



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

БРОЈ: 404-148/2014
јун 2014.год

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА –
СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО
обликовану у више посебних, истоврсних
целина (партија) од 1 до 2

ПАРТИЈА 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

ЈНМВ 21/2014
БРОЈ КД:404-148/2014- П1

Рок за подношење понуда: 16.06.2014.године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 16.06.2014.године у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број:404-148/2014 од 20.05.2014.године (ЈНМВ 21/2014) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број:404-148/2014 од 20.05.2014.године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО
обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2
ПАРТИЈА 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЈНМВ 21/2014

САДРЖАЈ:

- I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
- V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VII – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - VII/1 – Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
 - VII/2 – Образац општи подаци о подизвођачима
 - VII/3 – Табеларни део понуде (спецификација)
- VIII – МОДЕЛ УГОВОРА
- IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI - ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ
 - XI/1 - Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
 - XI/2 - Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
 - XI/3 - Образац референтна листа
 - XI/4 - Образац потврде

Комисија за јавну набавку:

1. Наташа Нађ, члан
2. Маја Стојичић, члан
3. Драгољуб Перишић, члан
4. Јудит Ђеран, члан

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16

Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра – ситан инвентар за угоститељство, обликована по партијама од 1 до 2.

4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку НИЈЕ у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба):

Сектор за јавне набавке - Одељење за спровођење поступака јавних набавки

Контакт лице: Наташа Нађ, службеник за јавне набавке

е-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs

Факс: 021/2100831

Тел: 021/2100825

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет набавке су добра - ситан инвентар за угоститељство, обликована по партијама од 1 до 2.

Ознака и назив из ОРН:

ПАРТИЈА 1 - 39220000 - кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство,

ПАРТИЈА 2 - 39710000 - електрични апарати за домаћинство.

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних, истоврсних целина (партија) и то од 1 до 2:

- Партија 1 - ситан инвентар за угоститељство (ознака и назив из ОРН: 39220000 - кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство)
- Партија 2 - опрема за угоститељство (ознака и назив из ОРН: 39710000 - електрични апарати за домаћинство)

Ова конкурсна документација се односи на ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

Р.бр.	Назив
1	Сендвич тостер, нелепљива грил плоча, термоизоловане ручке, на преклапање, јачине 700 W индикаторска лампица, аутоматски термостат, брзо загревање.
2	Ручни миксер, снага 425 W, функција тренутног укључивања, 4 брзинске функције, 2 метлице за тучење и мешање, 2 наставка за гнечење, простор за одлагање прикључног кабла, боја црна.
3	Микроталасна пећница, снага 800 W (5 нивоа снаге), запремина рерне 20 lit. Инфрагрејач снаге 1100 W, материјал инокс, врата од стакла, отварање врата са дугметом лево, емитовање микроталаса ротирајућим тањиром.
4	Миксер за нес кафу, ручни, 25 W
5	Електрични чајник 1.5 -1.7 lit снага 2200 W, провидни бокал са индикатором са обе стране, полирани грејни елемент ради мањег таложења каменца, одвојив филтер са фином мрежицом. Спољна површина од нерђајућег челика.
6	Електрична сецкалица за поврће, снага 400 W запремина 1 л. Оштрица од нерђајућег челика са наставком за тучење.
7	Стаклена чинија за салату запремине 2 lit.
8	Ресторанска кашика, рф
9	Ресторанска виљушка, рф
10	Ресторански нож, рф
11	Десертни нож, рф
12	Десертна виљушка, рф
13	Десертна кашика, рф
14	Кашичица мала за чај, рф
15	Кутлача за сервирање, рф, запремине 2 дц
16	Нож кухињски, сечиво 22 cm рф
17	Масат за оштрење куварских ножева, дужине 50 cm
18	Љуштилица за поврће и кромпир
19	Прибор за сечење и сервирање торте (нож+лопатица), рф
20	Посипач комплет (со, бибер, чачкалице), стакло, рф

21	Чаша за нес кафу од ватросталног стакла
22	Тигањ, керамички обложен, пречника 24 cm
23	Млин за млевење бибера, ручни, дрвени или инокс, са метал. механизмом, висине 20 cm
24	Отварач за флаше - пиво, рф
25	Вадичеп са патентом, рф
26	Вадичеп џепни
27	Чаша од 0,2 lit са стопом за воду
28	Чаша 0,3 lit са стопом за пиво
29	Чаша за бело вино са стопом
30	Чаша за црно вино са стопом
31	Чаша за шампањац са стопом узана
32	Чаша од 0,2 lit за сокове бокаста
33	Џезва за кафу 0,2 lit инокс (за 2 кафе)
34	Џезвица за црну кафу бронзана (за 1 кафу)
35	Џезва за кафу 0,5 lit (за 5 кафе)
36	Комплет тањира од аркопала, бели (плитки, дубоки, десертни + чинија) за 6 особа
37	Шоља за еспресо кафу, мања, са подметачем, беле
38	Термос, пвц, од 1 lit, са патентом за затварање, црни
39	Варјача велика дрвена дужине 70 cm
40	Шерпа 2 lit са поклопцем инокс
41	Овал за рибу мањи, рф
42	Чинијице беле керамичке, 3 dcl запремине (за компот, корнфлекс и сл)
43	Чинија за чорбу, керамичка, запремине 500 ml, бела
44	Калуп за тарту 20 cm пречник, тефлонски, са рупом
45	Калуп за куглоф 20 cm пречник, тефлонски
46	Хотелски пешкир за тело бели, 420gr/m ² , памук -100% димензије 70x140 cm
47	Хотелски пешкир за руке бели, 420gr/m ² , памук -100% димензије 50x100 cm
48	Хотелски пешкир стопа бели, 420gr/m ² , памук -100% димензије 30x50 cm
49	Баде мантил унисекс, бели, 420gr/m ² , памук -100%, најфинији фротир, дубоки џепови са стране, дужина мантила до пола листова
50	Текстилна гарнитура за купатило (простирка правоугаона са простирком за испод тоалетне шоље) стандардних димензија.
51	Салвете, памучни дамаст, 40x40 cm беле боје

2. Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет: Квалитет и детаљан опис добара дат је у тачки 1. овог дела конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“.

Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђачи су дужни да уз понуду за добра наведена под редним бројем од 1 до 6 у табели датај у тачки 1. овог дела конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“ доставе каталог или технички опис, са навођењем произвођача и назива понуђених добара.

Количина:

Поз.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Сендвич тостер, нелепљива грил плоча, термоизоловане ручке, на преклапање, јачине 700 W индикаторска лампица, аутоматски термостат, брзо загревање.	ком	1
2	Ручни миксер, снага 425 W, функција тренутног укључивања, 4 брзинске функције, 2 метлице за тучење и мешање, 2 наставка за гнечење, простор за одлагање прикључног кабла, боја црна.	ком	2
3	Микроталасна пећница, снага 800 W (5 нивоа снаге), запремина рерне 20 л. Инфрагрејач снаге 1100 W, материјал инокс, врата од стакла, отварање врата са дугметом лево, емитовање микроталаса ротирајућим тањиром.	ком	1
4	Миксер за нес кафу, ручни, 25 W	ком	20
5	Електрични чајник 1.5 -1.7 lit снага 2200 W, провидни бокал са индикатором са обе стране, полирани грејни елемент ради мањег таложења каменца, одвојив филтер са фином мрежицом. Спољна површина од нерђајућег челика.	ком	1
6	Електрична сецкалица за поврће, снага 400 W запремина 1 lit. Оштрица од нерђајућег челика са наставком за тучење.	ком	1
7	Стаклена чинија за салату запремине 2 lit.	ком	20
8	Ресторанска кашика, рф	ком	60
9	Ресторанска виљушка, рф	ком	60
10	Ресторански нож, рф	ком	60
11	Десертни нож, рф	ком	12
12	Десертна виљушка, рф	ком	12
13	Десертна кашика, рф	ком	12
14	Кашичица мала за чај, рф	ком	12
15	Кутлача за сервирање, рф, запремине 2 dcl	ком	10
16	Нож кухињски, сечиво 22 cm рф	ком	2
17	Масат за оштрење куварских ножева, дужине 50 cm	ком	2

18	Љуштилица за поврће и кромпир	ком	2
19	Прибор за сечење и сервирање торте (нож+лопатица), рф	ком	2
20	Посипач комплет (со, бибер, чачкалице), стакло, рф	ком	10
21	Чаша за нес кафу од ватросталног стакла	ком	60
22	Тигањ, керамички обложен, пречника 24 cm	ком	2
23	Млин за млевење бибера, ручни, дрвени или инокс, са метал. механизмом, висине 20 cm	ком	2
24	Отварач за флаше - пиво, рф	ком	15
25	Вадичеп са патентом, рф	ком	12
26	Вадичеп џепни	ком	2
27	Чаша од 0,2 lit са стопом за воду	ком	250
28	Чаша 0,3 lit са стопом за пиво	ком	50
29	Чаша за бело вино са стопом	ком	56
30	Чаша за црно вино са стопом	ком	56
31	Чаша за шампањац са стопом узана	ком	56
32	Чаша од 0,2 lit за сокове бокаста	ком	250
33	Џезва за кафу 0,2 lit инокс (за 2 кафе)	ком	5
34	Џезвица за црну кафу бронзана (за 1 кафу)	ком	30
35	Џезва за кафу 0,5 lit (за 5 кафе)	ком	5
36	Комплет тањира од аркопала, бели (плитки, дубоки, десертни + чинија) за 6 особа	ком	2
37	Шоља за еспресо кафу, мања, са подметачем, беле	ком	60
38	Термос, пвц, од 1 lit, са патентом за затварање, црни	ком	12
39	Варјача велика дрвена дужине 70 cm	ком	4
40	Шерпа 2 lit са поклопцем инокс	ком	2
41	Овал за рибу мањи, рф	ком	10
42	Чинијице беле керамичке, 3 dcl запремине (за компот, корнфлекс и сл)	ком	60
43	Чинија за чорбу, керамичка, запремине 500 ml, бела	ком	50
44	Калуп за торту 20 cm пречник, тефлонски, са рупом	ком	1
45	Калуп за куглоф 20 cm пречник, тефлонски	ком	2
46	Хотелски пешкир за тело бели, 420gr/m ² , памук -100% димензије 70x140 cm	ком	2
47	Хотелски пешкир за руке бели, 420gr/m ² , памук -100% димензије 50x100 cm	ком	6
48	Хотелски пешкир стопа бели, 420gr/m ² , памук -100% димензије 30x50 cm	ком	2

49	Баде мантил унисекс, бели, 420gr/m ² , памук -100%, најфинији фротир, дубоки џепови са стране, дужина мантила до пола листова	ком	1
50	Текстилна гарнитура за купатило (простирка правоугаона са простирком за испод тоалетне шоље) стандардних димензија.	ком	1
51	Салвете, памучни дамаст, 40x40 cm беле боје	ком	16

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди сва добра захтевана и наведена од стране Наручиоца и то у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди сва захтевана добра и у захтеваној количини понуда ће се одбити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Након испоруке добара, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник наручиоца, у присуству представник изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативној и квалитативној контроли, који обострано потписују представник наручиоца и изабраног понуђача. Приликом испоруке изабрани понуђач је дужан да за добра наведена под редним бројем од 1 до 6 у табели датој у тачки 1. овог дела конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“ достави гарантни лист и упутство за употребу на српском језику.

4. Рок извршења/испоруке:

Рок за испоруку добара: максималан рок за испоруку је 15 од дана закључења уговора.

5. Место извршења/испоруке:

Место испоруке добара: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

6. Евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне испоруке.

IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи техничку документацију и планове.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
1.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
1.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
1.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
1.1.5.	-
1.1.6.	Да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.2.1.	Финансијски капацитет Да је у периоду годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда (од 05.06.2013.год до 05.06.2014. год) био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности
1.2.2.	Пословни капацитет Понуђач мора имати референце, које се односе на претходне три године (2011.,2012. и 2013.год) за испоруку добара која су предмет јавне набавке - ситан инвентар за угоститељство у минималном укупном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ.
1.2.3.	Технички капацитет Понуђач мора да располаже (власништво, закуп, лизинг) са минимум 1 возилом адекватним за испоруку добара која су предмета набавке.
1.2.4.	Кадровски капацитет Понуђач мора да има минимум 2 запослена лица

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
2.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

	давања мита, кривично дело преваре
2.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
2.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
2.1.5.	-

2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
2.2.1.	Финансијски капацитет	/
2.2.2.	Пословни капацитет	/
2.2.3.	Технички капацитет	/
2.2.4.	Кадровски капацитет	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
3.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
3.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3.1.5.	-
3.1.6.	Да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
3.2.1.	Финансијски капацитет	Да је у периоду годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда (од 05.06.2013.год до 05.06.2014. год) био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности
3.2.2.	Пословни капацитет	Понуђач мора имати референце, које се односе на претходне три године (2011.,2012. и 2013.год) за испоруку добара која су предмет јавне набавке - ситан инвентар за угоститељство у минималном укупном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ.
3.2.3.	Технички капацитет	Понуђач мора да располаже (власништво, закуп, лизинг) са минимум 1 возилом адекватним за испоруку добара која су предмета набавке.
3.2.4.	Кадровски капацитет	Понуђач мора да има минимум 2 запослена лица

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора самостално да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и услов у смислу члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове у испуњавају заједно.

4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

4.1. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗЈН доказује се достављањем **изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове обавезне за учешће у поступку јавне набавке.**

4.2. Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, **датој на Обрасцу изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** који чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу V конкурсне документације, у тачки 5.

4.3. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОКАЗУЈЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

4.3.1. Финансијски капацитет: Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (период од 05.06.2013.године до 05.06.2014.године) није имао ниједан дан великвидности.

4.3.2. Пословни капацитет:

Референце се доказују достављањем Обрасца референтна листа и потврдама наручилаца/купаца датим на Обрасцу потврде (подаци садржани у обрасцу референтна листа и у обрасцима потврда морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу референтна листа мора бити доказан пратећим обрасцем потврде). Образац референтна листа се попуњава на начин описан у конкурсној документацији у делу XI КД. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање. Образац референтна листа, и Образац потврде дати су у делу XI КД.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи у обрасцу референтна листа и у обрасцима потврда.

4.3.3. Технички капацитет:

Копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе (ако је возило у власништву), односно копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе и копија уговора о закупу возила или уговора о лизингу возила (ако понуђач располаже возилом по основу закупа или лизинга).

4.3.4. Кадровски капацитет:

Копија уговора о раду и копија пријаве на пензијско-инвалидско осигурање за минимум 2 (два) запослена лица.

4.4. Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) и став 2. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу V, тачка 5 конкурсне документације.
- испуњеност додатних услова – достављањем доказа наведених у подтачки 4.3. овог дела конкурсне документације

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР.6.2.). Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН за подизвођача (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.) попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦА ПОСЛА (ОБРАЗАЦ БР. 6.3.). Овај образац попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача који је носилац посла.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.). Овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно, осим члана групе који је носилац посла и који подноси Образац бр.6.3.
- испуњеност додатних услова – достављањем доказа наведених у подтачки 4.3. овог дела конкурсне документације (чланови групе понуђача заједнички испуњавају додатне услове)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације. Овај образац мора да се достави посебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и члана групе – носиоца посла.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједнички испуњавају додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу XI/1 Конкурсне документације.

5. текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН:

Као доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђачи су дужни да доставе попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, који је дат у наставку КД.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – ситан инвентар за угоститељство, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

6. текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама: У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.1.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке** наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – ситан инвентар за угоститељство, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.2.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2014. године

да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке** наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – ситан инвентар за угоститељство, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014) и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН као на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће овај образац у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИОЦА ПОСЛА
(ОБРАЗАЦ БР. 6.3.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **члан групе понуђача – носилац посла** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2014.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014.године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке** наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – ситан инвентар за угоститељство, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ БР. 6.4.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2014.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014.године, да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке** наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – ситан инвентар за угоститељство, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве (образац 6.4.) попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача на кога се односи изјава.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и за сваког члана се мора поднети овај образац, осим за члана групе који је носилац посла и који доставља ОБРАЗАЦ БР.6.3.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

7. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

8. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри

- извод из Регистра понуђача: www.apr.gov.rs - линк Регистар понуђача

2) доказ о испуњености услова у погледу финансијског капацитета:

- извод са сајта Народне банке Србије www.nbs.rs , линк Принудна наплата – претрага дужника у принудној наплати.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде и то део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничке спецификације добара да на енглеском језику.

2. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2.1. посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним знацима на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда за ЈНМВ 21/2014 – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО – ПАРТИЈА _____>(*навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“ и приложити тражену документацију.

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 1	
1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
3	Образац изјаве о независној понуди
4	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
5	Модел уговора
6	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
7	Каталог/технички опис добара наведених под бројем од 1 до 6 у табели датој у тачки 1. дела III конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“

ТАБЕЛА 2**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
6	Модел уговора
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
8	Каталог/технички опис добара наведених под бројем од 1 до 6 у табели датој у тачки 1. дела III конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“

ТАБЕЛА 3**3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
8	Каталог/технички опис добара наведених под бројем од 1 до 6 у табели датој у тачки 1. дела III конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача (лице овлашћено за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то:

- Партија 1 - ситан инвентар за угоститељство
- Партија 2 - опрема за угоститељство

а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 1 - ситан инвентар за угоститељство.**

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „Понуда за ЈНМВ 21/2014 – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО – ПАРТИЈА _____>(*навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ“ и приложити тражену документацију.

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију доставља засебно за сваку партију за коју подноси понуду.

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 21/2014 – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО – ПАРТИЈА _____>(*навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 21/2014 – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО – ПАРТИЈА _____>(*навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ 21/2014 – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО – ПАРТИЈА _____>(*навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ 21/2014 – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО – ПАРТИЈА _____>(*навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става, и то у складу са чланом 87. став 4. ЗЈН.

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови плаћања: у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

9.3. Гарантни рок:

//////	ЗАХТЕВАНО ДОБРО:	МИНИМАЛАН ГАРАНТНИ РОК:
1	Сендвич тостер - карактеристике су наведене под бројем 1 у табели датај у тачки 1. дела III конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“	1 година
2	Ручни миксер - карактеристике су наведене под бројем 2 у табели датај у тачки 1. дела III конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“	1 година
3	Микроталасна пећница - карактеристике су наведене под бројем 3 у табели датај у тачки 1. дела III конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“	1 година
4	Миксер за нес кафу - карактеристике су наведене под бројем 4 у табели датај у тачки 1. дела III конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“	1 година
5	Електрични чајник - карактеристике су наведене под бројем 5 у табели датај у тачки 1. дела III конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“	1 година
6	Електрична сецкалица за поврће карактеристике су наведене под бројем 6 у табели датај у тачки 1. дела	1 година

	III конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“	
--	--	--

Сви гарантни рокови почињу да теку од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди
- рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 45 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- уколико понуђач не достави за добра наведена под редним бројем од 1 до 6 у табели датој у тачки 1. дела III конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“ каталог или технички опис, са навођењем произвођача и назива понуђених добара његова понуда ће се одбити.
- уколико понуди рок испоруке дужи од максимално прихватљивог рока (15 дана од дана закључења уговора)

10. Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

11. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и табеларном делу обрасца понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. став 4. ЗЈН.

13. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

13.1. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом

захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део XI/2. КД) У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, основ за регистрацију менице мора бити «озбиљност понуде» или «учешће на тендеру», а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

13.2. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

14. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

15. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добара – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО - ПАРТИЈА 1“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) или

- путем електронске поште, на емаил: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs. Електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/2100831. Факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана. Није прихватљиво слање захтева на други број факса, осим на горе наведен.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

18. елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

19. врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара - ситан инвентар за угоститељство, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, то за Партију 1 - ситан инвентар за угоститељство је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума економски најповољнија понуда на којима се заснива оцењивање и рангирање понуда су следећи:

- Цена 90 пондера
- Рок испоруке 10 пондера

Укупно: 100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (БП) гласи:

БП=Ц+РИ

БП максимално = 100 пондера

ЦЕНА (Ц)

На основу овог елемента критеријума понуђач може добити максимум 90 пондера.

Понуда са најмањом укупном ценом (Цмин) добија максималан број пондера (90 пондера).

Број пондера за цене осталих понуђача израчунава се по следећој формули:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Цмин}}{\text{Цпон}} \times 90$$

Ц – број пондера за елемент критеријума „цена“

Цмин – најмања укупна цена у понудама које се оцењују

Цпон – укупна цена понуде која се оцењује

РОК ИСПОРУКЕ (РИ)

На основу овог елемента критеријума понуђач може стећи максимално 10 пондера.

Максималан прихватљив рок за испоруку добара је 15 дана од дана закључења уговора.

Број пондера за овај елемент критеријума се одређује на следећи начин:

ПОНУЂЕНИ РОК ИСПОРУКЕ	БРОЈ ПОНДЕРА
рок испоруке до 3 дана од дана закључења уговора	10 пондера
рок испоруке од 4 до 7 дана од дана закључења уговора	7 пондера
рок испоруке од 8 до 10 дана од дана закључења уговора	5 пондера
рок испоруке од 11 до 15 дана од дана закључења уговора	3 пондера

20. елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је цена – понуђач који понуди нижу цену имаће предност у додели уговора. Уколико предметни понуђачи понуде и исту цену, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то извлачењем имена понуђача у присуству представника понуђача који су поднели понуде са једнаким бројем пондера и истом ценом. Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

21. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

22.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

22.2. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

23. обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО

обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за

ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 05.06.2014. године

ЈНМВ 21/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				

Деловодни број понуде:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	
Укупна цена без ПДВ:		
Понуђач је у систему ПДВ:	ДА	НЕ
ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Начин и услови плаћања:	до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације	
Рок испоруке добара:	У року од _____ од дана закључења уговора	
НАЗИВ ДОБРА:		ПОНУЂЕНИ ГАРАНТНИ РОК: (рачунајући од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара)
1	Сендвич тостер	
2	Ручни миксер	
3	Микроталасна пећница	
4	Миксер за нес кафу, ручни	
5	Електрични чајник	
6	Електрична сецкалица за поврће	

ПОНУЂАЧМ.П. _____
потпис овлашћеног лица

VII/1 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 05.06.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	

Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		

Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА
	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VII/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 05.06.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	

Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		

Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

VII/3 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО
 обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за
ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО
ЈНМВ 21/2014

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Једнична цена без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	стопа ПДВ (у %)	Укупна вредност са ПДВ
1	Сендвич тостер, нелепљива грил плоча, термоизоловане ручке, на преклапање, јачине 700 W индикаторска лампица, аутоматски термостат, брзо загревање.	ком	1				
2	Ручни миксер, снага 425 W, функција тренутног укључивања, 4 брзинске функције, 2 метлице за тучење и мешање, 2 наставка за гнечење, простор за одлагање прикључног кабла, боја црна.	ком	2				
3	Микроталасна пећница, снага 800 W (5 нивоа снаге), запремина рерне 20 lit. Инфрагрејач снаге 1100 W, материјал инокс, врата од стакла, отварање врата са дугметом лево, емитовање микроталаса ротирајућим тањиром.	ком	1				
4	Миксер за нес кафу, ручни, 25 W	ком	20				

