



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Влада АП Војводине
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 21 00 824 F: +381 21 21 00 831
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-166/2013

ДАТУМ:12.09. 2013.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ТОАЛЕТА ЗА ОСОБЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ ВЛАДЕ АП ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД
БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 16
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 23/2013

Нови Сад, септембар 2013.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.29/13) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-166/2013 од 06.09.2013.године (ЈН ОП 23/13)

Комисија за јавну набавку образована Решњем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-166/2013 од 06.09.2013.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ТОАЛЕТА ЗА ОСОБЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ ВЛАДЕ АП ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД БУЛЕВАР
МИХАЈЛА ПУПИНА 16
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 23/2013**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико мје у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планов

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- 6) упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 7) образац понуде**
- 8) модел уговора**
- 9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 10) образац трошкова припреме понуде**
- 11) образац изјаве о независној понуди**
- 12) образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН**
- 13) остали обрасци**

Комисија:

- 1. Јелена Шкорић, члан
- 2. Ана Поњичан, члан
- 3. Горан Простран, члан
- 4. Маја Стојичић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1)назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2)напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

-Закон о општем управном поступку

-Закон о облигационим односима

-Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2013.годину

-Закон о планирању и изградњи

-Закон о културним добрима

-Посебне узансе о грађењу

-Правилник о техничким стандардима приступачности („Службени гласник РС”, бр.46/2013)

-Закон о безбедности и здрављу на раду

-подзаконска акта донета на основу Закона о планирању и изградњи

-подзаконска акта донета на основу Закона о безбедности и здрављу на раду

-подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама.

Одлуком Владе Републике Србије 05 број 633-1552/2007 од 22.03.2007.године комплекс Бановине у Новом Саду утврђен је за споменик културе.

(3)предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП 23/2013 је набавка радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16.

(4)назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5)напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6)напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7)контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

-Јелена Шкорић, телефон 021 21 00824 е-mail: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs

-за увид на лицу места: Ана Поњичан, телефон 021 487 4737 или 487 4764,

е-mail: ana.ponican@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: радови на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16 (ЈН ОП 23/2013).

Назив и ознака из ОРН:

-45200000 радови на објектима или деловима објеката високограђе и нискоградње,

-45211310 радови на изградњи купатила,

-45330000 водоинсталатерски и санитарни радови,

-45400000 завршни грађевински радови,

-45430000 постављање подних и зидних облога,

-45450000 остали завршни грађевински радови.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

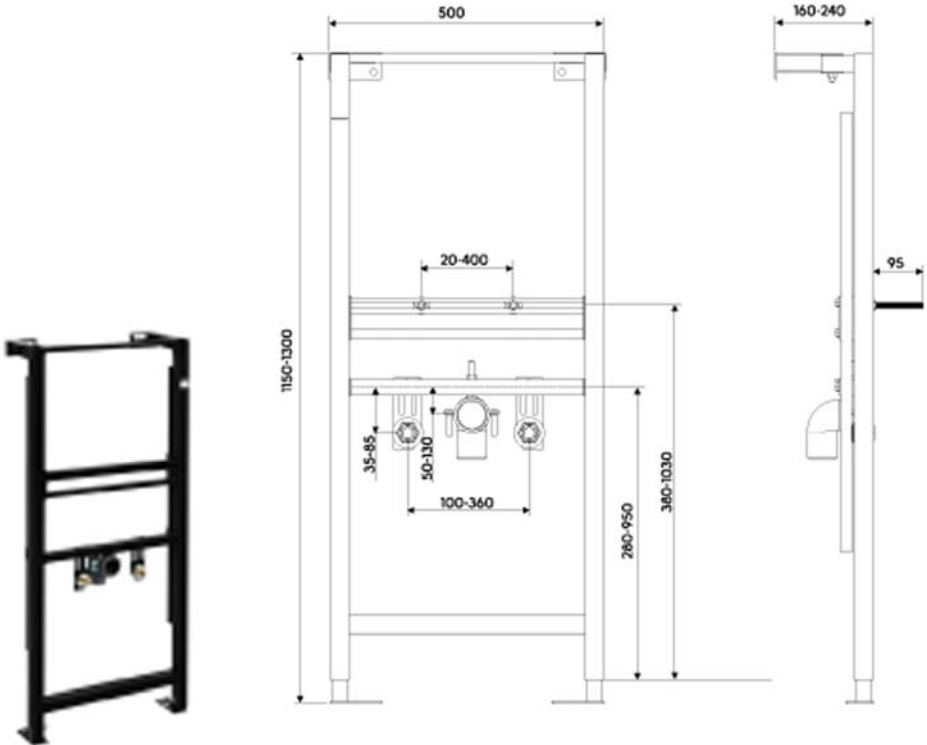
3)1)врста техничке карактеристике (спецификације):

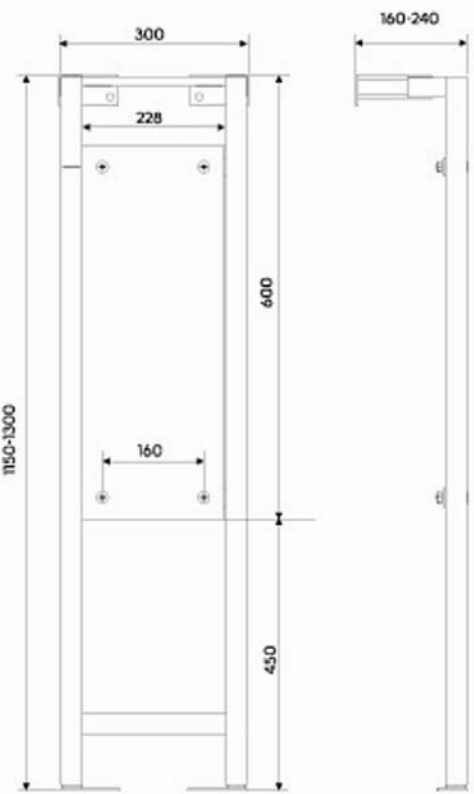
РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ТОАЛЕТА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ ВЛАДЕ АПВ НОВИ САД БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16			
	ОПИС ПОСЛА	ј.м.	кол.
	а) ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
	НАПОМЕНА: У цену улази затварање и отварање водоводне инсталације, разна пломбирања цеви ради одвијања процеса изградње.		
1	Демонтажа врата заједно са штоком површине до 2m ² . Демонтирана врата однети на депонију или где одреди Надзорни орган.	ком	3
2	Демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	ком	1
3	Демонтажа и поновна монтажа WC шоље са припадајућим цевима. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	ком	1
4	Скидање зидног огледала. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	ком	1
5	Демонтажа феномана у комплекту са електричном инсталацијом. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	комплет	1
6	Пажљива демонтажа светлећих тела, зидних и плафонских. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	ком	3
7	Демонтажа постојеће галантерије: - држач течног сапуна 1ком - држач папирних убруса 1ком Склонити на место где одреди Надзорни орган.	комплет	1
8	Пробијање отвора у преградном зиду од опеке д=12см за уградњу нових врата, заједно са отвором за аб надвратном гредом. Димензије врата су 75/230см. У цену урачунати све потребне подупираче.	ком	1
9	Демонтажа постојећег камена, мермера, шпалетне око отвора за врата д=8см: - 8/88см - 1 ком - 8/230см - 2 ком Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1
10	Рушење постојећег камена, мермера, шпалетне око отвора за врата д=3см: - 50/88см - 1 ком - 50/230см - 2 ком Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1

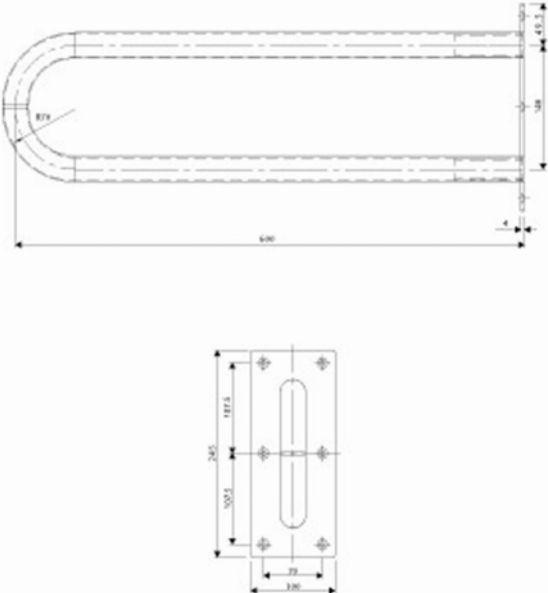
11	Проширивање отвора за врата у зиду д=68см, за 15см у висини отвора врата 230см. Зид обавезно сећи, не рушити, јер се зидна облога у степенишној вертикали не сме оштетити. У цену урачунати све потребне подупираче.	ком	1
12	Скидање подних керамичких плочица заједно са цементном кошуљицом и/или лако армираном подлогом дебљине до 10см. Очистити место, шут прикупити и однети на градску депонију.	м ²	25,00
13	Скидање керамичких плочица са зидова заједно са лепком и/или малтером. Површину опеке опрати и очистити а фуге очистити од 2см дубине. Очистити место, шут прикупити и однети на градску депонију.	м ²	40,00
14	Демонтажа водоводне мреже потрошача - батерије за умиваоник од поцинкованих цеви са свим фазонским деловима и пропусним вентилима. Оштемати шлиц у зиду дуж водоводне мреже, демонтирати је до главног, улазног вода.	комплет	1
15	Демонтажа канализационе мреже потрошача - умиваоник са свим фазонским и ревизионим деловима.	комплет	1
16	Демонтажа канализационе мреже WC шоље са свим фазонским и ревизионим деловима ради повезивања са новом инвалидном WC шољом.	комплет	1
17	Штемање шлица у међуспратној аб конструкцији и/или у зиду дуж канализационе мреже ради повезивања нових потрошача: -инвалидна WC шољом - 1 ком -подни сливници - 2 ком	комплет	1
18	Штемање шлица у зиду дуж водоводне мреже до главног вода.	комплет	1
19	Демонтажа електричног прекидача	ком	1
6) БЕТОНСКИ И ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
20	Набавка материјала и проширивање аб надвратникаса са MB25 у зиду од опеке дебљине д=68см, дужине за 20см и висине према постојећој. Наставак извести анкеровањем арматуре у постојећи надвратник, а бетонирање извести са свим потребним прајмерима и адитивима. Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога степенишне вертикале. Бетон уградити и неговати. У цену урачунати оплату, подупираче, арматуру и скелу.	ком	1
21	Набавка материјала и израда надвратника, пресека 15x20x105см у MB25. Бетон уградити и неговати. У цену урачунати оплату, подупираче, арматуру и скелу.	ком	1
22	Израда лакоармиране бетонске подлиге MB15 (цементне кошуљице) дебљине до 10см, армиране Q133 у горњој зони. Горњу површину изравнати, а бетон неговати.	м ²	25,00
23	Разна крпљена рупа и шлицева у зидовима и подовима.	комплет	1
в) СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ			
24	Набавка и лепљење непровидне фолије на стакла прозора по избору Надзорног органа.	м2	4,00
25	Облагање зидова гипскартонским плочама ватроотпорним-параотпорним дебљине 12.5mm са израдом металне подконструкције причвршћене на зид. Металну подконструкцију изградити од поцинкованог профила. Саставе обрадити глетом и бандажирати траком.	м ²	5,00

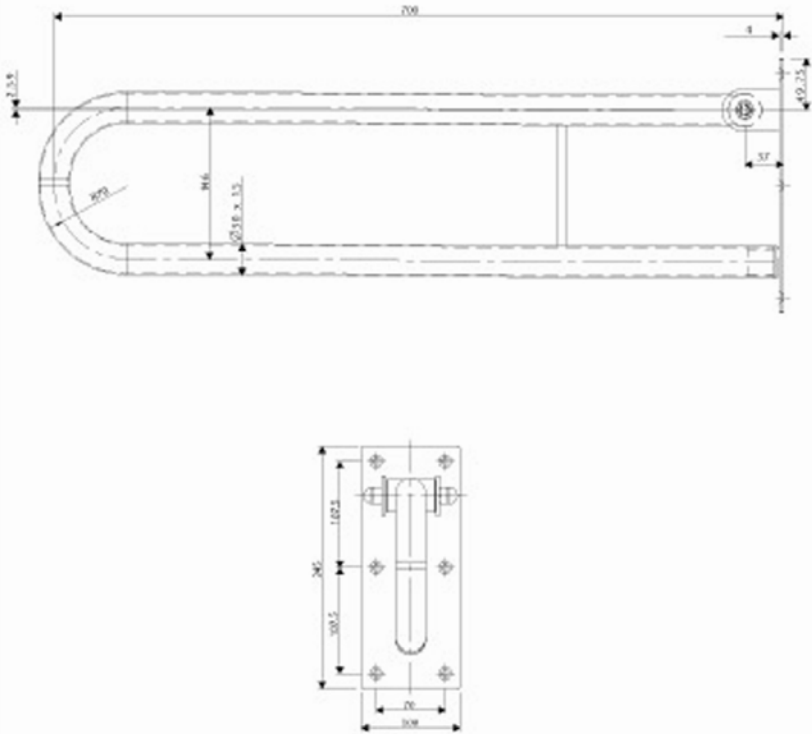
26	Затварање отвора са гипскартонским плочама 0.79/2.3m где су извађена врата у преградном зиду дебљине око 12.5cm. Извести на једнострукој металној подконструкцији обложену обострано параотпорним-ватротпорним гипскартонским плочама дебљине 12.5mm. Подконструкција је од поцинкованих профила. Унутар зихда поставити камену вуну дебљине 6cm (100kg/m ³). Саставе обрадити глетом и бандажирати траком.	м ²	5,00
	г) КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ		
27	Набавка, сечење, полирање и постављање шпалетне око отвора за врата од камена, мермер по узорку на постојеће, д=8cm са три оборене ивице по дужој страни: 8/103cm-1ком и 8/230cm-2ком Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1
28	Набавка, сечење, полирање и постављање шпалетне око отвора за врата од камена, мермера о узорку на постојеће, д=3cm: 50/103cm-1ком и 50/230cm-2ком. Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1
29	Демонтажа постојеће камене плоче д=2cm испод два лавабоа. Набавка, сечење, полирање и постављање камена, мермера SARDA BRECHIA, д=3cm, димензије 158x62cm. У цену урачунати бушење две рупе Ø10cm за сифон лавабоа.	ком	1
	е) СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
30	Израда и постављање једнокрилних храстових врата димензије 90x230cm са профилисаним первајзима од масива, ширине 12cm, у свему по узору на постојеће. Врата израдити од првокласне храстовине. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине у ширини од око 15cm и опшити лајснама. Поставити квалитетан оков, браву, три усадне шарке по избору Надзорног органа - комбиновати са постојећи који је предходно скинут са старих врата. Врата заштитити премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник, а на врата ознаку.	ком	1
31	Израда и постављање једнокрилних храстових врата димензије 75x230cm са профилисаним первајзима од масива, ширине 12cm, у свему по узору на постојеће. Врата израдити од првокласне храстовине. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине у ширини зида од око 15cm и опшити лајснама. Поставити квалитетан оков, браву, три усадне шарке по избору Надзорног органа - комбиновати са постојећи који је предходно скинут са старих врата. Врата заштитити премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник.	ком	2
32	Набавка материјала и израда конзолне плоче од медијапана димензије 30x217cm на висини од 90cm. Плоча је параотпорна, беле боје а начин качења за зид у договору са Надзорним органом.	ком	1
33	Набавка материјала и израда отворене полице од медијапана димензије 30x100x90cm, са две пречке. Плоча су параотпорне, беле боје а начин качења за зид у договору са Надзором.	ком	2
	ф) РАДОВИ НА ВОДОВОДУ, КАНАЛИЗАЦИЈИ И ОПРЕМА		
34	Набавка и постављање унутрашње водоводне мреже од ПВЦ цеви, пречника 20-25-32mm, заједно са материјалом за	комплет	1,00

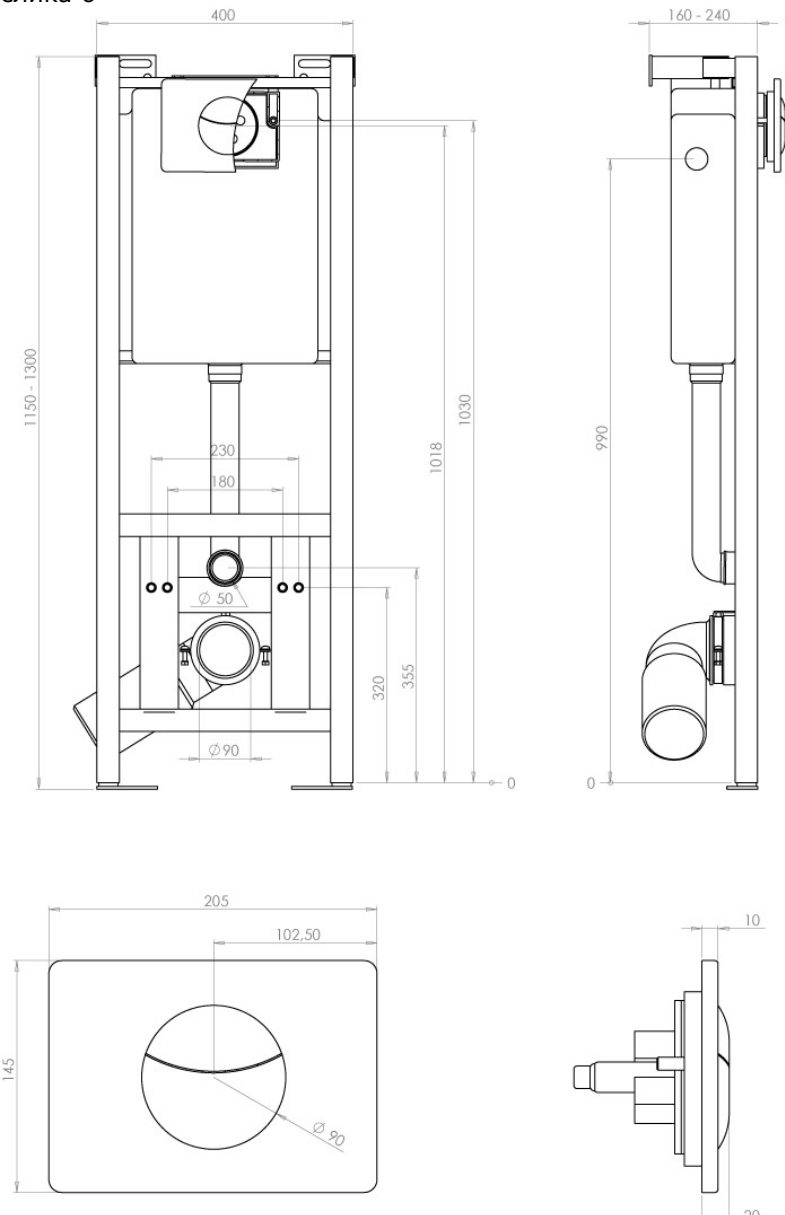
	спајање, фазонским деловима и термоизолацијом од полиуретана. Постављање извршити у шлицеве са причвршћивањем за зид. У цену урачунати штемања и крпљења. Постављену мрежу на крају испитати на притисак. Потрошачи: - водокотлић 1ком - батерија за умиваоник 1ком		
35	Набавка и постављање вентила типа: - Пропусни вентили 1ком; - Ек вентили 1ком и - Сигурносних вентил 1ком.	комплет	1,00
36	Постављање унутрашње канализационе мреже. Набавка и монтажа тврдых ПВЦ цеви са фазонским и ревизионим комадима, дихтунзима и материјалима за спајање. Постављање извршити у шлицеве. Постављену мрежу фиксирати и извршити крпљења отвора и на крају испитати. Строго водити рачуна о паду минимум 2%. У цену урачунати штемања и крпљења Потрошачи: - WC шоље 2ком - умиваоник 1ком - сливник 2ком ПВЦ цеви 50/75/110mm	комплет	1,00
37	Набавка и уградња подног одговарајућих сливника са пластичним кућиштем, пречника Ø50mm, са свим прикључним елементима и решетком од прохрома димензије 15x15cm.	ком	2
38	Набавка и уградња конзоле - типског носача (слика 1) за уградњу инвалидног држача код неносивих зидова. Конзоле су сачиљене од челичних профила са испуном од дрвета где се фиксирају рукохвати за инвалиде. Уз носач произвођач мора да испоручи и оригинал завртње, 6 комада, који морају да гарантују носивост минималне 250кг по једном рукохвату. УЗ ПРИЛАГАЊЕ АТЕСТА	ком	4
	слика 1		

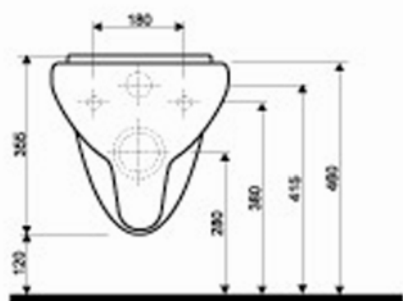
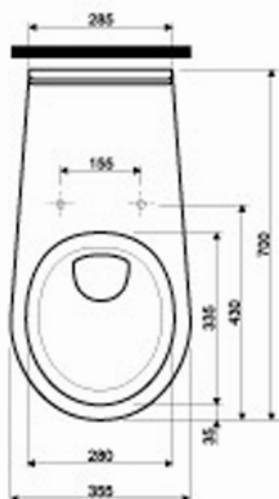
			
39	Набавка и уградња конзоле - типског носача (слика 2) за уградњу инвалидног лавабоа код неносивих зидова. Конзоле су сачиљене од челичних профила са испуном од дрвета где се фиксира лавабо. Уз носач произвођач мора да испоручи и оригинал завртње, два комада, који морају да гарантују носивост минималне 200kg по лавабоу. УЗ ПРИЛАГАЊЕ АТЕСТА	ком	1
	слика 2 		

			
40	Набавка и уградња фиксних рукохвата за инвалиде од цеви прохрома пречника Ø30mm и дебљине 1.5mm (слика 3). Рукохват је укупне дужине 61cm и ширине 30cm. Фиксирање се изводи преко прохромског флада димензије 100x245x4mm са 6 комада завртља по препоруци произвођача. Један се поставља код WC шоље, а два код лавабоа. Монтирају се на конзолне носаче. УЗ ПРИЛАГАЊЕ АТЕСТА	ком	3
	слика 3 		

			
41	Набавка и уградња склопивог рукохвата за инвалиде од цеви прохрома пречника Ø30mm и дебљине 1.5mm (слика 4 и слика 5). Склопиви рукохват је укупне дужине дужине 71cm и ширине 30cm. У комплекту мора бити и додатак носач тоалетног папира од прохрома. Фиксирање се извиди преко прохромског флада димензије 100x245x4mm са 6 комада завртља по препоруци произвођача Поставља се код WC шоље. Монтира се на конзолни носач. УЗ ПРИЛАГАЊЕ АТЕСТА	комплет	1
	слика 4 		

			
	слика 5 		
42	Набавка и уградња конзолом - типским носачем за уградњу инвалидне WC конзолне шоље са уградним котлића и контролном плочом од прохрома (слика 6) у комплекту који се поставља код неносивих зидова. Конзола је сачињена од челичних профила укупне димензије 1300x400x160mm. У цену урачунати све потребне цеви, вентиле и фазонске делове за повезивање на водоцводну, канализациону мрежу и WC шољу. Уз носач произвођач мора да испоручи и оригинал завртње, 2 комада, који морају да гарантују носивост мимималне 400кг WC конзолне шоље. УЗ ПРИЛАГАЊЕ АТЕСТА	комплет	1

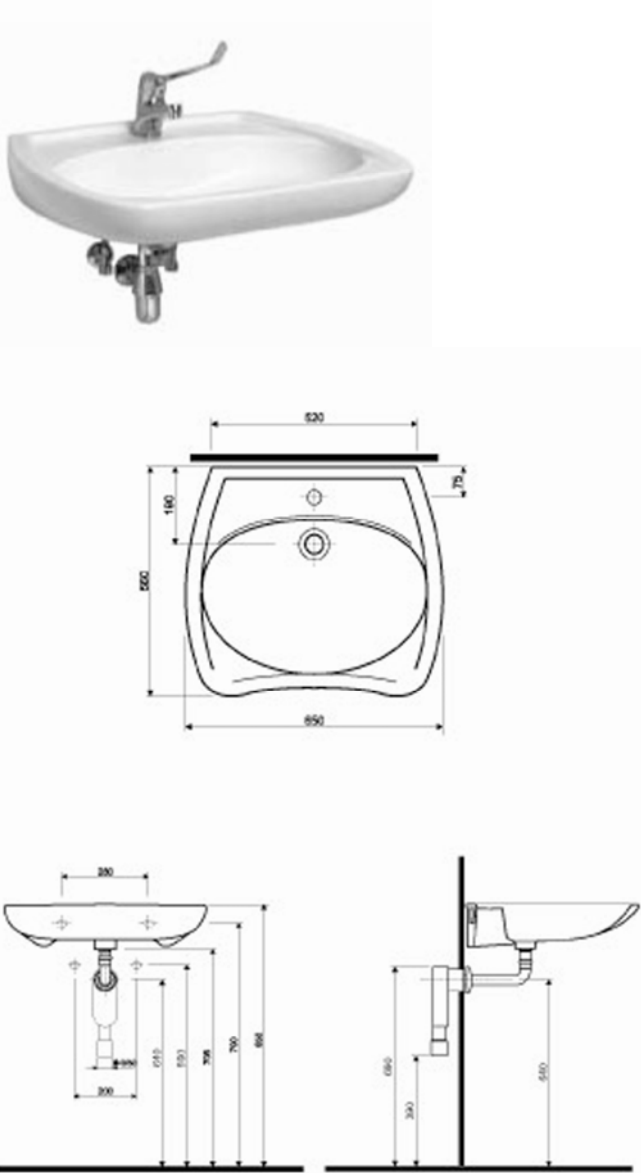
	слика 6 		
43	Набавка и постављање конзолне WC шоље за инвалиде (слика 7), I класе, беле боје, са подним изводом за канализацију. WC шоља је димензије 70x35.5x35.5cm и у комплекту је са адекватном даском и поклопацем од дуропласта. Шољу причврстити са оригинал завртњима, 2 комада, за конзолни носач према упутству произвођача. Обрачун се врши по комплекту испитаног уређаја. УЗ ПРИЛАГАЊЕ АТЕСТА	комплет	1
	слика 7		



- 44 Набавка и постављање умиваоника за инвалиде (слика 8), I класе, беле боје, димензије 65x56cm. Уградњу извршити са оригинал завртња, два комада, на конзолни носач према упутству произвођача. У комплет урачунати и сифон од прохромаса инвалидне лавабове. Обрачун се врши по комплету.
УЗ ПРИЛАГАЊЕ АТЕСТА

комплет

1

	слика 8 		
45	Набавка и уградња стојеће, једноручне, хромиране батерије за хладну и топлу воду за инвалидни лавабо, специјал - лекарске по избору Надзорног органа. УЗ ПРИЛАГАЊЕ АТЕСТА	ком	1
46	Набавка и монтажа дводелног огледала за инвалиде (слика 9) у хромираном раму 60x60см. Огледало поставити на одговарајућу висину под углом. У цену урачунати и огледало.	ком	1
	слика 9		

			
47	Набавка и уградња двоструке куке за гардеробу од прохрома дужине 15cm по избору Надзорног органа.	ком	5
48	Монтажа постојеће, старе тоалетне галантерије: - дозер за сапун 1 ком - држач за убрусе 1 ком - држач тоалетног папира 2 ком	комплет	1
ј) КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
49	Набавка материјала и лепљење подних противклизајућих керамичких плочица, I класе, димензије 33x33cm, у лепку (јачине 16). Плочице се лепе смакнуте за 1/3-1/2 и без фуга. У цену улази и растур материјала.	м ²	25,00
50	Набавка материјала и лепљење зидних керамичких плочица, I класе, димензије 37x25cm, у лепку (јачине 9) на не малтерисане зидове. Постављају се тако да је дужа страница буде хоризонтална у слогу смакнутом за 1/3-1/2 плочице без фуга. Плочице ће бити у највише три нијансе које ће се постављати по стриповимс по вертикали и по хоризонтали. У цену улази и обрада ћошкова и растур материјала. Зидне плочице се постављају на висини од 2m.	м ²	40,00
м) МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
51	Стругање старе боје и бојење старих пафона и зидова, дисперзивним белом бојама са свим потребним предрадњама. У цену урачунати брушење, ипрегнирање, китовање, премаз емулзијом и бандажирање већих пукотина.	м ²	100,00
52	Скидање старе боје и фарбање радијатора и радијаторских цеви бојом за радијаторе-метал мат беле боје. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.	м ²	3,00
53	Лакирање површине нових врата преко лазурне боје. Лак мат, боје по избору Надзора. Лакирање извести у најмање два слоја.	м ²	15,00
н) ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
54	Уградња постојећег, старог феномата.	ком	1
55	Замена постојећег кабела за осветљење новим тип PP-Y3x1,5mm ²	м	10,00
56	Набавка и постављање нових надградних водотестних светиљки са припадајућим сијалицама тип FWG210 WH 1xPL-C/2P 18W IWH.	ком	2

57	Постављање зидних светиљки на висини изнад огледала.	ком	1
58	Постојећи напојни кабел уградити у разводну кутију у зид.	ком	2
59	Уградња постојећег кабела у зид.	м	5
60	Набавка и постављање, квалитетних, пластичних, белих двополних прекидача.	ком	1

3)2)квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, у складу са захтевима наручиоца и правилима струке. Радови на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. се односе на уређењу 1 (једног) тоалета у приземљу зграде Владе АПВ.

Количина и опис радова дати су у тачки 3)1) овог дела Конкурсне документације, без накнадних радова.

Понуђач је у обавези да изврши „увид на лицу места“ у предмет набавке о чему потписује Изјаву која је саставни део Конкурсне документације и што им својим потписом потврђује представник Наручиоца Ана Поњичан.

3)3)начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Добављач доказује важећом атестном документацијом (потврдом о контроли квалитета производа) издатом од стране домаће релевантне институције квалитет понуђене опреме:

Редни број опреме из Спецификације	Слика број
38	1
39	2
40	3
41	4
42	6
43	7
44	8
45	8

Атест за опрему се доставља уз понуду. Уз понуду се доставља и каталог или фотографија понуђене опреме са произвођачком декларацијом/спецификацијом. У супротном понуда се одбија као неодговарајућа.

Атесте о квалитету материјала које уграђује у објект који је предмет радова добављач предаје Наручиоцу приликом извођења радова, а по захтеву Наручиоца дужан је и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације. Атести се преузимају записнички.

Добављач води грађевински дневник и врши обрачун изведених радова.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок износи минимум 2 (две) године од примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (део 2)11) Конкурсне документације).

Гарантни рок за уграђену опрему Добављач даје према гарантим роковима произвођача.

3)4)рок извршења:

Рок извођења радова (набавка опреме, уградња и радови) је 30 радних дана од дана увођења добављача у посао.

Добављач се уводи у посао у року од 30 дана од дана закључења Уговора.О увођењу Добављача у посао саставља се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је пре увођења у посао достави Динамички план радова.

До продужења уговореног рока за извођење предметних радова може доћи само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене плансо-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).

3)5)место извршења или испоруке добара:

Зграда Владе АПВ, Нови Сад, Улица Владике Платона бб.- приземље.

3)6)евентуалне додатне услуге и сл.:

Нису предвиђени. Накнадни радови се не могу изводити на објекту који је предмет радова.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна докумнетација не садржи техничку документацију и планове.

5)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда односно од 12.03. – 12.09.2013.године
2	пословни капацитет	а)да поседује искуство у извођењу радова на текућем и инвестиционом одржавању и/или адаптацији и санацији и/или реконструкцији на објектима високограње, минимум 5 (пет) објеката. који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе (према месту где се објекат налази) - стручне референце за период од 8 (осам) година– 2005,2006,2007,2008,2009,2010,2011,2012. б)да има успостављен и применљив: -систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 , -систем заштите животне средине и

		превенције заштите у складу са захтевима стандарда ISO 14001 -систем заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 „или одговарајуће“
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: 1) 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број: 400 или 401 2) 1 (један) дипломирани грађевински инжењера високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412 3) миниму 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду 4) минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара 5) минимум 20 запослених односно радно ангажованих лица грађевинске, електро и машинске струке са доказом о извршеној оспособљености за безбедан и здрав рад

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/

Ред. број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда односно од 12.03. – 12.09.2013.године
2	пословни капацитет	а)да поседује искуство у извођењу радова на текућем и инвестиционом одржавању и/или адаптацији и санацији и/или реконструкцији на објектима високограње, минимум 5 (пет) објеката. који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе (према месту где се објекат налази) - стручне референце за период од 8 (осам) година– 2005,2006,2007,2008,2009,2010,2011,2012. б)да има успостављен и применљив: -систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 , -систем заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда ISO 14001 -систем заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 „или одговарајуће“
3	технички капацитет	/

4	кадровски капацитет	да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: 1) 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број: 400 или 401 2) 1 (један) дипломирани грађевински инжењера високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412 3) миниму 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду 4) минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара 5) минимум 20 запослених односно радно ангажованих лица грађевинске, електро и машинске струке са доказом о извршеној оспособљености за безбедан и здрав рад
---	---------------------	--

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2. Конкурсне документације.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда односно од 12.03. -- 12.09.2013.године
2	пословни капацитет	а)да поседује искуство у извођењу радова на текућем и инвестиционом одржавању и/или адаптацији и санацији и/или реконструкцији на објектима високограње, минимум 5 (пет) објеката, који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе (према месту где се објекат налази) - стручне референце за период од 8 (осам) година- 2005,2006,2007,2008,2009,2010,2011,2012. б)да има успостављен и применљив: -систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 , -систем заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда ISO 14001 -систем заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 „или одговарајуће“

3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: 1) 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број: 400 или 401 2) 1 (један) дипломирани грађевински инжењера високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412 3) миниму 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду 4) минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара 5) миниму 20 запослених односно радно ангажованих лица грађевинске, електро и машинске струке са доказом о извршеној оспособљености за безбедан и здрав рад

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН –услови и докази под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 6. дела 5.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u> ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/ <u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2)законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП

да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

-неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,

-кривична дела против привреде,

-кривична дела против животне средине,

-кривично дело примања или давања мита

-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:**ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3.

потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

***не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**

***морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда**

***да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива
(Позив објављен на ПЈН 12.09.2013.године)**

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

ПРЕДУЗЕТНИК:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности

или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова
	орган надлежан за издавање: -Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица односно предузетника/физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике
4	<u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	/
6	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ред. број	5.4.2.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет -потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12.03. – 12.09.2013.године <u>орган надлежан за издавање:</u> НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.
2	пословни капацитет А)-списак најважнијих изведених радова на текућем и инвестиционом одржавању и/или адаптацији и санацији и/или реконструкцији на објектима високограње за период од 8 година (2005-2012), са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца -стручне референце (потврде) које прате списак најважнијих изведених радова са прилагањем копија уговора и копија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) *Стручне референце (потврде) морају бити на обрасцу из Конкурсне документације, потписана и оверена од стране купца/наручиоца, не могу бити фотокопије или факс. У противном понуда се одбија као неприхватљива. -Потврда месно надлежног завода за заштиту споменика културе да је понуђач извршио адаптацију и санацију и/или реконструкцију на објектима високограње који су у режиму заштите (оригинална) Б)Сертификати о успостављености и примени наведених система (важећи) издати од стране акредитоване сертификационе куће <u>орган надлежан за издавање:</u> а)-понуђа и купци/наручиоци -месно надлежан завод за заштиту споменика културе Б)акредитоване сертификационе куће
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет 1) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави навести имена лица са назнаком радног

места (из дела 5.1.2., 5.2.2., 5.3.2. под редним бројем 4.)

2) важећа лиценца (за дипл. инжењера архитектуре и дипл.грађевинског инжењера) **ИКС са потврдом** о важности исте за лице наведено у Изјави односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета

*дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама

3)Уверење издато од старне Управе за безбедност и здравље на раду Министарства рада о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду за лице наведено у Изјави;

4)Уверење издато од старне МУП-а Републике Србије за лице наведено у Изјави о положеном стручном испиту из области заштите од пожара;

5)списак радника потписан и оверен од старне овлашћеног лица понуђача

6)потписан и оверен Образац бр.6 – евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, сходно члану 8. Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр.62/2007)

*понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије и Уверење о положеном стручно испиту из области заштите од пожара за лице. Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника.

7)копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом

8)ППОД образац оверен за месец који претходи месецу у којем је објављен Позив за предметну набавку (Позив објављен на ПЈН 12.09.2013.године)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзамац, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Каталог и декларација/спецификација понуђене опреме може бити и на страном језику – језику земље порекла опреме, с тим што Наручилац задржава право да уколико оцени потребним затражи превод на српски језик од понуђача.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:
Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: "Не отварати - понуда за ЈН ОП 23/2013 ". Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 14.10.2013. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести дтум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко)

	соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
10	Важећи атест (потврда о контроли квалитета производа) за понуђену опрему
11	Каталог или фотографија понуђене опреме са произвођачком декларацијом/спецификацијом

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
11	Важећи атест (потврда о контроли квалитета производа) за понуђену опрему
12	Каталог или фотографија понуђене опреме са произвођачком декларацијом/спецификацијом

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Ијава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

11	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
12	Важећи атест (потврда о контроли квалитета производа) за понуђену опрему
13	Каталог или фотографија понуђене опреме са произвођачком декларацијом/спецификацијом

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. –», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући

добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирманским, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, уз прилагање Записника о примопредаји изведених радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9)3) Гарантни рок: минимум 2 (две) године од примопредаје радова.

9)4) Рок извођења радова: Рок извођења радова је 30 радних дана од дана увођења добављача у посао. Добављач се уводи у посао у року од 30 дана од дана закључења Уговора.

9)5) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
- уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова од захтеваног

- уколико понуђач захтева аванс
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о извршеном „увиду на лицу места“.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Уговорена цена не обухвата вредност накнадних радова. Накнадни радови се не могу изводити.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном , која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза :

а) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

б)средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у тренутку примопредаје радова):

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје радова, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 3 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 3 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе односно не отклони грешке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% а од укупне вредности уговора без пдв.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. (ЈН ОП 23/2013) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца
- путем електронске поште, на емаил: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs или
- путем факса, на број 021/21 00 831

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа,

што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мопра да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. је «најнижа понуђена цена».

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу чињенице ко је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. Уколико две или више понуда имају исти и гарантни рок додела уговора ће се извршити путем жреба, и то извлачењем имена понуђача и то у присуству представника понуђача који су поднели понуде са истом ценом и истим гарантним роком. Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу предходног става.

Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања

позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ТОАЛЕТА ЗА ОСОБЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ ВЛАДЕ АП ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД БУЛЕВАР
МИХАЈЛА ПУПИНА 16.

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 12.09.2013.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

***подаци из АПРа**

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Одговорно лице по чл.12. Модела уговора					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):					
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:			да		не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Радови на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16.
Укупна цена без пдв:	
Пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Рок извођења радова:	
Начин и услови плаћања:	
Гарантни рок за изведене радове:	
Гарантни рок за опрему:	

ПОНУЂАЧ
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. ЈН ОП 23/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 12.09.2013.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	

E – mail адреса:	
------------------	--

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	

Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

6. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. ЈН ОП 23/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 12.09.2013.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	

Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

6. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ТОАЛЕТА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У
ЗГРАДИ ВЛАДЕ АП ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 16.
ЈН ОП 23/2013

	ОПИС ПОСЛА	ј.м.	кол.	јед. цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
	а) ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
	НАПОМЕНА: У цену улази затварање и отварање водоводне инсталације, разна пломбирања цеви ради одвијања процеса изградње.				
1	Демонтажа врата заједно са штоком површине до 2m ² . Демонтирана врата однети на депонију или где одреди Надзорни орган.	ком	3		
2	Демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	ком	1		
3	Демонтажа и поновна монтажа WC шоље са припадајућим цевима. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	ком	1		
4	Скидање зидног огледала. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	ком	1		
5	Демонтажа феномана у комплекту са електричном инсталацијом. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	комплет	1		
6	Пажљива демонтажа светлећих тела, зидних и плафонских. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	ком	3		
7	Демонтажа постојеће галантерије: - држач течног сапуна 1ком - држач папирних убруса 1ком Склонити на место где одреди Надзорни орган.	комплет	1		
8	Пробијање отвора у преградном зиду од опеке д=12см за уградњу нових врата, заједно са отвором за аб надвратном гредом. Димензије врата су 75/230см. У цену урачунати све потребне подупираче.	ком	1		

9	Демонтажа постојећег камена, мермера, шпалетне око отвора за врата д=8см: - 8/88см - 1 ком - 8/230см - 2 ком Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1		
10	Рушење постојећег камена, мермера, шпалетне око отвора за врата д=3см: - 50/88см - 1 ком - 50/230см - 2 ком Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1		
11	Проширивање отвора за врата у зиду д=68см, за 15см у висини отвора врата 230см. Зид обавезно сећи, не рушити, јер се зидна облога у степенишној вертикали не сме оштетити. У цену урачунати све потребне подупираче.	ком	1		
12	Скидање подних керамичких плочица заједно са цементном кошуљицом и/или лако армираном подлогом дебљине до 10см. Очистити место, шут прикупити и однети на градску депонију.	м ²	25,00		
13	Скидање керамичких плочица са зидова заједно са лепком и/или малтером. Површину опеке опрати и очистити а фуге очистити од 2см дубине. Очистити место, шут прикупити и однети на градску депонију.	м ²	40,00		
14	Демонтажа водоводне мреже потрошача - батерије за умиваоник од поцинкованих цеви са свим фазонским деловима и пропусним вентилима. Оштематити шлиц у зиду дуж водоводне мреже, демонтирати је до главног, улазног вода.	комплет	1		
15	Демонтажа канализационе мреже потрошача - умиваоник са свим фазонским и ревизионим деловима.	комплет	1		
16	Демонтажа канализационе мреже WC шоље са свим фазонским и ревизионим деловима ради повезивања са новом инвалидном WC шољом.	комплет	1		

17	Штемање шлица у међуспратној аб конструкцији и/или у зиду дуж канализационе мреже ради повезивања нових потрошача: -инвалидна WC шољом - 1 ком -подни сливници - 2 ком	комплет	1		
18	Штемање шлица у зиду дуж водоводне мреже до главног вода.	комплет	1		
19	Демонтажа електричног прекидача	ком	1		
а) ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА-СВЕГА:					

	ОПИС ПОСЛА	ј.м.	кол.	јед. цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
б) БЕТОНСКИ И ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
20	Набавка материјала и проширивање аб надвратникаса са МВ25 у зиду од опеке дебљине д=68см, дужине за 20см и висине према постојећој. Наставак извести анкеровањем арматуре у постојећи надвратник, а бетонирање извести са свим потребним прајмерима и адитивима. Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога степенишне вертикале. Бетон уградити и неговати. У цену урачунати оплату, подупираче, арматуру и скелу.	ком	1		
21	Набавка материјала и израда надвратника, пресека 15х20х105см у МВ25. Бетон уградити и неговати. У цену урачунати оплату, подупираче, арматуру и скелу.	ком	1		
22	Израда лакоармиране бетонске подлиге МВ15 (цементне кошуљице) дебљине до 10см, армиране Q133 у горњој зони. Горњу површину изравнати, а бетон неговати.	м ²	25,00		
23	Разна крпљена рупа и шлицева у зидовима и подовима.	комплет	1		
б) БЕТОНСКИ И ЗИДАРСКИ РАДОВИ-СВЕГА:					

	ОПИС ПОСЛА	ј.м.	кол.	јед. цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
	в) СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
24	Набавка и лепљење непровидне фолије на стакла прозора по избору Надзорног органа.	м2	4,00		
25	Облагање зидова гипскартонским плочама ватроотпорним-параотпорним дебљине 12.5mm са израдом металне подконструкције причвршћене на зид. Металну подконструкцију израдити од поцинкованог профила. Саставе обрадити глетом и бандажирати траком.	м ²	5,00		
26	Затварање отвора са гипскартонским плочама 0.79/2.3m где су извађена врата у преградном зиду дебљине око 12.5cm. Извести на једнострукој металној подконструкцији обложену обострано параотпорним-ватротпорним гипскартонским плочама дебљине 12.5mm. Подконструкција је од поцинкованих профила. Унутар зида поставити камену вуну дебљине 6cm (100kg/m3). Саставе обрадити глетом и бандажирати траком.	м ²	5,00		
	в) СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ-СВЕГА:				

	ОПИС ПОСЛА	ј.м.	кол.	јед. цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
	г) КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				
27	Набавка, сечење, полирање и постављање шпалетне око отвора за врата од камена, мермер по узорку на постојеће, д=8cm са три оборене ивице по дужој страни: 8/103cm-1ком и 8/230cm-2ком Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1		

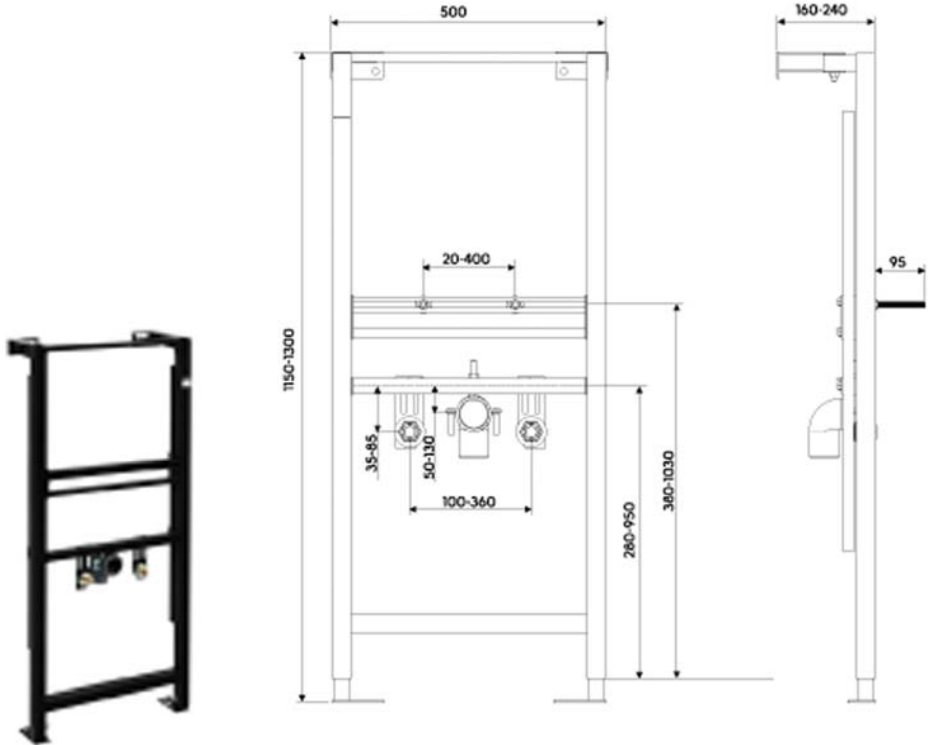
28	Набавка, сечење, полирање и постављање шпалетне око отвора за врата од камена, мермера о узорку на постојеће, д=3cm: 50/103cm-1ком и 50/230cm-2ком. Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1		
29	Демонтажа постојеће камене плоче д=2cm испод два лавабоа. Набавка, сечење, полирање и постављање камена, мермера SARDA BRECHIA, д=3cm, димензије 158x62cm. У цену урачунати бушење две рупе Ø10cm за сифон лавабоа.	ком	1		
г) КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ-СВЕГА:					

	ОПИС ПОСЛА	ј.м.	кол.	јед. цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
е) СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
30	Израда и постављање једнокрилних храстових врата димензије 90x230cm са профилисаним первајзима од масива, ширине 12cm, у свему по узору на постојеће. Врата израдити од првокласне храстовине. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине у ширини од око 15cm и опшити лајснама. Поставити квалитетан оков, браву, три усадне шарке по избору Надзорног органа - комбиновати са постојећи који је предходно скинут са старих врата. Врата заштитити премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник, а на врата ознаку.	ком	1		
31	Израда и постављање једнокрилних храстових врата димензије 75x230cm са профилисаним первајзима од масива, ширине 12cm, у свему по узору на постојеће. Врата израдити од првокласне храстовине. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине у ширини зида од око 15cm и опшити лајснама. Поставити квалитетан оков, браву, три усадне шарке по избору Надзорног органа - комбиновати са постојећи који је предходно скинут са старих врата. Врата заштитити премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник.	ком	2		

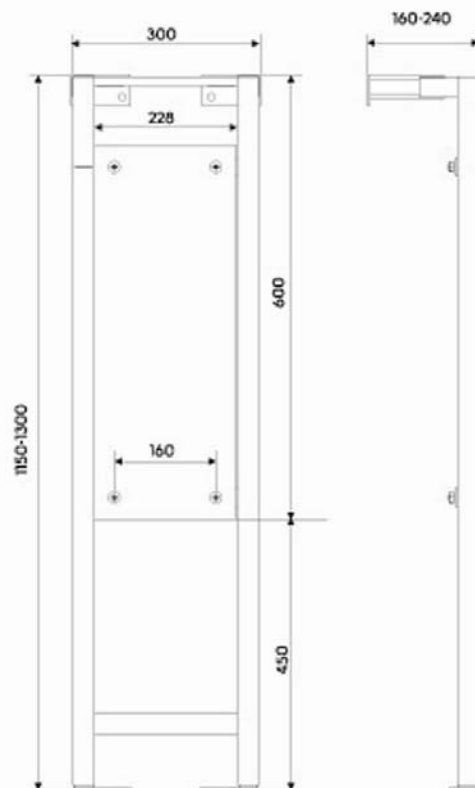
32	Набавка материјала и израда конзолне плоче од медијапана димензије 30x217cm на висини од 90cm. Плоча је параотпорна, беле боје а начин качења за зид у договору са Надзорним органом.	ком	1		
33	Набавка материјала и израда отворене полице од медијапана димензије 30x100x90cm, са две пречке. Плоча су параотпорне, беле боје а начин качења за зид у договору са Надзором.	ком	2		
е) СТОЛАРСКИ РАДОВИ–СВЕГА:					

	ОПИС ПОСЛА	ј.м.	кол.	јед. цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
ф) РАДОВИ НА ВОДОВОДУ, КАНАЛИЗАЦИЈИ И ОПРЕМА					
34	Набавка и постављање унутрашње водоводне мреже од ПВЦ цеви, пречника 20-25-32mm, заједно са материјалом за спајање, фазонским деловима и термоизолацијом од полиуретана. Постављање извршити у шлицеве са причвршћивањем за зид. У цену урачунати штемања и крпљења. Постављену мрежу на крају испитати на притисак. Потрошачи: - водокотлић 1ком - батерија за умиваоник 1ком	комплет	1,00		
35	Набавка и постављање вентила типа: - Пропусни вентили 1ком; - Ек вентили 1ком и - Сигурносних вентил 1ком.	комплет	1,00		

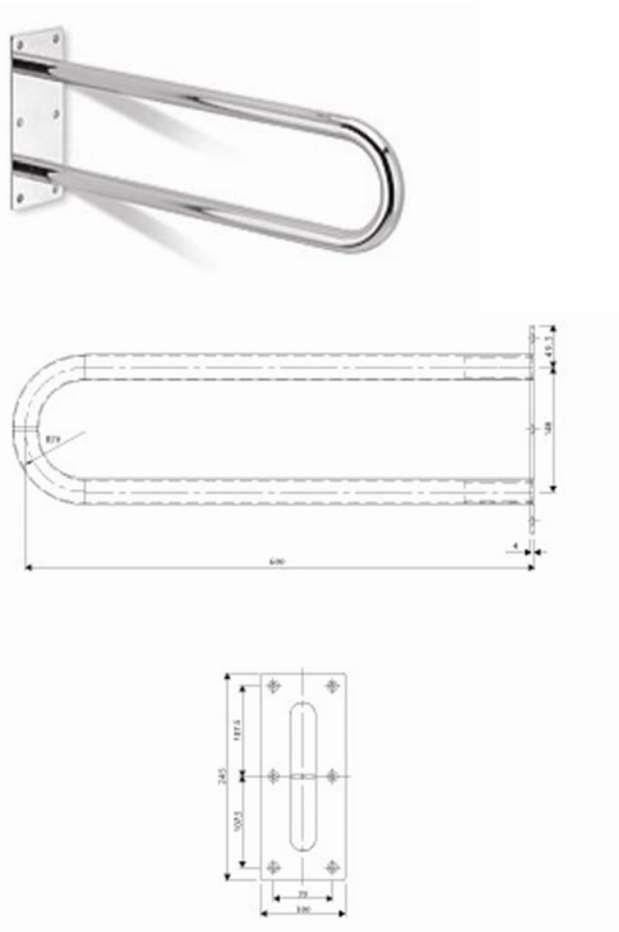
36	Постављање унутрашње канализационе мреже. Набавка и монтажа тврдих ПВЦ цеви са фазонским и ревизионим комадима, дихтунзима и материјалима за спајање. Постављање извршити у шлицеве. Постављену мрежу фиксирати и извршити крпљења отвора и на крају испитати. Строго водити рачуна о паду минимум 2%. У цену урачунати штемања и крпљења Потрошачи: - WC шоље 2ком - умиваоник 1ком - сливник 2ком ПВЦ цеви 50/75/110mm	комплет	1,00		
37	Набавка и уградња подног одговарајућих сливника са пластичним кућиштем, пречника Ø50mm, са свим прикључним елементима и решетком од прохрома димензије 15x15cm.	ком	2		
38	Набавка и уградња конзоле - типског носача (слика 1) за уградњу инвалидног држача код неносивих зидова. Конзоле су сачиљене од челичних профила са испуном од дрвета где се фиксирају рукохвати за инвалиде. Уз носач произвођач мора да испоручи и оригинал завртње, 6 комада, који морају да гарантују носивост минималне 250кг по једном рукохвату.	ком	4		
Подаци о понуђеном добру:					
Произвођач:					
Земља порекла:					
Атест/Потврда о контроли квалитета број и датум издавања:					
Рок важења Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
Издавалац Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
	слика 1				

					
39	Набавка и уградња конзоле - типског носача (слика 2) за уградњу инвалидног лавабоа код неносивих зидова. Конзоле су сачиљене од челичних профила са испуном од дрвета где се фиксира лавабо. Уз носач произвођач мора да испоручи и оригинал завртње, два комада, који морају да гарантују носивост минималне 200kg по лавабоу.	ком	1		
Подаци о понуђеном добру:					
Произвођач:					
Земља порекла:					
Атест/Потврда о контроли квалитета број и датум издавања:					
Рок важења Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
Издавалац Потврде/Атеста о контроли квалитета:					

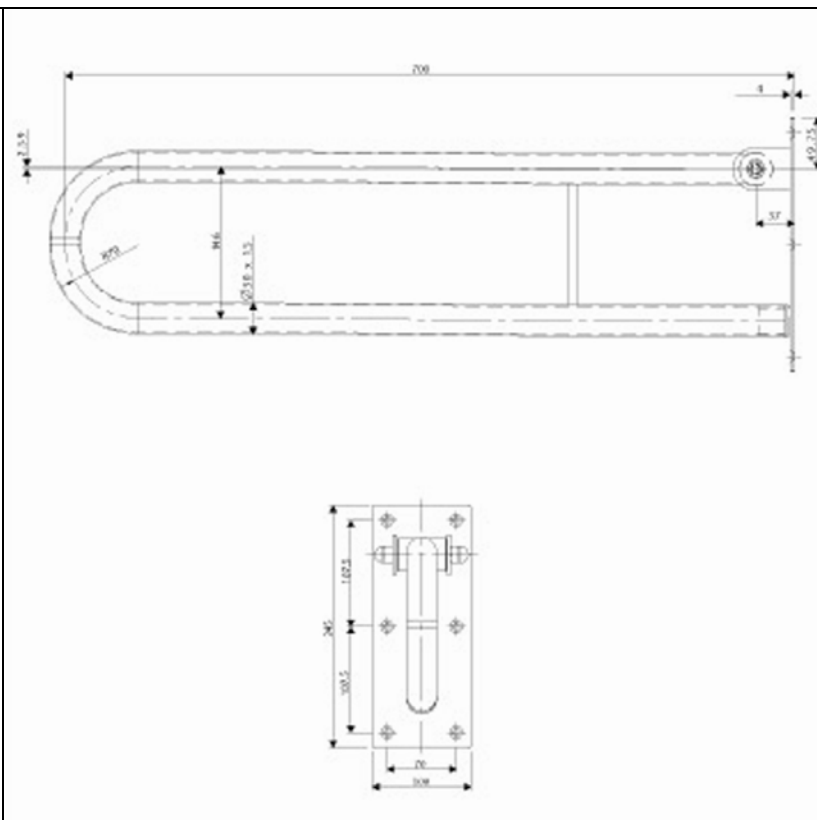
слика 2



40	Набавка и уградња фиксних рукохвата за инвалиде од цеви прохрома пречника Ø30mm и дебљине 1.5mm (слика 3). Рукохват је укупне дужине 61cm и ширине 30cm. Фиксирање се извиди преко прохромског флада димензије 100x245x4mm са 6 комада завртља по препоруци произвођача. Један се поставља код WC шоље, а два код лавабоа. Монтирају се на конзолне носаче.	ком	3		
Подаци о понуђеном добру:					
Произвођач:					
Земља порекла:					
Атест/Потврда о контроли квалитета број и датум издавања:					

Рок важења Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
Издавалац Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
	слика 3 				
41	Набавка и уградња склопивог рукохвата за инвалиде од цеви прохрома пречника Ø30mm и дебљине 1.5mm (слика 4 и слика 5). Склопиви рукохват је укупне дужине дужине 71cm и ширине 30cm. У комплекту мора бити и додатак носач тоалетног папира од прохрома. Фиксирање се изводи преко прохромског флада	комплет	1		

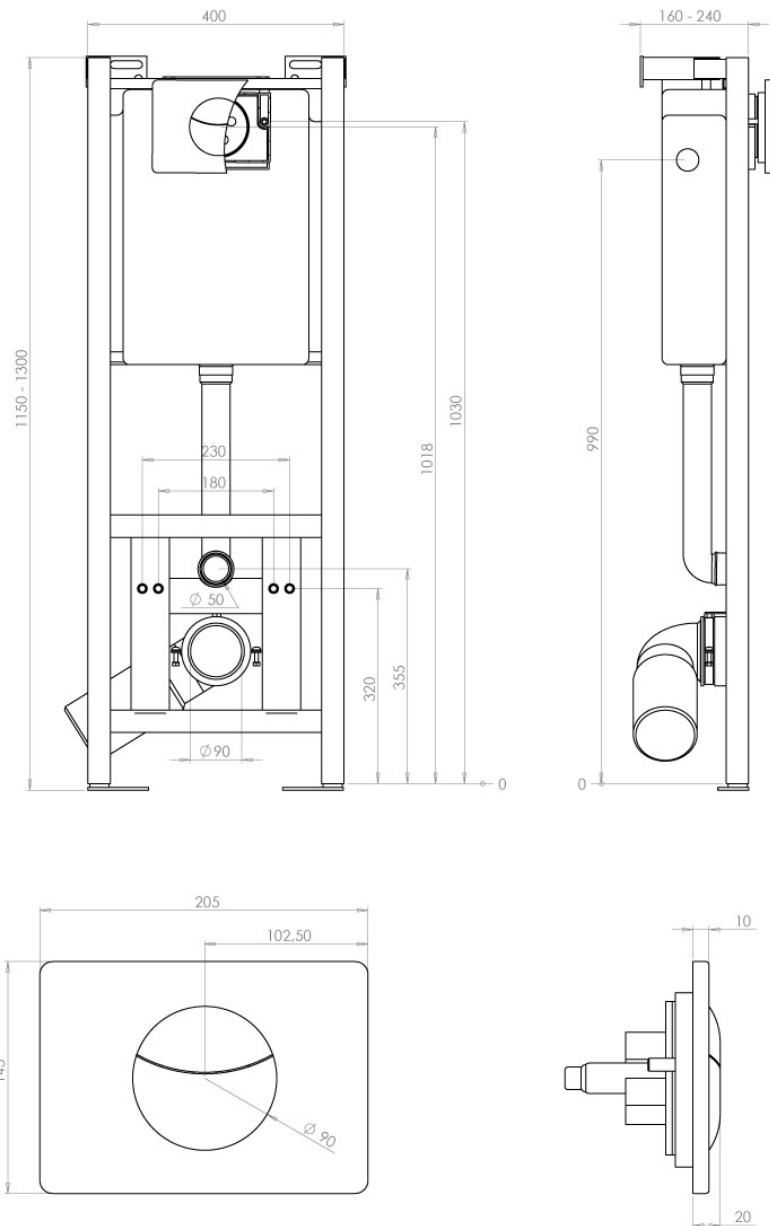
	димензије 100x245x4mm са 6 комада завртља по препоруци произвођача Поставља се код WC шоље. Монтира се на конзолни носач.				
Подаци о понуђеном добру:					
Произвођач:					
Земља порекла:					
Атест/Потврда о контроли квалитета број и датум издавања:					
Рок важења Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
Издавалац Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
слика 4 					



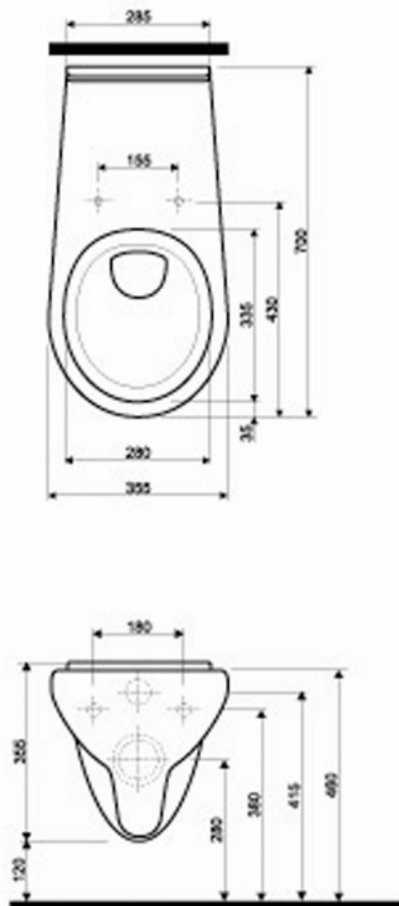
слика 5

					
42	Набавка и уградња конзолом - типским носачем за уградњу инвалидне WC конзолне шоље са уградним котлића и контролном плочом од прохрома (слика 6) у комплекту који се поставља код неносивих зидова. Конзола је сачињена од челичних профила укупне димензије 1300x400x160mm. У цену урачунати све потребне цеви, вентиле и фазонске делове за повезивање на водоцводну, канализациону мрежу и WC шољу. Уз носач произвођач мора да испоручи и оригинал завртње, 2 комада, који морају да гарантују носивост минималне 400kg WC конзолне шоље.	комплет	1		
Подаци о понуђеном добру:					
Произвођач:					
Земља порекла:					
Атест/Потврда о контроли квалитета број и датум издавања:					
Рок важења Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
Издавалац Потврде/Атеста о контроли квалитета:					

сика 6

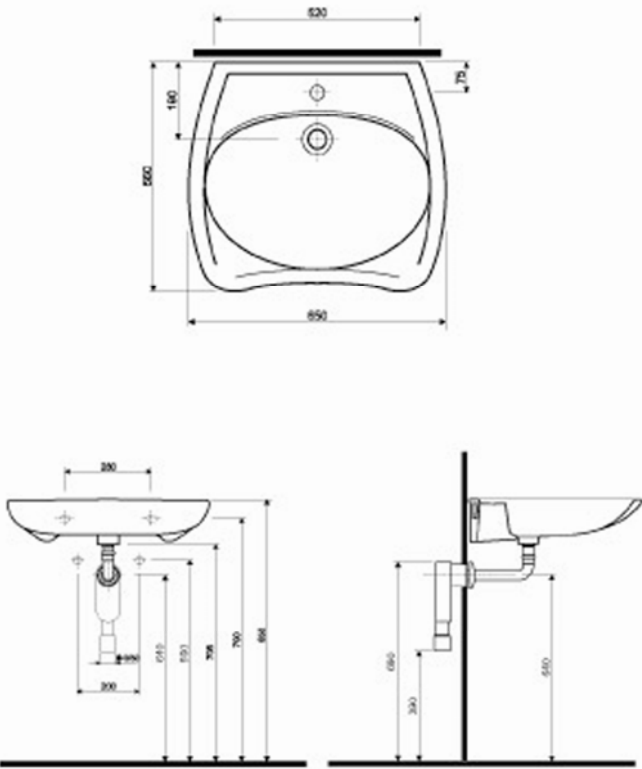


43	Набавка и постављање конзолне WC шоље за инвалиде (слика 7), I класе, беле боје, са подним изводом за канализацију. WC шоља је димензије 70x35.5x35.5cm и у комплекту је са адекватном даском и поклопацем од дурупласта. Шољу причврстити са оригинал завртњима, 2 комада, за конзолни носач према упутству произвођача. Обрачун се врши по комплекту испитаног уређаја.	комплет	1		
Подаци о понуђеном добру:					
Произвођач:					
Земља порекла:					
Атест/Потврда о контроли квалитета број и датум издавања:					
Рок важења Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
Издавалац Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
	слика 7 				



44	Набавка и постављање умиваоника за инвалиде (слика 8), I класе, беле боје, димензије 65x56cm. Уградњу извршити са оригинал завртња, два комада, на конзолни носач према упутству произвођача. У комплет урачунати и сифон од прохрома за инвалидне лавабове. Обрачун се врши по комплекту.	комплет	1		
Подаци о понуђеном добру:					
Произвођач:					

Земља порекла:						
Атест/Потврда о контроли квалитета број и датум издавања:						
Рок важења Потврде/Атеста о контроли квалитета:						
Издавалац Потврде/Атеста о контроли квалитета:						
	слика 8 					

					
45	Набавка и уградња стојеће, једноручне, хромиране батерије за хладну и топлу воду за инвалидни лавабо, специјал - лекарске по избору Надзорног органа.	ком	1		
Подаци о понуђеном добру:					
Произвођач:					
Земља порекла:					
Атест/Потврда о контроли квалитета број и датум издавања:					
Рок важења Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
Издавалац Потврде/Атеста о контроли квалитета:					
46	Набавка и монтажа дводелног огледала за инвалиде (слика 9) у хромираном раму 60x60cm. Огледало поставити на одговарајућу	ком	1		

	висину под углом. У цену урачунати и огледало. слика 9 				
47	Набавка и уградња двоструке куке за гардеробу од прохрома дужине 15cm по избору Надзорног органа.	ком	5		
48	Монтажа постојеће, старе тоалетне галантерије: - дозер за сапун 1 ком - држач за убрусе 1 ком - држач тоалетног папира 2 ком	комплет	1		
ф) РАДОВИ НА ВОДОВОДУ, КАНАЛИЗАЦИЈИ И ОПРЕМА–СВЕГА:					

	ОПИС ПОСЛА	ј.м.	кол.	јед. цена без пдв-а	укупна цена без пдв-а
	ј) КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
49	Набавка материјала и лепљење подних противклизајућих керамичких плочица, I класе, димензије 33x33cm, у лепку (јачине16). Плочице се лепе смакнуте за 1/3-1/2 и без фуга. У цену улази и растур материјала.	м ²	25,00		
50	Набавка материјала и лепљење зидних керамичких плочица, I класе, димензије 37x25cm, у лепку (јачине 9) на не малтерисане зидове. Постављају се тако да је дужа страница буде хоризонтална у слогу смакнутом за 1/3-1/2 плочице без фуга. Плочице ће бити у највише три нијансе које ће се постављати по стриповимс по вертикали и по хоризонтали. У цену улази и обрада ћошкова и растур материјала. Зидне плочице се постављају на висини од 2m.	м ²	40,00		
	ј) КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ-СВЕГА:				

	ОПИС ПОСЛА	ј.м.	кол.	јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
	м) МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
51	Стругање старе боје и бојење старих пафона и зидова, дисперзивним белом бојама са свим потребним предрадњама. У цену урачунати брушење, ипрегнирање, китовање, премаз емулзијом и бандажирање већих пукотина.	м ²	100,00		
52	Скидање старе боје и фарбање радијатора и радијаторских цеви бојом за радијаторе-метал мат беле боје. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.	м ²	3,00		
53	Лакирање површине нових врата преко лазурне боје. Лак мат, боје по избору Надзора. Лакирање извести у најмање два слоја.	м ²	15,00		
	м) МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ-СВЕГА:				

	ОПИС ПОСЛА	ј.м.	кол.	јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
	н) ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
54	Уградња постојећег, старог феномата.	ком	1		
55	Замена постојећег кабела за осветљење новим тип PP-Y3x1,5mm2	м	10,00		
56	Набавка и постављање нових надградних водотестних светиљки са припадајућим сијалицама тип FWG210 WH 1xPL-C/2P 18W IWH.	ком	2		
57	Постављање зидних светиљки на висини изнад огледала.	ком	1		
58	Постојећи напојни кабел уградити у разводну кутију у зид.	ком	2		
59	Уградња постојећег кабела у зид.	м	5		
60	Набавка и постављање, квалитетних, пластичних, белих двополних прекидача.	ком	1		
	н) ЕЛЕКТРО РАДОВИ-СВЕГА:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	укупно без пдв-а	стопа пдв-а	укупно са пдв-ом
а) ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА			
б) БЕТОНСКИ И ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
в) СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ			
г) КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ			
е) СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
ф) РАДОВИ НА ВОДОВОДУ, КАНАЛИЗАЦИЈИ И ОПРЕМА			
ј) КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
м) МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
н) ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
Укупан износ без пдв-а:			
пдв:			
Укупан износ са пдв-ом:			

М.П. _____
(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

8)МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Модел уговора понуђачи не попуњавају нити оверавају (он није саставни део понуде, не доставља се уз понуду).

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА НА УРЕЂЕЊУ ТОАЛЕТА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЗГРАДИ ВЛАДЕ АП ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 16.

Редни број ЈН ОП 23/13

закључен дана _____ 2013. године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар
Михајла Пупина бр.16. (у даљем тескту: Наручилац), коју заступа директор Марко
Радосављевић, и

2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога
заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.4. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.5. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.6. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____) , а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

_____.
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум групе понуђача број: _____ од _____ је
саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100716377
Матични број:	08034613
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор
Телефон:	021/2100824
Факс:	021/2100831
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs

Подаци о извођачу радова:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 23/2013
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	12.09.2013.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____. 2013.године	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова на на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16.

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 12.09.2013.године у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Додављача број: _____ од _____ 2013 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према законским прописима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача.

Накнадни радови

Члан 4.

Накнадни радови се не могу изводити на објекту који је предмет радова по овом уговору.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

Рок извођења

Члан 5.

Добављач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе једнократно у року од 30 радних дана од дана увођења у посао.

О увођењу Добављача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Добављач се уводи у посао у року од 30 дана од дана закључења Уговора.

Добављач је дужан да сачини Динамички план радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Члан 6.

Добављач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања

ванредних догађаја односно околности, како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока.

Члан 7.

Добављач је дужан да води грађевински дневник.

О изведеним радовима Добављач и Наручилац сачињавају Записник о примопредаји изведених радова, и констатују да су радови изведени по систему «кључ у руке», са свим вишковима и мањковима радова.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 8.

Материјал који се употребљава за извођење уговорених радова мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Добављач.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала које уграђује у објекат који је предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Добављач, уз сагласност Наручиоца и она мора одговарати прихваћеној понуди и прилиженој атестној документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Добављач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 % од вредности уговорених радова за сваки радни дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 5 % од вредности уговорених радова.

Уговорну казну из става 1. овог члана Добављач ће обрачунати по окончаној ситуацији.

Члан 10.

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери наставак и завршетак радова другом Добављачу а на рачун уговореног Добављача, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења.

Примопредаја изведених радова

Члан 11.

Добављач је дужан да након завршетка извођења радова изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Преглед и примопредаја радова врше представници Наручиоца и Добављача а на основу писменог извештаја – Записника о примопредаји изведених радова, да су исти завршени. Трошкове ових послова сноси свака страна за себе, накнадни прегледи падају на терет Добављача.

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

Члан 12.

Добављач за одговорно лице именује _____.
Представник Наручиоца је Ђорђе Јовић.
Надзорни орган Наручиоца по службеној дужности је Ана Поњичан.
Стручно лице Наручиоца је Горан Простран.

Гаратни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____, рачунајући од дана извршене примопредаје изведених радова.

Добављач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала.

Недостатке који би се у гарантном року појавили, а нису последица нормалног хабања, Добављач је дужан да отклони као и причињену штету да надокнади, ако су наступили његовом кривицом, за изведене и такозване "скривене радове".

Наручилац задржава право да уколико Добављач из било којих разлога не отклони настале недостатке по истакнутим примедбама, да те недостатке отклони сам на рачун Добављача.

Добављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручиоца или трећег лица.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал Добављач даје у складу са гаранцијом произвођача опреме и материјала.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова на на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. ,у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 23/2013 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
_____ ул. _____ бр. _____,
2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
_____ ул. _____ бр. _____,
3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
_____ ул. _____ бр. _____,

4. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

5. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

6. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 3. овог уговора вирмански, на рачун Добављача број _____ код пословне банке _____, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и приложеног Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова.

Гаранција извршења

Члан 15.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку примопредаје радова, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 3 дана дужи од гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором односно по истеку гарантног рока.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке радова од другог добављача.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантом року дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања другог Добављача ради отклањања недостатака.

Стручни надзор

Члан 16.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледату изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Добављача коју трпи због недостатка радова.

Остале обавезе наручиоца и добављача

Члан 17.

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, у року утврђеном ставом 3. члана 5. овог уговора.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

Члан 18.

Добављач је дужан да:

- да да изјаву да је упознат са свим радовима који су предмет овог уговора,
- решењем одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Добављач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања-првог радног дана по извршеној промени,

-писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостацима и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на прухваћену понуду,

- обезбеди све превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са Законом,
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Добављач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као поседица извођења радова.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужа је да:

- изведе све потребне радове на објекту према Пројекту и Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опреме,

-организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,

-обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),

-обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталације и опреме,

-води грађевински дневник,

-обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,

-обавља и друге послове у складу са Законом.

Завршне одредбе

Члан 19.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу,

Члан 21.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 9 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Добављач 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Марко Радосављевић

ЗА ДОБАВЉАЧА

**9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

9)1)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

**у поступку јавне набавке радова на на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП
Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16.
ЈН ОП 23/2013**

Ред. бр.	Опис предмета јавне набавке	Количина	Јед. мере	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв-а	Укупан цена са пдв
1	2	3	4	5	6	7 (3x5)	8(3x6)
Напомена: *У ПРЕДМЕТНОЈ НАБАВЦИ ТОКОМ ПЕРИОДА ВАЖЕЊА УГОВОРА НЕЋЕ СЕ ВРШИТИ УСКЛАЂИВАЊА ЦЕНА(УЧЕШЋЕ ТРОШКОВА МАТЕРИЈАЛА,РАДА, ЕНЕРГЕНАТА) ТЕ НИЈЕ ПОТРЕБНО ДАТИ ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ОДРЕЂЕНЕ ВРСТЕ ТРОШКОВА, С ОБЗИРОМ ДА ТАЈ ПОДАТАК НИЈЕ НЕОПХОДАН							
а) ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА У цену улази затварање и отварање водоводне инсталације, разна пломбирања цеви ради одвијања процеса изградње.							
1.	Демонтажа врата заједно са штоком површине до 2m ² . Демонтирана врата однети на депонију или где одреди Надзорни орган.	ком	3				
2.	Демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	ком	1				
3.	Демонтажа и поновна монтажа WC шоље са	ком	1				

	припадајућим цевима. Склонити на место где одреди Надзорни орган.						
4.	Скидање зидног огледала. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	ком	1				
5.	Демонтажа феномана у комплету са електричном инсталацијом. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	комплет	1				
6.	Пажљива демонтажа светлећих тела, зидних и плафонских. Склонити на место где одреди Надзорни орган.	ком	3				
7.	Демонтажа постојеће галантерије: - држач течног сапуна 1ком - држач папирних убруса 1ком Склонити на место где одреди Надзорни орган.	комплет	1				
8.	Пробијање отвора у преградном зиду од опеке $d=12\text{cm}$ за уградњу нових врата, заједно са отвором за аб	ком	1				

	надвратном гредом. Димензије врата су 75/230см. У цену урачунати све потребне подупираче.						
9.	Демонтажа постојећег камена, мермера, шпалетне око отвора за врата д=8см: - 8/88см - 1 ком - 8/230см - 2 ком Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1				
10.	Рушење постојећег камена, мермера, шпалетне око отвора за врата д=3см: - 50/88см - 1 ком - 50/230см - 2 ком Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1				
11.	Проширивање отвора за врата у зиду д=68см, за 15см у висини отвора врата 230см. Зид обавезно сећи, не рушити, јер се зидна облога у степенишној	ком	1				

	вертикали не сме оштетити. У цену урачунати све потребне подупираче.						
12.	Скидање подних керамичких плочица заједно са цементном кошуљицом и/или лако армираном подлогом дебљине до 10см. Очистити место, шут прикупити и однети на градску депонију.	м ²	25,00				
13.	Скидање керамичких плочица са зидова заједно са лепком и/или малтером. Површину опеке опрати и очистити а фуге очистити од 2см дубине. Очистити место, шут прикупити и однети на градску депонију.	м ²	40,00				
14.	Демонтажа водоводне мреже потрошача - батерије за умиваоник од поцинкованих цеви са свим фазонским деловима и пропусним вентилима. Оштематити шлиц у зиду дуж водоводне мреже, демонтирати је до главног, улазног вода.	комплет	1				

15.	Демонтажа канализационе мреже потрошача - умиваоник са свим фазонским и ревизионим деловима.	комплет	1				
16.	Демонтажа канализационе мреже WC шоље са свим фазонским и ревизионим деловима ради повезивања са новом инвалидном WC шољом.	комплет	1				
17.	Штемање шлица у међуспратној аб конструкцији и/или у зиду дуж канализационе мреже ради повезивања нових потрошача: -инвалидна WC шољом - 1 ком -подни сливници - 2 ком	комплет	1				
18.	Штемање шлица у зиду дуж водовodne мреже до главног вода.	комплет	1				
19.	Демонтажа електричног прекидача	ком	1				
6) БЕТОНСКИ И ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
20.	Набавка материјала и проширивање аб надвратникаса са	ком	1				

	MB25 у зиду од опеке дебљине д=68cm, дужине за 20cm и висине према постојећој. Наставак извести анкеровањем арматуре у постојећи надвратник, а бетонирање извести са свим потребним прајмерима и адитивима. Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога степенишне вертикале. Бетон уградити и неговати. У цену урачунати оплату, подупираче, арматуру и скелу.						
21.	Набавка материјала и израда надвратника, пресека 15x20x105cm у MB25. Бетон уградити и неговати. У цену урачунати оплату, подупираче, арматуру и скелу.	ком	1				
22.	Израда лакоармиране бетонске подлиге MB15 (цементне кошуљице) дебљине до 10cm, армиране Q133 у горњој зони.	м ²	25,00				

	Горњу површину изравнати, а бетон неговати.						
23.	Разна крпљена рупа и шлицева у зидовима и подовима.	комплет	1				
в) СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ							
24.	Набавка и лепљење непровидне фолије на стакла прозора по избору Надзорног органа.	м2	4,00				
25.	Облагање зидова гипскартонским плочама ватроотпорним-параотпорним дебљине 12.5mm са израдом металне подконструкције причвршћене на зид. Металну подконструкцију изградити од поцинкованог профила. Саставе обрадити глетом и бандажирати траком.	м ²	5,00				
26.	Затварање отвора са гипскартонским плочама 0.79/2.3m где су извађена врата у преградном зиду дебљине око 12.5cm. Извести на	м ²	5,00				

	једнострукој металној подконструкцији обложену обострано параотпорним- ватротпорним гипскартонским плочама дебљине 12.5mm. Подконструкција је од поцинкованих профила. Унутар зихда поставити камену вуну дебљине 6cm (100kg/m3). Саставе обрадити глетом и бандажирати траком.						
г) КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ							
27.	Набавка, сечење, полирање и постављање шпалетне око отвора за врата од камена, мермер по узорку на постојеће, д=8cm са три оборене ивице по дужој страни: 8/103cm-1ком и 8/230cm-2ком Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1				

28.	Набавка, сечење, полирање и постављање шпалетне око отвора за врата од камена, мермера о узорку на постојеће, д=3cm: 50/103cm-1ком и 50/230cm-2ком. Строго водити рачуна да се не оштети зидна облога у степенишној вертикали.	комплет	1				
29.	Демонтажа постојеће камене плоче д=2cm испод два лавабоа. Набавка, сечење, полирање и постављање камена, мермера SARDA BRECHIA, д=3cm, димензије 158x62cm. У цену урачунати бушење две рупе Ø10cm за сифон лавабоа.	ком	1				
е) СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
30.	Израда и постављање једнокрилних храстових врата димензије 90x230cm са профилисаним первајзима од масива, ширине 12cm, у свему по	ком	1				

	узору на постојеће. Врата израдити од првокласне храстовине. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине у ширини од око 15cm и опшити лајснама. Поставити квалитетан оков, браву, три усадне шарке по избору Надзорног органа - комбиновати са постојећи који је предходно скинут са старих врата. Врата заштитити премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник, а на врата ознаку.						
31.	Израда и постављање једнокрилних храстових врата димензије 75x230cm са профилисаним первајзима од масива, ширине 12cm, у свему по узору на постојеће. Врата израдити од првокласне храстовине. Довратник израдити од првокласне и	ком	2				

	суве храстовине у ширини зида од око 15cm и опшити лајснама. Поставити квалитетан оков, браву, три усадне шарке по избору Надзорном органа - комбиновати са постојећи који је предходно скинут са старих врата. Врата заштитити премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник.						
32.	Набавка материјала и израда конзолне плоче од медијапана димензије 30x217cm на висини од 90cm. Плоча је параотпорна, беле боје а начин качења за зид у договору са Надзорним органом.	ком	1				
33.	Набавка материјала и израда отворене полице од медијапана димензије 30x100x90cm, са две пречке. Плоча су параотпорне, беле боје а начин качења за зид у договору са Надзором.	ком	2				

Ф) РАДОВИ НА ВОДОВОДУ, КАНАЛИЗАЦИЈИ И ОПРЕМА

34.	Набавка и постављање унутрашње водоводне мреже од ПВЦ цеви, пречника 20-25-32mm, заједно са материјалом за спајање, фазонским деловима и термоизолацијом од полиуретана. Постављање извршити у шлицеве са причвршћивањем за зид. У цену урачунати штемања и крпљења. Постављену мрежу на крају испитати на притисак. Потрошачи: - водокотлић 1kom - батерија за умиваоник 1kom	комплет	1,00				
35.	Набавка и постављање вентила типа: - Пропусни вентили 1kom; - Ек вентили 1kom и - Сигурносних вентил 1kom.	комплет	1,00				

36.	Постављање унутрашње канализационе мреже. Набавка и монтажа тврдих ПВЦ цеви са фазонским и ревизионим комадима, дихтунзима и материјалима за спајање. Постављање извршити у шлицеве. Постављену мрежу фиксирати и извршити крпљења отвора и на крају испитати. Строго водити рачуна о паду минимум 2%. У цену урачунати штемања и крпљења Потрошачи: - WC шоље 2ком - умиваоник 1ком - сливник 2ком ПВЦ цеви 50/75/110mm	комплет	1,00				
37.	Набавка и уградња подног одговарајућих сливника са пластичним кућиштем, пречника Ø50mm, са свим прикључним	ком	2				

	елементима и решетком од прохрома димензије 15x15cm.						
38.	Набавка и уградња конзоле - типског носача (слика 1) за уградњу инвалидног држача код неносивих зидова. Конзоле су сачиљене од челичних профила са испуном од дрвета где се фиксирају рукохвати за инвалиде. Уз носач произвођач мора да испоручи и оригинал завртње, 6 комада, који морају да гарантују носивост минималне 250кг по једном рукохвату.	ком	4				
39.	Набавка и уградња конзоле - типског носача (слика 2) за уградњу инвалидног лавабоа код неносивих зидова. Конзоле су сачиљене од челичних профила са испуном од дрвета где се фиксира лавабо. Уз носач произвођач мора да испоручи и оригинал завртње,	ком	1				

	два комада, који морају да гарантују носивост минималне 200kg по лавабоу.						
40.	Набавка и уградња фиксних рукохвата за инвалиде од цеви прохрома пречника Ø30mm и дебљине 1.5mm (слика 3). Рукохват је укупне дужине 61cm и ширине 30cm. Фиксирање се изводи преко прохромског флада димензије 100x245x4mm са 6 комада завртља по препоруци произвођача. Један се поставља код WC шоље, а два код лавабоа. Монтирају се на конзолне носаче.	ком	3				
41.	Набавка и уградња склопивог рукохвата за инвалиде од цеви прохрома пречника Ø30mm и дебљине 1.5mm (слика 4 и слика 5). Склопиви рукохват је укупне дужине дужине 71cm и ширине 30cm. У комплекту мора бити и додаток носач тоалетног папира од прохрома. Фиксирање	комплет	1				

	се извиди преко прохромског флада димензије 100x245x4mm са 6 комада завртља по препоруци произвођача Поставља се код WC шоље. Монтира се на конзолни носач.						
42.	Набавка и уградња конзолом - типским носачем за уградњу инвалидне WC конзолне шоље са уградним котлића и контролном плочом од прохрома (слика 6) у комплекту који се поставља код неносивих зидова. Конзола је сачињена од челичних профила укупне димензије 1300x400x160mm. У цену урачунати све потребне цеви, вентиле и фазонске делове за повезивање на водоцводну, канализациону мрежу и WC шољу. Уз носач произвођач мора да испоручи и оригинал завртње, 2 комада, који морају да гарантују носивост минималне 400кг WC	комплет	1				

	конзолне шоље.						
43.	Набавка и постављање конзолне WC шољеза инвалиде (слика 7), I класе, беле боје, са подним изводом за канализацију. WC шоља је димензије 70x35.5x35.5cm и у комплекту је са адекватном даском и поклопацем од дуропласта. Шољу причврстити са оригинал завртњима, 2 комада, за конзолни носач према упутству произвођача. Обрачун се врши по комплекту испитаног уређаја.	комплет	1				
44.	Набавка и постављање умиваоника за инвалиде (слика 8), I класе, беле боје, димензије 65x56cm. Уградњу извршити са оригинал завртња, два комада, на конзолни носач према упутству произвођача. У комплект урачунати и сифон од прохромаса инвалидне лавабое. Обрачун се врши по	комплет	1				

	комплету.						
45.	Набавка и уградња стојеће, једноручне, хромиране батерије за хладну и топлу воду за инвалидни лавабо, специјал - лекарске по избору Надзорног органа.	ком	1				
46.	Набавка и монтажа дводелног огледала за инвалиде (слика 9) у хромираном раму 60х60см. Огледало поставити на одговарајућу висину под углом. У цену урачунати и огледало.	ком	1				
47.	Набавка и уградња двоструке куке за гардеробу од прохрома дужине 15см по избору Надзорног органа.	ком	5				
48.	Монтажа постојеће, старе тоалетне галантерије: - дозер за сапун 1 ком - држач за убрусе 1 ком - држач тоалетног папира 2 ком	комплет	1				

j) КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
49.	Набавка материјала и лепљење подних противклизајућих керамичких плочица, I класе, димензије 33x33cm, у лепку (јачине16). Плочице се лепе смакнуте за 1/3-1/2 и без фуга. У цену улази и растур материјала.	м ²	25,00				
50.	Набавка материјала и лепљење зидних керамичких плочица, I класе, димензије 37x25cm, у лепку (јачине 9) на не малтерисане зидове. Постављају се тако да је дужа страница буде хоризонтална у слогу смакнутом за 1/3-1/2 плочице без фуга. Плочице ће бити у највише три нијансе које ће се постављати по стриповимс по вертикали и по хоризонтали. У цену улази и обрада ћошкова и растур материјала. Зидне плочице се постављају на висини од 2m.	м ²	40,00				

м) МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

51.	Стругање старе боје и бојење старих пафона и зидова, дисперзивним белом бојама са свим потребним предрадњама. У цену урачунати брушење, ипрегнирање, китовање, премаз емулзијом и бандажирање већих пукотина.	м ²	100,00				
52.	Скидање старе боје и фарбање радијатора и радијаторских цеви бојом за радијаторе-метал мат беле боје. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал.	м ²	3,00				
53.	Лакирање површине нових врата преко лазурне боје. Лак мат, боје по избору Надзора. Лакирање извести у најмање два слоја.	м ²	15,00				

н) ЕЛЕКТРО РАДОВИ							
54.	Уградња постојећег, старог феномата.	ком	1				
55.	Замена постојећег кабела за осветљење новим тип РР-У3х1,5mm2	м	10,00				
56.	Набавка и постављање нових надградних водотестних светиљки са припадајућим сијалицама тип FWG210 WH 1xPL-C/2P 18W IWH.	ком	2				
57.	Постављање зидних светиљки на висини изнад огледала.	ком	1				
58.	Постојећи напојни кабел уградити у разводну кутију у зид.	ком	2				
59.	Уградња постојећег кабела у зид.	м	5				
60.	Набавка и постављање, квалитетних, пластичних, белих двополних прекидача.	ком	1				
УКУПНО:							

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

9)2)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

-у колони 5. уписати колико износи јединична цена без пдв за сваку тражену ставку предмета јавне набавке;

-у колони 6. уписати колико износи јединична цена са пдв , за сваку тражену ставку предмета јавне набавке;

-у колони 7. писати укупну цену без пдв за сваку тражену ставку предмета јавне набавке (помножити јединичну цену без пдв – колона 5. са траженим количинама – колона 3). На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке без пдв;

-у колони 8 уписати колико износи укупна цена са пдв за сваку тражену ставку предмета јавне набавке(помножити јединичну цену са пдв – колона 6 са траженим количинама – колона 6). На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке са пдв.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. (ЈН ОП 23/2013) и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

Напомена:

- *образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- *остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)
- *уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) ,члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број:_____ за јавну набавку радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. (ЈН ОП 23/2013) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 12.09.2013.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. , у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 23/2013) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12) ОБРАСЦИ

- 1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 9. ЗЈН
- 2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА
- 3.ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
- 4.ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (ПОТВРДЕ)
- 5.ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОБЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО:
 - ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
 - ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 23/2013).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	

ИЗЈАВА

да смо дана _____ 2013.године у _____ часова посетили локацију и извршили увид на лицу места у објект зграда Владе АП Војводине у Новом Саду, улица Владике Платона бб, ради припремања понуде за јавну набавку радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 23/2013).по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.09.2013.године.

У складу са наведеним прихватамо извођење радова за укупно уговорену цену коју смо дали у Понуди бр. _____ од _____ 2013.године, а која обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључује утицај мањкова радова, који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРЂУЈЕМ:

Представник Наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

*у случају да посету и увид на лицу места врши овлашћено лице понуђача потребно је да приложи пуномоћ дату од стране одговорног лица.

ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

**СПИСАК
НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ И/ИЛИ АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ И/ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ НА
ОБЈЕКТИМА ВИСОКОГРАЊЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У РЕЖИМУ ЗАШТИТЕ КОД
НАДЛЕЖНОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2005.
ДО 2012.ГОДИНЕ**

2005.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2006.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2007.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2008.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2009.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2010.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2011.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2012.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена:
Списак попуњава, потписује и оверава понуђач. За сваког купца/нaruчиоца наведеног на Списку понуђач доставља Стручну референцу (потврду), копију уговора и копју окончаних ситуација (прва и последња страна).

ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ(ПОТВРДЕ)

Назив купца/наручиоца	
Седиште ,улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2) а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.116/08) купац/наручилац издаје

СТРУЧНУ РЕФЕРЕНЦУ (ПОТВРДУ)

да је добављач

(назив и седиште добављача)

у периоду од 2005. до 2012.године извео, квалитетно и у року, радове на текућем и инвестиционом одржавању и/или адаптацији и санацији и/или реконструкцији на објектима високограње који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе, и то:

ГОДИНА	ОБЈЕКАТ	МЕСТО	БРОЈ ОБЈЕКАТА	УКУПНО
2005				
2006				
2007				
2008				
2009				
2010				
2011				
2012				
УКУПНО ЗА 8 ГОДИНА:				

*навести објекат, место и број објеката по годинама и укупан број објеката

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16.,у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (Ред.бр.ЈН ОП 23/13) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу Списак најважнијих изведених радова. Поврде морају бити у оригиналу (уписани подаци, потпис и печат).

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	0803413
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – Понуда деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. (ЈН ОП 23/2013).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	0803413
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2013. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. (ЈН ОП 23/2013).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв-ом од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	0803413
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2013. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке радова на уређењу тоалета за особе са инвалидитетом у згради Владе АП Војводине Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16. (ЈН ОП 23/2013).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 3 дана дужи од датог гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника