



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 47 95 Ф: +381 21 487 40 87
www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 404-95/2015-02
Дана: 30.03.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – 3G ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

ЈНОП 8/2015
БРОЈ КД: 404-95/2015-02

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	30.03.2015. године
Рок за подношење понуда:	29.04.2015. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	29.04.2015. године у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: 404-95/2015-02 од 18.03.2015. године (ЈНОП 8/2015) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-95/2015-02 од 18.03.2015. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЗГ ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – ЈН ОП 8/2015

САДРЖАЈ:

- I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
- V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VII – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - VII/1 – Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
 - VII/2 – Образац општи подаци о подизвођачима
 - VII/3 – Табеларни део понуде (спецификација)
- VIII – МОДЕЛ УГОВОРА
- IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 - IX/1 – Образац структуре понуђене цене
 - IX/2 – Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене
- X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XII - ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ
 - XII/1 - Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
 - XII/2 - Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

Комисија за јавну набавку:

1. Весна Марић, члан
2. Крешимир Влахек, члан
3. Зоран Шпановић, члан
4. Маја Стојичић, члан

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа
Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16
Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара и то 3G линк примопредајни сет.

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку НИЈЕ у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци НЕ спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

Сектор за јавне набавке – Одељење за спровођење поступака јавних набавки
Контакт лица:

- Весна Марић, службеник за јавне набавке

е-mail: vesna.maric@vojvodina.gov.rs

Факс: 021 487 40 87

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: јавна набавка добара – 3G линк примопредајни сет
Назив и ознака из ОРН:

Системи за бежичну телекомуникацију – 32510000-1

Радио предајници са пријемником – 32230000-4

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке није обликован у више посебних истоврсних целина (партија).

3. Врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
3G ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ**

Предмет набавке су:

- 1) преносни уређај (мобилни 3G аудио-видео уређај са шест или више активних SIM слотова) који омогућавају пренос слике и тона у реалном времену путем мобилне телефоније, бежичним и жичним путем IP комуникацијом,
 - 1.1) пријемни сервер и
 - 2) телепромпер који служи за приказ текста током презентовања вести. Уређај се фиксира на камеру и брзина исписа вести се контролише даљинским управљачем.

Поз.	Назив	Јед. Мере	Количина
1	3G ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ	ком	2
2	ТЕЛЕПРОМПТЕР	ком	1

- 1) Преносни уређај (мобилни 3G аудио-видео уређај) потребно је да омогући пренос слике и тона, у реалном времену, путем бежичних 4G/3G и жичних IP комуникација. Унутар самог уређаја потребно је извршити обраду слике и тона савременим методама компресије како би се омогућио најквалитетнији пренос са најмањим кашњењем. Предајни уређај треба да буде компактан, упакован у једну, на леђима, преносиву торбу. Прорези на торби морају омогућити потпуну функционалност и контролу рада уређаја. Ремење мора бити подесиво за различите кориснике.
 - 1.1)** Пријемни сервер мора путем „Ethernet“ (RJ45) конекције примити све „пакете“ слике и тона и обрнутим процесом формирати почетне сигнале. Потребно је да садржи професионалне Дигиталне и аналогне видео и аудио излазе/улазе, са могућношћу „Genlock“-а (BB и Tri level).

Преносни 3G предајни уређај и пријемни сервер морају задовољавати следеће карактеристике:

- 1) **Преносни део:**
 1. Начини преноса сигнала: „4G“, „3G“, „WiFi“ и „Ethernet“ (RJ45) су обавезни.
 2. 4G мора постојати на бар два слота за SIM картице.
 3. Више од два 4G слота сматраће се предношћу. (мах. Број додатних слотова који се пондерише је 6).
 4. Минималан број истовремено активних слотова за SIM картице је 6.
 5. Већи број истовремено активних слотова за SIM картице сматраће се предношћу (мах. Број додатних слотова који се пондерише је 6)
 6. Постојање додатног сета слотова за картице (за ролинг) сматраће се предношћу.
 7. Постојање спољних антена пондерисаће се као предност.
 8. Расположиви видео формати морају бити: HD-SDI 1080/50i, SD-SDI 720/576 и analog kompozit PAL 720/576.

9. Постојање формата (резолюција): CIF (360/240) и D1 ½ пондерисаће се као предност.
10. Уређај мора поседовати следеће улазе: HD/SD-SDI (embeded audio) (BNC), Analog (composite) (BNC), Analog audio (два канала) XLR/TRS.
11. Уколико садржи било који од следећих улаза сматраће се предношћу : HDMI, VGA, DVI.
12. Потребно је постојање најмање 3 мода рада: „LOW DELAY“ (мање кашњење од 2,5 секунде), „NORMAL DELAY“ (кашњење између 2,5-5 секунди) и „HIGH DELAY“ (кашњење преко 6 секунди) у одговарајућим комбинацијама квалитета слике.
13. При D1 720/576 резолуцији и при протоку од 1,5Mb/s, мора постојати опција преноса са кашњењем (камера-излаз сервера) од максимално 2,5 секунде.
14. Мање кашњење при параметрима из ставке 13. Сматраће се предношћу.
15. Потребно је да постоји старт на једно дугме, (one button start) подизање система потпуно аутоматски са унапред подешеним параметрима.
16. Време потребно за подизање система (од укључења „ранца“ до употребљиве слике на излазу сервера) максимално је 3 минута.
17. Краће време сматраће се предношћу.
18. Уређај мора имати напајање путем спољног исправљача и бар две батерије, са „V- mount“ прикључцима, изменљиве на живо (hot swap).
19. Конекција батерија „V- mount“ типа без кабела сматраће се предношћу.
20. Потребно је испоручити по пар батерија, „V-mount“ типа, за сваки ранац и одговарајући пуњач за сваки ранац.
21. Мора постојати могућност контроле протока или адаптивног прилагођења условима преноса транспорт стрима у границама од 500kb/s до 3Mb/s.
22. Мора постојати могућност блокирања конекције картице, која покушава да се повеже у роминг.
23. Поседовање снимача на преносној јединици, на SD/HC картицу величине бар 32GB, одложено емитовање и могућност „FTP“ преноса сматраће се предношћу.
24. Поседовање корекције грешака (типа FEC или одговарајућа) сматраће се предношћу.
25. Мора постојати „touch“ LCD дисплеј, за контролу и подешавање уређаја на терену.
26. Уређај мора задовољавати температурни опсег рада од 0°-35° Целзијуса.
27. Максимална тежина преносног дела без спољних батерија мора бити мања од 4кг.

1.1) Стационарни део:

1. Сервер мора поседовати (GUI) за подешавање путем „web browser-a“.
2. Сервер мора поседовати Ethernet (RJ45) прикључак са софтвером за даљинско подешавање преносне предајне јединице (ранца).
3. Подешавање пресета за пријем са више мобилних локација (multi unit support) бодоваће се као предност.
4. Пријемни сервер мора поседовати могућност „Genlock“-а, BB и/или Tri level sync сигналом (BNC).
5. Мора поседовати HD/SD-SDI embeded аудио (BNC) излаз.
6. Постојање сепаратног небалансираног (BNC) AES out-а сматраће се предношћу.
7. Сервер мора поседовати аналогни излаз (PAL composit (BNC) и analog audio 2xXLR/TRS балансирани)
8. Постојање повратног тона (IFB audio) са прикључцима типа XLR/TRS, сматраће се предношћу.
9. Постојање 19“рек кућишта сматраће се предношћу.
10. Поседовање редундантног напајања, са аутоматским преласком сматраће се предношћу.

2) Телепомптер сет:

Телепомптер сет мора садржати све неопходне делове потребне да би се текст, написан у едитору на рачунару, приказао на заслону испред камере.

Софтвер телепомптера мора радити под Windows 7 оперативним системом и мора омогућити пријем текста из Word едитора.

Телепомптер мора поседовати могућност избора величине слова, брзине кретања текста, као и могућност кретања текста у оба смера, те повратка на почетак притиском на једно дугме.

Мора поседовати избор писма (Ћирилица, Латиница, као и посебне карактере за мађарски језик и друге језике у службеној употреби у АПВ).

Екран мора бити посебно израђен за телепомптер (инверзна слика), са VGA, HDMI и композитним PAL улазима, минималне дијагонале од 15".

Телепомптер мора садржати одговарајући заслон, са видно заобљеним горњим угловима и текстилном навлаком за објектив.

Заслон и монитор морају бити уграђени на посебан држач предвиђен за монтажу на камерни статив и монтажу камере на исти статив.

Заслон мора бити са променљивим углом у односу на хоризонталну раван у распону од 0°-80° и подесив по висини, за различите величине камере.

Брзина кретања текста мора се бирати жичном ножном и бежичном ручном контролом.

Потребно је све елементе телепомптера испоручити у посебно предвиђеној торби (коферу)

ОБУКА

Добављач је у обавези да обезбеди обуку за оператере на 3G линк ранцу и обуку за коришћење телепомптера, која треба да се одржи у просторијама наручиоца у трајању од минимално једног дана.

2. Квалитет и опис добара:

Квалитет и детаљан опис добара дат је у делу III, тачка 1. Ове конкурсне документације.

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

Понуђачи су **обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу податке о добру које нуде (Опис понуђеног добра, произвођач, марка), као и да уз понуду **доставе** техничку документацију (брошуре, упутство за руковање, сервисно упутство...) из које је могуће потпуно прецизно утврдити постојање свих параметра који се у документацији захтевају или пондеришу као предност, а на које се понуђач позива. Документација може бити у електронској форми (DVD,CD,USB...) и на енглеском језику.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. Квантитативни и квалитативни (технички) пријем је обавезан за све елементе система.

Успешним техничким пријемом сматра се потпуна техничка усклађеност са захтевима из конкурсне документације, укључујући и све оне карактеристике за које је уређај додатно пондерисан, што потписом потврђују обе уговорне стране.

У случају записнички утврђених недостатака, Добављач је дужан да исте отклонити најкасније у року од 8 радних дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року Добављач не може да отклони грешке, Добављач је у обавези да предметно добро замени новим.

Гарантни рок за 3G линк систем је минимално 24 месеца, а уколико понуђач да краћи рок од 24 месеца, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

У току гарантног рока потребно је предвидети бесплатан upgrade и update за оба дела 3G линк система.

За техничку подршку и пријаву квара Наручилац захтева да код добављача/произвођача мора постојати 7/24 подршка (телефонска или mail-ом).

Бројеви контакт телефона и маил-ова за техничку подршку и пријаву квара биће наведени у обрасцу понуде и уговору.

Гарантни рок за телепромптер је минимално 36 месеци, а уколико понуђач да краћи рок од 36 месеци, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

У току гарантног рока потребно је предвидети бесплатан upgrade за софтвер.

Добављач је у обавези да у року, који не може бити дужи од 72 сата, од пријаве квара е-маил поруком, сервисира неисправан уређај или део уређаја, а у случају да је немогуће извршити поправку, добављач је дужан да исти замени адекватним до поправке оштећеног дела.

Бројеви контакт телефона и маил-ова за пријаву квара биће наведени у обрасцу понуде и уговору.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

У гарантном периоду Добављач је у обавези да одржава функционалност апликације и отклања евентуалне грешке. У току пробног рада и гарантног периода одређеног уговором, потребно је отклонити све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом.

4. Рок извршења/испоруке:

Рок испоруке добара је до 30 дана од дана дана пријема поруџбенице од стране Наручиоца.

5. Место извршења/испоруке:

Испоруку врши понуђач (добављач), о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач (добављач) је дужан да изврши и пренос испорученог добра до магацина наручиоца, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

6. Евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне испоруке.

IV – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи техничку документацију и планове.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
1.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
1.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
1.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
1.1.5.	/
1.1.6.	Да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.2.1.	Финансијски капацитет /
1.2.2.	Пословни капацитет да је овлашћен за продају добара која су предмет набавке
1.2.3.	Технички капацитет /
1.2.4.	Кадровски капацитет /

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
2.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
2.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
2.1.5.	-

**2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

2.2.1.	Финансијски капацитет	/
2.2.2.	Пословни капацитет	/
2.2.3.	Технички капацитет	/
2.2.4.	Кадровски капацитет	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) ЗЈН.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

**3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

3.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
3.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3.1.5.	-
3.1.6.	Да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

3.2.1.	Финансијски капацитет	/
3.2.2.	Пословни капацитет	да је овлашћен за продају добара која су предмет набавке
3.2.3.	Технички капацитет	/
3.2.4.	Кадровски капацитет	/

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2, 3, 4 и 6), док додатни услове (услов под редним бројем 2) испуњавају заједно.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама:

4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОРГАНИ НАДЛЕЖНИ ЗА ЊИХОВО ИЗДАВАЊЕ

4.1.1.

ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /

орган надлежан за издавање:

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

4.1.2.

ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а

Напомена:

- не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
- уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника

ПРАВНО ЛИЦЕ:

Извод из казнене евиденције:

1)правно лице – уверење надлежног суда

2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа

да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ПРЕДУЗЕТНИК:

Извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУПа

да предузетник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

Извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУПа

да физичко лице **није осуђивано** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Орган надлежан за издавање:

• **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- извод из казнене евиденције **основног и вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

- извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према

	<p>месту пребивалишта).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
4.1.3.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда • да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-потврда <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или</p> <p>-потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности или</p> <p>-потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p>-Привредни суд према седишту правног лица</p> <p>-Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичког лица или</p> <p>-Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4.1.4.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе – Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе – Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе – Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

	<p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>	
4.1.5.	-	
4.1.6.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације.</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН.</p>	
4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
4.2.1.	финансијски капацитет	/
4.2.2.	пословни капацитет	<p>За овлашћеног дистрибутера: Документ (потврда, уговор) издат од стране произвођача, којим се потврђује да понуђач има статус овлашћеног дистрибутера за подручје Србије, тј. којим произвођач овлашћује понуђача за продају добара и/или за учешће у конкретном поступку јавне набавке (ЈН ОП 8/2015)</p> <p>За овлашћеног продавца: Документ (потврда, уговор) издат од овлашћеног дистрибутера добара за подручје Србије да понуђач има статус овлашћеног продавца за продају добара и/или за учешће у конкретном поступку јавне набавке (ЈН ОП 8/2015). У наведеном случају доставља се и доказ за овлашћеног дистрибутера - документ (потврда, уговор) издат од стране произвођача добара којим се потврђује да има статус овлашћеног дистрибутера за подручје Србије.</p> <p>За произвођача добара: Није потребан доказ</p>
4.2.3.	технички капацитет	/
4.2.4.	кадровски капацитет	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, као и услов у смислу члана 75. Став 2. ЗЈН, и потребно је да се доставе захтевани докази за сваког члана групе понуђача, док додатни услов у погледу чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. Став 5. Закона о јавним набавкама лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члан 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци **не** спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. Став 9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу XII/1 Конкурсне документације.

5. текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН:

Као доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. Став 2. ЗЈН понуђачи су дужни да доставе попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН, који је дат у наставку КД.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – 3G линк примопредајни сет, (ЈНОП 8/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. Став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. Став 4. ЗЈН.

7. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. Став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. Став 1. Тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. Став 5. ЗЈН.

8. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. Став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs – линк Регистри

- извод из Регистра понуђача: www.apr.gov.rs – линк Регистри

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет, техничку документацију и доказ додатног услова да на страном језику и то на енглеском.

2. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2.1. посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: "Не отварати – понуда за ЈН ОП 8/2015 добра – 3G линк примопредајни сет» и приложити тражену документацију.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) 29.04.2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 1

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуда

* подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду

4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
6	средство обезбеђења за којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
8	Модел уговора
9	Техничка документација (брошуре, упутство за руковање, сервисно упутство...) из које је могуће потпуно прецизно утврдити постојање свих параметра који се у документацији захтевају или пондеришу као предност, а на које се понуђач позива. Документација може бити у електронској форми (DVD,CD,USB...) и на енглеском језику

ТАБЕЛА 2

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
6	средство обезбеђења за којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
8	Модел уговора
9	Техничка документација (брошуре, упутство за руковање, сервисно упутство...) из које је могуће потпуно прецизно утврдити постојање свих параметра који се у документацији захтевају или пондеришу као предност, а на које се понуђач позива. Документација може бити у електронској форми (DVD,CD,USB...) и на енглеском језику

ТАБЕЛА 3

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду

6	<p>Образац изјаве о независној понуди</p> <p>* овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла</p> <p>* сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.</p>
7	<p>Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН</p> <p>* подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави</p>
6	<p>средство обезбеђења за којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)</p>
8	<p>Модел уговора</p>
9	<p>Техничка документација (брошуре, упутство за руковање, сервисно упутство...) из које је могуће потпуно прецизно утврдити постојање свих параметра који се у документацији захтевају или пондеришу као предност, а на које се понуђач позива. Документација може бити у електронској форми (DVD,CD,USB...) и на енглеском језику</p>

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача (лице овлашћено за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуну или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 8/2015 – ДОБРА 3G ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ” – НЕ ОТВАРАТИ

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 8/2015 – ДОБРА 3G ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ ” – НЕ ОТВАРАТИ

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 8/2015 – ДОБРА 3G ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ ”

или

„ИЗМЕНУ И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 8/2015 – ДОБРА 3G ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ ” – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става, и то у складу са чланом 87. став 4. ЗЈН.

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови плаћања: у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

9.3. Гарантни рок:

Гарантни рок за 3G линк систем је минимално 24 месеца, а уколико понуђач да краћи рок од 24 месеца, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

У току гарантног рока потребно је предвидети бесплатан upgrade и update за оба дела 3G линк система.

За техничку подршку и пријаву квара Наручилац захтева да код добављача/произвођача мора постојати 7/24 подршка (телефонска или mail-ом). Бројеви контакт телефона и маил-ова за техничку подршку и пријаву квара биће наведени у обрасцу понуде и уговору.

Гарантни рок за телепромптер је минимално 36 месеци, а уколико понуђач да краћи рок од 36 месеци, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

У току гарантног рока потребно је предвидети бесплатан upgrade за софтвер.

Добављач је у обавези да у року, који не може бити дужи од 72 сата, од пријаве квара е-маил поруком, сервисира неисправан уређај или део уређаја, а у случају да је немогуће извршити поправку, добављач је дужан да исти замени адекватним до поправке оштећеног дела.

Бројеви контакт телефона и маил-ова за пријаву квара биће наведени у обрасцу понуде и уговору.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

У гарантном року Добављач је у обавези да одржава функционалност апликације и отклања евентуалне грешке. У току пробног рада и гарантног рока одређеног уговором, потребно је отклонити све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду.
- **рок важења понуде:** рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 30 дана од дана јавног отварања биће одбијена.

10)1) Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Процењена вредност јавне набавке 4.166.000,00 динара без ПДВ.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се **не** објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1.1 средство обезбеђења за којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

12)2.1 средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора - НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не испуни своје обавезе из Уговора које се односе на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет добара, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

12)2.2 средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом примопредаје добара - НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје у тренутку примопредаје добара, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за отклањање грешака у гарантном року**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности, са навођењем рока важности – који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку примопредаје добара.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не отклони грешке и не испуни обавезе које је преузео уговором у вези са гарантним роком.

13. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку ЈНОП 8/2015 – ДОБРА 3Г линк примопредајни сет може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)
 - писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).
 - није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- путем електронске поште, на email: vesna.maric@vojvodina.gov.rs
 - електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/487 40 87.
 - факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
 - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање **дужна** је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

18. елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

19. врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара 3G линк примопредајни сет је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума економски најповољнија понуда на којима се заснива оцењивање и рангирање понуда су:

- | | |
|---|------------|
| 1. Цена (Ц) | 60 пондера |
| 2. Техничке предности опреме (ТП)..... | 28 пондера |
| 3. Гарантни рок (Г) | 7 пондера |
| 4. Одржавање у гарантном року (ОГР) | 5 пондера |

Укупно:..... 100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (БП) гласи:

$$\text{БП} = \text{Ц} + \text{ТП} + \text{Г} + \text{ПП}$$

БП максимално = 100 пондера

1. ЦЕНА (Ц)

Под ценом се подразумева јединствена укупна цена понуде без ПДВ.

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 60 пондера.

Укупна цена из понуде се оцењује по формули:

$\text{Ц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}_{\text{понуде која се оцењује}}} \times 60$

Ц - број пондера за цену,
 Цмин - најмања укупна цена у понудама које се оцењују,
 Цпко - укупна цена понуде која се оцењује.

2. Техничке предности опреме (ТП)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 28 пондера.
 Техничка предност опреме оцењује се сабирањем пондера добијених на основу изоба
 техничких карактеристика, према пондерима који су наведени у табели:

Р.бр	Опис карактеристике	Поседовање	Број пондера	Мах број пондера
1.	Број 4G слотова већи од два (мах додатни број који се бодује је 6)	да/не	½ по картици	3
2.	Број истовремено активних картица већи од 6 (мах додатни број који се бодује је 6)	да/не	½ по картици	3
3.	Додатни сет картица	да/не	1	1
4.	Постојање спољних антена	да/не	1	1
5.	Формат: CIF	да/не	1/2	1
	Формат: D1/½	да/не	1/2	
6.	Улази: HDMI, VGA, DVI	да/не	1	1
7.	Мах кашњење <2,5"	да/не	од 1"-2,5".....1 до 0,99".....2	2
8.	Време подизања система краће од 3'	да/не	до 1'.....3 од 1'до 2'.....2 од 2'до 3'.....1	3
9.	Прикључење V-mount батерија без кабела	да/не	1	1
10.	SD/HC бар 32GB, одложено емитовање и FTP трансфер	да/не	3	3
11.	Корекција грешке типа FEC или одговарајућа	да/не	2	2
12.	Пријем сигнала са више локација на исти сервер	да/не	1	1
13.	Сепаратни AES излаз (BNC)	да/не	1	1
14.	Повратни тон IFB-аудио	да/не	1	1
15.	Рек кућиште 19"	да/не	2	2
16.	Редундатно напајање	да/не	2	2
Укупан број пондера:				28

3.Гарантни рок (Г)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 7 пондера.

Гарантни рок се оцењује према следећој формули:

$$Г = Г1+Г2$$

Г - број пондера за гарантни рок

Г1 - гарантни рок за 3G линк

Г2 - Гарантни рок за телепромтер

Г1 - гарантни рок за 3G линк

Минимални гарантни рок за 3G линк је **24 месеца**, дужи гарантни рок сматраће се предношћу. Почетак гарантног рока рачуна се од датума обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Гарантни рок краћи од 30 месеци неће се пондерисати.

- Гаранција од 24 до 29 месеци 0 пондера
- Гаранција 30 до 39 месеци1 пондер
- Гаранција од 40 до 47 месеци 3 пондера
- Гаранција од 48 месеци и више 5 пондера

Г2 - Гарантни рок за телепромтер

Гарантни рок за телепромтер је **минимално 36 месеци**. Почетак гарантног рока рачуна се од датума обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријемему добара. Гарантни рок краћи од 42 месеца неће се пондерисати.

- Гаранција од 36 месеци до 41 0 пондера
- Гаранција од 42 до 47 месеци 1 пондер
- Гаранција 48 месеци и више 2 пондера

4. Пост продајна подршка за 3G линк (ПП)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 5 пондера.

Укупан број пондера се израчунава по следећој формули:

$$ПП=ПП1+ПП2$$

ПП – број пондера за пост продајну подршку за 3G линк

ПП1 – време за одговор техничке подршке / време одзива за 3G линк

ПП2 – давања другог уређаја на коришћење у случају поправке која је дужа од 48 сати за 3G линк

ПП1 - време за одговор техничке подршке / време одзива за 3G линк

- Уколико је време за одговор техничке подршке / време одзива на пријаву квара телефоном или mail-ом, дужи од 2 (два) сата 0 пондера
- Уколико је време за одговор техничке подршке / време одзива на пријаву квара телефоном или mail-ом, до 2 (два) сата 1 пондер

ПП2 – давања другог уређаја на коришћење у случају поправке која је дужа од 48 сати за 3G линк

- Уколико понуђач у обрасцу понуде заокружи опцију, да у гарантном року у случају квара било ког дела система, који се не може отклонити за 48 сати од писане пријаве квара е-маил поруком, **НЕЋЕ** понудити заменски уређај (истих

или одговарајућих особина) којим ће се Наручилац користити док се квар не отклони 0 пондера

- Уколико понуђач у обрасцу понуде заокружи опцију, у гарантном року у случају квара било ког дела система, који се не може отклонити за 48 сати од писане пријаве квара е-маил поруком, **ПОНУДИТИ** заменски уређај (истих или одговарајућих особина) којим ће се Наручилац користити док се квар не отклони 4 пондера

20. елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је цена, односно понуђач који је понудио нижу цену имаће предност у додели уговора.

Уколико предметни понуђачи понуде и исту цену, Наручилац ће доделу уговора извршити на основу елемента критеријума техничке предности, односно понуђач који је освојио више пондера по критеријуму техничке предности, имаће предност у додели уговора.

21. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

22.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000

динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

22.2. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

23. обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА****ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЗГ ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 30.03.2015. године

ЈНОП 8/2015**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

(**напомена:** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:		3G линк примопредајни сет	
Укупна цена без ПДВ:			
ПДВ:			
Укупна цена са ПДВ:			
Начин и услови плаћања:	до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара		
Рок и начин испоруке добара:	Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема поруџбенице од стране Наручиоца.		
Гарантни рок за испоручена добра:	<p>За 3G линк _____ месеци од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.</p> <p>За телепромптер _____ месеци од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.</p>		
Техничке предности опреме			
Број 4G слотова већи од два (мак додатни број који се бодује је 6)	Број картица: _____		
Број истовремено активних картица већи од 6 (мак додатни број који се бодује је 6)	Број картица: _____		
Додатни сет картица	да	не	
Постојање спољне антене	да	не	
Формат: CIF	да	не	
Формат: D1/½	да	не	
Улази: HDMI, VGA, DVI	да	не	
Мах кашњење < 2,5"	од 1"-2,5"	да	не
	до 0,99"	да	не
Време подизања система краће од 3'	до 1'	да	не
	од 1'до 2'	да	не
	од 2'до 3'	да	не
Прикључење V-mount батерија без кабела	да	не	
SD/HC бар 32GB, одложено емитовање и FTP трансфер	да	не	
Корекција грешке типа FEC или одговарајућа	да	не	
Пријем сигнала са више локација на исти сервер	да	не	
Сепаратни AES излаз (BNC)	да	не	
Повратни тон IFB-аудио	да	не	
Рек кућиште 19"	да	не	
Редундатно напајање	да	не	
Постпродајна подршка за 3G линк			
*Време за одговор техничке подршке, на пријаву квара телефоном или mail-ом за 3G линк	* _____ сата		

<p>* Контакт телефон за техничку подршку и пријаву квара је:</p> <p>*е-mail адреса за техничку подршку и пријаву квара је:</p>	<p>* _____</p> <p>* _____</p>	
<p>У случају квара било ког дела система, који се не може отклонити за 48 сати од писане пријаве квара е-маил поруком, неисправан уређај ће до поправке бити замењен другим уређајем (истих или одговарајућих особина) који ће Наручилац користити док се квар не отклони</p>	<p>да</p>	<p>не</p>
<p>Постпродајна подршка за телепромптер</p>		
<p>* Рок сервисирања неисправног уређаја или дела уређаја (замена адекватним делом до поправке оштећеног)</p> <p>*(не може бити дужи од 72 сата)</p> <p>* Контакт телефон за пријаву квара је:</p> <p>*е-mail адреса за пријаву квара је:</p>	<p>* _____ сата</p> <p>* _____</p> <p>* _____</p>	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

VII/1 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – 3G линк примопредајни сет (ЈНОП 8/2015), објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 30.03.2015. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VII/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – 3G линк примопредајни сет (ЈНОП 8/2015), објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 30.03.2015. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VII/3 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
УРЕЂАЈИ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ВОДЕ - ПОКРЕТНЕ ФАБРИКЕ ВОДЕ
ЈНОП 8/2015**

Р.бр	НАЗИВ	Јед. мере	КОЛИЧИНА	Јединична цена без пдв	Стопа пдв (%)	Укупна цена са пдв	Назив понуђеног добра, произвођач, модел
1	3G ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ	КОМ	2				
2	ТЕЛЕПРОМПТЕР	КОМ	1				

3G ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ	УКУПНО БЕЗ ПДВ:	УКУПНО СА ПДВ:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ ПЕЧАТОМ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ И ОБАВЕЗНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА– ЗГ ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ

Редни број јавне набавке: ЈНОП 8/2015

закључен дана _____ године, (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____
(скраћено пословно име)
из _____, ул. _____ бр._____,
(у _____ даљем _____ тексту: _____ Добављач), _____ кога _____ заступа _____
(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр._____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр._____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр._____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се

сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
 буде _____ директор _____
 (име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)
 из _____, ул. _____ бр. _____.
 Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно
 Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу*:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4095	Телефон:	
Факс:	021/487 4087	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

* (попуњава добављач при давању понуде)

Основ уговора:

Број ЈН:	404-95/2015-02
Редни број ЈН:	ЈНОП 8/2015
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	____.03.2015. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	<i>попуњава Наручилац пре закључења уговора</i>
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ 2015. године (<i>попуњава Наручилац пре закључења уговора</i>)	

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара – 3 G линк примопредајни сет, (даљем тексту: добра), а у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације број: 404-95/2015-02 (у даљем тексту: Техничка спецификација).

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији и прихваћеној Понуди Добављача деловодни број: _____ (*попуњава Наручилац пре закључења уговора*) од _____ 2015. године (*попуњава Наручилац пре закључења уговора*) (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставне делове овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора испоручити у року до _____* од дана пријема поруџбенице од стране Наручиоца.
(попуњава добављач при давању понуде)

Добављач се обавезује да ће испоруку добара извршити на адресу Наручиоца: Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад, сопственим превозом и преносом уговорених добара до магацина Наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ (попуњава добављач при давању понуде) **динара без ПДВ**, односно укупно _____ (попуњава добављач при давању понуде) **динара са ПДВ**.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 4.

Након испоруке добара, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник наручиоца, о чему се сачињава записник о примопредаји, који обострано потписују представник Наручиоца и Добављача.

Квалитативна и квантитативна контрола добара извршиће се у просторијама Наручиоца.

Уколико се установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 8 радних дана од дана пријема записника о рекламацији.

Уколико у наведеном року из претходног става Добављач није у могућности да отклони утврђене недостатке, у обавези је да предметно добро замени новим.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке добара доставити сву техничку документацију потребну за рад (setup), употребу (Operating manual) и уколико постоји сервисирање (Maintenance manual) и евентуално проширење и техничко унапређење система (upgrade).

Документација из претходног става може бити дата и на енглеском језику.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће извршити обуку за - представнике Наручиоца на 3G линк ранцу и обуку за коришћење телепромптера, у трајању од минимално једног радног дана. Обука ће се вршити у просторијама Наручиоца.

Трошкове обуке, представника Наручиоца сноси Добављач.

Члан 6.

Овлашћена лица за комуникацију и потписивање Записника квалитативној и квантитативној примопредаји испоручених добрима одређена од стране Наручиоца и Добављача су:

Овлашћено лице од стране Наручиоца је Милан Парошког.

Овлашћено лице од стране добављача је _____

(попуњава добављач при давању понуде)

Члан 7.

Наручилац је дужан да Додављачу вирмански исплати уговорену цену у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Исправно сачињен рачун и обострано потписани извештај о испорученим добрима представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 8.

Додављач за испоручена добра даје следећи гарантни рок:

- за 3G линк _____
(попуњава Наручилац пре закључења уговора - биће преузето из понуде)

- за телепромптер _____
(попуњава Наручилац пре закључења уговора - биће преузето из понуде)

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

У гарантном периоду Додављач је дужан да одржава функционалност апликације и отклања евентуалне грешке. У току пробног рада и гарантног периода додављач је дужан да отклонити све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 9.

Додављач је дужан да у току гарантног рока омогући Наручиоцу бесплатан upgrade и update за оба дела 3 G линк.

Додављач се обавезује да ће Наручиоцу за техничку подршку и пријаву квара бити на располагању 7 дана, 24 часа.

Контакт телефон за техничку подршку и пријаву квара је:

_____ и
(попуњава Наручилац пре закључења уговора - биће преузето из понуде)

E-mail адреса за техничку подршку и пријаву квара је:

_____ и
(попуњава Наручилац пре закључења уговора - биће преузето из понуде)

Време за одговор техничке подршке/време одзива након пријаве квара је _____ сати.

(попуњава Наручилац пре закључења уговора - биће преузето из понуде)

Члан _____*

У случају квара било ког дела система, који се не може отклонити за 48 сати од писане пријаве квара е-маил поруком, Додављач је дужан да замени уређај другим истих или одговарајућих особина који ће Наручилац користити док се квар не отклони *(овај члан ће бити у Уговору само ако се понуђач у Обрасцу понуде обавезао на ову опцију).

Члан 10.

Добављач је дужан да у току гарантног рока за телпромптер омогући Наручиоцу бесплатан upgrade за софтвер.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ од пријаве квара
(попуњава Наручилац пре закључења уговора - биће преузето из понуде)

е-маил поруком, сервисирати неисправан уређај или део уређаја (уколико се признаје гаранција) или замени адекватним до поправке оштећеног дела.

Контакт телефон пријаву квара је: _____
и (попуњава Наручилац пре закључења уговора - биће преузето из понуде)

E-mail адреса за пријаву квара је: _____
(попуњава Наручилац пре закључења уговора - биће преузето из понуде)

Члан 11.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (попуњава Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет добара, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Понуђача-Добављача.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете појединачним уговором.

Члан 12.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (попуњава Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 5 дана дужи од дате гаранције.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не отклони грешке и не испуни обавезе које је преузео уговором у вези са гарантним роком.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете појединачним уговором.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до извршења свих уговорених обавеза.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Добривоје Антонић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**IX/1 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА _____

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – 3G ЛИНК ПРИМОПРЕДАЈНИ СЕТ (ЈНОП 8/2015)

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	3G линк примопредајни сет	Ком.	2				
2.	Телепромпер	Ком.	1				
Укупна понуђена цена без ПДВ:				динара			
Стопа ПДВ:				%			
Укупна понуђена цена са ПДВ:				динара			

Напомена: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

ПОНУЂАЧм.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

IX/2 - УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12и 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Х - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив/ скраћено пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке: Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**за јавну набавку добара – 3G линк примопредајни сет (ЈНОП 8/2015):**

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15)

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Назив:* (попуњава предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/и12 и 14/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13) понуђач/члан групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – 3G линк примопредајни сет (ЈНОП 8/2015), наручиоца - Управе заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца дана 30.03.2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XII - ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

XII/1 - Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

XII/2 - Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

XII/1 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:* Попуњава само предузетник	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – 3G линк примопредајни сет (ЈНОП 8/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XII/2 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара ЗГ линк примопредајни сет (ЈНОП 8/2015).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____), што представља 10% **без ПДВ** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника