



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Влада АП Војводине
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 2100819 F: +381 21 2100831
www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 404-165/2013

ДАТУМ: 17. септембар 2013. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАМЕШТАЈА,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ПАРТИЈА 2 – ПЛОЧАСТИ И КАБИНЕТСКИ НАМЕШТАЈ
БРОЈ КД: 404-165/2013-П1
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН МВ 26/2013**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-165/2013 од 07.09.2013. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-165/2013 од 07.09.2013. године
припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМЕШТАЈА,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ПАРТИЈА 2 – ПЛОЧАСТИ И КАБИНЕТСКИ НАМЕШТАЈ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈН МВ 26/2013

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничку документацију и планове

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) текст изјаве о независној понуди

11) образце

- Образац изјаве на основу члана 79. Став 9. ЗЈН;

- Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара.

12) Образац

- 12)1)Образац меничног писма/овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

Комисија:

1. Јована Јоргић, председник
2. Маја Гајинов, члан
3. Драгољуб Перишић, члан
4. Маја Стојичић, члан
5. Горан Простран, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Аутономна Покрајина Војводина
Управа за заједничке послове покрајинских органа
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16
www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012). На предметну јавну набавку, поред прописа из става 1. ове тачке, примењују се и следећи прописи:

- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2013.годину („Службени лист АПВ“, бр.39/2012 и 26/2013)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигациним односима.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка добара – намештаја, обликована по партијама од 1 до 2, и то:

- Партија 1.- столице и фотеље
- Партија 2.- плочасти и кабинетски намештај

Предмет ове конкурсне документације је Партија 2. – плочасти и кабинетски намештај.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

- Јована Јоргић телефон: 021/2100819
- e-mail: jovana.jorgic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет набавке су добра – намештаја, обликована по партијама од 1 до 2..

Назив и ознака из Општег речника набавки: 39000000 – намештај (укључујући и канцеларијски).

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке обликован је по партијама од 1 до 2.

Партија 1 – столице и фотеље,

- ознака из Општег речника набавки: 39112000 – столице и 39113100 – фотеља;

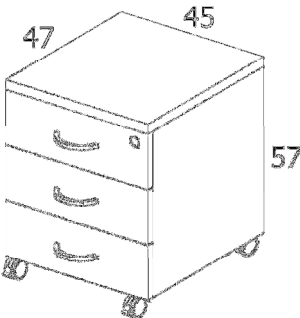
Партија 2 – плочасти и кабинетски намештај,

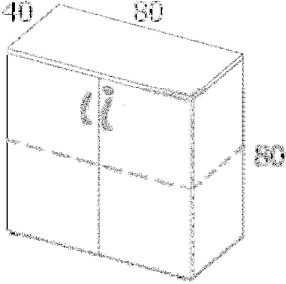
ознака из Општег речника набавки: 39121100 – писаћи столови, 39136000 – вешалица за капуте и 39122100 – ормари.

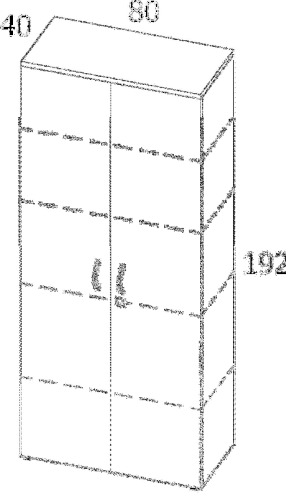
3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:

3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

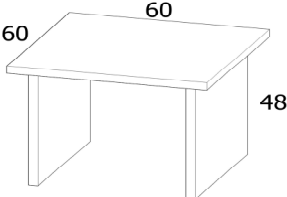
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија 2 – Плочасте и кабинетски намештај**


ПОЗИЦИЈА		
1	Pokretna kasetа 45x47cm, visina 57cm	
		<p>Izrađena od univera u boji trešnje debljine 18mm, u klasi E-1, presvučenog melaminskom folijom. Sve vidne ivice kasete kantovane abs trakom debljine 2mm boje kasete, sa pvc točkićima i bravicom sa centralnim mehanizmom koji zaključava sve 3 fijke. Bravica postavljena isključivo sa prednje strane kasete. Korpusi fijoka izrađeni od prefabrikovanih elemenata od univera debljine 10 ili 12 mm. Pod fijke lesanit ili hdf min. debljine 4mm. Klizači metalni. Gornja ploča kasete izrađena od univera debljine 25mm. Na pod kasete montiraju se 4 točkića. Okov za spajanje delova isključivo montažno-dmontažni.</p>
2	Komoda dvokrilna, dimenzija 80x40cm, visina 80	

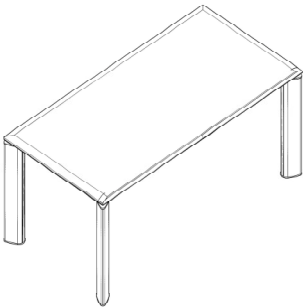
		<p>Kompletno izrađena od univera debljine 18mm, (korpus komode sa leđima, jedna polica i vrata komode), u klasi E-1, presvučenog melaminskom folijom u boji trešnje. Stranice komode perforirane celom visinom. Komoda sa 1 podesivom policom po visini. Šarke na vratima sa uglom otvaranja od 110 stepeni i sertifikovane na minimum 80.000 otvaranja i zatvaranja. Gornja ploča komode 25mm. Vrata i gornja ploča kantovana abs trakom boje trešnje debljine 2mm. Ručice na vratima metalne, plastificirane ili hromirane. Na pod komode postavljaju se 4 pvc štelujuće nogice. Sa bravicom za zaključavanje. Okov za spajanje delova isključivo montažno-dmонтаžni.</p>
--	---	---

<p>3</p>	<p>Arhivski orman, dimenzija 40x80cm, visina 192cm</p>	
		<p>Kompletno izrađen od univera debljine 18mm, (korpus ormara sa leđima, četiri police i vrata ormara), u klasi E-1, presvučenog melaminskom folijom u boji trešnje. Stranice ormara perforirane celom visinom. Ormar sa 4 podesive police po visini. Šarke sa uglom otvaranja od 110 stepeni i sertifikovane na minimum 80.000 otvaranja i zatvaranja. Gornja ploča ormara 18mm. Vrata i gornja ploča kantovana abs trakom boje trešnje debljine 2mm. Ručice na vratima metalne, plastificirane ili hromirane. Na pod ormara postavlja se 5 pvc štelujućih nogica. Sa bravicom za zaključavanje. Okov za spajanje delova isključivo montažno-dmонтаžni.</p>

<p>4</p>	<p>Klub sto, dimenzije 60x60cm, visina 48cm</p>	
-----------------	---	--


		<p>Izrađen od univera boje trešnje , debljine 25mm (ploča stola, stranice i ukrutna ploča), u klasi E-1, presvučenog melaminskom folijom. Ivice svih ploča stola su kantovane abs trakom debljine 2mm, u boji trešnje. Na stranice stola se postavljaju po dve štelujuće stopice za finu nivelaciju visine stola. Okov za spajanje stolova isključivo montažno-demontažni.</p>
--	---	--

<p>5</p>	<p>Čiviluk, metalni, stojeći</p> 	<p>Slobodno stojeći čiviluk. Kompletно izrađen od metala, plastificiran u tamno sivu boju. Sa delom za odlaganje kišobrana. Minimalne nosivosti 5kg. Postolje masivno, sprečava prevrtanje pod teretom. Visine od 180cm do 200cm.</p>
-----------------	--	---

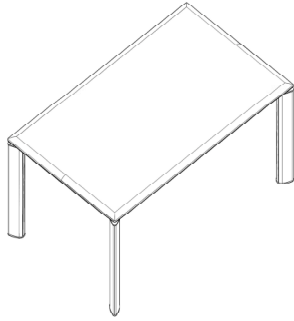
<p>6</p>	<p>Kabinetski radni sto, dimenzija 200x90cm, visina 72cm</p> 	<p>Ploča stola izrađena od univera d=28-30mm, u boji tamnog hrasta. Univer je zaobljen "švartnom" od masiva min. debljine 50mm, lakiranom PU lakom u tonu ploče stola ili "post-forming" tehnologijom sa dodatkom lajsne od MDF-a presvučene u istoj foliji kao i ploča stola. Konstrukcija i četiri noge stola su metalne. Vidljivi delovi su plastificirani, inox ili u boji ploče stola. Noge su pomoću rama na koji se oslanja radna ploča stola međusobno povezane u jednu celinu a prema tehnologiji proizvođača. Celom svojom visinom noge su elipsastog horizontalnog preseka, presvučene istom folijom kao i ploča stola. Konstrukcija stola je montažno - demontažna sa mogućnošću povezivanja sa dodatkom.</p>
-----------------	--	---

<p>7</p>	<p>Dodatak za kabinetski radni sto dimenzija 120x60cm,visina 72cm</p>	
-----------------	---	--

		<p>Ploča dodatka za kabinetski sto izrađena od univera $d=28-30\text{mm}$, u boji tamnog hrasta. Univer je zaobljen "švartnom" od masiva min. debljine 50mm, lakiranom PU lakom u tonu ploče stola ili "post-forming" tehnologijom sa dodatkom lajsne od MDF-a presvučene u istoj foliji kao i ploča stola.</p> <p>Konstrukcija i noge stola su metalne. Vidljivi delovi su plastificirani, inox ili u boji ploče stola. Dve noge su pomoću rama na koji se oslanja radna ploča stola međusobno povezane u jednu celinu a prema tehnologiji proizvođača i dalje se vezuju za kabinetski sto. Celom svojom visinom noge su elipsastog horizontalnog preseka, presvučene istom folijom kao i ploča stola.</p> <p>Konstrukcija stola je montažno - demontažna.</p>
--	---	--

<p>8</p>	<p>Pokretna kasetna, dimenzija 45x50, visina 60cm</p>	
		<p>Kabinetska pokretna kasetna po dizajnu odgovara kabinetskom radnom stolu. Gornja ploča za kasetnu je izrađena od univera $d=28-30\text{mm}$ u boji tamnog hrasta. Univer je zaobljen "švartnom" od masiva min. debljine 50mm, lakiranom PU lakom u tonu ploče stola ili "post-forming" tehnologijom sa dodatkom lajsne od MDF-a presvučene u istoj foliji kao i ploča stola. Ostali delovi kasetne su izrađeni od univera iste boje kao gornja ploča. Ima tri fijeke sa bravicom i mehanizmom za zaključavanje sve tri fijeke prema tehnologiji proizvođača. Na pod kasetne se postavljaju 4 kvalitetna točka. Ručice su metalne, prema standardu proizvođača.</p>

<p>9</p>	<p>Kabinetski konferencijski sto, dimenzije 200x120cm, visina 72cm</p>	
-----------------	--	--



Ploča stola izrađena od univera d=28-30mm, u boji tamnog hrasta. Univer je zaobljen "švartnom" od masiva min. debljine 50mm, lakiranom PU lakom u tonu ploče stola ili "post-forming" tehnologijom sa dodatkom lajsne od MDF-a presvučene u istoj foliji kao i ploča stola. Konstrukcija i četiri noge stola su metalne. Vidljivi delovi su plastificirani, inox ili u boji ploče stola. Noge su pomoću rama na koji se oslanja radna ploča stola međusobno povezane u jednu celinu a prema tehnologiji proizvođača. Celom svojom visinom noge su elipsastog horizontalnog preseka, presvučene istom folijom kao i ploča stola. Konstrukcija stola je montažno - demontažna.

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет, количина и опис добара дати су у тачки 3)1) дела 3. Конкурсне документације.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Понуђачи су **обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу податке о добру које нуде (Опис понуђеног добра, произвођач, марка, модел – (Техничке карактеристике)).

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач (добављач) са којим буде закључен уговор ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. Записнички утврђене недостатке у квалитету, понуђач (добављач) мора отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року понуђач (добављач) не може да отклони недостатке или грешке, понуђач (добављач) је у обавези да предметно добро замени новим.

3)4) рок испоруке:

Минималан рок за испоруку и монтажу добара је **15 дана**, а максимални рок за испоруку и монтажу добара је **25 дана** од дана закључења уговора.

