



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 21 00 824
Ф: +381 21 21 00 831
www.uprava.vojvodina.gov.rs
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 404-169/2014

ДАТУМ: 15.09.2014.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге фиксне телефоније

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН ОП 21/2014

Датум објављивања позива за подношење понуда: 15.09.2014.год

Рок за подношење понуда: 15.10.2014.год до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 15.10.2014.год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-169/2014 од 27.08.2014.године (ЈН ОП 21/2014) и прибављеног Мишљења Управе за јавне набавке број 011-00-856/2014 од 19.08.2014.године на Одлуку о заједничком спровођењу поступка јавне набавке број 404-169/2014 од 08.08.2014.године

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-169/2014 од 27.08.2014. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈН ОП 21/2014)**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- (3) Средство финансијског обезбеђења

Комисија:

1. Јелена Шкорић, члан
2. Зоран Шпановић, члан
3. Анела Амићић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и прибављеног Мишљења Управе за јавне набавке број 011-00-856/2014 од 19.08.2014.године на Одлуку о заједничком спровођењу поступка јавне набавке број 404-169/2014 од 08.08.2014.године јавну набавку услуге фиксне телефоније у отвореном поступку заједнички спроводе следећи Наручиоци:

| Р.бр. | Назив наручиоца | Адреса наручиоца | Интернет страница наручиоца |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА | Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад | www.uprava.vojvodina.gov.rs |
| 2 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ | Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад | www.psf.vojvodina.gov.rs |
| 3 | ПОКРАЈИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ВОЈВОДИНЕ | Булевар Михајла Пупина 6 21000 Нови Сад | www.pjpv.vojvodina.gov.rs |
| 4 | ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ | Булевар Михајла Пупина 25 21000 Нови Сад | www.drrapv.rs |
| 5 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ | Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад | http://apv-nauka.ns.ac.rs/ |
| 6 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ | Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад | www.region.vojvodina.gov.rs |
| 7 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад | http://www.puma.vojvodina.gov.rs/ |
| 8 | СЛУЖБА СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ | Владике Платона 66 21000 Нови Сад | http://www.skupstinavojvodine.gov.rs |
| 9 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЛСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад | www.ekourb.vojvodina.gov.rs |
| 10 | ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА | Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад | www.vojvodina.gov.rs |
| 11 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ | Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад | www.sio.vojvodina.gov.rs |
| 12 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ | Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад | www.psemer.vojvodina.gov.rs |

На основу овлашћења које је садржано у тачки 4. Одлуке о заједничком спровођењу поступка јавне набавке број 404-169/2014 од 08.08.2014.године поступак јавне набавке услуге фиксне телефоније, у отвореном поступку, спроводи Наручилац – УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. (у даљем тексту:Овлашћени наручилац)

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа из става 1. ове тачке, и:

-Закон о облигационим односима,

-Закон о електронским телекомуникацијама („Службени гласник РС“ 44/2010 и 60/2013 Одлука УС) и

-Подзаконски акти којима се регулишу област електронских комуникација која је предмет јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуге фиксне телефоније.

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

Лила Габрић, телефон: 021/2100822, e-mail: lila.gabric@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет набавке су услуге фиксне телефоније
Назив и ознака из ОРН: телефонске услуге и услуге преноса - 64210000-1

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова набавка није обликована по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

Предмет јавне набавке је набавка услуге фиксне телефоније у оквиру централне локације у згради Покрајинске владе у Новом Саду, неколико локација у граду, као и на удаљеним локацијама на подручју АП Војводине.

Потребно је реализовати телефонске прикључке за одређени број у складу са технологијом која је наведена уз сваки прикључак (класичан телефонски прикључак, ISDN PRI, ISDN BRI, попречна веза..)

Потребно је задржати постојеће ограничење позивања PRM бројева који почињу са 0900 и 078.

Наручилац на наведеним локацијама има постављену кућну телефонску инсталацију и телефонске уређаје који уз реализовану телефонску линију Добављача треба да чини систем фиксне телефоније функционалним.

Услуге међународног телефонског саобраћаја које нису обухваћене Понудом вршиће се према важећим ценовницима понуђача, који се достављају уз Понуду.

3)2) квалитет, количина и опис услуге:

Врста и ниво квалитета услуга фиксне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Службени гласник РС“, бр.7372011 и 3/2014) као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну фиксну телекомуникациону мрежу и услуге јавне фиксне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.

На захтев Понуђача Овлашћени Наручилац ће представнику Понуђача омогућити увид у телефонски прикључак на свакој наведеној локацији. Захтев се подноси писмено, путем mail-а, особа за контакт biljana.obradovic@vojvodina.gov.rs

Списак телефонских линија, са адресама локација и покрајинским органом који је директни корисник телефонске линије је:

| Ид | Број | Власник | Просторија | Напомена |
|----------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------|----------|
| НАРУЧИЛАЦ 1. УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА | | | | |
| 1 | 452-899 | | Бул. М. Пупина 6, Нови Сад | аналогни |
| 2 | 452-959 | | Бул. М. Пупина 10, Нови Сад | аналогни |
| 3 | 452-967 | | Бул. М. Пупина 10, Нови Сад | аналогни |
| 4 | 456-005 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 5 | 456-029 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 6 | 456-087 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 7 | 456-112 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 8 | 456-138 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 9 | 456-205 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |

| | | | |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------|----------|
| 10 | 456-279 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 11 | 456-335 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 12 | 456-457 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 13 | 456-543 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 14 | 456-588 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 15 | 456-788 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 16 | 456-829 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 17 | 456-847 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 18 | 456-862 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 19 | 456-940 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 20 | 457-302 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 21 | 457-433 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 22 | 457-697 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 23 | 557-004 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 24 | 6541-260 | Данила Киша 40, Нови Сад | аналогни |
| 25 | 878-360 | Вила Војводина Равне фрушкогорска бб Сусек 21313 Беочин | аналогни |
| 26 | 2467-288 | Народног фронта 27/6, Нови Сад | аналогни |
| 27 | 2467-298 | Народног фронта 27/7, Нови Сад | аналогни |
| 28 | 421-306 | Бул. М. Пупина 10, Нови Сад | аналогни |
| 29 | 456-327 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 30 | 457-025 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 31 | 457-824 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 32 | 459-985 | Бошка Бухе 10, Нови Сад | аналогни |
| 33 | 461-100 | Ср. Каменица Вила Фрушкогорски пут 77 С.Каменица | аналогни |
| 34 | 461-398 | Ср. Каменица Вила Фрушкогорски пут 77 С.Каменица | аналогни |
| 35 | 520-420 | Бул. М. Пупина 6, Нови Сад | аналогни |
| 36 | 532-609 | Булевар ослобођења 22, Нови Сад | аналогни |
| 37 | 557-284 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 38 | 557-285 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 39 | 557-287 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 40 | 557-705 | Бул. М. Пупина 25, Нови Сад | аналогни |
| 41 | 557-721 | Булевар ослобођења 28, Нови Сад | аналогни |
| 42 | 557-723 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 43 | 557-724 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 44 | 557-725 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 45 | 557-726 | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 46 | 557-820 | Војводе Мишића 2, Нови Сад | аналогни |
| 47 | 022/580- 023 | Вила Војводина Караш бб 22326 Чортановци | аналогни |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------|--|------------------------------------------|--------------------|
| 48 | 022/580-033 | | Вила Војводина Караш бб 22326 Чортановци | аналогни |
| 49 | 022/580-034 | | Вила Војводина Караш бб 22326 Чортановци | аналогни |
| 50 | 6366-246 | | Шекспирова 9, Нови Сад | аналогни |
| 51 | 6612-464 | | Душана Васиљева 11, Нови Сад | аналогни |
| 52 | 6617-890 | | Душана Васиљева 9, Нови Сад | аналогни |
| 53 | 6746-540 | | Данила Киша 40, Нови Сад | аналогни |
| 54 | 456-001 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 55 | 456-056 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 56 | 456-090 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 57 | 456-181 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 58 | 456-720 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 59 | 456-947 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 60 | 456-146 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 61 | 4802-400 | | Потес капела Андревље, Баноштор | ЦЕНТРАЛА, ISDN PRI |
| 62 | 4897-707 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | ЦЕНТРАЛА, ISDN PRI |
| 63 | 4874-000 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | ЦЕНТРАЛА, ISDN PRI |
| 64 | 4874-001 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | ЦЕНТРАЛА, ISDN PRI |
| 65 | 4874-002 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | ЦЕНТРАЛА, ISDN PRI |
| 66 | 4874-003 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | ЦЕНТРАЛА, ISDN PRI |
| 67 | 475-4094 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | ISDN BRI |
| НАРУЧИЛАЦ 2. - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ | | | | |
| 68 | 456-220 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 69 | 456-581 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 70 | 456-874 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 71 | 456-956 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 72 | 457-489 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 73 | 457-719 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 74 | 557-045 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 75 | 557-101 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 76 | 557-290 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 77 | ID 5960691 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | FRAME RELAY |
| 78 | ID 5963434 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | FRAME RELAY |
| НАРУЧИЛАЦ 3. - ПОКРАЈИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО | | | | |
| 79 | 521-177 | | Бул. М. Пупина 6, Нови Сад | аналогни |
| 80 | 520-022 | | Бул. М. Пупина 6, Нови Сад | аналогни |
| 81 | 520-637 | | Бул. М. Пупина 6, Нови Сад | аналогни |
| НАРУЧИЛАЦ 4. - ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ | | | | |
| 82 | 424-635 | | Бул. М. Пупина 25, централа | аналогни |
| 83 | 425-457 | | Бул. М. Пупина 25, канцеларија 1 | аналогни |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----------------------------------|--------------|
| 84 | 425-458 | | Бул. М. Пупина 25, канцеларија 5 | аналогни |
| 85 | 424-636 | | Бул. М. Пупина 25, канцеларија 2 | аналогни |
| 86 | 425-456 | | Бул. М. Пупина 25, канцеларија 3 | аналогни |
| 87 | 425-201 | | Бул. М. Пупина 25, канцеларија 6 | аналогни |
| НАРУЧИЛАЦ 5. - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛИШКИ РАЗВОЈ | | | | |
| 88 | 456-044 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 89 | 457-984 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 90 | ID 1980894 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | попечна веза |
| НАРУЧИЛАЦ 6. - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ | | | | |
| 91 | 457-447 | | Бул. М. Пупина 16, 52/II | аналогни |
| 92 | 456-060 | | Бул. М. Пупина 16, 52/II | аналогни |
| 93 | 456-952 | | Бул. М. Пупина 16, 55/II | аналогни |
| 94 | 457-814 | | Бул. М. Пупина 16, 9/II | аналогни |
| 95 | 456-274 | | Бул. М. Пупина 16, 10/II | аналогни |
| 96 | 456-190 | | Бул. М. Пупина 16, 12/II | аналогни |
| 97 | 557-036 | | Бул. М. Пупина 16, 13/II | аналогни |
| 98 | 557-300 | | Бул. М. Пупина 16, 14/II | аналогни |
| 99 | 457-130 | | Бул. М. Пупина 16, 6/I | аналогни |
| НАРУЧИЛАЦ 7. - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | | | |
| 100 | 456-055 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 101 | 456-217 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 102 | 456-223 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 103 | 456-672 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 104 | 456-977 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 105 | 456-986 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 106 | 456-103 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| НАРУЧИЛАЦ 8. - СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АПВ | | | | |
| 107 | 456-141 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 108 | 422-277 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 109 | 422-145 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 110 | 422-837 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 111 | 456-755 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 112 | 456-013 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 113 | 456-241 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 114 | 456-281 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 115 | 456-107 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 116 | 456-221 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 117 | 557-358 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 118 | 456-012 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 119 | 456-010 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 120 | 422-759 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|-------------------------------------------|------------------|
| 121 | 457-662 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 122 | 457-917 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 123 | 557-286 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 124 | 456-288 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 125 | 457-269 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 126 | 456-723 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 127 | 457-811 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| 128 | 557-075 | | Владике Платона бб, Нови Сад | аналогни |
| НАРУЧИЛАЦ 9. - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | | | | |
| 129 | 423-791 | | Бул. М. Пупина б, Нови Сад | аналогни |
| 130 | 456-238 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 131 | IDE LINIJA 6895163 | | Улица VIII Шангај бб, Нови Сад | попречна веза |
| 132 | 456-665 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 133 | 456-823 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 134 | 457-670 | | | аналогни |
| | | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | |
| 135 | 520-628 | | Бул. М. Пупина б, Нови Сад | аналогни |
| 136 | 557-283 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 137 | IDE LINIJA 6890571 | | Бул.М.Миланковића бб Зрењанин | попречна веза |
| 138 | 6619-998 | | Улица VIII Шангај бб, Нови Сад | аналогни |
| 139 | 022/624- 660 | | Светог Димитрија 8, Ср. Митровица | аналогни |
| 140 | 023/511- 925 | | Трг Слободе 10, Зрењанин | аналогни |
| 141 | IDE LINIJA 6905409 | | Шумица бб Кикинда | попречна веза |
| 142 | 023/515- 590 | | Бул. Милутина Миланковића бб, Зрењанин | аналогни |
| 143 | IDE LINIJA 6923939 | | Венац С.Степановића бб Сомбор | попречна веза |
| 144 | 0230/421- 001 | | Шумица бб, Кикинда | аналогни |
| 145 | 024/533- 778 | | Трг Лазара Нешића 1, Суботица | аналогни |
| 146 | 024/533- 788 | | Трг Лазара Нешића 1, Суботица | аналогни |
| 147 | IDE LINIJA 6942962 | | Трг Лазара Нешића бб Суботица | попречна веза |
| 148 | 024/537- 670 | | Трг Лазара Нешића бб, Суботица | аналогни |
| 149 | 024/553- 608 | | Трг Лазара Нешића 1, Суботица | аналогни |
| 150 | IDE LINIJA 5499599 | | Бул.М.Пупина 16 Нови Сад | попречна веза |
| 151 | 025/449- 094 | | Венац Степе Степановића бб, Сомбор | аналогни |
| 152 | 456-149 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 153 | 456-171 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-----------------------------|----------|
| 154 | 456-622 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 155 | 456-722 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 156 | 456-851 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 157 | 456-883 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 158 | 457-737 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| НАРУЧИЛАЦ 10. - ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА | | | | |
| 159 | 456-246 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 160 | 456-863 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 161 | 456-291 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 162 | 456-464 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 163 | 457-893 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 164 | 557-074 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 165 | 557-080 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 166 | 456-035 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 167 | 456-051 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 168 | 456-061 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 169 | 456-079 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 170 | 456-250 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 171 | 423-719 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 172 | 423-843 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 173 | 423-935 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 174 | 423-941 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 175 | 456-019 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 176 | 456-024 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 177 | 421-444 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 178 | 422-148 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 179 | 422-368 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 180 | 422-496 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| НАРУЧИЛАЦ 11. - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ | | | | |
| 181 | 456-015 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| НАРУЧИЛАЦ 12. - ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ | | | | |
| 182 | 456-653 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 183 | 456-799 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |
| 184 | 456-935 | | Бул. М. Пупина 16, Нови Сад | аналогни |

Обавезни захтеви Наручиоца:

- успостава везе је 0 динара
- потребно је задржавање нумерације постојећих бројева
- у случају промене оператера, трошкови преноса бројева на терет изабраног оператера
- у случају промене оператера, понуђач је у обавези да предметну услугу реализује у року од 5 дана од потписивања Уговора
- Понуђач је у обавези да предметну услугу реализује жичним путем

- понуђене цене – фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода
- прекид у успостављању телефонског саобраћаја је једино могућ у ноћним сатима или викендом
- кориснички сервис понуђача доступан свим Наручиоцима 24 сата, 365 дана у години
- услуге фиксне телефоније морају бити омогућене на целој територији Републике Србије
- наручиоци задржавају право одступања од наведених количина од објекта до објекта и током времена у зависности од потреба Наручилаца до 10% од укупног броја прикључака
- услуге међународног телефонског саобраћаја које нису обухваћене понудом вршиће се према важећим ценовницима понуђача који се достављају уз понуду
- Позиви специјалним службама су бесплатни (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...). У случају да понуда не испуњава све захтеве из техничке спецификације сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружене услуге, изабрани понуђач мора у року 1 дана од дана пријема рекламације отклонити евентуалне недостатке.

Гаранција на пружене услуге мора да траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

3)4) рок извршења услуга:

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци од дана закључења или док се не потроше средства сваког Наручиоца посебно.

3)5) место извршења услуге:

Простори Наручиоца.

3)6) евентуалне додатне испоруке и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне испоруке.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| 5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – понуђач мора бити уписан у регистар Републичке Агнечије за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко фиксне мреже |
| 6 | понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). |
| 5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 7 | финансијски капацитет / |
| 8 | пословни капацитет / |
| 9 | технички капацитет / |
| 10 | кадровски капацитет / |

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| Ред. бр. | 5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – понуђач мора бити уписан у регистар Републичке Агнечије за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко фиксне мреже |
| 6 | - |
| 5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 7 | финансијски капацитет |
| | - |
| 8 | пословни капацитет |
| | - |
| 9 | технички капацитет |
| | - |
| 10 | кадровски капацитет |
| | - |

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

| 5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар |
| 2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре |
| 3 | да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда |
| 4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији |
| 5 | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – понуђач мора бити уписан у регистар Републичке Агнечије за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко фиксне мреже |
| 6 | понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). |
| 5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 7 | финансијски капацитет - |
| 8 | пословни капацитет - |
| 9 | технички капацитет - |
| 10 | кадровски капацитет - |

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1,2,3, 4 и 6), док додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да има важећу Потврду о упису у регистар Републичке Агнечије за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко фиксне мреже) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

| Ред. бр. | 5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА |
| | <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p> |
| 2. | ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а |
| | <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> |

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). |
| 3. | <p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда • да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -потврда <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p> |
| 4 | <p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p> |
| 5. | важећа Потврда о упису у регистар Републичке Агнечије за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко фиксне мреже |
| 6. | Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
| 5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | |
| 7. | финансијски капацитет - |
| 8. | пословни капацитет - |
| 9. | технички капацитет - |
| 10. | кадровски капацитет - |

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или

Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

2) докази за услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ из услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

<http://registar.ratel.rs>

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверава печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Доказе о испуњености обавезних услова |
| 2 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 3 | Образац структуре понуђене цене |
| 4 | Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 5 | Образац изјаве о независној понуди |
| 6 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 7 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН |
| 8 | Бланко соло меница |
| 9 | Депо картон |
| 10 | Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке |
| 11 | Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде |
| 12 | Модел уговора |
| 13 | Важећи ценовник понуђача за услуге међународног телефонског саобраћаја |

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

| | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Доказе о испуњености обавезних услова |
| 2 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 3 | Образац општи подаци о подизвођачима |
| 4 | Образац структуре понуђене цене |
| 5 | Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 6 | Образац изјаве о независној понуди |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 8 | Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН |
| 9 | Бланко соло меница |
| 10 | Депо картон |
| 11 | Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке |
| 12 | Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде |
| 13 | Модел уговора |
| 14 | Важећи ценовник понуђача за услуге међународног телефонског саобраћаја |

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Доказе о испуњености обавезних услова |
| 2 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 3 | Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача |
| 4 | Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке |
| 5 | Образац структуре понуђене цене |
| 6 | Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 7 | Изјава о независној понуди |
| 8 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 9 | Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН |
| 10 | Бланко соло меница |
| 11 | Депо картон |
| 12 | Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке |
| 13 | Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде |
| 14 | Модел уговора |
| 15 | Важећи ценовник понуђача за услуге међународног телефонског саобраћаја |

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3)обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈН ОП 21/2014, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН ОП 21/2014, НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН ОП 21/2014, НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН ОП 21/2014, НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6)обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7)захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: Понуђач ће сваком Наручиоцу, потписнику Уговора, посебно испостављати месечно рачун за пружене услуге и плаћање ће се по рачуну вршити вирмански, на рачун понуђача.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама за сваког Наручиоца појединачно, а највише до износа уговорене

вредности за сваког од Наручиоца појединачно датих у табели под тачком 10)2) овог дела Конкурсне документације.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

9)2)Услови и рок плаћања: Сваки Наручилац потписник Уговора, се обавезује да ће плаћање вршити месечно, у року од 30 дана, по пријему исправно сачињеног рачуна.

9)3)Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга према важећим стандардима и испуњености услова и захтева из понуде и спецификације.

9)4)Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: захтеви наручиоца су следећи:

- ✓ успостава везе је 0 динара
- ✓ потребно је задржавање нумерације постојећих бројева
- ✓ у случају промене оператера, трошкови преноса бројева на терет изабраног оператера
- ✓ у случају промене оператера, понуђач је у обавези да предметну услугу реализује у року од 5 дана од потписивања Уговора
- ✓ понуђач је у обавези да предметну услугу реализује жичним путем
- ✓ понуђене цене – фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода
- ✓ прекид у успостављању телефонског саобраћаја је једино могућ у ноћним сатима или викендом
- ✓ кориснички сервис понуђача доступан свим Наручиоцима 24 сата, 365 дана у години
- ✓ услуге фиксне телефоније морају бити омогућене на целој територији Републике Србије
- ✓ наручиоци задржавају право одступања од наведених количина од објекта до објекта и током времена у зависности од потреба Наручилаца до 10% од укупног броја прикључака
- ✓ услуге међународног телефонског саобраћаја које нису обухваћене понудом вршиће се према важећим ценовницима понуђача који се достављају уз понуду
- ✓ Позиви специјалним службама су бесплатни (полиција, хитна помоћ, ватрогасци..
- ✓ уколико понуђач не достави Изјаву о независној понуди његова понуда ће се одбити
- ✓ уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда

Уколико понуђач не испуни било који од захтева понуда ће се сматрати неодоговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

9)5)Заложно право:

Потраживања из закљученог Уговора која се односе на сваког појединачног Наручиоца, потписника Уговора, не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

Процењена вредност јавне набавке за све наручиоце износи **11.058.133,00** динара без пдв, а појединачно по Наручиоцима:

| Наручилац: | Процењена вредност: | Процентуално учешће у укупно процењеној вредности: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА | 6.916.000,00 динара | 62,55% |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ | 320.000,00 динара | 2,89% |
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) ПОКРАЈИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ВОЈВОДИНЕ | 50.000,00 динара | 0,45% |
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ | 295.000,00 динара | 2,67% |
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ | 483.000,00 динара | 4,37% |
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ | 228.000,00 динара | 2,06% |
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | 330.000,00 динара | 2,98% |
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) СЛУЖБА СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ | 400.000,00 динара | 3,62% |
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 1.688.333,00 динара | 15,27% |
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА | 216.000,00 динара | 1,95% |
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ | 11.800,00 динара | 0,11% |
| Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ | 120.000,00 динара | 1,08% |

Понуде преко процењене вредности (11.058.133,00 динара без пдв) биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сваки Наручилац појединачно плаћаће своје рачуне до износа процентуалног учешћа у укупно процењеној вредности односно до износа појединачно утврђене процењене вредности.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде Републике Србије – www.mpravde.gov.rs

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије – www.minrzs.gov.rs

Министарство рударства и енергетике - www.merz.gov.rs

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио ОВЛАШЋЕНИ Наручилац, мањи износ од онога који је одредио ОВЛАШЋЕНИ Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (**ОВЛАШЋЕНИ НАРУЧИЛАЦ – УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА НОВИ САД, Булевар Михајла Пупина 16.**), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 1.105.813,30 динара без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: у номиналном износу од 1.105.813,30 динара, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Овлашћени Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора за сваког наручиоца посебно)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе за сваког наручиоца посебно.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који су саставни део ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за

решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (**ОВЛАШЋЕНИ НАРУЧИЛАЦ – УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА НОВИ САД, Булевар Михајла Пупина 16.**), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издају, са навођењем рока важности – најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: у номиналном износу од 1.105.813,30 динара, без пдв

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације/појашњења заинтересовано лице може упутити на један од следећих начина:

1) електронским путем, на е-mail: lila.gabric@vojvodina.gov.rs

2) путем факса, на број: 021/21008031

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,

- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационо-технолошког уопштења,

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком важности који је дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

-економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Цена месечне претплате/накнада по телефонском броју (C1).....25 пондера

Цена минута разговора у оквиру месног саобраћаја (C2)25 пондера

Цена минута разговора у оквиру међумесног саобраћаја (C3)25 пондера

Цена минута разговора ка мобилним мрежама (C4).....25 пондера

Укупно:.....100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (**BP**) гласи:

$$BP = C1 + C2 + C3 + C4$$

BP максимално = 100 пондера

1. Цена месечне претплате/накнаде по телефонском броју (C1)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 25 пондера.
Укупна цена из понуде се оцењује по формули:

$$C1 = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 25$$

C1 - број пондера за цену месечне претплате/накнаде по телефонском броју,
C_{min} - најнижа понуђена цена
C_{pon} - цена понуђача

2. Цена минута разговора у оквиру месног саобраћаја (C2)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 25 пондера.
Укупна цена из понуде се оцењује по формули:

$$C2 = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 25$$

C2 - број пондера за цену минуте разговора у оквиру месног саобраћаја,
C_{min} - најнижа понуђена цена
C_{pon} - цена понуђача

3. Цена минута разговора у оквиру међумесног саобраћаја (C3)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 25 пондера.
Укупна цена из понуде се оцењује по формули:

$$C3 = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 25$$

C3 - број пондера за цену минуте разговора у оквиру међумесног саобраћаја,
C_{min} - најнижа понуђена цена
C_{pon} - цена понуђача

4. Цена минута разговора ка мобилним мрежама (C4)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 25 пондера.
Укупна цена из понуде се оцењује по формули:

$$C4 = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 25$$

C4 - број пондера за цену минута разговора ка мобилним мрежама
C_{min} - најнижа понуђена цена
C_{pon} - цена понуђача

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, уговор ће се доделити на основу елемента критеријума - Цена месечне претплате/накнаде по телефонском броју.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 15.09.2014. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------|-------------|
| Пословно име: | | | | |
| Скраћено пословно име: | | | | |
| Правна форма: | | | | |
| Адреса седишта: | | | | |
| Општина: | Место: | Улица: | Број: | Спрат/стан: |
| Адреса за пријем поште: | | | | |
| Општина: | Место: | Улица: | Број: | Спрат/стан: |
| Адреса за пријем електронске поште: | | | | |
| Матични број: | | | | |
| ПИБ: | | | | |
| Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник): | | | | |
| Име и презиме: | | ЈМБГ/лични број: | | |
| * | | * | | |
| Претежна делатност: | | | | |
| Шифра делатности: | | Назив делатности: | | |
| Назив банке и број рачуна: | | | | |
| Телефон: | | | | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: | | | | |
| Особа/лице за контакт: | | | | |
| Деловодни број понуде: | | | | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | | | | |

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

| | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| - самостално | | |
| - као заједничка понуда групе понуђача:* | 1. | |
| | 2. | |
| | 3. | |
| *навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду | | |
| - као понуда са подизвођачем: | | |
| Назив и седиште: | Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу: | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
| | | |
| | | |
| | | |

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Предмет: | УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ | |
| Укупна цена без ПДВ: | Највише до износа од 11.058.133,00 динара без пдв-а. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде (део 4а) Понуде) и стварно пруженим услугама за сваког Наручиоца појединачно, а највише до износа уговорене вредности сваког Наручиоца посебно | |
| Рок и начин плаћања: | месечно, у року од 30 дана, по пријему исправно сачињеног рачуна | |
| *заокружити попуњен одговор: | | |
| понуђач је у Регистру понуђача: | ДА | НЕ |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| успостава везе је 0 динара | ДА | НЕ |
| задржавање нумерације постојећих бројева | ДА | НЕ |
| у случају промене оператера, трошкови преноса бројева на терет изабраног оператера | ДА | НЕ |
| у случају промене оператера, услуга ће бити реализован у року од 5 дана од потписивања Уговора | ДА | НЕ |
| услуга ће бити реализован жичним путем | ДА | НЕ |
| понуђене цене – фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода | ДА | НЕ |
| прекид у успостављању телефонског саобраћаја је једино могућ у ноћним сатима или викендом | ДА | НЕ |
| кориснички сервис доступан 24 сата, 365 дана у години | ДА | НЕ |
| услуге фиксне телефоније омогућена на целој територији РС | ДА | НЕ |
| позиви специјалним службама су бесплатни (полиција, хитна помоћ, ватрогасци..) | ДА | НЕ |
| приложен важећи ценовник за међународни телефонски саобраћај | ДА | НЕ |
| задржавање постојећег ограничења позивања PRM бројева који почињу са 0900 и 078 | ДА | НЕ |
| релизација телефонских прикључака за одређени број у складу са технологијом која је наведена уз сваки прикључак (класичан телефонски прикључак, ISDN PRI, ISDN BRI, попречна веза..) | ДА | НЕ |

4а)ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ

| НАЗИВ | Јед. мере | Кол. | Јед.цена без пдв | Укупна цена без пдв | Стопа пдв | Укупна цена са пдв |
|------------------------------------------------------|-----------|------|------------------|---------------------|-----------|--------------------|
| Цена месечне претплате/накнада по телефонском броју | минут | 1 | | | | |
| Цена минута разговора у оквиру месног саобраћаја | минут | 1 | | | | |
| Цена минута разговора у оквиру међумесног саобраћаја | минут | 1 | | | | |
| Цена минута разговора ка мобилним мрежама | минут | 1 | | | | |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге фиксне телефоније ЈН ОП 21/2014, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана **15.09.2014.године** и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |

2. ЧЛАН ГРУПЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење | |

| | |
|------------------|--|
| уговора: | |
| Телефон: | |
| E – mail адреса: | |

3. ЧЛАН ГРУПЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: | |
| Подаци о обавези за извршење уговора: | |
| Телефон: | |
| E – mail адреса: | |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге фиксне телефоније ЈН ОП 21/2014, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана **15.09.2014. године** и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

| | |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| Е – mail адреса: | |

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

| | |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће | |

| | |
|-----------------------------|--|
| извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| E – mail адреса: | |

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

| | |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Пуно пословно име: | |
| Назив – скраћено пословно име: | |
| Место и адреса седишта: | |
| Правни облик: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: | |
| Телефон: | |
| E – mail адреса: | |

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач,
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

8) МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.** Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

***у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

***осенчене делове Модела уговора попуњава Понуђач**

***сва поља у Моделу уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ Редни број ЈН ОП 21/2014

закључен дана *_____ 2014.године, у Новом Саду, између:

1.УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Овлашћени Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ПИБ: | 100716377 |
| Матични број: | 08034613 |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021/2100824 |
| Факс: | 021/2100831 |
| E-mail: | office.uprava@vojevodina.gov.rs |

2.ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац),кога заступа покрајински секретар Зоран Радоман

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ПИБ: | 100715309 |
| Матични број: | 08035059 |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021 487 43 45 |
| Факс: | 021 456 581 |
| E-mail: | dusan.vlahovic@vojevodina.gov.rs |

3.ПОКРАЈИНСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.6 (у даљем тексту: Наручилац),које заступа покрајински јавни правобранилац Гордана Пушић

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|-----------|
| ПИБ: | 100716393 |
| Матични број: | 08034826 |

| | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021/521-177 |
| Факс: | 021/520-022 |
| E-mail: | natasa.uzelac@vojvodina.gov.rs |

4. ДИРЕКЦИЈЕ ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.25 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Тома Јошанов

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ПИБ: | 103547671 |
| Матични број: | 08784922 |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021 424 635 |
| Факс: | 021 425 456 |
| E-mail: | bojana.manigoda@vojvodina.gov.rs |

5. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар проф др Драгослав Петровић

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ПИБ: | 100715294 |
| Матични број: | 08753083 |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021/487-4641 |
| Факс: | 021/456-044 |
| E-mail: | jozef.kabok@vojvodina.gov.rs |

6. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ , Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар Бранислав Бугарски

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| ПИБ: | 105702405 |
| Матични број: | 08891559 |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021 487 4542 |
| Факс: | 021 456 274 |
| E-mail: | region@vojvodina.gov.rs |

7. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар Михаљ Њилаш

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|------------------------------------------------------------------|
| ПИБ: | 100716344 |
| Матични број: | 08334790 |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021 487-42-13 |
| Факс: | 021 557-074 |
| E-mail: | ounz@vojvodina.gov.rs |

8. СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ Нови Сад, Владике Платона бб, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа генерални секретар Скупштине АПВ Милорад Гашић

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПИБ: | 100715235 |
| Матични број: | 08033641 |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021 487-4134 |
| Факс: | 021 456-241 |
| E-mail: | informacije@skupstinavojvodine.gov.rs |

9. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајински секретар др Слободан Пузовић

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| ПИБ: | 100715260 |
| Матични број: | 08752885 |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021-487-45-90 |
| Факс: | 021-45 77 37 |
| E-mail: | ekourb@vojvodina.gov.rs |

10. ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа секретарка Покрајинске владе Романа Рудић

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ПИБ: | 103762102 |
| Матични број: | 08068615 |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021/4874000 |
| Факс: | / |
| E-mail: | presbiro@vojvodina.gov.rs |

11. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајинска секретарка Мариника Тепић

Подаци о наручиоцу:

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| ПИБ: | 102085420 |
| Матични број: | 08752893 |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021 487 4871 |
| Факс: | 021 456 015 |
| E-mail: | sport@vojvodina.gov.rs |

12. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа покрајинска секретарка Павићевић Бајић Наташа

Подаци о наручиоцу:

| | |
|------|-----------|
| ПИБ: | 100715278 |
|------|-----------|

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| Матични број: | 08753105 |
| Број рачуна: | 840-30640-67 Управа за трезор |
| Телефон: | 021/487 4337 |
| Факс: | 021/456 653 |
| E-mail: | psemr@vojvodina.gov.rs |

(у даљем тексту: Наручиоци) и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

Подаци о добављачу:

| | |
|----------------------------|--|
| ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Број рачуна и назив банке: | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
| E-mail: | |

Основ уговора:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Број ЈН: | 404-169/2014 |
| Редни број ЈН: | ЈН ОП 21/2014 |
| Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | 15.09.2014.године |
| Број и датум одлуке о додели уговора: | * |
| Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2014.год | |

Уговорне стране сагласно онстатују:

-да су Наручиоци донели Одлуку о заједничком спровођењу поступка јавне набавке број 404-169/2014 од 08.08.2014.године на коју је Управа за јавне набавке дала мишљење број 011-00-856/2014 од 19.08.2014.године;

-да је Одлуком о заједничком спровођењу поступка јавне набавке Управа за заједничке послове покрајинских органа овлашћена за спровођење свих радњи у предметном поступку;

-да термин „овлашћени наручилац“ у овом уговору значи Управа за заједничке послове покрајинских органа;

-да термин „наручилац“ у овом уговору значи сви наручиоци који су наведени као уговорне стране;

-да је овлашћени наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуге фиксне телефоније.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге фиксне телефоније која подразумева јавне говорне услуге и пренос података и слике преко фиксне мреже, за потребе Наручилаца у количини и на начин утврђен овим уговором, а у складу са Конкурсном документацијом број 404-169/2014 од 15.09.2014.године и Понудом Добављача бр. _____ од _____ 2014. године.

Понуда и спецификација из става 1. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Услуге из члана 1. овог уговора обухватају и следеће:

- ✓ Добављач омогућава Наручиоцима задржавање нумерације постојећих бројева
- ✓ у случају потребе, трошкови преноса постојећих бројева сноси Добављач
- ✓ усоставља везе износи 0 динара
- ✓ фиксне понуђене цене у току рока трајања уговора
- ✓ прекид у успостављању телефонског саобраћаја је једино могућ у ноћним сатима или викендом
- ✓ у случају промене оператера, Добављач је у обавези да предметну услугу реализује у року од 5 дана од потписивања Уговора
- ✓ Добављач је у обавези да предметну услугу реализује жичним путем

- ✓ кориснички сервис Добављача доступан свим Наручиоцима 24 сата, 365 дана у години
- ✓ услуге фиксне телефоније морају бити омогућене на целој територији Републике Србије
- ✓ задржавање постојећег ограничења позивања PRM бројева који почињу са 0900 и 078
- наручиоци задржавају право одступања од наведених количина од објекта до објекта и током времена у зависности од потреба Наручилаца до 10% од укупног броја прикључака
- ✓ услуге међународног телефонског саобраћаја које нису обухваћене понудом вршиће се према важећим ценовницима понуђача који се достављају уз понуду
- ✓ позиви специјалним службама су бесплатни (полиција, хитна помоћ, ватрогасци..

ЦЕНА

Члан 3.

Цене услуге фиксне телефоније износе:

| НАЗИВ | Јед. мере | Кол. | Јед.цена без пдв | Укупна цена без пдв | Стопа пдв | Укупна цена са пдв |
|------------------------------------------------------|-----------|------|------------------|---------------------|-----------|--------------------|
| Цена месечне претплате/накнада по телефонском броју | минут | 1 | | | | |
| Цена минута разговора у оквиру месног саобраћаја | минут | 1 | | | | |
| Цена минута разговора у оквиру међумесног саобраћаја | минут | 1 | | | | |
| Цена минута разговора ка мобилним мрежама | минут | 1 | | | | |

а највише до износа од 11.058.133,00 дина без пдв односно 13.269.759,00 динара са пдв са све Наручиоце.

Појединачни највиши износи до којих Наручиоци могу вршити плаћања сходно јединичним ценама утврђеним у ставу 1.овог члана и на које сваки Наручилац закључује Уговор износе:

| Наручилац: | Највише до износа од | Највише до износа од |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА | 6.916.000,00 динара без пдв | 8.299.200,00 динара без пдв |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ | 320.000,00 динара без пдв | 384.000,00 динара без пдв |
| ПОКРАЈИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ВОЈВОДИНЕ | 50.000,00 динара без пдв | 60.000,00 динара без пдв |
| ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ | 295.000,00динара без пдв | 354.000,00 динара без пдв |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ | 483.000,00динара без пдв | 579.600,00 динара без пдв |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ | 228.000,00динара без пдв | 273.600,00 динара без пдв |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ | | |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | 330.000,00 динара без пдв | 396.000,00 динара без пдв |
| СЛУЖБА СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ | 400.000,00 динара без пдв | 480.000,00 динара без пдв |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЛСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 1.688.333,00 динара без пдв | 2.025.999,00 динара без пдв |
| ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА | 216.000,00 динара без пдв | 259.200,00 динара без пдв |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ | 11.800,00 динара без пдв | 14.160,00 динара без пдв |
| ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ | 120.000,00 динара без пдв | 144.000,00 динара без пдв |

У цену су урачунате све ставке из техничке спецификације као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предмета овог уговора.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног испуњења уговорених обавеза у целости, за сваког Наручиоца посебно.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из става 1. овог чалана и стварно пруженим услугама сваком Наручиоцу посебно за период од 12 месеци.

Услуге међународног телефонског саобраћаја које нису обухваћене Понудом вршиће се према важећим ценовницима Додављача, који чине саставни део Уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Додављач је дужан да пружа услуге које ће у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из Понуде и спецификације из члана 1. овог уговора.

Додављач гарантује квалитет пружених услуга.

Кориснички сервис Додављача доступан је према Наручиоцима 24 сата, 365 дана у години.

Члан 5.

Додављач је дужан да услуге која су предмет овог уговора пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација («Службени гласник РС», бр.73/2011 и 3/2014).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга (прекид везе без обзира на узрок и др.), Додављач је дужан да у року од 1 (једног) дана од дана пријема писмене рекламације отклонити евентуалне недостатке.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а) ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке. За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач предаје Овлашћеном наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву,наплативу по првом позиву бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од максимално уговореног износа из члана 3. став 1. овог уговора, без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач приликом предаје менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Овлашћеном наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет извршених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Обавезује се Овлашћени наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Овлашћени наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог добављача.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Гаранција на пружене услуге мора да траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 9.

Наручиоци се обавезују да ће плаћање вршити месечно, у року од 30 дана, по пријему исправно сачињеног рачуна.

Добављач се обавезује да приликом испоставаљања рачуна сваком Наручиоцу појединачно, у истом наведе јединичне цене услуга и врсту извршених услуга.

Добављач се обавезује да на захтев сваког Наручиоца појединачно достави рачун с детаљном спецификацијом услуга.

Добавач је дужан да рачун из става 1. овог члана достави сваком Наручиоцу посебно на адресу која је наведена у Уговору.

Обавезе сваког Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 21/2014 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

ПРОМЕНА ОПЕРАТЕРА

Члан 10.

У случају промене постојећег оператера све трошкове по основу преноса постојећих бројева сноси Добављач.

Добављач је дужан да омогући Наручиоцима да задрже постојеће бројеве.

У трошкове из става 1. овог члана не спадају трошкови које Наручиоци имају према претходном оператеру.

Наручиоци могу повећати број претплатничких бројева по којима користе услуге Добављача до 10% од укупног броја прикључака.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим парвним лицима или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључењ овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овоим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом смтрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забтана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писменој форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) без одлагања писмено обавести Овлашћеног наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Наручиоци задржавају право одступања од наведених количина, од објекта до објекта, и током времена у зависности од потребе сваког Наручиоца посебно до 10% од укупног броја прикључака.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о електронским телекомуникацијама и подзаконским и општим актима из области електронских телекомуникација, као и одредбе општих услова пословања добављача уколико нису у суротности са овим уговором

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци од дана закључења или док се не потроше средства одређена у члану 2. овог уговора за сваког Наручиоца посебно.

Члан 17.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за штету.

У случају да Добављач скриви раскид уговора наручилац сем права на једострани раскид уговора и накнаду штете није у обавези да исплати преостле месечне обавезе је је има до истека уговореног периода.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног судау Новом Саду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 20 (двадесет) истоветних примерака, од којих Наручиоци задржавају 18 (осамнаест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИОЦИ

ДОБАВЉАЧ

| р. бр | Назив наручиоца | Потпис овалшећног лица и печат |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА директор Добривоје Антонић | |
| 2 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ покрајински секретар Зоран Радоман | |
| 3 | ПОКРАЈИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ВОЈВОДИНЕ покрајински јавни проваобранилац Војводине Гордана Пушић | |
| 4 | ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ АП ВОЈВОДИНЕ директор Тома Јошанови | |
| 5 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ покрајински секретар проф др Драгослав Петровић | |
| 6 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ покрајински секретар Брансилав Бугарски | |
| 7 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ покрајински секретар Михаљ Њилаш | |
| 8 | СЛУЖБА СКУПШТИНА АП ВОЈВОДИНЕ генерални секретар Скупштине АПВ Милорад Гашић | |
| 9 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕ- ЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ покрајински секретар др Слободан Пузовић | |
| 10 | ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА секретарка Покрајинске владе Романа Рудић | |
| 11 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ покрајинска секретарка Мариника Тепић | |
| 12 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ покрајинска секретарка Павићевић Бајић Наташа | |

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге фиксне телефоније

| НАЗИВ | Јед. мере | Кол. | Јед.цена без пдв | Укупна цена без пдв | Јед. Цена са пдв | Укупна цена са пдв |
|------------------------------------------------------|-----------|------|------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| Цена месечне претплате/накнаде по телефонском броју | минут | 1 | | | | |
| Цена минута разговора у оквиру месног саобраћаја | минут | 1 | | | | |
| Цена минута разговора у оквиру међумесног саобраћаја | минут | 1 | | | | |
| Цена минута разговора ка мобилним мрежама | минут | 1 | | | | |

НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| | |
|----------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Место и адреса седишта понуђача: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Назив банке: | |
| Број рачуна: | |
| Телефон: | |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге фиксне телефоније

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| - израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | _____ динара без пдв |
| - трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без пдв |
| Укупни трошкови без ПДВ | _____ динара |
| ПДВ | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | | |
|-------------------------------------------------------|----------|--------|---------------|
| (подаци из извода АПР) | | | |
| Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник) | | | |
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге фиксне телефоније (Редни број ЈН ОП 21/2014) Овлашћеног Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 15.09.2014. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

- 12.1. Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- 12.2. Образац на основу члана 75. став 2 ЗЈН
- 12.3. Средства финансијског обезбеђења

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | | |
|---------------------------|----------|--------|---------------|
| Назив: | | | |
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |
| Телефон: | | | |
| E-mail: | | | |

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуге фиксне телефоније (ЈН ОП 21/2014).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР) | | | |
|------------------------------------------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име: | | | |
| Скраћено пословно име: | | | |
| Правна форма: | | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
| | | | |
| Матични број: | | | |
| ПИБ: | | | |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге фиксне телефоније (Ред. број ЈН ОП 21/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12.3. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА

НАПОМЕНА:

1. Као средство обезбеђења **за озбиљност понуде** *понуђач* је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде (1 менично овлашћење и 1 меницу)

2. Као средство обезбеђења **за испуњење уговорне обавезе** *изабрани понуђач* је дужан да достави у моменту закључења Уговора:

- бланко соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за испуњење уговорне обавезе на Обрасцу меничног овлашћења за испуњење уговорне обавезе

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески број: | |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Република Србија Аутономна Покрајина Војводина УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА |
| Седиште и адреса: | Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16 |
| Матични број: | 08034613 |
| Порески број: | 100716377 |
| Текући рачун: | 840-1572845-61 БУЏЕТ АПВ – ЕВИДЕНЦИОНИ РАЧУН ПРИХОДА |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **услуге фиксне телефоније**, ред. бр. ЈН ОП 21/2014.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од **1.105.813,30 динара без пдв** (словима: једанмилионстопетхиљадаосамстотинадинара и 30/100) што представља 10% без пдв од максималног уговореног износа набавке.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ: | |
| Седиште и адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески број: | |
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | Република Србија Аутономна Покрајина Војводина УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА |
| Седиште и адреса: | Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16 |
| Матични број: | 08034613 |
| Порески број: | 100716377 |
| Текући рачун: | 840-1572845-61 БУЏЕТ АПВ – ЕВИДЕНЦИОНИ РАЧУН ПРИХОДА |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за испуњење уговорне обавезе коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **услуге фиксне телефоније**, ред. бр. ЈН ОП 21/2014.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од **1.105.813,30 динара без пдв** (словима: једанмилионстопетхиљадаосамстотинаестдинара и 30/100) што представља 10% без пдв од максималног уговореног износа Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника