15.	КОМ	6			
				<b>Укупно без ПДВ</b>		
				<b>ПДВ</b>		
				<b>Укупно са ПДВ</b>		

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

### У Г О В О Р о јавној набавци добара – набавка намештаја Редни број ЈНМВ 21/2013

закључен дана \_\_\_\_\_ 2013. године, у Новом Саду, између:  
**попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. **Управа за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. \_\_\_\_\_  
( \*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР\*)

из \* \_\_\_\_\_, ул. \* \_\_\_\_\_ \* бр.\_\_\_\_,

\* (ПИБ: \_\_\_\_\_, \* матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач ), кога заступа \*

(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:****Подаци о добављачу - носиоцу посла: \***

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/210 0823	Телефон:	
Факс:	021/210 0831	Факс:	
E-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	E-mail:	

**\*попуњава понуђач****ОСНОВ УГОВОРА**

Број ЈНМВ:	ЈНМВ 21 /2013
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца <a href="http://www.uprava.vojvodina.gov.rs">www.uprava.vojvodina.gov.rs</a>	28.06.2013.
Број и датум одлуке о додели уговора: <b>попуњава Наручилац приликом закључења уговора</b>	
Понуда изабраног понуђача број * _____ од* _____ . 2013. године	

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка добара – набавка намештаја (у даљем тексту: добра) који су предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца број 404-143/2013 објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28. јуна 2013. године и прихваћеној Понуди Добављача број \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\* 2013. године, а исказане су у Техничкој спецификацији.

Понуда са Техничком спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:****Члан \_\_\_\_.**

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.



Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.  За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.
---

## Цена

### Члан 2.

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.  
Уговорена цена је фиксна.

## Рок и место испоруке

### Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи и монтира добра из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи и монтира у објекту наручиоца који се налази на адреси Булевар Михајла Пупина бр.16, а у складу са инструкцијама датим од стране Наручиоца.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке и монтаже који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и у случају наступања других догађаја са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен кад уговорне стране о томе постигну писмену споразум, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Динамику испоруке и монтаже добара Добављач ће направити одмах по закључењу уговора, уз сагласност Наручиоца.

## Обавезе Добављача при испоруци и монтажи

### Члан 4.

Добављач је дужан да за време монтаже добара до примопредаје благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката, материјала, радника и суседних објеката - просторија.

Добављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати добра од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Добављач је обавезан да по извршеној монтажи уклони сав отпадни материјал који је настао као последица монтирања.

Добављач је обавезан да се при испоруци и монтажи придржава техничких прописа, прописа из области безбедности и здравог рада, заштити од пожара, запошљавања и услова рада норматива и стандарда.

#### Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу добара Наручилац врши приликом пријема добара уз присуство Добављача о чему се саставља Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Записнички констатоване недостатке Добављач је дужан да отклони у року до 5 дана од дана сачињеног записника или да у истом року такво добро замени новим.

Добављач је у обавези да за свако испоручено и монтирано добро, које подлеже гаранцији изда гаранцију.

Добављач је дужан да се приликом реализације овог уговора у објекту Наручиоца у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, као и важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

Добављач је дужан да о свом трошку изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења уговора.

### Гаранција испоруке

#### Члан 6.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије (попуњава наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених добара, као и на рокове испоруке.

Обавезује се наручилац да Добављачу на његов писмен захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када Добављач у целости изврши своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит.

### Гаранција

#### Члан 7.

Добављач је у обавези да Наручиоцу изда гаранцију за квалитет за свако испоручено и монтирано добро, из члана 1. овог уговора, а које подлеже гаранцији.

Гарантни рок за добра износи \_\_\_\_\_\* и тече од дана обостраног потписивања записника из члана 5. став 1. овог Уговора.

### Плаћање

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену вредност у року до 20 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за испоручена и монтирана добра, након обостраног потписивања записника из члана 5. став 1. овог Уговора.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са уредно

испостављеним рачуном и обострано потписаним записником из члана 5. став 1. овог Уговора представља основ за плаћање испоручених и монтираних добара.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Уколико Добављач у уговореном року не испоручи и монтира добра из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,5‰ од укупно уговорене вредности добара, с тим што износ ове казне не може прећи 5% од уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна.

### **Рок важења уговора**

#### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања испоруке уговорених добара.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају са споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у спора у Новом Саду.

#### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**Марко Радосављевић**

**\*понуђач попуњава поља која су означена звездицом (\*).**

**- понуђач модел уговора треба да попуни, оверави печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином**

## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку мале добара – набавка намештаја и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови безПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12)

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

## 10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара – набавка намештаја (Редни број ЈН МВ 21/2013) Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 28.06.2013. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**11) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)****11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности добара – набавка намештаја (ЈНМВ 21/2013).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**11.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара – набавка намештаја (Ред. број ЈНМВ 21/2013) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**11.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити испоруку и монтажу добара која су предметне јавне набавке (Ред. број ЈНМВ 21/2013).

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)