Испорука је једнократна.

Монтажа се врши одмах након испоруке.

Након испоруке и монтаже намештаја, сачињава се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара који су предмет јавне набавке, а који заједно са рачуном чини основ за плаћање.

3)5) место испоруке и монтаже добара:

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Испоруку врши понуђач (добављач), о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач (добављач) је дужан да изврши и пренос испоручених добара до

магацина Наручиоца.

Монтажа се врши у објекту Наручиоца, тако да не ремети редован рад и пословање Наручиоца.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ:

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да при састаљању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
-----	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	да има минимум један уговор чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке за период од три године (2012, 2011, 2010)
3	технички капацитет:	- да има минимум 100 м ² производног и магацинског простора у власништву, закупу или лизингу - најмање 1 транспортно возило носивости преко 1,6 t у власништву, закупу или лизингу
4	кадровски капацитет:	Минимум 4 монтажера (запослена или радно ангажована лица)

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у	

	време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	/	
-----	5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	да има минимум један уговор чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке за период од три године (2012, 2011, 2010)
3	технички капацитет:	- да има минимум 100 м ² производног и магацинског простора у власништву, закупу или лизингу - најмање 1 транспортно возило носивости преко 1,6 t у власништву, закупу или лизингу
4	кадровски капацитет:	Минимум 4 монтажера (запослена или радно ангажована лица)

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (услови под редним бројем 1.,2.,3. и 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације). Додатне услове из члана 76. (услови под редним броје 2., 3. и 4. дела 5.2.2. Конкурсне документације) испуњава на исти начин као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да при састаљању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
-----	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/

2	пословни капацитет	да има минимум један уговор чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке за период од три године (2012, 2011, 2010)
3	технички капацитет	- да има минимум 100 м ² производног и магацинског простора у власништву, закупу или лизингу - најмање 1 транспортно возило носивости преко 1,6 t у власништву, закупу или лизингу
4	кадровски капацитет	Минимум 4 монтажера (запослена или радно ангажована лица)

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН (услови под редним бројем 1.,2.,3.,4. и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације) а додатне услове из члана 76. ЗЈН (услови под редним бројем 2.,3. и 4. дела 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, **доказује се достављањем ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН за **обавезне** услове **И НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН за обавезне услове уз понуду.**

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа и то:

1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	-копија уговора о испоруци намештаја који је предмет ове јавне набавке за период од 3 године (2012,2011,2010)
3	технички капацитет	-копија документа којим се доказује поседовање минимум 100 м ² производног и магацинског простора – власништво и/или закуп и/или лизинг - копија саобраћајне дозволе за транспортно возило које треба да је у власништву и/или закупу и/или лизингу
4	кадровски капацитет	- копија уговора о раду односно радном ангажовању и копија пријаве осигурања за минимум 4 лица (монтажера)

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац **МОЖЕ** да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености **из члана 75. ЗЈН**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **5.5. ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **5.6. ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **5.7. ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА и 5.7.1. ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве морају бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача – носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намештаја, обликовану по партијама од 1 до 2, **партија 2 – плочасти и кабинетски намештај**, број: 404-165/2013, у поступку јавне набавке мале вредности (Ред. бр. ЈН МВ 26/2013) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) /

6) да при састаљању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач

из _____ ул . _____ бр. _____
, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2013.године

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намештаја, обликовану по партијама од 1 до 2, **партија 2 – плочасти и кабинетски намештај**, број: 404-165/2013, у поступку јавне набавке мале вредности (Ред. бр. ЈН МВ 26/2013) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) /

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан _____ групе понуђача – носилац посла из _____ ул. _____ бр. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2013.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013.године

даје

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – носилац посла испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намештаја, обликовану по партијама од 1 до 2, **партија 2 – плочасти и кабинетски намештај**, број: 404-165/2013, у поступку јавне набавке мале вредности (Ред. бр. ЈН МВ 26/2013) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) /

6) да при састаљању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**5.7.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2013. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013. године даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – намештаја, обликовану по партијама од 1 до 2, **партија 2 – плочасти и кабинетски намештај**, број: 404-165/2013, у поступку јавне набавке мале вредности (Ред. бр. ЈН МВ 26/2013) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) /

6) да при састаљању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

У предметној набавци понуђач доказује испуњеност услова Изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, тако да није потребно наводити који су то докази који су доступни на интернет страницама надлежних органа.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију да на енглеском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

❖ **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
3	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН
4	Модел уговора
5	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Ијава о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке(бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице оверена од стране пословне банке)
9	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

❖ **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН
6	Модел уговора
7	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду

8	Изјава о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке(бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице оверена од стране пословне банке)
11	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

❖ АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН
6	Модел уговора
7	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Изјава о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст. 9. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке(бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице оверена од стране пословне банке)
11	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама од 1 од 2, и то:

Партија 1 – столице и фотеље,

- ознака из Општег речника набавки: 39112000 – столице и 39113100 – фотеља;

Партија 2 – плочасти и кабинетски намештај,

- ознака из Општег речника набавки: 39121100 – писаћи столови, 39136000 – вешалица за капуте и 39122100 – ормари,

а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 2 - плочасти и кабинетски намештај.**

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити:

„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈН МВ 26/2013 – набавка намештаја - Партија бр. _____ * навести број партије.“ и приложити тражену документацију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде у коме је јасно наведено који део понуде се мења или допуњује односно које документе накнадно доставља. Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на исти начин као и понуда, на адресу Наручиоца (Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад), путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије ««ИЗМЕНА ПОНУДЕ» или «ДОПУНА ПОНУДЕ» или «ОПОЗИВ ПОНУДЕ» за јавну набавку мале вредности број 26/2013 Партија бр. _____».

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац **може** на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин и услови плаћања: вирмански, на рачун понуђача. Након испоруке намештаја који је предмет набавке, сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему добара који су предмет јавне набавке, који заједно са рачуном чини основ за плаћање.

9)2) Рок плаћања: до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

9)3) Гарантни рок: Гарантни рок за сва испоручена и монтирана добра даје понуђач. Изабрани понуђач је у обавези да за свако испоручено и монтирано добро, а које подлеже гаранцији, изда гаранцију.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

12)3) Начин подношења: уз понуду.

12)4) Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

12)5) Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорних обавеза.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)1.2 Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

12)1.3 Начин подношења: приликом закључења уговора.

12)1.4 Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

12)1.5 Рок трајања: до краја рока трајања Уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну набавку добара – намештаја – ПАРТИЈА 2, ЈН МВ 26/2013» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на е-mail: jovana.jorgic@vojvodina.gov.rs или
- путем факса, на број 021/2100831.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН - Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Комисија ће увид у сва понуђена добра почети да врши 5 (петог) дана од дана отварања понуда, закључно са 8 (осмим) даном од дана отварања понуда. Понуђачи који поднесу понуде дужни су да у року од 2 (два) дана од дана отварања понуда до 12 часова, доставе наручиоцу на e-mail: jovana.jorgic@vojvodina.gov.rs адресу на којој се може извршити увид у сва понуђена добра и име и презиме и број телефона особе за контакт. На основу тако достављених података Комисија ће сачинити рапоред увида у сва понуђена добра и о томе путем e-mail-а обавестити понуђаче о датуму и оквирном времену доласка ради вршења увида у сва понуђена добра. Ако понуђач на напред наведени начин не омогући наручиоцу увид у сва понуђена добра понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће писменим путем захтевати од понуђача додатна појашњења у смислу става 1. ове тачке и исправку рачунске грешке у смислу става 3. ове тачке и оставиће рок од два дана понуђачу да се о истима писмено изјасни. Уколико се понуђач не изјасни у остављеном року понуда ће се одбити као неприхватљива.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку мале вредности добара – намештаја, обликовану по партијама од 1 до 2, за партију 2 – плочасти и кабинетски намештај је најнижа понуђена цена.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу елемента критеријума рок испоруке добара и то на тај начин што ће предност имати понуђач који понуди најкраћи рок испоруке добара у оквиру минимално прихватљивог рока који не угрожава квалитет испоруке добара.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава у смислу претходног става се даје у оквиру изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

<p>ПОНУДА за јавну набавку мале вредности добара – намештаја, обликовану по партијама од 1 до 2, ЗА ПАРТИЈУ 2 – ПЛОЧАСТИ И КАБИНЕТСКИ НАМЕШТАЈ на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 17.09.2013. године ЈН МВ 26/2013</p>
--

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПР-а

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач лични подаци оснивача (попуњава само предузетник):	Име и презиме:			
	ЈМБГ/лични број:			
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из				

чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	/	
Понуђач је регистрован у регистру понуђача у АПР-у	да	не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу**

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАМЕШТАЈ - плочасти и кабинетски намештај
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача
Рок плаћања:	до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, а након потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара
Рок испоруке добара: (*рок не може бити краћи од 15, а дужи од 25 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана од дана потписивања уговора
Гарантни рок:	

ПОНУЂАЧМ.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара – намештаја, обликовану по партијама од 1 до 2, за партију 2 – плочасти и кабинетски намештај, ЈН МВ 26/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 17.09.2013. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара – намештаја, обликовану по партијама од 1 до 2, за партију 2 – плочасти и кабинетски намештај, ЈН МВ 26/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 17.09.2013. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

Партија 2 – плочасти и кабинетски намештај

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ПРОИЗВОЂАЧ,МАРКА,ТИП, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА
1.	Покретна касета са 3 фијоке, димензија 45x47цм, висина 57цм. Према техничкој спецификацији позиција број 1.	КОМ	15			
2.	Комода, двокрилна, димензија 80x40цм, висина 80цм. Према тех. спецификацији позиција број 2.	КОМ	8			
3.	Архивски орман , високи, двокрилни, димензија 80x40цм, висина 192цм. Према тех. спецификацији позиција број 3.	КОМ	12			
4.	Клуб сто , димензија 60x60цм, висина 48цм. Према техничкој спецификацији позиција број 4.	КОМ	5			
5.	Чивилук , метални , стојећи . Према тех. спецификацији позиција број 5.	КОМ	5			
6.	Кабинетски радни сто , димензија 200x90цм, висина 72цм. Према тех. спецификацији позиција број 6.	КОМ	1			
7.	Додатак за кабинетски радни сто , димензија 120x60цм , висина 72цм. Према тех. спецификацији позиција број 7.	КОМ	1			
8.	Покретна касета , димензија 45x50цм, висина 60цм. Према тех. спецификацији позиција број 8.	КОМ	1			
9.	Кабинетски конференцијски сто , димензија 200x120цм висина 72цм.	КОМ	1			

	Према тех. спецификацији позиција број 9.					
				Укупно без ПДВ-а		
				ПДВ		
				Укупно са ПДВ		

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

***У случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

У Г О В О Р

**о јавној набавци мале вредности добара – намештаја,
обликованој по партијама од 1 до 2
ПАРТИЈА 2 – ПЛОЧАСТИ И КАБИНЕТСКИ НАМЕШТАЈ
Редни број ЈН МВ 26/2013**

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тескту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. _____
(*понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)

из * _____, ул. * _____ * бр.____,

* (ПИБ: _____, * матични број: _____ (у даљем
тескту: Добављач), кога заступа * _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр.____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр.____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр.____,

(у даљем тескту:Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од
_____ 2013. године је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/210 0823	Телефон:	
Факс:	021/210 0831	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	

***попуњава понуђач**

ОСНОВ УГОВОРА

Број ЈН МВ:	ЈН МВ 26/2013
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs	17.09.2013. године
Број и датум одлуке о додели уговора: <u>попуњава Наручилац приликом закључења уговора</u>	
Понуда изабраног понуђача број _____ * од _____ * године	

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – намештаја, обликована по партијама од 1 до 2, партија 2 – плочасти и кабинетски намештај, (у даљем тексту: добра) који су предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца број 404-165/2013 објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 17. септембра 2013. године и прихваћеној Понуди Добављача број _____ * од _____ * године, а исказане су у Техничкој спецификацији.

Понуда са Техничком спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.

<p>Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то</p> <p>_____</p> <p>(навести део предмета који ће извршити подизвођач)</p> <p>поверио подизвођачу _____</p> <p>(навести пословно име подизвођача)</p> <p>из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %</p> <p>од укупно уговорене вредности.</p>
<p>Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то</p> <p>_____</p> <p>(навести део предмета који ће извршити подизвођач)</p> <p>поверио подизвођачу _____</p> <p>(навести пословно име подизвођача)</p> <p>из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %</p> <p>од укупно уговорене вредности.</p>
<p>За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.</p>

Цена

Члан 2.

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна.

Рок и место испоруке

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи и монтира добра из члана 1. овог уговора, једнократно, у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи и монтира у објекту наручиоца који се налази на адреси Булевар Михајла Пупина бр.16, а у складу са инструкцијама датим од стране Наручиоца.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке и монтаже који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и у случају наступања других догађаја са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен кад уговорне стране о томе постигну писмену споразум, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Динамику испоруке и монтаже добара Добављач ће направити одмах по закључењу уговора, уз сагласност Наручиоца.

Обавезе Добављача при испоруци и монтажи

Члан 4.

Добављач је дужан да за време монтаже добара до примопредаје благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката, материјала, радника и суседних објеката - просторија.

Добављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати добра од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Добављач је обавезан да по извршеној монтажи уклони сав отпадни материјал који је настао као последица монтаже.

Добављач је обавезан да се при испоруци и монтажи придржава техничких прописа, прописа из области безбедности и здравог рада, заштити од пожара, запошљавања и услова рада норматива и стандарда.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу добара Наручилац врши приликом пријема добара уз присуство Добављача о чему се саставља Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Записнички констатоване недостатке Добављач је дужан да отклони у року до 5 дана од дана сачињеног записника или да у истом року такво добро замени новим.

Добављач је у обавези да за свако испоручено и монтирано добро, које подлеже гаранцији изда гаранцију.

Добављач је дужан да се приликом реализације овог уговора у објекту Наручиоца у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, као и важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда.

Добављач је дужан да о свом трошку изврши све поправке у случају nanoшења штете приликом реализације уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења уговора.

Гаранција испоруке

Члан 7.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ (попуњава наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених добара, као и на рокове испоруке.

Обавезује се наручилац да Добављачу на његов писмен захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када Добављач у целости изврши своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује депоновану бланко соло меницу.

Гаранција

Члан 8.

Добављач је у обавези да Наручиоцу изда гаранцију за квалитет за свако испоручено и монтирано добро, из члана 1. овог уговора, а које подлеже гаранцији.

Гарантни рок за добра износи _____* и тече од дана обостраног потписивања записника из члана 5. став 1. овог Уговора.

Плаћање

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати уговорену вредност испоручених добара у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и по обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном и обострано потписаним записником квалитативном и квантитативном пријему добара, представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Марко Радосављевић

понуђач попуњава поља која су означена звездicom ().

- понуђач модел уговора треба да попуни, оверави печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
E-mail адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добара – намештаја, обликовану по партијама од 1 до 2, партија 2 – плочасти и кабинетски намештај, ЈН МВ 26/2013, и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови безПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: _____ од _____ године, за јавну набавку мале вредности добара – намештаја, обликовану по партијама од 1 до 2, за партију 2 – плочасте и кабинетски намештај, (Редни број ЈН МВ 26/2013) Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 17.09.2013. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11) ОБРАСЦИ

- 11.1. Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН.;
- 11.3 Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара.

11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности добара – намештаја, обликовану по партијама од 1 до 2, за партију 2 – плочасти и кабинетски намештај, (ЈН МВ 26/2013).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

којом гарантујем да ћу извршити испоруку добара која су предмет јавне набавке добара – намештаја, обликоване по партијама од 1 до 2, партија 2 – плочасти и кабинетски намештај (Ред. број ЈН МВ 26/2013), захтеваног квалитета дефинисаног техничком спецификацијом из КД број: 404-165/2013-П2, а све у складу са уговором, прописима и правилима струке.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12) 1) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – намештај (ред. бр. ЈН МВ 26/2013).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника