



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Влада АП Војводине
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 21 00 821
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 404-136/2014

ДАТУМ: 14.05.2014. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ: 404-136/2014
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ СА СВИМ
СЛОЈЕВИМА У КАНЦЕЛАРИЈАМА СА ИЗРАДОМ НОВЕ ПОДИГНУТЕ ПОДНЕ
ПОДКОНСТРУКЦИЈЕ СА ЗАВРШНОМ ОБРАДОМ ОД ПАРКЕТА У ЗГРАДИ ВЛАДЕ
АП ВОЈВОДИНЕ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА 16, НОВИ САД
ЈН МВ 20/2014**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	14.05.2014. године
Рок за подношење понуда:	26.05.2014. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	26.05.2014. године у 11:00 часова

У Новом Саду, 14. маја 2014. Године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-136/2014 од 09. маја 2014. године,

Комисија за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности образована Решњем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-136/2014 од 09. маја 2014. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ СА СВИМ
СЛОЈЕВИМА У КАНЦЕЛАРИЈАМА СА ИЗРАДОМ НОВЕ ПОДИГНУТЕ ПОДНЕ
ПОДКОНСТРУКЦИЈЕ СА ЗАВРШНОМ ОБРАДОМ ОД ПАРКЕТА У ЗГРАДИ ВЛАДЕ
АП ВОЈВОДИНЕ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА 16, НОВИ САД
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН МВ 20/2014**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничку документацију и планове

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) текст изјаве о независној понуди

11) обрасци

- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- Образац меничног писма/овлашћења
- Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
- Образац потврде и образац референтна листа за квалитетно изведене паркетарске услуге и/или радове
- Образац потврде и образац референтна листа за квалитетно изведене услуге и/или радове на објектима који се налазе у режиму заштите Завода за заштиту споменика културе

Комисија:

1. _____, Милена Јаснић, члан
2. _____, Ана Поњичан, члан
3. _____, Горан Простран, члан
4. _____, Ивана Секулић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs линк Јавне набавке

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012).

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АП Војводине за 2014. годину («Службени лист АПВ», број 50/2013);
- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о облигациним односима;
- Закон о планирању и изградњи објеката („Сл. гласник РС“ бр.72/09);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр.111/09);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр.101/05);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС" бр.135/04 и 36/09);
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09) и
- остали прописи који су донети на основу наведених закона.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дата у делу 3) – ред. бр. ЈН МВ 20/2014.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Контакт лица у предметном поступку:

- Милена Јаснић, телефон 021 21 00 821

e-mail: milena.jasnic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке:

Замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са изградом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, редни број ЈН МВ 20/2014.

Назив и ознака из ОРН:

Постављање подних облога - 45432130

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ СА СВИМ СЛОЈЕВИМА У КАНЦЕЛАРИЈАМА СА ИЗРАДОМ НОВЕ ПОДИГНУТЕ ПОДНЕ ПОДКОНСТРУКЦИЈЕ СА ЗАВРШНОМ ОБРАДОМ ОД ПАРКЕТА У ЗГРАДИ ВЛАДЕ АПВ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД			
РБ	Опис позиције	јединица мере	количина
1	2	3	4
1.	Услуга изношења мобилијара из канцеларија и касније њихово враћање. Мобилијар се депонује у ходнику или у некој од сусених канцеларија. Извести чишћења третираних просторија и унутрашњих саобраћајница, прање прозора као и остало.	m ²	315,00
2.	Услуга демонтаже пливајућег пода састављеног од храстовог класичног паркета постављеног на следе-дрвене подплатоснице и слоја песка у комплексу са паркет лајснама и дрвеним праговима. Паркет пажљиво демонтирати. Дебљина пливајућег пода са свим слојевима је око 12-15cm. Сав шут одвести на градску депонију.	m ²	215,00
3.	Услуга чишћења скинутог, класичног, храстовог паркета са вађењем ексера. Након тога га сортирати и сложити ради каснијег употребе. Преостали шут покупити и однети на градску депонију.	m ²	215,00
4.	Услуга чишћења подлоге, зидова и пода , и припреме за постављање новог пливајућег пода.	m ²	215,00
5.	Постављање ПВЦ фолију у два слоја преко међусpratне конструкције, дебљине 2mm, са преклопом спојева од 20cm и подизањем по целој висини зидне која ће бити у поду. У цену урачунати и материјал.	m ²	215,00
6.	Демонтажа постојећег енергетског канала у поду. Сав шут однети на градску депонију.	m	55,00
7.	Облагање зидова са изолационом траком од полиуретанске пене, самолепљиве, дебљине 8-10mm висине 100-120mm. У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.	m	225,00
8.	Полагање термоизолационих плоча од експандираног полистирена EPS=120kPa (EN 13163), дебљине d= 6-8cm, преко међусpratне конструкције и ПВЦ фолије. У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.	m ²	215,00
9.	Изравнавање висине сувим насипним материјалом у дебљини од d= 4-6cm, подлоге за пливајући под, са набијањем, равнањем и постављеним дрвених подплатосницама према упутству произвођача. Прилоком уградње стално контролисати висину, а завршна, горња, површина мора бити равна. Насипни материјал мора бити суви, зрнаст и природни материјал, а одрживи баланс слој. Техничке карактеристике: - величина честица 1-6mm - густина 550 kg/m ³ - основа тежина око 5,5 kg/m ² по cm висине - топлотна проводљивост λ: око 0,23 V/(m • K) - чврстоћа око 0.31 N/mm ² - незапалјиви и др. У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.	m ²	215,00

10.	<p>Постављање сувог естриха од двослојних гипс-влакнастих подних плоча преко насипа за изравнавање подлоге, дебљине 2x1,25cm. Плоче међусобно лепити по читавој површини са лепком за лепљење гипс површина, а ободне саставе плоча лепити са гипс лепком-испуном и након тога механички причврстити са челичним спојницама, вијцима или кламерицама. Постављање и лепљење извршити према упутству произвођача.</p> <p>Техничке карактеристике плоча:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подручје примене за полагање пливајућег паркета за пословне просторе отпоране на хабање - класа грађевинског материјала В2 - пожарна отпорност плоча А2 - паропропусност $\mu=21$ - за корисна оптерећења $q=3kN/m^2$ и $Q=3kN$ - Топлотна проводљивост $W/(mK)=0.12m^2 K/W$ <p>У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.</p>	m ²	215,00
11.	<p>Израда ојачања у поду на месту врата са подном плочу од иверице положеном у нивелациони насип, дебљине 22mm и ширине од 15cm. За иверицу причврстити вијцима гв-подне плоче. Водити рачуна да нови под буде на истој висинској коти са подом ходника. На споју са клинкер плочицама са ходника поставити алуминијумску профилну лајсну. У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.</p>	kom	11,00
12.	<p>Равнање читаве површине самонивелишућим сувим китом отпорним на влагу ради постављања паркета у лепку. Нанети на гипс-влакнасте плоче у дебљини слоја од 2mm. У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.</p>	m ²	215,00
13.	<p>Постављање постојећег, ранијег скинутог и очишћеног паркета преко сувог естриха у лепку у слогу по избору Надзора. Извршити фуговање спојница. У цену урачунати лепак и фугмасу за паркет.</p>	m ²	150,00
14.	<p>Постављање новог, класичног, храстовог паркета, I класе, димензије (4,5/36 и/или 4,5/36 и/или 6,5/26)cm преко гипс-влакнастих плоча у лепку у слогу по избору Надзора. Извршити фуговање спојница. У цену урачунати паркет, лепак и фугмасу за паркет.</p>	m ²	75,00
15.	<p>Постањање пвц гибљиве цеви у поду са провлачењем постојеће инсталације слабе струје. У цену урачунати сав потребан материјал.</p>	m	50,00
16.	<p>Машинско стругање паркета и лакирање. Стругање извести са најмање три врсте папира различите финоће. Водити рачуна да остругане површине буду потпуно равне без удубљења и бразда од обриса машине. Лакирање извршити најмање три пута са акрилним лаком према упутству произвођача и са међубрушењем, фуговањем, чишћењем и периодом сушења. Акрилни лак мора бити чврстоће потребне за пословне просторије. Пвршина готовог излакирано пода не сме да има обресе наноса чете или ваљка, заробљених мехурића и остало. У цену урачунати и сав потребан маретијал.</p>	m ²	315,00
17.	<p>Израда и постављање излакираног храстовог прага. Мере узети са лица места. У цену урачунати и сав маретијал који се уграђује.</p>	kom	3,00
18.	<p>Постављање профилисаних сокли од храстовог дрвета, димензије сса3х6цм. Извести лепљењем силиконом и закупавањем само за зид због дилатацијом уз зидове и под. У цену урачунати и сав маретијал који се уграђује.</p>	m	330,00

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет и опис услуга дат је у делу 3)1) Конкурсне документације.

Наведене услуге морају у потпуности да одговарају захтеваном квалитету, условима и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца.

Понуђачи су **обавезни** да у обрасцу понуде означе да ли услуге које нуде у потпуности испуњавају све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације). У случају да било који део понуђених услуга буде испод утврђеног и захтеваног минимума, односно уколико понуђач означи да се услуге које нуди разликују или да не испуњавају све услове у погледу квалитета и других елемената од захтеваних понуда ће се одбити.

Услуге се изводе по систему „кључ у руке“. Није могуће уговарање додатних услуга.

Добављач је у обавези да предметне услуге изврши на следећи начин:

- Изабрани понуђач-добављач се обавезује да пре почетка извршења уговорних обавеза које ће вршити у згради Владе АПВ, преда Наручиоцу списак запослених који ће обављати послове у наведеним објектима.
- Добављач сам обезбеђује превоз, смештај и исхрану својих запослених који раде на пословима реализације уговора.
- Добављач је у обавези да се придржава свих основних и посебних мера заштите на раду, прописа о противпожарној заштити, као и Закона о планирању и изградњи, а које захтева уговорени посао. Добављач је у обавези да се придржава свих релевантних тренутно важећих прописа.
- Добављач је у обавези да не оштети инвентар и делове објекта или инсталација. Уколико дође до таквих оштећења, дужан је исте да отклони о свом трошку.
- Понуђач је дужан да изврши увид „на лицу места“ у постојеће стање објекта, како би могао да сачини одговарајућу понуду за предметне услуге. Као доказ да је извршио увид „на лицу места“ у постојеће стање објекта понуђач уз понуду мора да достави попуњену Изјаву о извршеном увиду која је потписана од стране представника Наручиоца. Контакт лица којима се понуђач јавља да изврши увид „на лицу места“ су Ана Поњичан или Горан Простран, канцеларија бр. 44/сутерен у згради Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/487-47-37, сваког радног дана од 8:30-9:00 часова.
- понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничком спецификацијом.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Надзор над извођењем услуга и коначну верификацију испуњености свих услова и захтева у погледу квалитета и квантитета извршених услуга, даће овлашћени представник Наручиоца, потписивањем Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга и потписивањем грађевинског дневника.

Услуге се изводе по систему „кључ у руке“. Није могуће уговарање додатних услуга.

У случају да се утврде недостаци у квалитету или квантитету или очигледне грешке, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији.

Добављач је дужан да записнички констатоване недостатке и примедбе отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок за извршене радове је минимум 2 године је од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Добављач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

3)4) рок извршења:

Рок извршења услуга је 30 календарских дана од дана увођења добављача у посао.

Добављач се уводи у посао у року од 30 дана од дана закључења Уговора. О увођењу Добављача у посао саставља се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

До продужења уговореног рока за извршење предметних услуга може доћи само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извршавања услуга околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом.

3)5) место извршења или испоруке добара:

- Зграда Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет 1. Да поседује стручне референце за квалитетно изведене паркетарске услуге и/или радове, у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без пдв, у предходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година); 2. Да поседује стручне референце за квалитетно изведене услуге и/или радова на објектима који се налазе у режиму заштите Завода за заштиту споменика културе, минимум три посла у претходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година); 3. Да поседује један од три стандарда: ISO-SRPS 9001 или ISO-SRPS- 14001 или OHSAS 10801.
3	технички капацитет Да располаже са: - једним теретним возилом носивости 1000 kg (власништво или закуп или лизинг) и - једним путничким возилом (власништво или закуп или лизинг)
4	кадровски капацитет да има у радном односу или радно ангажована следећа лица: * Минимум 10 (десет) запослених радника грађевинске струке оспособљених за за безбедан и здрав рад. * Минимум 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера високоградње лиценце број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412. * Минимум 1 (једно) лице са уверењем од стране Управе за безбедност и

	<p>здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p> <p>* Минимум 1 (једно) лице са решењем издатог од стране МУП-а о положеном стручном испиту из области ПП заштите.</p> <p>- Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења које се траже овим обрасцем.</p>
--	---

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
2	пословни капацитет
	<p>1. Да поседује стручне референце за квалитетно изведене паркетарске услуге и/или радове, у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без пдв, у предходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година);</p> <p>2. Да поседује стручне референце за квалитетно изведене услуге и/или радова на објектима који се налазе у режиму заштите Завода за заштиту споменика културе, минимум три посла у претходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година);</p> <p>3. Да поседује један од три стандарда: ISO-SRPS 9001 или ISO-SRPS- 14001 или OHSAS 10801.</p>
3	технички капацитет
	<p>Да располаже са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - једним теретним возилом носивости 1000 kg (власништво или закуп или лизинг) и - једним путничким возилом (власништво или закуп или лизинг)
4	кадровски капацитет
	<p>да има у радном односу или радно ангажована следећа лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Минимум 10 (десет) запослених радника грађевинске струке оспособљених за безбедан и здрав рад. * Минимум 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног

	<p>грађевинског инжењера високоградње лиценце број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412.</p> <p>* Минимум 1 (једно) лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p> <p>* Минимум 1 (једно) лице са решењем издатог од стране МУП-а о положеном стручном испиту из области ПП заштите.</p> <p>- Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења које се траже овим обрасцем.</p>
--	--

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације). Додатне услове (услове под редним бројем 2, 3, и 4 дела 5.2.2. Конкурсне документације) подизвођач испуњава као и понуђач.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1	/
пословни капацитет	
2	<p>1. Да поседује стручне референце за квалитетно изведене паркетарске услуге и/или радове, у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без пдв, у претходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година);</p> <p>2. Да поседује стручне референце за квалитетно изведене услуге и/или радова на објектима који се налазе у режиму заштите Завода за заштиту споменика културе, минимум три посла у претходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година);</p> <p>3. Да поседује један од три стандарда: ISO-SRPS 9001 или ISO-SRPS- 14001 или OHSAS 10801.</p>

3	технички капацитет
	Да располагаже са: - једним теретним возилом носивости 1000 kg (власништво или закуп или лизинг) и - једним путничким возилом (власништво или закуп или лизинг)
4	кадровски капацитет
	да има у радном односу или радно ангажована следећа лица: * Минимум 10 (десет) запослених радника грађевинске струке оспособљених за за безбедан и здрав рад. * Минимум 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера високоградње лиценце број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412. * Минимум 1 (једно) лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. * Минимум 1 (једно) лице са решењем издатог од стране МУП-а о положеном стручном испиту из области ПП заштите. - Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу и уверења које се траже овим обрасцем.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3., 4., и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услове под редним бројем 2, 3 и 4 дела 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

**5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Додатне услове понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет
	/
2	<p align="center">пословни капацитет</p> <p>1. Образац Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа. Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и дати су у делу 11. КД. (Образац 11.4.) Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране понуђача. Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ. Начин попуњавања обрасца Референтна листа и обрасца Потврде детаљно је описан у делу 11. КД. (Образац 11.4.)</p> <p>2. Образац Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа. Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и дати су у делу 11. КД. (Образац 11.5.) Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране понуђача. Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ. Начин попуњавања обрасца Референтна листа и обрасца Потврде детаљно је описан у делу 11. КД. (Образац 11.5.)</p> <p>3. Фотокопија важећег сертификата за један од три стандарда: ISO-SRPS 9001 или ISO-SRPS- 14001 или OHSAS 10801.</p>
3	<p align="center">технички капацитет</p> <p>Као доказ да испуњава захевани технички капацитет понуђач доставља: - за власништво: фотокопија саобраћајне дозволе за власника возила - за закуп или лизинг: фотокопија саобраћајне дозволе и уговор о закупу, односно лизингу</p>

кадровски капацитет

4

1) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави навести имена лица са назнаком радног места (из дела 5.1.2., 5.2.2., 5.3.2. под редним бројем 4.)

2) потписан и оверен Образац бр.6 – евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, сходно члану 8. Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, бр.62/2007)

3) важећа лиценца (за дипл. инжењера архитектуре или дипл.грађевинског инжењер високоградње) **ИКС са потврдом** о важности исте за лице наведено у Изјави односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета

*дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама

4) Уверење издато од старне Управе за безбедност и здравље на раду Министарства рада о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду за лице наведено у Изјави;

5) Уверење издато од старне МУП-а Републике Србије за лице наведено у Изјави о положеном стручном испиту из области заштите од пожара;

*понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије и Уверење о положеном стручно испиту из области заштите од пожара за лице. Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника.

6) копије **уговора о раду односно уговора о радном ангажовању** за сва лица тражена кадровским капацитетом (из дела 5.1.2., 5.2.2. и 5.3.2., под редним бројем 4.) и пријаву на пензијско-инвалидско осигурање.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

Испуњеност услова из члана 76. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављање доказа наведених у табели 5.4.1. овог упутства (додатни услови).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела б) Конкурсне документације.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** из

_____, ул. _____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-136/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 20/2014), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2014. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-136/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 20/2014), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Додатне услове испуњава на исти начин као и понуђач, достављањем доказа.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ заведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2014. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности број: 404-136/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 20/2014), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територијим;

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2014. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-136/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 20/2014), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно, достављањем доказа.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) као **понуђач** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-136/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 20/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-136/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 20/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ ЧЛАН - ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као **понуђач - члан групе понуђача** дајем

И З Ј А В У

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-136/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 20/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., са знакомом: «Не отворати - понуда за ЈН МВ 20/2014 – замена подних облога».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 26.05.2014. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
3	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН
4	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
5	Модел уговора
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац Изјаве о извршеном «увиду на лицу места»

10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
----	--

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Докази о испуњености додатних услова из чл.76. ЗЈН за понуђача
6	Докази о испуњености додатних услова из чл.76. ЗЈН за подизвођача
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
8	Модел уговора
9	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12	Образац Изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
13	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Докази о испуњености додатних услова из чл.76. ЗЈН за понуђача – носиоца посла и чланове групе понуђача
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
9	Модел уговора
10	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
11	Образац изјаве о независној понуди
12	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
13	Образац Изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
14	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 20/2014 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 20/2014 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 20/2014», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 20/2014 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатни услов подизвођач испуњава као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатну услов испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: у року до 20 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника квалитативној и квантитативној примопредаји услуга.

9)3) Гарантни рок:

Гаранција за извршене услуге је минимум две године од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди услуге које не испуњавају у потпуности све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације);
- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди;
- уколико понуђач не изврши «увид на лицу места» и не достави као доказ тога, попуњен и од стране представника Наручиоца потписан образац изјаве о извршеном увиду на лицу места. Ова образац је саставни део Конкурсне документације.

Контакт лица којима се понуђач јавља да изврши увид „на лицу места“ је Ана Поњичан, диг. и Горан Простран, канцеларија бр. 44/сутерен у згради Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/487-47-37, сваког радног дана од 8:30-9:00 часова.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10) 1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10) 2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, цену на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су

везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12.1. средство обезбеђења за којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 11.2. КД) У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

12)1.2 Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

12)1.3 Начин подношења: уз понуду.

12)1.4 Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

12)1.5 Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**12.2. средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора)
НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице се предаје уз понуду, као гаранција за обезбеђење извршења уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице,**

серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, (ЈН МВ 20/2014) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на email: milena.jasnic@vojvodina.gov.rs

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/2100831.

- факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мопра да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад је најнижа понуђена цена.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду понуђача путем жреба.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

22)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а

ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење

понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ СА СВИМ СЛОЈЕВИМА У КАНЦЕЛАРИЈАМА СА ИЗРАДОМ НОВЕ ПОДИГНУТЕ ПОДНЕ ПОДКОНСТРУКЦИЈЕ СА ЗАВРШНОМ ОБРАДОМ ОД ПАРКЕТА У ЗГРАДИ ВЛАДЕ АП ВОЈВОДИНЕ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА 16, НОВИ САД, У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 14.05.2014. године
ЈН МВ 20/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :**- самостално****- као заједничка понуда групе понуђача:**

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:

Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.

- као понуда са подизвођачем:

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:

Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	услуге – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад
Укупна цена без ПДВ:	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ:	динара
Начин плаћања:	Вирмански, на рачун понуђача
Услови и рок плаћања:	до 20 дана од пријема исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника квалитативној и кванитативној примопредаји услуга
Гарантни рок:	_____ од дана примопредаје услуга
Рок извршења услуга:	30 календарских дана од дана увођења у посао

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 20/2014, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 14.05.2014. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са изградом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 20/2014, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs, дана 14.05.2014. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ СА СВИМ СЛОЈЕВИМА У КАНЦЕЛАРИЈАМА СА ИЗРАДОМ
НОВЕ ПОДИГНУТЕ ПОДНЕ ПОДКОНСТРУКЦИЈЕ СА ЗАВРШНОМ ОБРАДОМ ОД ПАРКЕТА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 20/2014

рб	Опис позиције	јединица мере	количина	јединична цена без пдв	укупан износ без пдв	Стопа пдв (%)	укупан износ са пдв
1	2	3	4	5	6=5*4	7	8=6+7
1.	Услуга изношења мобилијара из канцеларија и касније њихово враћање. Мобилијар се депонује у ходнику или у некој од сусених канцеларија. Извести чишћења третираних просторија и унутрашњих саобраћајница, прање прозора као и остало.	m ²	315,00				
2.	Услуга демонтаже пливајућег пода сатављеног од храстовог класичног паркета постављеног на следе-дрвене подпоснице и слоја песка у комплекту са паркет лајснама и дрвеним праговима. Паркет пажљиво демонтирати. Дебљина пливајућег пода са свим слојевима је око 12-15cm. Сав шут одвети на градску депонију.	m ²	215,00				
3.	Услуга чишћења скинутог, класичног, храстовог паркета са вађењем ексера. Након тога га сортирати и сложити ради каснијег употребе. Преостали шут покупити и однети на градску депонију.	m ²	215,00				
4.	Услуга чишћења подлоге, зидова и пода , и припреме за постављање новог пливајућег пода.	m ²	215,00				
5.	Постављање ПВЦ фолије у два слоја преко међуспратне конструкције, дебљине 2mm, са преклопом спојева од 20cm и подизањем по целој висини зидне која ће бити у поду. У цену урачунати и материјал.	m ²	215,00				
6.	Демонтажа постојећег енергетског канала у поду. Сав шут однети на градску депонију.	m	55,00				

7.	Облагање зидова са изолационом траком од полиуретанске пене, самолепљиве, дебљине 8-10mm висине 100-120mm. У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.	m	225,00				
8.	Полагање термоизолационих плоча од експандираног полистирена EPS=120kPa (EN 13163), дебљине д= 6-8cm, преко међуспратне конструкције и ПВЦ фолије. У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.	m ²	215,00				
9.	Изравнавање висине сувим насипним материјалом у дебљини од д= 4-6cm, подлоге за пливајући под, са набијањем, равнањем и постављеним дрвених подпатосницама према упутству произвођача. Прилоком уградње стално контролисати висину, а завршна, горња, површина мора бити равна. Насипни материјал мора бити суви, зрнаст и природни материјал, а одрживи баланс слој. Техничке карактеристике: - величина честица 1-6mm - густина 550 kg/m ³ - основа тежина око 5,5 kg/m ² по цм висине - топлотна проводљивост λ: око 0,23 V/(m • K) - чврстоћа око 0.31 N/mm ² - незапаљиви и др. У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.	m ²	215,00				
10.	Постављање сувог естриха од двослојних гипс-влакнастих подних плоча преко насипа за изравнавање подлоге, дебљине 2x1,25cm. Плоче међусобно лепити по читавој површини са лепком за лепљење гипс површина, а ободне саставе плоча лепити са гипс лепком-испуном и након тога механички причвстити са челичним спојницама, вијцима или кламерицама. Постављање и лепљење извршити према упутству произвођача. Техничке карактеристике плоча:	m ²	215,00				

	<p>- подручје примене за полагање пливајућег паркета за пословне просторе отпоране на хабање - класа грађевинског материјала B2</p> <p>- пожарна отпорност плоча A2</p> <p>- паропропусност $\mu=21$</p> <p>- за корисна оптерећења $q=3kN/m^2$ и $Q=3kN$</p> <p>- Топлотна проводљивост $W/(mK)=0.12m^2 K/W$</p> <p>У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.</p>						
11.	<p>Израда ојачања у поду на месту врата са подном плочу од иверице положеном у нивелациони насип, дебљине 22mm и ширине од 15cm. За иверицу причврстити вијцима гв-подне плоче. Водити рачуна да нови под буде на истој висинској коти са подом ходника. На споју са клинкер плочицама са ходника поставити алуминијумску профилну лајсну. У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.</p>	kom	11,00				
12.	<p>Равнање читаве површине самонивелишућим сувим китом отпорним на влагу ради постављања паркета у лепку. Нанети на гипс-влакнасте плоче у дебљини слоја од 2mm. У цену урачунати и сав потребан маретијал који се уграђује.</p>	m ²	215,00				
13.	<p>Постављање постојећег, ранијег скинутог и очишћеног паркета преко сувог естриха у лепку у слогу по избору Надзора. Извршити фуговање спојница. У цену урачунати лепак и фугмасу за паркет.</p>	m ²	150,00				
14.	<p>Постављање новог, класичног, храстовог паркета, I класе, димензије (4,5/36 и/или 6,5/26)cm преко гипс-влакнастих плоча у лепку у слогу по избору Надзора. Извршити фуговање спојница. У цену урачунати паркет, лепак и фугмасу за паркет.</p>	m ²	75,00				
15.	<p>Поставање пвц гибљиве цеви у поду са провлачењем постојеће инсталације слабе струје. У цену урачунати сав потребан материјал.</p>	m	50,00				

16.	Машинско стругање паркета и лакирање. Стругање извести са најмање три врсте папира различите финоће. Водити рачуна да остругане површине буду потпуно равне без удубљења и бразда од обриса машине. Лакирање извршити најмање три пута са акрилним лаком према упутству произвођача и са међубрушењем, фуговањем, чишћењем и периодом сушења. Акрилни лак мора бити чврстоће потребне за пословне просторије. Пвршина готовог излакирано пода не сме да има обресе наноса чете или ваљка, заробљених мехурића и остало. У цену урачунати и сав потребан маретијал.	m ²	315,00				
17.	Израда и постављање излакираног храстовог прага. Мере узети са лица места. У цену урачунати и сав маретијал који се уграђује.	kom	3,00				
18.	Постављање профилисаних сокли од храстовог дрвета, димензије сса3х6цм. Извести лепљењем силиконом и закуцавањем само за зид због дилатацијом уз зидове и под. У цену урачунати и сав маретијал који се уграђује.	m	330,00				
УКУПНО:							

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: **Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.**

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ.

Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

- у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ОБЛОГЕ СА СВИМ СЛОЈЕВИМА У КАНЦЕЛАРИЈАМА СА ИЗРАДОМ НОВЕ ПОДИГНУТЕ ПОДНЕ ПОДКОНСТРУКЦИЈЕ СА ЗАВРШНОМ ОБРАДОМ ОД ПАРКЕТА У ЗГРАДИ ВЛАДЕ АП ВОЈВОДИНЕ НА БУЛЕВАРУ МИХАЈЛА ПУПИНА 16, НОВИ САД
у поступку јавне набавке мале вредности
Редни број ЈН МВ 20/2014**

закључен дана _____ * (попуњава Наручилац) године, у Новом Саду, између:

1. **УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција)

_____ (навести скраћено пословно име из АПР)

(у даљем тексту: Добављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100716377
Матични број:	08034613
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор
Телефон:	021/2100824
Факс:	021/2100831
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs

Подаци о добављачу:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН МВ 20/2014
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	14.05.2014. године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава Наручилац
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2014. Године	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву и Конкурсној документацији Наручиоца објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 14.05.2014. године, спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2014. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене услуге изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према законским прописима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датом понуди.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Услуге се изводе по систему „кључ у руке“. Није могуће уговарање додатних услуга.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације извршења услуге, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача.

Рок извршења услуге

Члан 4.

Добављач се обавезује да уговорене услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

О увођењу Добављача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Добављач се уводи у посао у року од 30 дана од дана закључења Уговора.

Члан 5.

Добављач има право на продужење уговореног рока за извршавање предметних услуга само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извршавања услуга околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом и сл.).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извршавање услуга због наступања ванредних догађаја односно околности, како би исти ценећи настале околности могао да раматра могућност продужења рока.

Члан 6.

Добављач је дужан да води грађевински дневник.

О извршеним услугама Добављач и Наручилац сачињавају Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга, и констатују да су услуге извршене по систему «кључ у руке».

Квалитет уграђеног материјала

Члан 7.

Материјал који се употребљава за извршавање уговорених услуга мора одговарати опису услуга, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Добављач.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала које уграђује у објекат који је предмет услуга по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Добављач је дужан да да изјаву којом гарантује квалитет извршених услуга, а коју прилаже уз записник о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Добављач својом кривицом не изврши уговорене услуге у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 % од вредности уговорених услуга за сваки радни дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 5 % од вредности уговорених услуга.

Уговорну казну из става 1. овог члана Добављач ће обрачунати по окончаној ситуацији.

Члан 9.

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извршавањем услуга или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери извршавање услуга другом Добављачу, а на рачун уговореног Добављача, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења.

Примопредаја изведених радова

Члан 10.

Добављач је дужан да након завршетка пружања услуга изврши примопредају извршених услуга Наручиоцу.

Преглед и примопредаја услуга врше представници Наручиоца и Добављача, а на основу писменог извештаја – Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга, да су исте извршене. Трошкове ових послова сноси свака страна за себе, накнадни прегледи падају на терет Добављача.

Добављач је дужан да се приликом извршавања услуга у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

Члан 12.

Добављач за одговорно лице именује _____.

Представник Наручиоца је Ђорђе Јовић.

Надзорни орган Наручиоца по службеној дужности је Ана Поњичан диг.

Стручно лице Наручиоца је Горан Простран.

Гаратни рок

Члан 13.

Гаратни рок за извршене услуге износи _____, од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга.

У случају да се утврде недостаци у квалитету или квантитету или очигледне грешке, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији.

Добављач је дужан да записнички констатоване недостатке и примедбе отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

Добављач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке услуга сходно важећем Закону о планирању и изградњи.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈН МВ 20/2014 између:

1. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.
Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.
Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 3. овог уговора вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и приложеног Записника о увођењу у посао и Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга.

Гаранција извршења

Члан 15.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорене обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ *(попуњава Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања дугог Добављача ради отклањања недостатака.

Стручни надзор

Члан 16.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледату извршених услуга које су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача захтева уклањање недостатака на извршеним услугама, који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Добављача коју трпи због недостатка услуга.

Обавезе наручиоца и добављача

Члан 17.

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, у року утврђеном ставом 3. члана 4. овог уговора.

Током извршавања услуга Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свим околностима од значаја за извршавање услуга, да му даје упутства о извршавању услуга када их он тражи.

По завршетку извршавања услуга Наручилац је дужан да прими извршене услуге на начин предвиђен овим уговором.

Члан 18.

Добављач је дужан да:

- да да изјаву да је упознат са свим услугама који су предмет овог уговора,
- решењем одреди лице које руководи извршавањем услуга и да о томе обавести Наручиоца пре почетка извршавања услуга. Добављач може да промени одговорно лице, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања-првог радног дана по извршеној промени,

Добављач је обавезан да по извршењу услуга уклони сав отпадни материјал који је настао као поседица извршавања услуга.

- изврши све потребне услуге на објекту према датој понуди и Уговору, у складу са прописима, стандардима,
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида извршавања услуга,
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Добављач се обавезује да пре почетка извршења уговорних обавеза које ће вршити у згради Владе АПВ, преда Наручиоцу списак запослених који ће обављати послове у наведеним објектима.

Добављач сам обезбеђује и сноси трошкове превоза, смештаја и исхране својих запослених који раде на пословима реализације уговора.

Добављач је у обавези да не оштети инвентар и делове објекта или инсталација, а уколико дође до таквих оштећења, дужан је исте да отклони о свом трошку.

Члан 19.

Добављач је обавезан да се при извршавању услуга придржава техничких прописа, прописа из области безбедности и здравог рада, заштити од пожара, запошљавања и услова рада, норматива и стандарда.

Обавеза чувања поверљивих података

Члан 20.

Добављач се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну у току важења и након престанка важења уговора, у складу са прописима Републике Србије.

Завршне одредбе

Члан 21.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених услуга.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 23.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Добривоје Антонић

ЗА ДОБАВЉАЧА

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН МВ 20/2014, и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/2013) понуђач _____ бр. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 20/2014) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 14.05.2014. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

11) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

- 11.1. Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- 11.2. Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
- 11.3. Образац изјаве о извршеном увиду у постојеће стање објекта - увид "на лицу места"
- 11.4. Образац потврде и образац референтна листа за квалитетно изведене паркетарске услуге и/или радове
- 11.5. Образац потврде и образац референтна листа за квалитетно изведене услуге и/или радове на објектима који се налазе у режиму заштите Завода за заштиту споменика културе

11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, у поступку јавне набавке мале вредности (ЈН МВ 20/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

11.2. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- **бланко, соло меницу**
- **копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (*са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру*), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

- **копију депо картона**
- **образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке**

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 11.2. КД) У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад (Редни број ЈН МВ 20/2014).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља **10% без пдв** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

**11.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ИЗВРШЕН УВИД У ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА
УВИД „НА ЛИЦУ МЕСТА“**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

Да смо дана _____ године у _____ часова извршили увид „на лицу места“ у постојеће стање објекта ради припремања понуде за јавну набавку услуга – замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад, (Ред. број ЈН МВ 20/2014) по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 14.05.2014. године.

У складу са наведеним прихватамо извршавање услуга за укупно уговорену цену коју смо дали у Понуди бр. _____ од _____ 2014. Године.

**ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ
ОБЈЕКТА:**

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРЂУЈЕМ:

Представник Наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

*у случају да посету и увид на лицу места врши овлашћено лице понуђача потребно је да приложи пуномоћ дату од стране одговорног лица.

11.4. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ И РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВЕДЕНЕ ПАРКЕТАРСКЕ УСЛУГЕ И/ИЛИ РАДОВЕ

Да поседује стручне референце за квалитетно изведене паркетарске услуге и/или радове, у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без пдв, у предходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013.) понуђач доказује достављањем:

Обрасца Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа.

Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране понуђача.

Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ.

11.4.1. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач/добављач

_____ (назив и седиште извођача/добављача)

у претходе три године – 2011, 2012 и 2013. година, наручиоцу/купцу извршио паркетарске услуге/радове и то:

Укупан износ у 2011. години	Укупан износ у 2012. години	Укупан износ у 2013. години
УКУПАН ИЗНОС ЗА ТРИ ГОДИНЕ:		

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад Ред. бр. ЈНМВ 20/2014) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

(потпис законског заступника
референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа.

Потврде морају бити у оригиналу, у супротном неће бити узете у обзир приликом разматрања понуде. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

11.4.2. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ПАРКЕТАРСКИХ УСЛУГА И/ИЛИ РАДОВА ИЗВРШЕНИХ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2011., 2012. И 2013. година)**

Навести износ извршених паркетарских услуга и/или радова, у претходне три године (2011., 2012. И 2013.) – назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

2011. ГОДИНА

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2012. ГОДИНА

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2013. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Место и датум: _____

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају више референци, образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на **образцу потврде која је дата у конкурсној документацији.**

11.5. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ И РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВЕДЕНЕ УСЛУГЕ И/ИЛИ РАДОВЕ НА ОБЈЕКТИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У РЕЖИМУ ЗАШТИТЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Да поседује стручне референце за квалитетно изведене услуге и/или радове на објектима који се налазе у режиму заштите Завода за заштиту споменика културе за најмање три посла у предходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година) понуђач доказује достављањем:

Обрасца Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа.

Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране понуђача.

Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ.

11.5.1. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач/добављач

_____ (назив и седиште извођача/добављача)

у претходе три године – 2011., 2012. и 2013. година, наручиоцу/купцу услуге и/или радове на објектима који се налазе у режиму заштите Завода за заштуту споменика културе и то:

Укупан број у 2011. години	Укупан број у 2012. години	Укупан број у 2013. години
УКУПАН БРОЈ ЗА ТРИ ГОДИНЕ:		

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - замена постојеће подне облоге са свим слојевима у канцеларијама са израдом нове подигнуте подне подконструкције са завршном обрадом од паркета у згради Владе АП Војводине на Булевару Михајла Пупина 16, Нови Сад Ред. бр. ЈНМВ 20/2014) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п. _____ Законски заступник

_____ (потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа.

Потврде морају бити у оригиналу, у супротном неће бити узете у обзир приликом разматрања понуде. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

11.5.2. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА И/ИЛИ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У РЕЖИМУ ЗАШТИТЕ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ИЗВРШЕНИХ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2011., 2012. И 2013. година)

Навести број извршених услуга и/или радова, у претходне три године (2011., 2012. и 2013. година) – назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

2011. ГОДИНА

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	БРОЈ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И/ИЛИ РАДОВА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2012. ГОДИНА

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	БРОЈ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И/ИЛИ РАДОВА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2013. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	БРОЈ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И/ИЛИ РАДОВА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Место и датум: _____

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају више референци, образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на **образцу потврде која је дата у конкурсној документацији.**