

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Број: 404-144/2013
Датум: 19.07.2013. године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
обликовану по партијама од 1 до 6
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ПАРТИЈА 2 - ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И
ОПРЕМА ЗА ГИС
ЈНОП 17/2013
БРОЈ КД: 404-144/2013 - П2

На основу члана 54. став 13. тачка 1), а у вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-144/2013 од 04.07.2013. године (ЈНОП 17/2013) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-144/2013 од 04.07.2013. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
обликовану по партијама од 1 до 6
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ПАРТИЈА 2 - ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА ГИС
ЈНОП 17/2013**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

12.1. Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

12.2. Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

12.3. Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

12.4. Образац изјаве о извршеном „увиду на лицу места“

12.5. Образац меничног писма/овлашћења за озбиљност понуде

12.6. Образац референтна листа и образац потврде

КОМИСИЈА:

1. Наташа Нађ, председник
2. Милена Јаснић, члан
3. Жељко Миланков, члан
4. Анела Амиџић, члан
5. Данка Добановачки, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа
Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.
Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка добара – рачунарске опреме обликована по партијама од 1 до 6

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:
Наташа Нађ, телефон: 021/2100825, e-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs
Милена Јаснић, телефон: 021/2100821 e-mail: milena.jasnic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: добра - рачунарска опрема обликована по партијама од 1 до 6

Назив и ознака из ОРН: рачунарска опрема - 30230000

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама од 1 до 6, и то:

- Партија 1 – преносиви рачунари
назив и ознака из ОРН: преносиви рачунари - 30213100
- Партија 2 – централна рачунарска опрема и опрема за ГИС
назив и ознака из ОРН: главни (мејнфрејм) хардвер - 30211200
- Партија 3 – централна рачунарска опрема за backup
назив и ознака из ОРН: главни (мејнфрејм) хардвер - 30211200
- Партија 4 – персонални рачунари
назив и ознака из ОРН: персонални рачунари - 30213000
- Партија 5 – штампачи и скенери
назив и ознака из ОРН: штампачи - 30232100
скенери за рачунаре - 30216110
- Партија 6 - резервни делови за рачунарску опрему, ознака из ОРН:
30237100 - делови рачунара, 30237134 - графичке картице, 30237140 -
матичне плоче, 30237230 - приручна меморија, 30237410 - рачунарски
миш, 30237460 - рачунарске тастатуре

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
 КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
 ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
 УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

**ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА ГИС
 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Р.бр.	НАЗИВ	ОПИС
1	Шасија (кућиште) за дискове за HP P6300 сториџ	детално описано у тачки I.1
2	Дискови за HP P6300 сториџ тип1	детално описано у тачки I.2
3	Дискови за HP P6300 сториџ тип2	детално описано у тачки I.3
4	Шасија (кућиште) за дискове за HP 4400 сториџ	детално описано у тачки I.4
5	Дискови за HP 4400 сториџ	детално описано у тачки I.5
6	Business Copy unlimeted	детално описано у тачки I.6
7	Надоградња за два сервера HP BL460c G7	детално описано у тачки I.7
8	Вентилатор за HP BLc3000 шасију	детално описано у тачки I.8

9	GBIC модул за FC свич	детаљно описано у тачки I.9
10	Blade сервер	детаљно описано у тачки I.10
11	Тешки клијент за ГИС	детаљно описано у тачки I.11
12	Услуга имплементације	детаљно описано у тачки II

I.1 Шасија за дискове за HP P6300 сториџ

Потребно је понудити шасију за дискове за постојећи HP P6300 сториџ, која мора да испуњава следеће минималне карактеристике:

- могућност уградње, повезивања и конфигурисања на постојећи HP P6300 сториџ;
- Обезбеђена подршка за дискова: SAS (10 и 15 krpm) и MDL SAS (7.2 krpm) дискове;
- Врста диск кућишта : SFF enclosure за 25 2.5 in. дискова;
- Тип дискова: HP M6625 600GB 6G SAS 10K 2.5-inch HDD и HP M6625 1TB 6G SAS 7.2K 2.5-inch HDD;
- комплет опреме за уградњу у рек орман;
- комплет каблова потребних за повезивање на постојечи систем.

I.2 Дискови за HP P6300 сториџ тип1

Потребно је понудити хард дискове, који мора да испуњава следеће минималне карактеристике:

- могућност уградње у горе понуђену шасију;
- Тип диска: SAS 10 или 15 krpm, 2.5-inch HDD, 6G;
- Капацитет: 600GB.

I.3 Дискови за HP P6300 сториџ тип2

Потребно је понудити хард дискове, који мора да испуњава следеће минималне карактеристике:

- могућност уградње у горе понуђену шасију;
- Тип диска: SAS 7.2krpm, 2.5-inch HDD, 6G;
- Капацитет: 1TB.