5	Електрични чајник 1.5 -1.7 lit снага 2200 W, провидни бокал са индикатором са обе стране, полирани грејни елемент ради мањег таложења каменца, одвојив филтер са фином мрежицом. Спољна површина од нерђајућег челика.	ком	1				
6	Електрична сецкалица за поврће, снага 400 W запремина 1 lit. Оштрица од нерђајућег челика са наставком за тучење.	ком	1				
7	Стаклена чинија за салату запремине 2 lit.	ком	20				
8	Ресторанска кашика, рф	ком	60				
9	Ресторанска виљушка, рф	ком	60				
10	Ресторански нож, рф	ком	60				
11	Десертни нож, рф	ком	12				
12	Десертна виљушка, рф	ком	12				
13	Десертна кашика, рф	ком	12				
14	Кашичица мала за чај, рф	ком	12				
15	Кутлача за сервирање, рф, запремине 2 дц	ком	10				
16	Нож кухињски, сечиво 22 cm рф	ком	2				
17	Масат за оштрење куварских ножева, дужине 50 cm	ком	2				
18	Љуштилица за поврће и кромпир	ком	2				

19	Прибор за сечење и сервирање торте (нож+лопатица), рф	ком	2				
20	Посипач комплет (со, бибер, чачкалице), стакло, рф	ком	10				
21	Чаша за нес кафу од ватросталног стакла	ком	60				
22	Тигањ, керамички обложен, пречника 24 cm	ком	2				
23	Млин за млевење бибера, ручни, дрвени или инокс, са метал. механизмом, висине 20 cm	ком	2				
24	Отварач за флаше - пиво, рф	ком	15				
25	Вадичеп са патентом, рф	ком	12				
26	Вадичеп џепни	ком	2				
27	Чаша од 0,2 lit са стопом за воду	ком	250				
28	Чаша 0,3 lit са стопом за пиво	ком	50				
29	Чаша за бело вино са стопом	ком	56				
30	Чаша за црно вино са стопом	ком	56				
31	Чаша за шампањац са стопом узана	ком	56				
32	Чаша од 0,2 lit за сокове бокаста	ком	250				
33	Џезва за кафу 0,2 lit инокс (за 2 кафе)	ком	5				
34	Џезвица за црну кафу бронзана (за 1 кафу)	ком	30				
35	Џезва за кафу 0,5 lit (за 5 кафа)	ком	5				

36	Комплет тањира од аркопала, бели (плитки, дубоки, десертни + чинија) за 6 особа	ком	2				
37	Шоља за еспресо кафу, мања , са подметачем, беле	ком	60				
38	Термос, пвц, од 1 lit, са патентом за затварање, црни	ком	12				
39	Варјача велика дрвена дужине 70 cm	ком	4				
40	Шерпа 2 lit са поклопцем инокс	ком	2				
41	Овал за рибу мањи рф	ком	10				
42	Чинијице беле керамичке, 3 dcl запремине (за компот, корн флекс и сл)	ком	60				
43	Чинија за чорбу, керамичка , запремине 500 ml, бела	ком	50				
44	Калуп за тарту 20 cm пречник, тефлонски, са рупом	ком	1				
45	Калуп за куглоф 20 cm пречник, тефлонски	ком	2				
46	Хотелски пешкир за тело бели, 420gr/m ² , памук -100% димензије 70x140 cm	ком	2				
47	Хотелски пешкир за руке бели, 420gr/m ² , памук -100% димензије 50x100 cm	ком	6				
48	Хотелски пешкир стопа бели, 420gr/m ² , памук -100% димензије 30x50 cm	ком	2				
49	Баде мантил унисекс, бели, 420 gr/m ² , памук -100%, најфинији фротир, дубоки џепови са стране, дужина мантила до пола листова	ком	1				

50	Текстилна гарнитура за купатило (простирка правоугаона са простирком за испод тоалетне шоље) стандардних димензија.	ком	1				
51	Салвете, памучни дамаст, 40x40 cm беле боје	ком	16				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ динара

М.п. _____
потпис овлашћеног лица

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО обликованој у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО

Редни број јавне набавке: ЈНМВ 21/2014

закључен дана _____ 2014.године, у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____
(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:**Подаци о Добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/2100825	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-148/2014
Редни број ЈН:	ЈНМВ 21/2014
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	<i>Уписује наручилац пре закључења уговора</i>
Број и датум одлуке о додели уговора:	<i>Уписује наручилац пре закључења уговора</i>
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ 2014.год <i>(уписује наручилац пре закључења уговора)</i>	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је испорука ситног инвентара за угоститељство (даљем тексту: добра), који је предмет јавне набавке Наручиоца ЈНМВ 21/2014 и то Партија 1 – ситан инвентар за угоститељство.

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:404-148/2014–П1 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеној Понуди Добављача деловодни број: _____ од _____ 2014. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставне делове овог Уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**Члан 2.**

Добављач се обавезује да ће испоручити добра најкасније у року од _____ дана од дана закључења уговора, сопственим превозом и преносом добара до магацина Наручиоца.

Адреса испоруке добара је Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Уколико Добављач у уговореном року не испоручи уговорену количину добара и/или добра уобичајеног квалитета, Наручилац може, на писмени захтев Добављача у оквиру кога ће образложити разлог за кашњење, одредити Добављачу додатни рок за извршење уговорних обавеза, при чему додатни рок не може бити дужи од 10 дана.

У случају да Наручилац, ценећи разлоге за кашњење, одобри испоруку у додатном року, Наручилац ће Добављачу на име уговорне казне умањити рачун за 0,2% уговорене вредности са ПДВ за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе ни у додатном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор и да захтева накнаду штете и да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно укупно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу вирмански исплати уговорену цену у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

Исправно сачињен рачун и обострано потписани записник о квантитативном и квалитативном пријему представљају основ за плаћање уговорене цене.

КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу добара вршиће представник Наручиоца, у присуству представника Добављача и то приликом пријема добара, о чему ће се сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представници уговорних страна.

Уколико се на добрима установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету добара отклони и/или да испоручи нова добра најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 2. овог члана Добављач не може да отклони недостатке или предметно добро не замени новим, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

Добављач је дужан да приликом испоруке, за добра која су у складу са Понудом обухваћена гаранцијом, Наручиоцу преда гарантни лист за свако добро и упутство за употребу на српском језику.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 6.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Понуђача-Добављача добара.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рокови које Добављач даје за одређена добра, а у складу са Понудом, почињу да теку од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима која су обухваћена гарантним роком, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Добављач је дужан да у случају квара обезбеди излазак сервисера код наручиоца ради отклањања квара, као и да, уколико је то потребно обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера.

Уколико недостаци или кварови не могу да се отклоне Добављач је дужан да Наручиоцу предметно добро замени новим.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време, и то до обостраног извршења уговорених обавеза.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Добривоје Антонић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив/ скраћено пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – ситан инвентар за угоститељство, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014):

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Х - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив:* (попуњава предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/13) понуђач/члан групе понуђача

из _____ ул.
_____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – ситан инвентар за угоститељство, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014), Наручиоца - Управе заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 05.06.2014. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
потпис овлашћеног лица

XI - ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

- XI/1 - Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- XI/2 - Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
- XI/3 - Образац референтна листа
- XI/4 - Образац потврде

XI/1 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив:* Попуњава само предузетник	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – ситан инвентар за угоститељство, обликовану у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XI/2 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке (захтев мора да саржи основ за регистрацију „озбиљност понуде“ или „учешће на тендеру“)
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде из ове конкурсне документације

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности добара – ситан инвентар за угоститељство, обликованој у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима:

_____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

XI/3 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У обрасцу је потребно навести све референтне испоруке (закључен и реализован уговор о испоруци ситног угоститељског инвентара), које су реализоване у претходне 3 године (2011., 2012. и 2013. год), са навођењем године у којој је извршена реализација и износом референце.

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА РЕАЛИЗОВАНИХ У
ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2011., 2012. и 2013. год)**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНТНЕ ИСПОРУКЕ (у дин, без ПДВ)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЕ ИСПОРУКЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2011., 2012. и 2013.год): _____ ДИН БЕЗ ПДВ			

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референтних испорука образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

XI/3 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

у _____ ГОДИНИ *(навести годину испоруке)* референтном наручиоцу/купцу испоручио ситан инвентар за угоститељство у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности добара – ситан инвентар за угоститељство, обликоване у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 1 - СИТАН ИНВЕНТАР ЗА УГОСТИТЕЉСТВО (ЈНМВ 21/2014), а за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

(потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа.

Потврде морају бити у оригиналу, у супротном неће бити узете у обзир приликом разматрања понуде. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.