



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**Влада АП Војводине**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**  
**Комисија за јавну набавку**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 21 00 822  
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-64/2014

ДАТУМ:05.03.2014.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ, ОБЛИКОВАНЕ ПО**  
**ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:**  
**ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**  
**ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ ВОТТСНЕР ЗА МАШИНЕ**  
**ПАРТИЈА 3. - МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**ЈН ОП 7/2014**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	05.03.2014.године
Рок за подношење понуда:	04.04.2014.године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	04.04.2014.године до 12,00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.29/13 и 104/13) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-64/2014 од 24.02.2014.године ( ЈН ОП 7/14)

Комисија за јавну набавку образована Решњем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-64/2014 од 24.02.2014.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ, ОБЛИКОВАНЕ ПО  
ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:  
ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР  
ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ VÖTTCHER ЗА МАШИНЕ  
ПАРТИЈА 3. - МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈН ОП 7/2014**

Садржина конкурсне документације:

**1) општи подаци о јавној набавци**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико мје у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

**2) подаци о предмету јавне набавке**

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

**3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) техничка документација и планов**

- 5) **услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 6) **упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 7) **образац понуде**
- 8) **модел уговора**
- 9) **образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 10) **образац трошкова припреме понуде**
- 11) **образац изјаве о независној понуди**
- 12) **образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН**
- 13) **остали обрасци**

**Комисија:**

1. Лила Габрић, члан
2. Нусрета Бакић, члан
3. Маја Стојичић, члан

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **(1)назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница наручиоца: [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)

### **(2)напомена да се спроводи отворени поступак:**

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

-Закон о општем управном поступку

-Закон о облигационим односима

-Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2014.годину

-подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама.

### **(3)предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):**

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП 7/2014 је набавка добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 1. – Материјал за штампарију - папир

Партија 2. – Материјал Böttcher за машине

Партија 3. - Материјал за монтажу и књиговезницу

### **(4)назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **(5)напомена уколико је у питању резервисана набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### **(6)напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

### **(7)контакт (лице или служба):**

Контакт лице у предметном поступку је:

-Лила Габрић–правни део

телефон 021 21 00822 е-mail: [lila.gabric@vojvodina.gov.rs](mailto:lila.gabric@vojvodina.gov.rs)

-Нусрета Бакић-технички део

Телефон 021 4874752 е-mail: [nusreta.bakic@vojvodina.gov.rs](mailto:nusreta.bakic@vojvodina.gov.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке:

материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 1. – Материјал за штампарију - папир

Партија 2. – Материјал Böttcher за машине

Партија 3. - Материјал за монтажу и књиговезницу

Назив и ознака из ОРН:

Партија 1. - 22900000 – разни штампани материјал

допунски речник:АБ18-хартија

Партија 2. – 22500000 – штампарске плоче и ваљци и друге подлоге које се користе у штампарији 22610000 – штампарске боје

Партија 3. – 24953000 – средства за завршну обраду

24910000 – лепкови.

### **(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис партије:

Партија 1. – Материјал за штампарију - папир

Партија 2. – Материјал Böttcher за машине

Партија 3. - Материјал за монтажу и књиговезницу

Назив и ознака из ОРН:

Партија 1. - 22900000 – разни штампани материјал

допунски речник:АБ18-хартија

Партија 2. – 22500000 – штампарске плоче и ваљци и друге подлоге које се користе у штампарији 22610000 – штампарске боје

Партија 3. – 24953000 – средства за завршну обраду

24910000 – лепкови.

### **(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
 КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
 РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
 ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3)1)врста техничке карактеристике (спецификације):**

**ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**

<b>R. Br.</b>	<b>NAZIV ARTIKLA</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>
1	Ofset Papir (A1,B1, (80-90) gr/m <sup>2</sup> )	kg	6552
2	Mat kunstdruk (90-200) gr/m <sup>2</sup> ,	kg	14850
3	Mat kunstdruk (300-350) gr/m <sup>2</sup>	kg	3450
4	Kunstdruk glos (100-150) gr/m <sup>2</sup>	kg	800
5	Specijalni Ofset papir Munken 160g/m <sup>2</sup> , beli, (70 x 100) „ili odgovarajući“.	kg	500
6	Specijalni Karton Symbol Card, BELO-BELI (72x102), 300gr/m <sup>2</sup> „ili odgovarajući“.	kg	1250
7	Specijalni Karton Symbol Card, BELO-BELI (72x102), 330gr/m <sup>2</sup> „ili odgovarajući“.	kg	1000
8	Specijalni papir IceBlink FCS Bianco, 90gr/m <sup>2</sup> (70 x 100) „ ili odgovarajući“.	kg	250
9	Specijalni papir IceBlink FCS Bianco, 300gr/m <sup>2</sup> (70 x 100) „ili odgovarajući“.	kg	700
10	Specijalni papir IceBlink FCS Bianco, 350gr/m <sup>2</sup> (70 x 100) „ ili odgovarajući“.	kg	700
11	Specijalni papir Natural Evolution FSC White, 280gr/m <sup>2</sup> (70x100) „ili odgovarajući“.	kg	600
12	Specijalni papir TUINTORETTO MELANGE SESAMO, 280gr/m <sup>2</sup> (72 x 101) „ili odgovarajući“.	kg	300
13	Papir NCR TAB CFB, min. 60gr/m <sup>2</sup> , A1,	tabak	10000

**ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ БӨТТШЕР ЗА МАШИНЕ**

<b>R. Br.</b>	<b>NAZIV ARTIKLA</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>
1	Böttcher Pro Platefix-S, 1/1L - čistač za ploče „ili odgovarajuće“	lit	5
2	BöttcherPro Liposol, 1/1L - pasta za ruke „ili odgovarajuće“	lit	10
3	Neutral Gum 850, gumiarabika „ili odgovarajuće“	lit	10
4	Böttcher IPA,1/plastic container 20L - Izopropil alkohol kao dodatak sredstvu za vlaženje (99,8% čistoće) „ili odgovarajuće“	lit	120
5	KPG 2000K Concentrate Developer 1/10L - koncentrat za ručno (1:5) i mašinsko (1:3) razvijanje ofset ploča „ili odgovarajuće“	lit	10
6	Ofsetni lak vodeni High Brilliant Varnish 1110, 1/2,5kg „ili odgovarajuće“	kg	5,0
7	Böttcher Yellow-new, 1/20L - sredstvo za pranje ofset guma „ili odgovarajuće“	lit	20
8	Konvencionalne offset ploče 605 x 745mm 0,30 mm (I klasa-extra kvalitet) - 1/50kom.	kom	600
9	Konvencionalne offset ploče 400 x 510mm 0,15 mm (I klasa-extra kvalitet) - 1/100kom. „ili odgovarajuće“	kom	600
10	Ofset guma sa lajsnom za PM-72: Böttcher TOP 4400 772 x 627 - 1.95 mm „ili odgovarajuće“	kom	10
11	Štamparska offset boja PANTONE 7469U	kg	20
12	Štamparska offset boja PANTONE 290C	kg	15
13	Štamparska offset boja PANTONE 644C	kg	15
14	Štamparska offset boja PANTONE 652C	kg	15
15	Štamparska offset boja PANTONE 647C	kg	15
16	Štamparska offset boja PANTONE 473C	kg	5
17	Štamparska offset boja PANTONE 4685C	kg	5
18	Štamparska offset boja PANTONE 476U	kg	10
19	Štamparska offset boja PANTONE 4715C	kg	5
20	Štamparska offset boja PANTONE 436C	kg	5
21	Štamparska offset boja PANTONE 726C	kg	5
22	Štamparska offset boja PANTONE 7521C	kg	5
23	Štamparska offset boja PANTONE 5645C	kg	10
24	Štamparska offset boja PANTONE 5575C	kg	10
25	Štamparska offset boja PANTONE-srebrna 877, pakovanje 1/1kg	kg	5
26	Misvajz-bela transparentna kompatibilna sa bojama Flint Group	kg	10
27	C-17 - sredstvo za pranje bojnih valjaka, 1/can 5lit. „ili odgovarajuće“	lit	30

28	Priport boja, JP-800, Priport HD Ink, pak:1/1lit. „ili odgovarajuće“	lit	25
29	Priport matrice, JP-8500 A3, rolna „ili odgovarajuće“	rol	15
30	Priport boja, Black Ink 817104_JP12 za priport DX3243 „ili odgovarajuće“	lit	12
31	Priport matrica, 817104_JP12 za priport DX3243 „ili odgovarajuće“	rol	8
32	885098_RICOH toner type 6210D black (MP6001SP) „ili odgovarajuće“	kom	20

### ПАРТИЈА 3. - МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ

R. Br.	NAZIV ARTIKLA	Jed. mere	Količina
1	Krpe za ručno pranje mašina, u rolni,(325x420mmx500)	rolna	5
2	Gumice za fascikle sa metalnim sidrom na 32cm, ø3mm	kom	2500
3	Elastična traka za rokovnike-agende, širine 5mm, boja plava i braon	m	500
4	Učkuri za ukrasne kese, dužine 0,36m sa providnim plastičnim završetkom, , ø5mm, boje bela, plava, braon	kom	18500
5	Učkuri za ukrasne kese, dužine 0,42m sa providnim plastičnim završetkom, , ø5mm, boje bela, plava, braon	kom	600
6	Disk magnet 10x1mm, neodimijum magnet , jačine N48	kom	3000
7	Žičane spirale na koturu, ø 1/4 inc (45 listova; 91000 okaca, 770 m), boja: Brilux, korak 3:1	kotur	2
8	Žičane spirale na koturu, ø 5/16 inc (60 listova; 67000 okaca, 566 m), boja: Brilux, korak 3:1	kotur	1
9	Žičane spirale na koturu, ø 7/16 inc (85 listova; 32000 okaca, 271 m), Brilux boja: Brilux, korak 3:1	kotur	1
10	Žičane spirale na koturu, ø 9/16 inc (120 listova; 21000 okaca, 178 m), Brilux boja: Brilux, korak 3:1	kotur	1
11	Klamer Rapid 66/6 E original, bez ušica, za električnu heftalicu sa dve glave Rapid 106, pak 5000 ili odgovarajuće	pak	20
12	Klamer Rapid 26/08 C original za električnu heftalicu sa dve glave Rapid 106, pak. 5000 ili odgovarajuće	pak	20
13	Plastične vođice za nož Perfecta UC 76	kom.	20
14	Plastične vođice za nož Polar 78ED (lajsne za nož)	kom.	10
15	Folija za toplu plastifikaciju – mat B2 (490mm x 3000m) 27 Mic	m <sup>2</sup>	5880
16	Folija za toplu plastifikaciju – sjajna B2 (490mm x 3000m) 25 Mic;	m <sup>2</sup>	1470
17	Folija za toplu plastifikaciju - sjajna B3 (340mm x 3000m) 25 Mic;	m <sup>2</sup>	1020



18	Šuplje titanijumske burgije za električni bušač papira, Citoborma-111 NAGEL, (ø5 i ø6) x 15mm;	kom	3
19	knjigovezački lepak za PVC, celofan na papir, plastični materijal	kg	40
20	Knjigovezački lepak za ručno lepljenje papira	kg	20
21	Lepak za binder BQ-270: Hotmlet ( vrući ) lepak , boja: krem bela, "otvoreno vreme": minimalno 12 sekundi, postojanost na temperature do 240°C; 20kg povež, HM-260 „ili odgovarajuće“	kg	60
22	Knjigovezačke četke s prirodnim vlaknom BEOROL „ili odgovarajuće“	kom	12
23	Rukavice najlonske za jednokratnu upotrebu; pak 1/200	kom.	30
24	PVC-korica A4, za spiralno korićenje, 200µ, 1/100	ris	5
25	Folija za zlatotisak u bojama-mat, plava i bakarna, rolna (610mm x 122m)	rolna	3
26	Specijalne kalibrisane podloške, 750 x 550mm (Print Master 74-2) debljina: 0,3; boja: siva	kom	100
27	Specijalne kalibrisane podloške, 510 x 370mm (GTO-52-1) debljina: 0,3 i 0,5	kom	30
28	Čistač za folije filmove, 1/1L	lit	3
29	Suđer viskozni presovani 135x44x6mm	kom	30

### **3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга :**

Сва понуђена добра ( за која је дат опис или упућивање на трговачку марку) морају испуњавати захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика.

Позивање Наручиоца у спецификацији у оквиру конкурсне документације на трговачке знаке односно робне марке су само дескриптивног карактера а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да докаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране Наручиоца.

Понуђачи су обавезни да у колони табеле Обрасца - опис понуђеног добра-назив, произвођач, земља порекла упишу тражене податке. У супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Количина и опис добара дати су у тачки 3)1) овог дела Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра у оквиру Партије. У супротном понуда ће се одбити као неодговарајућа.

Добра која су предмет ове набавке (партије) су оквирне потребе Наручиоца за 2014. годину у погледу количина, са одступањем до ±10% од укупно уговорених количина.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

### **3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева узорке на увид у поступку прегледа и оцене понуда.

Наручилац задржава право да у току прегледа и оцене понуда затражи од понуђача да достави узорке за добра која нуди.

Понуђач који буде изабран у обавези је да испоручује добра сходно достављеним узорцима (узорци се задржавају до прве испоруке уговорених добара, након чега се враћају понуђачу).

Наручилац задржава право да од понуђача тражи доказ о аутентичности узорака – документација о пореклу робе, датум увоза, фирма увозник, царинска документација и др. документација из које се може утврдити да је добро у складу са законским прописима увезено у Србију.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Додављача на месту испоруке добара. Представник Наручиоца је Нусрета Бакић, виши стручни сарадник за организацију штампе – начелник одељења.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор сходно одредбама Закона о облигационим односима.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

### **3)4)рок извршења:**

Додављач је обавези да уговорена добра ( за сваку партију) испоручи у четири транше, по количинама и врсти добара приближно једнаких транши, по писменој поруџбини Наручиоца, сопственим превозом.

Рок испоруке прве транше је највише 30 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке друге транше је највише 60 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке треће транше је највише 90 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке четврте транше је највише 120 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

### **3)5)место извршења или испоруке добара:**

На адресу Наручиоцу, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., односно по писменом налогу Наручиоца, код сваке транше, на адресу магацинског простора Наручиоца

### **3)6)евентуалне додатне услуге и сл.:**

/.

## **4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**5)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР  
ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ BÖTTCHER ЗА МАШИНЕ  
ПАРТИЈА 3. – МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>5.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5</b>	/
<b>6</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

<b>Ред. број</b>	<b>5.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>
<b>1</b>	финансијски капацитет
<b>2</b>	пословни капацитет

-да нема дана великвности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 05.09.2013.до 05.03.2014.године
<b>Партија 1.</b>
-да има испоручена добра (материјал за штампарију - папир) у периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година – минимум 5 (пет) уговора;
<b>Партија 2.</b>
-да има испоручена добра (Böttcher материјал за машине) у

		<p>периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година –минимум 2 (два) уговора;</p> <p><b>Партија 3.</b></p> <p>-да има испоручена добра (материјал за монтажу и књиговезницу) у периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година –минимум 2 (два) уговора;</p> <p><b>За све партије:</b></p> <p>да има успостављен и применљив важећи:</p> <p>-Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ и</p> <p>-Систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 односно SRPS ISO 14001:2005 „или одговарајуће“</p>
<b>3</b>	технички капацитет	<p>да расположе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пословним простором за обављање делатности која је предмет набавке – минимум 100 м2 (у власништву или закупу)</li> <li>- магацинским простором – минимум 100 м2 (у власништву или закупу)</li> <li>-доставним возилима – минимум 3 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)</li> </ul>
<b>4</b>	кадровски капацитет	<p>-да има минимум 10 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за та лица</p>

**5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/

Ред. број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 05.09.2013.до 05.03.2014.године
2	пословни капацитет	<p><b>Партија 1.</b></p> <p>-да има испоручена добра (материјал за штампарију - папир) у периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година –минимум 5 (пет) уговора;</p> <p><b>Партија 2.</b></p> <p>-да има испоручена добра (Böttcher материјал за машине) у периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година – минимум 2 (два) уговора;</p> <p><b>Партија 3.</b></p> <p>-да има испоручена добра (материјал за монтажу и књиговезницу) у периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година –минимум 2 (два) уговора;</p> <p><b>За све партије:</b></p> <p>да има успостављен и применљив важећи: -Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или</p>

		одговарајуће" и -Систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 односно SRPS ISO 14001:2005 „или одговарајуће"
<b>3</b>	технички капацитет	да расположе: - пословним простором за обављање делатности која је предмет набавке – минимум 100 м2 (у власништву или закупу) - магацинским простором – минимум 100 м2 (у власништву или закупу) -доставним возилима – минимум 3 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
<b>4</b>	кадровски капацитет	да има минимум 10 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за та лица

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови из тачке 1 до 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

**5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5</b>	/
<b>6</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

<b>Ред. број</b>	<b>5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 05.09.2013.до 05.03.2014.године
<b>2</b>	пословни капацитет	<p><b>Партија 1.</b></p> <p>-да има испоручена добра (материјал за штампарију - папир) у периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година –минимум 5 (пет) уговора;</p> <p><b>Партија 2.</b></p> <p>-да има испоручена добра (Böttcher материјал за машине) у периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година – минимум 2 (два) уговора;</p> <p><b>Партија 3.</b></p> <p>-да има испоручена добра (материјал за монтажу и књиговезницу) у периоду од 3 (три) године – 2011-2013.година –минимум 2 (два) уговора;</p> <p><b>За све партије:</b></p>

		<p>да има успостављен и применљив важећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ и</li> <li>-Систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 односно SRPS ISO 14001:2005 „или одговарајуће“</li> </ul>
<b>3</b>	технички капацитет	<p>да расположе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пословним простором за обављање делатности која је предмет набавке – минимум 100 м<sup>2</sup> (у власништву или закупу)</li> <li>- магацинским простором – минимум 100 м<sup>2</sup> (у власништву или закупу)</li> <li>-доставним возилима – минимум 3 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)</li> </ul>
<b>4</b>	кадровски капацитет	<p>да има минимум 10 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за та лица</p>

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове испуњавају заједно.



**5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗЈН**

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

**ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР  
ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ ВÖTTCHER ЗА МАШИНЕ  
ПАРТИЈА 3. – МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ**

Ред. број	5.4.1.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p align="center"><b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</b></p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p align="center"><b><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> <b>*не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b> <b>*уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -извод из казнене евиденције: 1)правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2)законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  -извод из казнене евиденције:  1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП</i>  да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за:  -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  -кривична дела против привреде,  -кривична дела против животне средине,  -кривично дело примања или давања мита  -кривично дело преваре</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b></p> <p><b>ПРАВНА ЛИЦА:</b>  -извод из казнене евиденције <b>основног суда и вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>-извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења</b> ( за организовани криминал) <b>Вишег суда у Београду</b>  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>-уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>  -уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b><u>потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</u></b>  *не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда  *морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда  *да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива</p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>  -потврде <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности,  <b>или</b>  потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>  -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности  <b>или</b>  потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b>  -Привредни суд према седишту правног лица  -Прекршајни суд према седишту правног лица односно</p>

	<p>предузетника/физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4	<p><b><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></b> <b>*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
5	<p><b><u>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</u></b></p> <p>/</p>
6	<p>Потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b> *изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Ред. број	<p align="center"><b>5.4.2.ДОКАЗИ</b> <b>О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b></p>
<p align="center"><b>1</b></p>	<p align="center"><b>финансијски капацитет</b></p> <p>-потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 05.09.2013.до 05.03.2014.године</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b>  НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ  Дирекција за регистре и принудну наплату  Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац  Адреса:Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац  Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.Адреса:  <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a>  <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a>  Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
<p align="center"><b>2</b></p>	<p align="center"><b>пословни капацитет</b></p> <p>1)списак најважнијих испоручених добара за период од 3 (три) године – 2011-2013, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (<b>ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА</b>) потписан и оверен од стране понуђача (оригинал потпис и печат) и стручне референце – потврде (<b>ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ</b>) које прате списак најважнијих испоручених добара, потписани и оверени од старне издаваоца потврде (оригинал потпис и печат), уз прилагање фотокопије уговора за сваку испоруку са Списка односно из Потврде.  *понуђач је у обавези да Списак најважнијих испоручених добара да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – <u>за сваку партију посебно</u>, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ – <u>за сваку партију посебно</u>, који чине саставни део Конкурсне документације.Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са оригиналним потписом и печатом.</p> <p>2)-важећи сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008, односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ издат од стране акредитоване сертификационе куће на име понуђача  -важећи сертификат о успостављености и примени система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 односно SRPS ISO 14001:2005 „или одговарајуће“ издат од стране акредитоване сертификационе куће на име понуђача</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b>  1)понуђач  2)акредитована сретификациона кућа</p>
<p align="center"><b>3</b></p>	<p align="center"><b>технички капацитет</b></p> <p>потписана и оверена Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о траженом расположивом пословном и магацинском простору и броју доставних возила (изјаву сачињава понуђач)  * Наручилац задржава право да у току прегледа понуда затражи на увид писмене доказе којим се поткрепљују наведени у изјави (доказ о власништву или уговор о закупу) као и да изврши обилазак/непосредан увид на лицу места понуђача.</p>
<p align="center"><b>4</b></p>	<p align="center"><b>кадровски капацитет</b></p> <p>потписана и оверена Изјава , дата под пуном кривичном и материјалном</p>

одговорношћу, о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача односно који су радно ангажовани, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета – минимум 10 запослених односно радно ангажованих лица ( комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за лица наведена у Изјави (изјаву сачињава понуђач)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова ( члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву за сваку партију посебно, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације (за сваку партију посебно).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** понуђач је у обавези да , на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, за сваку партију посебно. У супротном понуда ће се одбити као неприхваатљива.

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

**4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

**5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Спецификације појединих добара, сертификати и стандарди могу бити и на оригиналном језику издаваоца.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда, за сваку партију, се сачињава посебно, у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда, за сваку партију посебно, се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **"Не отворати - понуда за ЈН ОП 7/2014 – Партија бр. \_\_\_\_\_"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8 до 16 часова) **до 04.04.2014. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести дтум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

### 1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености <b>обавезних и додатних</b> услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације <i>*понуђач који подноси понуде за више партија доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду, осим обрасца Изјаве по члану 75. став 2. ЗЈН који доставља уз сваку партију *доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач доставља само уз партију за коју прво подноси понуду осим за додатни услов пословни капацитет под 1)списак најважнијих испоручених добара и стручне референце , које подноси за сваку партију посебно</i>
2	Образац понуде са табеларним делом понуде <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД</i>
3	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси Образац структуре цене на обрасцима из КД</i>
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*за сваку партију посебно се подноси Образац трошкова припреме понуде на обрасцима из КД *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди <i>*за сваку партију посебно се подноси Образац изјаве о независној понуди на обрасцима из КД</i>

6	Образак изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси Образак изјаве на обрасцима из КД *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образак изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси Образак изјаве из КД
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *за сваку партију посебно се подноси
9	Модел уговора *за сваку партију посебно се подноси
10	Образак изјаве за партије за које се подноси понуда *подноси се један образац уз партију за коју се прво подноси понуда

## 2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације *понуђач који подноси понуде за више партија доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду ( и за понуђача и за подизвођача), осим обрасца Изјаве по члану 75. став 2. ЗЈН који доставља уз сваку партију(само за понуђача) *доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач доставља само уз партију за коју прво подноси понуду осим за додатни услов пословни капацитет под 1)списак најважнијих испоручених добара и стручне референце , које подноси за сваку партију посебно ( и за понуђача и за подизвођача)
2	Образак понуде са табеларним делом понуде *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (понуђач)
3	Образак општи подаци о подизвођачима *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(попуњава и потписује понуђач)
4	Образак структуре понуђене цене *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач)
5	Образак трошкова припреме понуде *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач) *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образак изјаве о независној понуди *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач)
7	Образак изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач) *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образак изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач)
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *за сваку партију посебно се подноси (понуђач)
10	Модел уговора *за сваку партију посебно се подноси (понуђач)
11	Образак изјаве за партије за које се подноси понуда *подноси се један образац уз партију за коју се прво подноси понуда (понуђач)

## 3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације *група понуђач која подноси понуде за више партија доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду ( за све понуђаче из групе
---	---



	понуђача), осим обрасца Изјаве по члану 75. став 2. ЗЈН који доставља уз сваку партију(за сваког понуђача из групе понуђача) *доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН( заједнички испуњавају) група понуђач доставља само уз партију за коју прво подноси понуду осим за додатни услов пословни капацитет под 1)списак најважнијих испоручених добара и стручне референце , које подносе за сваку партију посебно
2	Образац понуде са табеларним делом понуде *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД ( потписује лице одређено споразумом)
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД ( потписује лице одређено споразумом)
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке *потписују сви чланови групе понуђача и доставља се уз прву партију за коју се подноси понуда
5	Образац структуре понуђене цене *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД ( потписује лице одређено споразумом)
6	Образац трошкова припреме понуде *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД ( потписује лице одређено споразумом) *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД ( потписује сваки понуђач из групе понуђача)
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД ( потписује лице одређено споразумом) *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД ( потписује сваки понуђач из групе понуђача)
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)
11	Модел уговора *за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)
11	Образац изјаве за партије за које се подноси понуда *подноси се један образац уз партију за коју се прво подноси понуда (потписује лице одређено споразумом)

26)начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне

набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка је обликована по партијама, и то три партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда се подноси за сваку партију посебно, на начин описан у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Понуђач који доставља понуду за више партија доказе о испуњености обавезних услова доставља само уз партију за коју прво доставља понуду. Доказе о испуњености додатних услова доставља само уз партију за коју прво подноси понуду осим за додатни услов пословни капацитет под 1) списак најважнијих испоручених добара и стручне референце, које подноси за сваку партију посебно

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. Понуђач попуњава и потписује **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА.**

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 7/2014 – Партија бр.\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 7/2014 – Партија бр.\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 7/2014 – Партија бр.\_\_\_\_ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 7/2014 – Партија бр.\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду, у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду, у оквиру једне партије, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке( став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне

набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин и услови плаћања:** вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци.

**9)2) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди
- уколико не достави Образац изјаве за партије за које се подноси понуда

**9)3) Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) Валута:** динар.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:** цена у понду наводи се и изражава у динарима и то на начин тражен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења Уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу**

**благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке:**

**а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ( предаје се уз понуду)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном , која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке.У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пореза, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза:**

**а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице, серијским бројем**

**менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао),** овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пореза, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

**13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3 – Партија бр.\_\_\_\_\_, ( ЈН ОП 7/2014) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

-писарница се налази у згради Владе АПВ , Булевар Михајла Пипина 16., приземље , канцеларија у приземљу бр.59.Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8 до 16 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на емаил: [lila.gabric@vojvodina.gov.rs](mailto:lila.gabric@vojvodina.gov.rs)

-електронска пошта се прима од 8 до 16 часова, радним даном.Електронска пошта која је прispела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање елетроснке поште на друге е маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/2100831.

-факс је расположив за пријем од 8 до 16 часова, радним даном.Факс који је прispео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења можда да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 1. – Материјал за штампарију - папир

Партија 2. – Материјал Böttcher за машине

Партија 3. - Материјал за монтажу и књиговезницу, за све три партије, «најнижа понуђена цена».

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци, у оквиру сваке партије посебно.

**19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу понуђеног дужег рока важења понуде.

**20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је



примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 2) ове тачке, уплати таксу у износу:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне

набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

#### **21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно

социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ, ОБЛИКОВАНЕ ПО  
ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:  
ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки  
и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)  
дана 05.03.2014.године и  
Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа  
ЈН ОП 7/2014

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**\*подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):</b>				
<b>Име и презиме:</b>			<b>ЈМБГ/лични број:</b>	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не	

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :**

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

## НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

**2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

### 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉЧЕЊЕ УГОВОРА

<b>Предмет:</b>	јавна набавка добара – материјал за штампарију, обликована по партијама од 1 до 3: <b>партија 1. – материјал за штампарију - папир</b>
<b>Укупна цена без пдв:</b>	
<b>Пдв ( износ):</b>	
<b>Укупна цена са пдв:</b>	
<b>Рок испоруке:</b>	Рок испоруке <b>прве</b> транше је највише <b>30</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине. Рок испоруке <b>друге</b> транше је највише <b>60</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине. Рок испоруке <b>треће</b> транше је највише <b>90</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине. Рок испоруке <b>четврте</b> транше је највише <b>120</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине.
<b>Начин и услови плаћања:</b>	вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра , по свакој појединачној транши

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки  
и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)  
дана 05.03.2014.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа  
ЈН ОП 7/2014

**ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):	
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

**2.ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	



Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### 4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		

Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки  
и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)  
дана 05.03.2014.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа  
ЈН ОП 7/2014

**ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	

број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

### 4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	

Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР**

<b>R. Br.</b>	<b>NAZIV ARTIKLA</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed.cena bez PDV</b>	<b>Ukupna cena bez PDV</b>	<b>Stopa pdv-a</b>	<b>Iznos pdv-a</b>	<b>Ukupan iznos sa pdv-om</b>	<b>Opis ponuđenog dobra (naziv, proizvođač, zemlja porekla)</b>
1	Ofset Papir (A1,B1, (80-90) gr/m <sup>2</sup> )	kg	6552						
2	Mat kunstdruk (90-200) gr/m <sup>2</sup> ,	kg	14850						
3	Mat kunstdruk (300-350) gr/m <sup>2</sup>	kg	3450						
4	Kunstdruk glos (100-150) gr/m <sup>2</sup>	kg	800						
5	Specijalni Ofset papir Munken 160g/m <sup>2</sup> , beli, (70 x 100) „ili odgovarajući“	kg	500						
6	Specijalni Karton Symbol Card, BELO-BELI (72x102), 300gr/m <sup>2</sup> „ili odgovarajući“	kg	1250						
7	Specijalni Karton Symbol Card, BELO-BELI (72x102), 330gr/m <sup>2</sup> „ili odgovarajući“	kg	1000						
8	Specijalni papir IceBlink FCS Bianco, 90gr/m <sup>2</sup> (70 x 100) „ili odgovarajući“	kg	250						

9	Specijalni papir IceBlink FCS Bianco, 300gr/m <sup>2</sup> (70 x 100) „ili odgovarajući“	kg	700						
10	Specijalni papir IceBlink FCS Bianco, 350gr/m <sup>2</sup> (70 x 100) „ili odgovarajući“	kg	700						
11	Specijalni papir Natural Evolution FSC White, 280gr/m <sup>2</sup> (70x100) „ili odgovarajući“	kg	600						
12	Specijalni papir TUINTORETTO MELANGE SESAMO, 280gr/m <sup>2</sup> (72 x 101) „ili odgovarajući“	kg	300						
13	Papir NCR TAB CFB, min. 60gr/m <sup>2</sup> , A1,	tabak	10000						
<b>UKUPNO:</b>									

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ, ОБЛИКОВАНЕ ПО**  
**ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:**  
**ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ ВÖTTCHER ЗА МАШИНЕ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних  
набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)  
дана 05.03.2014.године и  
Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа  
**ЈН ОП 7/2014**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**\*подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):</b>				
<b>Име и презиме:</b>			<b>ЈМБГ/лични број:</b>	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:			да	не



**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :**

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

**2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

### 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

<b>Предмет:</b>	јавна набавка добара – материјал за штампарију, обликована по партијама од 1 до 3: <b>партија 2. –материјал BÖTTCHER за машине</b>
<b>Укупна цена без пдв:</b>	
<b>Пдв ( износ):</b>	
<b>Укупна цена са пдв:</b>	
<b>Рок испоруке:</b>	<p>Рок испоруке <b>прве</b> транше је највише <b>30</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине.</p> <p>Рок испоруке <b>друге</b> транше је највише <b>60</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине.</p> <p>Рок испоруке <b>треће</b> транше је највише <b>90</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине.</p> <p>Рок испоруке <b>четврте</b> транше је највише <b>120</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине.</p>
<b>Начин и услови плаћања:</b>	вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра , по свакој појединачној транши

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)

дана 05.03.2014.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа

ЈН ОП 7/2014

**ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ ВÖТТСНЕР ЗА МАШИНЕ**

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):	
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

**2.ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### 4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		

Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)

дана 05.03.2014.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа

ЈН ОП 7/2014

**ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ ВÖТТСНЕР ЗА МАШИНЕ**

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е - mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е - mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

### 4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	

Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.



**ПАРТИЈА 2. – МАТЕРИЈАЛ BÖTTCHER ЗА МАШИНЕ**

<b>R. Br.</b>	<b>NAZIV ARTIKLA</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed.cena bez PDV</b>	<b>Ukupna cena bez PDV</b>	<b>Stopa pdv-a</b>	<b>Iznos pdv-a</b>	<b>Ukupan iznos sa pdv-om</b>	<b>Opis ponuđenog dobra (naziv, proizvođač, zemlja porekla)</b>
1	Böttcher Pro Platefix-S, 1/1L - čistač za ploče „ili odgovarajuće“	lit	5						
2	BöttcherPro Liposol, 1/1L - pasta za ruke „ ili odgovarajuće“	lit	10						
3	Neutral Gum 850, gumiarabika „ili odgovarajuće“	lit	10						
4	Böttcher IPA,1/plastic container 20L - Izopropil alkohol kao dodatak sredstvu za vlaženje (99,8% čistoće) „ili odgovarajuće“	lit	120						
5	KPG 2000K Concentrate Developer 1/10L - koncentrat za ručno (1:5) i mašinsko (1:3) razvijanje ofset ploča „ili odgovarajuće“	lit	10						
6	Ofsetni lak vodeni High Brilliant Varnish 1110, 1/2,5kg „ili odgovarajuće“	kg	5,0						
7	Böttcher Yellow-new, 1/20L - sredstvo za pranje ofset guma „ ili odgovarajuće“	lit	20						

8	Konvencionalne offset ploče 605 x 745mm 0,30 mm (I klasa-extra kvalitet) - 1/50kom.	kom	600						
9	Konvencionalne offset ploče 400 x 510mm 0,15 mm (I klasa-extra kvalitet) - 1/100kom. „ili odgovarajuće“	kom	600						
10	Ofset guma sa lajsnom za PM-72: Böttcher TOP 4400 772 x 627 - 1.95 mm „ ili odgovarajuće“	kom	10						
11	Štamparska offset boja PANTONE 7469U	kg	20						
12	Štamparska offset boja PANTONE 290C	kg	15						
13	Štamparska offset boja PANTONE 644C	kg	15						
14	Štamparska offset boja PANTONE 652C	kg	15						
15	Štamparska offset boja PANTONE 647C	kg	15						
16	Štamparska offset boja PANTONE 473C	kg	5						
17	Štamparska offset boja PANTONE 4685C	kg	5						

18	Štamparska offset boja PANTONE 476U	kg	10						
19	Štamparska offset boja PANTONE 4715C	kg	5						
20	Štamparska offset boja PANTONE 436C	kg	5						
21	Štamparska offset boja PANTONE 726C	kg	5						
22	Štamparska offset boja PANTONE 7521C	kg	5						
23	Štamparska offset boja PANTONE 5645C	kg	10						
24	Štamparska offset boja PANTONE 5575C	kg	10						
25	Štamparska offset boja PANTONE-srebrna 877, pakovanje 1/1kg	kg	5						
26	Misvajz-bela transparentna kompatibilna sa bojama Flint Group	kg	10						
27	C-17 - sredstvo za pranje bojnih valjaka, 1/can 5lit.ili odgovarajući.	lit	30						
28	Priport boja, JP-800, Priport HD Ink, pak:1/1lit. „ili odgovarajuće“	lit	25						

29	Priport matrice, JP-8500 A3, rolna „ ili odgovarajuće“	rol	15						
30	Priport boja, Black Ink 817104_JP12 za priport DX3243 „ ili odgovarajuće“	lit	12						
31	Priport matrica, 817104_JP12 za priport DX3243 „ ili odgovarajuće“	rol	8						
32	885098_RICOH toner type 6210D black (MP6001SP) „ili odgovarajuće“	kom	20						
<b>UKUPNO:</b>									

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ, ОБЛИКОВАНЕ ПО**  
**ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:**  
**ПАРТИЈА 3. – МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 05.03.2014.године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа ЈН ОП 7/2014

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**\*подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):</b>				
<b>Име и презиме:</b>			<b>ЈМБГ/лични број:</b>	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да		не	

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :**

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

**2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

### 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

<b>Предмет:</b>	јавна набавка добара – материјал за штампарију, обликована по партијама од 1 до 3: <b>партија 3. – материјал за монтажу и књиговезницу</b>
<b>Укупна цена без пдв:</b>	
<b>Пдв ( износ):</b>	
<b>Укупна цена са пдв:</b>	
<b>Рок испоруке:</b>	Рок испоруке <b>прве</b> транше је највише <b>30</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине. Рок испоруке <b>друге</b> транше је највише <b>60</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине. Рок испоруке <b>треће</b> транше је највише <b>90</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине. Рок испоруке <b>четврте</b> транше је највише <b>120</b> дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбине.
<b>Начин и услови плаћања:</b>	вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра , по свакој појединачној транши

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки  
и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)  
дана 05.03.2014.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа  
ЈН ОП 7/2014

**ПАРТИЈА 3. – МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ**

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:****1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

**2.ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	



Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### 4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив:		

<b>*попуњава само предузетник</b>			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки  
и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)

дана 05.03.2014.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа

ЈН ОП 7/2014

**ПАРТИЈА 3. – МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ**

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е - mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е - mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

### 4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	

Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ПАРТИЈА 3. – МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ**

<b>R. Br.</b>	<b>NAZIV ARTIKLA</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed.cena bez PDV</b>	<b>Ukupna cena bez PDV</b>	<b>Stopa pdv-a</b>	<b>Iznos pdv-a</b>	<b>Ukupan iznos sa pdv-om</b>	<b>Opis ponuđenog dobra (naziv, proizvođač, zemlja porekla)</b>
1	Krpe za ručno pranje mašina, u rolni, (325x420mmx500)	rolna	5						
2	Gumice za fascikle sa metalnim sidrom na 32cm, ø3mm	kom	2500						
3	Elastična traka za rokovnike-agende, širine 5mm, boja plava i braon	m	500						
4	Učkuri za ukrasne kese, dužine 0,36m sa providnim plastičnim završetkom, , ø5mm, boje bela, plava, braon	kom	18500						
5	Učkuri za ukrasne kese, dužine 0,42m sa providnim plastičnim završetkom, , ø5mm, boje bela, plava, braon	kom	600						
6	Disk magnet 10x1mm, neodimijum magnet , jačine N48	kom	3000						

7	Žičane spirale na koturu, ø 1/4 inc (45 listova; 91000 okaca, 770 m), boja: Brilux, korak 3:1	kotur	2						
8	Žičane spirale na koturu, ø 5/16 inc (60 listova; 67000 okaca, 566 m), boja: Brilux, korak 3:1	kotur	1						
9	Žičane spirale na koturu, ø 7/16 inc (85 listova; 32000 okaca, 271 m), Brilux boja: Brilux, korak 3:1	kotur	1						
10	Žičane spirale na koturu, ø 9/16 inc (120 listova; 21000 okaca, 178 m), Brilux boja: Brilux, korak 3:1	kotur	1						
11	Klamer Rapid 66/6 E original, bez ušica, za električnu heftalicu sa dve glave Rapid 106, pak 5000 " ili odgovarajuće"	pak	20						
12	Klamer Rapid 26/08 C original za električnu heftalicu sa dve glave Rapid 106, pak. 5000 "ili odgovarajuće"	pak	20						
13	Plastične vođice za nož Perfecta UC 76	kom.	20						
14	Plastične vođice za nož Polar 78ED (lajsne za nož)	kom.	10						

15	Folija za toplu plastifikaciju - mat B2 (490mm x 3000m) 27 Mic	m <sup>2</sup>	5880						
16	Folija za toplu plastifikaciju - sjajna B2 (490mm x 3000m) 25 Mic;	m <sup>2</sup>	1470						
17	Folija za toplu plastifikaciju - sjajna B3 (340mm x 3000m) 25 Mic;	m <sup>2</sup>	1020						
18	Šuplje titanijumske burgije za električni bušač papira,Citoborma-111 NAGEL,(ø5 i ø6) x 15mm;	kom	3						
19	knjigovezački lepak za PVC, celofan na papir, plastični materijal	kg	40						
20	Knjigovezački lepak za ručno lepljenje papira	kg	20						
21	Lepak za binder BQ-270: Hotmlet ( vrući ) lepak , boja: krem bela, "otvoreno vreme": minimalno 12 sekundi, postojanost na temperature do 240°C; 20kg povež, HM-260 "ili odgovarajuće"	kg	60						
22	Knjigovezačke četke s prirodnim vlaknom BEOROL " ili odgovarajuće"	kom	12						



23	Rukavice najlonske za jednokratnu upotrebu; pak 1/200	kom.	30						
24	PVC-korica A4, za spiralno korićenje, 200 $\mu$ , 1/100	ris	5						
25	Folija za zlatotisak u bojama-mat, plava i bakarna, rolna (610mm x 122m)	rolna	3						
26	Specijalne kalibrisane podloške, 750 x 550mm (Print Master 74-2) debljina: 0,3; boja: siva	kom	100						
27	Specijalne kalibrisane podloške, 510 x 370mm (GTO-52-1) debljina: 0,3 i 0,5	kom	30						
28	Čistač za folije filmove, 1/1L	lit	3						
29	Sunđer viskozni presovani 135x44x6mm	kom	30						
<b>UKUPNO:</b>									

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 8)МОДЕЛ УГОВОРА

## 8)1)МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1.

**Напомена:** Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава\*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3

#### ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР

Редни број ЈН ОП 7/2014

закључен дана \_\_\_\_\_ . године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. ( у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту : Добављач) , кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.4. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.5. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.6. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: \_\_\_\_\_), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме, функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
Споразум групе понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ је  
саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### Подаци о наручиоцу:

#### Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100824	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.uprava.vojvodina.gov.rs">www.uprava.vojvodina.gov.rs</a>		

#### Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 7/2014
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	05.03.2014.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____, 2014.године Код наручиоца заведена под бројем _____ од _____, 2014.године	

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то **ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР** ( у даљем тескту: Добра).

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.03.2014.године.године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази

прописа, у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Додављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2014. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана и Техничком спецификацијом чини саставни део Уговора.

## Члан 2.

Додављач се обавезује да ће уговорена добра испоручи Наручиоцу у 4 (четири) транше, по количинама и врсти добара приближно једнаких транши, по писменој поруџбини Наручиоца, сопственим превозом.

Рок испоруке прве транше је највише 30 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке друге транше је највише 60 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке треће транше је највише 90 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке четврте транше је највише 120 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Додављач се обавезује да, по пријему поруџбенице за сваку испоруку односно траншу, у уговореном року, временски најави и добра испоручи на адресу Наручиоца Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, односно на адресу магацинског простора Наручиоца, у времену од 8 до 16 часова, сваког радног дана.

## Цена

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Јединичне цене у Понуди су дате без ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = \_\_\_\_\_ **динара без пдв**, односно = \_\_\_\_\_ **динара са пдв**.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### Члан \_\_\_\_.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.  
Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

### **Утврђивање квалитета и количине**

#### **Члан 4.**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца – Нусрета Бакић, виши стручни сарадник за организацију штампе – начелник одељења, ће вршити уз присуство представника Добављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправним рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

#### **Члан 5.**

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року - транши, поручену количину и добра уобичајеног квалитета која је навео у Понуди, Наручилац може раскинути овај уговор.

### **Гаранција испоруке**

#### **Члан 6.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење уговорне обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу истеком рока из става 1. овог члана.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Добављача.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: Партија 1. – Материјал за штампарију - папир, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 7/2014 између:

1. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

**Плаћање**

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, по свакој појединачној испоруци - транши.

**Рок важења уговора**

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време односно до окончања утрошка уговорене вредности добара која су предмет овог уговора.

## **Завршне одредбе**

### Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина, са одступањем до  $\pm 10\%$  од укупно уговорених количина.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Марко Радосављевић

**ЗА ДОБАВЉАЧА**



## 8)2)МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2.

**Напомена:** Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава\*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3

#### ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ ВÖTTCHER ЗА МАШИНЕ

Редни број ЈН ОП 7/2014

закључен дана \_\_\_\_\_. године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. ( у даљем тескту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту : Добављач) , кога заступа \_\_\_\_\_  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.4. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.5. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.6. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: \_\_\_\_\_) , а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме, функција)

\_\_\_\_\_.  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
Споразум групе понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ је  
саставни део овог уговора.  
Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100824	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.uprava.vojvodina.gov.rs">www.uprava.vojvodina.gov.rs</a>		

**Основ уговора:**

Број ЈН:	ЈН ОП 7/2014
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	05.03.2014.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2014.године Код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ .2014.године	

**Предмет Уговора**

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то **ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ ВÖTTСHER ЗА МАШИНЕ** ( у даљем тескту: Добра).

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.03.2014.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014 године, код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014.године, (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана и Техничком спецификацијом чини саставни део Уговора.

## Члан 2.

Добављач се обавезује да ће уговорена добра испоручи Наручиоцу у 4 (четири) транше, по количинама и врсти добара приближно једнаких транши, по писменој поруџбини Наручиоца, сопственим превозом.

Рок испоруке прве транше је највише 30 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке друге транше је највише 60 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке треће транше је највише 90 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке четврте транше је највише 120 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Добављач се обавезује да, по пријему поруџбенице за сваку испоруку односно траншу, у уговореном року, временски најави и добра испоручи на адресу Наручиоца Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, односно на адресу магацинског простора Наручиоца, у времену од 8 до 16 часова, сваког радног дана.

## Цена

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Јединичне цене у Понуди су дате без ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = \_\_\_\_\_ динара без пдв, односно = \_\_\_\_\_ динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### Члан \_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.  
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

### **Утврђивање квалитета и количине**

#### **Члан 4.**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца – Нусрета Бакић, виши стручни сарадник за организацију штампе – начелник одељења, ће вршити уз присуство представника Добављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправним рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

#### **Члан 5.**

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

### **Гаранција испоруке**

#### **Члан 6.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење уговорне обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_ , регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу истеком рока из става 1. овог члана.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Добављача.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: Партија 2. – материјал Böttcher за машине ,у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 7/2014 између:

1. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

**Плаћање**

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

**Рок важења уговора**

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено односно до окончања утрошка уговорене вредности добара која су предмет овог уговора.

## **Завршне одредбе**

### Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина, са одступањем до  $\pm 10\%$  од укупно уговорених количина.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Марко Радосављевић

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

### 8)3)МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 3.

**Напомена:** Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава\*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

## У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3

### ПАРТИЈА 3. – МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ

Редни број ЈН ОП 7/2014

закључен дана \_\_\_\_\_. године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. ( у даљем тескту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту : Добављач) , кога заступа \_\_\_\_\_  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.4. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.5. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.6. \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: \_\_\_\_\_), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме, функција)

\_\_\_\_\_.  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
Споразум групе понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ је  
саставни део овог уговора.  
Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100824	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.uprava.vojvodina.gov.rs">www.uprava.vojvodina.gov.rs</a>		

**Основ уговора:**

Број ЈН:	ЈН ОП 7/2014
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	05.03.2014.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2014.године Код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ .2014.године	

**Предмет Уговора**

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то **ПАРТИЈА 3. – МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ** ( у даљем тескту: Добра).

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.03.2014.године и



Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014 године, код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014.године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана и Техничком спецификацијом чини саставни део Уговора.

## Члан 2.

Добављач се обавезује да ће уговорена добра испоручи Наручиоцу у 4 (четири) транше, по количинама и врсти добара приближно једнаких транши, по писменој поруџбини Наручиоца, сопственим превозом.

Рок испоруке прве транше је највише 30 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке друге транше је највише 60 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке треће транше је највише 90 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Рок испоруке четврте транше је највише 120 дана од дана закључења уговора а по пријему писмене поруџбенице.

Добављач се обавезује да , по пријему поруџбенице за сваку испоруку односно траншу, у уговореном року, временски најави и добра испоручи на адресу Наручиоца Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, односно на адресу магацинског простора Наручиоца, у времену од 8 до 16 часова, сваког радног дана.

## Цена

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Јединичне цене у Понуди су дате без ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи = \_\_\_\_\_ **динара без пдв**, односно = \_\_\_\_\_ **динара са пдв**.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### Члан \_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

### **Утврђивање квалитета и количине**

#### **Члан 4.**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца – Нусрета Бакић, виши стручни сарадник за организацију штампе – начелник одељења, ће вршити уз присуство представника Добављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправним рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

#### **Члан 5.**

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

### **Гаранција испоруке**

#### **Члан 6.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за испуњење уговорне обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_ , регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу истеком рока из става 1. овог члана.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Добављача.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: Партија 3. – Материјал за монтажу и књиговезницу, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 7/2014 између:

1. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_ из  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

**Плаћање**

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра.

**Рок важења уговора**

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено односно до окончања утрошка уговорене вредности добара која су предмет овог уговора.

## **Завршне одредбе**

### Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина, са одступањем до  $\pm 10\%$  од укупно уговорених количина.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Марко Радосављевић

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****9)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_**  
**у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – материјал за штампарију,**  
**обликоване по партијама од 1 до 3**  
**ПАРТИЈА 1 - МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР**

<b>R. Br.</b>	<b>Predmet javne nabavke</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedinična cena bez PDV</b>	<b>Jedinična cena sa pdv</b>	<b>Ukupna cena bez pdv</b>	<b>Ukupna cena sa pdv</b>
			<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV(IxII)</b>	<b>V(IxIII)</b>
1	Ofset Papir (A1,B1, (80-90) gr/m <sup>2</sup> )	kg	6552				
2	Mat kunstdruk (90-200) gr/m <sup>2</sup> ,	kg	14850				
3	Mat kunstdruk (300-350) gr/m <sup>2</sup>	kg	3450				
4	Kunstdruk glos (100-150) gr/m <sup>2</sup>	kg	800				
5	Specijalni Ofset papir Munken 160g/m <sup>2</sup> , beli, (70 x 100) „ili odgovarajući“	kg	500				
6	Specijalni Karton Symbol Card, BELO-BELI (72x102), 300gr/m <sup>2</sup> „ili odgovarajući“	kg	1250				

7	Specijalni Karton Symbol Card, BELO-BELI (72x102), 330gr/m <sup>2</sup> „ili odgovarajući“	kg	1000				
8	Specijalni papir IceBlink FCS Bianco, 90gr/m <sup>2</sup> (70 x 100) „ili odgovarajući“	kg	250				
9	Specijalni papir IceBlink FCS Bianco, 300gr/m <sup>2</sup> (70 x 100) „ili odgovarajući“	kg	700				
10	Specijalni papir IceBlink FCS Bianco, 350gr/m <sup>2</sup> (70 x 100) „ili odgovarajući“	kg	700				
11	Specijalni papir Natural Evolution FSC White, 280gr/m <sup>2</sup> (70x100)„ili odgovarajući“	kg	600				
12	Specijalni papir TUINTORETTO MELANGE SESAMO, 280gr/m <sup>2</sup> (72 x 101) „ili odgovarajući“	kg	300				
13	Papir NCR TAB CFB, min. 60gr/m <sup>2</sup> , A1,	tabak	10000				
<b>UKUPNO:</b>							

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**9)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_**  
**у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – материјал за штампарију,**  
**обликоване по партијама од 1 до 3**

**ПАРТИЈА 2 - МАТЕРИЈАЛ БÖTTCHER ЗА МАШИНЕ**

R. Br.	Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa pdv	Ukupna cena bez pdv	Ukupna cena sa pdv
			<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV(IxII)</b>	<b>V(IxIII)</b>
1	Böttcher Pro Platefix-S, 1/1L - čistač za ploče „ili odgovarajuće“	lit	5				
2	BöttcherPro Liposol, 1/1L - pasta za ruke „ ili odgovarajuće“	lit	10				
3	Neutral Gum 850, gumiarabika „ili odgovarajuće“	lit	10				
4	Böttcher IPA,1/plastic container 20L - Izopropil alkohol kao dodatak sredstvu za vlaženje (99,8% čistoće)„ili odgovarajuće“	lit	120				
5	KPG 2000K Concentrate Developer 1/10L - koncentrat za ručno (1:5) i mašinsko (1:3) razvijanje ofset ploča „ili odgovarajuće“	lit	10				



6	Ofsetni lak vodeni High Brilliant Varnish 1110, 1/2,5kg „ili odgovarajuće“	kg	5,0				
7	Böttcher Yellow-new, 1/20L - sredstvo za pranje ofset guma „ ili odgovarajuće“	lit	20				
8	Konvencionalne offset ploče 605 x 745mm 0,30 mm (I klasa-extra kvalitet) - 1/50kom.	kom	600				
9	Konvencionalne offset ploče 400 x 510mm 0,15 mm (I klasa-extra kvalitet) - 1/100kom. „ili odgovarajuće“	kom	600				
10	Ofset guma sa lajsnom za PM-72: Böttcher TOP 4400 772 x 627 - 1.95 mm „ ili odgovarajuće“	kom	10				
11	Štamparska offset boja PANTONE 7469U	kg	20				
12	Štamparska offset boja PANTONE 290C	kg	15				
13	Štamparska offset boja PANTONE 644C	kg	15				
14	Štamparska offset boja PANTONE 652C	kg	15				
15	Štamparska offset boja PANTONE 647C	kg	15				
16	Štamparska offset boja PANTONE 473C	kg	5				

17	Štamparska offset boja PANTONE 4685C	kg	5				
18	Štamparska offset boja PANTONE 476U	kg	10				
19	Štamparska offset boja PANTONE 4715C	kg	5				
20	Štamparska offset boja PANTONE 436C	kg	5				
21	Štamparska offset boja PANTONE 726C	kg	5				
22	Štamparska offset boja PANTONE 7521C	kg	5				
23	Štamparska offset boja PANTONE 5645C	kg	10				
24	Štamparska offset boja PANTONE 5575C	kg	10				
25	Štamparska offset boja PANTONE-srebrna 877, pakovanje 1/1kg	kg	5				
26	Misvajz-bela transparentna kompatibilna sa bojama Flint Group	kg	10				
27	C-17 - sredstvo za pranje bojnih valjaka, 1/can 5lit.ili odgovarajući.	lit	30				
28	Priport boja, JP-800, Priport HD Ink, pak:1/1lit.,ili odgovarajuće"	lit	25				
29	Priport matrice, JP-8500 A3, rolna „ ili odgovarajuće"	rol	15				
30	Priport boja, Black Ink 817104_JP12 za priport DX3243 „ ili odgovarajuće"	lit	12				

31	Priport matrica, 817104_JP12 za priport DX3243,, ili odgovarajuće"	rol	8				
32	885098_RICOH toner type 6210D black (MP6001SP),, ili odgovarajuće"	kom	20				
<b>UKUPNO:</b>							

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**9)3) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_**  
**у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – материјал за штампарију,**  
**обликоване по партијама од 1 до 3**

**ПАРТИЈА 3 - МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ**

<b>R. Br.</b>	<b>Predmet javne nabavke</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedinična cena bez PDV</b>	<b>Jedinična cena sa pdv</b>	<b>Ukupna cena bez pdv</b>	<b>Ukupna cena sa pdv</b>
			<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV(IxII)</b>	<b>V(IxIII)</b>
1	Krpe za ručno pranje mašina, u rolni, (325x420mmx500)	rolna	5				
2	Gumice za fascikle sa metalnim sidrom na 32cm, ø3mm	kom	2500				
3	Elastična traka za rokovnike-agende, širine 5mm, boja plava i braon	m	500				
4	Učkuri za ukrasne kese, dužine 0,36m sa providnim plastičnim završetkom, ø5mm, boje bela, plava, braon	kom	18500				

5	Učkuri za ukrasne kese, dužine 0,42m sa providnim plastičnim završetkom, , ø5mm, boje bela, plava, braon	kom	600				
6	Disk magnet 10x1mm, neodimijum magnet , jačine N48	kom	3000				
7	Žičane spirale na koturu, ø 1/4 inc (45 listova; 91000 okaca, 770 m), boja: Brilux, korak 3:1	kotur	2				
8	Žičane spirale na koturu, ø 5/16 inc (60 listova; 67000 okaca, 566 m), boja: Brilux, korak 3:1	kotur	1				
9	Žičane spirale na koturu, ø 7/16 inc (85 listova; 32000 okaca, 271 m), Brilux boja: Brilux, korak 3:1	kotur	1				
10	Žičane spirale na koturu, ø 9/16 inc (120 listova; 21000 okaca, 178 m), Brilux boja: Brilux, korak 3:1	kotur	1				
11	Klamer Rapid 66/6 E original, bez ušica, za električnu heftalicu sa dve glave Rapid 106, pak 5000 " ili odgovarajuće"	pak	20				
12	Klamer Rapid 26/08 C original za električnu heftalicu sa dve glave Rapid 106, pak. 5000 "ili odgovarajuće"	pak	20				
13	Plastične vođice za nož Perfecta UC 76	kom.	20				

14	Plastične vođice za noŹ Polar 78ED (lajsne za noŹ)	kom.	10				
15	Folija za toplu plastifikaciju - mat B2 (490mm x 3000m) 27 Mic	m <sup>2</sup>	5880				
16	Folija za toplu plastifikaciju - sjajna B2 (490mm x 3000m) 25 Mic;	m <sup>2</sup>	1470				
17	Folija za toplu plastifikaciju - sjajna B3 (340mm x 3000m) 25 Mic;	m <sup>2</sup>	1020				
18	Šuplje titanijske burgije za električni bušač papira,Citoborma-111 NAGEL,(ø5 i ø6) x 15mm;	kom	3				
19	knjigovezački lepak za PVC, celofan na papir, plastični materijal	kg	40				
20	Knjigovezački lepak za ručno lepljenje papira	kg	20				
21	Lepak za binder BQ-270: Hotmlet ( vrući ) lepak , boja: krem bela, "otvoreno vreme": minimalno 12 sekundi, postojanost na temperature do 240°C; 20kg povež, HM-260 "ili odgovarajuće"	kg	60				
22	Knjigovezačke četke s prirodnim vlaknom BEOROL " ili odgovarajuće"	kom	12				
23	Rukavice najlonske za jednokratnu upotrebu; pak 1/200	kom.	30				

24	PVC-korica A4, za spiralno korićenje, 200 $\mu$ , 1/100	ris	5					
25	Folija za zlatotisak u bojama-mat, plava i bakarna, rolna (610mm x 122m)	rolna	3					
26	Specijalne kalibrisane podloške, 750 x 550mm (Print Master 74-2) debljina: 0,3; boja: siva	kom	100					
27	Specijalne kalibrisane podloške, 510 x 370mm (GTO-52-1) debljina: 0,3 i 0,5	kom	30					
28	Čistač za folije filmove, 1/1L	lit	3					
29	Sunđer viskozni presovani 135x44x6mm	kom	30					
<b>UKUPNO:</b>								

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **9)4)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

\*У предметној набавци ( и Партија 1. и Партија 2. и Партија 3.) није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора.



**10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**10)1)ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**за јавну набавку добара материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:**

**Партија 1. – Материјал за штампарију - папир  
( ЈН ОП 7/2014)**

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

\*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

\*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

\*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**10)2)ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**за јавну набавку добара материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:**

**Партија 2. –материјал Böttcher за машине  
( ЈН ОП 7/2014)**

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

- \*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- \*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- \*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**10)3)ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**за јавну набавку добара материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:**

**Партија 3. - Материјал за монтажу и књиговезницу  
( ЈН ОП 7/2014)**

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

\*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

\*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

\*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**11)1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/13) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 1. – Материјал за штампарију - папир** (ЈН ОП 7/2014) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.03.2014.године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**11)2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) ,члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/13) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 2. –материјал Böttcher за машине** (ЈН ОП 7/2014) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.03.2014.године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**11)3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/13) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 3. - Материјал за монтажу и књиговезницу** (ЈН ОП 7/2014) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.03.2014.године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**12)1)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 1. – Материјал за штампарију - папир** (Редни број ЈН ОП 7/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**12)2)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 2. –материјал Böttcher за машине** (Редни број ЈН ОП 7/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**12)3)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 3. - Материјал за монтажу и књиговезницу** (Редни број ЈН ОП 7/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

### **13) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ**

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 9. ЗЈН
2. ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
3. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА
5. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОБЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО:
  - ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
  - ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

**13)1)1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 1. – Материјал за штампарију - папир** (Редни број ЈН ОП 7/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**13)1)2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 2. –материјал Böttcher за машине** (Редни број ЈН ОП 7/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**13)1)3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 3. - Материјал за монтажу и књиговезницу** (Редни број ЈН ОП 7/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**13)2)ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА  
материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3**

**ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР**

**ЈН ОП 7/2014**

**2011. ГОДИНА**

<b>Ред. бр</b>	<b>Износ</b>	<b>Датум</b>	<b>Листа Купаца / Наручилаца</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати*

*Прилог: Фотокопије уговора*

**2012. ГОДИНА**

<b>Ред. бр</b>	<b>Износ</b>	<b>Датум</b>	<b>Листа Купаца / Наручилаца</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати*

*Прилог: Фотокопије уговора*

2013. ГОДИНА

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати  
Прилог: Фотокопије уговора

Место и датум

М.П.

Понуђач

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА  
материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3**

**ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ ВÖТТСНЕР ЗА МАШИНЕ**

**ЈН ОП 7/2014**

**2011. ГОДИНА**

<b>Ред. бр</b>	<b>Износ</b>	<b>Датум</b>	<b>Листа Купаца / Наручилаца</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати*

*Прилог: Фотокопије уговора*

**2012. ГОДИНА**

<b>Ред. бр</b>	<b>Износ</b>	<b>Датум</b>	<b>Листа Купаца / Наручилаца</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати*

*Прилог: Фотокопије уговора*

**2013. ГОДИНА**

<b>Ред. бр</b>	<b>Износ</b>	<b>Датум</b>	<b>Листа Купаца / Наручилаца</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати*  
Прилог: Фотокопије уговора

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА  
материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3**

**ПАРТИЈА 3. – МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ**

**ЈН ОП 7/2014**

**2011. ГОДИНА**

<b>Ред. бр</b>	<b>Износ</b>	<b>Датум</b>	<b>Листа Купаца / Наручилаца</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати*  
Прилог: Фотокопије уговора

**2012. ГОДИНА**

<b>Ред. бр</b>	<b>Износ</b>	<b>Датум</b>	<b>Листа Купаца / Наручилаца</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати*  
Прилог: Фотокопије уговора

**2013. ГОДИНА**

<b>Ред. бр</b>	<b>Износ</b>	<b>Датум</b>	<b>Листа Купаца / Наручилаца</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*Напомена:* У случају већег броја уговора образац копирати  
Прилог: Фотокопије уговора

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

**13)3) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**



**СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ  
ПАРТИЈА 1. – Материјал за штампарију - папир**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је испоручилац/добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште испоручиоца/добављача)  
за период од три године – 2011.,2012. и 2013.година, купцу/наручиоцу извршио испоруку добара – **Материјал за штампарију - папир** и то:

Укупан број уговора у 2011.години	Укупан број уговора у 2012.години	Укупан број уговора у 2013.години
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ: _____ уговора</b>		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара - материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, **Партија 1. – Материјал за штампарију - папир**,у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.(Ред.бр.ЈН ОП 7/14) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.**

**СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ  
ПАРТИЈА 2. –материјал Böttcher за машине**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је испоручилац/добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште испоручиоца/добављача)  
за период од три године – 2011.,2012. и 2013.година, купцу/наручиоцу извршио испоруку добара **Böttcher материјал за машине** и то:

Укупан број уговора у 2011.години	Укупан број уговора у 2012.години	Укупан број уговора у 2013.години
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ: _____ уговора</b>		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара - материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, **Партија 2. –материјал Böttcher за машине**,у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.(Ред.бр.ЈН ОП 7/14) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.**

**СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ  
ПАРТИЈА 3. – Материјал за монтажу и књиговезницу**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12) купац/наручилац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је испоручилац/добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште испоручиоца/добављача)  
за период од три године – 2011.,2012. и 2013.година, купцу/наручиоцу извршио испоруку добара – **Материјал за монтажу и књиговезницу** и то:

<b>Укупан број уговора у 2011.години</b>	<b>Укупан број уговора у 2012.години</b>	<b>Укупан број уговора у 2013.години</b>
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ: _____ уговора</b>		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара - материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, **Партија 3. – Материјал за монтажу и књиговезницу**,у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.(Ред.бр.ЈН ОП 7/14) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

**Напомена:** Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.**

**13)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, број 404-64/2014 (ЈН ОП 7/2014), објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 05.03.2014.године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, подносимо понуду за:

Партија 1. – Материјал за штампарију - папир

Партија 2. – Материјал Böttcher за машине

Партија 3. - Материјал за монтажу и књиговезницу

(ОЗНАЧИТИ ПАРТИЈУ/Е ЗА КОЈЕ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ)

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

**13)5) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОБЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ – ПАПИР** (ЈН ОП 7/2014) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ ВÖТТСНЕР ЗА МАШИНЕ** (ЈН ОП 7/2014) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **ПАРТИЈА 3. - МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ** (ЈН ОП 7/2014) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач



На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2014. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **ПАРТИЈА 1. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ШТАМПАРИЈУ - ПАПИР** ( ЈН ОП 7/2014).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2014. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **ПАРТИЈА 2. –МАТЕРИЈАЛ ВÖТТСНЕР ЗА МАШИНЕ ( ЈН ОП 7/2014).**

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

**Место и датум**

**М.П.**

**Добављач**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2014. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – материјал за штампарију, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **ПАРТИЈА 3. - МАТЕРИЈАЛ ЗА МОНТАЖУ И КЊИГОВЕЗНИЦУ** ( ЈН ОП 7/2014).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

**Место и датум**

**М.П.**

**Добављач**