

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**
Комисија за јавну набавку
Број: 404-64/2015
Датум: 27.02.2015. године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БРОЈ:404-64/2015 – П1

за јавну набавку добра - храна, намирнице за припремање хране, пиће и остали
материјал за угоститељство
обликоване по партијама од 1-5

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЈНОП-ОС 5/2015**

ПАРТИЈА 1.- храна и намирнице за припремање хране

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	27.02.2015. године
Рок за подношење понуда:	30.03.2015. године до 10 часова
Јавно отварање понуда:	30.03.2015. године у 11 часова

На основу члана 61. и 40. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.29/13 и 104/13) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-64/2015 од 20.02.2015.године (ЈНОП-ОС 5/2015)

Комисија за јавну набавку образована Решњем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-64/2015 од 20.02.2015.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- ХРАНА, НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ, ПИЋЕ
И ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ, ОБЛИКОВАНО ПО ПАРТИЈАМА ОД 1-5
ЈН ОП-ОС 5/2015
ПАРТИЈА 1. Храна и намирнице за припремање хране**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико мје у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

- 3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- 4) техничка документација и планови
- 5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 6) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 7) образац понуде
- 8) модел оквирног споразума
- 9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 10) образац трошкова припреме понуде
- 11) образац изјаве о независној понуди
- 12) образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- 13) остали обрасци

Комисија:

1. Нада Радуловић, члан
- Јелена Шкорић, заменик члана
2. Јудит Ћеран, члан
- Милош Бошковић, заменик члана
3. Гордана Гошић, члан
- Снежана Крајишник, заменик члана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1)назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајинска влада
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.
ПИБ:100716377
МАТИЧНИ БРОЈ:08034613
Интернет страница наручиоца:www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2)напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак,обликован по партијама од 1-5 у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2015.годину
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр.41/2009),
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“ 85/2013)

- и други важећи прописи и подзаконска акта донета из области која је предмет јавне набавке.

(3)предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке бр.ЈНОП-ОС 5/2015 је набавка добара, храна,намирнице за припремање хране, пиће и остали материјал за угоститељство за потребе Ресторана Наручиоца, обликоване по партијама од 1-5 и то:

Партија 1: Храна и намирнице за припремање хране

Назив и ознака из ОРН:

- 15811000 – Хлебни производи
- 15812000 – Пецива и колачи
- 15500000 – Млечни производи
- 15511000 – Млеко
- 15612000 – Брашно од житарица или поврћа и сродни производи
- 15800000 – Разни прехранбени производи
- 15200000 – Припремљена и конзервисана риба

Партија 2: Пиће

Назив и ознака из ОРН:

15860000 – Кафа, чај и сродни производи

15900000 – Пића, дуван и сродни производи

Партија 3: Месо и сухомеснати производи

Назив и ознака из ОРН:

15110000 – Месо

15130000 – Месни производи

Партија 4: Воће и поврће

Назив и ознака из ОРН:

15300000 – Воће, поврће и сродни производи

Партија 5: Остали материјал за угоститељство

Назив и ознака из ОРН:

19640000 – Вреће и кесе за отпад од полиетилена

33764000 – Салвете од хартије

33711730 – Чачкалице

39222000 – Предмети који се користе у угоститељству

(4)назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију. Трајање оквирног споразума је две године.

(5)напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6)напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7)контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

Нада Радуловић, телефон 021/487 40 92, e-mail:nada.radulovic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: јавна набавка добра, храна, намирнице за припремање хране, пиће и остали материјал за угоститељство за потребе Ресторана Наручиоца.

Назив и ознака из ОРН: 15000000 храна, пиће, дуван и сродни производи

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Партија 1: Храна и намирнице за припремање хране

Назив и ознака из ОРН:

15811000 – Хлебни производи

15812000 – Пецива и колачи

15500000 – Млечни производи

15511000 – Млеко

15612000 – Брашно од житарица или поврћа и сродни производи

15800000 – Разни прехранбени производи

15200000 – Припремљена и конзервисана риба

Партија 2: Пиће

Назив и ознака из ОРН:

15860000 – Кафа, чај и сродни производи

15900000 – Пића, дуван и сродни производи

Партија 3: Месо и сухомеснати производи

Назив и ознака из ОРН:

15110000 – Месо

15130000 – Месни производи

Партија 4: Воће и поврће

Назив и ознака из ОРН:

15300000 – Воће, поврће и сродни производи

Партија 5: Остали материјал за угоститељство

Назив и ознака из ОРН:

19640000 – Вреће и кесе за отпад од полиетилена

33764000 – Салвете од хартије

33711730 – Чачкалице

39222000 – Предмети који се користе у угоститељству

Ова Конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈА 1. – храна и намирнице за припремање хране**, а према спецификацији датој у истој.

Понуђач је у овабези да понуди сва добра у оквиру једне партије и сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца. У противном понуда се одбија као неодговарајућа.

(3)врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

Трајање оквирног споразума је 2 (две) године.

Начин и услови закључења појединачних уговора: након закључења оквирног споразума, за сваку партију појединачно, када настане потреба наручиоца за предметном набавком, закључиће се појединачни уговор. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Оквирни споразум за сваку партију ће садржати понуду понуђача са јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за закључење појединачног уговора. Понуђач је дужан да се у року до 8 дана по пријему позива за закључење појединачног уговора (може бити упућен маилом, факсом или поштом) одазове и закључи уговор о јавној набавци. Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења. Понуђена цена добара је променљива на начин описан у тачки „10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди» на страни 35/109 конкурсне документације.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1)врста техничке карактеристике (спецификације):

А) ХРАНА

РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА АРТИКЛА
1	Хлеб бели	ком	5.200	500 гр
2	Хлеб црни	ком	4.000	500 гр
3	Тост хлеб	ком	200	Специјални хлеб продужене свежине, паковање 500гр
4	Хлеб багет бели	ком	100	300 гр
5	Хлеб без брашна пшенични резани	ком	120	паковање 300 гр
6	Торта готова свежа-чоколадна	ком	2	800 гр
7	Торта готова свежа-чоколадна	ком	2	1,5 кг
8	Торта готова свежа-чоколадна	ком	2	2 кг
9	Торта готова свежа-Шварцвалд	ком	2	1,5 кг
10	Торта готова свежа-Добош	ком	2	1,5 кг

11	Штрудла са маком вакум	ком	48	700 гр
12	Ситни колачи-Бајадера	ком	40	паковање 500 гр
13	Ситни колачи-Жербо	ком	40	паковање 500 гр
14	Ситни колачи мешани посни	ком	60	паковање 500 гр
15	Ситни колачи мешани	ком	60	паковање 500 гр
16	Млеко слатко	л	15.960	дуготрајно 2,8% мм, паковање 1/1
17	Чоколадно млеко	ком	1.008	паковање 1/4 лит
18	Јогурт	ком	72.000	чаша 180 гр, 3,2% мм
19	Јогурт са додатком воћа	ком	660	паковање 330 гр
20	Пробиотски јогурт	ком	1.000	1%мм, паковање 150 гр
21	Млеко за кафу	ком	15.000	паковање 10 гр
22	Павлака кисела	ком	1.200	чаша 180 гр, 20% мм
23	Павлака неутрална за кување	ком	120	паковање 200 мл, 20%мм
24	Кисело млеко	ком	600	чаша 180 гр, 3,2% мм
25	Милерам	ком	60	ПВЦ чаша 400 гр
26	Кајмак млади	ком	40	паковање 250 гр
27	Крем сир	ком	600	паковање 100 гр

28	Маслац	ком	6.674	паковање 20 гр
29	Маслац	ком	120	паковање 125 гр
30	Млеко у праху	ком	200	паковање 200 гр
31	Сир крављи ситан	ком	1.500	паковање 500 гр, 45% мм
32	Сир Трапист	кг	400	45% мм
33	Сир "Пивнички" или одговарајући	кг	400	45% мм
34	Сир фета	ком	400	паковање 500 гр, 45% мм
35	Сир Ементалер	кг	20	45% мм
36	Сир димљени	кг	20	45% мм
37	Сир са плавом плесни	кг	2	50% мм
38	Сир Горгонзола	ком	40	паковање 100 гр 48%мм
39	Сир Гауда	кг	10	45% мм
40	Сир за пицу Моцарела	кг	160	45% мм, полутврди пуномасни свежи сир од пареног теста
41	Сир топљени	ком	1.000	паковање 140 гр, 45% мм
42	Млади сир кришка	ком	150	паковање 500 гр

Б) НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА АРТИКЛА
----	---------------	--------------	----------	--------------------------

1	Брашно пшенично Т-500	ком	750	паковање 25 кг
2	Брашно пшенично Т-400	ком	300	паковање 1 кг
3	Брашно пшенично интегрално	ком	600	паковање 1 кг
4	Брашно ражано интегрално	ком	200	паковање 1 кг
5	Јаја кокошија	ком	80.000	"А"класа
6	Уље сунцокретово	ком	4.000	паковање 1 л
7	Уље маслиново од комине маслине	ком	12	паковање 1 л
8	Уље маслиново екстра девичанско	ком	12	паковање 1 л
9	Шећер	ком	3.000	паковање 1 кг
10	Шећер угоститељске кесице	ком	180.000	паковање 5 гр
11	Шећер прах	ком	400	паковање 500 гр
12	Смеђи шећер	ком	10	паковање 400 гр
13	Мед	ком	400	паковање 15 гр
14	Мед багремов	ком	12	стаклена тегла 950 гр
15	Пиринач округли	ком	500	паковање 1 кг
16	Пиринач дугуљаст	ком	100	паковање 1 кг
17	Пиринач интегрални	ком	100	паковање 1 кг

18	Пшеница белија за кување	ком	40	паковање 1 кг
19	Презла	ком	20	паковање 200 гр
20	Тост хлеб	ком	300	паковање 500 гр
21	Гриз пшенични	ком	300	паковање 200 гр
22	Брашно кукурузно	ком	400	паковање 500 гр
23	Гриз кукурузни	ком	600	паковање 500 гр
24	Палента инстант	ком	300	паковање 500 гр
25	Корн флекс	ком	100	паковање 250 гр
26	Лиснато тесто-смрзнуто блок	ком	600	паковање од 500 гр
27	Жу-жу тесто-смрзнуто	ком	100	паковање 500 гр
28	Кроасан пица-смрзнуто	ком	300	паковање 500 гр
29	Кроасан сир смрзнуто	ком	200	паковање 500 гр
30	Кроасан шунка-смрзнуто	ком	300	паковање 500 гр
31	Коре за гибаницу	ком	1.500	паковање 500 гр
32	Коре за питу од хељдиног брашна	ком	20	паковање 500 гр
33	Тесто за супу са јајима	ком	60	паковање 400 гр
34	Млинци са јајима	ком	40	паковање 300 гр

35	Тестенина дурум penne rigate или одговарајућа	ком	40	паковање 400 гр
36	Тестенина дурум fusilli integrale или одговарајућа	ком	40	паковање 400 гр
37	Тестенина спирала са поврћем	ком	100	паковање 400 гр
38	Макарона сечена	ком	500	паковање 400 гр
39	Шпагети дурум	ком	600	паковање 400 гр
40	Тестенина са јајима уски резанац	ком	100	паковање од 200 гр
41	Тестенина са јајима домаће флекуце за супу	ком	40	паковање од 200 гр
42	Тестенина чипкасти резанци	ком	50	паковање 500 гр
43	Тестенина домаћи резанац	ком	40	паковање 400 гр
44	Помфрит смрзнути	ком	300	паковање 1 кг
45	Кромпир пире инстант пахуља	ком	2.400	паковање 120 гр
46	Чипс кромпиров класичан	ком	40	паковање 40 гр
47	Маргарин стони	ком	5.000	паковање 250 гр
48	Мајонез деликатес	ком	450	паковање 1 кг
49	Мајонез без јаја посни	ком	120	паковање 200 гр
50	Квасац свеж	ком	15.000	паковање 42 гр
51	Со кухињска	ком	600	паковање 1 кг

52	Зачин - додаток сланим јелима од сушеног поврћа	ком	150	паковање 500 гр
53	Коцка за супу кокошија	ком	200	паковање 40 гр
54	Коцка за супу говеђа	ком	200	паковање 40 гр
55	Бибер црни млевени	ком	40	паковање 500 гр
56	Бибер црни у зрну	ком	60	паковање 50 гр
57	Бели бибер млевени	ком	40	паковање 20 гр
58	Зелени бибер у зрну суви	ком	20	паковање 12 гр
59	Ловоров лист сушени	ком	60	паковање 15 гр
60	Мирођија сушена	ком	40	паковање 10 гр
61	Першун лист сушени	ком	140	паковање 50 гр
62	Целер лист сушени	ком	20	паковање 50 гр
63	Мајчина душица сецкана	ком	40	паковање 14 гр
64	Оригано сушени	ком	60	паковање 97 гр
65	Босиљак сушени	ком	100	паковање 9 гр
66	Рузмарин сушени	ком	50	паковање 24 гр
67	Мајоран сушени сецкани	ком	40	паковање 8 гр
68	Коријандер у зрну	ком	40	паковање 16 гр

69	Ђумбир сушени млевени	ком	20	паковање 14 гр
70	Кари зачин	ком	200	кесица 14 гр
71	Мушкатни орашчић млевени	ком	40	паковање 16 гр
72	Каранфилић	ком	40	паковање 20 гр
73	Пимент млевени	ком	40	паковање 14 гр
74	Паприка млевена слатка	ком	400	паковање 100 гр
75	Паприка туцана љута	ком	48	паковање 50 гр
76	Целер сушени	ком	40	паковање 50 гр
77	Паштрнак сушени	ком	40	паковање 50 гр
78	Мрква сушена	ком	40	паковање 50 гр
79	Зачин за рибљу чорбу	ком	200	паковање 90 гр
80	Лимунтус	ком	20	паковање 10 гр
81	Желатин	ком	80	паковање 9 гр
82	Цимет млевени	ком	1.600	паковање 5 гр
83	Ванилин шећер	ком	3.200	паковање 10 гр
84	Прашак за пециво	ком	2.600	паковање 10 гр
85	Сода бикарбона	ком	100	паковање 20 гр

86	Сусам	ком	200	паковање 100 гр
87	Ким	ком	1.000	паковање 8 гр
88	Ланено семе	кг	10	паковање 500 гр
89	Експандирани пиринач	ком	2	паковање 2 кг
90	Ражене пахуљице	ком	12	паковање 250 гр
91	Рен маринирани	ком	24	паковање 200 гр
92	Сенф	ком	300	паковање 1 кг ПВЦ
93	Сирће алкохолно (9% alcohol)	ком	1.000	паковање 1 л
94	Сирће балзамико	ком	12	паковање 0.5 лит
95	Сирће јабуково (4%алкохол)	ком	12	паковање 1 л
96	Сирће винско (6%алкохол)	ком	12	паковање 1 л
97	Соја сос	ком	8	паковање 250 мл
98	Кечап парадајз благи	ком	240	паковање 1 кг
99	Кестен пире смрзнути	ком	200	паковање 250 гр
100	Мак млевени вакумиран	ком	1.000	паковање 250 гр
101	Рогач млевени	ком	200	паковање 250 гр
102	Суво грозђе	ком	400	паковање 100 гр

103	Кокос брашно	ком	500	паковање 100 гр
104	Какао прах	ком	200	паковање 100 гр
105	Кекс млевени "Плазма" или одговарајући	ком	300	паковање 300 гр
106	Кекс млевени за колаче	ком	500	паковање 300 гр
107	Кекс "Плазма" или одговарајући	ком	56	паковање 300 гр
108	Пишкоте	ком	80	паковање 210 гр
109	Посни кекс	ком	100	паковање 750 гр
110	Кекс "Јафа бисквит" или одговарајући	ком	4	паковање 150гр
111	Обланде	ком	100	паковање 5/1
112	Коре за розен тарту посне	ком	20	паковање 500 гр
113	Густин	ком	500	паковање 150 гр
114	Пудинг чоколада	ком	300	паковање 45 гр
115	Пудинг ванила	ком	3.000	паковање 40 гр
116	Сладолед ванила и чоколада	ком	12	паковање 900 гр
117	Сладолед ванила и јагода	ком	12	паковање 900 гр
118	Сладолед страћатела и шумско воће	ком	12	паковање 900 гр
119	Сладолед кекс и лешник	ком	12	паковање 900 гр

120	Чоколада за кување	КОМ	700	паковање 200 гр, најмање 40% какао делова
121	Чоколадна крем бананица	КОМ	240	паковање 20 гр, целофан
122	Желе коцка	КОМ	200	паковање 200 гр
123	Чоколадни крем "Нутела" или одговарајући	КОМ	20	теглица 400 гр
124	"Еурокрем" или одговарајући	КОМ	30	паковање 500 гр
125	Чоколадни прелив	КОМ	2	1100 гр
126	Карамел прелив	КОМ	2	1100 гр
127	Јагода прелив	КОМ	2	1100 гр
128	Сојин сир тофу	КОМ	24	паковање 200 гр
129	Шлаг у праху	КОМ	2.400	паковање 40 гр
130	Шлаг у праху	КОМ	40	паковање 500 гр
131	Шлаг биљна павлака	КОМ	24	паковање од 200 гр
132	Мармелада мешана	КОМ	1.200	паковање 30 гр
133	Мармелада кајсија	КОМ	1.200	паковање 30 гр
134	Мармелада кајсија	КОМ	50	паковање 5 кг
135	Пекмез од шљива домаћи	КОМ	4	паковање 720 гр
136	Прехрамбена боја	КОМ	40	паковање 3 гр

137	Украсти за тарту-цвeтићи	ком	4	паковање 15/1
138	Украсти за тарту - бројеви	ком	4	паковање 1/1
139	Украсти за колаче шарене мрвице	ком	50	паковање 20 гр
140	Украсти за колаче чоколадне мрвице	ком	50	паковање 20 гр
141	Бомбоњера-Cherry	ком	20	200 гр
142	Бомбоне тврде воћне	ком	20	паковање 100 гр
143	Бомбоне карамеле	ком	20	паковање 125 гр
144	Бомбоне лешник карамеле	ком	20	паковање 100 гр
145	Бомбоне пeпeрминт	ком	20	паковање 100 гр
146	Млечна чоколада мини	ком	20	250 гр
147	Црна чоколада мини	ком	20	250 гр
148	Сом	кг	30	свеж, очишћен, цео
149	Сом pangasius	кг	100	смрзнути ринфуз
150	Шаран	кг	200	свежа, очишћена, цео
151	Бела риба - крупачица	кг	40	свежа, очишћена
152	Ослић филе	кг	100	смрзнут, вакум
153	Ослић хоки	кг	300	смрзнута, вакум

154	Пастрмка	кг	300	смрзнута, очишћена, вакум
155	Скуша	кг	300	смрзнута, очишћена, вакум
156	Орада	кг	30	свежа, 300-400 гр по једној риби
157	Бранцин	кг	30	свежа, 300-400 гр по једној риби
158	Лосос котлет	кг	100	смрзнут, вакум
159	Лигње очишћене целе	ком	40	смрзнуто, паковање 400 гр
160	Туњевина сецкана	ком	120	конзерва 170 гр
161	Туњевина у комаду	ком	120	конзерва 170 гр
162	Сардина	ком	300	конзерва 100 гр
163	Лосос димљени	кг	10	вакум паковање
164	Шаран димљени	кг	10	ринфуз
165	Рибљи штапићи	кг	200	панирани, замрзнути, ринфуз
166	Лигње штапићи	кг	20	панирани, замрзнути, ринфуз

3)2)квалитет, количина и опис добара, радова или услуга :

Добра која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца.

Сва понуђена добра морају имати декларацију у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“ 85/2013)

Понуђач је дужан да, на захтев Наручиоца, достави односно омогући на увид узорке понуђених добара.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Добављач одговора за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе са Наручиоцем у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци извршити квалитативан и квантитативан пријем, упоређивањем испоручене робе са отпремницом и спецификацијом понуде.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца, је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о томе недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатак, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

За наведене случајеве Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

3)4) рок испоруке:

Добављач је дужан да се у року 8 дана одазове на позив за закључење појединачног Уговора и закључи уговор о јавној набавци према условима из овог оквирног споразума.

Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од дана поруџбине, а на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Добављача.

Наручилац поруџбеницу може да упуту у писаној форми путем поште, е-маила, факса или лично добављачу.

3)5) место испоруке добара:

Добављач ће добра испоручивати на адресу Наручиоца у складу са закљученим појединачним уговором, којим ће прецизно бити дефинисано место испоруке.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није предвиђена за ову јавну набавку

**5)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

5.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет Да је испоручио добра које су

		предмет јавне набавке у минималном износу од 20.000.000,00 динара. Референце се односе на период од 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013 и 2014 година).
3	технички капацитет	да има минимум 2 (два) доставна возила
4	кадровски капацитет	да има минимум 5 запослених или радно ангажованих лица

5.2.Услови које **ПОДИЗВОЂАЧ** мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	/	

Ред. број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	/
3	технички капацитет	/

4	кадровски капацитет	/
---	----------------------------	---

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови из тачке 1 до 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације.

Додатни услови се не односе на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

5.3.Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	

Ред. број	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	Да је испоручио добра које су предмет јавне набавке у минималном износу од 20.000.000,00 динара. Референце се односе на период од 5 (пет) година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014 година).
3	технички капацитет	да има минимум 2 (два) доставна возила
4	кадровски капацитет	да има минимум 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове испуњавају заједно.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p style="text-align: center;"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привреног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице – уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

ПРЕДУЗЕТНИК:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- за кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП

да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bq.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3.

потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

*не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда

*морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда

*да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

ПРЕДУЗЕТНИК:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности

или

	<p>потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>орган надлежан за издавање: -Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица односно предузетника/физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4	<p><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>

5	/
6	<u>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</u> *изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оиверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ред. број	5.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет / <u>орган надлежан за издавање:</u> %
2	пословни капацитет Списак испоручених добара које су предмет јавне набавке (у минималном износу од 20.000.000,00 динара) за период од 5 (пет) година – 2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. година, (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА) потписан и оверен од стране понуђача; - стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих испоручених добара, потписани и оверени од стране издаваоца потврде - фотокопије уговора о испорученим референтним добрима. *понуђач је у обавези да Списак најважнијих испоручених добара да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације, уз прилагање фотокопије уговора о испорученим референтним добрима. <u>орган надлежан за издавање:</u> референтни наручилац/купац
3	технички капацитет фотокопија саобраћајних дозвола за доставна возила
4	кадровски капацитет фотокопија уговора о раду или радном ангажовању

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду

зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације и даје се за сваку партију посебно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзамац, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: "Не отворати - понуда за ЈНОП-ОС 5/2015 ПАРТИЈА 1. – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ". Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8 до 16 часова) **до 30.03.2015. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду

5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Модел оквирног споразума
9	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Модел оквирног споразума
10	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Ијава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Модел оквирног споразума
11	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 5, као је то наведено у делу 1) тачка 3) ове конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партија или за све партије.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти са јасним назнакама на коју партију се понуда односи, сходно наводима у тачки 2) и 3) овог дела конкурсне документације и уз прилагање тражене документације.

Понуђач који подноси понуде за све партије, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 6) и став 2. ЗЈН доставља само уз понуду коју подноси за партију која му је прва по реду, односно исте не мора да достави уз понуду коју подноси за остале Партије.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП-ОС 5/2015 партија бр.1– НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП-ОС 5/2015 партија бр.1– НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП-ОС 5/2015 партија бр.1», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП-ОС 5/2015 партија бр.1 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин и рок плаћања:

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључује Наручилац и Додављач, а под условима из овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да рачун достави наручиоцу на адресу која буде наведена у појединачном уговору о јавној набавци који закључи Наручилац.

9)2) Рок и место испоруке: Испоруке су сукцесивне, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу писменог захтева лица овлашћеног за набавку добара на основу чега се закључује појединачни уговор о јавној набавци.

Уговор са спецификацијом добара се доставља на закључење Додављачу и по закључењу појединачног уговора, а на основу поруџбенице представника Наручиоца, почиње испорука уговорених количина. Додављач је дужан да у року од 8 дана од пријема позива за закључење појединачног уговора о јавној набавци, закључи уговор о јавној набавци.

Број закључених појединачних уговора ће зависити од стварних потреба Наручиоца током важења оквирног споразума.

Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од дана поруџбине, а на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Додављача.

Додављач ће добра испоручивати на адресу Наручиоца у складу са закљученим појединачним уговором, којим ће прецизно бити дефинисано место испоруке. Време испоруке је од 8-16 часова сваког радног дана.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде из оквирног споразума.

Количине добара утврђене на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци су обавезујеће и за Наручиоца и за Добављача.

9)3) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања,
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди,
- уколико понуди другачије рокове испоруке (рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су напр. Одмах, по договору, од – до, и сл.)

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Процењена вредност јавне набавке **за Партију 1 је 10.979.500,00 динара без ПДВ**, за период од две године.

9)4) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима (РСД).

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Уговорена цена је промељива и то најраније 120 дана од дана закључења првог појединачног уговора а у складу са месечним стопама промене потрошачких цена (за месеце по истеку рока од 120 дана од дана закључења првог појединачног уговора) а према ланчаним индексима потрошачких цена Републичког Завода за Статистику (<http://webzrs.stat.gov.rs/WebSite>). Период од 120 дана у којем се цене не могу мењати не улази у обрачун за промену цена.

О евентуалним променама цена Добављач је у обавези да благовремено поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена са списком добара за које захтева промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Добављача да ли прихвата промену цена, односно, да сагласност на промену цена. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пдв, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за

извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје су уз понуду):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на образцу из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише оквирни споразум након што се донесе одлука о закључењу оквирног споразума.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања оквирног споразума са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје се у тренутку закључењ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења оквирног споразума, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење посла по оквирном споразуму предаје САМО понуђач коме је додељен споразум, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат

понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне оквирног споразума и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

12)3) Начин подношења: у тренутку закључења оквирног споразума.

12)4) Висина: 10 % од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без пдв

12)5) Рок трајања: 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи дату гаранцију уколико: добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим оквирним споразумом, не закључу појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

12)3) средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје се у тренутку закључење ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА):

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

12)3) Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

12)4) Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

12)5) Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не буде извршавао све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14)обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се

комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈНОП-ОС 5/15 партија бр. ____» може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михјала Пупина 16.

-путем електронске поште, на емаил: nada.radulovic@vojvodina.gov.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мопра да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара – храна, намирнице за припремање хране, пиће и остали материјал за угоститељство, обликоване по партијама од 1 до 5, за партију 1. храна и намирнице за припремање хране, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће рангирати понуду на основу жреба.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22) обавештење да ће оквирни споразум бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити оквирни споразум о јавној набавци након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем којем је додељен оквирни споразум у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- храна,намирнице за припремање хране, пиће и
остали материјал за угоститељство
ПАРТИЈА 1. – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 27.02.2015.године и
Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа
ЈНОП-ОС 5/2015

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				

Телефон:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа/лице за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
Укупна цена без пдв:	
пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Референтна листа:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	У року од 30 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације за испоручену количину добара а на основу појединачног закљученог уговора
Начин и рок испоруке:	Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од дана поруџбине, а на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Добављача. Начин испоруке је сукцесивно, сопственим превозом понуђача.
Рок непроменљивости цене:	Најраније 120 дана од дана закључења првог појединачног уговора а у складу са месечним стопама промене потрошачких цена (за месеце по истеку рока од 120 дана од дана закључења првог појединачног уговора) а према индексима потрошачких цена - ланчаним Републичког Завода за Статистику (http://webrzs.stat.gov.rs/WebSite). Период од 120 дана у којем се цене не могу мењати не улази у обрачун за промену цена.
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР: (заокружити понуђену опцију)	да не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 27.02.2015.године и

Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа
ЈНОП-ОС 5/2015

ПАРТИЈА 1. – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив:	

*попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">да</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ПАРТИЈА 1. ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

А) Храна									
РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА АРТИКЛА	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А (У%)	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	Хлеб бели	ком	5.200	500 гр					
2	Хлеб црни	ком	4.000	500 гр					
3	Гост хлеб	ком	200	Специјални хлеб продужене свежине, паковање 500гр					
4	Хлеб багет бели	ком	100	300 гр					
5	Хлеб без брашна пшенични резани	ком	120	паковање 300 гр					
6	Торта готова свежа-чоколадна	ком	2	800 гр					
7	Торта готова свежа-чоколадна	ком	2	1,5 кг					
8	Торта готова свежа-чоколадна	ком	2	2 кг					

9	Торта готова свежа-Шварцвалд	ком	2	1,5 кг					
10	Торта готова свежа-Добош	ком	2	1,5 кг					
11	Штрудла са маком вакум	ком	48	700 гр					
12	Ситни колачи-Бајадера	ком	40	паковање 500 гр					
13	Ситни колачи-Жербо	ком	40	паковање 500 гр					
14	Ситни колачи мешани посни	ком	60	паковање 500 гр					
15	Ситни колачи мешани	ком	60	паковање 500 гр					
16	Млеко слатко	л	15.960	дуготрајно 2,8% мм, паковање 1/1					
17	Чоколадно млеко	ком	1.008	паковање 1/4 лит					
18	Јогурт	ком	72.000	чаша 180 гр, 3,2% мм					
19	Јогурт са додатком воћа	ком	660	паковање 330 гр					

20	Пробиотски јогурт	ком	1.000	1%мм, паковање 150 гр					
21	Млеко за кафу	ком	15.000	паковање 10 гр					
22	Павлака кисела	ком	1.200	чаша 180 гр, 20% мм					
23	Павлака неутрална за кување	ком	120	паковање 200 мл, 20%мм					
24	Кисело млеко	ком	600	чаша 180 гр, 3,2% мм					
25	Милерам	ком	60	ПВЦ чаша 400 гр					
26	Кајмак млади	ком	40	паковање 250 гр					
27	Крем сир	ком	600	паковање 100 гр					
28	Маслац	ком	6.674	паковање 20 гр					
29	Маслац	ком	120	паковање 125 гр					
30	Млеко у праху	ком	200	паковање 200 гр					

31	Сир крављи ситан	ком	1.500	паковање 500 гр, 45% мм					
32	Сир Трапист	кг	400	45% мм					
33	Сир "Пивнички" или одговарајући	кг	400	45% мм					
34	Сир фета	ком	400	паковање 500 гр, 45% мм					
35	Сир Ементалер	кг	20	45% мм					
36	Сир димљени	кг	20	45% мм					
37	Сир са плавом плесни	кг	2	50% мм					
38	Сир Горгонзола	ком	40	паковање 100 гр 48%мм					
39	Сир Гауда	кг	10	45% мм					
40	Сир за пицу Моцарела	кг	160	45% мм, полутврди пуномасни свежи сир од пареног теста					
41	Сир топљени	ком	1.000	паковање 140 гр, 45% мм					

42	Млади сир кришка	ком	150	паковање 500 гр					
УКУПНО А:									

Б) Намирнице за припремање хране									
РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА АРТИКЛА	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А (У%)	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	Брашно пшенично Т-500	ком	750	паковање 25 кг					
2	Брашно пшенично Т-400	ком	300	паковање 1 кг					
3	Брашно пшенично интегрално	ком	600	паковање 1 кг					
4	Брашно ражано интегрално	ком	200	паковање 1 кг					
5	Јаја кокошија	ком	80.000	"А" класа					
6	Уље сунцокретоно	ком	4.000	паковање 1 л					
7	Уље маслиново од комине маслине	ком	12	паковање 1 л					

8	Уље маслиново екстра девичанско	ком	12	паковање 1 л					
9	Шећер	ком	3.000	паковање 1 кг					
10	Шећер угоститељске кесице	ком	180.000	паковање 5 гр					
11	Шећер прах	ком	400	паковање 500 гр					
12	Смеђи шећер	ком	10	паковање 400 гр					
13	Мед	ком	400	паковање 15 гр					
14	Мед багремов	ком	12	стаклена тегла 950 гр					
15	Пиринач округли	ком	500	паковање 1 кг					
16	Пиринач дугуљаст	ком	100	паковање 1 кг					
17	Пиринач интегрални	ком	100	паковање 1 кг					
18	Пшеница белија за кување	ком	40	паковање 1 кг					

19	Презла	ком	20	паковање 200 гр					
20	Гост хлеб	ком	300	паковање 500 гр					
21	Гриз пшенични	ком	300	паковање 200 гр					
22	Брашно кукурузно	ком	400	паковање 500 гр					
23	Гриз кукурузни	ком	600	паковање 500 гр					
24	Палента инстант	ком	300	паковање 500 гр					
25	Корн флекс	ком	100	паковање 250 гр					
26	Лиснато тесто-смрзнуто блок	ком	600	паковање од 500 гр					
27	Жу-жу тесто-смрзнуто	ком	100	паковање 500 гр					
28	Кроасан пица-смрзнуто	ком	300	паковање 500 гр					
29	Кроасан сир смрзнуто	ком	200	паковање 500 гр					

30	Кроасан шунка-смрзнуто	ком	300	паковање 500 гр					
31	Коре за гибаницу	ком	1.500	паковање 500 гр					
32	Коре за питу од хељдиног брашна	ком	20	паковање 500 гр					
33	Тесто за супу са јајима	ком	60	паковање 400 гр					
34	Млинци са јајима	ком	40	паковање 300 гр					
35	Тестенина дурум penne rigate или одговарајућа	ком	40	паковање 400 гр					
36	Тестенина дурум fusilli integrale или одговарајућа	ком	40	паковање 400 гр					
37	Тестенина спирала са поврћем	ком	100	паковање 400 гр					
38	Макарона сечена	ком	500	паковање 400 гр					
39	Шпагети дурум	ком	600	паковање 400 гр					
40	Тестенина са јајима уски резанац	ком	100	паковање од 200 гр					

41	Тестенина са јајима домаће флекуце за супу	ком	40	паковање од 200 гр					
42	Тестенина чипкасти резанци	ком	50	паковање 500 гр					
43	Тестенина домаћи резанац	ком	40	паковање 400 гр					
44	Помфрит смрзнути	ком	300	паковање 1 кг					
45	Кромпир пуре инстант пахуља	ком	2.400	паковање 120 гр					
46	Чипс кромпиров класичан	ком	40	паковање 40 гр					
47	Маргарин стони	ком	5.000	паковање 250 гр					
48	Мајонез деликатес	ком	450	паковање 1 кг					
49	Мајонез без јаја посни	ком	120	паковање 200 гр					
50	Квасац свеж	ком	15.000	паковање 42 гр					
51	Со кухињска	ком	600	паковање 1 кг					

52	Зачин - додаток сланим јелима од сушеног поврћа	ком	150	паковање 500 гр					
53	Коцка за супу кокошија	ком	200	паковање 40 гр					
54	Коцка за супу говеђа	ком	200	паковање 40 гр					
55	Бибер црни млевени	ком	40	паковање 500 гр					
56	Бибер црни у зрну	ком	60	паковање 50 гр					
57	Бели бибер млевени	ком	40	паковање 20 гр					
58	Зелени бибер у зрну суви	ком	20	паковање 12 гр					
59	Ловоров лист сушени	ком	60	паковање 15 гр					
60	Мирођија сушена	ком	40	паковање 10 гр					
61	Першун лист сушени	ком	140	паковање 50 гр					
62	Целер лист сушени	ком	20	паковање 50 гр					

63	Мајчина душица сецкана	ком	40	паковање 14 гр					
64	Оригано сушени	ком	60	паковање 97 гр					
65	Босиљак сушени	ком	100	паковање 9 гр					
66	Рузмарин сушени	ком	50	паковање 24 гр					
67	Мајоран сушени сецкани	ком	40	паковање 8 гр					
68	Коријандер у зрну	ком	40	паковање 16 гр					
69	Ђумбир сушени млевени	ком	20	паковање 14 гр					
70	Кари зачин	ком	200	кесица 14 гр					
71	Мушкатни орашчић млевени	ком	40	паковање 16 гр					
72	Каранфилић	ком	40	паковање 20 гр					
73	Пимент млевени	ком	40	паковање 14 гр					

74	Паприка млевена слатка	ком	400	паковање 100 гр					
75	Паприка туцана љута	ком	48	паковање 50 гр					
76	Целер сушени	ком	40	паковање 50 гр					
77	Паштрнак сушени	ком	40	паковање 50 гр					
78	Мрква сушена	ком	40	паковање 50 гр					
79	Зачин за рибљу чорбу	ком	200	паковање 90 гр					
80	Лимунтус	ком	20	паковање 10 гр					
81	Желатин	ком	80	паковање 9 гр					
82	Цимет млевени	ком	1.600	паковање 5 гр					
83	Ванилин шећер	ком	3.200	паковање 10 гр					
84	Прашак за пециво	ком	2.600	паковање 10 гр					

85	Сода бикарбона	ком	100	паковање 20 гр					
86	Сусам	ком	200	паковање 100 гр					
87	Ким	ком	1.000	паковање 8 гр					
88	Ланено семе	кг	10	паковање 500 гр					
89	Експандирани пиринач	ком	2	паковање 2 кг					
90	Ражене пахуљице	ком	12	паковање 250 гр					
91	Рен маринирани	ком	24	паковање 200 гр					
92	Сенф	ком	300	паковање 1 кг ПВЦ					
93	Сирће алкохолно (9% alcohol)	ком	1.000	паковање 1 л					
94	Сирће балзамико	ком	12	паковање 0.5 лит					
95	Сирће јабуково (4%алкохол)	ком	12	паковање 1 л					

96	Сирће винско (6%алкохол)	ком	12	паковање 1 л					
97	Соја сос	ком	8	паковање 250 мл					
98	Кечап парадајз благи	ком	240	паковање 1 кг					
99	Кестен пире смрзнути	ком	200	паковање 250 гр					
100	Мак млевени вакумиран	ком	1.000	паковање 250 гр					
101	Рогач млевени	ком	200	паковање 250 гр					
102	Суво грожђе	ком	400	паковање 100 гр					
103	Кокос брашно	ком	500	паковање 100 гр					
104	Какао прах	ком	200	паковање 100 гр					
105	Кекс млевени "Плазма" или одговарајући	ком	300	паковање 300 гр					
106	Кекс млевени за колаче	ком	500	паковање 300 гр					

107	Кекс "Плазма" или одговарајући	ком	56	паковање 300 гр					
108	Пишкоте	ком	80	паковање 210 гр					
109	Посни кекс	ком	100	паковање 750 гр					
110	Кекс "Јафа бисквит" или одговарајући	ком	4	паковање 150гр					
111	Обланде	ком	100	паковање 5/1					
112	Коре за розен тарту посне	ком	20	паковање 500 гр					
113	Густин	ком	500	паковање 150 гр					
114	Пудинг чоколада	ком	300	паковање 45 гр					
115	Пудинг ванила	ком	3.000	паковање 40 гр					
116	Сладолед ванила и чоколада	ком	12	паковање 900 гр					
117	Сладолед ванила и јагода	ком	12	паковање 900 гр					

118	Сладолед страћатела и шумско воће	ком	12	паковање 900 гр					
119	Сладолед кекс и лешник	ком	12	паковање 900 гр					
120	Чоколада за кување	ком	700	паковање 200 гр, најмање 40% какао делова					
121	Чоколадна крем бананица	ком	240	паковање 20 гр, целофан					
122	Желе коцка	ком	200	паковање 200 гр					
123	Чоколадни крем "Нутела" или одговарајући	ком	20	теглица 400 гр					
124	"Еурокрем" или одговарајући	ком	30	паковање 500 гр					
125	Чоколадни прелив	ком	2	1100 гр					
126	Карамел прелив	ком	2	1100 гр					
127	Јагода прелив	ком	2	1100 гр					
128	Сојин сир тофу	ком	24	паковање 200 гр					

129	Шлаг у праху	ком	2.400	паковање 40 гр					
130	Шлаг у праху	ком	40	паковање 500 гр					
131	Шлаг биљна павлака	ком	24	паковање од 200 гр					
132	Мармелада мешана	ком	1.200	паковање 30 гр					
133	Мармелада кајсија	ком	1.200	паковање 30 гр					
134	Мармелада кајсија	ком	50	паковање 5 кг					
135	Пекмез од шљива домаћи	ком	4	паковање 720 гр					
136	Прехрамбена боја	ком	40	паковање 3 гр					
137	Украси за торту-цветићи	ком	4	паковање 15/1					
138	Украси за торту - бројеви	ком	4	паковање 1/1					
139	Украси за колаче шарене мрвице	ком	50	паковање 20 гр					

140	Украси за колаче чоколадне мрвице	ком	50	паковање 20 гр					
141	Бомбоњера-Cherry	ком	20	200 гр					
142	Бомбоне тврде воћне	ком	20	паковање 100 гр					
143	Бомбоне карамеле	ком	20	паковање 125 гр					
144	Бомбоне лешник карамеле	ком	20	паковање 100 гр					
145	Бомбоне пеперминт	ком	20	паковање 100 гр					
146	Млечна чоколада мини	ком	20	250 гр					
147	Црна чоколада мини	ком	20	250 гр					
148	Сом	кг	30	свеж, очишћен, цео					
149	Сом pangasius	кг	100	смрзнути ринфуз					
150	Шаран	кг	200	свежа, очишћена, цео					

151	Бела риба - крупачица	кг	40	свежа, очишћена					
152	Ослић филе	кг	100	смрзнут, вакум					
153	Ослић хоки	кг	300	смрзнута, вакум					
154	Пастрмка	кг	300	смрзнута, очишћена, вакум					
155	Скуша	кг	300	смрзнута, очишћена, вакум					
156	Орада	кг	30	свежа, 300-400 гр по једној риби					
157	Бранцин	кг	30	свежа, 300-400 гр по једној риби					
158	Лосос котлет	кг	100	смрзнут, вакум					
159	Лигње очишћене целе	ком	40	смрзнуто, паковање 400 гр					
160	Туњевина сецкана	ком	120	конзерва 170 гр					
161	Туњевина у комаду	ком	120	конзерва 170 гр					

162	Сардина	ком	300	конзерва 100 гр					
163	Лосос димљени	кг	10	вакум паковање					
164	Шаран димљени	кг	10	ринфуз					
165	Рибљи штапићи	кг	200	панирани, замрзнути, ринфуз					
166	Лигње штапићи	кг	20	панирани, замрзнути, ринфуз					
УКУПНО Б:									
УКУПНО А + Б:									

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 27.02.2015.године и

**Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа
ЈНОП- ОС 5/2015**

**ПАРТИЈА 1. –ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">да</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

8)МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА И ЈЕДНОГ ПОНУЂАЧА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- ХРАНА,НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ, ПИЋЕ И ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО

Модел ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА понуђач попуњава, оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
за ПАРТИЈУ 1. ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ**

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
Интернет страница:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
Интернет страница:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара- храна, намирнице за припремање хране, пиће и остали материјал за угоститељство бр. ЈН ОП 5/2015, обликован по партијама од 1 до 5, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од.....,за партију бр.1 храна и намирнице за припремање хране, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара- храна,намирнице за припремање хране, пиће и остали материјал за угоститељство, **партија 1. храна и намирнице за припремање хране** између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН ОП бр.5/2015, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара са количинама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количина добара у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____, без урачунатог ПДВ-а

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

У јединичну цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, као и сви остали попусти и трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена цена је промелјива и то најраније 120 дана од дана закључења првог појединачног уговора а у складу са месечним стопама промене потрошачких цена (за месеце по истеку рока од 120 дана од дана закључења првог појединачног уговора) а према индексима потрошачких цена - ланчаним Републичког Завода за Статистику (<http://webrzs.stat.gov.rs/WebSite>). Период од 120 дана у којем се цене не могу мењати не улази у обрачун за промену цена.

О евентуалним променама цена Добављач је у обавези да благовремено поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена са списком добара за које захтева промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Добављача да ли прихвата промену цена, односно, да сагласност на промену цена. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за добрима, Наручилац, ће упутити Добављачу позив (путем поште, е маила или факса) за закључивања појединачног уговора о јавној набавци. Уз позив се доставља текст уговора. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати понуду Добављача са најниже понуђеном јединичном ценом за сваку ставку и представља ће основ за закључење појединачног уговора о јавној набавци.

Добављач је дужан да у року од 8 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора о јавној набавци и закључи уговор о јавној набавци, под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључују на одређено време, до коначне испоруке свих уговорених количина.

Уколико се Добављач не одазове на позив наручиоца на закључење појединачног уговора о јавној набавци према ценама, условима и роковима датим овим оквирним споразумом, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључује Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, на адресу која буде наведена у појединачном уговору о јавној набавци који закључе Наручилац.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Испорука предметних добара је сукцесиван, а количину и динимаку испоруке утврђује Наручилац на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци и поруџбенице упућеног (поштом, е-маил, или факсом) Добављачу.

Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од дана извршене поруџбине, а на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Добављача.

Добављач ће добра испоручивати на адресу Наручиоца, у складу са закљученим појединачним уговором, којим ће прецизно бити дефинисана места испоруке.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем, упоређивањем испоручене робе са отпремницом и спецификацијом понуде из уговора.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца, је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац, је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац, има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац, има право да захтева од Додављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Додављач гарантује за квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Додављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2‰ укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Додављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу, бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из оквирног споразума који закључе Наручилац и Додављач и са клаузулама "на први позив" и "без протеста" са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац, ће уновчити дату меницу за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим оквирним споразумом, не закључе појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом

или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Члан 12.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора преда Наручиоцу, бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из појединачног уговора који закључе Наручилац и Добављач и са клаузулама "на први позив" и "без протеста" са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац, ће уновчити дату меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене

опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих 6 (шест) припада Наручиоцу а 2 (два) примерка Добављачу.

Саставни део овог оквириног споразума су и његови прилози, и то:

Прилог бр.1 – спецификација за партију бр.1

Прилог бр.2 – понуда добављача бр. _____ од _____ 2015. године.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

А.ХРАНА

РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА АРТИКЛА	ЦЕНА ПО ЈЕД.МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А (У%)	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
1	Хлеб бели	ком	5.200	500 гр				
2	Хлеб црни	ком	4.000	500 гр				
3	Тост хлеб	ком	200	Специјални хлеб продужене свежине, паковање 500гр				
4	Хлеб багет бели	ком	100	300 гр				
5	Хлеб без брашна пшенични резани	ком	120	паковање 300 гр				
6	Торта готова свежа- чоколадна	ком	2	800 гр				
7	Торта готова свежа- чоколадна	ком	2	1,5 кг				
8	Торта готова свежа- чоколадна	ком	2	2 кг				
9	Торта готова свежа- Шварцвалд	ком	2	1,5 кг				

10	Торта готова свежа-Добош	ком	2	1,5 кг				
11	Штрудла са маком вакум	ком	48	700 гр				
12	Ситни колачи-Бајадера	ком	40	паковање 500 гр				
13	Ситни колачи-Жербо	ком	40	паковање 500 гр				
14	Ситни колачи мешани посни	ком	60	паковање 500 гр				
15	Ситни колачи мешани	ком	60	паковање 500 гр				
16	Млеко слатко	л	15.960	дуготрајно 2,8% мм, паковање 1/1				
17	Чоколадно млеко	ком	1.008	паковање 1/4 лит				
18	Јогурт	ком	72.000	чаша 180 гр, 3,2% мм				
19	Јогурт са додатком воћа	ком	660	паковање 330 гр				
20	Пробиотски јогурт	ком	1.000	1%мм, паковање 150 гр				

21	Млеко за кафу	ком	15.000	паковање 10 гр				
22	Павлака кисела	ком	1.200	чаша 180 гр, 20% мм				
23	Павлака неутрална за кување	ком	120	паковање 200 мл, 20%мм				
24	Кисело млеко	ком	600	чаша 180 гр, 3,2% мм				
25	Милерам	ком	60	ПВЦ чаша 400 гр				
26	Кајмак млади	ком	40	паковање 250 гр				
27	Крем сир	ком	600	паковање 100 гр				
28	Маслац	ком	6.674	паковање 20 гр				
29	Маслац	ком	120	паковање 125 гр				
30	Млеко у праху	ком	200	паковање 200 гр				
31	Сир крављи ситан	ком	1.500	паковање 500 гр, 45% мм				

32	Сир Трапист	кг	400	45% мм				
33	Сир "Пивнички" или одговарајући	кг	400	45% мм				
34	Сир фета	ком	400	паковање 500 гр, 45% мм				
35	Сир Ементалер	кг	20	45% мм				
36	Сир димљени	кг	20	45% мм				
37	Сир са плавом плесни	кг	2	50% мм				
38	Сир Горгонзола	ком	40	паковање 100 гр 48%мм				
39	Сир Гауда	кг	10	45% мм				
40	Сир за пицу Моцарела	кг	160	45% мм, полутврди пуномасни свежи сир од пареног теста				
41	Сир топљени	ком	1.000	паковање 140 гр, 45% мм				
42	Млади сир кришка	ком	150	паковање 500 гр				

УКУПНО А:

**Б.
НАМИРНИЦЕ
ЗА
ПРИПРЕМАЊЕ
ХРАНЕ**

РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА АРТИКЛА	ЦЕНА ПО ЈЕД.МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А (У%)	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
1	Брашно пшенично Т-500	ком	750	паковање 25 кг				
2	Брашно пшенично Т-400	ком	300	паковање 1 кг				
3	Брашно пшенично интегрално	ком	600	паковање 1 кг				
4	Брашно ражано интегрално	ком	200	паковање 1 кг				
5	Јаја кокошија	ком	80.000	"А"класа				
6	Уље сунцокретово	ком	4.000	паковање 1 л				
7	Уље маслиново од комине маслине	ком	12	паковање 1 л				

8	Уље маслиново екстра девичанско	ком	12	паковање 1 л				
9	Шећер	ком	3.000	паковање 1 кг				
10	Шећер угоститељске кесице	ком	180.000	паковање 5 гр				
11	Шећер прах	ком	400	паковање 500 гр				
12	Смеђи шећер	ком	10	паковање 400 гр				
13	Мед	ком	400	паковање 15 гр				
14	Мед багремов	ком	12	стаклена тегла 950 гр				
15	Пиринач округли	ком	500	паковање 1 кг				
16	Пиринач дугуљаст	ком	100	паковање 1 кг				
17	Пиринач интегрални	ком	100	паковање 1 кг				
18	Пшеница белија за кување	ком	40	паковање 1 кг				

19	Презла	ком	20	паковање 200 гр				
20	Тост хлеб	ком	300	паковање 500 гр				
21	Гриз пшенични	ком	300	паковање 200 гр				
22	Брашно кукурузно	ком	400	паковање 500 гр				
23	Гриз кукурузни	ком	600	паковање 500 гр				
24	Палента инстант	ком	300	паковање 500 гр				
25	Корн флекс	ком	100	паковање 250 гр				
26	Лиснато тесто-смрзнуто блок	ком	600	паковање од 500 гр				
27	Жу-жу тесто-смрзнуто	ком	100	паковање 500 гр				
28	Кроасан пица-смрзнуто	ком	300	паковање 500 гр				
29	Кроасан сир смрзнуто	ком	200	паковање 500 гр				

30	Кроасан шунка-смирзнуто	ком	300	паковање 500 гр				
31	Коре за гибаницу	ком	1.500	паковање 500 гр				
32	Коре за питу од хељдиног брашна	ком	20	паковање 500 гр				
33	Тесто за супу са јајима	ком	60	паковање 400 гр				
34	Млинци са јајима	ком	40	паковање 300 гр				
35	Тестенина дурум ренне rigate или одговарајућа	ком	40	паковање 400 гр				
36	Тестенина дурум fusilli integrale или одговарајућа	ком	40	паковање 400 гр				
37	Тестенина спирала са поврћем	ком	100	паковање 400 гр				
38	Макарона сечена	ком	500	паковање 400 гр				
39	Шпагети дурум	ком	600	паковање 400 гр				
40	Тестенина са јајима уски резанац	ком	100	паковање од 200 гр				

41	Тестенина са јајима домаће флекуце за супу	ком	40	паковање од 200 гр				
42	Тестенина чипкасти резанци	ком	50	паковање 500 гр				
43	Тестенина домаћи резанац	ком	40	паковање 400 гр				
44	Помфрит смрзнути	ком	300	паковање 1 кг				
45	Кромпир пире инстант пахуља	ком	2.400	паковање 120 гр				
46	Чипс кромпиров класичан	ком	40	паковање 40 гр				
47	Маргарин стони	ком	5.000	паковање 250 гр				
48	Мајонез деликатес	ком	450	паковање 1 кг				
49	Мајонез без јаја посни	ком	120	паковање 200 гр				
50	Квасац свеж	ком	15.000	паковање 42 гр				
51	Со кухињска	ком	600	паковање 1 кг				

52	Зачин - додаток сланим јелима од сушеног поврћа	ком	150	паковање 500 гр				
53	Коцка за супу кокошија	ком	200	паковање 40 гр				
54	Коцка за супу говеђа	ком	200	паковање 40 гр				
55	Бибер црни млевени	ком	40	паковање 500 гр				
56	Бибер црни у зрну	ком	60	паковање 50 гр				
57	Бели бибер млевени	ком	40	паковање 20 гр				
58	Зелени бибер у зрну суви	ком	20	паковање 12 гр				
59	Ловоров лист сушени	ком	60	паковање 15 гр				
60	Мирођија сушена	ком	40	паковање 10 гр				
61	Першун лист сушени	ком	140	паковање 50 гр				
62	Целер лист сушени	ком	20	паковање 50 гр				

63	Мајчина душица сецкана	ком	40	паковање 14 гр				
64	Оригано сушени	ком	60	паковање 97 гр				
65	Босиљак сушени	ком	100	паковање 9 гр				
66	Рузмарин сушени	ком	50	паковање 24 гр				
67	Мајоран сушени сецкани	ком	40	паковање 8 гр				
68	Коријандер у зрну	ком	40	паковање 16 гр				
69	Ђумбир сушени млевени	ком	20	паковање 14 гр				
70	Кари зачин	ком	200	кесица 14 гр				
71	Мушкатни орашчић млевени	ком	40	паковање 16 гр				
72	Каранфилић	ком	40	паковање 20 гр				
73	Пимент млевени	ком	40	паковање 14 гр				

74	Паприка млевена слатка	ком	400	паковање 100 гр				
75	Паприка туцана љута	ком	48	паковање 50 гр				
76	Целер сушени	ком	40	паковање 50 гр				
77	Паштрнак сушени	ком	40	паковање 50 гр				
78	Мрква сушена	ком	40	паковање 50 гр				
79	Зачин за рибљу чорбу	ком	200	паковање 90 гр				
80	Лимунтус	ком	20	паковање 10 гр				
81	Желатин	ком	80	паковање 9 гр				
82	Цимет млевени	ком	1.600	паковање 5 гр				
83	Ванилин шећер	ком	3.200	паковање 10 гр				
84	Прашак за пециво	ком	2.600	паковање 10 гр				

85	Сода бикарбона	ком	100	паковање 20 гр				
86	Сусам	ком	200	паковање 100 гр				
87	Ким	ком	1.000	паковање 8 гр				
88	Ланено семе	кг	10	паковање 500 гр				
89	Експандирани пиринач	ком	2	паковање 2 кг				
90	Ражене пахуљице	ком	12	паковање 250 гр				
91	Рен маринирани	ком	24	паковање 200 гр				
92	Сенф	ком	300	паковање 1 кг ПВЦ				
93	Сирће алкохолно (9% alcohol)	ком	1.000	паковање 1 л				
94	Сирће балзамико	ком	12	паковање 0.5 лит				
95	Сирће јабуково (4%алкохол)	ком	12	паковање 1 л				

96	Сирће винско (6%алкохол)	ком	12	паковање 1 л				
97	Соја сос	ком	8	паковање 250 мл				
98	Кечап парадајз благи	ком	240	паковање 1 кг				
99	Кестен пире смрзнути	ком	200	паковање 250 гр				
100	Мак млевени вакумиран	ком	1.000	паковање 250 гр				
101	Рогач млевени	ком	200	паковање 250 гр				
102	Суво грожђе	ком	400	паковање 100 гр				
103	Кокос брашно	ком	500	паковање 100 гр				
104	Какао прах	ком	200	паковање 100 гр				
105	Кекс млевени "Плазма" или одговарајући	ком	300	паковање 300 гр				
106	Кекс млевени за колаче	ком	500	паковање 300 гр				

107	Кекс "Плазма" или одговарајући	ком	56	паковање 300 гр				
108	Пишкоте	ком	80	паковање 210 гр				
109	Посни кекс	ком	100	паковање 750 гр				
110	Кекс "Јафа бисквит" или одговарајући	ком	4	паковање 150гр				
111	Обланде	ком	100	паковање 5/1				
112	Коре за розен торту посне	ком	20	паковање 500 гр				
113	Густин	ком	500	паковање 150 гр				
114	Пудинг чоколада	ком	300	паковање 45 гр				
115	Пудинг ванила	ком	3.000	паковање 40 гр				
116	Сладолед ванила и чоколада	ком	12	паковање 900 гр				
117	Сладолед ванила и јагода	ком	12	паковање 900 гр				

118	Сладолед страћатела и шумско воће	ком	12	паковање 900 гр				
119	Сладолед кекс и лешник	ком	12	паковање 900 гр				
120	Чоколада за кување	ком	700	паковање 200 гр, најмање 40% какао делова				
121	Чоколадна крем бананица	ком	240	паковање 20 гр, целофан				
122	Желе коцка	ком	200	паковање 200 гр				
123	Чоколадни крем "Нутела" или одговарајући	ком	20	теглица 400 гр				
124	"Еурокрем" или одговарајући	ком	30	паковање 500 гр				
125	Чоколадни прелив	ком	2	1100 гр				
126	Карамел прелив	ком	2	1100 гр				
127	Јагода прелив	ком	2	1100 гр				
128	Сојин сир тофу	ком	24	паковање 200 гр				

129	Шлаг у праху	ком	2.400	паковање 40 гр				
130	Шлаг у праху	ком	40	паковање 500 гр				
131	Шлаг биљна павлака	ком	24	паковање од 200 гр				
132	Мармелада мешана	ком	1.200	паковање 30 гр				
133	Мармелада кајсија	ком	1.200	паковање 30 гр				
134	Мармелада кајсија	ком	50	паковање 5 кг				
135	Пекмез од шљива домаћи	ком	4	паковање 720 гр				
136	Прехрамбена боја	ком	40	паковање 3 гр				
137	Украси за торту-цветићи	ком	4	паковање 15/1				
138	Украси за торту - бројеви	ком	4	паковање 1/1				
139	Украси за колаче шарене мрвице	ком	50	паковање 20 гр				

140	Украсти за колаче чоколадне мрвице	ком	50	паковање 20 гр				
141	Бомбоњера-Cherry	ком	20	200 гр				
142	Бомбоне тврде воћне	ком	20	паковање 100 гр				
143	Бомбоне карамеле	ком	20	паковање 125 гр				
144	Бомбоне лешник карамеле	ком	20	паковање 100 гр				
145	Бомбоне пеперминт	ком	20	паковање 100 гр				
146	Млечна чоколада мини	ком	20	250 гр				
147	Црна чоколада мини	ком	20	250 гр				
148	Сом	кг	30	свеж, очишћен, цео				
149	Сом pangasius	кг	100	смрзнути ринфуз				
150	Шаран	кг	200	свежа, очишћена, цео				

151	Бела риба - крупачица	кг	40	свежа, очишћена				
152	Ослић филе	кг	100	смрзнут, вакум				
153	Ослић хоки	кг	300	смрзнута, вакум				
154	Пастрмка	кг	300	смрзнута, очишћена, вакум				
155	Скуша	кг	300	смрзнута, очишћена, вакум				
156	Орада	кг	30	свежа, 300-400 гр по једној риби				
157	Бранцин	кг	30	свежа, 300-400 гр по једној риби				
158	Лосос котлет	кг	100	смрзнут, вакум				
159	Лигње очишћене целе	ком	40	смрзнуто, паковање 400 гр				
160	Туњевина сецкана	ком	120	конзерва 170 гр				
161	Туњевина у комаду	ком	120	конзерва 170 гр				

162	Сардина	ком	300	конзерва 100 гр				
163	Лосос димљени	кг	10	вакум паковање				
164	Шаран димљени	кг	10	ринфуз				
165	Рибљи штапићи	кг	200	панирани, замрзнути, ринфуз				
166	Лигње штапићи	кг	20	панирани, замрзнути, ринфуз				
УКУПНО Б:								
УКУПНО А + Б:								

ПОНУЂАЧ
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ОДРЕЂЕНЕ ВРСТЕ ТРОШКОВА У СЛУЧАЈУ КАДА ЈЕ НАВЕДЕНИ ПОДАТАК НЕОПХОДАНА РАДИ УСКЛАЂИВАЊА ЦЕНА ТОКОМ ПЕРИОДА ТРАЈАЊА УГОВОРА (чл.11.став 1.тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

Произвођачка цена /Набавна цена	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %
	_____ динара	___ %

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

9)2)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10)ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/2015), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку добара- храна,намирнице за припремање хране, пиће и остали
материјал за угоститељство
ПАРТИЈА 1. – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
(ЈНОП-ОС 5/2015) и то:**

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015) ,члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број:_____ за јавну набавку добара- храна,намирнице за припремање хране, пиће и остали материјал за угоститељство, **ПАРТИЈА 1. – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ**, Наручиоца _____, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 27.02.2015. и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара- храна,намирнице за припремање хране, пиће и остали материјал за угоститељство, **ПАРТИЈА 1. – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ**, у отвореном поступку (Редни број ЈНОП-ОС 5/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

13) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

- 13)1).ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 9. ЗЈН
- 13)2)1) ОБРАЗАЦ
- 13)2)2) ОБРАЗАЦ
- 13)3) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

13)1)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)				
Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Седиште:		Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:				
ПИБ:				

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара- храна,намирнице за припремање хране, пиће и остали материјал за угоститељство, **ПАРТИЈА 1. – ХРАНЕ И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕЊЕ ХРАНЕ** (Редни број ЈНОП-ОС 5/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)
у претходних 5 година– 2010.,2011.,2012.,2013. и 2014. година, наручиоцу/купцу
извршио/испоручио добра која су предмет набавке у укупној вредности од
_____ динара, без пдв , и то:

Укупна вредност у 2010.години, у динарима,без пдв	Укупна вредност у 2011.години, у динарима,без пдв	Укупна вредност у 2012.години, у динарима,без пдв	Укупна вредност у 2013.години, у динарима,без пдв	Укупна вредност у 2014.години, у динарима,без пдв

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____
_____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци
добара- храна,намирнице за припремање хране, пиће и остали материјал за
угоститељство,обликоване по партијама од 1 до 5, **ПАРТИЈА 1. – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ
ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ** у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за
заједничке послове покрајинских органа (Ред.бр.ЈНОП-ОС 5/2015) и у друге сврхе се не
може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

овлашћено лице

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу
РЛ.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
- ПАРТИЈА 1. – ХРАНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ -**

Навести број испоручених добара која су предмет јавне набавке - са износима, односно вредностима набавке, исказане у динарима, **у последњих 5 година (2010., 2011., 2012., 2013., и 2014.)** – назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
У _____ ГОДИНИ**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Лице за контакт и број телефона	Вредност испоручених добара у динарима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

УКУПНО У _____ ГОДИНИ _____ ДИНАРА

Напомена: У случају више испоручених добара образац треба умножити тј. за сваку годину сачињава се образац. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији. Понуђач мора да потпише и овери овај образац и ако нема извршених испорука које су предмет јавне набавке.

Место и датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

13)3). ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добра храна, намирнице за припремање хране, пиће и остали материјал за угоститељство – **партија бр.1 храна и намирнице за припремање хране**, ред. бр. ЈНОП –ОС 5/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника