

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**  
**Комисија за јавну набавку**  
Број: 404-129/2014  
Датум: 30.04.2014. године  
Нови Сад

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**БРОЈ: 404-129/2014**  
**за јавну набавку радова - замена дела грејних тела**  
**цевне мреже централног грејања**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈНОП 15/2014**

<b>Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:</b>	<b>30.04.2014. године</b>
<b>Рок за подношење понуда:</b>	<b>30.05.2014. године до 10 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда:</b>	<b>30.05.2014. године у 11 часова</b>

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-129/2014 од 17.04.2014. године (ЈНОП 15/2014) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-129/2014 од 17.04.2014. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**- ЗАМЕНА ДЕЛА ГРЕЈНИХ ТЕЛА ЦЕВНЕ МРЕЖЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА  
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 15/2014) -**

Садржина конкурсне документације:

**1) општи подаци о јавној набавци**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

**2) подаци о предмету јавне набавке**

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

**3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) техничка документација и планови**

**5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**6) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**7) образац понуде**

**8) модел уговора**

**9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**

**10) образац трошкова припреме понуде**

**11) образац изјаве о независној понуди**

**12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде**

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- (3) Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
- (4)Образац изјаве о извршеном увиду у постојеће стање инсталација централног грејања - увид "на лицу места"
- (5)Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
- (6) Образац потврде и образац референтна листа

**Комисија:**

- 1. Весна Марић, члан \_\_\_\_\_
- 2. Саша Михајловић, члан \_\_\_\_\_
- 3. Ивана Секулић, члан \_\_\_\_\_

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа  
Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16  
Интернет страница наручиоца: [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)

**(2) напомена да се спроводи отворени поступак:**

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):**

Предмет јавне набавке је набавка радова – **замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања.**

**(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

**(7) контакт (лице или служба):**

Контакт лице у предметном поступку је:  
Весна Марић, телефон: 021/2100823, e-mail: [vesna.maric@vojvodina.gov.rs](mailto:vesna.maric@vojvodina.gov.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке: предмет набавке су радова – замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања.

ОРН: услуге поправке и одржавања централног грејања - 50720000

**(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):**

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		Јед. мере	кол.
1	2	3	4
1.	Демонтажа постојећих ливених чланкастих радијатора "Грациоза", батерије 12-22 чланка. 680/6	комада	25
2.	Испорука и монтажа алуминијумских чланкастих радијатора, са помоћним материјалом за спајање и ослањање, Карактеристике: - Удаљеност отвора 600мм, - Висина чланка 641мм, - Ширина чланка 90мм, - Калорична моћ 136w/чланку.	чланак	394
3.	Испорука и монтажа радијаторских термостатских. вентила, са термоглавом, Карактеристике: Опсег подешавања собне температуре од 7 <sup>0</sup> С до 26 <sup>0</sup> С, Заштита од смрзавања, Могућност лимитираног опсега подешавања, Вентил мора да уђе у отварање пре него што температура у просторији падне на 0 <sup>0</sup> С.		
	Ø1/2"	комада	10
	Ø 3/4"	комада	3
4.	Испорука и монтажа радија-торских навијака, равних , адекватних и компатибилних са вентилом		
	Ø1/2"	комада	10
	Ø 3/4"	комада	3
5.	Испорука и монтажа сензора температуре на вертикалама грејања у енергетском каналу и повезивања на постојећи систем за даљински надзор и управљање (SCADA), према Главном машинском пројекту реконструкције топлотних подстаница и кућне инсталације централног грејања у згради Владе АПВ број: 168/1/4 из 2004. године	комплет	25

6.	Испорука и монтажа циркулационих пумпи , Карактеристике: -Дозвољени флуиди- Мешавина вода-гликол у односу 1:1, - Дозвољена подручја примене температуре до 110 <sup>0</sup> С, - Температура околине до +40 <sup>0</sup> С, -Максимални дозвољени радни притисак P <sub>max</sub> 6/10bar, -Прирубница комбинована PN6/10, -Номинални пречник прирубнице DN65, -Фреквентни регулатор броја обртаја, -Номинална снага мотора P <sub>2</sub> 650W, -Број обртаја N = 950-3300 <sub>o/min.</sub> - Минимални напор на усисном наставку за спречавање кавитације при транспортној температури воде, - Минимална висина дотока при 50 <sup>0</sup> /95 <sup>0</sup> /110 <sup>0</sup> С је 7/15/23 метра. .са прекрајањем прирубничког споја према новим пумпама.	КОМ	2
7.	Испорука и монтажа комбинованог аутоматског лимитера протока тј. регулационог вентила за регулацију протока топле воде NO 65 са свим елементима прирубничког споја на инсталацији грејања за кулу у згради Владе АП Војводине (Избор вентила је стриктно условљен јер мора бити компатибилан са постојећим системом аутоматике тј. са софтвером SCADA).	КОМ	2
8.	Испорука и монтажа електромоторног погона за управљање и регулацију протока топле воде за комбиновани лимитер протока NO 65 (Избор вентила је стриктно условљен јер мора бити компатибилан са постојећим системом аутоматике тј. са софтвером SCADA)	КОМ	2
9.	Испорука и монтажа комбинованог аутоматског лимитера протока тј. регулационог вентила NO125, за аутоматску и ручну регулацију протока топле воде са свим елементима прирубничког споја на инсталацији грејања за кулу у згради Владе АП Војводине (Избор вентила је стриктно условљен јер мора бити компатибилан са постојећим системом аутоматике тј. са софтвером SCADA)	КОМ	1
10.	Испорука и монтажа електромоторног погона, за комбиновани лимитер протока NO125 (предходно дефинисан)	КОМ	1
11.	Повезивање нових елемената регулације инсталације грејања, тј. Лимитера протока, на постојећи систем за даљински надзор и управљање , SCADA,са дорадом SOFTW-AREA	комплет	1
12.	Проширење постојеће PLC конфигураци-је,надоградња електроормана, програмирање и пуштање у рад нове опреме.	комплет	1
13.	Израда и монтажа нових веза за грејна тела, фарбање цеви, обрачун по грејном телу - комплет,		
	Ø1/2"	комплет	20
	Ø 3/4"	комплет	5

14.	Пражњење, пуњење, проба инсталације, припремно завршни радови и транспорт	комплет	1
-----	---	---------	---

### **3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:**

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, у складу са захтевима наручиоца и правилима струке.

Количина и опис радова дати су у тачки 3)1) овог дела Конкурсне документације, без накнадних радова.

Добављач је у обавези да предметне радове изврши на следећи начин:

- радови који су „тихи“ изводи ће се радним данима у току радног времена Наручиоца од 08:00 до 16:00 часова, а "бучне" радове ће изводити после радног времена Наручиоца и током викенда. Уколико је потребно да се радови обављају ван радног времена Наручиоца, добављач је обавезан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради добијања писмене сагласности Наручиоца за рад ван радног времена. Изабрани понуђач-добављач се обавезује да пре почетка извршења уговорних обавеза које ће вршити у згради Владе АПВ, преда Наручиоцу списак запослених који ће обављати послове у наведеним објектима. Добављач сам обезбеђује превоз, смештај и исхрану својих запослених који раде на пословима реализације уговора. Унос и износ материјала и алата добављач ће вршити кроз економски улаз зграде Владе АПВ, а депоновање материјала и алата добављач ће вршити на месту које одреди Наручилац. Добављачу се забрањује неовлашћено кретање по згради Владе АПВ и коришћење било ког другог простора, осим просторија где се врше радови и најближег санитарног чвора. Добављач је обавезан да поштује кућни ред у објекту Владе АПВ. Добављач је обавезан да обезбеди оптимални хоризонтални и вертикални транспорт материјала, у складу са врстом материјала који се преноси у објекту зграде Владе АПВ.
- Добављач је у обавези да се придржава свих основних и посебних мера заштите на раду, прописа о противпожарној заштити, као и Закона о планирању и изградњи, а које захтева уговорени посао. Добављач је у обавези да се придржава свих релевантних тренутно важећих прописа.
- Добављач је у обавези да не оштети инвентар и делове објекта или инсталација. Уколико дође до таквих оштећења, дужан је исте да отклони о свом трошку.
- Изабрани понуђач - добављач је дужан да достави планирану динамику извођења радова, у понуђеном року, уз обавезу да прихвати измену предвиђене динамике, која ће бити евентуално коригована према захтевима крајњих корисника.

Понуђач је дужан да изврши увид „на лицу места“ у постојеће стање инсталација централног грејања, односно да изврши увид у Главни пројекат Инсталација централног грејања број:Е-607 из 1965. године, као и у Главни машински пројекат реконструкције топлотних подстаница и кућних инсталација централног грејања у згради Владе АПВ број:168/1/4 из 2004. године, како би могао да сачини одговарајућу понуду за предметне радове који би били компатибилни са већ постојећим системом.

Као доказ да је извршио увид „на лицу места“ у постојеће стање инсталација централног грејања понуђач уз понуду мора да достави попуњену Изјаву о извршеном увиду која је потписана од стране представника Наручиоца.

Контакт лица којима се понуђач јавља да изврши увид на „лицу места“ је Саша Михајловић или Горан Простран, канцеларија бр. 44/сутерен у згради Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/487-47-37, сваког радног дана од 8,30-9,00 часова.

- понуђени радови морају у потпуности одговорати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничком спецификацијом;



### **3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Надзор над извођењем радова и коначну верификацију испуњености свих услова и захтева у погледу квалитета и квантитета извршених радова, даће овлашћени представник Наручиоца, потписивањем Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји за извршене радове и потписивањем грађевинског дневника.

У случају да се утврде недостаци у квалитету или квантитету или очигледне грешке, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији.

Добављач је дужан да записнички констатоване недостатке и примедбе отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок за извршене радове је минимум 2 године је од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

За уграђену опрему гарантни рок је идентичан гарантном року који даје произвођач опреме, а гарантни рок се рачуна од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

У гарантном року Добављач је у обавези да одржава функционалност предметног дела инсталације централног грејања у згради Владе АП Војводине и отклања евентуалне грешке и све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом.

Добављач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

### **3)4)рок извршења:**

Рок извођења радова је 35 дана од дана увођења добављача у посао.

Добављач се уводи у посао у року од **30** дана од дана закључења Уговора. О увођењу Добављача у посао саставља се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

До продужења уговореног рока за извођење предметних радова може доћи само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом.

### **3)5)место извршења или испоруке добара:**

Зграда Владе Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина бр. 16.

### **3)6)евентуалне додатне услуге и сл.:**

Нису предвиђени. Накнадни радови се не могу изводити на објекту који је предмет радова.

#### **4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	-
6.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	<b>финансијски капацитет</b>
	-
2.	<b>пословни капацитет</b>
	Да поседује стручне референце о квалитетно извршеним радовима који су предмет јавне набавке (санација инсталације централног грејања) у периоду од претходних <b>5 (пет) година</b> (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година) у минималном износу од 8.500.000,00 динара без ПДВ и Да поседује важећу лиценцу за развојни софтвер за доградњу Vonderware In Touch SCADA (систем интеграторски сертификат)
3.	<b>технички капацитет</b>
	-
4.	<b>кадровски капацитет</b>
	да има минимум 5 запослених лица у радном односу или радно ангажована и то: -минимум једног дипломираног инжењера лиценце број: 450 -минимум једног дипломираног инжењера лиценце број: 352 Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. Да има: -минимум једног заваривача који поседује атест за заваривача и

	<p>-минимум 2 запослена односно радно ангажована лица машинске струке (монтер или сервисер)</p> <p>Уколико неко од стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци која се траже у оквиру кадровског капацитета</p>
--	---

**5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	<b>5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1.</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2.</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3.</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4.</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5.</b>	-
<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	<b>финансијски капацитет</b>
	-
<b>2.</b>	<b>пословни капацитет</b>
	-
<b>3.</b>	<b>технички капацитет</b>
	-
<b>4.</b>	<b>кадровски капацитет</b>
	-

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4).

**5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	-
6.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
<b>5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	<b>финансијски капацитет</b>
1.	-
2.	<b>пословни капацитет</b>
2.	<p>Да поседује стручне референце о квалитетно извршеним радовима који су предмет јавне набавке (санација инсталације централног грејања) у периоду од претходних <b>5 (пет) година</b> (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година) у минималном износу од 8.500.000,00 динара без ПДВ и</p> <p>Да поседује важећу лиценцу за развојни софтвер за доградњу Vonderware In Touch SCADA (систем интеграторски сертификат)</p>
3.	<b>технички капацитет</b>
3.	-
4.	<b>кадровски капацитет</b>
4.	<p>да има минимум 5 запослених лица у радном односу или радно ангажована и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-минимум једног дипломираног инжењера лиценце број: 450</li> <li>-минимум једног дипломираног инжењера лиценце број: 352</li> </ul> <p>Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.</p> <p>Да има:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-минимум једног заваривача који поседује атест за заваривача и</li> <li>-минимум 2 запослена односно радно ангажована лица машинске струке (монтер или сервисер)</li> </ul> <p>Уколико неко од стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци која се траже у оквиру кадровског капацитета</p>

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 6. дела 5.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

**5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p align="center"><b>ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b></p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p><b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</b> <b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> <li>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <b><u>Извод из казнене евиденције:</u></b> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <b><u>Извод из казнене евиденције:</u></b> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  <u>Извод из казнене евиденције:</u>  1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за:  -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  -кривична дела против привреде,  -кривична дела против животне средине,  -кривично дело примања или давања мита  -кривично дело преваре</p>
	<p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></b>  -извод из казнене евиденције <b>основног суда и вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</li> </ul> <p>-извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења</b> (за организовани криминал)  <b>Вишег суда у Београду</b>  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>-уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b>  -уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</li> </ul>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА</b></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> <li>• мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда</li> <li>• да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива</li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>  -потврда <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности,  или  -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>  -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности  или  -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b>  -Привредни суд према седишту правног лица  -Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или  -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</b></p> <p><u>Напомена:</u></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>  - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и  - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>  - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и  - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и  - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b>  - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.  - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.  <b>Напомена:</b>  Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5.	-
6.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12.2.КД <b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатан Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.
<b>5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	
1.	<b>финансијски капацитет</b>
	-
	<b>пословни капацитет</b>
2.	<b>-списак најважнијих изведених радова</b> на санацији инсталације централног грејања у последњих 5 година (2009-2013), са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца <b>-стручне референце (потврде)</b> које прате списак најважнијих изведених радова са прилагањем копија оверених окончаних ситуација (прва и последња

	<p>страна) или радног налога или рачуна.</p> <p>*Стручне референце (потврде) морају бити на обрасцу из Конкурсне документације, потписана и оверена од стране купца/наручиоца, не могу бити фотокопије или факс. У противном понуда се одбија као неприхватљива.</p> <p><b>-потврда о поседовању лиценце за развојни софтвер за доградњу Vonderware In Touch SCADA (систем интеграторски сертификат) или копија лиценце за развојни софтвер за доградњу Vonderware In Touch SCADA (систем интеграторски сертификат)</b></p>
<b>3.</b>	<p align="center"><b>технички капацитет</b></p> <p align="center">-</p>
<b>4.</b>	<p align="center"><b>кадровски капацитет</b></p> <p><b>1) важећа лиценца</b> (за 2 дипл. инжењера са лиценцом бр. 450 и 352 <b>ИКС са потврдом</b> о важности исте за лице наведено у Изјави односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета *дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама <b>2) копију атеста за једног заваривача</b> <b>3) копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању</b> за свих 5 (пет) лица тражена кадровским капацитетом (из дела 5.1.2.,5.3.2., под редним бројем 4.) и пријаву на пензијско-инвалидско осигурање</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Напомена:* на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

**Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4).**

**Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.**

**2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац **не дефинише** текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и сертификате.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, је и:

### 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Образац изјаве о извршеном увиду у постојеће стање инсталација централног грејања - увид "на лицу места"
10	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
11	Образац Референтна листа и пратећи обрасци Потврде

### 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене

5	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Образац изјаве о извршеном увиду у постојеће стање инсталација централног грејања - увид "на лицу места"
11	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
12	Образац Референтна листа и пратећи обрасци Потврде

### 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
7	Образац Изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Образац изјаве о извршеном увиду у постојеће стање инсталација централног грејања - увид "на лицу места"
12	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
13	Образац Референтна листа и пратећи обрасци Потврде

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН радови – на замени дела грејних тела цевне мреже централног грејања ЈНОП 15/2014- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радови – на замени дела грејних тела цевне мреже централног грејања ЈНОП 13/2015- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН радови – на замени дела грејних тела цевне мреже централног грејања ЈНОП 13/2015- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН радови – на замени дела грејних тела цевне мреже централног грејања ЈНОП 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**9)2) Услови плаћања:** у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, уз прилагање грађевинског дневника и Записника о примопредаји изведених радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9)3) Гарантни рок:**

- минимум 2 (две) године од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

-за уграђену опрему гарантни рок је минимум који даје произвођач опреме.

Гарантни рок се рачуна од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

У гарантном периоду понуђач је у обавези да одржава функционалност предметног дела инсталације централног грејања у згради Владе АП Војводине и отклања евентуалне грешке и све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету и очигледних грешака, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији. Понуђач мора записнички констатоване недостатке и примедбе отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Понуђач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

**9)4) Рок извођења радова:** Рок извођења радова је до 35 дана од дана увођења добављача у посао. Добављач се уводи у посао у року од **30** дана од дана закључења Уговора.

**9)5) )** Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
- уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова од захтеваног
- уколико понуђач захтева аванс
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о извршеном увиду „на лицу места“.

Образац Изјаве о извршеном увиду «на лицу места» је саставни део Конкурсне документације.

**10)1) Валута:**

10)1) Валута:Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Уговорена цена не обухвата вредност накнадних радова. Накнадни радови се не могу изводити.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**



У предметној набавци позив за подношење понуда се **не** објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

**12)1.1 средство обезбеђења за којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 12.3. КД) У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке .У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

12)1.2 Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

12)1.3 Начин подношења: уз понуду.

12)1.4 Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

12)1.5 Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:**

**12)2.1 средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора). НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

12)2)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

12)2)3) Начин подношења: приликом закључења уговора.

12)2)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

12)2)5) Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

**13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.**

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације/појашњења заинтересовано лице може упутити на један од следећих начина:

1) електронским путем, на е-mail: [vesna.maric@vojvodina.gov.rs](mailto:vesna.maric@vojvodina.gov.rs)

2) путем факса, на број: 021/21008031

Захтев за додатне информације се може упутити **радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса**. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,

- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања је најнижа понуђена цена.

**19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду понуђача путем жреба.

**20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

### **21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –  
ЗАМЕНА ДЕЛА ГРЕЈНИХ ТЕЛА ЦЕВНЕ МРЕЖЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА**  
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и  
интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 30.04.2014. године  
**ЈНОП 15/2014**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
<b>Адреса седишта:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
<b>Адреса за пријем поште:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
<b>Претежна делатност:</b>				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:****- самостално****- као заједничка понуда групе понуђача:\***

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

\*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

**- као понуда са подизвођачем:**

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.



**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

(уписује понуђач)

**4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	<b>Радови на замени дела грејних тела цевне мреже централног грејања</b>	
Укупна цена без ПДВ:		
ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Начин и услови плаћања:		
Рок извођења радова:		
Гарантни рок за изведене радове		
Гарантни рок за уграђену опрему		
Понуђач је уписан у регистар понуђача (*заокружити једну од понуђених опција)	ДА	НЕ

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања

**ЈНОП 15/2014**

објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 30.04.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације	

лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

### 4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	

Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

## 5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

## ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања

**ЈНОП 15/2014**

објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 30.04.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	

Телефон:	
E – mail адреса:	

### 5. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 5

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**7.3. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ЗАМЕНА ДЕЛА ГРЕЈНИХ ТЕЛА ЦЕВНЕ МРЕЖЕ  
ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА  
ЈНОП 15/2014**

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Јединица мере	Количина	материјал		услуге		Укупан износ без пдв-а	
			Јединична цена без пдв-а	Укупан износ без пдв-а	Јединична цена без пдв-а	Укупан износ без пдв-а		
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9=6+8
1.	Демонтажа постојећих ливених чланкастих радијатора "Грациоза", батерије 12-22 чланка, 680/6.	комада	25					
2.	Испорука и монтажа алуминијумских чланкастих радијатора, са помоћним материјалом за спајање и ослањање. Карактеристике: - Удаљеност отвора 600мм, - Висина чланка 641мм, - Ширина чланка 90мм, - Калорична моћ 136w/чланку.	чланак	394					
3.	Испорука и монтажа радија-торских термостатских вентила, са термоглавом. Карактеристике: Опсег подешавања собне температуре од 7°C до 26°C. Заштита од смрзавања, могућност лимитираног опсега подешавања. Вентил мора да уђе у отварање пре него што температура у просторији падне на 0°C.							
	Ø1/2"	комада	10					
	Ø 3/4"	комада	3					



4.	Испорука и монтажа радијаторских навијака, равних, адекватних и компатибилних са вентилом.							
	Ø1/2"	комада	10					
	Ø 3/4"	комада	3					
5.	Испорука и монтажа сензора температуре на вертикалама грејања у енергетском каналу и повезивања на постојећи систем за даљински надзор и управљање (SCADA), према Главном машинском пројекту реконструкције топлотних подстанци и кућне инсталације централног грејања у згради Владе АП Војводине број 168/1/4 из 2004. године.	комплет	25					
6.	Испорука и монтажа циркулационих пумпи. Карактеристике: - Дозвољени флуиди- Мешавина вода-гликол у односу 1:1, - Дозвољена подручја примене температуре до 110 <sup>0</sup> С, - Температура околине до +40 <sup>0</sup> С, - Максимални дозвољени радни притисак P <sub>max</sub> 6/10bar, - Прирубница комбинована PN6/10, - Номинални пречник прирубнице DN65, - Фреквентни регулатор броја обртаја, - Номинална снага мотора P <sub>2</sub> 650W, - Број обртаја N=950-3300 <sub>o/min.</sub> - Минимални напор на усисном наставку за спречавање кавитације при транспортној температури воде,	комада	2					

	- Минимална висина дотока при 50 <sup>0</sup> /95 <sup>0</sup> /110 <sup>0</sup> С је 7/15/23 метра. - са прекрајањем прирубничког споја према новим пумпама.							
7.	Испорука и монтажа комбинованог аутоматског лимитера протока тј. регулационог вентила за регулацију протока топле воде NO65 са свим елементима прирубничког споја на инсталацији грејања за кулу у згради Владе АП Војводине. (Избор вентила је стриктно условљен јер мора бити компатибилан са постојећим системом аутоматике тј. са софтвером SCADA).	комада	2					
8.	Испорука и монтажа електро-моторног погона за управљање и регулацију протока топле воде за комбиновани лимитер протока NO65. (Избор вентила је стриктно условљен јер мора бити компатибилан са постојећим системом аутоматике тј. са софтвером SCADA)	комада	2					
9.	Испорука и монтажа комбинованог аутоматског лимитера протока тј. регулационог вентила NO125, за аутоматску и ручну регулацију протока топле воде са свим елементима прирубничког споја на инсталацији грејања за кулу у згради Владе АП Војводине. (Избор вентила је стриктно условљен јер мора бити компатибилан са постојећим системом аутоматике тј. са софтвером SCADA)	комада	1					

10.	Испорука и монтажа електро-моторног погона, за комбиновани лимитер протока NO125. (предходно дефинисан)	комада	1					
11.	Повезивање нових елемената регулације инсталације грејања, тј. лимитера протока, на постојећи систем за даљински надзор и управљање, SCADA, са дорадом SOFTW-AREA.	комплет	1					
12.	Проширење постојеће PLC конфигурације, надоградња електроормана, програмирање и пуштање у рад нове опреме.	комплет	1					
13.	Израда и монтажа нових веза за грејна тела, фарбање цеви, обрачун по грејном телу - комплет Ø1/2"	комплет	20					
	Ø 3/4"	комплет	5					
14.	Пражњење, пуњење, проба инсталације, припремно завршни радови и транспорт материјала и опреме.	комплет	1					
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ :</b>								
<b>СТОПА ПДВ :</b>								
<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>								

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ НЕ ПОПУЊАВАЈУ НИТИ ОВЕРАВАЈУ И НЕ ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ, ОН НИЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.** Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ЗАМЕНА ДЕЛА ГРЕЈНИХ ТЕЛА ЦЕВНЕ МРЕЖЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА Редни број ЈНОП 15/2014

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2014. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

**1. Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

**2.** \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**2.** Групе понуђача коју чине:

- 2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и
- 2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
- 2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
- 2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,
- 2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су

се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ (навести име и презиме) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/2100823	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
E-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	E-mail:	

**Основ уговора:**

Број ЈН:	404-129/2014
Редни број ЈН:	ЈНОП 15/2014
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	30.04.2014. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од _____ 2014.године	

**НАПОМЕНА:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова на замени грејних тела цевне мреже централног грејања.

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 30.04.2014.године у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 05.2014. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

## Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према законским прописима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датом понуди.

## Цена

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача.

## Накнадни радови

### Члан 4.

Накнадни радови се не могу изводити на објекту који је предмет радова по овом уговору.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### Члан \_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

### **Рок извођења**

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у року од 35 дана од дана увођења у посао.

О увођењу Добављача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Добављач се уводи у посао у року од 30 дана од дана закључења Уговора.

#### Члан 6.

Добављач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом и сл.).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја односно околности, како би исти ценећи настале околности могао да раматра могућност продужења рока.

#### Члан 7.

Добављач је дужан да води грађевински дневник.

О изведеним радовима Добављач и Наручилац сачињавају Записник о примопредаји изведених радова, и констатују да су радови изведени по систему «кључ у руке», са свим вишковима и мањковима радова.

## **Квалитет уграђеног материјала**

### **Члан 8.**

Материјал који се употребљава за извођење уговорених радова мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Добављач.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала које уграђује у објекат који је предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Добављач је дужан да да изјаву којом гарантује квалитет изведених радова, а коју прилаже уз записник о примопредају радова.

## **Уговорна казна**

### **Члан 9.**

Ако Добављач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 ‰ од вредности уговорених радова за сваки радни дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 5 ‰ од вредности уговорених радова.

Уговорну казну из става 1. овог члана Добављач ће обрачунати по окончаној ситуацији.

### **Члан 10.**

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери наставак и завршетак радова другом Добављачу, а на рачун уговореног Добављача, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да након завршетка извођења радова изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Преглед и примопредаја радова врше представници Наручиоца и Добављача а на основу писменог извештаја – Записника о примопредаји изведених радова, да су исти завршени. Трошкове ових послова сноси свака страна за себе, накнадни прегледи падају на терет Добављача.

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

### **Члан 12.**

Добављач за одговорно лице именује \_\_\_\_\_.  
(уписује понуђач)

Представник Наручиоца је Ђорђе Јовић.

Надзорни орган Наручиоца по службеној дужности је Саша Михајловић диг.

Стручно лице Наручиоца је Горан Простран.



## Гарантни рок

### Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_, рачунајући од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

За уграђену опрему гарантни рок је идентичан гарантном року који даје произвођач опреме, а гарантни рок се рачуна од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

У гарантном року добављач је у обавези да одржава функционалност предметног дела инсталације централног грејања у згради Владе АП Војводине и отклања евентуалне грешке и све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом.

Добављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручиоца или трећег лица.

У случају да се утврде недостаци у квалитету или квантитету или очигледне грешке, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији.

Добављач је дужан да записнички констатоване недостатке и примедбе отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

Добављач је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

#### Члан \_\_\_\_.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке на замени дела грејних тела цевне мреже централног грејања, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 15/2014 између:

1. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

5. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

б. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац  
и гарант извршења посла – носилац посла.  
Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача  
буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, који  
је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне  
набавке.  
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за  
извршење преузетог посла.  
Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

### **Плаћање**

#### Члан 14.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 3. овог уговора вирмански, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и приложеног Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова.

### **Гаранција извршења**

#### Члан 15.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорене обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \* \_\_\_\_\_ (\*уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на квалитет и квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања другог Добављача ради отклањања недостатака.

## Стручни надзор

### Члан 16.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледату изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Добављача коју трпи због недостатка радова.

## Обавезе наручиоца и добављача

### Члан 17.

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, у року утврђеном ставом 3. члана 5. овог уговора.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

### Члан 18.

Добављач је дужан да:

- да да изјаву да је упознат са свим радовима који су предмет овог уговора,
- решењем одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Добављач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања-првог радног дана по извршеној промени,
- писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостацима и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на прухваћену понуду,

- обезбеди све превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са Законом,
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Добављач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као поседица извођења радова.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужа је да:

- изведе све потребне радове на објекту према датој понуди и Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опреме,

-организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,

-обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),

-обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталације и опреме,

- води грађевински дневник,
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Радови ће се изводити радним данима у радно време Наручиоца од 08:00 до 16:00 часова, осим извршења радова који су "бучни" и које ће изводити у времену после радног времена Наручиоца и током викенда.

Уколико је потребно да се радови обављају ван радног времена Наручиоца и током викенда, Додављач је обавезан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради добијања писмене сагласности Наручиоца за рад ван радног времена и током викенда.

Додављач се обавезује да пре почетка извршења уговорних обавеза које ће вршити у згради Владе АПВ, преда Наручиоцу списак запослених који ће обављати послове у наведеним објектима.

Додављач сам обезбеђује и сноси трошкове превоза, смештаја и исхране својих запослених који раде на пословима реализације уговора.

Унос и износ материјала и алата Додављач ће вршити кроз економски улаз зграде Владе АПВ, а депоновање материјала и алата ће вршити на месту које одреди Наручилац.

Додављачу се забрањује неовлашћено кретање по згради Владе АПВ и коришћење било ког другог простора, осим просторија где се врше радови и најближег санитарног чвора.

Додављач је обавезан да поштује кућни ред у објекту Владе АПВ.

Додављач је обавезан да обезбеди оптимални хоризонтални и вертикални транспорт материјала, у складу са врстом материјала који се преноси у објекту зграде Владе АПВ.

Додављач је у обавези да не оштети инвентар и делове објекта или инсталација, а уколико дође до таквих оштећења, дужан је исте да отклони о свом трошку.

#### Члан 19.

Додављач је обавезан да се при извођењу радова придржава техничких прописа, прописа из области безбедности и здравог рада, заштити од пожара, запошљавања и услова рада, норматива и стандарда.

### **Обавеза чувања поверљивих података**

#### Члан 20.

Додављач се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну у току важења и након престанка важења уговора, у складу са прописима Републике Србије.

### **Завршне одредбе**

#### Члан 21.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

#### Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

#### Члан 23.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Добривоје Антонић

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – ЗАМЕНА ДЕЛА ГРЕЈНИХ ТЕЛА ЦЕВНЕ МРЕЖЕ ЦЕНТРАЛНОГ  
 ГРЕЈАЊА  
 ЈН ОП 15/2014**

<b>Р.Б</b>	<b>Опис позиције</b>	<b>јединица мере</b>	<b>количина</b>	<b>јединична цена без пдв</b>	<b>јединична цена са пдв</b>	<b>укупан износ без пдв</b>	<b>укупан износ са пдв</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Демонтажа постојећих ливених чланкастих радијатора "Грациоза", батерије 12-22 чланка. 680/6	комада	25				
2.	Испорука и монтажа алуминијумских чланкастих радијатора, са помоћним материјалом за спајање и ослањање, Карактеристике: -удаљеност отвора 600 mm, -висина чланка 641 mm, -ширина чланка 90 mm, -калорична моћ 136w/чланку	чланак	394				
3.	Испорука и монтажа радија-торских термостататских. вентила, са термоглавом, Карактеристике: Опсег подешавања собне температуре од 7°C до 26°C, Заштита од смрзавања, могућност лимитираног опсега подешавања. Вентил мора да уђе у отварање пре него што температура у просторији падне на 0°C Ø1/2" Ø 3/4"	комада комада	10 3				
4.	Испорука и монтажа радијаторских навијака, равних, адекватних и компатибилних са вентилом Ø1/2" Ø 3/4"	комада комада	10 3				
5.	Испорука и монтажа сензора температуре на вертикалама грејања у енергетском каналу и повезивања на постојећи систем за даљински надзор и управљање (SCADA), према	комплет	25				

	Главном машинском пројекту реконструкције топлотних подстанца и кућне инсталације централног грејања у згради Владе АП Војводине број 168/1/4 из 2004. године						
6.	Испорука и монтажа циркулационих пумпи , Карактеристике: -Дозвољени флуиди- Мешавина вода-гликол у односу 1:1, - Дозвољена подручја примене температуре до 1100С, - Температура околине до +400С, -Максимални дозвољени радни притисак P <sub>max</sub> 6/10bar, -Прирубница комбинована PN6/10, -Номинални пречник прирубнице DN65, -Фреквентни регулатор броја обртаја, -Номинална снага мотора P2 650W, -Број обртаја N = 950-3300o/min. -Минимални напор на усисном наставку за спречавање кавитације при транспортној температури воде, -Минимална висина дотока при 500/950/1100С је 7/15/23 метра. .са прекрајањем прирубничког споја према новим пумпама.	комада	2				
7.	Испорука и монтажа комбинованог аутоматског лимитера протока тј. регулационог вентила за регулацију протока топле воде NO 65 са свим елементима прирубничког споја на инсталацији грејања за кулу у згради Владе АП Војводине (Избор вентила је стриктно условљен јер мора бити компатибилан са постојећим системом аутоматике тј. са софтвером SCADA).	комада	2				
8.	Испорука и монтажа електромоторног погона за управљање и регулацију протока топле воде за комбиновани лимитер протока NO 65 (Избор вентила је стриктно условљен јер мора бити компатибилан са постојећим системом аутоматике тј. са софтвером SCADA)	комада	2				
9.	Испорука и монтажа комбинованог аутоматског лимитера протока тј. регулационог вентила NO125, за аутоматску и ручну регулацију протока топле воде са свим елементима прирубничког споја на инсталацији грејања за кулу у згради Владе АП Војводине (Избор вентила је стриктно условљен јер мора бити компатибилан са постојећим системом аутоматике тј. са софтвером SCADA)	комада	1				

10.	Испорука и монтажа електромоторног погона, за комбиновани лимитер протока NO125 (предходно дефинисан)	комада	1				
11.	Повезивање нових елемената регулације инсталације грејања, тј. Лимитера протока, на постојећи систем за даљински надзор и управљање, SCADA, са дорадом SOFTWARE	комплет	1				
12.	Проширење постојеће PLC конфигурације, надоградња електроормана, програмирање и пуштање у рад нове опреме	комплет	1				
13.	Израда и монтажа нових веза за грејна тела, фарбање цеви, обрачун по грејном телу - комплет	комплет	20				
	Ø1/2" Ø 3/4"	комплет	5				
14.	Пражњење, пуњење, проба инсталације, припремно завршни радови и транспорт материјала и опреме	комплет	1				

Укупна понуђена цена без ПДВ:	
Укупна понуђена цена са ПДВ:	

**Напомена:** У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла



## **9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без пдв за сваку тражену ставку предмета јавне набавке;

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са пдв, за сваку тражену ставку предмета јавне набавке;

- у колони 7. уписати укупну цену без пдв за сваку тражену ставку предмета јавне набавке

(помножити јединичну цену без пдв – колона 5. са траженим количинама – колона 3).

На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке без пдв;

-у колони 8 уписати колико износи укупна цена са пдв за сваку тражену ставку предмета јавне набавке (помножити јединичну цену са пдв – колона 6 са траженим количинама – колона 6).

На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке са пдв.

## 10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку радова замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

#### Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

## 11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања (Редни број ЈНОП 15/2014) Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 30.04.2014. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**Напомена:** *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачи оверена печатом.**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- (3) Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
- (4) Образац изјаве о извршеном увиду у постојеће стање инсталације централног грејања - увид "на лицу места"
- (5) Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет изведених радова
- (6) Образац потврде и образац референтна листа

**12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

да је

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања (Редни број ЈНОП 15/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања (Редни број ЈНОП 15/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам имао права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **12.3. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова - замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања (Редни број ЈНОП 15/2014).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_

што представља **10% без пдв** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника



**12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ИЗВРШЕН УВИД У ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА УВИД „НА ЛИЦУ МЕСТА“**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

Да смо дана \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова извршили увид „на лицу места“ у постојеће стање инсталација централног грејања ради припремања понуде за јавну набавку радова - замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања, (Ред. број ЈНОП 15/2014) по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 30.04.2014. године.

У складу са наведеним прихватамо извођење радова за укупно уговорену цену коју смо дали у Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_05.2014. године, а која обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и исључује утицај мањкова радова, који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

**ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОТВРЂУЈЕМ:**

Представник Наручиоца \_\_\_\_\_  
(уписати штампаним словима име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\*у случају да посету и увид на лицу места врши овлашћено лице понуђача потребно је да приложи пуномоћ датум од стране одговорног лица.

**12.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извести радове за предметну јавну набавку- замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања, (Ред. број ЈНОП 15/2015) по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 30.04.2014. године.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12.5.1. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је извођач/добављач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште извођача/добављача)

у претходних пет година – 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013. година, наручиоцу/купцу извршио радове на санацији инсталације централног грејања и то:

Укупан износ у 2009. години	Укупан износ у 2010. години	Укупан износ у 2011. години	Укупан износ у 2012. години	Укупан износ у 2013. години
<b>УКУПНО ЗА СВИХ ПЕТ ГОДИНА:</b>				

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача

\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – замена дела грејних тела цевне мреже централног грејања Ред.бр. ЈНОП 15/2014) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.                      Законски заступник

\_\_\_\_\_  
(потпис законског заступника  
референтног наручиоца/купца)

**НАПОМЕНА:**

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа.

Потврде морају бити у оригиналу, у супротном неће бити узете у обзир приликом разматрања понуде. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

**12.5.2. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА****СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ РАДОВА ИЗВРШЕНИХ У  
ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година)**

Навести број извршених радова које се односе на радове санације инсталације централног грејања са износима - вредностима набавке - извршених радова, исказане у динарима и број реализованих радова, у последњих 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.) - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

**2009. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ РАДОВА У ДИНАРИМА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РАДОВА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**2010. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ РАДОВА У ДИНАРИМА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РАДОВА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**2011. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ РАДОВА У ДИНАРИМА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РАДОВА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**2012. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ РАДОВА У ДИНАРИМА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РАДОВА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**2013. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ РАДОВА У ДИНАРИМА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ РАДОВА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају више референци, образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на **обрасцу потврде која је дата у конкурсној документацији, фотокопијом окончане ситуације (прва и последња страна) или радног налога или рачуна.**