

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Број: 404-78/2014
Датум: 11.03.2014. године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ: 404-78/2014 – П2
за јавну набавку услуга - усаглашавање пројеката и
техничка контрола комплетних пројеката,
обликовану у више посебних истоврсних целина
(партија)
од 1 до 2

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 8/2014

ПАРТИЈА 2. – ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА КОМПЛЕТНИХ
ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ТОАЛЕТА СА
ЗАМЕНОМ ВИК-А И ОДВАЈАЊЕМ АТМОСФЕРСКИХ
ВЕРТИКАЛА И ИЗРАДОМ НОВЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА
ЦЕНТРАЛНУ ТОПЛУ ВОДУ И ЊЕНЕ ПРИПРЕМЕ

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	11.03.2014. године
Рок за подношење понуда:	10.04.2014. године до 10 часова
Јавно отварање понуда:	10.04.2014. године у 11 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-78/2014 од 03.03.2014. године (ЈНОП 8/2014) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-78/2014 од 03.03.2014. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

- усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката, обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то ПАРТИЈА 2 – ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА КОМПЛЕТНИХ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ТОАЛЕТА СА ЗАМЕНОМ ВИК-А И ОДВАЈАЊЕМ АТМОСФЕРСКИХ ВЕРТИКАЛА И ИЗРАДОМ НОВЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ЦЕНТРАЛНУ ТОПЛУ ВОДУ И ЊЕНЕ ПРИПРЕМЕ

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 8/2014) -

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- (3) Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

(4)Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију и увиду "на лицу места"

(5) Образац потврде и образац референтна листа

Комисија:

1. Весна Марић, члан
2. Жељко Чанак, члан
3. Ана Поњичан, члан
4. Игор Аврамовић, члан
5. Маја Стојичић, члан

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа
Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16
Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуга, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката**, обликована у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2.

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:
Весна Марић, телефон: 021/2100823, e-mail: vesna.maric@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет набавке су услуге - усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката, обликоване у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама од 1 до 2, и то:

- **Партија 1** – усаглашавање пројеката са новим законима и израда пројекта за противпожарну заштиту на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израда нове инсталације,
ОРН:71242000-ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И НАЦРТА,ПРОЦЕНА ТРОШКОВА,
- **Партија 2** – техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израдом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме
ОРН:71500000-УСЛУГЕ У ВЕЗИ СА ГРАЂЕВИНАРСТВОМ

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

Управа за заједничке послове покрајинских органа

Број: АП-161/2014

Дана: 12.02.2014.год.

Нови Сад

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ

**а/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ МОКРИХ ЧВОРОВА СА
ЗАМЕНОМ ИНСТАЛАЦИЈА**

б/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА

в/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА МОКРИХ ЧВОРОВА

**г/ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРОЈЕКТОВАНИХ
РАДОВА**

У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ

НАРУЧИЛАЦ

Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина,
Упава за заједничке послове покрајинских органа.
Булевар Михајла Пупина број 16,
21000 Нови Сад

Врста услуге:

У згради Скупштине Аутономне Покрајине Војводине израда
а/ главног пројекта санације и адаптације мокрих чворова са заменом инсталација,
б/ главног пројекта технологије бифеа
в/ главног пројекта заштите од пожара мокрих чворова и
г/ документације за расписивање јавних набавки пројектованих радова.

Назив пројекта:

а/ ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ МОКРИХ ЧВОРОВА СА ЗАМЕНОМ
ИНСТАЛАЦИЈА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ:

- Главни архитектонско-грађевински пројекат на санацији и адаптацији мокрих чворова;
- Главни пројекат инсталације водовода;
- Главни пројекат инсталације канализације;
- Главни пројекат инсталације јаке струје у мокрим чворовима;
- Главни пројекат термомашинских инсталација: санације и адаптације мокрих чворова;
- Синхрон план свих инсталација и опреме.

б/ ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА МОКРИХ ЧВОРОВА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

в/ ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРОЈЕКТОВАНИХ РАДОВА.

Напомена:

Предвидети фазност реализације пројектованих радова.

Пројектни захтеви:

Због замене старих инсталација, вик и јаке струје, као и потребе израде нових мокрих чворова, потребна је санација и адаптација свих санитарних чворова у згради.

На основу указане потребе и одлуке Инвеститора потребна је измена и допуна постојећих главних пројеката на уређењу тоалета у згради Скупштине АПВ, број Е0824 од децембра 2008., коју је израдио АД „ПРО-ИНГ“ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИНЖЕЊЕРИНГ из Новог Сада и то у књигама:

1- Главни пројекти, број Е-0824, реконструкције-замене постојеће, дотрајале инсталације водовода

2- Главни пројекти, број Е-0824, реконструкције-замене постојеће, дотрајале инсталације са заменом вертикала за одвод атмосферских вода

3-Главни пројекти, број Е-0824, нове инсталације за централну топлу потрошну воду са израдом новог резервоара за припрему топле потрошне воде и адекватне пумпе. Пројекат електроинсталације

4-Главни грађевински пројекти, број Е-0824, санитарних чворова који ће се реновирати због постављања инсталација

Комплетна пројектно-техничка документација је у дигиталном облику са могућношћу измене.

Пројектно-техничка документације се мора усагласити са новом законском регулативом и са изменама које су настале због нових потреба корисника.

Измене и допуне морају бити у складу са Решењем Завода за заштиту споменика града Новог Сада.

Пре пројектовања извршити снимање постојећих стања и дати Стручно мишљење за постојећу пројектно-техничку документацију.

а/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ МОКРИХ ЧВОРОВА СА ЗАМЕНОМ ИНСТАЛАЦИЈА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Главни архитектонско-грађевински пројекат на санацији и адаптацији мокрих чворова

ПОТРЕБНЕ СУ ИЗМЕНЕ У ОДНОСУ НА ПОСТОЈЕЋУ ПРОЈЕКТО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- Одустаје се од замене вертикала за одвод атмосферских вода.
- Задржавају се постојеће вентилиционе мреже канализационих вертикала, а мењају се само канализационе вертикале.
- Економски је исплативије обезбедити топлу воду у мокрим чворовима преко бојлера а не преко резервоара за припрему топле потрошне воде и пумпи.
- Унутар постојећих тоалета предвидети два тоалета за лица са инвалидитетом. Један у северном крилу у сутерену код клуба делегата унутар дела мушког тоалета и један у јужни крилу у сутерену код писарнице уместо заједничког тоалета.
- У постојећој остави за спремачице у северном крилу у сутерену предвидети мокри чвор за спремачице са свом потребном наменском опремом.
- У делу мушког тоалета у сутерену западног крила предвидети мокри чвор за спремачице са свом потребном наменском опремом.
- У јужном крилу на приземљу код кабинета председника, на месту бифеа предвидети купатило за председника са гардеробом, док новопроектоване тоалете оставити на местима постојећих тоалета.
- На приземљу, у северном крилу, код велике сале, треба укинути мушки тоалет и опремити га за потребе оставе за спремачице.
- На првом спрату, у северном крилу, до балкона велике сале, у оба тоалета предвидети улаз из степенишних вертикала. Где би се локација једаног тоалета изместила. Нови тоалет предвидети на делу суседне канцеларије. А на месту измештеног тоалета предвидети мокри чвор за спремачице са свом потребном наменском опремом.
- На другом спрату западног крила у новом бифеу-шанку треба раздвојити санитарну канализациону вертикалу од постојеће фекалне канализационе вертикале.

Скупштина поседује 20 мокрих чворова у укупној површини од око 231m² а локација им је следећа:

У сутерену има укупно 9 санитарних чворова:

- северно крило: бифе-кухиња клуба делелегата, 3 мушка, 3 женска тоалета, 1 мокри чвор за спремачице.

- западно крило: 1 заједнички тоалет.

На приземљу има 4 санитарна чвора:

- северно крило: 1 мушки тоалет.

- западно крило: бифе председника, 1 мушки и 1 женски тоалет.

На I спрату се налазе 4 санитарна чвора:

- северно крило: 1 заједнички, 1 мушки и 1 женски тоалет.

- западно крило: 1 заједнички тоалет.

На II спрату налазе се 3 санитарна чвора:

- западно крило: бифе-шанк, 1 мушки и 1 женски тоалет.

Испројектовати 22 мокра чвора у укупној површино од око 241m² а локација им је следећа:

У сутерену има укупно 11 санитарних чворова:

- северно крило: бифе-кухиња клуба делелегата, 3 мушка, 3 женска тоалета, 1 тоалет за инвалидна лица и 2 мокра чвора за спремачице.

- западно крило: 1 тоалет за инвалидна лица.

На приземљу има 4 санитарна чвора:

- северно крило: 1 остава за спремачице.

- западно крило: купатило са гардеробом, 1 мушки и 1 женски тоалет.

На I спрату се налазе 4 санитарна чвора:

- северно крило: 2 заједнички, 1 мокри чвор за сптемачице.

- западно крило: 1 заједнички тоалет.

На II спрату налазе се 3 санитарна чвора:

- западно крило: бифе-шанк, 1 мушки и 1 женски тоалет.

Водити рачуна да се мокри чворови опремају у више нивоа и то:

1. Ексклузивни ново опремање за тоалете код кабинета.
2. Виши ниво опремања је за тоалете код сала.
3. Виши-наменски ниво опремања је за тоалете за лица са инвалидитетом.
4. Нижи ниво опремања је за тоалете који се налазе до канцеларија.
5. Нижи-наменски ниво опремања су: бифе и мокри чворови за спремачице.

У санитарним чворовима потребно је извршити:

- Замену инсталације водовода и канализације унутар зграде скупштине од мерних места тј. спољашњих шахтова.

- Замену подних и зидних плочица , коју је потребно извести са керамичким или гранитним плочицама у зависности од нивоа опремања и намене мокрих чворова. Зидне плочице поставити на висину од 2.0-2.4m (бифе до 1.6m). Зидне гранитне плочице

узети димензије од око 30/60см, док подне 60/60см. Керамичке плочице предвидети мањих димензија. На свим преградним зидовима који не иду до плафона просторије поставити плочице и са горње стране, ради лакшег одржавања. Углове обрадити са ивичним металним лајснама. Подне плочице морају бити у једној боји. Препоручује се мелирана у сивим нијансама, док зидове обложити са плочицама у боји слонове кости или у белој боји комбиноване са плочицама сиве боје.

- Предвидети замену санитарне опреме и арматуре високог квалитета, једносдставних линија. Изабрати лавабове са полустубовима, wc шоље подне са нискомонтажним, квалитетним, бешумним, водокотлићем. Писоаре предвидети зидне, са електричним сензорима. Наравно сем у тоалетима код кабинета где треба предвидети другачију, ексклузивнију опрему. Предвидети пространију туш каду са одговарајућом туш кабином.

- Улазна врата мокрих чворова заменити са новим по узору на постојеће са обавезним пребацивањем квака и розетни са старих врата, а са заменом нове браве „десетке“ за цилиндручни кључ. Сва улазна врата обележити са одговарајућим пиктограмима.

- Преградна врата унутар мокрих чворова скинути, док врата на кабинама испројектовати према важећим стандардима за овакве просторе. У тоалетима где је скучен простор зидове кабина предвидети од монтажано-демонтажних панела, са вратима са алуминијумским подконструкцијама и испуном од треспе. Боје у складу са плочицама или слично по препоруци пројектанта.

- Постојеће прозоре задржати, извршити поправку, ампасовати, заменити разбијена стакла и извршити првокласно фарбање. У мокрим чворовима код кабинета прозоре заменити са новим. Уместо дрвених, двоструких, двокрилних прозора поставити нове дрвене, једноструке, двокрилне са пречком и могућношћу отварања на вент и са термостаклом.

- Сви унутрашњи зидови и плафони се крече полудисперзивном белом бојом.

- Извршити нивелацију подова са једноставним падовима. Уклонити прагове унутар мокрих чворова.

- У мокрим чворовима предвидети подни сливник.

- Санитарну галантерију предвидети у мокрим чворовима где се ексклузивно уређује и у наменским мокрим чворовима.

- Унутар кабина предвидети вешалице за гардеробу и полице од медијапана.

При пројектовању ентеријера санитарних чворова водити рачуна да материјали и опрема морају одговарати квалитетом и изгледом амбијенту и намени Скупштине и према захтевима Завода за заштиту споменика града Новог Сада.

Израдити основе свих етажа у које су унети сви подаци о положајима, профили и прикључцима водоводних, канализационих цеви, као и уцртати санитарне објекте и опрему. Главним пројектом посебно обрадити локације санитарних чворова, а појединачно их приказати са приказом развијене површине зида са уцртаном санитарном опремом.

блок А:

Постојећи МУШКИ ТОАЛЕТ број 1А у сутерену, у северном крилу. Налази се у левом делу уз клуб делегата. Намењен је за запослене у угоститељству. Предвиђен је нижи ниво опремања.

Постојећи ЖЕНСКИ ТОАЛЕТ 1Б у сутерену, у северном крилу.

Налази се у левом делу уз клуб делегата. Намењен је за запослене у угоститељству. Предвиђен је нижи ниво опремања.

блок Б:

Постојећи МУШКИ ТОАЛЕТ број 2 у сутеренју, у северном крилу. Налази се у централном холу са леве стране уз клуб делегата. Предвиђен је виши ниво опремања.

Улазни предпростор смањити преграђивањем ради добијања простора за нови тоалет за инвалидна лица.

Новопроектовани ТОАЛЕТ ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ број 2А у сутерену, у северном крилу. Налази се у централном холу са леве стране уз клуб делегата, унутар дела предпростора мушког тоалета број 2. Предвиђен је виши-наменски ниво опремања.

Предвидети нови преградних зид са аб гредом за ношење оптерећења од лавабоа. Зид мора имати надсветло са могућношћу вентилације или неко друго решење по препоруци пројектанта.

Због насталих измена у простору преместити радијатор са припадајућом везом и предвидети ново грејно тело у тоалету. Оријентационим прорачуном дефинисати ново грејно тело и назначити његов положај са радијаторском везом у основи.

Постојећи САНИТАРНИ ЧВОР ЗА СПРЕМАЧИЦЕ број 2Б у сутерену, у северном крилу. Простор се налази уз санитарни чвор број 2 на месту садашње оставе за спремачице. Предвидети нижи-наменски ниво опремања, са санитарном опремом за ту делатност, као што су лавабои, трокадеро и остало.

блок Д:

Постојећи ЖЕНСКИ ТОАЛЕТ број 3 у сутерену, у северном крилу. Налази се у централном холу са десне стране. Предвиђен је виши-наменски ниво опремања.

блок Е:

Постојећи МУШКИ ТОАЛЕТ број 4 у сутерену, у северном крилу. Налази се са десне стране крила уз канцеларије. Предвиђен је нижи ниво опремања.

Извести пробијање зида ради премештаја улазних врата.

Улазни предпростор смањити преграђивањем ради добијања простора за нови мокри чвор за спремачице.

Унутрашња врата између предпростора демонтирати и извести нову нишу за постављање писоара.

Новопроектовани МОКРИ ЧВОР ЗА СПРЕМАЧИЦЕ број 4А у сутерену, у северном крилу. Налази се са десне крила уз канцеларије, унутар дела предпростора мушког тоалета број 4. Предвиђен је нижи-наменски ниво опремања са санитарном опремом за ту делатност као што су лавабои, трокадеро и остало.

Предвидети нови преградних зид са мокрим чвором број 4 са надсветлом и вентилацијом.

Због насталих измена у простору предвидети ново грејно тело за оставу.

Дефинисати тип грејног тела, његов положај приказати на основи као и његов прикључак на постојећу мрежу централног грејања.

Постојећи ЖЕНСКИ ТОАЛЕТ број 4 у сутерену, у северном крилу. Налази се са десне стране крила уз канцеларије. Предвиђен је нижи ниво опремања.

блок Ц:

Промена намене заједничког тоалета у ТОАЛЕТ ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДЕТОМ број 6 у сутерену, у јужном крилу. Налази се уз писарницу скупштине, у непосредној близини свечаног улаза. Предвиђен је виши-наменски ниво опремања.

блок Х:

Промена намене мушког тоалета у МОКРИ ЧВОР ЗА СПРЕМАЧИЦЕ број 7 у приземљу, у северном крилу. Налази се уз салу скупштине. Предвиђен је нижи-наменски ниво опремања са санитарном опремом за ту делатност као што су лавабои, трокадеро и остало.

Предвидети само замену санитарне опреме.

блок Г:

Постојећи ЖЕНСКИ ТОАЛЕТ број 8 на приземљу, у јужном крилу. Налази се код кабинета Председника. Предвиђен је ексклузиван ниво опремања.

Тоалет проширури за део предпростора где треба демонтирати дрвену облогу.

Порушити унутрашње зидове. Преградни зид и врата кабина урадити од монтажних материјала намењених за ту намену.

Извршити замену старих дрвених, двоструких, двокрилних прозора са новим дрвеним једноструким, двокрилним са средишњом пречком са могућношћу отварања на вент и са термо-стаклом.

Постојећи МУШКИ ТОАЛЕТ 9 на приземљу у јужном крилу. Налази се код кабинета председника. Предвиђен је ексклузиван ниво опремања.

Тоалет проширури за део предпростора где треба демонтирати дрвену облогу.

Преградни зид и врата кабина урадити од монтажних материјала намењених за ту намену. Извести нову нишу за постављање писоара.

Извршити замену старих дрвених, двоструких, двокрилних прозора са новим дрвеним једноструким, двокрилним са средишњом пречком са могућношћу отварања на вент и са термо-стаклом.

Промена намене бифеа у КУПАТИЛО број 15 у приземљу у северном крилу. Налази се код кабинета председника. Предвиђен је ексклузиван ниво опремања.

Демонтирати врата и фиксну стаклену преграду. Предвидети нове преградне зидове са вратима и надсветлом који дели простор на гердеробу и купатило.

Испројектовати и ентеријер гардеробе са гардеробним плакарком, чивилуком, клупом и др. од материјала отпораних на влагу.

Извршити замену старих двоструких двокрилних прозора са новим дуплим једноструким једнокрилним са термо-стаклом и новим оковом.

блок Ј:

Постојећи ЗАЈЕДНИЧКИ ТОАЛЕТ број 10 на првом спрату, у западном крилу. Налази се код кабинета подпредседника. Предвиђен је ексклузиван ниво опремања.

Преградни зид и врата кабина урадити од монтажних материјала намењених за ту намену. Извести нову нишу за постављање писоара.

Извршити замену старих дрвених, двоструких, двокрилних прозора са новим дрвеним једноструким, двокрилним са средишњом пречком са могућношћу отварања на вент и са термо-стаклом.

блок К:

Промена намене мушког и женског тоалета у МОКРИ ЧВОР ЗА СПРЕМАЧИЦЕ број 11 на првом спрату у северном крилу. Налази се код балкона велике сале са леве стране до канцеларија преводиоца. Предвиђен је нижи-наменски ниво опремања са санитарном опремом за ту делатност као што су лавабои, трокадеро и остало.

Извршити рушење преградних зидова и врата, као и једна улазна врата.

Промена намене дела канцеларије у ЗАЈЕДНИЧКИ ТОАЛЕТ број 11Б на првом спрату у северном крилу. Налази се код балкона велике сале са леве стране до канцеларија преводиоца. Нови тоалет мора бити у близини старог тоалета број 11 који мора да има улаз из степенишне вертикале ради омогићавања коришћења тоалета већег броја корисника. Предвиђен је нижи ниво опремања.

Предвидети један заједнички тоалет са предпростором и са две кабине.

Преместити инсталације грејања у функцији новог простора. Водити рачуна да радијатори треб да буду типа Армал и код премештања грејних тела водити рачуна о адекватном капацитету и поштовати принципе при пројектовању инсталације централног грејања.

Због скученог простора извести преградни зид и врата кабина урадити од монтажних материјала намењених за ту намену.

Због мале висине просторија обавезно извршити обијање пода ради уштеде у висини и поставити зидну расвету.

блок И:

Постојећи ЗАЈЕДНИЧКИ ТОАЛЕТ број 12 на првом спрату у северном крилу. Налази се код балкона велике сале са десне стране до канцеларија преводиоца.

Направити нови улаз из степенишне вертикале ради омогићавања коришћења тоалета већег броја корисника.

Извести нови распоред просторија и опреме унутар тоалета. Због скученог простора порушити зидове кабина и извести нове зидове кабина са вратима од монтажних материјала намењених за ту намену.

Преместити инсталације грејања у функцији новог простора. Водити рачуна о принципима пројектовања инсталација централног грејања.

Због мале висине просторија обавезно извршити обијање пода ради уштеде у висини и поставити зидну расвету.

Због мале висине просторије обавезно заменити плафонску расвету са новом зидном.

блок Л:

Постојећи ЖЕНСКИ ТОАЛЕТ број 13 на другом спрату у јужном крилу. Налази изнад кабинета до сале. Предвиђен је виши ниво опремања.

Постојећи МУШКИ ТОАЛЕТ број 14 на другом спрату у јужном крилу. Налази изнад кабинета до сале. Предвиђен је виши ниво опремања.

блок Ф:

Постојећи бифе-кухиња број 16 у сутерену на северном крилу. Налази се изнад кабинета до сале, код клуба делегата.

Срушити стаклену преграду и предвидети гк зид и озидати шанк или друго на основу предлога пројектанта.

Предвидети све прикључке (ВиК, струја) за судопере, бојлере, кафе апарате, ледомате, судомашине, расхладне уређаје и остало.

блок М:

Постојећи бифе-шанк број 17 на другом спрату на јужном крилу Налази у централном делу до сале а изнад кабинета.

Пројектом предвидети раздвајање санитарне од фекалне канализационе вертикале.

Убацити, унутар пројекта, постојеће стање инсталација водовода и канализације.

Главни пројекат инсталације хладне воде

Снабдевање објекта водом иде од водомерног шахта од зграде Владе Војводине подземним ходником до зграде Скупштине где улази у подрумске просторије преко цеви пречника Ø80mm одакле се изводи замена инсталације. Пројектом обрадити целокупан унутрашњи развод инсталације водовода.

-ИЗМЕНА ПРОЈЕКТА-ОДУСТАЈЕ СЕ ОД ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ. ТОПЛУ ВОДУ ОБЕЗБЕДИТИ ПРЕКО ПРОТОЧНИХ-ПОТИСНИХ БОЈЛЕРА.

-ИЗМЕНА ПРОЈЕКТА- ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈЕ ХЛАДНЕ ВОДЕ ПРИЛАГОДИТИ СА ПРОМЕНОМ НАМЕНЕ НЕКИХ МОКРИХ ЧВОРОВА КАО И ОСТАЛЕ ИЗМЕНЕ УНУТАР ПОСТОЈЕЋИХ ОПИСАНИХ У АГ ДЕЛУ.

-Израдити хидраулички прорачун водоводне инсталације.

-Водоводну мрежу водити максимално користећи претежно постојећу трасу.

-Цевни развод предвидети са најквалитетнијим материјалима и адекватном термо и механичком заштитом, цеви фиксирати уз зидове на прописној удаљености.

-Предвидети замену санитарних уређаја и опреме, стандардних димензија,

I класе.

-Предвидети замену санитарне арматуре, а код писора испројектовти са електросензорским активирањем, високог квалитета.

-У појединим санитарним чворовима уз умиваоник поставити холендер славине које служе за потребе спремачица.

-Просторије за спремачице опремити са наменском опремом за ту делатност.

-На мрежи предвидети пропусне вентиле за затварање вертикала и појединих деоница, приликом поправки на мрежи. Главне вентиле за затварање мреже санитарних чворова и вентиле за претходно регулисање протока предвидети испред сваког санитарног чвора.

-За делове објекта где се врши полагање водоводне мреже пројектом предвидети све потребне грађевинско-занатске радове ради довођења објекта у првобитно стање. Предвидети потребна штемања, пробијања зидова и подова, отварање постојећих вертикалних канала и њихово накнадно крпљење или бетонирање са финалном

обрадом површина као што је кречење зидова или облагање каменом и сл, облагање подова са каменом, клинкер плочицама или паркетом заједно са њиховим прописаним слојевима. Ту се посебно наглашава постављање инсталације у поду сутерена, где се предвиђа рушење степеника, клинкер плочица, цементне кошуљице и бетонске подлоге, демонтажа термоизолационих плоча као и евентуална могућа оштећења хидроизолације. Водити инсталацију у поду у бетонским каналима и извести ревизионе отворе за вентиле.

Главни пројекат инсталације канализације

Отпадне воде из зграде Скупштине се скупљају најкраћим путем, изводе у ревизионе шахтове који су постављени око објекта а који се прикључују на градску канализацију. Пројектом обрадити целокупан унутрашњи развод фекалне канализације са излазом из објекта. Прихватање отпадних вода у шахтове и њихово спровођење у градску канализацију, нису предмет пројектовања.

-ИЗМЕНА ПРОЈЕКТА-НИЈЕ ПРЕДВИЂЕНО ДА СЕ ИЗВРШИ ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋЕ ВЕНТИЛИЦИОНЕ МРЕЖЕ КАНАЛИЗАЦИОНИХ ВЕРТИКАЛА.

-ИЗМЕНА ПРОЈЕКТА-ОДУСТАЈЕ СЕ ОД ЗАМЕНЕ ВЕРТИКАЛА ЗА ОДВОД АТМОСФЕРСКИХ ВОДА.

-ИЗМЕНА ПРОЈЕКТА-ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ПРИЛАГОДИТИ СА ПРОМЕНОМ НАМЕНЕ НЕКИХ МОКРИХ ЧВОРОВА КАО И ОСТАЛЕ ИЗМЕНЕ УНУТАР ПОСТОЈЕЋИХ ОПИСАНИМ У АГ ДЕЛУ.

-Израдити хидраулички прорачун канализације.

-Канализациону мрежу водити претежно по постојећој траси.

-Целокупан развод унутрашње канализације, вертикале и хоризонтални развод, предвидети од квалитетних полипропилен канализационих бешумних цеви. Код сваког скретања вертикала у хоризонталу, на приступачна места поставити фазонске комаде са отвором за чишћење.

-На месту продора канализационих цеви кроз темељне зидове и темеље извршити заптивање отпорне на воду.

-Предвидети ископ земље ради израде канала за полагање инсталација и остало.

-За делове објекта, где се врши полагање канализације, пројектом предвидети све потребне грађевинско-занатске радове ради довођења објекта у првобитно стање. Предвидети потребна штемања, пробијања зидова и подова, отварање постојећих вертикалних канала и њихово накнадно крпљење или бетонирање са финалном обрадом површина као што је кречење зидова или облагање каменом и сл, облагање подова са каменом, клинкер плочицама или паркетом заједно са њиховим прописаним слојевима. Ту се посебно наглашава на постављање инсталације у поду сутерена где се предвиђа рушење клинкер плочица, цементне кошуљице и бетонске подлоге, демонтажу термоизолационих плоча као и евентуална могућа оштећења хидроизолације.

Главни пројекат инсталације јаке струје у мокрим чворовима

- Стару електро-инсталацију потпуно заменити новом постављеном испод малтера. Испројектовати нову инсталацију јаке струје за освету, бојлере, нове феномате и сензоре за писоаре и напојити је из постојећег електро ормана.

- Промени постојећу расвету новом са штедљивим сијалицама и флуо расветом нове генерације и повезати на ДЕЛ систем.

- Поставити у свим тоалетима брзе сушаче руку нове генерације. Који суше руке великом брзином а уз то штеде електричну енергију, немају врелих делова, имају уграђену микробну-антибактеријску технологију заштите и уклањање мириса.

Главни пројекат термомашинских инсталација на санацији и адаптацији мокрих чворова

- Све радијаторе демонтирати и након завршетка радова поново монтирати. У функцији измене простора извести померања и допуне грејних тела и везе. Извршити фарбање радијаторских цеви. Водити рачуна да радијатори треб да буду типа „Армал,, и код премештања грејних тела водити рачуна о адекватном капацитету и поштовати принципе при пројектовању инсталације централног грејања.

б/ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА

блок М:

Постојећи бифе-шанк број 17 на другом спрату на јужном крилу Налази се у централном делу до сале, а изнад кабинета.

ПРОЈЕКТОМ ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА ПРЕДВИДЕТИ СВУ ОПРЕМУ , НАМЕШТАЈ И АПАРАТЕ.

в/ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА МОКРИХ ЧВОРОВА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Испројектовати паник лампеи потребну инсталацију у свим мокрим чворовима.

г/ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРОЈЕКТОВАНИХ РАДОВА.

Пројектно-техничка документација се мора усагласити са новом законском регулативом, са изменама које су настале због нових потреба корисника. Нарочито водити рачуна о документацији за расписивање јавне набавке где се морају предвидети комплетни пројектовани радови. Свака позиција унутар техничке спецификације радова и услуга мора да поседује детаљне описе, техничке спецификације. За опрену предвидети и цртеже-детаљне са фото-документациом.

Техничка спецификација за расписивање ЈН мора бити подељена као и пројекат у фазама.

Рок за израду пројекта и предаја пројектата

Рок израде Стручног мишљења је 10 календарских дана од дана увођења пројектаната у посао.

Рок израде пројектата је 30 календарских дана од дана увођења пројектаната у посао. Пројектно-техничку документацију треба израдити у 6 (шест) истоветних, штампаних, примерака на српском језику, укоричених у тврдом повезу и 2 (два) комплета у електронском формату на „DVD“-у.

ДОКУМЕНТАЦИЈА СЕ ПРЕДАЈЕ ИНВЕСТИТОРУ НА АДРЕСУ: БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД.

Обавезе пројектаната

Након прихватања пројектне документације пројектант је у обавези да изведе евентуалне дораде и исправке о свом трошку ради добављања:

- Сагласности МУП-а на пројектну документацију , у погледу мера заштите од пожара.
- Одобрења за изградњу објеката од Министарства надлежног за послове грађевинарства и/или од Аутономне Покрајине и/или града Новог Сада.

Обавезе инвеститора

- Набавка сагласности МУП-а на пројектну документацију у погледу мера заштите од пожара.
- Остале сагласности од заинтересованих страна дефинисаних законима.
- Одобрење за изградњу објеката од Министарства надлежног за послове грађевинарства и/или од Аутономне Покрајине и/или града Новог Сада.

Подлоге

- Глани пројекти, број Е-0824, реконструкције-замене постојеће, дотрајале инсталације водовода – књига 1
- Глани пројекти, број Е-0824, реконструкције-замене постојеће, дотрајале инсталације са заменом вертикала за одвод атмосферских вода – књига 2
- Глани пројекти, број Е-0824, нове инсталације за централну топлу потрошну воду са израдом новог резервоара за припрему топле потрошне воде и адекватне пумпе. Пројекат електроинсталације– књига 3
- Глани грађевински пројекти, број Е-0824, санитарних чворова који ће се реновирати због постављања инсталација – књига 4
- Комплетан пројекат у дигиталном облику са могућношћу измене.

Пројектну документацију је израдио АД „ПРО-ИНГ“ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИНЖЕЊЕРИНГ, Бул. Михајла Пупина 3/II из Новог Сада. Пројекат је изведен децембра 2008. године. Извршена је техничка контрола Главних пројеката где су добили позитивну оцену од стране ДОО „НЕИМАР-ПРОЈЕКТ“ из Новог Сада.

Формални садржај техничке документације

Аналитички елаборат треба да садржи неопходна испитивања, извршење свих претходних радњи неопходних за прорачун конструктивних елемената.

Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију инсталација и опреме.

Графички део мора да садржи све потребне цртеже, основе и карактеристичне пресеке у адекватној размери са свим потребним детаљима и шемама потребним за извођење. **НАРОЧИТО СЕ ИНСИСТИРА НА ИЗРАДИ СИНХРОН ПЛАНА СВИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ.**

Текстуална документација мора да има тражене анализе, дефектаже, техничке описе, техничке извештаје, опште и посебне услове за извођење, комплетни предмер и предрачун пројектованих радова и др.

Фазност реализације мора бити униформна у свим деловима пројекта.

У изради пројектне документације користити следеће софтверске алате:

За израду текстова софтверски систем MS Office;

за израду цртежа софтверске пакете AutoCAD

са могућношћу измене документа.

За податке који нису посебно обрађени или набројани овим пројектним задатком поступати по налогу и/или препоруци Наручиоца.

Законска регулатива

При изради предметног пројекта пројектант је дужан да води рачуна о поштовању следећих стандарда и закона:

- Закон о планирању и изградњи објеката („Службени гласник РС“ бр.72/09);
- Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње („Службени гласник РС“ бр.47/03 и 34/06)
- Израчунавање површина и запремина објеката у области високоградње - коефицијенти за обрачун (СРПС У.Ц2.100, 2002.год.)
- Правилник о општим мерама и нормативима заштите на раду за грађевинске објекте намењене за радне и помоћне просторије („Сл. гласник СРС“ 9/89)
- Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ“ бр.31/81, 49.82, 29/83, 21/88 и 52/90)
- Технички услови за пројектовање и грађење зграда ("Сл.лист СФРЈ" бр. 3/80) СРПС У.Ј5.600
- Правилник о техничким нормативима за оптерећење носећих грађевинских конструкција („Сл. лист СФРЈ“ бр.26/88)
- Правилник о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон („Сл. лист СФРЈ“ бр.11/87)
- Правилник о техничким нормативима за зидане зидове (Сл.лист СФРЈ бр.87/91)
- Правилник о техничким мерама и условима за завршне радове у грађевинарству (Сл.лист СФРЈ бр.21/90)
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл. лист СФРЈ", бр. 53/88 и 54/88 - испр. и "Сл. лист СРЈ", бр. 28/95)
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење електричних прикључака у зградама ("Сл. Лист СФРЈ" бр. 35/74)
- Правилник о техничким мерама за електроенергетске инсталације у просторијама са специјалним условима (Сл. лист СФРЈ бр. 25/67)
- Правилник о техничким мерама за уређаје са светлећим цевима (Сл. лист СФРЈ бр. 14/67)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Службени лист СРЈ бр. 87/93).
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр.111/09);
- Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара ("Сл. Лист СФРЈ" бр. 30/91)
- Правилник о техничким нормативима за израду техничке документације којом морају бити снабдевени системи, опрема и уредаји за откривање пожара и алармирање ("Сл. лист СРЈ", бр. 30/95)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара ("Сл.лист СРЈ" бр. 87/93)

- Техничка препорука за заштиту од пожара стамбених, пословних и јавних зграда СРПС ТП 21
- СРПС.У.010 дефиниција појмова заштите од пожара
- СРПС.У.Ј1.030 пожарно оптерећење
- СРПС.У.Ј1.240 типови конструкција зграде према унутрашњој отпорности против пожара
- СРПС.З.ЦО.003 класификација пожара према врсти запаљивих материјала
- СРПС.З.ЦО.005 класификација материјала и робе према понашању у пожару
- СРПС.З.ЦО.007 класификација запаљивих течности
- СРПС.З.ЦО.012 утврђивање категорија и степена отпорности материјала при пожару
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр.101/05)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Сл. гласнику РС" 21/09)
- Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица („Сл. гласнику РС" бр.18/97)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС" бр.135/04 и 36/09)
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09)
- Правилник о дозвољеном нивоу буке у животној средини (Службени гласник Републике Србије бр. 54/92) и др.
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр.78/13).

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА КОМПЛЕТНИХ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ТОАЛЕТА СА ЗАМЕНОМ ВИК-а И ОДВАЈАЊЕМ АТМОСФЕРСКИХ ВЕРТИКАЛА И ИЗРАДОМ НОВЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ЦЕНТРАЛНУ ТОПЛУ ВОДУ И ЊЕНЕ ПРИПРЕМЕ			
Бр.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1	<p>ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА: <u>а/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ МОКРИХ ЧВОРОВА СА ЗАМЕНОМ ИНСТАЛАЦИЈА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ:</u> -Главног архитектонско-грађевински пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова; -Главног пројекта инсталације водовода; -Главног пројекта инсталације канализације; -Главног пројекта инсталације јаке струје у морим чворовима; -Главног пројекта термомашинских инсталација на санацији и адаптацији мокрих чворова; -Синхрон плана свих инсталација и опреме. <u>б/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА</u> <u>в/ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА МОКРИХ ЧВОРОВА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ</u> <u>г/ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРОЈЕКТОВАНИХ РАДОВА</u> ИЗВЕШТАЈ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ треба израдити у 6 (шест) штампана примерка, а сваки примерак главног пројекта „оверити налепницом" о извршеној позитивној контроли. Број прегледа је неограничен све до добијања позитивне Техничке контроле Главних пројеката.</p>	комплет	1
ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ потребно је израдити у складу са постојећим, важећим домаћим законима, техничким прописима, правилницима, стандардима као и стандардима СРПС или одговарајуће, тј. у складу са свом техничком регулативом која се односе на овакву врсту објеката и инсталација и пратећом опремом, а у складу са ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ и чланом 144, према "Закону о планирању и изградњи објеката" („Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09 – исправка; 64/10, 24/11, 121/12, 42/2013 и 50/2013 - одлука УС) - изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола.			

- Место извршења:

Скупштине АПВ, Улица владике Платона 66, Нови Сад.

- Напомена:

Исти понуђач не може да буде изабран као најповољнији и за израду пројектно-техничке документације и за техничку контролу исте. Уколико се ова ситуација догоди, тада ће се јавна набавка техничке контроле тог пројекта доделити првом следећем понуђачу који буде на ранг листи констатован у Извештају о стучној оцени понуда сачињеног од стране Комисије за јавну набавку.

- Обавезе инвеститора:

- Сагласности на пројектну документацију од Завода за заштиту споменика културе града Новог Сада.
- Сагласности МУП-а на пројектну документацију у погледу мера заштите од пожара.
- Решења за изградњу објеката за које није потребна грађевинска дозвола од Министарства надлежног за послове грађевинарства и/или од Аутономне Покрајине и/или града Новог Сада.
- Осталих сагласности од заинтересованих страна дефинисаних законима.

- Обавезе понуђача пре давања понуде:

- Понуђач је дужан да пре давања понуде, изврши увид у постојећу пројектну документацију и увид "на лицу места".

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет и опис услуга дат је у делу 3.1. Конкурсне документације.

Услуге које понуђач нуди морају у потпуности да одговарају захтеваном квалитету, условима и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца.

Понуђачи су **обавезни** да у обрасцу понуде означе да ли услуге које нуде у потпуности испуњавају све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације). У случају да било који део понуђених услуга буде испод утврђеног и захтеваног минимума, односно уколико понуђач означи да се услуге које нуди разликују или да не испуњавају све услове у погледу квалитета и других елемената од захтеваних понуда ће се одбити.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђачи су обавезни да у обрасцу понуде означе да ли услуге које нуде испуњавају све услове, у погледу квалитета и других елемената, захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације)).

Контролу извршених услуга извршиће представник Наручиоца. Доказ о томе да су извршене услуге у складу са захтевима Наручиоца у погледу квалитета и других елемената је извештај о извршеним услугама, који потписују представник Наручиоца и Додављач.

3)4) рок извршења:

- Рок извршења:

Рок извршења је 15 календарских дана за Техничку контролу Главног пројекта од дана предаје за преглед. Број прегледа је неограничен све до добијања позитивне Техничке контроле Главних пројеката.

3)5) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	да има важеће решење издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за израду пројеката заштите од пожара и пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара
6.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1.	да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 11.09.2013. године до 11.03.2014. године)
пословни капацитет	
2.	<p>Да поседује најмање један од следећих сертификата :</p> <p>сертификат ISO-SRPS 9001:2008 - <i>Системи менаџмента квалитетом или</i></p> <p>сертификат OHSAS-SRPS 18001:2008 - <i>Систем менаџмента безбедности и здрављем на раду или</i></p> <p>сертификат ISO-SRPS 14001:2005 - <i>Систем менаџмента заштите животне средине</i></p> <p>Да поседује најмање 3 референце о квалитетно извршеним услугама на техничкој контроли или/и стручног надзора или/и пројектантског надзора на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње. Референце се односе на период од претходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година)</p>
технички капацитет	
3.	Да располаже са адекватним пословним простором и потребном опремом за обављање делатности која је предмет набавке (власништво или закуп или лизинг)

кадровски капацитет

4.

Да има стално запослена или ангажована следећа стручна лица која поседују одговарајуће пројектантске лиценце ИКС-а за у области која је предмет ове јавне набавке и то:

- један дипломирани инжењер архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302;
- један дипломирани грађевински инжењер високоградње, лиценце број: 310 или 311 или 317;
- један дипломирани инжењер машинства, лиценце број: 330;
- један дипломирани инжењер електротехнике, лиценце број: 350;

Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.

Доказ да понуђач има у радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајућа уверење о положеном стручном испиту из области ПП заштите.

Уколико неко од стручних лица истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења која се траже у оквиру кадровског капацитета.

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	да има важеће решење издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за израду пројеката заштите од пожара и пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
	-
2.	пословни капацитет
	-
3.	технички капацитет
	-
4.	кадровски капацитет
	-

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4), а за доказ из члана 75. став 1. тач.5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5.	да има важеће решење издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за израду пројеката заштите од пожара и пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара
6.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1.	да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 11.09.2013. године до 11.03.2014. године)
пословни капацитет	
2.	<p>Да поседује најмање један од следећих сертификата :</p> <p>сертификат ISO-SRPS 9001:2008 - <i>Системи менаџмента квалитетом или</i> сертификат OHSAS-SRPS 18001:2008 - <i>Систем менаџмента безбедности и</i> <i>здрављем на раду или</i> сертификат ISO-SRPS 14001:2005 - <i>Систем менаџмента заштите животне средине</i></p> <p>Да поседује најмање 3 референце о квалитетно извршеним услугама на техничкој контроли или/и стручног надзора или/и пројектантског надзора на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње. Референце се односе на период од претходних 5 (пет) година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година)</p>
технички капацитет	
3.	Да располаже са адекватним пословним простором и потребном опремом за обављање делатности која је предмет набавке (власништво или закуп или лизинг)
кадровски капацитет	
4.	<p>Да има стално запослена или ангажована следећа стручна лица која поседују одговарајуће пројектантске лиценце ИКС-а за у области која је предмет ове јавне набавке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ један дипломирани инжењер архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302; ○ један дипломирани грађевински инжењер високоградње, лиценце број: 310 или 311 или 317; ○ један дипломирани инжењер машинства, лиценце број: 330; ○ један дипломирани инжењер електротехнике, лиценце број: 350; <p>Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.</p> <p>Доказ да понуђач има у радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајућа уверење о положеном стручном испиту из области ПП заштите</p> <p>Уколико неко од стручних лица истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и уверења која се траже у оквиру кадровског капацитета.</p>

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2, 3, 4 и 6), док додатне услове (услови под редним бројем 1, 2 3 и 4) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да понуђач у моменту подношења понуде има важеће решење издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за израду пројеката заштите од пожара и пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p align="center">ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

	<p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда • да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -потврда <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5.	<p>Да понуђач има важеће решење издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова привредног друштва за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за израду пројеката заштите од пожара и пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара</p> <p>Орган надлежан за издавање: - <u>надлежна полицијска управа:</u> Министарство унутрашњих послова - Дирекција полиције - Подручна полицијска управа _____ .</p>
6.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12.2.КД</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатан Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.</p>
5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
финансијски капацитет	
1.	<p>Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од (период од 11.09.2013. године до 11.03.2014. године) Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotrude@nbs.rs</p>
пословни капацитет	
2.	<p>доказ о усаглашености са ISO стандардом за један од наведених сертификата - сертификат ISO-SRPS 9001:2008 - <i>Системи менаџмента квалитетом или</i> - сертификат OHSAS-SRPS 18001:2008 - <i>Систем менаџмента безбедности и здрављем на раду или</i></p>

	<p>-сертификат ISO-SRPS 14001:2005 - <i>Систем менаџмента заштите животне средине</i>, треба да буду издати од независног сертификационог тела Републике Србије</p> <p>Образац Референтна листа са приложеним обрасцима Потврде којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа. Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и дати су у делу 12.5. КД. Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране понуђача.</p> <p>Обрасци Потврде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом референтног наручиоца/купца. Обрасци потврде морају бити дати у оригиналу, у супротном неће бити узети у разматрање као валидни доказ.</p> <p>Начин попуњавања обрасца Референтна листа и обрасца Потврде детаљно је описан у делу 12.5. КД.</p>
	технички капацитет
3.	<p>Као доказ да испуњава захевани технички капацитет понуђач доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за власништво: уговор о купопродаји или неки други документ којим се доказује власништво - за закуп или лизинг: уговор о закупу, односно лизингу
	кадровски капацитет
4.	<p>За 4 стално запослена или ангажована лица понуђач доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пријаву на пензијско-инвалидско осигурање и - уговор о раду

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује. Доказе о испуњавању додатних услова из чл 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац **не дефинише** текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, је и:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију и увиду "на лицу места"
10	Образац Референтна листа и пратећи обрасци Потврде

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди

7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију и увиду "на лицу места"
11	Образац Референтна листа и пратећи обрасци Потврде

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Доказе о испуњености обавесних и додатних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7	Образац Изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију и увиду "на лицу места"
12	Образац Референтна листа и пратећи обрасци Потврде

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатан Образац

изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама, и то:

- **Партија 1** – усаглашавање пројеката са новим законима и израда пројекта за противпожарну заштиту на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израда нове инсталације,
ОРН:71242000-ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И НАЦРТА,ПРОЦЕНА ТРОШКОВА,
- **Партија 2** – техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израдом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме
ОРН:71500000-УСЛУГЕ У ВЕЗИ СА ГРАЂЕВИНАРСТВОМ,
- а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 2. техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израдом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме**

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за обе партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 8/2014 – Услуге усаглашавања пројеката и техничка контрола комплетних пројеката - Партија _____ ***“ и приложити тражену документацију (*навести број партије).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује. Доказе о испуњавању додатних услова из чл. 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН услуга – усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката ЈНОП 8/2014, ПАРТИЈА *____ - НЕ ОТВАРАТИ“ (*навести број партије)

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН услуга – усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката ЈНОП 8/2014, ПАРТИЈА *____ - НЕ ОТВАРАТИ“ (*навести број партије)

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН услуга – усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката ЈНОП 8/2014, ПАРТИЈА *____ “ (*навести број партије)

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН услуга – усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката ЈНОП 8/2014, ПАРТИЈА *____ - НЕ ОТВАРАТИ“ (*навести број партије).

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и прихватања Главних пројеката.

9)3) Гарантни рок: /

9)4) Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди другачији рок извршења услуга од захтеваног;
- уколико понуђач понуди услуге које не испуњавају у потпуности све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације);
- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди;
- уколико понуђач не изврши увид у пројектну документацију и увид на «лицу места» и не достави, као доказ тога, попуњен и од стране представника Наручиоца потписан образац изјаве о извршеном увиду на лицу места. Овај образац је саставни део Конкурсне документације.

Контакт лица којима се понуђач јавља да изврши увид на „лицу места“ је Ана Поњичан, диг. И Горан Простран, канцеларија бр.44/сутерен у згради Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16, нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/487-47-37, сваког радног дана од 8,30-9,00 часова.

10)1) Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Процењена вредност јавне набавке за **Партију 2. је 47.900,00 динара без ПДВ.**

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

12)1.1 средство обезбеђења за којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 12.3. КД) У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)1.2 Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

12)1.3 Начин подношења: уз понуду.

12)1.4 Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

12)1.5 Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

12)2.1 средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора).

НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

12)2)3) Начин подношења: приликом закључења уговора.

12)2)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

12)2)5) Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „ Питања за Комисију за јавну набавку услуга - ЈНОП 8/2014 - Партија 2“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) или

- путем електронске поште, на email: vesna.maric@vojvodina.gov.rs

- путем факса, на број 021/2100831

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,

- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање

дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, и то за **ПАРТИЈУ 2. техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израдом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме** је најнижа понуђена цена.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду понуђача путем жреба.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке објављен по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење

понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката,
обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, и то за
ПАРТИЈУ 2 техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији
тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и изградом
нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и
интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 11.03.2014. године
ЈНОП 8/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално

- као заједничка понуда групе понуђача:*

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

● Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

● Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ПАРТИЈА 2. техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и изградом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме	
Укупна цена без ПДВ:		
ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђа, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и прихватања Главних пројеката	
Рок и начин извршења услуга:	У року од _____ календарских дана за техничку контролу Главног пројекта од дана предаје за преглед	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (*заокружити једну од понуђених опција)	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 2. техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израдом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме

ЈНОП 8/2014

објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 11.03.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	

Телефон:	
E – mail адреса:	

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, и то за ПАРТИЈУ 2. техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израдом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме

ЈНОП 8/2014

објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 11.03.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 5

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7.3. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСАГЛАШАВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА КОМПЛЕТНИХ ПРОЈЕКТА

ПАРТИЈА 2. Техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и изградом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА КОМПЛЕТНИХ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ТОАЛЕТА СА ЗАМЕНОМ ВИК-а И ОДВАЈАЊЕМ АТМОСФЕРСКИХ ВЕРТИКАЛА И ИЗРАДОМ НОВЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ЦЕНТРАЛНУ ТОПЛУ ВОДУ И ЊЕНЕ ПРИПРЕМЕ

НАЗИВ 2	Јед. мере 3	Количина 4	Цена по јед. мере без пдв-а 5	Укупна цена без пдв-а 4*5=6	Стопа пдв-а 7	Укупна цена са пдв-ом 8
<p>ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА: <u>а/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ МОКРИХ ЧВОРОВА СА ЗАМЕНОМ ИНСТАЛАЦИЈА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ:</u> -Главног архитектонско-грађевински пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова; -Главног пројекта инсталације водовода; -Главног пројекта инсталације канализације; -Главног пројекта инсталације јаке струје у морим чворовима; -Главног пројекта термомашинских инсталација на санацији и адаптацији мокрих чворова; -Синхрон плана свих инсталација и опреме. <u>б/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА</u> <u>в/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА МОКРИХ ЧВОРОВА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ</u> <u>г/ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРОЈЕКТОВАНИХ РАДОВА</u> ИЗВЕШТАЈ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ треба израдити у 6 (шест) штампаних примерака, а сваки примерак главног пројекта „оверити налепницом“ о извршеној позитивној контроли. Број прегледа је неограничен све до добијања позитивне Техничке контроле Главних пројеката.</p>	комплет	1				
СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ потребно је израдити у складу са постојећим, важећим домаћим законима, техничким прописима, правилницима, стандардима као и стандардима СРПС или одговарајуће, тј. у складу са свом техничком регулативом која се односе на овакву врсту објеката и инсталација и пратећом опремом, а у складу са ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ и чланом 144, према "Закона о планирању и изградњи објеката" („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 – исправка; 64/10, 24/11, 121/12, 42/2013 и 50/2013 - одлука УС) - изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола.						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ:						
ПДВ:						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ:						

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ НЕ ПОПУЊАВАЈУ НИТИ ОВЕРАВАЈУ И НЕ ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ, ОН НИЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.** Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
УСАГЛАШАВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА КОМПЛЕТНИХ
ПРОЈЕКТА
ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА)
ОД 1 ДО 2**

**ПАРТИЈА 2. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА КОМПЛЕТНИХ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И
АДАПТАЦИЈИ ТОАЛЕТА СА ЗАМЕНОМ ВИК-А И ОДВАЈАЊЕМ АТМОСФЕРСКИХ
ВЕРТИКАЛА И ИЗРАДОМ НОВЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ЦЕНТРАЛНУ ТОПЛУ ВОДУ И
ЊЕНЕ ПРИПРЕМЕ**

Редни број ЈНОП 8/2014

закључен дана * _____ 2014. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Марко Радосављевић, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем
тексту: Додављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____,
 (навести пословно име из извода АПР)
 ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
 (навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
 (навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)
 из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/2100823	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-78/2014
Редни број ЈН:	ЈНОП 8/2014
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	11.03.2014. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2014. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка услуга усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, ПАРТИЈА 2. Техничка контрола комплетних пројеката на санацији

и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израдом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме (у даљем тексту: услуга), а спецификацији из Конкурсне документације број: 404-78/2014 – П2.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у спроведеном отвореном поступку ред. бр. ЈНОП 8/2014 и прихваћеној понуди деловодни број: * _____ од _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора) (у даљем тексту: Понуда).

Добављач је обавезан да услуге наведене у ставу 1. овог члана изради у свему према Пројектном задатку за израду техничке контроле а/ главног пројекта санације и адаптације мокрих чворова са заменом инсталација б/главног пројекта технологије бифеа в/главног пројекта заштите од пожара мокрих чворова г/ документације за расписивање јавних набавки пројектованих радова у згради скупштине Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: пројекат), условима и подлогама које је добио од Наручиоца и у складу са Понудом.

Понуда је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Рок извршења

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извршити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама, квалитету и на начин утврђен у Понуди и у складу са захтевима из Конкурсне документације број:404-78/2014-П2.

Рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора - техничку контролу Главног пројекта је 15 календарских дана од дана предаје за преглед. Број прегледа је неограничен све до добијања позитивне Техничке контроле Главних пројеката.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити, без претходног пристанка Добављача умањењем рачуна или наплатом средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза из члана 9. овог уговора.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају кашњења у добијању релевантних података од надлежних институција/органа;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писаној форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно укупно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Плаћање

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати уговорену цену за извршене услуге у року од 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и прихватања Главних пројеката.

Обавезе Добављача

Члан 5.

Добављач је дужан да :

-услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима;

- сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких решења и рачунских радњи у пројекту који је израдио и да исте овери;

-извештај техничке контроле изради и Наручиоцу преда у 6 (шест) истоветних примерка, а сваки примерак главног пројекта «оверити налепницом» о извршеној позитивној контроли. Број прегледа је неограничен све до добијања позитивне Техничке контроле Главних пројеката;

-пројекат и извештај техничке контроле из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16;

-поступи по примедбама Наручиоца у току израде техничке контроле, као и након прихватања пројектне документације уколико је потребно да се изврше евентуалне дораде и исправке и

- достави изјаву о координатору за техничку контролу пројекта да је одреди једног запосленог који ће бити ангажован као одговорно лице за извршење уговора за предметну јавну набавку. Изјава садржи име, презиме и контакт податке за одговорно лице.

Члан 6.

Добављач именује следећа одговорне пројектанте за израду техничке контроле Пројекта:

-за архитектонско-грађевински-конструктивни пројекат

(име и презиме и број лиценце)
(*уписује Наручилац приликом закључења уговора)

-за пројекат замене инсталације водовода и канализације

(име и презиме и број лиценце)
(*уписује Наручилац приликом закључења уговора)

- за машински-термотехничким и термоенергетиким пројекат

(име и презиме и број лиценце)
(*уписује Наручилац приликом закључења уговора)

- за електро пројекат на ел. инсталацији ниског и средњег напона

(име и презиме и број лиценце)
(*уписује Наручилац приликом закључења уговора)

-за пројекат заштите од пожара

(име и презиме и број лиценце)
(*уписује Наручилац приликом закључења уговора)

За одговорно лице Добављач је одредио _____
(име и презиме)

(*уписује Наручилац приликом закључења уговора)

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је обавезан да преда Добављачу Пројектни задатак и све друге неопходне податке и подлоге за извршење уговорених услуга.

Уколико Добављач затражи, у писаној форми, од Наручиоца објашњење везано за евентуалне нејасноће које се односе на пројектни задатак, Наручилац је дужан да поступи по захтевима Добављача и да му у примереном року, у писаној форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

Начин и примопредаја пројектне документације

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја врши на следећи начин:

- 1) Добављач се обавезује да ће завршни докуменат испоручити у складу са усвојеном динамиком испоруке.
- 2) Наручилац се обавезује да ће у року од 5 календарских дана од пријема документа доставити писане примедбе и коментаре на добијени докуменат.
- 3) Добављач се обавезује да ће размотрити све достављене примедбе као и да ће изменити докуменат у складу са прихваћеним сугестијама за побољшање у року од 5 календарских дана од пријема истих.
- 4) За неприхваћене примедбе, Добављач се обавезује да ће образложити неприхватање у року од 2 календарска дана од пријема истих.
- 5) Уколико Наручилац не достави примедбе у року од 10 календарских дана, сматраће се да их Наручилац није имао и да је докуменат прихватио.
- 6) Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји техничке контроле пројекта, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Добављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Добављач извршио све уговорне обавезе.

У току израде пројекта неопходна је стална сарадња Испоручиоца и Добављача ради конципирања најадекватнијих пројектних решења.

Сва питања која нису обухваћена пројектним задатком, решаваће се у договору са Наручиоцем.

Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорене обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије * _____ (*уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и квантитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог понуђача - Добављача.

Члан 10.

Овлашћено лице Наручиоца је Ђорђе Јовић а стручни представник Наручиоца за преглед и контролу пројектно-техничке документације, као и за сарадњу и комуникацију са Добављачем је Ана Поњичан диг.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____
Марко Радосављевић

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2

**ПАРТИЈА 2. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА КОМПЛЕТНИХ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ТОАЛЕТА СА ЗАМЕНОМ ВИК-А И ОДВАЈАЊЕМ АТМОСФЕРСКИХ ВЕРТИКАЛА И ИЗРАДОМ НОВЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ЦЕНТРАЛНУ ТОПЛУ ВОДУ И ЊЕНЕ ПРИПРЕМЕ
ЈН ОП 8/2014**

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв
1.	<p>ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА: <u>а/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ МОКРИХ ЧВОРОВА СА ЗАМЕНОМ ИНСТАЛАЦИЈА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ:</u> -Главног архитектонско-грађевински пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова; -Главног пројекта инсталације водовода; -Главног пројекта инсталације канализације; -Главног пројекта инсталације јаке струје у морим чворовима; -Главног пројекта термомашинских инсталација на санацији и адаптацији мокрих чворова; -Синхрон плана свих инсталација и опреме. <u>б/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА</u> <u>в/ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА МОКРИХ ЧВОРОВА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ</u> <u>г/ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРОЈЕКТОВАНИХ РАДОВА</u> ИЗВЕШТАЈ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ треба израдити у 6 (шест) штампаних примерака, а сваки примерак главног пројекта „оверити налепницом“ о извршеној позитивној контроли. Број прегледа је неограничен све до добијања позитивне Техничке контроле Главних</p> <p>СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ И ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ потребно је израдити у складу са постојећим, важећим домаћим законима, техничким прописима, правилницима, стандардима као и стандардима СРПС или одговарајуће, тј. у складу са свом техничком регулативом која се односе на овакву врсту објеката и инсталација и пратећом опремом, а у складу са ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ и чланом 144, према "Закона о планирању и изградњи објеката" („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 – исправка; 64/10, 24/11, 121/12, 42/2013 и 50/2013 - одлука УС) - изградња објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола</p>	комплет	1		

Укупна понуђена цена без ПДВ:	
Стопа ПДВ:	
Укупна понуђена цена са ПДВ:	

Напомена: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних
пројеката
обликовану у више посебних истоврсних целина (партија)
од 1 до 2
ПАРТИЈА 2. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА КОМПЛЕТНИХ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И
АДАПТАЦИЈИ ТОАЛЕТА СА ЗАМЕНОМ ВИК-А И ОДВАЈАЊЕМ АТМОСФЕРСКИХ
ВЕРТИКАЛА И ИЗРАДОМ НОВЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ЦЕНТРАЛНУ ТОПЛУ ВОДУ И ЊЕНЕ
ПРИПРЕМЕ**

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је
ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга - усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2, **Партија 2. техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вика и одвајањем атмосферских вертикала и израдом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме** (Редни број ЈНОП 8/2014) Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 11.03.2014. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

***Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- (3) Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
- (4) Образац изјаве да је извршен увид у постојећу пројекну документацију и
Увид " на лицу места"
- (5) Образац потврде и образац референтна листа

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга - усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката, обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2, **Партија 2. техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израдом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме**, (ЈНОП 8/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката, обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2, **Партија 2. техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израдом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме,** (Ред. број ЈНОП 8/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.3. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга - усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката, обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2, **Партија 2. техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и изградом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме** (Редни број ЈНОП 8/2014).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља **10% без пдв** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ИЗВРШЕН УВИД У ПОСТОЈЕЋУ ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УВИД „НА ЛИЦУ МЕСТА“

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____

изјављује да је у поступку доделе уговора за јавну набавку услуга - усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката, обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2, **Партија 2 техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и израдом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме,** остварио увид у постојећу пројектну документацију и увид „на лицу места“, ради подношења понуде за јавну набавку (Ред. број ЈНОП 8/2013)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРЂУЈЕМ:

Представник Наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

У Новом Саду,

Дана _____ 2014. године

12.5. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА И ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

- 12.5.1. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
- 12.5.2. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Референце се доказују попуњавањем обрасца Референтна листа и оригиналним потврдама референци наручиоца/купца датим на Обрасцу потврде из КД.

Подаци садржани у обрасцу референтна листа и потврдама, тј. сваки навод у обрасцу Референтна листа мора бити доказан оригиналним потврдама датим у обрасцу КД.

12.5.1. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ			
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ			
Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је извршилац услуга/добављач

_____ (назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у претходних пет година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година) референтном наручиоцу/купцу извршио услуге на изради техничке контроле или/и стручног надзора или/и пројектантског надзора на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње у укупном броју референци_____.

(уписати број референци)

Потврда се издаје на захтев извршица услуга/добављача _____ ради

учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – усаглашавање пројеката и техничка контрола комплетних пројеката, обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2, **Партија 2. техничка контрола комплетних пројеката на санацији и адаптацији тоалета са заменом вик-а и одвајањем атмосферских вертикала и изградом нове инсталације за централну топлу воду и њене припреме,** а за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (Ред.бр. ЈНОП 8/2014) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

(потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа.

Потврде морају бити у оригиналу, у супротном неће бити узете у обзир приликом разматрања понуде. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

12.5.2. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У обрасцу је потребно навести број извршених услуга које се односе на услуге на изради техничке контроле или/и стручног надзора или/и пројектантског надзора на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње (референтних услуга) у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година).

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА ИЗВРШЕНИХ У
ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година)**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ 5 ГОДИНА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНА БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ 5 ГОДИНА (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година): _____ РЕФЕРЕНЦИ.		

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референтних услуга образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.