I.4 Шасија за дискове за HP EVA4400 сториџ

Потребно је понудити шасију за дискове за постојећи HP 4400 сториџ, која мора да испуњава следеће минималне карактеристике:

- могућност уградње, повезивања и конфигурисања на постојећи HP4400 сториџ;
- Обезбеђена подршка за дискова: FC (10 и 15 krpm);
- Врста диск кућишта : FC enclosure за 12x 3.5 in. дискова;
- Тип диска: HP EVA M6412A 450GB 15K FC;

- комплект опреме за уградњу у рек орман;
- комплект каблова потребних за повезивање на постојећи систем.

I.5 Дискови за HP EVA440000 сториц

Потребно је понудити хард дискове, који мора да испуњава следеће минималне карактеристике:

- могућност уградње у постојећу шасију HP 4400 сториц-а;
- Тип диска: HP EVA M6412A 450GB 15K FC , 3.5-inch HDD;
- Капацитет: 450GB.

I.6 Business Copy unlimeted лиценца за HP EVA4400 сториц

Потребно је понудити лиценцу софтвера за HP EVA 4400 сториц и то: неограничена лиценца за Business Copy софтвер (креирање snapshot-ова података на HP EVA фамилији сторица) за постојећи сториц система (HP EVA 4400) и подршку произвођача софтвера у трајању од 3 године, што обухвата:

1. HP Business Copy EVA4400 Upgrade to Unlimited Software LTU;
2. HP 3Y 24x7 SW Support;
3. BC Upg to Unlim LTU SW Supp.

I.7 Надоградња за сервер HP BL460c G7

Потребно је понудити компоненте за постојеће Blade сервере HP BL460c G7 које морају да испуњавају следеће минималне карактеристике:

- 2 x HP BL460c G7 Intel® Xeon® E5506 (2.13GHz/4-core/4MB/80W);
- 3 x HP 4GB 2RX4 PC3-10600R-9 KIT;
- 12 x HP MEMORY 8GB KIT 2RX4 PC3-10600R 900;
- 2 x HP NC382m PCI-E Dual Port Multifunction Gigabit Server Adap.

I.8 Вентилатор за HP BLc3000 шасију

Потребно је понудити вентилатор за постојећу HP BLc3000 шасију, који мора да испуњава следеће минималне карактеристике:

- могућност уградње, повезивања и конфигурисања на постојећу HP BLc3000 шасију;
- Тип: HP BLc3000 Enclosure HP Single Active Cool 100 Fan Option.

I.9 GBIC модул за FC свич

Потребно је понудити GBIC модул за постојећи MDS 9000 FC свич, који мора да испуњава следеће минималне карактеристике:

- могућност уградње, повезивања и конфигурисања на постојеће Cisco MDS 9000 FC свичеве;
- Тип: Cisco MDS 9000 4Gb FC SFP, Short Range Transceiver 500m, (4 Pack).

I.10 Blade сервер

Потребно је понудити Blade сервер, који мора да испуњава следеће минималне карактеристике:

- могућност уградње у HP BladeSystem c7000 и c3000 шасије;
- 2 x Intel Xeon Quad Core процесор, серије E55xx или новији;
- 72GB ECC RAM PC3-10600R-9;
- 2 x 146GB SAS 10k rpm 2,5"HDD;
- Ethernet адаптер HP NC382m PCI-E Dual Port Multifunction Gigabit Server Adap;
- HBA адаптер са 2 x 8 Gb FC порта, HP BLc QLogic QMH2562 8Gb FC HBA.

I.11 Тешки клијент за ГИС

Потребно је понудити Тешки клијент за ГИС (workstation), који мора да испуњава следеће минималне карактеристике:

LGA 1155; Intel Core i5 6MB; 8GB DDR3; 1TB SATA 32MB; DVD±RW; Gigabit Ethernet; Miditower/Minitower 400w; 23" LED FullHD; YU USB; USB optical; Win 7 Pro 64bit.

II. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

На постојећим blade серверима инсталиран је VMware и подигнута виртуална инфраструктура. На тој инфраструктури у продукцији је око 45 виртуалних сервера. Ови сервери представљају најбитнији део информационог система у Влади АП Војводине.

Захтев Наручиоца је да се приликом имплементације централне рачунарске опреме у постојећи информациони систем обезбеди да виртуална инфраструктура, тј. виртуалне машине, не буду ван продукције, тј. да не постоји downtime.

Услуга имплементације обухвата:

1. Хардверску инсталацију и конфигурацију нове опреме у постојећи рек, иницијално подешавање и интеграцију у продукциону мрежу,
2. Повезивање новог уређаја на постојећу SAN инфраструктуру,
3. Зонирање SAN инфраструктуре у складу са потребама постојеће виртуалне инфраструктуре,
4. Подешавања сториџ система,
5. Хардверску инсталацију вентилатора за HP BLc3000 шасију,
6. Инсталацију Business Copy лиценце,
7. Инсталацију Ethernet свич у HP BLc3000 шасију, конфигурацију свича у продукцијско окружење,
8. Инсталацију и конфигурацију Blade сервера,
9. Креирање LUN-ова и презентацију истих виртуалној инфраструктури у договору са Наручиоцем,
10. Конфигурисање виртуалне инфраструктуре и припремање LUN-ова за употребу,
11. Израду описа новог стања SAN инфраструктуре.

Постојећа опрема (blade сервери, сториџ, свичеви и остало) је под гаранцијом, која не сме бити нарушена, и из тог разлога је неопходно да је понуђач овлашћен да врши интервенције на опреми брэнда HP, односно мора бити овлашћени HP-ов партнер и HP-ов сервисни центар, тако да после интервенције над постојећом опремом иста остане и даље у гаранцији тј. да се постојећа гаранција не губи.

Понуда мора да обухвати сва добра по датој спецификацији, односно да обухвати све тражене ставке. У случају да понуда не обухвати све ставке наведене у табели иста ће се одбити. Сва понуђена добра, односно све понуђене ставке морају у потпуности да испуњавају техничке захтеве и да имају сва тражене карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

III ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Обавезе понуђача пре давања понуде:

- Понуђач је дужан да пре подношења понуде изврши „увид на лицу места“, односно увид у постојећи информациони систем и мрежну инфраструктуру у Влади АП Војводине, како би се обезбедило да рачунарска опрема која је предмет понуде, у потпуности одговара постојећем стању по питању инсталације

и функционалности. Као доказ да је извршио увид понуђач мора да уз понуду достави попуњен и обострано потписан Образац изјаве о извршеном „уvidу на лицу места“.

- Лице за контакт и договор о времену извршења увида на лицу места је Жељко Миланков, канцеларија бр. 26/приземље зграде Владе АПВ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. Заказивање увида се врши путем телефона на 021/487-4140, сваког радног дана у времену од 8-16 часова, до истека рока за подношење понуда, до када се може и извршити увид.

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Р.бр.	НАЗИВ	ОПИС	Јед. мере	КОЛИЧИНА
1	Шасија (кућиште) за дискове за HP P6300 сториџ	детаљно описано у тачки I.1	ком	1
2	Дискови за HP P6300 сториџ тип1	детаљно описано у тачки I.2	ком	8
3	Дискови за HP P6300 сториџ тип2	детаљно описано у тачки I.3	ком	4
4	Шасија (кућиште) за дискове за HP 4400 сториџ	детаљно описано у тачки I.4	ком	1
5	Дискови за HP 4400 сториџ	детаљно описано у тачки I.5	ком	10
6	Business Copy unlimeted	детаљно описано у тачки I.6	ком	1
7	Надоградња за два сервера HP BL460c G7	детаљно описано у тачки I.7	комп.	1
8	Вентилатор за HP BLc3000 шасију	детаљно описано у тачки I.8	ком	2

9	GBIC модул за FC свич	детаљно описано у тачки I.9	комп.	1
10	Blade сервер	детаљно описано у тачки I.10	ком	1
11	Тешки клијент за ГИС	детаљно описано у тачки I.11	ком	3
12	Услуга имплементације	детаљно описано у тачки II	комплет	1

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Сва понуђена добра, односно све понуђене ставке морају у потпуности да испуњавају техничке захтеве и да имају сва тражене карактеристике прецизиране у техничким карактеристикама (спецификацији)

Након завршетка инсталације, конфигурације и пуштања у рад опреме која је предмет набавке, сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

3)4) рок извршења:

Рок за завршетак посла испоруке, инсталације, конфигурације и пуштања у рад опреме која је предмет јавне набавке не може бити дужи од **45 дана** од дана закључења уговора.

3)5) место извршења или испоруке добара:

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. Испоруку врши добављач о свом трошку и сопственим превозом.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне испоруке.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
5	финансијски капацитет	-
6	пословни капацитет	Да има минимум 3 (три) референце, у претходне три године (2010., 2011. и 2012. год.), које се односе на реализован уговор о набавци/продаји и имплементацији опреме произвођача која се нуди
7	технички капацитет	-
8	кадровски капацитет	Да понуђач има у сталном радном односу запослене или да има ангазоване сервисере/инжењере који су: 1) сертификовани од стране произвођача опреме која се нуди, за инсталацију и сервисирање опреме и то - Најмање једног сервисера са важећом акредитацијом ASE-HP Blade System Solution - Најмање једног сервисера са важећом акредитацијом CSA-HP CSA-Converged Infrastructure Administration

	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање једног сервисера са важећом акредитацијом ASE-StorageWorks Integration. - Најмање једног сервисера са важећом акредитацијом ASE-HP StorageWorks Storage Solutions. <p>2) сертификовани од стране Vmware (VCP за Vmware vSphere 5) и то најмање два инжењера</p>
--	--

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
5	финансијски капацитет -
6	пословни капацитет -
7	технички капацитет -
8	кадровски капацитет -

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 4).

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН		
1		да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2		да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3		да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4		да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
5	финансијски капацитет	-
6	пословни капацитет	Да има минимум 3 (три) референце, у претходне три године (2010., 2011. и 2012. год.), које се односе на реализован уговор о набавци/продаји и имплементацији опреме произвођача која се нуди
7	технички капацитет	-
8	кадровски капацитет	<p>Да понуђач има у сталном радном односу запослене или да има ангазоване сервисере/инжењере који су:</p> <p>1) сертификовани од стране произвођача опреме која се нуди, за инсталацију и сервисирање опреме и то</p> <ul style="list-style-type: none"> - Најмање једног сервисера са важећом акредитацијом ASE-HP Blade System Solution - Најмање једног сервисера са важећом акредитацијом CSA-HP CSA-Converged Infrastructure Administration - Најмање једног сервисера са важећом акредитацијом ASE-StorageWorks Integration. - Најмање једног сервисера са важећом акредитацијом ASE-HP StorageWorks Storage Solutions. <p>2) сертификовани од стране Vmware (VCP за Vmware vSphere 5) и то најмање два инжењера</p>

Сваки понуђач из групе понуђача мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 4), док додатне услове (услови под редним бројем 6 и 8) чланови групе испуњавају заједно.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА
	ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u>
	ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / <u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а Напомена: <ul style="list-style-type: none">не може бити старија од 2 месеца пре отварања понудауколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
	ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције: 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

Извод из казнене евиденције:

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине,
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:**• ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

• ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3.**ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА**

Напомена:

- не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда
- да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

или

-потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

ПРЕДУЗЕТНИК:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности

или

-потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

орган надлежан за издавање:

-Привредни суд према седишту правног лица

	<p>-Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичког лица или</p> <p>-Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5.4.2. ДОКАЗИ	
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
5	финансијски капацитет
	-
	пословни капацитет
6	Попуњен, потписан и печатиран образац референтна листа и пратеће потврде референтних наручилаца/купаца, дате на Обрасцу потврде из КД, којима се доказују наводи из обрасца референтна листа.

	<p>Подаци садржани у обрасцу референтна листа и у потврдама морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу референтна листа мора бити доказан потврдом. Потврде дате на обрасцу потврде морају бити у оригиналу, у супротном неће бити узете у обзир приликом оцењивања понуде.</p> <p>Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи садржани у обрасцу референтна листа и поднетим потврдама.</p>
7	<p align="center">технички капацитет</p> <p align="center">-</p>
8	<p align="center">кадровски капацитет</p> <p>1) Фотокопија важећих сертификата и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сертификат/акредитација ASE-HP Blade System Solution - сертификат/акредитација CSA-HP CSA-Converged Infrastructure Administration - сертификат/акредитација ASE-StorageWorks Integration - сертификат/акредитација ASE-HP StorageWorks Storage Solutions - сертификоват издат од стране Vmware (VCP за Vmware vSphere 5) <p>2) за сваког стално запосленог сервисера/инжењера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија радне књижице - фотокопија обрасца пријаве на пензијско-инвалидско осигурање - Фотокопија уговора о раду <p>3) за сваког ангажованог сервисера/инжењера:</p> <p>3.1. ако је ангажован по основу уговора о делу или по основу уговора о допунском раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија уговора о делу или уговора о допунском раду <p>3.2. ако је ангажован по основу обављања приремених и повремених послова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија уговора о привременим и повременим пословима - фотокопија обрасца пријаве на пензијско-инвалидско осигурање

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 4), док додатне услове (услови под редним бројем 6 и 8) чланови групе испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12).

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Уколико је неки други део понуде или неки од доказа сачињен на страном језику, понуђач је дужан да уз оригинал или копију достави и превод истог на српски језик, сачињен од стране овлашћеног судског преводиоца.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу). Уз понуду **обавезно** доставити ОП образац – овера потписа лица овлашћеног за заступање.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Модел уговора
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8	Фотокопија ОП обрасца
9	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара

11	Образац изјаве о извршеном „увиду на лицу места“
12	Образац референтна листа и обрасци потврде

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
9	Фотокопија ОП обрасца
10	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара
12	Образац изјаве о извршеном „увиду на лицу места“
13	Образац референтна листа и обрасци потврде

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * овај образац подноси само понуђач који је имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави

9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Фотокопија ОП обрасца (само за члана групе понуђача који је носилац посла)
12	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара
13	Образац изјаве о извршеном „увиду на лицу места“
14	Образац референтна листа и обрасци потврде

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1 – Преносиви рачунари,

Партија 2 – Централна рачунарска опрема и опрема за ГИС,

Партија 3 – Централна рачунарска опрема за backup података,

Партија 4 – Персонални рачунари и

Партија 5 – Штампаџи и скенери,

Партија 6 - резервни делови за рачунарску опрему,

а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 2 - централна рачунарска опрема и опрема за ГИС.**

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда за ЈНОП 17/2013 – набавка рачунарске опреме - **Партија _____*** “ и приложити тражену документацију (*навести број партије).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, као и копију ОП обрасца доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује. Доказе о испуњавању додатних услова из чл 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком „ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 17/2013, ПАРТИЈА ____ * “(*навести број партије).

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност

плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом.

9)3) Гарантни рок:

Гарантни рок за опрему која се инсталира је **минимално 3 године**.

Гарантни рок (SW support) за софтвер (подршка за сав понуђени софтвер са правом на нове верзије) који се инсталира је **минимално 3 године**.

Гарантни рок за извршене услуге је **минимално 6 месеци**.

Сваки гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

Понуђач мора да обезбеди испоруку и инсталацију свих нових firmware-а и update-а за понуђену опрему који се појаве у гарантном року.

Понуђач мора да понуди односно обезбеди излазак сервисера у случају квара у гарантном року на терен, као и отклањање квара и несметано снабдевање оригиналним резервним деловима.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, уколико потичу од скривених мана.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је дужан да пре давања понуде изврши „увид на лицу места“, односно увид у постојећи информациони систем и мрежну инфраструктуру у Влади АП Војводине, како би се обезбедило да рачунарска опрема која је предмет понуде, у потпуности одговара постојећем стању по питању инсталације и функционалности.

Као доказ да је извршио „увид на лицу места“ понуђач је дужан да као саставни део понуде достави попуњен и обострано потписан Образац изјаве о извршеном увиду на лицу места (део 12.4. КД).

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
- уколико понуђач понуди дужи рок за завршетак посла испоруке, инсталације, конфигурације и пуштања у рад опреме која је предмет јавне набавке од максимално захтеваног
- уколико понуђач понуди не понуди услове одржавања у гарантном року у складу са захтеваним (испорука и инсталација свих нових firmware-a и update-a за понуђену опрему који се појаве у гарантном року, излазак сервисера на терен у случају квара у гарантном року, отклањање квара и несметано снабдевање оригиналним резервним деловима)

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Процењена вредност јавне набавке за Партију 2 – централна рачунарска опрема и опрема за ГИС износи **5.525.000,00 динара без ПДВ**. Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1.1 средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 12.5. КД) У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)1.2 Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

12)1.3 Начин подношења: уз понуду.

12)1.4 Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

12)1.5 Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза :

12)2.1 средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора). НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

12)3) Начин подношења: приликом закључења уговора.

12)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

12)5) Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

12)2.2 средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему).

НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 5 дана дужи од најдужег гарантног рока.

12)3) Начин подношења: приликом потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

12)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

12)5) Рок трајања: 5 дана дужи од најдужег гарантног рока..

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не изврши своју обавезу отклањања квара и/или грешке у гарантном року.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добара - рачунарска опрема - Партија 2“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) или

- путем електронске поште, на емаил: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs или milena.jasnic@vojvodina.gov.rs

- путем факса, на број 021/2100831

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене **без пдв**, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара – рачунарске опреме обликовану по партијама од 1 до 6, и то за Партију 2 - централна рачунарска опрема и опрема за ГИС је најнижа понуђена цена.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је гарантни рок за опрему која се инсталира – понуђач који понуди дужи гарантни рок имаће предност у додели уговора. Уколико понуђачи понуде и идентичан гарантни рок за опрему која се инсталира, предност ће имати понуђач који понуди дужи гарантни рок (SW support) за софтвер (подршка за сав понуђени софтвер са правом на нове верзије) који се инсталира.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става. Образац Изјаве чини саставни део ове конкурсне документације (део 12.2. КД)

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН:

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим

понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
обликовану по партијама од 1 до 6 и то за
ПАРТИЈУ 2 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА ГИС

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 19.07.2013. године и Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа

ЈНОП 17/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПРа)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				

Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално

- као заједничка понуда групе понуђача:*

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

● Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

● Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (напомена: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Рачунарска опрема и то централна рачунарска опрема и опрема за ГИС	
Укупна цена без ПДВ:		
ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Гарантни рок: <u>напомена:</u> *минимално 3 године **минимално 3 године ***минимално 6 месеци	* Гарантни рок за опрему која се инсталира је _____ године. ** Гарантни рок (SW support) за софтвер (подршка за сав понуђени софтвер са правом на нове верзије) који се инсталира је _____ године *** Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци	
Испорука и инсталација свих нових firmware-а и update-а за понуђену опрему који се појаве у гарантном року	ДА / НЕ (заокружити)	
Издазак сервисера на терен у случају квара у гарантном року и отклањање квара	ДА / НЕ (заокружити)	
Несметано снабдевање оригиналним резервним деловима у гарантном року	ДА / НЕ (заокружити)	
Рок за издазак сервисера на терен у случају квара у гарантном року:	_____ од пријаве квара.	
Начин и услови плаћања	до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом	
Рок за завршетак посла испоруке, инсталације, конфигурације и пуштања у рад опреме која је предмет јавне набавке <u>напомена:</u> не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора	* _____ дана од дана закључења уговора.	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – рачунарске опрема обликовану по партијама од 1 до 6 и то за

Партију 2 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА ГИС

који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 19.07.2013. године, и Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме обликовану по партијама од 1 до 6, **Партија 2 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА ГИС** ЈНОП 17/2013, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 19.07.2013. године и Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 5

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово лице са ОП обрасца.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 6
Партија 2 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА ГИС

Ред бр.	НАЗИВ	Опис понуђеног добра, произвођач, марка, модел (техничке карактеристике)	Јед. мере	КОЛ	Јединична цена без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	стопа ПДВ (у %)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Шасија за дискове за НР Р6300 сториц, детаљно описано у тачки I.1		КОМ	1				
2	Дискови за НР Р6300 сториц тип1, детаљно описано у тачки I.2		КОМ	8				
3	Дискови за НР Р6300 сториц тип2, детаљно описано у тачки I.3		КОМ	4				
4	Шасија за дискове за НР 4400 сториц, детаљно описано у тачки I.4		КОМ	1				
5	Дискови за НР 4400 сториц, детаљно описано у тачки I.5		КОМ	10				
6	Business Copy unlimeted, детаљно описано у тачки I.6		КОМ	1				

7	Надоградња за сервер HP BL460c G7, детаљно описано у тачки I.7		комплет	1				
8	Вентилатор за HP BLc3000 шасију, детаљно описано у тачки I.8		ком	2				
9	GBIC модул за FC свич, детаљно описано у тачки I.9		ком	1				
10	Blade сервер, детаљно описано у тачки I.10		ком	1				
11	Тешки клијент за ГИС, детаљно описано у тачки I.11		ком	3				
12	Услуга имплементације, детаљно описано у тачки II		комплет	1				
<p>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ динара</p> <p>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ динара</p>						<p>М.П. _____</p> <p>потпис овлашћеног лица</p>		

8) МОДЕЛ УГОВОРА

- Понуђач је дужан да уз понуду приложи попуњен, потписан и печатиран модел уговора, чиме је сагласан да уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, потпише уговор који је истоветан са моделом уговора
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора, односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
обликованој по партијама од 1 до 6 и то
ПАРТИЈА 2 – ЦЕНТРАЛНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ОПРЕМА ЗА ГИС
Редни број ЈНОП 17/2013

закључен дана * _____ 2013.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/2100824	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-144/2013
Редни број ЈН:	ЈНОП 17/2013
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	* _____ 2013.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2013.год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет уговора
Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – рачунарске опреме, обликована по партијама од 1 до 6, и то **ПАРТИЈА 2 - централна рачунарска опрема и опрема за ГИС.**

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2013.године и Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди деловодни број: * _____ од * _____ 2013. године (у даљем тексту: Понуда).

----- Напомена: елементе означене са * попуњава Наручилац пре закључења уговора -----

Понуда са табеларним делом (спецификацијом) чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог уговора према карактеристикама добара које су утврђене у прихваћеној Понуди и у складу са захтевима из конкурсне документације број:404-144/2013-П2.

Добављач се обавезује да ће испоруку, инсталацију, конфигурацију и пуштање у рад добара извршити у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока.

Изузетно рок из става 2. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Испоруку врши Добављач о свом трошку и сопственим превозом и то на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

<p>Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то</p> <p>_____</p> <p>(навести део предмета који ће извршити подизвођач)</p> <p>поверио подизвођачу _____</p> <p>(навести пословно име подизвођача)</p> <p>из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %</p> <p>од укупно уговорене вредности.</p> <p>Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то</p> <p>_____</p> <p>(навести део предмета који ће извршити подизвођач)</p> <p>поверио подизвођачу _____</p> <p>(навести пословно име подизвођача)</p> <p>из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %</p> <p>од укупно уговорене вредности.</p> <p>Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то</p> <p>_____</p> <p>(навести део предмета који ће извршити подизвођач)</p> <p>поверио подизвођачу _____</p> <p>(навести пословно име подизвођача)</p> <p>из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %</p> <p>од укупно уговорене вредности.</p> <p>За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.</p>

Цена Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно укупно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 4.

Након завршетка инсталације, имплементације, конфигурације и пуштања у рад опреме која је предмет набавке, сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему из става 1. овог члана обострано потписују представници уговорних страна.

Уколико се уоче недостаци у квалитету или квантитету добара или очигледне грешке, исти ће се констатовати у записнику о рекламацији.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара и очигледне грешке, Добављач мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

Ако у року из става 4. овог члана Добављач не може да отклони недостатке или грешке, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Члан 5.

Добављач је дужан да се приликом реализације уговорних обавеза у објекту Наручиоца у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, норматива и стандарда, и обавеза утврђених у Техничкој спецификацији – детаљне спецификације опреме.

Добављач је дужан да у случају nanoшења штете приликом реализације Уговора, у објекту или на опреми Наручиоца о свом трошку, изврши све поправке и предузме друге потребне радње, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач у уговореном року не испоручи уговорену количину добара и/или добра уговореног квалитета, Наручилац може одредити Добављачу додатни рок за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће у случају из става 1. овог члана, по истеку рока из члана 2. став 2. овог уговора, без одлагања обавестити Добављача о додатном року за испуњење уговорних обавеза.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац има право на наплату уговорне казне из члана 2. став 3. овог уговора.

Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе ни у додатном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Добављач даје Наручиоцу следеће гарантне рокове:

- Гарантни рок за опрему која се инсталира је _____ године.
- Гарантни рок (SW support) за софтвер (подршка за сав понуђени софтвер са правом на нове верзије) који се инсталира је _____ године.
- Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци.

Сви гарантни рокови из става 1. овог члана почињу да теку од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

Добављач се обавезује да ће обезбедити испоруку и инсталацију свих нових firmware-а и update-а за понуђену опрему која се појаве у гарантном року.

Добављач се обавезује да ће обезбедити излазак сервисера на терен у случају квара у гарантном року, као и отклањање квара и несметано снабдевање оригиналним резервним деловима.

Рок за излазак сервисера на терен у случају квара у гарантном року је _____ од пријаве квара.

Добављач се обавезује да ће без накнаде отклонити све евентуалне недостатке на добрима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорне обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло

меницу серијског броја [REDACTED] * (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за извршење уговорне обавезе, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Понуђача-Добављача добара.

Члан 9.

Добављач приликом потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја [REDACTED] * (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 5 дана дужи од најдужег гарантног рока из члана 7 став 1. овог уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу отклањања квара и/или грешке у гарантном року.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Члан 10.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност испоручених добара у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и по обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправно сачињеним рачуном и обострано потписаним записником о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме, представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Марко Радосављевић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

**9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

9)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – рачунарске опреме,
обликованој по партијама од 1 до 6, и то за

Партију 2 - централна рачунарска опрема и опрема за ГИС

Ред. Број	Елементи структуре цене	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ без ПДВ
1.		_____ %	
2.		_____ %	
3.		_____ %	
4.		_____ %	
5.		_____ %	
6.		_____ %	

ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ:

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Шасија за дискове за HP P6300 сториџ, детаљно описано у тачки I.1	ком	1		
2	Дискови за HP P6300 сториџ тип1, детаљно описано у тачки I.2	ком	8		
3	Дискови за HP P6300 сториџ тип2, детаљно описано у тачки I.3	ком	4		

4	Шасија за дискове за HP 4400 сториџ, детаљно описано у тачки I.4	ком	1		
5	Дискови за HP 4400 сториџ, детаљно описано у тачки I.5	ком	10		
6	Business Copy unlimeted, детаљно описано у тачки I.6	ком	1		
7	Надоградња за сервер HP BL460c G7, детаљно описано у тачки I.7	комплет	1		
8	Вентилатор за HP BLc3000 шасију, детаљно описано у тачки I.8	ком	2		
9	GBIC модул за FC свич, детаљно описано у тачки I.9	ком	1		
10	Blade сервер, детаљно описано у тачки I.10	ком	1		
11	Тешки клијент за ГИС, детаљно описано у тачки I.11	ком	3		
12	Услуга имплементације, детаљно описано у тачки II	комплет	1		
Укупно понуђена цена без ПДВ:				_____ динара	
ПДВ:				_____ динара	
Укупно понуђена цена са ПДВ:				_____ динара	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

9)2)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – рачунарске опреме, обликовану по партијама од 1 до 6 и то за **Партију 2 - централна рачунарска опрема и опрема за ГИС**, и то :

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ дин без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ дин без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
Пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – рачунарске опреме, обликовану по партијама од 1 до 6, и то за **Партију 2 - централна рачунарска опрема и опрема за ГИС** (Редни број ЈНОП 17/2013) Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 19.07.2013. године, као и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12)ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

- 12.1. Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- 12.2. Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- 12.3. Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара
- 12.4. Образац изјаве о извршеном „уvidу на лице места“
- 12.5. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
- 12.6. Образац референтна листа и образац потврде

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив: (*попуњава само предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – рачунарске опреме обликовану по партијама од 1 до 6, и то за **Партију 2 – централна рачунарска опрема и опрема за ГИС** - ЈНОП 17/2013.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – рачунарске опреме обликовану по партијама од 1 до 6, и то за **Партију 2 - централна рачунарска опрема и опрема за ГИС** (Ред. број ЈНОП 17/2013) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из АПРа)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

којом гарантујем да ћу извршити испоруку добара која су предмет јавне набавке добара-рачунарске опреме, обликоване по партијама од 1 до 6, и то за **Партију 2 - централна рачунарска опрема и опрема за ГИС** (Ред. број ЈНОП 17/2013), захтеваног квалитета, дефинисаног техничком спецификацијом из КД број:404-144/2013-П2, а све у складу са уговором, прописима и правилима струке.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ «УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА»

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

да смо дана _____ 2013. године посетили локацију и извршили «увид на лицу места» у постојећи информациони систем и мрежну инфраструктуру у Влади Аутономне Покрајине Војводине, ради припремања понуде за јавну набавку добара - рачунарске опреме, обликовану по партијама од 1 до 6, и то за **Партију 2 - Централна рачунарска опрема и опрема за ГИС** (Ред. број ЈНОП 17/2013) по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 19.07.2013. године и Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа.

Представник понуђача који је извршио посету и увид:

_____ (уписати штампаним словима име и презиме)

_____ (потпис представника понуђача)

Представник Наручиоца који је присуствовао увиду:

_____ (уписати штампаним словима име и презиме)

_____ (потпис представника наручиоца)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.5. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара - рачунарске опреме, обликоване по партијама од 1 до 6, и то за ПАРТИЈУ 2 - Централна рачунарска опрема и опрема за ГИС, ред. бр. ЈНОП 17/2013.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

12.6. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

У референтној листи је потребно навести вредности реализованих уговора о набавци/продаји и имплементацији опреме произвођача која се нуди, са вредностима референци **у последње 3 године (2010., 2011. и 2012.год)**, у динарима без ПДВ. Такође је потребно навести лице за контакт и телефонске бројеве код наведених референтних наручилаца.

Свака испорука која је наведена у обрасцу референтна листа мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде који је дат у Конкурсној документацији. Потврде морају бити у оригиналу. Образац потврде потребно је умножити за све референтне наручиоце/купце наведене у референтној листи.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЈНОП 17/2013 - ПАРТИЈА 2**

Редни Број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	Лице за контакт и број телефона	Вредност испоручених добара у динарима без пдв
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају више реализованих уговора/набавки образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на обрасцу потврде који је дат у Конкурсној документацији.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив реф. наручиоца/купца	
Место и адреса седишта	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

у претходне три године – 2010., 2011. и 2012. годину, наручиоцу/купцу реализовао уговоре/набавке који су за предмет имали испоруку и имплементацију централне рачунарске опреме и опреме за ГИС, у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ, и то:

Укупна вредност у 2010. години у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2011. години у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2012. години у динарима, без пдв
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:		

Потврда се издаје на захтев наведеног испоручиоца/добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара-рачунарске опреме, обликованој по партијама од 1 до 6, и то за **Партију 2 - централна рачунарска опрема и опрема за ГИС**, у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (Ред. бр. ЈНОП 17/2013) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

(потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све реф. наручиоце/купце наведене у обрасцу референтна листа Потврде морају бити у оригиналу, у супротном неће бити узете у обзир приликом оцењивања понуде.