



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Влада АП Војводине
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 21 00 821
office.uprava@vojvodina.gov.rs

Број: 404-112/2014

Датум: 14. април 2014. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ ВАТРОГАСНИХ УРЕЂАЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН МВ 14/2014**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	14.04.2014. године
Рок за подношење понуда:	25.04.2014. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	25.04.2014. године у 11,00 часова

У Новом Саду, 14. априла 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-112/2014 од 04. априла 2014. године,

Комисија за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-112/2014 од 04. априла 2014. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ ВАТРОГАСНИХ УРЕЂАЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН МВ 14/2014**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуга или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничку документацију и планове

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) текст изјаве о независној понуди

11) обрасци

- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача (дат у делу 5) КД)

- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- Образац меничног овлашћења/писма за средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

Комисија:

1. Милена Јаснић, члан
2. Игор Аврамовић, члан
3. Анела Амиџић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

линк Јавне набавке

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012).

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АП Војводине за 2014. годину («Службени лист АПВ», број 50/2013);
- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о облигациним односима;
- Закон о процени утицаја на животну средину;
- Закон о заштити од пожара (Службени Гласник РС број 111/2009)
- подзаконска акта донета на основу Закона од заштите од пожара

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дата у делу 3) – ред. бр. ЈН МВ 14/2014.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Контакт лица у предметном поступку:

- Милена Јаснић, телефон 021 21 00 821

e-mail: milena.jasnic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке:

Сервисирање ватрогасних уређаја – редни број ЈН МВ 14/2014.

Назив и ознака из ОРН:

Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме – 50413200

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

СЕРВИСИРАЊЕ ВАТРОГАСНИХ УРЕЂАЈА

**ТАБЕЛА ПОНУДЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА-СЕРВИСИРАЊА
ВАТРОГАСНИХ УРЕЂАЈА У 2014. ГОДИНИ**

1. Ватрогасни апарати

1.1. Сервис ватрогасних апарата 2 x годишње

Ред. бр.	Објект	Врста ватрогасних апарата	Јед. мере	Количина	Број сервиса
1.	- Скупштина АПВ - Влада АПВ - Аутосервис - Адм.зграда, Б.М.П.6 - Адм.зграда, БМ.П.10	С-1	Ком.	41	2
		С-2	Ком.	11	2
		С-3	Ком.	1	2
		С-6	Ком.	105	2
		С-9	Ком.	102	2
		С-50	Ком.	3	2
		ЦО2-5	Ком.	33	2
		ЦО2-30	Ком.	2	2
		Хл-6	Ком.	10	2
2.	Вила "Војводина" Чортановци	С-3	Ком.	1	2
		С-6	Ком.	5	2
		С-9	Ком.	19	2
		С-50	Ком.	2	2
		ЦО2-5	Ком.	5	2
		Хл-6	Ком.	1	2
3.	Вила "Војводина" Срем. Каменица	С-1	Ком.	2	2
		С-6	Ком.	4	2
		С-9	Ком.	5	2
		ЦО2-5	Ком.	3	2
		С-6	Ком.	3	2
		С-9	Ком.	5	2
		С-50	Ком.	1	2
		ЦО2-5	Ком.	2	2

1.2. Пуњење апарата за гашење пожара

Ре д.б р.	Објекат	Врста ватрогасних апарата	Количина	Јед. мере	Број сервиса
1.	- Скупштина АПВ - Влада АПВ - Аутосервис - Адм.зграда, Б.М.П.6 - Адм.зграда, БМ.П.10 - Вила "Војводина" Чортановци - Вила "Војводина" Срем. Каменица - Вила "Војводина" Равне	С-1	15	Ком	1
		С-2	4	Ком	1
		С-6	20	Ком	1
		С-9	20	Ком	1
		С-50	1	Ком	1
		ЦО2-5	5	Ком	1
		ЦО2-30	1	Ком	1

1.3. Испитивање ПП апарата на ХВП и то:

Ре д.б р.	Објекат	Врста ватрогасних апарата	Количина	Јед. мере	Број испитивања
1.	- Скупштина АПВ - Влада АПВ - Аутосервис - Адм.зграда, Б.М.П.6 - Адм.зграда, БМ.П.10 - Вила "Војводина" Чортановци - Вила "Војводина" Срем. Каменица - Вила "Војводина" Равне	С-апарати	50	Ком	1
		ЦО2-5	10	Ком	1

2. Замена дотрајалих и оштећених делова**2.1. Ватрогасни апарати**

Р.бр	Резервни делови ватрогасних апарата	Јед. мере	Количина
1.	Бочица за С апарат – замена	Ком.	20
2.	Бочица за С апарат – уградња нове	Ком.	5
3.	Узгонска цев	Ком.	5
4.	Прах за гашење	Кг.	80
5.	Азот пуњење С-6, 9	Кг.	10
6.	Капа апарата С – 1,2,3	Ком.	5
7.	Капа апарата С – 6,9 „В“	Ком.	5
8.	Црево С – 6,9	Ком.	20
9.	Црево ЦО2-5	Ком.	10
10.	Црево тревира фи 25 за С-50	Ком.	1
11.	Осигурач	Ком.	20
12.	Кесица ПВЦ	Ком.	50
13.	Млазница „Пастор“	Ком.	5
14.	Млазница „Ватросрем“	Ком.	5
15.	Млазница „Мобиак“	Ком.	3
16.	Млазница ЦО2-5,10	ком	3
17.	Гас ЦО2	Кг.	50

18.	Заптивач капе апарата	Ком.	30
19.	Налепница за ППА и хидрант	Ком.	20
20.	Вентил ЦО ₂	Ком.	2

2.2. Противпожарни хидранти

Р.б р.	Резервни делови противпожарних хидраната	Јед. мере	Количина
1.	Коси вентил ф 52 за хидрант	Ком.	10
2.	Хидрански точкић	Ком.	15
3.	Ремонт вентила ф52 мм (замена гумица)	Ком.	30

2.3. Аутоматски систем за откривање и дојаву пожара

Р.бр.	Резервни делови система за откривање и дојаву пожара	Јед. мере	Количина
1.	јављач пожара* ¹	Ком.	20
2.	модул централе	Ком.	5
3.	ручни јављач пожара	Ком.	5
4.	акумулаторска батерија СП 12-7 Ах	Ком.	6
5.	акумулаторска батерија СП 12-26 Ах	Ком.	4

***Напомена услуга замене јављача пожара без депоновања.**

3. Противпожарни хидранти

3.1. – Мерење притиска и протока у хидранској мрежи, 2 х годишње

Р.бр.	Објекат	Врста хидранта	Јед. Мере	Количина
1.	Скупштина АПВ Влада АП Војводине Аутосервис	зидни хидранти	Ком.	133
		подземни хидранти	Ком.	19
2.	Адм.зграда, Б.М.П.6 Адм.зграда,Б.М.П.10	зидни хидранти	Ком.	40
3.	Вила "Војводина" Чортановци	подземни хидранти	Ком.	5
4.	Вила "Војводина" Срем. Каменица	зидни хидрант	Ком.	1
		подземни хидрант	Ком.	3
5.	Вила "Војводина" Равне	подземни хидранти	Ком.	5

3.2. - Испитивање противпожарних црева на притисак воде од 7 бари -210 комада

У цену мерења притиска и протока у хидрантској мрежи урачунато је и издавање стручног налаза за сваки објекат посебно.

4. Аутоматски систем за откривање и дојаву пожара

4.1. – Сервис система за откривање и дојаву пожара 4 х годишње

Р. Бр	Објекат	Централа	Број зона	Једин. мере	Количина	Број сервиса
1.	Скупштина АПВ	БСЛ-32 Елинд	20/70 аутоматских и 20 ручних јављача	Ком.	1	4
2.	Влада АП Војводине	БСЛ-64 Елинд	49/476 аутоматских и 78 ручних	Ком.	1	4
3.	Аутосервис	Bentel 408-8	6/13 аутоматских и 3 ручних	Ком.	1	4
4.	Адм.зграда Б.М.П.6	Bentel J 424	24/210 аутоматских и 21 ручних	Ком.	1	4
5.	Вила "Војводина" Чортановци	МЦУ 304	2 адрес. петље	Ком.	1	4
6.	Вила "Војводина" Сремска Каменица	Глобал	2 адрес. петље	Ком.	1	4

4.2. – Годишњи периодични преглед система за откривање и дојаву пожара 2 х годишње

Р. Бр	Објекат	Централа	Број зона	Једин. мере	Количина	Број сервиса
1.	Скупштина АПВ	БСЛ-32 Елинд	20/70 аутоматских и 20 ручних јављача	Ком.	1	2
2.	Влада АП Војводине	БСЛ-64 Елинд	49/476 аутоматских и 78 ручних	Ком.	1	2
3.	Аутосервис	Bentel 408-8	6/13 аутоматских и 3 ручних	Ком.	1	2
4.	Адм.зграда Б.М.П.6	Bentel J 424	24/210 аутоматских и 21 ручних	Ком.	1	2
5.	Вила "Војводина" Чортановци	МЦУ 304	2 адрес. петље	Ком.	1	2
6.	Вила "Војводина" Сремска Каменица	Глобал	2 адрес. петље	Ком.	1	2

4.3. Чишћење и функционално испитивање аутоматских јонизујућих јављача

(демонтажа, монтажа, превоз, испитивање, баждарење и чишћење)

- 100 јављача у лабораторији

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет и опис услуга дат је у делу 3.1. Конкурсне документације.

Наведене услуге морају у потпуности да одговарају захтеваном квалитету, условима, динамици и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца.

Сервисирање треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Понуђач је у обавези да за резервне делове које ће бити у могућности да обезбеди по захтеву, а нису наведени у табели понуде, **као саставни део понуде**, приложи каталог са ценама или ценовник/извод из ценовника, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике резервних делова.

Каталог са ценама или ценовник/извод из ценовника резервних делова Додављач може да достави у штампаној или у електронској форми на CD/DVD медију или меморијској картици.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди, пружање услуга се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду додављача у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Наручилац је у обавези да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави додављачу у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу након свих извршених уговорених количина услуга врши ће овлашћени представник Наручиоца уз присуство овлашћеног представника Додављача, о чему се сачињава Записник о извршеним услугама.

Додављач гарантује да ће извршити све уговорене услуге, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове је минимум шест месеци од извршења услуге, односно дана уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

3)4) рок извршења:

Рок извршења услуге је до 7 дана од дана писменог обавештења представника Наручиоца, а према утврђеној динамици.

Додављач по налогу - писменом обавештењу (упућеном путем e-maila, факса или поште), Наручиоца врши сервисирање ватрогасних уређаја према утврђеној динамици:

- сервисирање противпожарних апарата и противпожарних хидраната – сваких 6 месеци,
- испитивање челичних боца ватрогасних апарата са компримованим гасовима на хладан водени притисак за „CO2” апарате,
- испитивање посуда „S” апарата на хладан водени притисак,
- редовно одржавање стабилних инсталација - сервисирање аутоматског система за откривање и дојаву пожара (најмање један јављач по воду, сви елементи за узбуњивање, сви предајници и пријемници сигнализације, склопни уређаји ако их има, уређаји за напајење енергијом – свака 2 месеца,

- Периодични преглед стабилне инсталације за дојаву пожара који обухвата контролу стабилне инсталације и детаљан преглед свих саставних делова. Периодични годишњи преглед аутоматског система за откривање и дојаву пожара –два пута годишње (по Правилнику на основу Закона најмање два пута годишње),
- замена аутоматских јонизујућих детектора,
- чишћење и функционално испитивање аутоматских јонизујућих детектора пожара.

У хитним случајевима Добављач услуга је дужан да прихвати и усмени позив (захтев) саопштен од стране овлашћеног представника Наручиоца, уз обавезу Наручиоца да најкасније наредног дана накнадно упути писани захтев.

У случају већег квара Добављач је обавезан да обавести представника Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

3)5) место извршења или испоруке добара:

- Зграда Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад;
- Зграда Скупштине АПВ, Платонова бб, Нови Сад;
- Администаративна зграда Булевар Михајла Пупина 6, Нови Сад;
- Административна зграда Булевар Михајла Пупина 10, Нови Сад;
- Аутосервис, Данила Киша 40, Нови Сад;
- Вила "Војводина" Чортановци;
- Вила "Војводина" Сремска Каменица;
- Вила "Војводина" Равне;
- седиште добављача.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа: - Решење за обављање послова контролног одржавања и сервисирања стабилних инсталација намењених за дојаву и гашење пожара. - Решење за сервисирање ПП апарата и мерење притиска и проточног капацитета у „Н“ мрежи. - Лиценца за обављање радијационе делатности за послове монтаже, сервисирања, чишћења и привременог чувања јонизујућих детектора дима.	
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са	

	прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа: - Решење за обављање послова контролног одржавања и сервисирања стабилних инсталација намењених за дојаву и гашење пожара. - Решење за сервисирање ПП апарата и мерење притиска и проточног капацитета у „Н“ мрежи. - Лиценца за обављање радијационе делатности за послове монтаже, сервисирања, чишћења и привременог чувања јонизујућих детектора дима.
6	/
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет: /
2	пословни капацитет: /
3	технички капацитет: /
4	кадровски капацитет: /

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5.) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа: - Решење за обављање послова контролног одржавања и сервисирања стабилних инсталација намењених за дојаву и гашење пожара. - Решење за сервисирање ПП апарата и мерење притиска и проточног капацитета у „Н“ мрежи. - Лиценца за обављање радијационе делатности за послове монтаже, сервисирања, чишћења и привременог чувања јонизујућих детектора дима.
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

	средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
	5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3., 4., и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова **(осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола**, доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач доказује достављањем:

- Решење за обављање послова контролног одржавања и сервисирања стабилних инсталација намењених за дојаву и гашење пожара.

Орган који издаје: Министарство унутрашњих послова;

- Решење за сервисирање ПП апарата и мерење притиска и проточног капацитета у „Н“ мрежи.

Орган који издаје: Министарство унутрашњих послова;

- Лиценца за обављање радијационе делатности за послове монтаже, сервисирања, чишћења и привременог чувања јонизујућих детектора дима.

Орган који издаје: Агенција за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду.

Докази из члана 77. став 1. тачка 5) достављају се у виду неоверене копије.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела б) Конкурсне документације.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**5.4.1.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** из _____ даје _____, ул. _____ бр. _____

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-112/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 14/2014), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

5.4.1.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди делеводни
број: _____ од _____ 2014. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-112/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 14/2014), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити подизвођач, ако је неопходна испуњеност тог услова.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**5.4.2.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ заведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2014. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности број: 404-112/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 14/2014), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територијим;

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**5.4.2.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2014. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-112/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 14/2014), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве понуђача, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

**5.4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-112/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 14/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**5.4.4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-112/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 14/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ ЧЛАН - ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**5.4.4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као **понуђач - члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-112/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 14/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., са знакомом: «Не отворати - понуда за ЈН МВ 14/2014 – сервисирање ватрогасних уређаја».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 25.04.2014. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75.
3	Докази из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа: - Решење за обављање послова контролног одржавања и сервисирања стабилних инсталација намењених за дојаву и гашење пожара. - Решење за сервисирање ПП апарата и мерење притиска и проточног капацитета у „Н“ мрежи. - Лиценца за обављање радијационе делатности за послове монтаже, сервисирања, чишћења и привременог чувања јонизујућих детектора дима. НЕОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ
4	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
5	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду

6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Бланко соло меница
9	Депо картон
10	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
11	Образац меничног овлашћења/писма за средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
12	Каталог са ценама или ценовник/извод из ценовника за резервне делове који нису наведени у табели понуде

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Докази из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа: - Решење за обављање послова контролног одржавања и сервисирања стабилних инсталација намењених за дојаву и гашење пожара. - Решење за сервисирање ПП апарата и мерење притиска и проточног капацитета у „Н“ мрежи. - Лиценца за обављање радијационе делатности за послове монтаже, сервисирања, чишћења и привременог чувања јонизујућих детектора дима. НЕОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
7	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Бланко соло меница
11	Депо картон
12	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13	Образац меничног овлашћења/писма за средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
14	Каталог са ценама или ценовник/извод из ценовника за резервне делове који нису наведени у табели понуде

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Докази из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа: - Решење за обављање послова контролног одржавања и сервисирања стабилних инсталација намењених за дојаву и гашење пожара.

	- Решење за сервисирање ПП апарата и мерење притиска и проточног капацитета у „Н“ мрежи. - Лиценца за обављање радијационе делатности за послове монтаже, сервисирања, чишћења и привременог чувања јонизујућих детектора дима. НЕОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
6	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
9	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12	Бланко соло меница
13	Депо картон
14	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15	Образац меничног овлашћења/писма за средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
16	Каталог са ценама или ценовник/извод из ценовника за резервне делове који нису наведени у табели понуде

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 14/2014 – НЕ ОТВАРАТИ», или
«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 14/2014 – НЕ ОТВАРАТИ», или
«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 14/2014», или
«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 14/2014 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити подизвођач. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услов подизвођач испуњава као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: у року до 20 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом

9)3) Гарантни рок:

Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове је минимум шест месеци од дана извршења услуге, односно дана уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

- Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:
- уколико понуђач понуди дужи рок пружања услуга од захтеваног
 - уколико понуђач захтева аванс
 - уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди
 - уколико понуди краћи рок важења понуде
 - уколико понуди краћи гарантни рок за извршене услуге, односно уграђене делове од захтеваног
 - уколико не достави Каталог или ценовник/извод из ценовника за резервне делове који нису наведени у табели понуде

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10) 1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10) 2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, цену на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да овоа конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева: /

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице се предаје уз понуду, као гаранција за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011), а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред

осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора)
НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице, као гаранција за обезбеђење извршења уговорне обавезе. **(НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011), а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке (*са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао*).

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са

припремањем понуде за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, (ЈН МВ 14/2014) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр.59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8 до 16 часова, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на email: milena.jasnic@vojvodina.gov.rs

- електронска пошта се прима од 8 до 16 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/2100831.

- факс је расположив за пријем од 8 до 16 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мора да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја је најнижа понуђена цена.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду понуђача путем жреба.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

22)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење

понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ ВАТРОГАСНИХ
УРЕЂАЈА, У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 14.04.2014. године
ЈН МВ 14/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:		Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број и датум понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):					
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не		

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :**- самостално****- као заједничка понуда групе понуђача:**

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:

Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.

- као понуда са подизвођачем:

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:

Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	услуге – сервисирање ватрогасних уређаја	
Укупна цена без ПДВ:		динара
ПДВ:		динара
Укупна цена са ПДВ:		динара
Начин плаћања:	Вирмански, на рачун понуђача	
Услови и рок плаћања:	до 20 дана од пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом	
Гарантни рок:	Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове је _____ од дана извршења услуге, односно дана уградње резервног дела	
Рок извршења услуга:	_____ дана од _____ дана писменог обавештења представника Наручиоца, а према утврђеној динамици.	
Каталог са ценама или ценовник/извод из ценовника) резервних делова који нису наведени у табели понуде:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 14/2014, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 14.04.2014. године
изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – маил адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	

Телефон:		
Е – маил адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – маил адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 14/2014, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 14.04.2014. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**7.3. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ ВАТРОГАСНИХ УРЕЂАЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 14/2014**

**ТАБЕЛА ПОНУДЕ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА-СЕРВИСИРАЊА
ВАТРОГАСНИХ УРЕЂАЈА У 2014. ГОДИНИ**

1. Ватрогасни апарати

1.1. Сервис ватрогасних апарата 2 x годишње

Ред. бр.	Објекат	Врста ватрогасних апарата	Јед. мере	Количина	Цена услуге сервисирања по јед. мере	Број сервиса	Укупна цена сервисирања без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8=(5x6x7)
1.	- Скупштина АПВ - Влада АПВ - Аутосервис - Адм.зграда, Б.М.П.6 - Адм.зграда, БМ.П.10	С-1	Ком.	41		2	
		С-2	Ком.	11		2	
		С-3	Ком.	1		2	
		С-6	Ком.	105		2	
		С-9	Ком.	102		2	
		С-50	Ком.	3		2	
		ЦО2-5	Ком.	33		2	
		ЦО2-30	Ком.	2		2	
		Хл-6	Ком.	10		2	
2.	Вила "Војводина" Чортановци	С-3	Ком.	1		2	
		С-6	Ком.	5		2	
		С-9	Ком.	19		2	
		С-50	Ком.	2		2	
		ЦО2-5	Ком.	5		2	
		Хл-6	Ком.	1		2	
3.	Вила "Војводина" Срем. Каменица	С-1	Ком.	2		2	
		С-6	Ком.	4		2	
		С-9	Ком.	5		2	
		ЦО2-5	Ком.	3		2	
4.	Вила "Војводина" Равне	С-6	Ком.	3		2	
		С-9	Ком.	5		2	
		С-50	Ком.	1		2	
		ЦО2-5	Ком.	2		2	
УКУПНО:							

1.2. Пуњење апарата за гашење пожара

Ред. бр.	Објекат	Врста ватрогасних апарата	Количина	Јед. мере	Цена услуге по јед. мере	Број сервиса	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8=(5x6x7)
1.	- Скупштина АПВ - Влада АПВ - Аутосервис - Адм.зграда, Б.М.П.6 - Адм.зграда, БМ.П.10 - Вила "Војводина" Чортановци - Вила "Војводина" Срем. Каменица - Вила "Војводина" Равне	С-1	15	Ком		1	
		С-2	4	Ком		1	
		С-6	20	Ком		1	
		С-9	20	Ком		1	
		С-50	1	Ком		1	
		ЦО2-5	5	Ком		1	
		ЦО2-30	1	Ком		1	
Укупно:							

1.3. Испитивање ПП апарата на ХВП и то:

Ред. бр.	Објекат	Врста ватрогасних апарата	Количина	Јед. мере	Цена услуге по јед. мере	Број испитивања	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8=(5x6x7)
1.	- Скупштина АПВ - Влада АПВ - Аутосервис - Адм.зграда, Б.М.П.6 - Адм.зграда, БМ.П.10 - Вила "Војводина" Чортановци - Вила "Војводина" Срем. Каменица - Вила "Војводина" Равне	С-апарати	50	Ком		1	
		ЦО2-5	10	Ком		1	
Укупно:							

УКУПНО: 1**(1.1+1.2+1.3) = _____**

2. Замена дотрајалих и оштећених делова

2.1. Ватрогасни апарати

Р. бр.	Резервни делови ватрогасних апарата	Јед. мере	Количина	Цена резервних делова по јединици мере	Цена услуге замене по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x5+4x6)
1.	Бочица за С апарат – замена	Ком.	20			
2.	Бочица за С апарат – уградња нове	Ком.	5			
3.	Узгонска цев	Ком.	5			
4.	Прах за гашење	Кг.	80			
5.	Азот пуњење С-6, 9	Кг.	10			
6.	Капа апарата С – 1,2,3	Ком.	5			
7.	Капа апарата С – 6,9 „В“	Ком.	5			
8.	Црево С – 6,9	Ком.	20			
9.	Црево ЦО2-5	Ком.	10			
10.	Црево тревира фи 25 за С-50	Ком.	1			
11.	Осигурач	Ком.	20			
12.	Кесица ПВЦ	Ком.	50			
13.	Млазница „Пастор“	Ком.	5			
14.	Млазница „Ватроспрем“	Ком.	5			
15.	Млазница „Мобиак“	Ком.	3			
16.	Млазница ЦО2-5,10	ком	3			
17.	Гас ЦО2	Кг.	50			
18.	Заптивач капе апарата	Ком.	30			
19.	Налепница за ППА и хидрант	Ком.	20			
20.	Вентил ЦО ₂	Ком.	2			
УКУПНО:						

2.2. Противпожарни хидранти

Р. бр.	Резервни делови противпожарних хидраната	Јед. мере	Кол. ичи на	Цена резервних делова по јед. мере	Цена услуге замене рез. делова по јединици мере	Укупна цена Без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x5+4x6)
1.	Коси вентил ф 52 за хидрант	Ком.	10			
2.	Хидрански точкић	Ком.	15			
3.	Ремонт вентила ф52 мм (замена гумица)	Ком.	30			
УКУПНО:						

2.4. Аутоматски систем за откривање и дојаву пожара

Р. бр.	Резервни делови система за откривање и дојаву пожара	Јед. мере	Кол. ичи на	Цена резервних делова по јед. мере	Цена услуге замене по јед. мере	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=(4x5+4x6)
1.	јављач пожара*1	Ком.	20			
2.	модул централе	Ком.	5			
3.	ручни јављач пожара	Ком.	5			
4.	акумулаторска батерија СП 12-7 Ах	Ком.	6			
5.	акумулаторска батерија СП 12-26 Ах	Ком.	4			
УКУПНО:						

***Напомена услуга замене јављача пожара без депоновања.**

УКУПНО: 2

(2.1. + 2.2. + 2.3.) = _____

3. Противпожарни хидранти

3.1. – Мерење притиска и протока у хидранској мрежи, 2 x годишње

Р.бр.	Објекат	Врста хидранта	Јед. Мере	Кол-ичи-на	Цена услуге мерење притиска по јед. мере	Број сервиса	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8=(5x6x7)
1.	Скупштина АПВ Влада АП Војводине Аутосервис	зидни хидранти	Ком.	133		2	
		подземни хидранти	Ком.	19		2	
2.	Адм.зграда, Б.М.П.6 Адм.зграда,Б.М.П. 10	зидни хидранти	Ком.	40		2	
3.	Вила "Војводина" Чортановци	подземни хидранти	Ком.	5		2	
4.	Вила "Војводина" Срем. Каменица	зидни хидрант	Ком.	1		2	
		подземни хидрант	Ком.	3		2	
5.	Вила "Војводина" Равне	подземни хидранти	Ком.	5		2	
УКУПНО:							

3.2. - Испитивање противпожарних црева на притисак воде од 7 бари

цена испитивања по цреву, 210 ком. x _____ дин. (без пдв-а) = _____ динара

У цену мерења притиска и протока у хидрантској мрежи урачунато је и издавање стручног налаза за сваки објекат посебно.

УКУПНО: 3
(3.1. + 3.2.) = _____

4. Аутоматски систем за откривање и дојаву пожара

4.1. – Сервис система за откривање и дојаву пожара 4 x годишње

Р. Бр	Објекат	Централа	Број зона	Једин. мере	Количина	Цена услуге сервисирања по Једин. мере	Број сервиса	Укупна цена сервисирања без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(6x7x8)
1.	Скупштина АПВ	БСЛ-32 Елинд	20/70 аутоматских и 20 ручних јављача	Ком.	1		4	
2.	Влада АП Војводине	БСЛ-64 Елинд	49/476 аутоматских и 78 ручних	Ком.	1		4	
3.	Аутосервис	Bentel 408-8	6/13 аутоматских и 3 ручних	Ком.	1		4	
4.	Адм.зграда Б.М.П.6	Bentel J 424	24/210 аутоматских и 21 ручних	Ком.	1		4	
5.	Вила "Војводина" Чортановци	МЦУ 304	2 адрес. петље	Ком.	1		4	
6.	Вила „Војводина“ Сремска Каменица	Глобал	2 адрес. петље	Ком.	1		4	
УКУПНО:								

4.2. – Годишњи периодични преглед система за откривање и дојаву пожара 2 x годишње

Р. Бр	Објекат	Централа	Број зона	Јед. мере	Количина	Цена услуге сервисирања по Једин. мере	Број сервиса	Укупна цена сервисирања без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(6x7x8)
1.	Скупштина АПВ	БСЛ-32 Елинд	20/70 аутоматских и 20 ручних јављача	Ком.	1		2	
2.	Влада АП Војводине	БСЛ-64 Елинд	49/476 аутоматских и 78 ручних	Ком.	1		2	
3.	Аутосервис	Bentel 408-8	6/13 аутоматских и 3 ручних	Ком.	1		2	
4.	Адм.зграда Б.М.П.6	Bentel J 424	24/210 аутоматских и 21 ручних	Ком.	1		2	
5.	Вила "Војводина" Чортановци	МЦУ 304	2 адрес. петље	Ком.	1		2	

6.	Вила „Војводина“ Сремска Каменица	Глобал	2 адрес. петље	Ком.	1		2	
УКУПНО:								

4.3. Чишћење и функционално испитивање аутоматских јонизујућих јављача

(демонтиража, монтажа, превоз, испитивање, баждарење и чишћење)

- 100 јављача у лабораторији 100 ком. x _____ дин. (без пдв-а)

= _____ динара.

УКУПНО: 4

(4.1. + 4.2. + 4.3.)= _____

УКУПНО (1 + 2+ 3+ 4) без ПДВ	
ПДВ _____ %	
УКУПНО (1+2+3+4) са ПДВ	

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: **Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ НЕ ПОПУЊАВАЈУ НИТИ ОВЕРАВАЈУ И НЕ ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ, ОН НИЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ. Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.**

- у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - СЕРВИСИРАЊЕ ВАТРОГАСНИХ УРЕЂАЈА у поступку јавне набавке мале вредности Редни број ЈН МВ 14/2014

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор _____, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
(у даљем тексту: Добављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100824	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs	Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН МВ 14/2014
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	14.04.2014. године
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____, 2014. године	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка услуга – сервисирање ватрогасних уређаја. Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву и Конкурсној документацији Наручиоца објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 14.04.2014. године, спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2014. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће уговорене услуге извршити стручно и квалитетно, у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла из области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и мере заштите прописане Законом о заштити од пожара, сходно датој понуди.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. и 3. овог члана.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

Члан 4.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди, пружање услуга се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду добављача у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Наручилац је у обавези да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави добављачу у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Добављач се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове _____ од дана извршења услуге, односно од дана уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања исправљеног дела.

Члан 5.

За услуге које се врше ван седишта Наручиоца трошкове транспорта од седишта наручиоца до добављача (сервиса) и назад, до седишта наручиоца сноси добављач (сервисер).

Рок пружања услуге

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће услуге извршити сукцесивно, на основу појединачних писмених позива (упућених путем е-mailа, факса или поште) Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће уговорене услуге из члана 1. овог уговора пружити у року од [] дана од дана пријема писменог позива овлашћеног представника Наручиоца (упућеног путем е-маила, факса или поште).

Добављач се обавезује да ће уговорене услуге извршити по следећој динамици:

- сервисирање противпожарних апарата и противпожарних хидраната – сваких 6 месеци,
- испитивање челичних боца ватрогасних апарата са компримованим гасовима на хладан водени притисак за „СО2“ апарате,
- испитивање посуда „S“ апарата на хладан водени притисак,
- редовно одржавање стабилних инсталација - сервисирање аутоматског система за откривање и дојаву пожара (најмање један јављач по воду, сви елементи за узбуњивање, сви предајници и пријемници сигнализације, склопни уређаји ако их има, уређаји за напајење енергијом – свака 2 месеца,
- Периодични преглед стабилне инсталације за дојаву пожара који обухвата контролу стабилне инсталације и детаљан преглед свих саставних делова. Периодични годишњи преглед аутоматског система за откривање и дојаву пожара –два пута годишње (по Правилнику на основу Закона најмање два пута годишње),
- замена аутоматских јонизујућих детектора,
- чишћење и функционално испитивање аутоматских јонизујућих детектора пожара.

У хитним случајевима Добављач услуга је дужан да прихвати и усмени позив (захтев) саопштен од стране овлашћеног представника Наручиоца, уз обавезу Наручиоца да најкасније наредног дана накнадно упутити писани захтев.

У случају већег квара Добављач је обавезан да обавести представника Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

Наручилац је дужан да омогући несметан и правовремен приступ опреми ради интервенције, а у складу са договором са Добављачем.

Место пружања услуге

Члан 7.

Услуге које су предмет овог уговора пружају се у просторијама Наручиоца:

- Зграда Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад;
- Зграда Скупштине АПВ, Платонова бб, Нови Сад;
- Административна зграда Булевар Михајла Пупина 6, Нови Сад;
- Административна зграда Булевар Михајла Пупина 10, Нови Сад;
- Аутосервис, Данила Киша 40, Нови Сад;
- Вила "Војводина" Чортановци;
- Вила "Војводина" Сремска Каменица;
- Вила "Војводина" Равне;
- Седиште добављача.

Квалитет пружене услуге

Члан 8.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и одмах у писаној форми обавести Добављача, а у хитним случајевима, усмено, и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Добављача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Ако Наручилац не добије испуњење уоченог недостатка у предвиђеном року има право да захтева снижење цене, раскине уговор или уновчи меницу за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорене обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије * _____ (*уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и квантитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог понуђача – Добављача.

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга Наручилац има право да уновчи депоновано средство обезбеђења за извршење уговорених обавеза.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈН МВ 14/2014 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде
носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ – _____, који
је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне
набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за
извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 3.
овог уговора вирмански, на рачун број _____ код пословне
банке _____, након пружања уговорених услуга, у року
до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна са пратећом документацијом.

Добављач испоставља рачун са пратећом документацијом и доставља га на
плаћање заједно са овереном сагласности наручиоца уколико се извршила замена
резервних делова који нису специфицирани у Понуди.

Обавезе Наручица из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години
биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за
наредну буџетску годину.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених
услуга.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису
дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим
односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне
стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се
решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац
задржава 6 (шест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.п. _____

М. п. _____

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - сервисирање ватрогасних уређаја
у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН МВ 14/2014, и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 14/2014) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 14.04.2014. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

11) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

- Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- Образац меничног овлашћења/писма за средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности (ЈН МВ 14/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

11.2. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице се **предаје уз понуду**, као гаранција за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке по понуди деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – сервисирање ватрогасних уређаја, у поступку јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈНМВ 14/2014.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља **10% без пдв** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника