



**Република Србија**  
**Аутономна покрајина Војводина**  
**Покрајинска влада**  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА  
Комисија за јавну набавку  
**Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**  
**Т: +381 21 487 40 99**

БРОЈ:404-147/2015-02-П1

ДАТУМ: 08.05.2015.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА И**  
**РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСИ**

**ПАРТИЈА 1 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА**

**ЈН МВ 19/2015**  
**404-147/2015-02-П1**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	08.05.2015. године
Рок за подношење понуда:	18.05.2015.године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	18.05.2015.године у 11,00 часова

На основу члана 54. став 13. тачка 1), а у вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-147/2015-02 од 06.05.2015. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-147/2015-02 од 06.05.2015. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА И  
РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ПАРТИЈА 1 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА  
ЈН МВ 19/2015**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о набавци:**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

**2) податке о предмету јавне набавке:**

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

**3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) техничку документацију и планове**

**5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**6) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**7) образац понуде**

**8) модел уговора**

**9) образац трошкова припреме понуде**

**10) текст изјаве о независној понуди**

**11) обрасци**

- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (дат у делу 5) КД)
- Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН.

**Комисија:**

1. \_\_\_\_\_ Јована Јоргић, члан
2. \_\_\_\_\_ Жељко Миланков, члан
3. \_\_\_\_\_ Гордана Гошић, члан

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

### **(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница наручиоца: [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) линк Јавне набавке

### **(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15).

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АП Војводине за 2015. годину («Службени лист АПВ», број 53/2014 и 54/2014 – испр.);
- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама,
- Закон о општем управном поступку,
- Закон о облигационим односима.

### **(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – услуга одржавања сториџ система, обликована по партијама од 1 до 2, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, детаљно дата у делу 3).

### **(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### **(5) контакт (лице или служба):**

Контакт лице у предметном поступку:

- Јована Јоргић, телефон 021 487 40 99

e-mail: [jovana.jorgic@vojvodina.gov.rs](mailto:jovana.jorgic@vojvodina.gov.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

### **(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Опис предмета набавке: услуге – услуга одржавања сториџ система, обликоване по партијама од 1 до 2.

Назив и ознака из ОРН:

72611000 – услуге техничке рачунарске подршке

### **(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама од 1 до 2 и то:

- Партија 1 – услуга одржавања сториџ система

ознака назив из ОРН:

72611000 – услуге техничке рачунарске подршке

- Партија 2 – услуга одржавања рачунарске мреже

ознака назив из ОРН:

72611000 – услуге техничке рачунарске подршке

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):**

Техничка спецификација

РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	Услуга одржавање сториџ система - брендирано HP хардверско одржавање "HP Foundation Care CTR Service", детаљно описана у техничкој спецификацији "Услуга одржавање сториџ система"	месец	12
2	Услуга одржавање сториџ система - Одржавање SAN инфраструктуре, детаљно описана у техничкој спецификацији "Услуга одржавање сториџ система"	час	25

Услуга одржавања сториџ система

*Предмет одржавања*

Предмет набавке је услуга одржавање и подршке за сториџ систем и SAN инфраструктуру за потребе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и Покрајинске владе.

Потребно је понудити услугу одржавања сториџ система и то: HP EVA P6300, HP c7000 blade шасија, HP BL460c сервери G7 и G8 серије и интерконективни модули за c7000 шасију.

*Опис услуга одржавања сториџ система*

Услуга одржавања одржавање и подршке за сториџ систем и SAN инфраструктуру треба да обхвати:

1. Услуга одржавања и подршке хардвера Наручиоца
2. Услуга одржавања SAN инфраструктуре.

*А) Услуга одржавања и подршке хардвера Наручиоца*

Потребно је понудити услугу одржавања и подршке за хардвер Наручиоца на период од 12 месеци.

Услуга одржавања и подршка треба да обухвати одржавање и подршку од стране произвођача HP, тј тражи се брендирана HP-ова услуга техничке подршке и хардверског одржавање "HP Foundation Care CTR Service", кроз пакет услуга, на локацији Наручиоца или даљински.

Услуга хардверског одржавања и подршка треба да се односе на следеће постојеће уређаје тј хардвер Наручиоца:

Р.бр.	P/N	Опис	Количина
1	Options for power distributions and cooling for rack 10642		
1.1	257414-B21	HP 10K 220V GRAPHITE ROOF MOUNT FAN	1
1.2	252663-B24	16A VOLTAGE PDU WW P	1
1.3	252663-B34	HP 40A PDU CORDED	2
1.4	AF500A	HP TWO FIXED CORD EXTENSION BARS	1
2	BladeSystem c7000 Enclosure		
2.1	403320-B22	HP BLc7000 1 PH 2 PSU 4 Fan Trl ICE Kit	1
2.2	412140-B21	HP BLC7000 FAN OPTION SINGLE	6
2.3	410916-B21	HP BLc Cisco 1GbE 3020 Switch Opt Kit	4
2.4	412138-B21	HP BLc7000 Encl Pwr Sply IEC320 Option	4
2.5	AE379A	HP MDS9000 4GB FC SFP 4pk SHORT RANGE TR	1
2.6	AG641A	Cisco MDS 9124e 12 port Fabric Switch	2
2.7	378929-B21	HP CISCO SFP MODULE SX FIBER	4
3	Blade server BL460C G7 -c7000 slot 03		
3.1	603718-B21	HP BL460C G7 CTO BLADE	1
3.2	610864-L21	HP BL460C G7 E5506 FIO KIT	1
3.3	610864-B21	HP BL460C G7 E5506 KIT	1
3.4	500658-B21	HP 4GB 2RX4 PC3-10600R-9 KIT	6
3.5	500662-B21	HP MEMORY 8GB KIT 2RX4 PC3-10600R 900	6
3.6	507125-B21	HP DISK DRIVE 146GB SAS 10K 2,5" 6G	2
3.7	453246-B21	HP BLC NC382M NIC ADAPTER OPTION KIT	1
3.8	451871-B21	HP BLC QLOGIC QMH2562 8GB HBA	1
4	Blade server BL460C G7 -c7000 slot 12		
4.1	603718-B21	HP BL460C G7 CTO BLADE	1
4.2	610864-L21	HP BL460C G7 E5506 FIO KIT	1
4.3	610864-B21	HP BL460C G7 E5506 KIT	1
4.4	500658-B21	HP 4GB 2RX4 PC3-10600R-9 KIT	6
4.5	500662-B21	HP MEMORY 8GB KIT 2RX4 PC3-10600R 900	6
4.6	507125-B21	HP DISK DRIVE 146GB SAS 10K 2,5" 6G	2
4.7	453246-B21	HP BLC NC382M NIC ADAPTER OPTION KIT	1
4.8	451871-B21	HP BLC QLOGIC QMH2562 8GB HBA	1

5	Blade server BL460C G7 -c7000 slot 10		
5.1	603718-B21	HP BL460C G7 CTO BLADE	1
5.2	610862-L21	HP BL460C G7 E5630 FIO KIT XEON QUAD	1
5.3	610862-B21	HP BL460C G7 E5630 XEON QUAD KIT	1
5.4	500658-B21	HP 4GB 2RX4 PC3-10600R-9 KIT	6
5.5	500662-B21	HP MEMORY 8GB KIT 2RX4 PC3-10600R 900	6
5.6	507125-B21	HP DISK DRIVE 146GB SAS 10K 2,5" 6G	2
5.7	453246-B21	HP BLC NC382M NIC ADAPTER OPTION KIT	1
5.8	451871-B21	HP BLC QLOGIC QMH2562 8GB HBA	1
6	Blade server BL460C G7 -c7000 slot 11		
6.1	603718-B21	HP BL460C G7 CTO BLADE	1
6.2	610862-L21	HP BL460C G7 E5630 FIO KIT XEON QUAD	1
6.3	610862-B21	HP BL460C G7 E5630 XEON QUAD KIT	1
6.4	500658-B21	HP 4GB 2RX4 PC3-10600R-9 KIT	6
6.5	500662-B21	HP MEMORY 8GB KIT 2RX4 PC3-10600R 900	6
6.6	507125-B21	HP DISK DRIVE 146GB SAS 10K 2,5" 6G	2
6.7	453246-B21	HP BLC NC382M NIC ADAPTER OPTION KIT	1
6.8	451871-B21	HP BLC QLOGIC QMH2562 8GB HBA	1
7	Blade server BL460C G8 -c7000 slot 04		
7.1	641016-B21	HP BLADE SERVER BL460C G8 E5-2609/72GB/2x300GB/	1
7.2	662070-B21	HP BL460C CPU KIT G8 E5-2609 2,4GHZ 4CORE CORE-E5-2609//	2
7.3	690802-B21	HP 8GB 2Rx4 PC3-12800R-11 Kit	9
7.4	652564-B21	HDD HP 300GB 6G SAS 10K 2,5" DP	2
7.5	684212-B21	HP FlexFabric 10Gb 2P 554FLB FIO Adptr (Eth,)	1
7.6	651281-B21	HP QMH2572 8Gb FC HBA	1
7.7	647588-001	HP FlexFabric 10Gb 2P 554M FIO Adptr (Eth.)	1
8	EVA P6300		
8.1	QK740A	HP 6300 EVA FC SFF COMBO FIELD KIT - Storage sistem	1
8.2	AW611A	HP HDD M6625 600GB 6G SAS 10K 2,5"	12
8.3	AP878A	HP HDD M6625 500GB 6G SAS 7,2K 2,5" MDL	8
8.4	AJ836A	HP MULTI MODE CABLE OM3 LC/LC 5M	8
8.5	AJ706	HP EVA LOOPBACK CONNECTOR	4
8.6	AJ840A	HP M6625 2.5" SAS DRIVE ENCLOSURE (EVA P6300)	1
8.7	AW611A	HP HDD M6625 600GB 6G SAS 10K 2,5"	8
8.8	QK764A	HP HDD M6625 1TB 6G SAS 7.2K 2,5"	4
8.9	T5505HA	HP P6000 SMARTSTART V3,4 MEDIA KIT	1
8.10	TA823AA	HP LTU P6300 CONTINUOUS ACCESS	1
8.11	TA826AA	HP LTU P6300 SW BUSINESS COPY	1



9	Storage management server DL320		
9.1	445433-421	HP DL320G5p 3075 1G EU Svr	1
9.2	349238-B21	HP 160G 7.2K HP SATA 1yr Wty HDD	1
9.3	A8002A	HP FC2142SR 4GB PCI-e HBA	1
9.4	221692-B21	SW LC-LC FC CABLE 2M OPTIČKI	1

Услуга одржавања и техничке подршке треба да обухвати:

1. Даљинску дијагностику проблема и подршку,
2. Хардверску подршку на локацији Наручиоца,
3. Материјал и делови,
4. Период покривености услугом,
5. Време одзива на локацији Наручиоца,
6. Временска обавеза поправке,
7. Управљање процесом ескалације,
8. Приступ електронским информацијама подршке и услугама,
9. Електронска даљинска подршка,
10. Ниво услуга.

Детаљан опис сваке од наведених ставки:

Опис	Спецификација услуге
Даљинска дијагностика проблема и подршка	Пошто Наручиоц најће на системски проблем и пријави га HP-у путем Центра за подршку на телефонски број за пружање подршке, Наручиоц се брзо спаја са HP-овим сертификованим инжењером HP-а или Понуђача. Инжењер ће најпре покушати даљински да отклони, реши или поправи проблем унутар првих неколико минута. Пријава проблема треба да буде омогућена путем телефона или електронском комуникацијом, 24 сата на дан, 7 дана у недељи. HP треба да потврди пријем захтева и обавести локалну канцеларију HP-а и Понуђача.
Хардверска подршка на локацији Наручиоца	За техничке хардверске проблеме који се према мишљењу HP-а не могу решити даљински, овлашћени HP -ов представник пружиће техничку подршку на локацији Наручиоца. Уз то, HP може инсталирати расположива инжењерска побољшања како би се омогућио исправан рад опреме Наручиоца и одржала компатибилност с HP -овим хардверским резервним деловима. Према свом нахођењу, HP може инсталирати било који ажурирани firmware, који је по HP -овом мишљењу потребан за повратак производа обухваћеног услугом у оперативно стање или да се омогући подржаност обухваћене опреме.
Материјал и делови	HP ће обезбедити све резервне делове и материјал потребан како би одржао уговором обухваћену опрему Наручиоца у радном стању, укључујући делове и материјал за расположива и препоручена инжењерска побољшања. Делови за замену су нови или су по перформансама једнаки новим. Замењени, неисправни, делови постају власништво HP -а.

Период покривености услугом	Потребно је обезбедити следећи период покривености услугом: • Доступност 24 сата: услуга је доступна од понедељка до петка укључујући и празнике.
Време одзива на локацију Наручиоца	Време одзива на локацији Наручиоца услуге дефинише се као период времена који почиње са примљеним захтевом за услугу, а завршава када овлашћени ИР-ов представник стигне на локацију Наручиоца, ако то време спада у дефинисани период покривености. Потребно је обезбедити следеће време одзива: • Одзив 4 сата: ИР-ов овлашћени представник ће доћи на локацију Наручиоца како би почео са услугом одржавања хардвера дан по пријему захтева за услугом и за коју постоји уговорен период покривености.
Временска обавеза поправке унутар 6 сати	Време од позива до поправке односи се на раздобље које започиње подношењем захтева за услугом и завршава поправком неисправне опреме. Поправка се сматра обављеном након што ИР потврди да је опрема доведена у исправно стање. ИР треба да уложи комерцијално разумне напоре и испуни временску обавезу поправке унутар 6 сати од позива.
Управљање процесом ескалације	ИР бренд услуга дефинише формални поступак ескалације проблема. Канцеларија ИР координира ескалацијом проблема и ангажује све неопходне ресурсе задужене за решавање проблема.
Приступ електронским информацијама подршке и услугама	ИР треба да осигура приступ електронским и веб базираним и хардверски оријентисаним алатима и услугама, као што су ажурирање firmware-а и проактивне услуге обавештавања. Наручилац услуге треба да има приступ услугама које су доступне свим корисницима хардверске подршке, али и додатне могућности као што су претраживање веб базираних документације о техничкој подршци како би се олакшало решавање проблема; подношење и провера статуса захтева за хардверском подршком, као и приступ лозинкама потребним за коришћење ИР- ових дијагностичких алата.
Електронска даљинска подршка	Могућност употребе Instant Support Enterprise Edition (ISEE) – софтвера за даљинско надгледање хардвера у реалном времену. Употреба овог софтвера је могућа само уз одобрење Наручиоца и инжењери за подршку могу употребити даљински приступ за отклањање проблема. Инсталација овог софтвера није предмет захтева.

Ниво услуге је дефинисан на следећи начин:

Опис	Спецификација услуге
Временска обавеза поправке унутар 6 сати.	Услуга на локацији Наручиоца. Доступност 24 сата, 7 дана у недељи, и за време празника. Одзив од тренутка евидентирања проблема, 4 сата. Време поправке 6 сати. Укључени сви трошкови.

Услуга хардверске подршке подразумева продужење гаранције хардверског система за 12 месеци.

Добављач се обавезује да до 30 дана након потписивања Уговора, Наручиоцу достави потврду локалне НР канцеларије да су сервиси за предметну опрему активни до истека Уговора. Наручилац ће изабраном Добављачу доставити серијске бројеве предметне опреме приликом потписивања Уговора.

Напомена: брендирана НР-ова услуга техничке подршке и хардверског одржавања "НР Foundation Care CTR Service", мора бити закључена најкасније до 01.06.2015. године.

#### *Б) Услуга одржавања SAN инфраструктуре.*

Добављач услуге треба да пружа сертификовану удаљену (remote) или на лицу места (on-site) техничку подршку на српском језику.

Одржавање се састоји из два дела:

- Планско или проактивно
- Инцидентно или реактивно.

Планско одржавање

1. Превентивни мониторинг сториџ система и уклањање уочених грешака;
2. Инсталација нових верзија firmware-а;
3. Преглед стања LUN-ова;
4. Преглед системских лог фајлова на сториџ систему и отклањање грешака;
5. Израда предлога и препорука за побољшање сториџ система;
6. Оптимизација перформанси сториџ система;
7. Давање савета Наручиоцу о захтеваним конфигурацијама и могућностима надоградње постојећег сториџ система.

Наведене активности Добављач треба да обавља према датумима које ће одредити одговорно лице код Наручиоца.

Динамика активности на проактивном одржавању је предмет договора и заједничког планирања са администраторима рачунарске мреже Наручиоца.

Инцидентно одржавање

Инцидентно одржавање се састоји од отклањања инцидентне грешке по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Инцидентна грешка може бити критична и некритична.

1. Критична инцидентна грешка је грешка у сториџ систему која онемогућава даљи рад корисника и има критичне последице по пословање Наручиоца.
2. Некритична инцидентна грешка је грешка у сториџ систему која не доводи до потпуног прекида рада, али нарушава перформансе и стабилност сториџ система.

Процену да ли се ради о критичној или некритичној инцидентној ситуацији врше администратори рачунарске мреже Наручиоца.

Поред тога реактивно одржавање обухвата и следеће послове:

1. Радови код надоградње или поправке сториџ система;
2. Радови код надоградње или поправке сервера;
3. Креирање/рекреирање LUN-а;
4. Креирање/рекреирање репликације између примарне и секундарне стране.

#### *Времена одзива и отклањања инцидентне грешке*

Односи се на део одржавања SAN инфраструктуре.

Добављач треба да гарантује Наручиоцу следећа максимална времена одзива, опоравка и решавања:

А) У случају критичне грешке:

време одзива 4 сата након пријема пријаве квара, идентификовање проблема 4 сата и време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 6 сати. Време отклањања грешке употребом резервних делова 6 сати од тренутка индетификовања проблема тј неисправног дела опреме.

Б) У случају некритичне грешке:

време одзива 4 сати након пријема пријаве квара, идентификовање проблема 6 сата и време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 8 сати. Време отклањања грешке употребом резервних делова до 15 радних дана од тренутка индетификовања проблема тј неисправног дела опреме.

### *Пријављивање кварова*

У случају инцидентне грешке Наручилац мора одмах да обавести Добављача услуге о насталом квару. По пријему пријаве Добављач је дужан да поступи у складу са горе наведеним временом одзива.

У пријави квара Наручилац дефинише да ли ће се радити удаљено (remote) или на лицу места (on-site).

Наручилац врши пријаву квара телефоном (у случају критичних грешака) или путем е-мејла овлашћеном лицу Испоручиоца и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. Наручилац у пријави квара класификује квар као критичну или некритичну грешку. Ако се пријава квара ради телефоном, Наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем е-мејла.

### *Расположивост испоручиоца*

Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Добављач је у обавези да за пружање подршке буде на располагању Наручиоцу по моделу 24 x 5 ( 24 сата, од понедељка до петка и празником).

Добављач је дужан да достави Наручиоцу листу овлашћених лица за послове одржавања и подршке, као и за контактирање.

### *Радни налог*

Добављач је дужан да после сваке интервенције уредно попуни радни налог у који се уписује свака обављена услуга, њен тип, трајање и детаљан опис грешке и обављене интервенције. Тако попуњен налог се предаје овлашћеном лицу Наручиоца на оверу.

У случају проактивног одржавања, Добављач услуге, у радном налогу, описује активности које је предузео, како би сториц систем одржао у исправном стању.

Овлашћено лице Наручиоца попуњава и оверава радни налог, чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију, тј да је услуга извршена на уговорен начин. У случају да овлашћено лице Наручиоца не прихвата извршену интервенцију, он уноси у радни налог образложење за одбијање. Тако оверени налог представља пратећу документацију уз рачун који Испоручиоц доставља на плаћање.

Потписан и оверен радни налог служи како доказ да је решење проблема прихваћено од стране Наручиоца.

### *Гаранција*

Гаранција за квалитет извршених услуга је 12 месеци, односно за све време трајања уговора.

Гаранција на уграђене резервне делове треба да је индетична гарантном року који даје произвођач резервних делова, и рачуна се од дана уградње.

### **3)2) Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:**

Понуђене услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

### **3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Записник о рекламацији потписује представник Наручиоца и доставља га Понуђачу уз писмени захтев за поновно извршење предметне услуге.

### **3)4) рок извршења услуга:**

Добављач ће уговорене услуге за брендирано HP-ово хардверско одржавање "HP Foundation Care CTR Service", извршавати sukcesивно месечно.

Временска обавеза поправке унутар 6 сати: Услуга на локацији Наручиоца. Доступност 24 сата, 7 дана у недељи, и за време празника. Одзив од тренутка евидентирања проблема, 4 сата. Време поправке 6 сати.

Услугу одржавања SAN инфраструктуре у случају планског или проактивног одржавања, а зависно од потреба Наручиоца, Добављач ће извршавати на основу појединачних писмених захтева Наручиоца, упућених путем поште, е-mailа или телефона у случају инцидентног или реактивног одржавања сториџ система.

У случају критичне грешке:

време одзива 4 сата након пријема пријаве квара, идентификовање проблема 4 сата и време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 6 сати. Време отклањања грешке употребом резервних делова 6 сати од тренутка идентификовања проблема тј неисправног дела опреме.

У случају некритичне грешке:

време одзива 4 сати након пријема пријаве квара, идентификовање проблема 6 сата и време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова 8 сати. Време отклањања грешке употребом резервних делова до 15 радних дана од тренутка идентификовања проблема тј неисправног дела опреме.

### **3)5) место извршења услуга:**

Место испоруке услуге је: Нови Сад, Зграда Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16 и зграда Скупштине АПВ.

### **3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:**

Нису предвиђене додатне услуге.

## **4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>		
1	финансијски капацитет:	Да понуђач у периоду шест месеци пре упућивања позива за подношење понуде није имао ниједан дан великвидности (Од 08.11.2014. године до 08.05.2015. године)
2	пословни капацитет:	-Да у претходне три године има минимум три уговора за одржавање HP EVA сториџ система или HP blade инфраструктуре; - Да Понуђач поседује документ издат од стране компаније HP или овлашћеног заступника (MAF), којим доказује статус HP-ог овлашћеног сервиса за: •ProLiant i Blade servere •Volume Storage и •Network
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

**5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски капацитет Да понуђач у периоду шест месеци пре упућивања позива за подношење понуде није имао ниједан дан великвидности (Од 08.11.2014. године до 08.05.2015. године)
2	пословни капацитет -Да у претходне три године има минимум три уговора за одржавање HP EVA сториџ система или HP blade инфраструктуре; - Да Понуђач поседује документ издат од стране компаније HP или овлашћеног заступника (MAF), којим доказује статус HP-ог овлашћеног сервиса за: •ProLiant i Blade servere •Volume Storage и •Network
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације). Додатне услове подизвођач испуњава као и понуђач.

**5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
Ред. број	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
<b>5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски капацитет Да понуђач у периоду шест месеци пре упућивања позива за подношење понуде није имао ниједан дан неликвидности (Од 08.11.2014. године до 08.05.2015. године)
2	пословни капацитет -Да у претходне три године има минимум три уговора за одржавање HP EVA сториџ система или HP blade инфраструктуре; - Да Понуђач поседује документ издат од стране компаније HP или овлашћеног заступника (MAF), којим доказује статус HP-ог овлашћеног сервиса за: •ProLiant i Blade servere •Volume Storage и •Network
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. 4. и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације). Додатне услове испуњавају заједно.



## **5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова обавезних и додатних (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА

ПОСЛА (попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача – носилац посла) и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине датом на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који чини саставни део ове конкурсне документације.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) дела б) Конкурсне документације.

**2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** понуђач је у обавези да , на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћљива.

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервис термичких и расхладних уређаја и машина за прање судова, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, Партија 1 – одржавање сториц система, број: 404-147/2015-02 (Ред.бр. ЈН МВ 19/2015), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

као и **додатне услове**, и то:

1) Да понуђач у периоду шест месеци пре упућивања позива за подношење понуде није имао ниједан дан великвидности (Од 08.11.2014. године до 08.05.2015. године);

2) -Да у претходне три године има минимум три уговора за одржавање HP EVA сториц система или HP blade инфраструктуре;

- Да Понуђач поседује документ издат од стране компаније HP или овлашћеног заступника (MAF), којим доказује статус HP-ог овлашћеног сервиса за:

- ProLiant i Blade servere
- Volume Storage и
- Network

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, наведен у Понуди делеводни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервис термичких и расхладних уређаја и машина за прање судова, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, Партија 1 – одржавање сториџ система, број: 404-147/2015-02 (Ред.бр. ЈН МВ 19/2015), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

као и **додатне услове**, и то:

1) Да понуђач у периоду шест месеци пре упућивања позива за подношење понуде није имао ниједан дан великвидности (Од 08.11.2014. године до 08.05.2015. године);

2) -Да у претходне три године има минимум три уговора за одржавање HP EVA сториџ система или HP blade инфраструктуре;

- Да Понуђач поседује документ издат од стране компаније HP или овлашћеног заступника (MAF), којим доказује статус HP-ог овлашћеног сервиса за:

- ProLiant i Blade servere
- Volume Storage и
- Network

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН као на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА  
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ наведен у Понуди делеводни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године,  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервис термичких и расхладних уређаја и машина за прање судова, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, Партија 1 – одржавање сториџ система, број: 404-147/2015-02 (Ред.бр. ЈН МВ 19/2015), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

као и да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

1) Да понуђач у периоду шест месеци пре упућивања позива за подношење понуде није имао ниједан дан неликвидности (Од 08.11.2014. године до 08.05.2015. године);

2) -Да у претходне три године има минимум три уговора за одржавање HP EVA сториџ система или HP blade инфраструктуре;

- Да Понуђач поседује документ издат од стране компаније HP или овлашћеног заступника (MAF), којим доказује статус HP-ог овлашћеног сервиса за:

- ProLiant i Blade servere
- Volume Storage и
- Network

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА  
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12 и 14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
наведен у Понуди делеводни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и у  
Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2015. године,  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – сервис термичких и расхладних уређаја и машина за прање судова, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, Партија 1 – одржавање сториџ система, број: 404-147/2015-02 (Ред.бр. ЈН МВ 19/2015), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

као и да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

1) Да понуђач у периоду шест месеци пре упућивања позива за подношење понуде није имао ниједан дан великвидности (Од 08.11.2014. године до 08.05.2015. године);

2) -Да у претходне три године има минимум три уговора за одржавање HP EVA сториџ система или HP blade инфраструктуре;

- Да Понуђач поседује документ издат од стране компаније HP или овлашћеног заступника (MAF), којим доказује статус HP-ог овлашћеног сервиса за:

- ProLiant i Blade servere
- Volume Storage и
- Network

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15) као **понуђач** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – услуга одржавања сториџ система и рачунарске мреже, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, Партија 1 – услуга одржавања сториџ система, број: 404-147/2015-02 (Ред.бр. ЈН МВ 19/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15) као **понуђач - члан групе понуђача – носилац посла** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – одржавање сториџ система и рачунарске мреже, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, Партија 1 – услуга одржавања сториџ система, број: 404-147/2015-02 (Ред.бр. ЈН МВ 19/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ - ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15) као **понуђач - члан групе понуђача** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – одржавање сториџ система и рачунарске мреже, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, Партија 1 – услуга одржавања сториџ система, број: 404-147/2015-02 (Ред.бр. ЈН МВ 19/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .**

**5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова ( члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуђач понуду подноси на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., са знакомом: «Не отварати - понуда за ЈН МВ 19/2015 – одржавање сториџ система », Партија \_\_\_\_\_.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **18.05.2015.** године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде ,на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

### 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
3	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
4	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Модел уговора
8	Образац изјаве о о извршеном «увиду на лицу места»
9	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за подизвођача
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
6	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора
10	Образац изјаве о о извршеном «увиду на лицу места»
11	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу

**3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
8	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Модел уговора
12	Образац изјаве о о извршеном «увиду на лицу места»
13	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама од 1 до 2 и то:

- Партија 1 – одржавање сториџ система  
ознака назив из ОРН:  
72611000 – услуге техничке рачунарске подршке
- Партија 2 – одржавање рачунарске мреже  
ознака назив из ОРН:  
72611000 – услуге техничке рачунарске подршке,,а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 1. УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СТОРИЏ СИСТЕМА.**

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију више или за све партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНМВ 19/2015 – одржавање сториџ система - Партија \_\_\_\_\* “ и приложити тражену документацију (\*навести број партије).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује. Доказе о испуњавању додатних услова из чл. 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 19/2015 – услуга одржавања сториџ система – Партија \_\_\_\_\* НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 19/2015 – услуга одржавања сториџ система – Партија \_\_\_\_\* НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 19/2015 – услуга одржавања сториџ система, Партија \_\_\_\_\* или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 19/2015 – услуга одржавања сториџ система – Партија \_\_\_\_\*НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: Наручилац се обавезује да ће уговорену цену за извршене услуге које су предмет овог уговора добављачу исплаћивати сукцесивно, и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и обострано потписаног радног налога.

9)3) Гарантни рок: Гаранција за квалитет извршених услуга је 12 месеци, односно за све време трајања уговора.

Гаранција на уграђене резервне делове треба да је индетична гарантном року који даје произвођач резервних делова, и рачуна се од дана уградње.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од захтеваног;
- уколико понуђач понуди дужи рок пружања услуга од захтеваног;
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди.

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева: /**

**12.1. средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора)  
НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор.

**НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**



Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – одржавање сториџ система и рачунарске опреме, (ЈН МВ 19/2015) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)
  - писарница се налази у згради Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном.
  - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на email: [jovana.jorgic@vojvodina.gov.rs](mailto:jovana.jorgic@vojvodina.gov.rs)
  - електронска пошта се прима од 8 до 16 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/487 40 87.
  - факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа,

што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења можда да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – услуга одржавања сториџ система и рачунарске опреме, обликоване по партијама од 1 до 2, је **најнижа понуђена цена.**

**19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који понуди најкраћи рок извршења услуга у оквиру минимално прихватљивог рока за извршење осталих уговорених услуга, који не угрожава квалитет извршења услуга.

**20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

**21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**22)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

**1)** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

**2)** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

**3)** Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

**1)** Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

**2)** Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту,

па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

### **21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор  
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊА СТОРИЏ СИСТЕМА И  
РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ,  
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2,  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ПАРТИЈА 1- УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СТОРИЏ СИСТЕМА  
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних  
набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана  
08.05.2015.године  
ЈН МВ 19/2015**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

\*подаци из АПРа

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Претежна делатност:					
Шифра делатности:		Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):					
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не		
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:			



## 2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

<b>- самостално</b>		
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:*</b>	<b>1.</b>	
	<b>2.</b>	
	<b>3.</b>	
<b>*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду</b>		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
<b>Назив и седиште:</b>	<b>Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:</b>	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>

### НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

## 3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

## 4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Услуге – одржавање сториџ система и рачунарске мреже Партија 1 – услуга одржавања сториџ система
Укупна цена без ПДВ:	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ:	динара
Начин, рок и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача, сукцесивно, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и обострано потписаног радног налога.
Времена одзива и рок извршења: *за брендирано HP-ово хардверско одржавање "HP Foundation Care CTR Service"	Временска обавеза поправке унутар 6 сати: Доступност _____ сата, _____ дана у недељи, и за време празника. Одзив од тренутка евидентирања проблема, _____ сата. Време поправке _____ сати.
Времена одзива и отклањања инцидентне грешке: * за одржавања SAN инфраструктуре	У случају критичне грешке: време одзива _____ сата након пријема пријаве квара, идентификовање проблема _____ сата и време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова _____ сати. Време отклањања грешке употребом резервних делова _____ сати од тренутка идентификовања проблема тј неисправног дела опреме. У случају некритичне грешке: време одзива _____ сати након пријема пријаве квара, идентификовање проблема _____ сата и време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова _____ сати. Време отклањања грешке употребом резервних делова до _____ радних дана од тренутка идентификовања проблема тј неисправног дела опреме.
Начин извршења услуга одржавања:	На основу пријаве и захтева Наручиоца у времену дефинисаном у Техничној спецификацији
Гарантни рок за извршене услуге и за уграђене резервне делове: * Гаранција на уграђене резервне делове треба да је индетична гарантном року који даје произвођач резервних делова, и рачуна се од дана уградње.	_____ месеца/и за извршене услуге и _____ месеца/и за уграђене делове

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – услуга одржавања сториџ система и рачунарске мреже, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 19/2015

**Партија 1 – услуга одржавања сториџ система,**  
објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца  
[www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 08.05.2015.године  
изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	

Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	

### ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – услуга одржавања сториџ система и рачунарске мреже, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 19/2015,

**Партија 1 – услуга одржавања сториџ система,**  
објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца  
[www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 08.05.2015.године  
изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће	

извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**7.4. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ СТОРИЦ СИСТЕМА И РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО  
ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2  
ПАРТИЈА 1 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СТОРИЦ СИСТЕМА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈНМВ 19/2015**

**Партија 1. Услуга одржавања сториц система**

РБ	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	Услуга одржавање сториц система - брендирано HP хардверско одржавање "HP Foundation Care CTR Service", детаљно описана у техничкој спецификацији "Услуга одржавање сториц система"	месец	12					
2	Услуга одржавање сториц система - Одржавање SAN инфраструктуре, детаљно описана у техничкој спецификацији "Услуга одржавање сториц система"	час	25					
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:			УКУПНО СА ПДВ-ОМ:	

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: **Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

### УГОВОР

**о јавној набавци услуга – одржавање сториџ система и рачунарске мреже, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности  
Партија 1 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СТОРИЏ СИСТЕМА  
Редни број ЈН МВ 19/2015**

закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Новом Саду, између:

1. **УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА** 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. ( у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Добављач) , кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

2. Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

(функција) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР)  
( у даљем тексту:Добављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



**Подаци о наручиоцу:****Подаци о добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/487 40 99	Телефон:	
Факс:	021/487 40 87	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.uprava.vojvodina.gov.rs">www.uprava.vojvodina.gov.rs</a>		

**Основ уговора:**

Број ЈН:	ЈН МВ 19/2015
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	08.05.2015.године
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____, 2015. године	

**Предмет уговора**

## Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – одржавање сториџ система и рачунарске мреже, обликована по партијама од 1 до 2, партија 1 – услуга одржавања сториџ система, (у даљем тексту: услуге) који су предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца број 404-147/2015-02 објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 08. маја 2015. године и прихваћеној Понуди Добављача број \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\* године, а исказане су у Техничкој спецификацији.

Понуда са Техничком спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

**Рок и начин пружања услуге**

## Члан 2.

Услуге из члана 1. Овог уговора извршавају се на следећи начин:

А) за брендирано HP-ово хардверско одржавање "HP Foundation Care CTR Service":

Временска обавеза поправке унутар 6 сати:

Доступност \_\_\_\_\_ сата, \_\_\_\_\_ дана у недељи, и за време празника. Одзив од тренутка евидентирања проблема, \_\_\_\_\_ сата. Време поправке \_\_\_\_\_ сати.

Б) за одржавања SAN инфраструктуре

У случају критичне грешке: време одзива \_\_\_\_\_ сата након пријема пријаве квара, идентификовање проблема \_\_\_\_\_ сата и време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова \_\_\_\_\_ сати. Време отклањања грешке употребом резервних делова \_\_\_\_\_ сати од тренутка идентификовања проблема тј неисправног дела опреме.

У случају некритичне грешке: време одзива \_\_\_\_\_ сати након пријема пријаве квара, идентификовање проблема \_\_\_\_\_ сата и време поправке уколико је могуће отклањање грешке без употребе резервних делова \_\_\_\_\_ сати. Време отклањања

грешке употребом резервних делова до \_\_\_\_\_ радних дана од тренутка индетификовања проблема тј неисправног дела опреме.

Инцидентно или реактивно одржавање се извршава по позиву Наручиоца у времену дефинисаном у Техничкој спецификацији.

## Цена

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

## **АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

### Члан \_\_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. и 3. овог члана.

## Место пружања услуге

### Члан 4.

Услуге које су предмет овог уговора извршавају се у пословним просторијама Добављача путем удаљене (remote) техничке подршке на српском језику или на лицу места (on-site) у просторијама Наручиоца, и то у Новом Саду, зграда Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16 и зграда Скупштине АПВ.

## **Квалитет пружене услуге**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да ће уговорене услуге извршити стручно и квалитетно, а у свему у складу са законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту услуга, сходно датој понуди.

Добављач се обавезује да приликом сваког вршења услуга Наручиоцу изда и овери радни налог.

Уговорне стране су сагласне да ће доказ о извршеним услугама бити радни налог оверен потписима овлашћених лица Добављача и Наручиоца.

Овлашћена лица Наручиоца која врше комуникацију са Добављачем и потписују радне налоге за извршене услуге су Жељко Миланков и Бранислав Белић.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним, овлашћено лице Наручиоца може одбити пријем услуга тако што неће оверити радни налог.

У случају из става 5. овог члана овлашћено лице Наручиоца сачиниће Записник о рекламацији и писменим путем ће захтевати од Добављача да најкасније у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева поново изврши предметне услуге.

Наручилац има право да раскине уговор и да захтева накнаду штете и накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог понуђача-добављача, уколико Добављач ни у року из става 6. овог члана не поступи у складу са захтевом Наручиоца за поновно извршење услуга.

## **Гарантни рок**

### **Члан 6.**

Гарантни рок за извршену услугу одржавања сториц система је \_\_\_\_\_ месеца/и, а за уграђене резервне делове \_\_\_\_\_ месеца/и.

Гарантни рок се односи на сваку појединачно извршену услугу и почиње да тече од дана потписивања радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### **Члан 7.**

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга Наручилац има право да уновчи депоновано средство обезбеђења за извршење уговорених обавеза.

### **Члан 8.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за обезбеђење извршења уговорне обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за обезбеђење извршења уговорне обавезе, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке и квалитет извршених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћају истом.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Додављача.

## **Плаћање**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати уговорену цену из члана 3. овог уговора вирмански, након пружања уговорених услуга, сукцесивно, у року до 20 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна услуге са радним налогом.

Додављач испоставља рачун по извршењу услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Наручиоца који је извршио пријем.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених услуга.

Услуге које су предмет овог уговора у погледу количина су потребе Наручиоца са одступањем до  $\pm 10\%$  од укупно уговорених количина.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

### **Члан 12.**

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

Добривоје Антонић

## 9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – одржавање сториџ система и рачунарске мреже, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, Партија 1 – услуга одржавања сториџ система, ЈН МВ 19/2015

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15)

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

## 10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/2013) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – одржавање сториџ система и рачунарске мреже, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, Партија 1 – услуга одржавања сториџ система (Редни број ЈН МВ 19/2015) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 08.05.2015.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

## **11) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ**

-Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН.

11.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ «УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА»

11.3. ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из АПР)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – одржавање сториџ система и рачунарске мреже, обликовану по партијама од 1 до 2, у поступку јавне набавке мале вредности, Партија 1 – услуга одржавања сториџ система, (Редни број ЈН МВ 19/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

#### 11.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ «УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА»

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

#### ИЗЈАВА

да смо дана \_\_\_\_\_ 2015. године у \_\_\_\_\_ часова посетили локацију и извршили «увид на лицу места» у објекат зграда Покрајинске владе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16, ради припремања понуде за јавну набавку мале вредности услуга одржавања сториц система у згради Покрајинске владе (Ред. број ЈНМВ 19/2015-П1) по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 08.05.2015. године.

**ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ:** \_\_\_\_\_

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### ПОТРВЂУЈЕМ:

Представник Наручиоца \_\_\_\_\_  
(уписати штампаним словима име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

11.3. ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ

**ЛИСТА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА ПОСЛОВЕ ОДРЖАВАЊА И ПОДРШКЕ**

**1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА ДОБАВЉАЧА УСЛУГА**

**Контакт особа Добављача за пријаву грешака:**

<b>Име контакт особе</b>	
<b>Функција</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Мобилни телефон</b>	
<b>Е-мејл адреса</b>	

<b>Име контакт особе</b>	
<b>Функција</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Мобилни телефон</b>	
<b>Е-мејл адреса</b>	

<b>Име контакт особе</b>	
<b>Функција</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Мобилни телефон</b>	
<b>Е-мејл адреса</b>	

## 1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА НАРУЧИОЦА УСЛУГА УСЛУГА

### Контакт особа Наручиоца за пријаву грешака:

<b>Име контакт особе</b>	<b>Жељко Миланков</b>
<b>Функција</b>	<b>инжењер за рачунарску мрежу</b>
<b>Телефон</b>	<b>021/4874140</b>
<b>Мобилни телефон</b>	<b>063/408611</b>
<b>Е-мејл адреса</b>	<a href="mailto:zeljko.milankov@vojvodina.gov.rs">zeljko.milankov@vojvodina.gov.rs</a>

<b>Име контакт особе</b>	<b>Бранислав Белић</b>
<b>Функција</b>	<b>Инжењер за системски софтвер и безбедност ИС</b>
<b>Телефон</b>	<b>021/4874804</b>
<b>Мобилни телефон</b>	<b>063/407459</b>
<b>Е-мејл адреса</b>	<a href="mailto:branislav.belic@vojvodina.gov.rs">branislav.belic@vojvodina.gov.rs</a>

<b>Име контакт особе</b>	
<b>Функција</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Мобилни телефон</b>	
<b>Е-мејл адреса</b>	