



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Влада АП Војводине

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21/2100822 Ф: +381 21/2100831
www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 404-142/2013

ДАТУМ: 24. јул 2013. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ГЛАВНОГ
ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА, ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА
ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ
ЕФИКАСНОСТИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“
У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН ОП 16/2013
БРОЈ КД: 404-142/2013**

На основу члана 54. став 13. тачка 1) а у вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) , чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.29/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-142/2013 од 22.07.2013. године (ЈН ОП 16/2013) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-142/2013 од 22.07.2013. године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА,
ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
ЈН ОП 16/2013
БРОЈ КД: 404-142/2013

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора, односно модел оквирног споразума

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

Комисија:

1. Лила Габрић, председник комисије;
2. Ана Поњичан, члан;
3. Саша Михајловић, члан;
4. Гордана Срданов, члан.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуге – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици.

(4)назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5)напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6)напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7)контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Лила Габрић телефон: 021/2100822

e-mail: lila.gabric@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: услуге – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици.

Назив и ознака из ОРН: услуге пројектовања у архитектури – 71220000.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ
а/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА,
б/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И
в/ ЕЛАБОРАТА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Наручилац

Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина,
Управа за заједничке послове покрајинских органа
Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад

1.2. Врста услуге

Израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици.

**ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА, ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ
ОД ПОЖАРА И ЕЛАБОРАТА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

Ред. бр.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед. мере	Кол.
1	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ: -Главни архитектонско-грађевински пројекат санације виле; -Главни пројекат инсталације водовода и канализације виле; -Главни пројекат инсталације јаке и слабе струје виле; -Главни пројекат термомашинских инсталација виле; -Главни пројекат унутрашње гасне инсталације од МРС.	комплет	1
2	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ.	комплет	1
3	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОЖАРА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ.	комплет	1

4	ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА - Главног пројекта изведеног објекта виле „Војводина“ у Сремској Каменици; - Главног пројекта заштите од пожара виле „Војводина“ у Сремској Каменици и - Елабората енергетске ефикасности виле „Војводина“ у Сремској Каменици.	комплет	1
---	---	---------	---

Вила „Војводина“ се налази у Сремској Каменици, Фрушкогорска бр.77

Пројектно-техничку документацију треба израдити у 6 (шест) истоветних, штампаних, примерак на српском језику, укоричених у тврдом повезу и 2 (два) комплета у електронском формату на ДВДу.

За израду текстова користити софтверски пакет MSOffice 2003, а за израду цртежа софтверске пакете Visio 2003 и AutoCAD 2007 са могућношћу измене ради даљег рада на одржавању објекта.

Пројекте је потребно израдити у складу са постојећим, важећим домаћим законима, техничким прописима, правилницима, стандардима као и стандардима СПРС, тј. у складу са свом техничком регулативом која се односе на овакву врсту објеката и инсталација и пратећом опремом, а у складу са добијеном ЛОКАЦИЈСКОМ ДОЗВОЛОМ и ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ.

1.3. Назив пројекта

1. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ:

- Главни архитектонско-грађевински пројекат санације виле;
- Главни пројекат инсталације водовода и канализације виле;
- Главни пројекат инсталације јаке и слабе струје виле;
- Главни пројекат термомашинских инсталација виле;
- Главни пројекат унутрашње гасне инсталације од МРС.

2. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ.

3. ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОЖАРА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

1.4. Рок за израду пројекта и предаја пројеката

Рок израде пројеката је 30 календарских дана од дана увођења Добављача у посао. Пројектно-техничку документацију потребно је израдити у 6 (шест) истоветних, штампаних, примерак на српском језику, укоричених у тврдом повезу и 2 (два) комплета у електронском формату на ДВД-у.

Документација се предаје Наручиоцу на адресу: Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад.

1.5. Обавезе Добављача:

1. Да обави техничку контролу:

- главног пројекта изведеног објекта виле „Војводина“ у Сремској Каменици
- главног пројекта заштите од пожара виле „Војводина“ у Сремској Каменици и
- елабората енергетске ефикасности виле „Војводина“ у Сремској Каменици.

2. Након прихватања пројектне документације Добављач је у обавези да изведе евентуалне дораде и исправке о свом трошку ради добављања:

- Сагласности МУП-а на пројектну документацију у погледу мера заштите од

пожара.

- Одобрења за изградњу објеката од Министарства надлежног за послове грађевинарства и/или од Аутономне Покрајине и/или града Новог Сада.

1.6. Обавезе Наручиоца:

1. Набавка сагласности МУП-а на пројектну документацију у погледу мера заштите од пожара.
2. Остале сагласности од заинтересованих страна дефинисаних законима
3. Одобрење за изградњу објеката од Министарства надлежног за послове грађевинарства и/или од Аутономне Покрајине Војводине и/или града Новог Сада.

1.7. Подлоге:

- Решење о локацијској дозволи за реконструкцију и доградњи постојећег објекта виле „Војводина“ број: V-353-1738/08 од 29.05.2012. године.

- Главни пројекти, број Е-0812, на уређењу комплекса виле "Војводина" у Сремској Каменици:

књига 1 - Главни архитектонско-грађевински пројекат санације виле;

књига 2 - Главни пројекат ентеријера виле;

књига 3 - Главни пројекат инсталације водовода и канализације виле;

књига 4 - Главни пројекат инсталације јаке и слабе струје виле;

књига 5 - Главни пројекат термомашинских инсталација виле;

књига 6 - Главни пројекат екстеријера комплекса и спољне расвете;

књига 7 - Главни пројекат унутрашње гасне инсталације од МРС и

књига 8 - Главни машински пројекат кућне инсталације грејања за кућу домаћина.

Пројектну документацију је израдио АД „ПРО-ИНГ“ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИНЖЕЊЕРИНГ, Бул. Михајла Пупина 3/II из Новог Сада, а одговорни пројектант је Снежана Допуђ дија, пројекат је изведен јула 2008. године. Извршена је техничка контрола Главних пројеката где су добили позитивну оцену од стране ДОО „АРХ-ПРОЈЕКТ из Новог Сада.

1.8. Формални садржај техничке документације:

Аналитички елаборат треба да садржи неопходна испитивања, извршење свих претходних радњи неопходних за прорачун конструктивних елемената.

Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију инсталација и опреме.

Графички део мора да садржи све потребне цртеже, основе и карактеристичне пресеке у адекватној размери са свим потребним детаљима и шемама потребним за извођење.

Текстуална документација мора да има тражене анализе, дефектаже, техничке описе, техничке извештаје, опште и посебне услове за извођење, комплетни предмер и предрачун пројектованих радова и др.

Фазност реализације мора бити униформна у свим деловима пројекта.

У изради пројектне документације користити следеће софтверске алате:

- За израду текстова софтверски систем MS Office 2003
- За израду цртежа софтверске пакете Visio 2003 и AutoCAD 2005

са могућношћу измене документа.

За податке који нису посебно обрађени или набројани овим пројектним задатком поступати по налогу и/или препоруци Наручиоца.

1.9. Законска регулатива:

При изради предметног пројекта пројектант је дужан да води рачуна о поштовању следећих стандарда и закона:

- Закон о планирању и изградњи објеката („Службени гласник РС“ бр.72/2009);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр.111/09);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр.135/04 и 36/09)
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09)

II. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Понуђач је дужан да пре давања понуде, изврши увид у постојећу пројектну документацију и увид "на лицу места" - Вила „Војводина“, Сремска Каменица, Фрушкогорска бр. 77. Лица за контакт у вези заказивања за увид су Ана Поњичан и Маја Гајинов, канцеларија бр.44/сутерен у згради Владе АПВ, Бул. Михајла Пупина бр.16, Нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/487-47-37 сваког радног дана у времену од 8:00-9:00 часова.

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

КОЛИЧИНА:

1.	<u>ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТАВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ:</u> -Главни архитектонско-грађевински пројекат санације виле; -Главни пројекат инсталације водовода и канализације виле; -Главни пројекат инсталације јаке и слабе струје виле; -Главни пројекат термомашинских инсталација виле; -Главни пројекат унутрашње гасне инсталације од МРС.	1 комплет
2.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ.	1 комплет
3.	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОЖАРА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ.	1 комплет
4.	ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА -главног пројекта изведеног објекта виле „Војводина“ у Сремској Каменици; -главног пројекта заштите од пожара виле „Војводина“ у Сремској Каменици и -елаборат енергетске ефикасности виле „Војводина“ у Сремској Каменици.	1 комплет

КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА:

Квалитет и опис услуга дат је у делу 3.1. Конкурсне документације и садржан је у Пројектном задатку.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати извршења услуге приликом предаје завршених пројеката и елабората.

Контролу извршених услуга извршиће овлашћено лице Наручиоца. Доказ о томе да су извршене услуге у складу са захтевима Наручиоца у погледу квалитета и других елемената, као и да су услуге прихваћене од стране Наручиоца, јесте Записник о примопредаји, обострано потписан.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, сачиниће се записник о рекламацији, а Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3)4) рок извршења:

Рок за извршење услуга је 30 дана од дана увођења Добављача у посао.

3)5) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важеће решење издато од стране МУПа Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	Ликвидност понуђача у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда (од 24.01.2013. до 24.07.2013. године)
2	пословни капацитет	Да поседује референце о квалитетно извршеним услугама на изради пројеката или/и техничке контроле или/и стручног надзора или/и пројектантског надзора на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње, у износу од минимум 750.000,00 динара без ПДВ. Референце се односе на период од претходне 3 (три) године (2010., 2011. и 2012. година).
3	кадровски капацитет	Понуђач мора да има у радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће пројектантске лиценце ИКС-а за у области која је предмет ове јавне набавке и то: <ul style="list-style-type: none"> ○ један дипломирани инжењер архитектуре, лиценца број: 300 или 301 или 302,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ један дипломирани грађевински инжењера високоградње, лиценца број: 310 или 311 или 317, ○ један дипломирани инжењер машинства, лиценца број: 330; ○ један дипломирани инжењер електротехнике, лиценца број: 350; ○ један дипломирани инжењер електротехнике, лиценца број: 353; ○ један дипломирани инжењер архитектуре или грађевине или машинства или електротехнике, лиценце број: 381. <p>Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.</p> <p>Уверење о положеном стручном испиту из области ПП заштите и које истовремено поседује и лиценцу број: 300 или 301 или 302 или 310 или 311 или 317 или 350 или 353 или 330 или 314.</p>
--	--

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важеће решење издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) ЗЈН.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важеће решење издато од стране МУПа Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.

Ред. број	5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	Ликвидност Понуђача у периоду од 6 месеци пре упућивања позива за подношење понуда (од 24.01.2013. до 24.07.2013. године)
2	пословни капацитет	Да поседује референце о квалитетно извршеним услугама на изради пројеката или/и техничке контроле или/и стручног надзора или/и пројектантског надзора на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње, у износу од минимум 750.000 динара. Референце се односе на период од претходне 3 (три) године (2010.,2011. и 2012. година).
3	кадровски капацитет	Понуђач мора да има у радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће пројектантске лиценце ИКС-а за у области која је предмет ове јавне набавке и то: <ul style="list-style-type: none"> ○ један дипломирани инжењер архитектуре, лиценца број: 300 или 301 или 302, ○ један дипломирани грађевински инжењера високоградње, лиценца број: 310 или 311 или 317, ○ један дипломирани инжењер машинства, лиценца број: 330; ○ један дипломирани инжењер

	<p>електротехнике, лиценца број: 350;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ један дипломирани инжењер електротехнике, лиценца број: 353; ○ један дипломирани инжењер архитектуре или грађевине или машинства или електротехнике, лиценце број: 381. ○ једно запослено лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области ПП заштите и које истовремено поседује и лиценцу број: 300 или 301 или 302 или 310 или 311 или 317 или 350 или 353 или 330 или 314. <p>Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.</p>
--	---

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да има важеће решење издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	извод из регистра надлежног органа
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - /</p> <p style="background-color: #e0ffe0;">орган надлежан за издавање: - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p style="text-align: center;">потврда надлежног суда</p> <p style="text-align: center;">* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p style="text-align: center;">* уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p>

ПРАВНО ЛИЦЕ:

- извод из казнене евиденције:

- 1) правно лице - уверење надлежног суда
- 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
 - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине,
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

ПРЕДУЗЕТНИК:

- извод из казнене евиденције:

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник **није осуђиван** за:
 - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - за кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- извод из казнене евиденције:

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
 - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине,
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

• ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3.

потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

- не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда
- да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

	<p>или</p> <p>-потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности или</p> <p>-потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>- потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>-Привредни суд према седишту правног лица</p> <p>-Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичког лица или</p> <p>-Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4	<p>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>*- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>- уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>- уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>- уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Напомена:</p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5.	<p>Решење о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара</p>

Орган надлежан за издавање:

- надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова - Дирекција полиције - Подручна полицијска управа

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
	финансијски капацитет
1	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 24.01.2013.год до 24.07.2013. год Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели, на адресу: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevezapotvrde@nbs.rs
	пословни капацитет
2	Референце се доказују попуњавањем обрасца Референтна листа и оригиналним потврдама реф. наручилаца/купаца датим на Обрасцу потврде из КД, уз прилагање фотокопије уговора о извршеним референтним услугама. Подаци садржани у обрасцу РЛ и потврдама, као и у приложеним говорима морају се слагати тј. сваки навод у обрасцу Референтна листа мора бити доказан оригиналном потврдом датом на обрасцу из КД и фотокопијом уговора.
	кадровски капацитет
3	За сваког запосленог фотокопије следећих докумената: <ul style="list-style-type: none">- пријаве на пензијско-инвалидско осигурање- уговора о раду- одговарајуће лиценце ИКС и потврде ИКС да је лиценца важећа, односно да именованом лицу одлуком части иста лиценца није одузета- уверења о положеном стручном испиту из области ПП заштите за лице које истовремено поседује и лиценцу број: 300 или 301 или 302 или 310 или 311 или 317 или 350 или 353 или 330 или 314. Приликом оцене испуњености услова, уколико неко лице истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења које се траже у оквиру кадровског капацитета

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12).

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање**.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Модел уговора
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8	Бланко соло меница
9	Депо картон
10	ОП образац
11	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
13	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет извршених услуга
14	Образац о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију и увиду "на лицу места"
15	Образац референтна листа и пратећи обрасци потврде

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЕЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
9	Бланко соло меница
10	Депо картон
11	ОП образац за понуђача
12	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
14	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет извршених услуга
15	Образац о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију и увиду «на лицу места»
16	Образац референтна листа и пратећи обрасци потврде

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	Бланко соло меница
11	Депо картон
12	ОП образац за понуђача – носиоца посла

13	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
15	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет извршених услуга
16	Образац о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију и увиду "на лицу места"
17	Образац референтна листа и пратећи обрасци потврде

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање, наведено у ОП обрасцу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: /

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком „ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 16/2013“.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански

9)2) Услови плаћања: у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге, а по обостраном потписивању Записника о примопредаји извршених услуга.

9)3) Гарантни рок: /

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди рок извршења услуга дужи од 30 дана од дана увођења добављача у посао
- уколико понуђач не изврши увид у пројектну документацију и «увид на лицу места» и не достави, као доказ тога, попуњен и од стране представника Наручиоца потписан образац о извршеном увиду на лицу места. Ова образац је саставни део Конкурсне документације (страница 59/60 КД)

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Процењена вредност јавне набавке износи **250.000,00** динара без ПДВ.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

12)3) Начин подношења: уз понуду.

12)4) Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

12)5) Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

12)3) Начин подношења: приликом закључења уговора.

12)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

12)5) Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако понуђач не извршава уговорне обавезе које се односе на уговорену цену, квалитет, квантитет извршене услуге, као и на рокове извршења.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН - Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће писменим путем захтевати од понуђача додатна појашњења у смислу става 1. ове тачке и исправку рачунске грешке у смислу става 3. ове тачке и оставиће рок од два дана понуђачу дас се о истима писмено изјасни. Уколико се понуђач не изјасни у остављеном року понуда ће се одбити као неприхватљива.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача и депо картоном.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање понуда за заснива се на следећим елементима критеријума:

- понуђена цена 70 пондера
 - квалитет 30 пондера
- Укупно: 100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (БП) гласи:

$БП = Ц + К$

БП максимално = 100 пондера

ЦЕНА (Ц)

Понуда са најнижом понуђеном ценом (Цмин) добија максималан број пондера (70 пондера). Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц \text{ понуде која се бодује}} \times 70$$

КВАЛИТЕТ (К)

К = ISO9001 + ISO18001 + ISO14001

К је максимум 30 пондера

Бодовање квалитета : 10 пондера за сваки ИСО стандард, и то:

- ако понуђач достави сертификат ISO-SRPS 9001:2008 - Системи менаџмента квалитетом добија 10 пондера. Понуђач који не достави сертификат ISO-SRPS 9001:2008 - Системи менаџмента квалитетом, добија 1 пондер.

- ако понуђач достави сертификат ISO-SRPS 18001:2008 - Систем менаџмента безбедности и здрављем на раду добија 10 пондера. Понуђач који не достави сертификат ISO-SRPS 18001:2008 - Систем менаџмента безбедности и здрављем на раду, добија 1 пондер.

- ако понуђач достави сертификат ISO-SRPS 14001:2004 - Систем менаџмента заштите животне добија 10 пондера. Понуђач који не достави сертификат ISO-SRPS 14001:2004 - Систем менаџмента заштите животне, добија 1 пондер.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора је цена – понуђач који добије већи број пондера по овом елементу критеријума има предност у додели уговора.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става.

Образац Изјаве чини саставни део ове конкурсне документације (део 12.2. КД)

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН:

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА****ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –**

Израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 24.07.2013. године

ЈНОП 16/2013**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)***** подаци из АПР**

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:		Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/Лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					

Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду):	
--	--

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици					
Укупна цена без ПДВ:						
ПДВ:						
Укупна цена са ПДВ:						
Квалитет услуга	Сертификат ISO-SRPS 9001:2008 Системи менаџмента квалитетом		сертификат ISO-SRPS 18001:2008 Систем менаџмента безбедности и здрављем на раду		сертификат ISO-SRPS 14001:2004 -Систем менаџмента заштите животне средине	
	доставио: (заокружити)		доставио: (заокружити)		доставио: (заокружити)	
	да	не	да	не	да	не
Начин и услови плаћања	Вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге, а по обостраном потписивању Записника о примопредаји извршених услуга					
Рок извршења	_____ дана од дана увођења добављача у посао					

ПОНУЂАЧМ.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици, ЈНОП 16/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 24.07.2013. године,
изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Скраћено пословно име:	

Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	

Скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици ЈНОП 16/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 24.07.2013. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Скраћено пословно име:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 5

Пуно пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА, ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА, ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ЕЛАБОРАТА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ					
Р. БР.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без пдв	Укупна цена без пдв
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	<u>ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТАВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ:</u> -Главни архитектонско-грађевински пројекат санације виле; -Главни пројекат инсталације водовода и канализације виле; -Главни пројекат инсталације јаке и слабе струје виле; -Главни пројекат термомашинских инсталација виле; -Главни пројекат унутрашње гасне инсталације од МРС.	комплет	1		

2.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ.	комплет	1		
3.	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОЖАРА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ.	комплет	1		
4.	<u>ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА</u> -главног пројекта изведеног објекта виле „Војводина“ у Сремској Каменици; -главног пројекта заштите од пожара виле „Војводина“ у Сремској Каменици и -елаборат енергетске ефикасности виле „Војводина“ у Сремској Каменици.	комплет	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ:			М.П. _____ потпис овлашћеног лица		
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ:					

8. МОДЕЛ УГОВОРА

* Понуђач је дужан да уз понуду, приложи попуњен, потписан и печатиран модел уговора, чиме потврђује да је сагласан да уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, потпише уговор који је истоветан са моделом уговора

* У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА, ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ЕЛАБОРАТА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Редни број ЈНОП 16/2013

закључен дана * _____ 2013.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

- 2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, и
- 2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,
- 2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,
- 2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,
- 2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____ .
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/2100824	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-142/2013
Редни број ЈН:	ЈНОП 16/2013
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	24.07.2013.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2013.год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга израде:

1) Главног пројекта изведеног објекта (Главни архитектонско-грађевински пројекат санације виле, Главни пројекат инсталације водовода и канализације виле, Главни пројекат инсталације јаке и слабе струје виле, Главни пројекат термомашинских инсталација виле, Главни пројекат унутрашње гасне инсталације од МРС)

2) Главног пројекта заштите од пожара и

3) Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици,

а према пројектном задатку из Конкурсне документације број: 404-142/2013.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у спроведеном отвореном поступку ред. бр. ЈНОП 16/2013 и прихваћеној понуди деловодни број: * _____ од _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора) (у даљем тексту: Понуда).

Добављач је обавезан да пројекте наведене у ставу 1. овог члана изради у свему према Пројектном задатку за израду Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици (у даљем тексту: Пројектни задатак), условима и подлогама које је добио од Наручиоца и у складу са Понудом.

Понуда и Пројектни задатак су саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Рок извршења

Члан 2.

Рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана увођења Добављача у посао.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити, без претходног пристанка Добављача умањењем рачуна или наплатом средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза из члана 11. овог уговора.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају кашњења у добијању релевантних података од надлежних институција/органа;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писаној форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене, као и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно укупно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Плаћање

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати уговорену цену за извршене услуге у року од 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, а по обостраном потписивању Записника о примопредаји.

Обавезе Добављача

Члан 5.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да, сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких решења и рачунских радњи у пројектима који је израдио и да исте овери.

Добављач је дужан да пројектно-техничку документацију изради и Наручиоцу преда у 6 (шест) истоветних, штампаних примерака, и то на српском језику, укоричених у тврдом повезу и 2 (два) комплета у електронском формату на ДВД-у.

Добављач је обавезан да пројекте и елаборат из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Добављач је дужан да поступи по примедбама Наручиоца у току израде пројеката и елабората, као и након прихватања пројектне документације уколико је потребно да се изврше евентуалне дораде и исправке.

Члан 6.

Добављач је обавезан, да у складу са прописима надлежних органа и правилима струке, о свом трошку обави техничку контролу и то:

- Главног пројекта изведеног објекта виле „Војводина“ у Сремској Каменици;
- Главног пројекта заштите од пожара виле „Војводина“ у Сремској Каменици и
- Елабората енергетске ефикасности виле „Војводина“ у Сремској Каменици.

Члан 7.

Након прихватања пројектно-техничке документације од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да изврши евентуалне дораде и исправке о свом трошку које су потребне ради прибављања:

- сагласности МУП на пројектну документацију у погледу мера заштите од пожара;
- одобрења за изградњу објеката од Министарства надлежног за послове грађевинарства и/или од Аутономне Покрајине и/или града Новог Сада.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је обавезан да преда Добављачу Пројектни задатак и све друге неопходне податке и подлоге за израду пројекта.

Уколико Добављач затражи, у писаној форми, од Наручиоца објашњење везано за евентуалне нејасноће које се односе на пројектни задатак, Наручилац је дужан да поступи по захтевима Добављача и да му у примереном року, у писаној форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

Наручилац је у обавези да прибави:

- сагласности МУП на пројектну документацију у погледу мера заштите од пожара;
- Остале сагласности од заинтересованих страна дефинисаних законима;
- Одобрење за изградњу објеката од Министарства надлежног за послове грађевинарства и/или од Аутономне Покрајине и/или града Новог Сада.

Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза **Члан 9.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорене обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије * _____ (*уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и квантитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог понуђача - Добављача.

Контрола квалитета и квантитета извршених обавеза **Члан 10.**

Наручилац, односно овлашћени представник Наручиоца је дужан да прегледа урађене пројекте и елаборат и да изврши контролу предате пројектно-техничке документације.

Уколико приликом контроле предате пројектно-техничке документације Наручилац утврди постојање очигледних грешака или недостатака у погледу квалитета и/или квантитета, сачиниће се записник о рекламацији у коме ће се констатовати грешке и/или недостаци.

Добављач је дужан да записнички констатоване недостатке отклони у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико су услуге извршене у складу са захтевима Наручиоца у погледу квалитета, квантитета и других елемената, сачињава се Записник о примопредаји, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача.

Члан 11.

За овлашћеног представника Наручиоца за преглед и контролу пројектно-техничке документације, као и за сарадњу и комуникацију са Добављачем, одређује се * _____ (*уписује Наручилац приликом закључења уговора).

Члан 12.

Добављач не задржава ауторска права на израђеним главним пројектима.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Марко Радосављевић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

**9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

9)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици

Ред. Број	Елементи структуре цене	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ без ПДВ
1.		___ %	
2.		___ %	
3.		___ %	
4.		___ %	
5.		___ %	
6.		___ %	
Понуђена цена без ПДВ:			
ПДВ:			
Укупно понуђена цена са ПДВ:			

Јединичне цене

Ред. број	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без пдв	Цена по јед. мере са пдв
1.	<p><u>ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТАВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ:</u> -Главни архитектонско-грађевински пројекат санације виле;</p>	комплет	1		

	-Главни пројекат инсталације водовода и канализације виле; -Главни пројекат инсталације јаке и слабе струје виле; -Главни пројекат термомашинских инсталација виле; -Главни пројекат унутрашње гасне инсталације од МРС.				
2.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ.	комплет	1		
3.	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОЖАРА ВИЛЕ „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ.	комплет	1		
4.	<u>ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА</u> -главног пројекта изведеног објекта виле „Војводина“ у Сремској Каменици; -главног пројекта заштите од пожара виле „Војводина“ у Сремској Каменици и -елaborат енергетске ефикасности виле „Војводина“ у Сремској Каменици.	комплет	1		
Укупна понуђена цена без ПДВ:					
Износ ПДВ:					
Укупна понуђена цена са ПДВ:					

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

9)2)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
E-mail адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици, ЈНОП 16/2013, и то :

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- *образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- *остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- *уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013)

понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици (Редни број ЈНОП 16/2013) Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.07.2013. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

12) 1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 9. ЗЈН

12) 2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА СУ ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

12) 3) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

12) 4) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

12) 5) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

12) 6) ОБРАЗАЦ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПОСТОЈЕЋУ ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УВИДУ »НА ЛИЦУ МЕСТА«

12) 7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну услугу – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина” у Сремској Каменици, ЈНОП 16/2013.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина” у Сремској Каменици (Ред. број ЈНОП 16/2013) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.3. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених референтних услуга (квалитетно извршене услуге на изради пројеката или/и техничке контроле или/и стручног надзора или/и пројектантског надзора на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње) са износима - вредностима набавке, исказане у динарима, без ПДВ **у последње 3 године (2010., 2011. и 2012. година)**. Потребно је навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених референтних наручилаца.

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У ДИНАРИМА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Напомена: У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији и фотокопијом уговора о извршеним услугама.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.4. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив реф. наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)., а у вези члана 46. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012) референтни наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је извршилац услуга /добављач

(назив и седиште извршиоца услуга /добављача)

у претходне три године (2010., 2011. и 2012. година), наручиоцу/купцу квалитетно извршио услуге израде пројеката или/и техничке контроле или/и стручног надзора или/и пројектантског надзора на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње, у укупној вредности од _____ динара, без пдв, и то по годинама:

Укупна вредност у 2010. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2011. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2012. години, у динарима, без пдв
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:		

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуга /добављача

, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици, у поступку ЈНОП 16/2013, за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник реф.
наручиоца/купца

Напомена: Образац потврде умножити и доставити за све реф. наручиоце/купце наведене у обрасцу референтна листа. Потврде морају бити у оригиналу.

12) 5) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици (ред. бр. ЈН ОП 16/2013).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

**12.6. ОБРАЗАЦ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПОСТОЈЕЋУ ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УВИДУ »НА ЛИЦУ МЕСТА«**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПР)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

да смо дана _____ 2013. године посетили локацију и извршили увид у постојећу пројектну документацију и «увид на лицу места» у објекат вила „Војводина“ у Сремској Каменици, а ради припремања понуде за јавну набавку услуга – израда Главног пројекта изведеног објекта, Главног пројекта заштите од пожара и Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици“ (Ред. број ЈНОП 16/2013) по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.2013. године.

ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ ИЗВРШИО УВИД:

(потпис)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРЂУЈЕМ:

Представник Наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

12.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Гарантујемо да ћемо квалитетно и у складу са уговором, прописима и правилима струке извршити предметну јавну набавку (Ред. број ЈНОП 16/2013), а која се састоји из:

- израде Главног пројекта изведеног објекта,
- израде Главног пројекта заштите од пожара и
- израде Елабората енергетске ефикасности на реконструкцији виле „Војводина“ у Сремској Каменици.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)