



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Влада АП Војводине
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 21 00 821
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-50/2014

ДАТУМ:20.02.2014.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И СИТАН
ИНВЕНТАР, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2, И ТО:

ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ПАРТИЈА 2. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 6/2014

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	21.02.2014.године
Рок за подношење понуда:	24.03.2014.године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	24.03.2014.године до 12,00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.29/13 и 104/13) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-50/2014 од 14.02.2014.године (ЈН ОП 6/14)

Комисија за јавну набавку образована Решњем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-50/2014 од 14.02.2014.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И СИТАН ИНВЕНТАР
ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2, И ТО:**

ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ПАРТИЈА 2. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 6/2014**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико мје у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планов

- 5) **услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 6) **упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 7) **образац понуде**
- 8) **модел уговора**
- 9) **образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 10) **образац трошкова припреме понуде**
- 11) **образац изјаве о независној понуди**
- 12) **образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН**
- 13) **остали обрасци**

Комисија:

1. Милена Јаснић, члан
2. Анела Амићић, члан
3. Стојан Божић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1)назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2)напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

-Закон о општем управном поступку

-Закон о облигационим односима

-Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2014.годину

-подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама.

(3)предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП 6/2014 је набавка добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то:

Партија 1. – канцеларијски материјал

Партија 2. – канцеларијски ситан инвентар.

(4)назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5)напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6)напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7)контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

-Милена Јаснић, телефон 021 21 00821 е-mail: milena.jasnic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке:

канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то:

Партија 1. – канцеларијски материјал

Партија 2. – канцеларијски ситан инвентар

Назив и ознака из ОРН:

Партија 1. - 30192000 – канцеларијски материјал

Партија 2. - 30197000 – ситна канцеларијска опрема

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис партије:

Партија 1. – канцеларијски материјал

Партија 2. – канцеларијски ситан инвентар

Назив и ознака из ОРН:

Партија 1. - 30192000 – канцеларијски материјал

Партија 2. - 30197000 – ситна канцеларијска опрема

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
 КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
 РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
 ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1)врста техничке карактеристике (спецификације):

ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

1.ПАПИР

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина
1	Фотокопир папир А4 мин 80 g/m2 1/500* За све врсте фотокопир апарата, ласерске и ink-jet штампаче - I класа -100% чиста целулоза -дебљина мин 100 микрона -јасноћа мин 115% -белина мин 172 -садржај влаге мин 3,8% -провидност 92% -храпавост мин 120,0 мл/л` -папир израђен по FCS и ECF стандардима	рис	10.000
2	Фотокопир папир А3 80 g/m2 1/500* За све врсте фотокопир апарата, ласерске и ink-jet штампаче - I класа -100% чиста целулоза -дебљина мин 100 микрона -јасноћа мин 115% -белина мин 172 -садржај влаге мин 3,8% -провидност 92% -храпавост мин 120,0 мл/л` -папир израђен по FCS и ECF стандардима	рис	300
3	Фотокопир папир у боји А4 80 g/m2 1/500* I класа, 100% чиста целулоза	рис	15
4	Компјутерски папир Бланко А4 240x12 1+0 Број преклопа:2000 Перфорација:добра Белина:висока белина	кут	4
5	Компјутерски папир Бланко А4 240x12 1+1 Број преклопа:1000 Перфорација:добра Белина:висока белина	кут	10
6	Компјутерски папир Бланко А3 380x12 1+1 Број преклопа:1000 Перфорација:добра	кут	10

	Белина:висока белина		
7	Адинг ролна 1+0 57mm x 50mm	ком	200
8	Факс ролна 21mm x 30m	ком	50
9	ВК Хартија А3 60 гр 1/200	рис	60
10	Хартија писаћа пресавијена А3 60 гр 1/200	рис	60
11	Индиго ручни А4 ПВЦ 1/100	кут	2
12	Индиго машински А4 ПВЦ 1/100	кут	1
13	Налепнице за ласерски штампач 1/100 А4	кут	40

* Добра означена овим знаком морају бити квалитетна као што су производи са знаком FABRIANO,DATA COPY «или одговарајуће»

2.КОВЕРТЕ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1.	Коверта Б6 са повратницом – плаве,беле	ком	60.000
2.	Коверта Б6 плава*	ком	20.000
3.	Коверта Б6 бела*	ком	2.000
4.	Коверта Б5 роза*	ком	40.000
5.	Коверта Б5 бела*	ком	2.000
6.	Коверта Б5 компетитор 160x230mm самолепљива натрон*	ком	1.000
7.	Коверта 1000 АД – жута,бела*	ком	40.000
8.	Коверта Американ БП 90 гр самолепљива*	ком	15.000
9.	Коверта 300x400mm , бела, самолепљива, компетитор*	ком	8.000
10.	Коверта А4 компетитор 230x330mm самолепљива натрон*	ком	2.000
11.	Коверта за ЛД	ком	1.000
12.	Коверта Американ ДП 90 гр самолепљива*	ком	5.000

* Добра означена овим знаком морају бити квалитетна као што су производи са знаком PIGNA «или одговарајуће»

3. СИСТЕМИ ЗА ОДЛАГАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	Регистратор А4 картонски нормал (широк), лепенка бр.30	ком	3.000
2	Регистратор А4 картонски уски, лепенка бр.30	ком	1.000
3	Регистратор А5 картонски, нормал (широк), лепенка бр.30	ком	30
4	Регистратор ПВЦ А4 4 прстена 25mm са етикетом*	ком	60
5	Фасцикла картонска бела,проширени А4 формат 24x33cm, 280гр хромо картон из 1 дела	ком	10.000
6	Фасцикла картонска у боји, проширени А4 формат 24x33cm, 280гр хромо картон из 1 дела	ком	2.000
7	Фасцикла картонска са гумом проширени А4 формат 24x33cm	ком	1.000
8	Фасцикла картонска са гумом дебљине 50 mm	ком	100
9	Фасцикла ПВЦ са механизмом, разне боје*	ком	6.000
10	Фасцикла кепер, проширени А4 формат 24x33cm ,	ком	600

	лепенка бр.30		
11	Фасцикла са металном копчом обр.бр.6/93	ком	2.000
12	"Фолија У" са перфорацијом А4 11 рупа 75 микрона*	ком	25.000
13	"Фолија Л" чиста 90 микрона*	ком	10.000
14	Коса кутија за одлагање материјала/за каталоге- картон тврди да није самосклопива	ком	300
15	Дата мапа А4 – отварање по ужој страни	ком	100

* Добра означена овим знаком морају бити квалитетна као што су производи са знаком ESSELTE или одговарајуће

4.СВЕСКЕ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	Свеска А4 ТП, шивене, једнобојне, 96 листа	ком	300
2	Свеска А5 ТП, шивене, једнобојне, 96 листа	ком	250
3	Регистар свеска А4	ком	10
4	Регистар свеска А5	ком	10

5.ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	Хемијска оловка са клипсом-вишекратна,непровидна пластика,разне боје, са штампом по захтеву наручиоца	ком	9.000
2	Хемијска оловка *	ком	30
3	Ролер хемијска*	ком	5
4	Хемијски уложак*	ком	10
5	Маркер Сигнир жути,оранж,розе,зелени плави *	ком	3.000
6	Маркер водоотпорни црвени зелени црни плави *	ком	400
7	Маркер за писање по ЦД-у танки 0,5-1mm	ком	300
8	Маркер за "flip chart" табле		20
9	Маркер за "white board" табле	ком	20
10	Фломастери 1/6 *	ком	50
11	Дрвене бојице 1/12	ком	5
12	Графитна оловка НВ	ком	1.200
13	Техничка оловка 0,5 *	ком	1.000
14	Техничка оловка 0,7 *	ком	40
15	Мине графитне 0,7 *	ком	80
16	Мине графитне 0,5 *	ком	1.000
17	Ролер 0,7 црни,црвени,плави,зелени	ком	1.000
18	Налив перо ексклузивно *	ком	4
19	Паркер ролер уложак	ком	10
20	Сунђер за брисањебеле табле	ком	2

* Добра означена овим знаком морају бити квалитетна као што су производи са знаком Rotring, Parker, Waterman, Universal или одговарајуће

6. ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, КАРТИЦЕ И ОБРАСЦИ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	Књига улазних фактура, шивено	ком	20
2	Књига излазних фактура, шивено	ком	10
3	Доставна књига за пошту, шивено	ком	5
4	Доставна књига за место, шивено	ком	35
5	Интерна доставна књига, шивено	ком	30
6	Деловодник 100 листа шивено	ком	5
7	Скраћени деловодник шивено	ком	30
8	Експедициона књига	ком	30
9	Архивска књига	ком	5
10	Референтска свеска	ком	70
11	Омот списа бели 90 g	ком	60.000
12	Попис аката	ком	2.000
13	Путни налог за путничко моторно возило, блок 100 листа, клемовано	ком	60
14	Путни налог за теретно теретно моторно возило	ком	6
15	Путни налог за службено путовање - за лице 1/2	ком	6.500
16	Дневник благајне А4 НЦР, 100 листа, клемовано, перфорирано	ком	10
17	Налог благајни да наплати А5 НЦР	ком	40
18	Налог благајни да исплати А5 НЦР	ком	40
19	Образац бр.70	ком	10
20	Налог за уплату	ком	120
21	Требовање А5 НЦР	ком	20
22	Налог магацину да прими а5 нцр	ком	10
23	Картица за вођење предмета 6/72а	ком	2.000

7. БАТЕРИЈЕ, КАСЕТЕ, ЦД, ДВД

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	Батерија LR14 1,5V alkalna*	ком	10
2	Батерија LR6 1,5V alkalna*	ком	800
3	Батерија LR3 1,5 V alkalna*	ком	800
4	Батерија NiMh R6 1,5V пуњива*	ком	50
5	Батерија NiMh R3 1,5V пуњива*	ком	40
6	CD-R 700 MB*	ком	1.000
7	CD-RW 700 MB*	ком	15
8	DVD-R 4,7 GB*	ком	1.000
9	DVD-R dual layer 8,5 GB*	ком	50

* Добра означена овим знаком морају бити квалитетна као што су производи са знаком MAXELL,VERBATIM,SONY или одговарајуће

8. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	Кламарице 24/6	ком	1.200
2	Спајалице 30 мм обичне	ком	1.300
3	Спајалице 50 мм веће	ком	300
4	Зарезач ПВЦ	ком	300
5	Гумица мала 4x2cm	ком	700
6	Лењир ПВЦ 30 cm провидни	ком	80
7	Лењир ПВЦ 50 cm провидни	ком	20
8	Коректор трака	ком	500
9	Коректор у бочици 20 мл 1/1	ком	400
10	Самолепљиви блок за поруке 76mmx76mm 1/100 жути,зелени,роза	ком	4.000
11	Селотејп стандардни 15mmX33m	ком	500
12	Селотејп велики браон 48mmX66m	ком	100
13	Самолепљиви индекси ВХZS-2050	ком	400
14	Лепак универзални у туби 20 гр	ком	500
15	Лепак за папир у стику	ком	10
16	Сталак за селотејп 15mmx33m	ком	60
17	Јастуче за печат ПВЦ веће	ком	20
18	Боја за печат 20 мл квалитетније	ком	120
19	Спреј за чишћење пластике 250 ml	ком	1
20	Спреј за чишћење монитора 250 ml	ком	1
21	Спреј за чишћење белих табли	ком	1
22	Кутија за спајалице магнетни клип	ком	80
23	Чаша за оловке округла ПВЦ	ком	80
24	Наквасивач	ком	4
25	Нож за отварање поште сечиво метално	ком	20
26	Скалпел већи	ком	50
27	Датумар аутоматски	ком	5
28	Расхефтивач	ком	80
29	Подлога за миша	ком	10
30	Аташе мапа	ком	10
31	Гумице силиконске веће	кг	3
32	Штипаљке за папир 25mm	ком	100
33	Налепнице - бар кодови на А4 1/48 сиве	пак	2
34	Филм за факс	ком	2
35	Канап средњи 500 гр	ком	10
36	Јемственик 100 м	ком	40

9. ТОНЕРИ, КЕТРИЦИ, РИБОНИ, ТРАКЕ *морају бити у складу са препорукама произвођача опрема о употреби резервних тонера, кетрица, рибона и трака тј. оригинални, са приложеним сертификатом произвођача

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	HP LASER JET 1010	ком	360
2	HP LASER JET 1150	ком	90
3	HP LASER JET 1200	ком	45
4	HP LASER JET P1102W	ком	90

5	HP LASER JET 1100	KOM	10
6	HP LASER JET P1566	KOM	100
7	HP LASER JET 1005	KOM	23
8	HP LASER JET 2015	KOM	15
9	HP LASER JET P1505	KOM	2
10	HP LASER JET 1320	KOM	3
11	HP LASER JET P4015	KOM	1
12	HP LASER JET 5200	KOM	3
13	HP LASER JET 2600n black	KOM	6
14	HP LASER JET 2600n cyan	KOM	4
15	HP LASER JET 2600n magenta	kom	4
16	HP LASER JET 2600n yellow	kom	4
17	CANON LBP 6200	kom	50
18	CANON MF 4780 dn	kom	3
19	CANON LBP 7210 dn black	kom	2
20	CANON LBP 7210 dn cyan	kom	2
21	CANON LBP 7210 dn magenta	kom	2
22	CANON LBP 7210 dn yellow	kom	2
23	CANON MF 5940 dn	kom	2
24	HP LASER JET 3500 black	KOM	1
25	HP LASER JET 3600 black	KOM	1
26	HP LASER JET 3600 cyan	KOM	1
27	HP LASER JET 3600 magenta	kom	1
28	HP LASER JET 3600 yellow	kom	1
29	HP INK JET 6500A black	KOM	7
30	HP INK JET 6500A cyan	KOM	5
31	HP INK JET 6500A magenta	kom	5
32	HP INK JET 6500A yellow	kom	5
33	HP INK JET 1225 black	KOM	1
34	HP INK JET 1225 color	KOM	1
35	LEXMARK LASER JET E 350	KOM	95
36	LEXMARK LASER JET E 260	KOM	95
37	LEXMARK LASER JET C 530 black	KOM	2
38	LEXMARK LASER JET C 530 cyan	kom	1
39	LEXMARK LASER JET C 530 magenta	kom	1
40	LEXMARK LASER JET C 530 yellow	kom	1
41	LEXMARK LASER JET E 220	KOM	4
42	LEXMARK LASER JET W 840	KOM	2
43	LEXMARK LASER JET T 654 X21E (36 000 Pages)	KOM	4
44	LEXMARK LASER JET E 340	KOM	3
45	LEXMARK LASER JET E 120	KOM	1
46	LEXMARK LASER JET E 210	KOM	1
47	LEXMARK LASER JET C 935dn black (24 000 Pages)	KOM	1
48	LEXMARK INK JET X9575 Black	KOM	8
49	LEXMARK INK JET X9575 Color	KOM	6
50	CANON IRC 2380i black	KOM	1
51	CANON IRC 2380i cyan	KOM	1
52	CANON IRC 2380i magenta	kom	1
53	CANON IRC 2380i yellow	kom	1
54	CANON INK JET PLOTTER IPF 815 black mat	KOM	1
55	CANON INK JET PLOTTER IPF 815 black	KOM	1
56	CANON INK JET PLOTTER IPF 815 cyan	KOM	1

57	CANON INK JET PLOTER IPF 815 magenta	kom	1
58	CANON INK JET PLOTER IPF 815 yelow	kom	1
59	CANON IR 1020	КОМ	60
60	CANON IR 1133	КОМ	30
61	CANON IR 2520	КОМ	1
62	CANON нр 6512	КОМ	1
63	SAMSUNG LASER JET ML 1675	kom	5
64	SAMSUNG LASER JET ML 1210	КОМ	3
65	SAMSUNG LASER JET ML 2010	КОМ	2
66	RICOH AFICIO 1515	КОМ	18
67	TOSHIBA T-1640	КОМ	2
68	KYOCERA MITA TK110	КОМ	1
69	Фотокондуктор за LEXMARK E 350	КОМ	1
70	Фотокондуктор за LEXMARK E 260	КОМ	1
71	Фотокондуктор за LEXMARK C 530	КОМ	1
72	"Waste box unit" за LEXMARK C 530	КОМ	5
73	EPSON RIBON DFX 9000	КОМ	4
74	EPSON RIBON FX 2190	КОМ	3
75	TOSHIBA T-1640	КОМ	2
76	CANON 6317	kom	2

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга :

Сва понуђена добра (за која је дат опис или упућивање на трговачку марку) морају испуњавати захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика, то:

-ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 1.-ПАПИР: понуђач је у обавези да достави **произвођачку спецификацију** вредности које се односе на карактеристике траженог папира и то за Папир под редним бр. 1.1., 1.2. и 1.3. – фотокопир папир.

Захтеви за фотокопир папир под редним бројем 1.1. и 1.2. су следећи:

-минимална грамажа 80 г 1/500, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и ink-jet штампаче,

- I класа

-100% чиста целулоза

-дебљина мин 100 микрона

-јасноћа мин 115%

-белина мин 172

-садржај воде мин 3,8%

-провидност 92%

-храпавост мин 120,0 мл/л`

-папир израђен по FCS и ECF стандардима - ознака FCS и ECF треба да је јасно видљива на произвођачкој спецификацији понуђеног папира. Уколико ознака FCS и ECF није јасно видљива на произвођачкој спецификацији понуђеног папира понуђач може да докаже испуњеност услова и подношењем одговарајућег доказа: потврде, техничких досијеа произвођача или извештаја са тестирања које је спровела овлашћена организација.

-ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 2., 3. И 5. – КОВЕРТЕ , СИСТЕМИ ЗА ОДЛАГАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ, ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ : понуђач је у обавези да понуди квалитетна добра као што су производи са знаком PIGNA, ESSELTE, ROTRING, PARKER, UNIVERSAL, WATERMAN „или одговарајуће“.

За добра под редним бројем 3. и то 12. "Фолија У" са перфорацијом А4 11 рупа 75 микрона и 13. "Фолија Л" чиста 90 микрона, понуђач је у обавези да достави Извештај о анализи фолија – укупна садржај Pb, Cd, Hg и Cr (VI) који мора бити испод 5,6 мг/кг

-ДОБРА ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 9. ТОНЕРИ, КЕТРИЦИ, РИБОНИ И ТРАКЕ:

морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби резервних тонера, кетрица, рибона и трака, тј. оригинални са приложеним сертификатом произвођача.

Наручилац не прихвата неоригиналне односно репариране тонере.

Понуђач је дужан да, уколико није произвођач штампача и оргиналних тонера (HP, LEXMARK, CANON, RICOH) , уз понуду достави одговарајући документ који мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача опреме (штампача, мултифункционални уређаја, фотокопир апарата) односно произвођачевог представништва за територију Републике Србије којом гарантује да су понуђени HP, LEXMARK, CANON и RICOH тонери оригинални производи произвођача опреме.

Под одговарајућим документом подразумева се ауторизација издата од стране произвођача опреме односно произвођачевог представништва за територију Републике Србије, којом гарантује да су понуђени HP, LEXMARK, CANON и RICOH тонери оригинални производи произвођача опреме.

Захтевана ауторизација мора да буде насловљена на Наручиоца – Управу за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. и да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач не достави наведену ауторизацију, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

Изабрани понуђач – добављач је у обавези да од Наручиоца, у периоду важења уговора, периодично, преузме отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача. У циљу преузимања отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача понуђач је у обавези да потпише и овери Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача.

Понуђачи су обавезни да у колони табеле Обрасца 3.-опис добра- модел, тип, врста, произвођач упишу тражене податке. У супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Позивање Наручиоца у спецификацији у оквиру конкурсне документације на трговачке знаке односно робне марке су само дескриптивног карактера а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да докаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране Наручиоца.

Количина и опис добара дати су у тачки 3)1) овог дела Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра у оквиру Партије. У супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Добра која су предмет ове набавке (партије) су оквирне потребе Наручиоца за 2014. годину у погледу количина, са одступањем до $\pm 10\%$ од укупно уговорених количина;

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева узорке на увид у поступку прегледа и оцене понуда.

За добра под редним бројем 9. понуђачи су обавезни да, по позиву Наручиоца, доставе узорке у поступку прегледа и оцене понуда. Разматраће се само понуде у којима се нуде искључиво нерепарирани, оригинални тонери, кетрици, рибони и траке, у оригиналним фабричким паковањима , произведени од стране произвођача уређаја- фотокопир апарата и штампача. Уколико понуђач нуди тонере, кетрице..... који нису произведени од стране произвођача уређаја, дужан је да поднесе писмени доказ да је понуђени производ признат од стране произвођача уређаја-фотокопира и штампача да се може користити као потрошни материјал за одговарајући уређај.

Наручилац задржава право да у току прегледа и оцене понуда затражи од понуђача да достави узорке за добра која нуди.

Понуђач који буде изабран у обавези је да испоручује добра сходно достављеним узорцима (узорци се задржавају до прве испоруке уговорених добара, након чега се враћају понуђачу).

Наручилац задржава право да од понуђача тражи доказ о аутентичности узорака – документација о пореклу робе, датум увоза, фирма увозник, царинска документација и др. документација из које се може утврдити да је добро у складу са законским прописима увезено у Србију.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор сходно одредбама Закона о облигационим односима.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

3)4)рок извршења:

Добављач је обавези да уговорена добра испоручи у четири транше, по количинама и врсти добара приближно једнаких транши, по писменој поруџбини Наручиоца, сопственим превозом.

Рок испоруке прве транше је највише 30 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке друге транше је највише 60 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке треће транше је највише 90 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке четврте транше је највише 120 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

3)5)место извршења или испоруке добара:

На адресу Наручиоца, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., односно по писменом налогу Наручиоца, код сваке транше, на адресу магацинског простора Наручиоца

3)6)евентуалне додатне услуге и сл.:

/.

ПАРТИЈА 2. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР**СИТАН ИНВЕНТАР**

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	Хефталица метална	ком	200
2	Хефталица стона метална (160 листова)	ком	3
3	Бушач за акта	ком	10
4	Бушач за акта велики	ком	1
5	Маказе	ком	75
6	Дигитрон са функцијама	ком	5
7	Торба за лап топ	ком	2
8	Диктафон	ком	4
9	Зидни сат округло	ком	40
10	Усб флеш меморија 8 gb	ком	80
11	Усб флеш меморија 16 gb	ком	20
12	Продужни кабел 3м 6/1	ком	10
13	Продужни кабел 5м 6/1	ком	20
14	Држач за телефон	ком	6
15	Корпа за смеће	ком	10
16	Табла за флип-чат	ком	3
17	Уништивач папира	ком	2

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга :

Понуђена добра морају испуњавати захтеве Наручиоца у погледу тражених димензија, где су назначене.

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра у оквиру Партије. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

Количина и опис добара дати су у тачки 3)1) овог дела Конкурсне документације.

Добра која су предмет ове набавке (партије) су оквирне потребе Наручиоца за 2014.годину у погледу количина, са одступањем до $\pm 10\%$ од укупно уговорених количина.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор сходно одредбама Закона о облигационим односима.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

3)4)рок извршења:

Добављач је обавези да добра испоручује једнократно сопственим превозом, на адресу Наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема писмене поруџбине

3)5)место извршења или испоруке добара:

На адресу Наручиоцу, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

3)6)евентуалне додатне услуге и сл.:

/.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**5)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 21.08.2013.до 21.02.2014.године
2	пословни капацитет 1)да има испоручена добра (канцеларијски материјал) у периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година –минимум 5 (пет) уговора; 2)да има успостављен и применљив важећи: -Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ и -Систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004

		односно SRPS ISO 14001:2005 „или одговарајуће“ З)да има важећу дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС: -отпади који нису другачије специфицирани (отпади од производње, формулације, снабдевања и употребе штампарског мастила) –(отпад од ласерских тонер касета) индексни број отпада 08 03 99
3	технички капацитет	да расположе: - пословним простором за обављање делатности која је предмет набавке – минимум 100 м2 (у власништву или закупу) - магацинским простором – минимум 300 м2 (у власништву или закупу) -доставним возилима – минимум 5 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
4	кадровски капацитет	да има минимум 20 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за та лица

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/

Ред. број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 21.08.2013.до 21.02.2014.године
2	пословни капацитет	<p>1)да има испоручена добра (канцеларијски материјал) у периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година – минимум 5 (пет) уговора;</p> <p>2)да има успостављен и применљив важећи: -Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ и -Систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 односно SRPS ISO 14001:2005 „или одговарајуће“</p> <p>3)да има важећу дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС: -отпади који нису другачије специфицирани (отпади од производње, формулације, снабдевања и употребе штампарског мастила) –(отпад од ласерских тонер касета) индексни број</p>

		отпада 08 03 99
3	технички капацитет	<p>да расположе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословним простором за обављање делатности која је предмет набавке – минимум 100 м2 (у власништву или закупу) - магацинским простором – минимум 300 м2 (у власништву или закупу) - доставним возилима – минимум 5 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
4	кадровски капацитет	<p>да има минимум 20 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за та лица</p>

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови из тачке 1 до 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 21.08.2013.до 21.02.2014.године
2	пословни капацитет 1)да има испоручена добра (канцеларијски материјал) у периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година –минимум 5 (пет) уговора; 2)да има успостављен и применљив важећи: -Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ и -Систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 односно SRPS ISO 14001:2005 „или одговарајуће“ 3)да има важећу дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС: -отпади који нису другачије специфицирани (отпади од производње,

		формулације, снабдевања и употребе штампарског мастила) –(отпад од ласерских тонер касета) индексни број отпада 08 03 99
3	технички капацитет	да расположе: - пословним простором за обављање делатности која је предмет набавке – минимум 100 м2 (у власништву или закупу) - магацинским простором – минимум 300 м2 (у власништву или закупу) -доставним возилима – минимум 5 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
4	кадровски капацитет	да има минимум 20 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за та лица

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове испуњавају заједно.

ПАРТИЈА 2. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 21.08.2013. до 21.02.2014. године
2	пословни капацитет	/
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за та лица

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/

Ред. број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 21.08.2013.до 21.02.2014.године
2	пословни капацитет	/
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за та лица

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови из тачке 1 до 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 21.08.2013.до 21.02.2014.године
2	пословни капацитет	/
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	да има минимум 2 запослена односно радно ангажована лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за та лица

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове испуњавају заједно.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

**ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ПАРТИЈА 2. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР**

Ред. број	5.4.1.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p align="center">извод из регистра надлежног органа</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p align="center">потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП

да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:**ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције **основног суда и вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3.**потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката**

***не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**

***морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда**

***да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива**

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

ПРЕДУЗЕТНИК:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности

или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

орган надлежан за издавање:

-Привредни суд према седишту правног лица

-Прекршајни суд према седишту правног лица односно

	<p>предузетника/физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4	<p><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
5	<p><u>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</u></p> <p>/</p>
6	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ред. број	<p align="center">5.4.2. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
<p align="center">1</p>	<p align="center">финансијски капацитет</p> <p>-потврда НБС о броју дана великвидности за период од 21.08.2013.до 21.02.2014.године</p> <p>орган надлежан за издавање: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса:Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
<p align="center">2</p>	<p align="center">пословни капацитет</p> <p>1)списак најважнијих испоручених добара за период од 3 (три) године – 2011-2013, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА) потписан и оверен од стране понуђача (оригинал потпис и печат) и стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих испоручених добара, потписани и оверени од старне издаваоца потврде (оригинал потпис и печат), уз прилагање фотокопије уговора за сваку испоруку са Списка односно из Потврде. *понуђач је у обавези да Списак најважнијих испоручених добара да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације.Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са оригиналним потписом и печатом.</p> <p>2)-важећи сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008, односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ издат од стране акредитоване сертификационе куће на име понуђача -важећи сертификат о успостављености и примени система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 односно SRPS ISO 14001:2005 „или одговарајуће“ издат од стране акредитоване сертификационе куће на име понуђача</p> <p>3) важеће Решење Министарства животне средине, рударства и просторног планирања о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији РС односно другог надлежног државног органа који је на основу Закон о управљању отпадом надлежан за издавање дозвола</p>

	<p>орган надлежан за издавање: 1)понуђач 2)акредитована сретификациона кућа 3)Министарства животне средине, рударства и просторног планирања односно други надлежни државни органа који је на основу Закон о управљању отпадом надлежан за издавање дозвола</p>
3	<p style="text-align: center;">технички капацитет</p> <p>потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о траженом расположивом пословном и магацинском простору и броју доставних возила (изјаву сачињава понуђач) * Наручилац задржава право да у току прегледа понуда затражи на увид писмене доказе којим се поткрепљују наводи наведени у изјави (доказ о власништву или уговор о закупу) као и да изврши обилазак/непосредан увид на лицу места понуђача.</p>
4	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>потписана и оверена Изјава , дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу,о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача односно који су радно ангажовани, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета – минимум 20 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за лица наведена у Изјави (изјаву сачињава понуђач)</p>

ПАРТИЈА 2. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР

Ред. број	5.4.2.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p style="text-align: center;">финансијски капацитет</p> <p>-потврда НБС о броју дана великвидности за период период од 21.08.2013.до 21.02.2014.године</p> <p>орган надлежан за издавање: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса:Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
2	<p style="text-align: center;">пословни капацитет</p> <p>/</p>
3	<p style="text-align: center;">технички капацитет</p> <p>/</p>
4	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p>

потписана и оверена Изјава , дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача односно који су радно ангажовани, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета – минимум 2 запослена односно радно ангажована лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за лица наведена у Изјави

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву за сваку партију посебно, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације(за сваку партију посебно).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да , на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, за сваку партију посебно. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) –

хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Спецификације појединих добара, сертификати и стандарди могу бити и на оригиналном језику издаваоца.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда, за сваку партију, се сачињава посебно, у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда, за сваку партију посебно, се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знакомом на лицу коверте или кутије: **"Не отворати - понуда за ЈН ОП 6/2014 – Партија бр. _____"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8 до 16 часова) **до 24.03.2014. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести дтум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације (за Партију 1. и Партију 2.) <i>*понуђач који подноси понуде за обе партије доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду, осим обрасца Изјаве по члану 75. став 2. ЗЈН који доставља уз сваку партију</i> <i>*доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач доставља за сваку партију посебно</i>
2	Образац понуде са табеларним делом понуде <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД</i>
3	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси Образац структуре цене на обрасцима из КД</i>
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*за сваку партију посебно се подноси Образац трошкова припреме понуде на обрасцима из КД</i> <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>

5	Образак изјаве о независној понуди *за сваку партију посебно се подноси Образац изјаве о независној понуди на обрасцима из КД
6	Образак изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН на обрасцима из КД *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образак изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН на обрасцима из КД
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *за сваку партију посебно се подноси
9	Модел уговора *за сваку партију посебно се подноси
10	Образак изјаве за партије за које се подноси понуда *подноси се један образац уз партију за коју се прво подноси понуда
11	Произвођачка спецификација за папир *уз понуду за Партију 1.
12	Ауторизација издата од стране произвођача опреме односно произвођачевог представништва за територију Републике Србије, којом гарантује да су понуђени HP, LEXMARK, CANON и RICOH тонери оригинални производи произвођача опреме *уз понуду за Партију 1.
13	Образак изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача *уз понуду за Партију 1. на обрасцу из КД
14	Извештај о анализи фолија *уз понуду за Партију 1.

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације *понуђач који подноси понуде за обе партије доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду (и за понуђача и за подизвођача), осим обрасца Изјаве по члану 75. став 2. ЗЈН који доставља уз сваку партију(само за понуђача) *доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач доставља за сваку партију посебно (и за понуђача и за подизвођача)
2	Образак понуде са табеларним делом понуде *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (понуђач)
3	Образак општи подаци о подизвођачима *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђача и потписује понуђач)
4	Образак структуре понуђене цене *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач)
5	Образак трошкова припреме понуде *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач) *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образак изјаве о независној понуди *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач)
7	Образак изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач) *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образак изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач)
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за

	регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *за сваку партију посебно се подноси (понуђач)
10	Модел уговора *за сваку партију посебно се подноси (понуђач)
11	Образац изјаве за партије за које се подноси понуда *подноси се један образац уз партију за коју се прво подноси понуда (понуђач)
12	Произвођачка спецификација за папир *уз понуду за Партију 1.
13	Ауторизација издата од стране произвођача опреме односно произвођачевог представништва за територију Републике Србије, којом гарантује да су понуђени HP, LEXMARK, CANON и RICOH тонери оригинални производи произвођача опреме *уз понуду за Партију 1.
14	Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача *уз понуду за Партију 1. на обрасцу из КД
15	Извештај о анализи фолија *уз понуду за Партију 1.

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације *група понуђач која подноси понуде за обе партије доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду (за све понуђаче из групе понуђача), осим обрасца Изјаве по члану 75. став 2. ЗЈН који доставља уз сваку партију(за сваког понуђача из групе понуђача) *доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН(заједнички испуњавају) група понуђач доставља за сваку партију посебно
2	Образац понуде са табеларним делом понуде *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке *потписују сви чланови групе понуђача и доставља се уз прву партију за коју се подноси понуда
5	Образац структуре понуђене цене *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)
6	Образац трошкова припреме понуде *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом) *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Ијава о независној понуди *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује сваки понуђач из групе понуђача)
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом) *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује сваки понуђач из групе понуђача)
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)
11	Модел уговора *за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)

11	Образак изјаве за партије за које се подноси понуда *подноси се један образац уз партију за коју се прво подноси понуда (потписује лице одређено споразумом)
12	Произвођачка спецификација за папир *уз понуду за Партију 1.
13	Ауторизација издата од стране произвођача опреме односно произвођачевог представништва за територију Републике Србије, којом гарантује да су понуђени HP, LEXMARK, CANON и RICOH тонери оригинални производи произвођача опреме *уз понуду за Партију 1.
14	Образак изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача *уз понуду за Партију 1. на обрасцу из КД
15	Извештај о анализи фолија *уз понуду за Партију 1.

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама, и то две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуда се подноси за сваку партију посебно, на начин описан у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Понуђач који доставља понуду за обе партије доказе о испуњености обавезних услова доставља само уз партију за коју прво доставља понуду. Доказе о испуњености додатних услова доставља за сваку партију посебно. услова

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. Понуђач попуњава и потписује **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА.**

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке пслоове покрајинских органа 21000 Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 6/2014 – Партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 6/2014 – Партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 6/2014 – Партија бр.____ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 6/2014 – Партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду, у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду, у оквиру једне партије, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин и услови плаћања: вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци.

9)2) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања

-уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

-уколико не достави Образац изјаве за партије за које се подноси понуда

-уколико не достави Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача.

9)3) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: динар.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена у понди наводи се и изражава у динарима и то на начин тражен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења Уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пореза, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пореза, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар – Партија бр._____, (ЈН ОП 6/2014) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

-писарница се налази у згради Владе АПВ , Булевар Михајла Пупина 16., приземље , канцеларија у приземљу бр.59.Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8 до 16 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на емаил: milena.jasnic@vojvodina.gov.rs

-електронска пошта се прима од 8 до 16 часова, радним даном.Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање елетроснке поште на друге е маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/2100831.

-факс је расположив за пријем од 8 до 16 часова, радним даном.Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување

документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мопра да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликован по партијама од 1 до 2, је , за обе партије, «најнижа понуђена цена».

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу понуђеног дужег рока важења понуде.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца

за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без

обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И СИТАН ИНВЕНТА
ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2, И ТО:
ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 21.02.2014.године и
Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа
ЈН ОП 6/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

***подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:				
			да	не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	јавна набавка добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: Партија 1. – канцеларијски материјал
Укупна цена без пдв:	
Пдв (износ):	
Укупна цена са пдв:	
Рок испоруке:	Рок испоруке прве транше је највише 30 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине. Рок испоруке друге транше је највише 60 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине. Рок испоруке треће транше је највише 90 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине. Рок испоруке четврте транше је највише 120 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине.
Начин и услови плаћања:	вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра , по свакој појединачној транши

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 21.02.2014.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа
ЈН ОП 6/2014

ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		

Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs

дана 21.02.2014.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа

ЈН ОП 6/2014

ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		

Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

1. ПАПИР									
Ред. бр	Предмет јавне набавке	ОПИС ДОБРА Модел –тип-врста, произвођач	Јед. мере	Коли чина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Износ ПДВ	Укупна цена са пдв
1	Фотокопир папир А4 80 g/m2 1/500		рис	10.000					
2	Фотокопир папир А3 80 g/m2 1/500		рис	300					
3	Фотокопир папир у боји А4 80 g/m2 1/500		рис	15					
4	Компјутерски папир Бланко А4 240x12 1+0 Број преклопа:2000		кут	4					
5	Компјутерски папир Бланко А4 240x12 1+1 Број преклопа:1000		кут	10					

6	Компјутерски папир Бланко А3 380x12 1+1 Број преклопа:1000		кут	10					
7	Адинг ролна 1+0 57mm x 50mm		ком	200					
8	Факс ролна 21mm x 30m		ком	50					
9	ВК Хартија А3 60 гр 1/200		рис	60					
10	Хартија писаћа пресавијена А3 60 гр 1/200		рис	60					
11	Индиго ручни А4 ПВЦ 1/100		кут	2					
12	Индиго машински А4 ПВЦ 1/100		кут	1					
13	Налепнице за ласерски штампач 1/100 А4		кут	40					
УКУПНО:									

2. КОВЕРТЕ									
Ред. бр	Предмет јавне набавке	ОПИС ДОБРА Модел –тип- врста, произвођач	Јед.ме ре	Коли чина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Износ ПДВ	Укупна цена са пдв
1.	Коверта Б6 са повратницом – плаве, беле		ком	60.000					
2.	Коверта Б6 плава		ком	20.000					
3.	Коверта Б6 бела		ком	2.000					
4.	Коверта Б5 роза		ком	40.000					
5.	Коверта Б5 бела		ком	2.000					
6.	Коверта Б5 компетитор 160x230mm самолепљива натрон		ком	1.000					
7.	Коверта 1000 АД – жута, бела		ком	40.000					
8.	Коверта Американ БП 90 гр самолепљива		ком	15.000					
9.	Коверта 300x400mm, бела, самолепљива, компетитор		ком	8.000					
10.	Коверта А4 компетитор 230x330mm самолепљива натрон		ком	2.000					
11.	Коверта за ЛД		ком	1.000					
12.	Коверта Американ ДП 90 гр самолепљива		ком	5.000					
УКУПНО:									

3. СИСТЕМИ ЗА ОДЛАГАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	ОПИС ДОБРА Модел –тип- врста,произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Износ ПДВ	Укупна цена са пдв
1	Регистратор А4 картонски нормал (широк), лепенка бр.30		ком	3.000					
2	Регистратор А4 картонски уски, лепенка бр.30		ком	1.000					
3	Регистратор А5 картонски, нормал (широк), лепенка бр.30		ком	30					
4	Регистратор ПВЦ А4 4 прстена 25мм са етикетом		ком	60					
5	Фасцикла картонска бела, проширени А4 формат 24x33cm, 280гр хромо картон из 1 дела		ком	10.000					
6	Фасцикла картонска у боји, проширени А4 формат 24x33cm, 280гр хромо картон из 1 дела		ком	2.000					
7	Фасцикла картонска са гумом проширени А4 формат 24x33cm		ком	1.000					
8	Фасцикла картонска са гумом дебљине 50 mm		ком	100					
9	Фасцикла ПВЦ са механизмом, разне боје		ком	6.000					
10	Фасцикла кепер, проширени А4 формат 24x33cm, лепенка бр. 30		ком	600					
11	Фасцикла са металном копчом обр.бр.6/93		ком	2.000					

12	"Фолија У" са перфорацијом А4 11 рупа 75 микрона		ком	25.000						
13	"Фолија Л" чиста 90 микрона		ком	10.000						
14	Коса кутија за одлагање материјала /за каталоге - картон тврди да није самосклопива		ком	300						
15	Дата мапа А4 - отварање по ужој страни		ком	100						
УКУПНО:										

4. СВЕСКЕ										
Ред. бр	Предмет јавне набавке	ОПИС ДОБРА Модел –тип-врста, произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Износ ПДВ	Укупна цена са пдв	
1	Свеска А4 ТП, шивене, једнобојне, 96 листа		ком	300						
2	Свеска А5 ТП, шивене, једнобојне, 96 листа		ком	250						
3	Регистар свеска А4		ком	10						
4	Регистар свеска А5		ком	10						
УКУПНО:										

5. ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	ОПИС ДОБРА Модел –тип-врста, произвођач	Јед.ме ре	Коли чина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Износ ПДВ	Укупна цена са пдв
1	Хемијска оловка са клипсом -вишекратна, непровидна пластика, разне боје, са штампом по захтеву наручиоца		ком	9.000					
2	Хемијска оловка		ком	30					
3	Ролер хемијска		ком	5					
4	Хемијски уложак		ком	10					
5	Маркер Сигнир жути, оранж, розе, зелени плави		ком	3.000					
6	Маркер водоотпорни црвени зелени црни плави		ком	400					
7	Маркер за писање по ЦД-у танки 0,5-1mm		ком	300					
8	Маркер за "flip chart" табле			20					
9	Маркер за "white board" табле		ком	20					
10	Фломастери 1/6		ком	50					
11	Дрвене бојице 1/12		ком	5					
12	Графитна оловка HB		ком	1.200					
13	Техничка оловка 0,5		ком	1.000					

14	Техничка оловка 0,7		ком	40					
15	Мине графитне 0,7		ком	80					
16	Мине графитне 0,5		ком	1.000					
17	Ролер 0,7 црни, црвени, плави, зелени		ком	1.000					
18	Налив перо ексклузивно		ком	4					
19	Паркер ролер уложак		ком	10					
20	Сунђер за брисањебеле табле		ком	2					
УКУПНО:									

6. ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, КАРТИЦЕ И ОБРАСЦИ									
Ред. бр	Предмет јавне набавке	ОПИС ДОБРА Модел –тип-врста, произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Износ ПДВ	Укупна цена са пдв
1	Књига улазних фактура, шивено		ком	20					
2	Књига излазних фактура, шивено		ком	10					
3	Доставна књига за пошту, шивено		ком	5					
4	Доставна књига за место, шивено		ком	35					
5	Интерна доставна књига, шивено		ком	30					
6	Деловодник 100 листа шивено		ком	5					

7	Скраћени деловодник шивено		КОМ	30					
8	Експедициона књига		КОМ	30					
9	Архивска књига		КОМ	5					
10	Референтска свеска		КОМ	70					
11	Омот списа бели 90 г		КОМ	60.000					
12	Попис аката		КОМ	2.000					
13	Путни налог за путничко моторно возило, блок 100 листа, клемовано		КОМ	60					
14	Путни налог за теретно теретно моторно возило		КОМ	6					
15	Путни налог за службено путовање - за лице 1/2		КОМ	6.500					
16	Дневник благајне А4 НЦР, 100 листа, клемовано, перфорирано		КОМ	10					
17	Налог благајни да наплати А5 НЦР		КОМ	40					
18	Налог благајни да исплати А5 НЦР		КОМ	40					
19	Образац бр.70		КОМ	10					
20	Налог за уплату		КОМ	120					
21	Требовање А5 НЦР		КОМ	20					

22	Налог магацину да прими а5 нцр		КОМ	10					
23	Картица за вођење предмета 6/72а		КОМ	2.000					
УКУПНО:									

7. БАТЕРИЈЕ, КАСЕТЕ, ЦД, ДВД									
Ред. бр	Предмет јавне набавке	ОПИС ДОБРА Модел –тип-врста, произвођач	Јед.ме ре	Коли чина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Износ ПДВ	Укупна цена са пдв
1	Батерија LR14 1,5V alkalna		КОМ	10					
2	Батерија LR6 1,5V alkalna		КОМ	800					
3	Батерија LR3 1,5 V alkalna		КОМ	800					
4	Батерија NiMh R6 1,5V пуњива		КОМ	50					
5	Батерија NiMh R3 1,5V пуњива		КОМ	40					
6	CD-R 700 MB		КОМ	1.000					
7	CD-RW 700 MB		КОМ	15					
8	DVD-R 4,7 GB		КОМ	1.000					
9	DVD-R dual layer 8,5 GB		КОМ	50					
УКУПНО:									

8. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	ОПИС ДОБРА Модел –тип- врста,произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Износ ПДВ	Укупна цена са пдв
1	Кламарице 24/6		ком	1.200					
2	Спајалице 30 мм обичне		ком	1.300					
3	Спајалице 50 мм веће		ком	300					
4	Зарезач ПВЦ		ком	300					
5	Гумица мала 4x2cm		ком	700					
6	Лењир ПВЦ 30 см провидни		ком	80					
7	Лењир ПВЦ 50 см провидни		ком	20					
8	Коректор трака		ком	500					
9	Коректор у бочици 20 мл 1/1		ком	400					
10	Самолепљиви блок за поруке 76mmx76mm 1/100 жути, зелени, роза		ком	4.000					
11	Селотејп стандардни 15mmX33m		ком	500					
12	Селотејп велики браон 48mmX66m		ком	100					
13	Самолепљиви индекси BXZS-2050		ком	400					

14	Лепак универзални у туби 20 гр		ком	500					
15	Лепак за папир у стику		ком	10					
16	Сталак за селотејп 15mmx33m		ком	60					
17	Јастуче за печат ПВЦ веће		ком	20					
18	Боја за печат 20 мл квалитетније		ком	120					
19	Спреј за чишћење пластике 250 ml		ком	1					
20	Спреј за чишћење монитора 250 ml		ком	1					
21	Спреј за чишћење белих табли		ком	1					
22	Кутија за спајалице магнетни клип		ком	80					
23	Чаша за оловке округла ПВЦ		ком	80					
24	Наквасивач		ком	4					
25	Нож за отварање поште сечиво метално		ком	20					
26	Скалпел већи		ком	50					
27	Датумар аутоматски		ком	5					
28	Расхефтивач		ком	80					
29	Подлога за миша		ком	10					
30	Аташе мапа		ком	10					

31	Гумице силиконске веће		кг	3					
32	Штипаљке за папир 25mm		ком	100					
33	Налепнице - бар кодови на А4 1/48 сиве		пак	2					
34	Филм за факс		ком	2					
35	Канап средњи 500 гр		ком	10					
36	Јемственик 100 м		ком	40					
УКУПНО:									

9. ТОНЕРИ, КЕТРИЦИ, РИБОНИ, ТРАКЕ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	ОПИС ДОБРА Модел –тип-врста, произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Износ ПДВ	Укупна цена са пдв
1	HP LASER JET 1010		ком	360					
2	HP LASER JET 1150		ком	90					
3	HP LASER JET 1200		ком	45					
4	HP LASER JET P1102W		ком	90					
5	HP LASER JET 1100		ком	10					
6	HP LASER JET P1566		ком	100					
7	HP LASER JET 1005		ком	23					
8	HP LASER JET 2015		ком	15					

9	HP LASER JET P1505		KOM	2				
10	HP LASER JET 1320		KOM	3				
11	HP LASER JET P4015		KOM	1				
12	HP LASER JET 5200		KOM	3				
13	HP LASER JET 2600n black		KOM	6				
14	HP LASER JET 2600n cyan		KOM	4				
15	HP LASER JET 2600n magenta		KOM	4				
16	HP LASER JET 2600n yellow		KOM	4				
17	CANON LBP 6200		KOM	50				
18	CANON MF 4780 dn		KOM	3				
19	CANON LBP 7210 dn black		KOM	2				
20	CANON LBP 7210 dn cyan		KOM	2				
21	CANON LBP 7210 dn magenta		KOM	2				
22	CANON LBP 7210 dn yellow		KOM	2				
23	CANON MF 5940 dn		KOM	2				
24	HP LASER JET 3500 black		KOM	1				
25	HP LASER JET 3600 black		KOM	1				
26	HP LASER JET 3600 cyan		KOM	1				

27	HP LASER JET 3600 magenta		KOM	1				
28	HP LASER JET 3600 yelow		KOM	1				
29	HP INK JET 6500A black		KOM	7				
30	HP INK JET 6500A cyan		KOM	5				
31	HP INK JET 6500A magenta		KOM	5				
32	HP INK JET 6500A yelow		KOM	5				
33	HP INK JET 1225 black		KOM	1				
34	HP INK JET 1225 color		KOM	1				
35	LEXMARK LASER JET E 350		KOM	95				
36	LEXMARK LASER JET E 260		KOM	95				
37	LEXMARK LASER JET C 530 black		KOM	2				
38	LEXMARK LASER JET C 530 cyan		KOM	1				
39	LEXMARK LASER JET C 530 magenta		KOM	1				
40	LEXMARK LASER JET C 530 yelow		KOM	1				
41	LEXMARK LASER JET E 220		KOM	4				
42	LEXMARK LASER JET W 840		KOM	2				
43	LEXMARK LASER JET T 654 X21E (36 000 Pages)		KOM	4				

44	LEXMARK LASER JET E 340		KOM	3					
45	LEXMARK LASER JET E 120		KOM	1					
46	LEXMARK LASER JET E 210		KOM	1					
47	LEXMARK LASER JET C 935 dn black (24 000 Pages)		KOM	1					
48	LEXMARK INK JET X9575 Black		KOM	8					
49	LEXMARK INK JET X9575 Color		KOM	6					
50	CANON IRC 2380i black		KOM	1					
51	CANON IRC 2380i cyan		KOM	1					
52	CANON IRC 2380i magenta		KOM	1					
53	CANON IRC 2380i yelow		KOM	1					
54	CANON INK JET PLOTER IPF 815 black mat		KOM	1					
55	CANON INK JET PLOTER IPF 815 black		KOM	1					
56	CANON INK JET PLOTER IPF 815 cyan		KOM	1					
57	CANON INK JET PLOTER IPF 815 magenta		KOM	1					
58	CANON INK JET PLOTER IPF 815 yelow		KOM	1					
59	CANON IR 1020		KOM	60					
60	CANON IR 1133		KOM	30					

61	CANON IR 2520		КОМ	1				
62	CANON np 6512		КОМ	1				
63	SAMSUNG LASER JET ML 1675		КОМ	5				
64	SAMSUNG LASER JET ML 1210		КОМ	3				
65	SAMSUNG LASER JET ML 2010		КОМ	2				
66	RICOH AFICIO 1515		КОМ	18				
67	TOSHIBA T-1640		КОМ	2				
68	KYOCERA MITA TK110		КОМ	1				
69	Фотокондуктор за LEXMARK E 350		КОМ	1				
70	Фотокондуктор за LEXMARK E 260		КОМ	1				
71	Фотокондуктор за LEXMARK C 530		КОМ	1				
72	"Waste box unit" за LEXMARK C 530		КОМ	5				
73	EPSON RIBON DFX 9000		КОМ	4				
74	EPSON RIBON FX 2190		КОМ	3				
75	TOSHIBA T-1640		КОМ	2				
76	CANON 6317		КОМ	2				
УКУПНО:								

УКУПНО (без ПДВ): _____

ПДВ (изос): _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И СИТАН ИНВЕНТА
ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2, И ТО:
ПАРТИЈА 2. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 21.02.2014.године и
Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа
ЈН ОП 6/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

***подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	јавна набавка добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: Партија 2. – канцеларијски ситан инвентар
Укупна цена без пдв:	
Пдв (износ):	
Укупна цена са пдв:	
Рок испоруке:	једнократно, у року од 10 дана од дана пријема писмене поруџбине
Начин и услови плаћања:	вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs

дана 21.02.2014.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа
ЈН ОП 6/2014

ПАРТИЈА 2. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		

Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs

дана 21.02.2014.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа

ЈН ОП 6/2014

ПАРТИЈА 2. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	

број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	

Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е - mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ПАРТИЈА 2. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР

1. СИТАН ИНВЕНТАР									
Ред. бр	Предмет јавне набавке	ОПИС ДОБРА Модел –тип-врста, произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Износ ПДВ	Укупна цена са пдв
1	Хефталица метална		ком	200					
2	Хефталица стона метална (160 листова)		ком	3					
3	Бушач за акта		ком	10					
4	Бушач за акта велики		ком	1					
5	Маказе		ком	75					
6	Дигитрон са функцијама		ком	5					
7	Торба за лап топ		ком	2					
8	Диктафон		ком	4					
9	Зидни сат округао		ком	40					
10	Усб флеш меморија 8 gb		ком	80					
11	Усб флеш меморија 16 gb		ком	20					
12	Продужни кабел 3м 6/1		ком	10					
13	Продужни кабел 5м 6/1		ком	20					
14	Држач за телефон		ком	6					

15	Корпа за смеће		КОМ	10						
16	Табла за флип-чат		КОМ	3						
17	Уништивач папира		КОМ	2						
УКУПНО:										

УКУПНО (без ПДВ-А): _____

ПДВ (износ): _____

УКУПНО (са ПДВ-ОМ): _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8)МОДЕЛ УГОВОРА

8)1)МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1.

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И СИТАН ИНВЕНТАР, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА

ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број ЈН ОП 6/2014

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога
заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.4. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.5. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.6. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____) , а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

_____.
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
Споразум групе понуђача број: _____ од _____ је
саставни део овог уговора.
Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100824	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs		

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 6/2014
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	21.02.2014.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2014.године	

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – канцеларијског материјала и ситног инвентара, обликоване по партијама, и то **Партија 1. – канцеларијски материја** (у даљем тескту: Добра).

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.02.2014.године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2014 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана и Техничком спецификацијом чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће уговорена добра испоручи Наручиоцу у 4 (четири) транше, по количинама и врсти добара приближно једнаких транши, по писменој поруџбини Наручиоца, сопственим превозом.

Рок испоруке прве транше је највише 30 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке друге транше је највише 60 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке треће транше је највише 90 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке четврте транше је највише 120 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Добављач се обавезује да, по пријему поруџбенице за сваку испоруку односно траншу, у уговореном року, временски најави и добра испоручи на адресу Наручиоца Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, односно на адресу магацинског простора Наручиоца, у времену од 8 до 16 часова, сваког радног дана.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Јединичне цене у Понуди су дате без ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = _____ **динара без пдв**, односно = _____ **динара са пдв**.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____ , матични број _____ , а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца – Стојан Божић, виши референт магационер, ће вршити уз присуство представника Добављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправним рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 5.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року - транши, поручену количину и добра уобичајеног квалитета која је навео у Понуди, Наручилац може раскинути овај уговор.

Гаранција испоруке

Члан 6.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење уговорне обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, серије _____ , регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу истеком рока из става 1. овог члана.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Добављача.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: Партија 1. – канцеларијски материјал ,у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 6/2014 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

4. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци - транши.

Рок важења уговора

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време односно до окончања утrophка уговорене вредности добара која су предмет овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина, са одступањем до $\pm 10\%$ од укупно уговорених количина.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Марко Радосављевић

ЗА ДОБАВЉАЧА

8)1)МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2.

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И СИТАН ИНВЕНТАР, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА

ПАРТИЈА 2. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР

Редни број ЈН ОП 6/2014

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.4. _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.5. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.6. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____) , а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

_____.

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
Споразум групе понуђача број: _____ од _____ је
саставни део овог уговора.
Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100716377
Матични број:	08034613
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор
Телефон:	021/2100824
Факс:	021/2100831
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs

Подаци о добављачу:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 6/2014
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	21.02.2014.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2014.године	

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – канцеларијског материјала и ситног инвентара, обликованог по партијама, и то **Партија 2. – канцеларијски ситан инвентар** (у даљем тескту: Добра).

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.02.2014.године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2014 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана и Техничком спецификацијом чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу добра из члана 1. овог уговора испоручити једнократно, сопственим превозом, на основу поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу.

Добављач се обавезује да ће у року од 10 дана од дана пријема писмене поруџбенице извршити испоруку добара.

Добављач се обавезује да, по пријему поруџбенице, испоруку временски најави и добра испоручи у магацин Наручиоца – Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, у времену од 8 до 16 часова, сваког радног дана.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Јединичне цене у Понуди су дате без ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = _____ динара без пдв, односно = _____ динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. и 3. овог члана.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца – Стојан Божић, виши референт магационер, ће вршити уз присуство представника Додављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправним рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 5.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Гаранција испоруке

Члан 6.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење уговорне обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, серије _____, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Додављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу истеком рока из става 1. овог члана.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Додављача.

Додављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: Партија 2. – канцеларијски ситан инвентар, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 63/2014 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

4. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

Рок важења уговора

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено односно до окончања утрошка уговорене вредности добара која су предмет овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина, са одступањем до $\pm 10\%$ од укупно уговорених количина.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Марко Радосављевић

ЗА ДОБАВЉАЧА

**9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**9)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА _____
у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – канцеларијског материјала и ситног инвентара,
обликоване по партијама од 1 до 2

ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

1. ПАПИР							
Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
			I	II	III	IV (I x II)	V (I x III)
1	Фотокопир папир А4 80 g/m2 1/500	рис	10.000				
2	Фотокопир папир А3 80 g/m2 1/500	рис	300				
3	Фотокопир папир у боји А4 80 g/m2 1/500	рис	15				
4	Компјутерски папир Бланко А4 240x12 1+0 Број преклопа:2000	кут	4				
5	Компјутерски папир Бланко А4 240x12 1+1 Број преклопа:1000	кут	10				

6	Компјутерски папир Бланко А3 380x12 1+1 Број преклопа:1000	кут	10				
7	Адинг ролна 1+0 57mm x 50mm	ком	200				
8	Факс ролна 21mm x 30m	ком	50				
9	ВК Хартија А3 60 гр 1/200	рис	60				
10	Хартија писаћа пресавијена А3 60 гр 1/200	рис	60				
11	Индиго ручни А4 ПВЦ 1/100	кут	2				
12	Индиго машински А4 ПВЦ 1/100	кут	1				
13	Налепнице за ласерски штампач 1/100 А4	кут	40				
УКУПНО:							

2. КОВЕРТЕ							
Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Коли чина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
			I	II	III	IV (I x II)	V (I x III)
1.	Коверта Б6 са повратницом – плаве, беле	ком	60.000				
2.	Коверта Б6 плава	ком	20.000				
3.	Коверта Б6 бела	ком	2.000				
4.	Коверта Б5 роза	ком	40.000				

5.	Коверта Б5 бела	ком	2.000				
6.	Коверта Б5 компетитор 160x230mm самолепљива натрон	ком	1.000				
7.	Коверта 1000 АД – жута, бела	ком	40.000				
8.	Коверта Американ БП 90 гр самолепљива	ком	15.000				
9.	Коверта 300x400mm, бела, самолепљива, компетитор	ком	8.000				
10.	Коверта А4 компетитор 230x330mm самолепљива натрон	ком	2.000				
11.	Коверта за ЛД	ком	1.000				
12.	Коверта Американ ДП 90 гр самолепљива	ком	5.000				
УКУПНО:							

3. СИСТЕМИ ЗА ОДЛАГАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
			I	II	III	IV (I x II)	V (I x III)
1	Регистратор А4 картонски нормал (широк), лепенка бр. 30	ком	3.000				
2	Регистратор А4 картонски уски, лепенка бр.30	ком	1.000				
3	Регистратор А5 картонски, нормал (широк), лепенка бр.30	ком	30				

4	Регистартор ПВЦ А4 4 прстена 25мм са етикетом	ком	60				
5	Фасцикла картонска бела, проширени А4 формат 24х33см, 280гр хромо картон из 1 дела	ком	10.000				
6	Фасцикла картонска у боји, проширени А4 формат 24х33см, 280гр хромо картон из 1 дела	ком	2.000				
7	Фасцикла картонска са гумом проширени А4 формат 24х33см	ком	1.000				
8	Фасцикла картонска са гумом дебљине 50 mm	ком	100				
9	Фасцикла ПВЦ са механизмом, разне боје	ком	6.000				
10	Фасцикла кепер, проширени А4 формат 24х33см, лепенка бр. 30	ком	600				
11	Фасцикла са металном копчом обр.бр.6/93	ком	2.000				
12	"Фолија У" са перфорацијом А4 11 рупа 75 микрона	ком	25.000				
13	"Фолија Л" чиста 90 микрона	ком	10.000				
14	Коса кутија за одлагање материјала /за каталоге - картон тврди да није самосклопива	ком	300				
15	Дата мапа А4 – отварање по ужој страни	ком	100				
УКУПНО:							

4. СВЕСКЕ							
Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена без пдв
			I	II	III	IV (I x II)	V (I x III)
1	Свеска А4 ТП, шивене, једнобојне, 96 листа	ком	300				
2	Свеска А5 ТП, шивене, једнобојне, 96 листа	ком	250				
3	Регистар свеска А4	ком	10				
4	Регистар свеска А5	ком	10				
УКУПНО:							

5. ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ							
Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена без пдв
			I	II	III	IV (I x II)	V (I x III)
1	Хемијска оловка са клипсом - вишекратна, непровидна пластика, разне боје, са штампом по захтеву наручиоца	ком	9.000				
2	Хемијска оловка	ком	30				
3	Ролер хемијска	ком	5				
4	Хемијски уложак	ком	10				

5	Маркер Сигнир жути, оранж, розе, зелени плави	ком	3.000				
6	Маркер водоотпорни црвени зелени црни плави	ком	400				
7	Маркер за писање по ЦД-у танки 0,5-1mm	ком	300				
8	Маркер за "flip chart" табле		20				
9	Маркер за "white board" табле	ком	20				
10	Фломастери 1/6	ком	50				
11	Дрвене бојице 1/12	ком	5				
12	Графитна оловка HB	ком	1.200				
13	Техничка оловка 0,5	ком	1.000				
14	Техничка оловка 0,7	ком	40				
15	Мине графитне 0,7	ком	80				
16	Мине графитне 0,5	ком	1.000				
17	Ролер 0,7 црни, црвени, плави, зелени	ком	1.000				
18	Налив перо ексклузивно	ком	4				
19	Паркер ролер уложак	ком	10				
20	Сунђер за брисањебеле табле	ком	2				
УКУПНО:							

6. ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, КАРТИЦЕ И ОБРАСЦИ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена без пдв
			I	II	III	IV (I x II)	V (I x III)
1	Књига улазних фактура, шивено	ком	20				
2	Књига излазних фактура, шивено	ком	10				
3	Доставна књига за пошту, шивено	ком	5				
4	Доставна књига за место, шивено	ком	35				
5	Интерна доставна књига, шивено	ком	30				
6	Деловодник 100 листа шивено	ком	5				
7	Скраћени деловодник шивено	ком	30				
8	Експедициона књига	ком	30				
9	Архивска књига	ком	5				
10	Референтска свеска	ком	70				
11	Омот списа бели 90 г	ком	60.00 0				
12	Попис аката	ком	2.000				
13	Путни налог за путничко моторно возило, блок 100 листа, клемовано	ком	60				
14	Путни налог за теретно теретно моторно возило	ком	6				
15	Путни налог за службено путовање - за лице 1/2	ком	6.500				

16	Дневник благајне А4 НЦР, 100 листа, клеовано, перфорирано	ком	10				
17	Налог благајни да наплати А5 НЦР	ком	40				
18	Налог благајни да исплати А5 НЦР	ком	40				
19	Образац бр.70	ком	10				
20	Налог за уплату	ком	120				
21	Требовање А5 НЦР	ком	20				
22	Налог магацину да прими а5 нцр	ком	10				
23	Картица за вођење предмета б/72а	ком	2.000				
УКУПНО:							

7. БАТЕРИЈЕ, КАСЕТЕ, ЦД, ДВД							
Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
			I	II	III	IV (I x II)	V (I x III)
1	Батерија LR14 1,5V alkalna	ком	10				
2	Батерија LR6 1,5V alkalna	ком	800				
3	Батерија LR3 1,5 V alkalna	ком	800				
4	Батерија NiMh R6 1,5V пуњива	ком	50				
5	Батерија NiMh R3 1,5V пуњива	ком	40				

6	CD-R 700 MB	ком	1.000				
7	CD-RW 700 MB	ком	15				
8	DVD-R 4,7 GB	ком	1.000				
9	DVD-R dual layer 8,5 GB	ком	50				
УКУПНО:							

8. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ							
Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
			I	II	III	IV (I x II)	V (I x III)
1	Кламарице 24/6	ком	1.200				
2	Спајалице 30 мм обичне	ком	1.300				
3	Спајалице 50 мм веће	ком	300				
4	Зарезач ПВЦ	ком	300				
5	Гумица мала 4x2cm	ком	700				
6	Лењир ПВЦ 30 cm провидни	ком	80				
7	Лењир ПВЦ 50 cm провидни	ком	20				
8	Коректор трака	ком	500				
9	Коректор у бочици 20 мл 1/1	ком	400				

10	Самолепљиви блок за поруке 76mmx76mm 1/100 жути, зелени, роза	ком	4.000				
11	Селотејп стандардни 15mmX33m	ком	500				
12	Селотејп велики браон 48mmX66m	ком	100				
13	Самолепљиви индекси BXZS-2050	ком	400				
14	Лепак универзални у туби 20 гр	ком	500				
15	Лепак за папир у стику	ком	10				
16	Сталак за селотејп 15mmx33m	ком	60				
17	Јастуче за печат ПВЦ веће	ком	20				
18	Боја за печат 20 мл квалитетније	ком	120				
19	Спреј за чишћење пластике 250 ml	ком	1				
20	Спреј за чишћење монитора 250 ml	ком	1				
21	Спреј за чишћење белих табли	ком	1				
22	Кутија за спајалице магнетни клип	ком	80				
23	Чаша за оловке округла ПВЦ	ком	80				
24	Наквасивач	ком	4				
25	Нож за отварање поште сечиво метално	ком	20				
26	Скалпел већи	ком	50				

27	Датумар аутоматски	ком	5				
28	Расхефтивач	ком	80				
29	Подлога за миша	ком	10				
30	Аташе мапа	ком	10				
31	Гумице силиконске веће	кг	3				
32	Штипаљке за папир 25mm	ком	100				
33	Налепнице - бар кодови на А4 1/48 сиве	пак	2				
34	Филм за факс	ком	2				
35	Канап средњи 500 гр	ком	10				
36	Јемственик 100 м	ком	40				
УКУПНО:							

9. ТОНЕРИ, КЕТРИЦИ, РИБОНИ, ТРАКЕ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена без пдв
			I	II	III	IV (I x II)	V (I x III)
1	HP LASER JET 1010	КОМ	360				
2	HP LASER JET 1150	КОМ	90				
3	HP LASER JET 1200	КОМ	45				
4	HP LASER JET P1102W	КОМ	90				
5	HP LASER JET 1100	КОМ	10				
6	HP LASER JET P1566	КОМ	100				
7	HP LASER JET 1005	КОМ	23				
8	HP LASER JET 2015	КОМ	15				
9	HP LASER JET P1505	КОМ	2				
10	HP LASER JET 1320	КОМ	3				
11	HP LASER JET P4015	КОМ	1				
12	HP LASER JET 5200	КОМ	3				
13	HP LASER JET 2600n black	КОМ	6				
14	HP LASER JET 2600n cyan	КОМ	4				
15	HP LASER JET 2600n magenta	КОМ	4				

16	HP LASER JET 2600n yelow	KOM	4				
17	CANON LBP 6200	KOM	50				
18	CANON MF 4780 dn	KOM	3				
19	CANON LBP 7210 dn black	KOM	2				
20	CANON LBP 7210 dn cyan	KOM	2				
21	CANON LBP 7210 dn magenta	KOM	2				
22	CANON LBP 7210 dn yelow	KOM	2				
23	CANON MF 5940 dn	KOM	2				
24	HP LASER JET 3500 black	KOM	1				
25	HP LASER JET 3600 black	KOM	1				
26	HP LASER JET 3600 cyan	KOM	1				
27	HP LASER JET 3600 magenta	KOM	1				
28	HP LASER JET 3600 yelow	KOM	1				
29	HP INK JET 6500A black	KOM	7				
30	HP INK JET 6500A cyan	KOM	5				
31	HP INK JET 6500A magenta	KOM	5				
32	HP INK JET 6500A yelow	KOM	5				
33	HP INK JET 1225 black	KOM	1				

34	HP INK JET 1225 color	KOM	1				
35	LEXMARK LASER JET E 350	KOM	95				
36	LEXMARK LASER JET E 260	KOM	95				
37	LEXMARK LASER JET C 530 black	KOM	2				
38	LEXMARK LASER JET C 530 cyan	KOM	1				
39	LEXMARK LASER JET C 530 magenta	KOM	1				
40	LEXMARK LASER JET C 530 yellow	KOM	1				
41	LEXMARK LASER JET E 220	KOM	4				
42	LEXMARK LASER JET W 840	KOM	2				
43	LEXMARK LASER JET T 654 X21E (36 000 Pages)	KOM	4				
44	LEXMARK LASER JET E 340	KOM	3				
45	LEXMARK LASER JET E 120	KOM	1				
46	LEXMARK LASER JET E 210	KOM	1				
47	LEXMARK LASER JET C 935 dn black (24 000 Pages)	KOM	1				
48	LEXMARK INK JET X9575 Black	KOM	8				
49	LEXMARK INK JET X9575 Color	KOM	6				
50	CANON IRC 2380i black	KOM	1				
51	CANON IRC 2380i cyan	KOM	1				

52	CANON IRC 2380i magenta	KOM	1				
53	CANON IRC 2380i yelow	KOM	1				
54	CANON INK JET PLOTER IPF 815 black mat	KOM	1				
55	CANON INK JET PLOTER IPF 815 black	KOM	1				
56	CANON INK JET PLOTER IPF 815 cyan	KOM	1				
57	CANON INK JET PLOTER IPF 815 magenta	KOM	1				
58	CANON INK JET PLOTER IPF 815 yelow	KOM	1				
59	CANON IR 1020	KOM	60				
60	CANON IR 1133	KOM	30				
61	CANON IR 2520	KOM	1				
62	CANON np 6512	KOM	1				
63	SAMSUNG LASER JET ML 1675	KOM	5				
64	SAMSUNG LASER JET ML 1210	KOM	3				
65	SAMSUNG LASER JET ML 2010	KOM	2				
66	RICOH AFICIO 1515	KOM	18				
67	TOSHIBA T-1640	KOM	2				
68	KYOCERA MITA TK110	KOM	1				
69	Фотокондуктор за LEXMARK E 350	KOM	1				

70	Фотокондуктор за LEXMARK E 260	КОМ	1				
71	Фотокондуктор за LEXMARK C 530	КОМ	1				
72	"Waste box unit" за LEXMARK C 530	КОМ	5				
73	EPSON RIBON DFX 9000	КОМ	4				
74	EPSON RIBON FX 2190	КОМ	3				
75	TOSHIBA T-1640	КОМ	2				
76	CANON 6317	КОМ	2				
УКУПНО:							

УКУПНО (без ПДВ): _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

9)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____
у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – канцеларијског материјала и ситног инвентара,
обликоване по партијама од 1 до 2

Партија 2 - СИТАН ИНВЕНТАР

1. СИТАН ИНВЕНТАР							
Ред. бр	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена без пдв
			I	II	III	IV (I x II)	V (I x III)
1	Хефталица метална	ком	200				
2	Хефталица стона метална (160 листова)	ком	3				
3	Бушач за акта	ком	10				
4	Бушач за акта велики	ком	1				
5	Маказе	ком	75				
6	Дигитрон са функцијама	ком	5				
7	Торба за лап топ	ком	2				
8	Диктафон	ком	4				
9	Зидни сат округао	ком	40				
10	Усб флеш меморија 8 gb	ком	80				
11	Усб флеш меморија 16 gb	ком	20				

12	Продужни кабел 3м 6/1	ком	10				
13	Продужни кабел 5м 6/1	ком	20				
14	Држач за телефон	ком	6				
15	Корпа за смеће	ком	10				
16	Табла за флип-чат	ком	3				
17	Уништивач папира	ком	2				
УКУПНО:							

УКУПНО (без ПДВ-А): _____

УКУПНО (са ПДВ-ОМ): _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9)2)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

*У предметној набавци (и Партија 1. и Партија 2.) није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10)1)ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар,
обликоване по партијама од 1 до 2
Партија 1. – канцеларијски материјал
(ЈН ОП 6/2014)**

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

Напомена:

- *образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- *остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)
- *уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

10)2)ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар,
обликоване по партијама од 1 до 2
Партија 2. – канцеларијски ситан инвентар
(ЈН ОП 6/2014)**

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

Напомена:

- *образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- *остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)
- *уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11)1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: **Партија 1. – канцеларијски материјал** (ЈН ОП 6/2014) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.02.2014.године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

11)2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: **Партија 2. – канцеларијски ситан инвентар** (ЈН ОП 6/2014) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.02.2014.године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

12)1)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: **Партија 1. – канцеларијски материјал** (Редни број ЈН ОП 6/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12)2)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: **Партија 2. – канцеларијски ситан инвентар** (Редни број ЈН ОП 6/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

13) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 9. ЗЈН
2. ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
3. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНИХ КОРИШЋЕНИХ ТОНЕР КАСЕТА ОД ЛАСЕРСКИХ ШТАМПАЧА
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА
6. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОБЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО:
 - ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

13)1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: **Партија 1. – канцеларијски материјал** (Редни број ЈН ОП 6/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13)1)1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, и то: **Партија 2. – канцеларијски ситан инвентар** (Редни број ЈН ОП 6/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13)2)ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама
ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН ОП 6/2014****2011. ГОДИНА**

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати
Прилог: Фотокопије уговора

2012. ГОДИНА

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати
Прилог: Фотокопије уговора

2013. ГОДИНА

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати
Прилог: Фотокопије уговора

Место и датум

М.П.

Понуђач

**13)3) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
ПАРТИЈА 1. – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

_____ (назив и седиште испоручиоца/добављача)
за период од три године – 2011.,2012. и 2013.година, купцу/наручиоцу извршио испоруку добара – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** и то:

Укупан број уговора у 2011.години	Укупан број уговора у 2012.години	Укупан број уговора у 2013.години
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ: _____ уговора		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара - канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама **Партија 1. – канцеларијски материјал**,у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.(Ред.бр.ЈН ОП 6/14) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.**

13)4)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНИХ КОРИШЋЕНИХ ТОНЕР КАСЕТА ОД ЛАСЕРСКИХ ШТАМПАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНИХ КОРИШЋЕНИХ ТОНЕР КАСЕТА ОД ЛАСЕРСКИХ ШТАМПАЧА

На основу издате дозволе надлежног држаног органа за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије:

(назив акта са називом доносиоца, број и датум издавања акта)

обавезујем се да ћу од Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, у периоду важења Уговора о јавној набавци добара – канцеларијског материјала и ситног инвентара, обликованој по партијама од 1 до 2, **Партија 1.- канцеларијски материјал**, периодично, по писменом позиву и сачињеној спецификацији од стране Наручиоца, преузимати отпадне коришћене касете од ласерских штампача и исте сакупити и транспортаовати у складу са Законом о управљању отпадом и издатом дозволом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

13)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама број 404-50/2014 (ЈН ОП 6/2014), подносимо понуду за:

Партија 1. – Канцеларијски материјал

Партија 2. - Канцеларијски ситан инвентар

(ОЗНАЧИТИ ПАРТИЈУ/Е ЗА КОЈЕ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ)

Место и датум

М.П.

Понуђач

13)6) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОБЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, **ПАРТИЈА 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** (ЈН ОП 6/2014) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2014.године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2014. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, **ПАРТИЈА 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** (ЈН ОП 6/2014).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, **ПАРТИЈА 2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР** (ЈН ОП 6/2014) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2014.године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2014. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – канцеларијски материјал и ситан инвентар, обликоване по партијама од 1 до 2, **ПАРТИЈА 2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ СИТАН ИНВЕНТАР** (ЈН ОП 6/2014).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач