



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Покрајинска влада  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**  
**Комисија за јавну набавку**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 21 00 821  
www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 404-223/2014

ДАТУМ: 20.11.2014. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
БРОЈ: 404-223/2014  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОШИРЕЊЕ  
СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА И КОНТРОЛУ ПРИСТУПА  
ПОСТАВЉАЊЕМ ЗАШТИТНИХ БАРИЈЕРА  
ЈН МВ 33/2014**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	20.11.2014. године
Рок за подношење понуда:	01.12.2014. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	01.12.2014. године у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-223/2014 од 17. новембра 2014. године,

Комисија за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-223/2014 од 17. новембра 2014. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОШИРЕЊЕ  
СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА И КОНТРОЛУ ПРИСТУПА  
ПОСТАВЉАЊЕМ ЗАШТИТНИХ БАРИЈЕРА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈН МВ 33/2014**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о набавци:**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуга или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

**2) податке о предмету јавне набавке:**

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

**3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) техничку документацију и планове**

**5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**6) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**7) образац понуде**

**8) модел уговора**

**9) образац трошкова припреме понуде**

**10) текст изјаве о независној понуди**

**11) образци**

- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- Образац Списак најважнијих пружених услуга - Референтна листа и Образац Потврде
- Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача
- Образац изјаве о извршеном „увиду на лицу места“
- Образац Изјаве о референцама одговорног пројектанта

**Комисија:**

1. \_\_\_\_\_, Милена Јаснић, члан
2. \_\_\_\_\_, Зоран Шпановић, члан
3. \_\_\_\_\_, Ивана Секулић, члан

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

### **(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница наручиоца: [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) линк Јавне набавке

### **(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012).

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АП Војводине за 2014. годину («Службени лист АПВ», број 50/2013, 24/2014 и 42/2014 - Ребаланс);
- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о облигациним односима.

### **(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, а у складу са Пројектним задатком који је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дата у делу 3) – ред. бр. ЈН МВ 33/2014.

### **(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### **(5) контакт (лице или служба):**

Контакт лица у предметном поступку:

- Милена Јаснић, телефон 021 21 00 821

e-mail: [milena.jasnic@vojvodina.gov.rs](mailto:milena.jasnic@vojvodina.gov.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

### **(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

#### Опис предмета набавке:

Израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, редни број ЈН МВ 33/2014.

#### Назив и ознака из ОРН:

Израда пројекта и нацрта, процена трошкова - 712420000-6

### **(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА И КОНТРОЛУ ПРИСТУПА ПОСТАВЉАЊЕМ ЗАШТИТНИХ БАРИЈЕРА**

**1. УВОД**

Реформа покрајинских органа управе обухвата развијање новог и модерног оквира за уређење и функционисање управе, предузимање мера на плану изградње рационалне управе и увођење нових система подршке у раду запослених.

На основу исказаних потреба за обављање делатности одређених покрајинских органа, као и за потребе Сектора за безбедност Управе за заједничке послове покрајинских органа, неопходно је израдити „Главни пројекат за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера“, који ће обухватити проширење система на одређене делове објекта у Скупштини АПВ и Покрајинској влади, као и повећање безбедности улазака у наведене објекте.

Пројекат треба да понуди адекватно решење проблема, које се заснива на „state of the art“ технолошким решењима и важећим стандардима у овој области, уз поштовање прописа који се односе на заштиту споменика културе.

**2. ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА**

Као основа за израду пројекта треба да буду коришћени и следећи документи:

- 1) Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број 99/2009);
- 2) Статут Аутономне Покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине”, бр. 17/09);
- 3) Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 4/10, 4/11, 20/12);
- 4) Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 и 24/2011);
- 5) Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/2009)
- 6) Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05);
- 7) Закон о заштити права и слобода националних мањина („Службени лист СРЈ”, број 11/2002);
- 8) Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04);
- 9) Закон о личној карти („Службени гласник РС”, бр. 62/06);
- 10) Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 98/07);
- 11) Закон о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94);
- 12) Закон о потврђивању Оквирне конвенције Савета Европе о вредности културног наслеђа за друштво („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 1/2010 од 21.5.2010. године);
- 13) Одлука о стратегији еУправе покрајинских органа („Службени лист АПВ”, број 18/07);
- 14) Одлука о Стратегији реформе и развоја покрајинске управе („Сл. лист АПВ”, бр. 14/06 и 5/2008);
- 15) Стратегија развоја информационог друштва у АП Војводини, Факултет техничких наука, Нови Сад, 2009.;

- 16) Стратегија развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године („Службени гласник РС”, бр. 51/2010);
- 17) Стратегија развоја електронске управе у Републици Србији од 2009. до 2013. године („Службени гласник РС”, број 83/2009 и 5/2010);
- 18) Уредба о електронском пословању органа државне управе (“Сл. гласник РС”, бр. 40/2010);
- 19) Закон о електронском потпису („Службени гласник РС”, бр. 135/04);
- 20) Подзаконска акта за спровођење Закона о електронском потпису („Службени гласник РС”, бр. 48/05, 82/05, 116/05 и 26/2008);
- 21) Закон о електронском документу („Службени гласник РС”, бр. 51/2009);
- 22) Упутство о електронском канцеларијском пословању („Сл. гласник РС”, бр. 102/2010);
- 23) Правилник о издавању временског жига („Службени гласник РС”, бр. 112/2009);
- 24) „Главни пројекат система за контролу приступа, регистрацију и евиденцију радног времена запослених, контролу приступа и регистрацију пролаза возила и праћење гостију у објектима Извршног већа и Скупштине АП Војводине”, Енергософт а.д., 2009.;
- 25) Пројекат „Систем управљања безбедношћу информација у Влади АП Војводине и покрајинским органима управе у складу са захтевима стандарда серије ISO27000”, Нови Сад, 2012.

### **3. ОБАВЕЗНИ ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САДРЖАЈА ПРОЈЕКТА И ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ**

Потребно је израдити Главни пројекат за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера.

Реализацију проширења система предвидети у фазама.

У Фази I, у оквиру проширења постојећег система за евиденцију радног времена и контролу приступа запослених у Скупштини АПВ и Покрајинској влади са циљем повећања безбедности и контроле улазака и излазака у објекте Скупштине АПВ и Покрајинске владе потребно је предвидети заштитне баријере на службеним улазима у објекте Скупштине АПВ и Покрајинске владе. Баријере би требало интегрисати са постојећим системом за евиденцију радног времена (који је базиран на IP технологији) како би улаз, односно излаз био омогућен евидентирањем запослених уз помоћ ИД картице и постојећих терминала.

У Фази II, у оквиру проширења постојећег система потребно је омогућити евиденцију појединачних пролазака запослених кроз атријуме, односно боравка запослених у атријумима, на оптималан начин како би се омогућио несметан рад свих запослених у објекту.

Проширен систем интегрисати са постојећим системом видео надзора у објекту како би се уочила свака неправилност у коришћењу система контроле приступа како на уласцима у атријуме тако и на уласцима у објекте Скупштине АПВ и Покрајинске владе.

На постојећим терминалима потребно је подесити све реалне догађаје (улазак, излазак, излазак на паузу, службени излазак, излазак код лекара...) како би могло да се евидентира не само време, већ и разлог изласка запосленог.

У пројекту је потребно прецизно дефинисати врсту баријере (обртне баријере или капије). У оквиру обе врсте постоји више варијанти изведби које се разликују по дизајну, пропусној моћи и цени. Баријере изабрати и пројектовати у складу са Законом о заштити од пожара, при којем је потребно омогућити безбедну евакуацију свих људи и имовине у објектима Скупштине АПВ и Покрајинске владе у случају избијања пожара.

С обзиром на репрезентативност објеката Скупштине АПВ и Покрајинске владе, било би неопходно изабрати адекватне баријере које:

- се уклапају у постојећи ентеријер,

- омогућавају довољну пропусну моћ без загушења на улазима и
- су компатибилне са постојећим системом за евиденцију радног времена и контроле приступа.

Приликом разматрања сложености посла треба имати у виду да су у објекту Покрајинске владе смештени:

- РЈ поштанског саобраћаја „Нови Сад“
- ординација опште медицине „Дома здравља“ Нови Сад
- републички органи управе
- Синдикална организација радника покрајинских органа управе и служби Аутономне Покрајине Војводине

којима треба омогућити несметан приступ објекту у току радног времена.

У објекат Покрајинске владе свакодневно улази око 1300 запослених и 200 старанака.

Такође треба имати у виду да у време заседања Скупштине АПВ посланицима треба омогућити слободан пролаз на службеном улазу у Скупштини АПВ као и неометан приступ ресторану који се налази у објекту Покрајинске владе.

У пројекту је потребно правилно и холистички сагледати све техничке, финансијско-материјалне, естетске и организационе аспекте. Посебно је значајно да се избегну могући пропусти и да се не имплементирају таква решења која би у пракси онемогућила правилно и несметано функционисање институција Скупштине АПВ и Покрајинске владе, као и републичких органа и других организација које су смештене у овим објектима.

#### **Формални садржај техничке документације**

Документацију у свему обрадити у складу са важећом техничком регулативом која се односи на овакву врсту инсталација и објеката. Потребно је поштовати домаћу законску регулативу у овој области, као и домаће и иностране стандарде.

Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне, техничке спецификације и предрачуне потребне за несметану реализацију инсталације.

За податке који нису посебно обрађени или набројани овим пројектним задатком поступати по налогу и/или препоруци Наручиоца.

#### **4. НАЧИН ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА**

У оквиру пројекта „Главни пројекат за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера“, а у сарадњи са овлашћеним лицима Наручиоца, потребно је извршити увид у постојеће стање и извршити анализу релевантних постојећих система који су већ имплементирани као подршка у раду органа покрајинске управе. Та анализа треба да обезбеди полазну основу за дефинисање конкретног пројектног решења. О увиду на лицу места ће бити издата потврда од стране Наручиоца.

У циљу успешне израде пројекта Наручилац ће омогућити да одређена лица (надлежни и одговорни запослени из органа покрајинске управе) буду на располагању у договорено време ради анализе проблема. Наручилац ће омогућити да пројектантима Испоручиоца у току израде пројекта буду доступни сви нормативно-правни и други релевантни документи, као и неопходни архитектонски планови и цртежи.

За израду текстова користити софтверски систем MS Office 2003 или новији, а за израду цртежа софтверске пакете Visio 2003 или новији и AutoCAD 2007 или новији, са могућношћу измене ради даљег рада на документу.



### **- Обавезе понуђача пре давања понуде:**

- Понуђач је дужан да, пре давања понуде, изврши увид у постојеће системе Покрајинске владе релевантне за пројекат, за које је надлежна Управа за заједничке послове покрајинских органа, како би се обезбедило да предмет понуде у потпуности одговара захтевима Наручиоца. Понуђач је дужан да у понуди достави потписану **Изјаву** од стране представника Наручиоца, **да је извршио увид на лицу места** и да је упознат са постојећим системима Покрајинске владе релевантним за пројекат.
- Понуђач је у обавези да у понуди достави детаљан **гантограм** реализације посла, који обухвата период усаглашавања и примопредају пројектне документације, у складу са процедуром која је описана у пројектном задатку.

### **3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:**

#### **КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА:**

<b>Р. БР</b>	<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>количина</b>
1	Главни пројекат за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера	ком	1

Добављач је дужан да Пројектну документацију преда у 3 штампана примерка, као и у електронској форми (CD/DVD) на српском језику у 3 примерка.

#### **КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА:**

Квалитет и опис услуга дат је у делу 3.1. Конкурсне документације и садржан је у Пројектном задатку.

У случају да било који део понуђених услуга буде испод утврђеног и захтеваног минимума, односно уколико понуђач означи да се услуге које нуди разликују или да не испуњавају све услове у погледу квалитета и других елемената од захтеваних понуда ће се одбити као неприхватљива.

### **3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Примопредаја пројектне документације врши се на следећи начин:

1. Добављач је у обавези да испоручи завршни докуменат у складу са усвојеном динамиком испоруке.
2. Тим Наручиоца у року од 7 дана од пријема документа доставља писане примедбе и коментаре на добијени докуменат.
3. Добављач је у обавези да размотри све достављене примедбе и измени докуменат у складу са прихваћеним сугестијама за побољшање у року од 7 дана од пријема истих.
4. За неприхваћене примедбе, Добављач је у обавези да образложи неприхватање у року од 2 дана од пријема истих.
5. Уколико Наручилац не достави примедбе у року од 14 дана, сматра се да Наручилац није имао примедбе и да је докуменат прихватио.
6. Коначну, усаглашену верзију пројекта Добављач је дужан да преда у 3 штампана примерка, као и у електронској форми на српском језику у 3 примерка у року који је дефинисан уговором.
7. Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји пројекта, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Добављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Добављач извршио све уговорне обавезе.

У току израде пројекта неопходна је стална сарадња Добављача и Наручиоца ради конципирања најадекватнијих пројектних решења. Сва питања која нису обухваћена овим пројектним задатком, треба решавати у договору са Наручиоцем.

**3)4) рок извршења:**

Рок за израду главног пројекта је до 20 дана од дана закључења уговора.

**3)5) место извршења или испоруке добара:**

Адреса Наручиоца.

**3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:**

**4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

## 5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

<b>5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:</b>	
Ред. број	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	<b>финансијски капацитет</b>
	/
2	<b>пословни капацитет</b>
	Да поседује искуство у пружању услуга које су предмет јавне набавке (услуге израде пројеката и/или имплементације мултидисциплинарних телекомуникационих система који обухватају интеграцију предметног система са осталим релевантним телекомуникационим системима (рачунарском мрежом, системом видео надзора, системом евакуације и системом дојаве пожара)) – минимум једну документовану стручну референцу, у минималној вредности од 800.000,00 динара без пдв, за период од претходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година)
3	<b>технички капацитет</b>
	/
4	<b>кадровски капацитет</b>
	да има запослена или радно ангажована следећа стручна лица: - најмање два пројектанта са високом школском спремом (II степен дипломских академских студија - мастер /master/ или факултетска диплома по старом програму) који поседују лиценцу инжењерске коморе за пројектовање телекомуникационих мрежа и система број 353, и који ће бити ангажовани на изради пројекта, који је предмет јавне набавке, од којих најмање један пројектант мора да има искуство – једну стручну референцу у пројектовању система контроле приступа и евиденције радног времена са баријерама који је интегрисан са рачунарском мрежом, системом видео

	<p>надзора, системом евакуалције и системом дојаве пожара  - најмање једно лице које поседује сертификат iso/iec 27001 (information security managment system, managment system auditing, leading managment system suditing teams);  <b>уколико неко од стручних лица истовремено поседује лиценцу, сертификат и стручну референцу, сматраће се да истовремено испуњава услов за лиценцу, сертификат и стручну референцу који се траже у оквиру кадровског капацитета.</b></p>
--	--

**5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	<b>финансијски капацитет</b> /
2	<b>пословни капацитет</b> да поседује искуство у пружању услуга које су предмет јавне набавке (услуге израде пројеката и/или имплементације мултидисциплинарних телекомуникационих система који обухватају интеграцију предметног система са осталим релевантним телекомуникационим системима (рачунарском мрежом, системом видео надзора, системом евакуације и системом дојаве пожара)) – минимум једну документовану стручну референцу, у минималној вредности од 800.000,00 динара без пдв, за период од претходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година)
3	<b>технички капацитет</b> /
4	<b>кадровски капацитет</b> да има запослена или радно ангажована следећа стручна лица: - најмање два пројектанта са високом школском спремом (II степен дипломских академских студија - мастер /master/ или факултетска диплома по старом програму) који поседују лиценцу инжењерске коморе за пројектовање телекомуникационих мрежа и система број 353, и који ће бити ангажовани на изради пројекта, који је предмет јавне набавке, од којих најмање један пројектант мора да има искуство – једну стручну референцу у пројектовању система контроле приступа и евиденције радног времена са баријерама који

<p>је интегрисан са рачунарском мрежом, системом видео надзора, системом евакуалције и системом дојаве пожара</p> <p>- најмање једно лице које поседује сертификат iso/iec 27001 (information security management system, management system auditing, leading management system auditing teams);</p> <p><b>уколико неко од стручних лица истовремено поседује лиценцу, сертификат и стручну референцу, сматраће се да истовремено испуњава услов за лиценцу, сертификат и стручну референцу који се траже у оквиру кадровског капацитета.</b></p>
---

**Напомена:** Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације). Додатне услове (услове под редним бројем 2 и 4 дела 5.2.2. Конкурсне документације) подизвођач испуњава као и понуђач.

**5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
<b>5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	<b>финансијски капацитет</b> /
2	<b>пословни капацитет</b> да поседује искуство у пружању услуга које су предмет јавне набавке (услуге израде пројеката и/или имплементације мултидисциплинарних телекомуникационих система који обухватају интеграцију предметног система са осталим релевантним телекомуникационим системима (рачунарском мрежом, системом видео надзора, системом евакуације и системом дојаве пожара)) – минимум једну документовану стручну референцу, у минималној вредности од 800.000,00 динара без пдв, за период од претходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година)
3	<b>технички капацитет</b> /
4	<b>кадровски капацитет</b>

да има запослена или радно ангажована следећа стручна лица:

- најмање два пројектанта са високом школском спремом (II степен дипломских академских студија - мастер /master/ или факултетска диплома по старом програму) који поседују лиценцу инжењерске коморе за пројектовање телекомуникационих мрежа и система број 353, и који ће бити ангажовани на изради пројекта, који је предмет јавне набавке, од којих најмање један пројектант мора да има искуство – једну стручну референцу у пројектовању система контроле приступа и евиденције радног времена са баријерама који је интегрисан са рачунарском мрежом, системом видео надзора, системом евакуације и системом дојаве пожара
- најмање једно лице које поседује сертификат iso/iec 27001 (information security managment system, managment system auditing, leading managment system suditing teams);

**Уколико неко од стручних лица истовремено поседује лиценцу, сертификат и стручну референцу, сматраће се да истовремено испуњава услов за лиценцу, сертификат и стручну референцу који се траже у оквиру кадровског капацитета.**

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1, 2, 3, 4, и 6 дела 5.3.1. Конкурсне документације), а додатне услове (услове под редним бројем 2 и 4 дела 5.3.2. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

#### 5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

**1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

**Додатне услове понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

<b>5.4.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	<b>финансијски капацитет</b>
	/
	<b>пословни капацитет</b>
2	<p><b>Списак најважнијих пружених услуга које су предмет јавне набавке</b> – минимум једна стручна референца (минимум вредности од 800.000,00 динара) за период од 3 (три) године – 2011., 2012. и 2013. година, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (<b>ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА</b>) потписан и оверен од стране понуђача и</p> <p><b>-стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ)</b> које прате списак најважнијих пружених услуга, потписани и оверени од стране издаваоца потврде</p> <p><small>*понуђач је у обавези да Списак најважнијих пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.</small></p>
3	<b>технички капацитет</b>
	/
	<b>кадровски капацитет</b>
4	<p>1) Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави навести имена лица са назнаком радног места (из дела 5.1.2., 5.2.2., 5.3.2. под редним бројем 4.)</p> <p>2) <u>за пројектанте</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија радне књижице</li> <li>- Фотокопија уговора о раду или радном ангажовању (за предузетнике извод из АПР)</li> <li>- фотокопија М обрасца</li> <li>- фотокопија одговарајуће лиценце ИКС и потрде ИКС да је лиценца важећа, односно да именованом лицу одлуком части иста лиценца није</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>одузета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава о референцама одговорног пројектанта</li> </ul> <p>3) - фотокопија сертификата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија радне књижице</li> <li>- Фотокопија уговора о раду или радном ангажовању (за предузетнике извод из АПР)</li> <li>- фотокопија М обрасца</li> </ul> |
|--|--|

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

Испуњеност услова из члана 76. ЗЈН понуђач доказује ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА наведених у табели 5.4.1. овог упутства (додатни услови).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.



Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност **додатних** услова из члана 76. доказује се достављањем доказа који су наведени у табели 5.4.1. овог упутства.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела б) Конкурсне документације.

**2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** понуђач је у обавези да, на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћљива.

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** из \_\_\_\_\_ даје \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-223/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 33/2014), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, наведен у Понуди деловодни  
број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године,  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-223/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 33/2014), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Додатне услове испуњава на исти начин као и понуђач, достављањем доказа.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ заведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године,  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности број: 404-223/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 33/2014), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територијим;

**ПОНУЂАЧ - ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА  
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године,  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-223/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 33/2014), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно, достављањем доказа.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као **понуђач** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-223/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 33/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-223/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 33/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) као **понуђач - члан групе понуђача** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-223/2014 (Ред. бр. ЈН МВ 33/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .**

**5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет и додатни услови.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

**2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., са знаком: «Не отварати - понуда за ЈН МВ 33/2014 – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 01.12.2014. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

### 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
3	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН
4	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН
5	Модел уговора
6	Образац трошкова припреме понуде

	*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац Списак најважнијих пружених услуга - Референтна листа и образац Потврде
10	Образац изјаве о извршеном „увиду на лицу места“
11	Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача
12	Образац Изјаве о референцама одговорног пројектанта
13	Детаљан гантограм реализације посла, који обухвата период усаглашавања и примопредају пројектне документације, у складу са процедуром која је описана у пројектном задатку

## **2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Докази о испуњености додатних услова из чл.76. ЗЈН за понуђача
6	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за подизвођача
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
8	Модел уговора
9	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12	Образац Списак најважнијих пружених услуга - Референтна листа и образац Потврде
13	Образац изјаве о извршеном „увиду на лицу места“
14	Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача
15	Образац Изјаве о референцама одговорног пројектанта
16	Детаљан гантограм реализације посла, који обухвата период усаглашавања и примопредају пројектне документације, у складу са процедуром која је описана у пројектном задатку

## **3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача

6	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН за понуђача – носиоца посла и чланове групе понуђача
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
9	Модел уговора
10	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
11	Образац изјаве о независној понуди
12	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
13	Образац Списак најважнијих пружених услуга - Референтна листа и образац Потврде
14	Образац изјаве о извршеном „увиду на лицу места“
15	Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача
16	Образац Изјаве о референцама одговорног пројектанта
17	Детаљан гантограм реализације посла, који обухвата период усаглашавања и примопредају пројектне документације, у складу са процедуром која је описана у пројектном задатку

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 33/2014 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 33/2014 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 33/2014», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 33/2014 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове подизвођач испуњава као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатну услов испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**9)2) Услови плаћања:** у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

**9)3) Гарантни рок:**

/

**9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди другачији рок извршења услуга од захтеваног
- уколико понуђач понуди услуге које не испуњавају у потпуности све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у пројектном задатку из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације).
- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди;
- уколико понуђач пре давања понуде, не изврши увид у постојеће системе Покрајинске владе релевантне за пројекат. Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о извршеном „увиду на лицу места“ потписану од стране представника Наручиоца, да је упознат са постојећим системима Покрајинске владе релевантне за пројекат.

Контакт лица којима се понуђач јавља да изврши за „увид на лицу места“ су Зоран Шпановић, телефон 021/487 4697 и Биљана Обрадовић, телефон 487 4716, сваког радног дана од 9-15 часова.

- Уколико понуђач не достави детаљан гантограм реализације посла, који обухвата период усаглашавања и примопредају пројектне документације, у складу са процедуром која је описана у пројектном задатку.

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

10) 1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10) 2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, цену на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**12.1. средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора)  
НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице се предаје уз понуду, као гаранција за обезбеђење извршења уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /**

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, (ЈН МВ 33/2014) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на email: [milena.jasnic@vojvodina.gov.rs](mailto:milena.jasnic@vojvodina.gov.rs)

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/2100831.

- факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.



Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења можда да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, је најнижа понуђена цена.

**19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду понуђача путем жреба.

**20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

**21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**22)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

**1)** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

**2)** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

**3)** Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

**1)** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење

понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

**2)** Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале

вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

### **21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;  
(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;  
(5) шифру плаћања: 153 или 253;  
(6) позив на број: 97 50-016;  
(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;  
(8) корисник: Буџет Републике Србије;  
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;  
(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА И КОНТРОЛУ ПРИСТУПА ПОСТАВЉАЊЕМ ЗАШТИТНИХ БАРИЈЕРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)  
дана 20.11.2014. године  
ЈН МВ 33/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
<b>Адреса седишта:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
<b>Адреса за пријем поште:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Претежна делатност:</b>				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
<b>Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :**

<b>- самостално</b>		
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:</b>		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
<b>Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.</b>		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

**2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

### 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	услуге – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера	
Укупна цена без ПДВ:		динара
ПДВ:		динара
Укупна цена са ПДВ:		динара
Начин плаћања:	Вирмански, на рачун понуђача	
Услови и рок плаћања:	у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.	
Рок извршења услуга:	Рок за израду главног пројекта је до 20 дана од дана закључења уговора	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 33/2014, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 20.11.2014. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

**2. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за	

извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да
	не

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да
	не

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 33/2014, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs), дана 20.11.2014. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА И**  
**КОНТРОЛУ ПРИСТУПА ПОСТАВЉАЊЕМ ЗАШТИТНИХ БАРИЈЕРА**  
**ЈНМВ 33/2014**

Р. БР	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јединица мере	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ у %	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ
1	Главни пројекат за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера	ком	1				

НАПОМЕНА: Пројектну документацију Додављач је дужан да преда у 3 штампана примерка, као и у електронској форми (CD/DVD) на српском језику у 3 примерка.

Укупно без ПДВ:	динара
Укупно са ПДВ:	динара

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: *Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.*

**МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.**

*Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце.*

- у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

\*сиво означена поља попуњава понуђач

### УГОВОР

#### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА - ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА И КОНТРОЛУ ПРИСТУПА

ПОСТАВЉАЊЕМ ЗАШТИТНИХ БАРИЈЕРА  
у поступку јавне набавке мале вредности  
Редни број ЈН МВ 33/2014

закључен дана \_\_\_\_\_ \* (попуњава Наручилац) године, у Новом Саду, између:

1. **УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

или

#### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_ (функција) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР)  
(у даљем тексту: Добављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### Подаци о наручиоцу:

#### Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100824	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.uprava.vojvodina.gov.rs">www.uprava.vojvodina.gov.rs</a>		

#### Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН МВ 33/2014
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	20.11.2014. године
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава Наручилац
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____, 2014. године	

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка услуга израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера (у даљем тексту: услуга), а према пројектном задатку из Конкурсне документације број: 404-223/2014.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у спроведеном поступку мале вредности ред. бр. ЈН МВ 33/2014 и прихваћеној понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда).

Добављач је обавезан да пројекат наведен у ставу 1. овог члана изради у свему према Пројектном задатку за израду главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, (у даљем тексту: Пројектни задатак), условима и подлогама које је добио од Наручиоца и у складу са Понудом.

Понуда и Пројектни задатак су саставни део овог уговора.

## **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

### **Члан \_\_\_\_\_.**

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

## **Рок извршења**

### **Члан 2.**

Добављач ће Наручиоцу извршити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама, квалитету и на начин утврђен у Понуди и у складу са захтевима из Конкурсне документације број: 404—223/2014.

Рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је до 20 дана дана од дана закључења уговора.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити, без претходног пристанка Добављача умањењем рачуна или наплатом средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза из члана 9. овог уговора.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:



- у случају кашњења у добијању релевантних података од надлежних институција/органа;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Додављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Додављач упућује у писаној форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

## **Плаћање**

### **Члан 4.**

Наручилац је дужан да Додављачу исплати уговорену цену за извршене услуге у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, а по обостраном потписивању Записника о у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

## **Обавезе Додављача**

### **Члан 5.**

Додављач је дужан да :

-услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима;

- сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких решења и рачунских радњи у пројекту који је израдио и да исте овери;

-пројекат изради и Наручиоцу преда у 3 (три) истоветна, штампана примерка, и то на српском језику, и 3 (три) комплета у електронском формату на ДВД-у/CD-у;

-пројекат из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16;

- поступи по примедбама Наручиоца у току израде пројекта, као и након прихватања пројектне документације уколико је потребно да се изврше евентуалне дораде и исправке и

- достави изјаву да је одредио једног запосленог који ће бити ангажован као одговорно лице за извршење уговора за предметну јавну набавку. Изјава садржи име, презиме и контакт податке за одговорно лице.

- Додављач је за одговорно лице одредио \_\_\_\_\_

(име и презиме)

- све што није посебно захтевано у Пројектном задатку решава у договору са Наручиоцем.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 6.**

Наручилац је обавезан да преда Добављачу Пројектни задатак и све друге неопходне податке и подлоге за израду пројекта.

Уколико Добављач затражи, у писаној форми, од Наручиоца објашњење везано за евентуалне нејасноће које се односе на пројектни задатак, Наручилац је дужан да поступи по захтевима Добављача и да му у примереном року, у писаној форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

### **Начин и примопредаја пројектне документације**

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја врши на следећи начин:

1. Добављач треба да испоручи завршни докуменат у складу са усвојеном динамиком испоруке.
2. Тим Наручиоца у року од 7 дана од пријема документа доставља писане примедбе и коментаре на добијени докуменат.
3. Добављач је у обавези да размотри све достављене примедбе и измени докуменат у складу са прихваћеним сугестијама за побољшање у року од 7 дана од пријема истих.
4. За неприхваћене примедбе, Добављач је у обавези да образложи неприхватање у року од 2 дана од пријема истих.
5. Уколико Наручилац не достави примедбе у року од 14 дана, сматра се да Наручилац није имао примедбе и да је докуменат прихватио.
6. Коначну, усаглашену верзију пројекта Добављач је дужан да преда у 3 штампана примерка, као и у електронској форми на српском језику у 3 примерка у року који је дефинисан уговором.
7. Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји пројекта, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Добављач. Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Добављач извршио све уговорне обавезе.

У току израде пројекта неопходна је стална сарадња Испоручиоца и Наручиоца ради конципирања најадекватнијих пројектних решења.

Сва питања која нису обухваћена пројектним задатком, решаваће се у договору са Наручиоцем.

### **Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза**

#### **Члан 8.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорене обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \* \_\_\_\_\_ (\*уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и квантитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог понуђача - Добављача.

#### **Члан 10.**

За овлашћеног представника Наручиоца за преглед и контролу пројектно-техничке документације, као и за сарадњу и комуникацију са Добављачем, одређује се \_\_\_\_\_ - (\*уписује Наручилац приликом закључења уговора).

#### **Члан 11.**

Добављач не задржава ауторска права на израђеном пројекту.

#### **Члан 12.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

М.П. \_\_\_\_\_  
Добривоје Антонић

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_

## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН МВ 33/2014, и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

## 10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/2013) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 33/2014) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 20.11.2014. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

### ПОНУЂАЧ

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\* Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

## 11) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

- 11.1. Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- 11.2. Образац Списак најважнијих пружених услуга - Референтна листа и образац Потврде
- 11.3. Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача
- 11.4. Образац изјаве о извршеном „увиду на лицу места“
- 11.5. Образац Изјаве о референцама одговорног пројектанта

**11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(подаци из АПР)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, у поступку јавне набавке мале вредности (ЈН МВ 33/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

## 11.2. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ И ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Да понуђач поседује искуство у пружању услуга које су предмет јавне набавке (услуге израде пројеката и/или имплементације мултидисциплинарних телекомуникационих система који обухватају интеграцију предметног система са осталим релевантним телекомуникационим системима (рачунарском мрежом, системом видео надзора, системом евакуације и системом дојаве пожара)) – минимум једну документовану стручну референцу, у минималној вредности од 800.000,00 динара без пдв, за период од претходне 3 (три) године (2011., 2012. и 2013. година) понуђач доказује достављањем:

**списка најважнијих пружених услуга које су предмет јавне набавке** (минималне вредности од 800.000,00 динара) за период од претходне 3 (три) године – 2011., 2012. и 2013. година, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (**образац списак најважнијих пружених услуга**) потписан и оверен од стране понуђача и **-стручних референци – потврда (образац потврде)** које прате списак најважнијих пружених услуга, потписане и оверене од стране издаваоца потврде.

\*понуђач је у обавези да Списак најважнијих пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације.



**11.2.1. ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА****СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ РАДНОГ ВРЕМЕНА И КОНТРОЛУ ПРИСТУПА ПОСТАВЉАЊЕМ ЗАШТИТНИХ БАРИЈЕРА ЗА ПЕРИОД ОД 3 ГОДИНЕ (2011., 2012. И 2013. ГОДИНА)****2011. ГОДИНА**

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**2012. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**2013. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају више референци, образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца на **образцу потврде која је дата у конкурсној документацији.**

### 11.2.2. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ /КУПЦУ			
Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је извођач/добављач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште извођача/добављача)

у претходе три године – 2011., 2012. и 2013. година, наручиоцу/купцу пружио услуге израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера и то:

Укупан износ у 2011. години	Укупан износ у 2012. години	Укупан износ у 2013. години
<b>УКУПАН ИЗНОС ЗА ТРИ ГОДИНЕ:</b>		

Потврда се издаје на захтев добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, ред. бр. ЈНМВ 33/2014) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

\_\_\_\_\_  
(потпис законског заступника  
референтног наручиоца/купца)

#### НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу списак најважнијих пружених услуга.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

**11.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(подаци из АПР)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА  
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА  
ПОНУЂАЧА**

**у поступку јавне набавке услуга израда главног пројекта за проширење система  
за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних  
баријера**

**Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора**

1	
2	
3	

\*прилог:

- фотокопија радне књижице
- Фотокопија уговора о раду или радном ангажовању (за предузетнике извод из АПР)
- М образац

**Име и презиме лица одговорна за контролу квалитета**

1	
2	
3	

\*прилог:

- фотокопија радне књижице
- Фотокопија уговора о раду или радном ангажовању (за предузетнике извод из АПР)

**Лице које поседује лиценцу ИКС**

	Име и презиме	Лиценца ИКС број	Потврда – рок важности лиценце
1			
2			
3			

\*прилог:

- фотокопија радне књижице
- Фотокопија уговора о раду или радном ангажовању (за предузетнике извод из АПР)
- М образац
- фотокопија одговарајуће лиценце ИКС и потрде ИКС да је лиценца важећа, односно да именованом лицу одлуком части иста лиценца није одузета



**11.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ИЗВРШЕН „УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА“**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ изјављује да је у поступку доделе уговора за јавну набавку услуга - израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера, остварио „увид на лицу места“ у постојеће системе Покрајинске владе релевантне за пројекат, ради подношења понуде за јавну набавку (Ред. број ЈН МВ 33/2014).

**Сви подаци који буду саопштени приликом „увида на лицу места“ сматраће се поверљивим, односно пословном тајном.**

У Новом Саду,

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица Наручиоца)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**11.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РЕФЕРЕНЦАМА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(подаци из АПР)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА  
О РЕФЕРЕНЦАМА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА**

**у поступку јавне набавке услуга израда главног пројекта за проширење система за евиденцију радног времена и контролу приступа постављањем заштитних баријера**

<b>Име и презиме</b>		
	Назив пројекта	Број стручних референци
1.		
2.		
3.		

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)