



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 40 92
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-133/2015-02

ДАТУМ:04.05.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ:404-133/2015-02

за јавну набавку услуга мобилне телефоније

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН ОП 16/2015

Датум објављивања позива за подношење понуда: 04.05.2015.год

Рок за подношење понуда: 03.06.2015.год до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 03.06.2015.год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-33/2015-02 од 21.04.2015. године (ЈНОП 16/2015) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-133/2014 од 07.04.2014. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 16/2015) -**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуга, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- (3) Средство финансијског обезбеђења

Комисија:

1. Нада Радуловић, члан
 - Весна Марић, заменик члана
2. Станислав Свирчевић, члан
 - Драгољуб Перишић, заменик члана
3. Зоран Шпановић, члан
 - Биљана Обрадовић, заменик члана
4. Љиља Бањац, члан
 - Гордана Гошић, заменик члана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа
Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16
Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа из става 1. ове тачке, и:
-Закон о облигационим односима,
-Закон о електронским телекомуникацијама („Службени гласник РС“ 44/2010 и 60/2013 Одлука УС, 62/2014), и
-Подзаконски акти којима се регулишу област електронских комуникација која је предмет јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга мобилне телефоније:

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:
Нада Радуловић, телефон: 021/487 40 92, e-mail: nada.radulovic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет набавке су услуге мобилне телефоније
Назив и ознака из ОРН: услуге мобилне телефоније 642120000

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова набавка није обликована по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

Предмет набавке је услуга избора оператера мобилне телефоније за потребе Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине.

Потребно је извршити набавку за услугу избора оператера мобилне телефоније за минимално:

- 720 voice мобилних претплатничких бројева
- 55 data мобилних претплатничких бројева,

при чему претплатник може повећати број претплатничких бројева у складу са Законом о Јавним набавкама.

За поменутих 55 data мобилних претплатничких бројева потребно је омогућити VPN приступ локалној рачунарској мрежи у Скупштини АПВ и Покрајинској влади. Из разлога сигурности као додатног нивоа заштите, неоподно је обезбедити отварање APN-а за потребе Покрајинске владе и Скупштине АПВ (Access Point Name) који ће обезбедити безбедан приступ локалној рачунарској мрежи само за регистроване data картице мобилног оператера. Корисници треба да имају и могућност опредељења за приступ локалној рачунарској мрежи или за непосредан приступ Интернету. Порег тога, за дате кориснике APN-а за потребе Покрајинске владе и Скупштине АПВ потребно је обезбедити већи приоритет у односу на кориснике јавног APN-а који захтевају исти ресурс у датом тренутку.

Све остале услуге (роминг, СМС поруке ка иностранству, ММС поруке...) у случају коришћења истих од стране Наручиоца, Добављач је обавезан да фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника. Добављач је обавезан да предметни ценовник учини доступним Наручиоцу у сваком тренутку.

3)2) квалитет, количина и опис услуге:

Врста и ниво квалитета услуга мобилне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже које је издала Регулаторне агенција за електронске комуникације и поштанске услуге за територију Републике Србије.

Набавка се врши за услугу избора оператера мобилне телефоније за минимално:

- 720 *voice* мобилних претплатничких бројева
- 55 *data* мобилних претплатничких бројева,

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружене услуге, изабрани понуђач мора у року 1 дана од дана пријема рекламације отклонити евентуалне недостатке.

3)4) рок извршења услуга:

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци од дана закључења уговора.

3)5) место извршења услуге:

Територија Републике Србије.

3)6) евентуалне додатне испоруке и сл.:

У предметној набавци **нису** предвиђене додатне испоруке.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима: важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге за територију Републике Србије
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет /
9	технички капацитет /
10	кадровски капацитет /

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима: важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге за територију Републике Србије
6	-
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет
	-
8	пословни капацитет
	-
9	технички капацитет
	-
10	кадровски капацитет
	-

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима: важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге за територију Републике Србије
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет -
8	пословни капацитет -
9	технички капацитет -
10	кадровски капацитет -

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1,2,3, 4 и 6), док додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (да има важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге за територију Републике Србије) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p style="text-align: center;">ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p style="text-align: center;">ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">не може бити старија од 2 месеца пре отварања понудауколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>орган надлежан за издавање:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	<p style="text-align: center;">ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда • да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -потврда <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4	<p style="text-align: center;">ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу</p>

	<p>изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>- уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5.	важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом коју је издала Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге за територију Републике Србије
6.	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
7.	финансијски капацитет -
8.	пословни капацитет -
9.	технички капацитет -
10.	кадровски капацитет -

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може

одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверава печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Бланко соло меница
9	Депо картон
10	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
11	Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН

	*само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Бланко соло меница
10	Депо картон
11	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Доказе о испуњености обавезних услова
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Бланко соло меница
11	Депо картон
12	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13	Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде

26)начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образаца изјаве о независној понуди и Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3)обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈН ОП 16/2015, НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН ОП 16/2015, НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈН ОП 16/2015, НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга мобилне телефоније, ЈН ОП 16/2015, НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови и рок плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно, у року од 30 дана, по пријему исправно сачињеног рачуна.

9)3) Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга према важећим стандардима и испуњености услова и захтева из понуде и спецификације.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: захтеви наручиоца су следећи:

- успостава везе је 0 динара
- сви разговори тарифирају се у секундама (1/1) без заокруживања;
- заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- VPN - (корисничка мрежа наручиоца 720 SIM картица (680 + 40 SIM картица)) саобраћај - 0 дин/мин, неограничено;

- омогућено задржавање нумерације постојећих бројева;
- у случају промене оператера, трошкови преноса бројева на терет изабраног оператера;
- бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)
- бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера за овлашћене бројеве;
- понуђене цене – фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода;
- уговорне обавезе по издатим мобилним апаратима у склопу додељеног буџета морају бити усаглашене са датумом истека уговора;
- најмање 150 MB бесплатног Интернета по броју на мобилним SIM картицама по пуној брзини, по потрошњи 150 MB неограничен Интернет по смањеној брзини;
- неограничен број SMS порука по броју ка свим оператерима за све мобилне катице
- најмања понуђена количина data саобраћаја на интернет картицама за 55 картица је 2 GB по картици за дефинисану претплату је 700 динара без ПДВ-а по броју
- уколико Понуђач не достави Изјаву о независној понуди његова понуда ће се одбити
- у оквиру додељеног буџета понуђачи су у обавези да све мобилне апарате из актуелних месечних комерцијалних понуда (које су јавно доступне) понуди Наручиоцу по бенефицираној цени од 1 динар
- цена испоручених мобилних апарата који се урачунавају у буџет за бенефицирану набавку мобилних апарата морају бити у складу са тржишним ценама из важећег ценовника који је важећи на дан испоруке мобилних телефона
- уколико понуђач не достави Изјаву о независној понуди његова понуда ће се одбити
- уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна за уговорени период.

Процењена вредност јавне набавке износи 11.666.740,00 динара без пдв.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од процењене вредности јавне набавке и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од процењене вредности јавне набавке и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без пдв, са навођењем рока важности – најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације/појашњења заинтересовано лице може упутити на један од следећих начина:

- 1) електронским путем, на е-mail: nada.radulovic@vojvodina.gov.rs
- 2) путем факса, на број: 021/487 40 87

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би

се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком важности који је дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

-економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Цена саобраћаја у земљи за 680 SIM картица (C1).....	60 пондера
Интернет на VOICE картицама (IVK).....	10 пондера
Цена саобраћаја у земљи за 40 SIM картица (C2)	5 пондера
SMS поруке за иностранство (S).....	3 пондера
Буџет за куповину апарата (B).....	15 пондера
Интернет на DATA картицама (IDK).....	5 пондера
Претплата APN за Покрајинску владу и Скупштину АПВ(APN)	2 пондера

Укупно: 100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (BP) гласи:

$$BP = C1 + IVK + C2 + S + B + IDK + APN$$

BP максимално = 100 пондера

1. Цена саобраћаја у земљи за 680 SIM картица, за износ претплате од 400 дин без ПДВ-а (C1)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 60 пондера.
Укупна цена из понуде се оцењује по формули:

$$C1 = CTelenor + CMTS + CVIP + Cfixne$$

$$CTelenor = \frac{CTelenor\ min}{CTelenor\ pon} \times 27$$

CTelenor - број пондера за цену саобраћаја ка Теленор мрежи,
CTelenor min - најнижа понуђена цена
CTelenor pon - цена понуђача

$$CMTS = \frac{CMTS\ min}{CMTS\ pon} \times 22$$

CMTS - број пондера за цену саобраћаја ка MTS мрежи,
CMTS min - најнижа понуђена цена
CMTS pon - цена понуђача

$$CVIP = \frac{CVIP\ min}{CVIP\ pon} \times 7$$

CVIP - број пондера за цену саобраћаја ка VIP мрежи,
CVIP min - најнижа понуђена цена
CVIP pon - цена понуђача

$$Cfixne = \frac{Cfixne\ min}{Cfixne\ pon} \times 4$$

Cfixne - број пондера за цену саобраћаја ка фиксним телефонским
линијама,
Cfixne min - најнижа понуђена цена,
Cfixne pon - цена понуђача

2. Интернет на VOICE картицама (IVK)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 10 пондера.
Овим критеријумом ће се оцењивати количина података коју Наручилац може да преузме
са интернета по цени од 0 дин.

Број пондера за овај критеријум се одређује на следећи начин :

- Неограничен интернет саобраћаја по броју, за 0 дин 10 пондера
- 1 GB интернет саобраћаја по броју за 0 дин 5 пондера
- Мање од 1 GB интернет саобраћаја по броју, за 0 дин 1 пондер

3. Цена саобраћаја у земљи за 40 SIM картица, за износ претплате од 100 дин без ПДВ-а (C2)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 5 пондера.

40 SIM картица се односи на бројеве у оквиру пакета мобилне телефоније Скупштине АПВ и Покрајинске владе.

Укупна цена из понуде се оцењује по формули:

$$C2 = CTelenor + CMTS + CVIP + Cfixne$$

$$CTelenor = \frac{CTelenor\ min}{CTelenor\ pon} \times 2$$

CTelenor - број пондера за цену саобраћаја ка Теленор мрежи,
CTelenor min - најнижа понуђена цена
CTelenor pon - цена понуђача

$$CMTS = \frac{CMTS\ min}{CMTS\ pon} \times 1$$

CMTS - број пондера за цену саобраћаја ка MTS мрежи,
CMTS min - најнижа понуђена цена
CMTS pon - цена понуђача

$$CVIP = \frac{CVIP\ min}{CVIP\ pon} \times 1$$

CVIP - број пондера за цену саобраћаја ка VIP мрежи,
CVIP min - најнижа понуђена цена
CVIP pon - цена понуђача

$$Cfixne = \frac{Cfixne\ min}{Cfixne\ pon} \times 1$$

Cfixne - број пондера за цену саобраћаја ка фиксним телефонским
линијама,
Cfixne min - најнижа понуђена цена
Cfixne pon - цена понуђача

4. SMS поруке за иностранство (S)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 3 пондера.

Овим критеријумом ће се оцењивати цена интернационалне SMS поруке по броју.

Цена из понуде се оцењује по формули:

$$S = \frac{S\ min}{S\ pon} \times 3$$

S min - најнижа понуђена цена
S rop - цена понуђача
S - цена понуде која се оцењује.

5. Буџет за куповину апарата(B)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 15 пондера.
Овим критеријумом ће се оцењивати буџет за куповину мобилних апарата.
Мобилни апарати треба да буду испоручени без нових GSM картица.
Минималан понуђени буџет за куповину апарата је 2.500.000,00 динара са ПДВ-ом,
односно 2.083.333,33 динара без ПДВ-а.

Цена из понуде се оцењује по формули:

$$B = \frac{B_{rop}}{B_{max}} \times 15$$

B max – највећи понуђени износ буџета
B rop – буџет понуђача
B – број пондера за понуђен буџет

6. Интернет на дата картицама (IDK)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 5 пондера.
Овим критеријумом ће се оцењивати количина података коју Наручилац може да преузме
са интернета по цени од 0 дин, за 55 DATA картица, за месечну претплату од 700 динара
без ПДВ-а по броју. Минимална количина пренесених података по картици је 3GB.

Број пондера за овај критеријум се одређује на следећи начин :

- 3GB интернет и више саобраћаја по броју при пуној брзини. По потрошеном интернет саобраћају од 3 GB неограничен интернет саобраћај при смањеној брзини..... 5 пондера
- До 3GB интернет саобраћаја по броју при пуној брзини. По потрошеном дефинисаном интернет саобраћају неограничен интернет саобраћај при смањеној брзини..... 1 пондер

7. Претплата за APN за приступ локалној рачунарској мрежи Скупштине АПВ и Покрајинске владе за 55 DATA картица (APN)

На основу овог критеријума Понуђач може стећи максимално 2 пондера.

Овим критеријумом ће се оцењивати претплата за Access Point Name за приступ локалној рачунарској мрежи Скупштине АПВ и Покрајинске владе за 55 DATA картица мобилног оператера.

Број пондера за овај критеријум се одређује на следећи начин :

- Претплата APN за Покрајинску владу и Скупштину АПВ (APN до 2000,00 динара без ПДВ-а..... 2 пондера
- Претплата APN за Покрајинску владу и Скупштину АПВ више од 2000,00 динара без ПДВ-а1 пондер

Напомена:

Исказану претплату за APN за све DATA мобилне картице је могуће везати уз

један претплатнички број.

Понуђена цена за претплату не може бити већа од упоредне тржишне цене која је максимално 4000,00 динара са ПДВ-ом, односно 3.333,33 динара без ПДВ-а.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, уговор ће се доделити на основу елемента критеријума Буџет за куповину мобилних телефона (В), односно понуђач који је понудио већи буџет за куповину мобилних телефона имаће предност у додели уговора. Уколико се догоди да два или више Понуђача понуде исти буџет за куповину мобилних телефона, Наручилац ће спровести поступак жреба и то извлачењем имена понуђача у присуству представника понуђача који су поднели понуде са истом понуђеном ценом и буџетом. Понуђач који буде први извучен у жребу имаће предност у додели уговора. Наручилац ће у случају примене жреба позвати (поштом, емаил, телефоном) представнике понуђача да присистувају извлачењу. Уколико се не одазову и не присуствују извлачењу, жребање се обавити у присуству онијх који су се одазвали и чланова комисије.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 04.05.2015. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ	
Укупна цена без ПДВ:	Највише до 11.666.740,00 динара без пдв-а. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама.	
Рок и начин плаћања:	Месечно, у року од 30 дана, по пријему исправно сачињеног рачуна	
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити понуђен одговор)	ДА	НЕ
успостава везе је 0 динара	ДА	НЕ
сви разговори тарифирају се у секундама (1/1) без заокруживања;	ДА	НЕ
заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;	ДА	НЕ
VPN - корисничка мрежа наручиоца 720 SIM картица-680 +40 SIM картица) саобраћај - 0 дин/мин, неограничено;	ДА	НЕ
омогућено задржавање нумерације постојећих бројева;	ДА	НЕ
у случају промене оператера, трошкови преноса бројева на терет изабраног оператера;	ДА	НЕ
бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)	ДА	НЕ
бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера за овлашћене бројеве	ДА	НЕ
понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода	ДА	НЕ
уговорне обавезе по издатим мобилним телефонима у склопу додељеног буџета морају бити усаглашене са датумом истека уговора	ДА	НЕ
најмање 150 МВ бесплатног Интернета по броју на мобилним SIM картицама по	ДА	НЕ

пуној брзини, по потрошњи 150 МВ неограничен Интернет по смањеној брзини;		
неограничен број SMS порука по броју ка свим оператерима за све мобилне катице	ДА	НЕ
најмања понуђена количина data саобраћаја на интернет картицама за 55 картица је 2 GB по картици за дефинисану претплату је 700 рсд по броју	ДА	НЕ

1 Цена саобраћаја у земљи за 680 SIM картица, за износ претплате од 400 динара без ПДВ ка оператерима наведеним у табели
Напомена: Најнижа могућа понуђена цена је 0.01 дин због применљивости формуле

	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (У %)	Укупна цена са ПДВ
1.1	Telenor	минут	1				
1.2	MTS	минут	1				
1.3	VIP	минут	1				
1.4	Фиксне телефонске линије	минут	1				

2 Интернет на VOICE картицама

	количина података коју Наручилац може да преузме са интернета по цени од 0 дин.	Понуђач је у обавези да заокружи
2.1	Неограничен интернет саобраћаја по броју, за 0 дин	ДА НЕ
2.2	1 GB интернет саобраћаја по броју за 0 дин	ДА НЕ
2.3	Мање од 1 GB интернет саобраћаја по броју, за 0 дин	ДА НЕ

3 Цена саобраћаја у земљи за 40 SIM картица, за износ претплате 100 дин без ПДВ
Напомена: Најнижа могућа понуђена цена је 0.01 дин због применљивости формуле

	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (У %)	Укупна цена са ПДВ
3.1	Telenor	минут	1				
3.2	MTS	минут	1				
3.3	VIP	минут	1				
3.4	Фиксне телефонске	минут	1				

	линије						
4	SMS поруке за иностранство						
		Јед. мере	количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (У %)	Укупна цена са ПДВ
4.1	Цена интернационалне SMS порука по броју	порука	1				
5	Буџет за куповину мобилних телефона						
	Напомена: Минималан понуђени буџет за куповину мобилних телефона је 2.500.000,00 динара са ПДВ-ом односно 2.083.333,33 динара без пдв						
	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Стопа ПДВ (У %)	Укупна цена са ПДВ
	Буџет за куповину мобилних телефона	паушал	1				
6	Интернет на DATA картицама						
	Количина података коју Наручилац може да преузме са интернета по цени од 0 дин, за 55 DATA картица, за месечну претплату од 700 динара без ПДВ-а по броју. Минимална количина пренесених података по картици је 2GB.			Понуђач је у обавези да заокружи			
	3 GB интернет и више саобраћаја по броју при пуној брзини. По потрошеном интернет саобраћају од 3 GB неограничен интернет саобраћај при смањеној брзини			ДА	НЕ		
	До 3 GB интернет саобраћаја по броју при пуној брзини. По потрошеном дефинисаном интернет саобраћају неограничен интернет саобраћај при смањеној брзини			ДА	НЕ		
7.	Претплата АПН за Покрајинску владу и Скупштину АПВ за приступ локалној рачунарској мрежи Скупштине АПВ и Покрајинске владе за 55 DATA картица (APN) НАПОМЕНА: понуђена цена за претплату не може бити већа од упоредне тржишне цене која је максимално 4000,00 динара са пдв-ом односно 3.333,33 динар без пдв-а			Понуђач је у обавези да заокружи			
	Претплата APN за Покрајинску владу и			ДА	НЕ		

	Скупштину АПВ ДО 2000,00 динара без пдв		
	Претплата АРН за Покрајинску владу и Скупштину АПВ више од 2000,00 динара без пдв	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга мобилне телефоније ЈНОП 16/2015, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана **4.05.2015.** године и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	

Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга мобилне телефоније (ЈНОП 16/2015), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана **4.05.2015. године** и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће	

извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 5

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач,
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

8) МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити УЈН доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.
Модел уговора понуђач попуњава, потписује и оверава печатом.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Редни број ЈНОП 16/2015

закључен дана *_____ 2015.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 47 50	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	
Редни број ЈН:	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	_____ 2015.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2015.год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је услуге коришћења мобилне телефоније за потребе покрајинских органа у количини и на начин утврђен овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом и понудом добављача бр. _____ од _____ 2015. год.

Понуда и спецификација чини саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

- 1) Цене саобраћаја у земљи за 680 СИМ картица, за износ претплате од 400 динара без ПДВ:

Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Укупна цена са пдв
Telenor	минут	1				
MTS	минут	1				
VIP	минут	1				
Фиксне телефонске линије	минут	1				

- 2) Цене саобраћаја у земљи за 40 СИМ картица, за износ претплате од 100 динара без ПДВ:

Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Укупна цена са пдв
Telenor	минут	1				
MTS	минут	1				
VIP	минут	1				
Фиксне телефонске линије	минут	1				

- 3) Цене SMS порука:

СМС поруке	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Укупна цена са пдв
Цена интернационалне SMS поруке по броју	порука	1				

- 4) Буџет за куповину мобилних телефона:

Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без пдв	Стопа пдв	Укупна цена са пдв
Буџет за куповину мобилних телефона	паушал	1				

- 5) Интернет на VOICE картицама: _____
(уписује понуђач шта је понудио)
- 6) Интернет на DATA картицама: _____
(уписује понуђач шта је понудио)
- 7) Претплата APN за Покрајинску владу и Скупштину АПВ за приступ локалној рачунарској мрежи Скупштине АПВ и Покрајинске владе за 55 DATA картица (APN): _____
(уписује понуђач шта је понудио)

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, а највише до 11.666.740,00 динара без пдв-а, односно 11.900.068,00 динара са пдв-ом за период од 12 месеци.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног испуњења уговорених обавеза у целости.

Цене услуга које нису наведене у табели понуде из члана 2. овог Уговора, обрачунаваће се према тржишним ценама из важећег ценовника Добављача. Добављач је дужан да предметни ценовник учини доступним наручиоцу у сваком тренутку.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Добављач ће пружати услуге које ће у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из понуде и спецификације која је саставни део овог уговора.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету и и обиму пружене услуге, добављач мора у року 1 дана од дана пријема рекламације отклонити евентуалне недостатке.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет извршених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Добављача.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно, у року од 30 дана, по пријему исправно сачињеног рачуна.

Добављач се обавезује да приликом испостављања рачуна Наручиоцу у истом наведе јединичне цене услуга и врсту извршених услуга.

Добављач се обавезује да на захтев Наручиоца достави рачун с детаљном спецификацијом услуга.

Обавезе Наручица из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

У случају промене постојећег мобилног оператера све трошкове по основу преноса постојећих бројева (трошкове накнада приликом преноса, утврђене Правилником о преносивости броја) сноси изабрани Добављач, а изабрани Добављач је дужан да омогући Наручиоцу да задржи постојеће бројеве у оквиру корисничке мреже са постојећим позивним бројевима и пружи техничку подршку за пренос података са постојећих картица.

У трошкове из става 1. овог члана не спадају трошкови које Наручилац има према претходном оператеру.

Наручилац може повећати број претплатничких бројева по којима користи услуге Добављача када се укаже потреба Наручиоца у оквиру постојећег буџета, а може и да смањује број активних бројева (картица) максимално до 3%.

Добављач се обавезује да ће наручиоцу обезбедити коришћење услуге GSM мреже на начин и под условима утврђеним овим уговором за све претплатничке бројеве као и за сваки нови претплатнички број.

Добављач за све уговорене претплатничке бројеве наручиоца одговара за:

- одлазни и долазни међународни саобраћај,
- коришћење свих постојећих и аутоматски укључење нових услуга GSM мреже Добављача.

Члан 7.

Наручилац је обавезан да мобилне телефоне купљене по бенефицираним ценама користи искључиво уз уговорене претплатничке бројеве.

Уговорене обавезе по купљеним мобилним телефонима по бенефицираним ценама морају бити усаглашене са датумом истека уговора.

Добављач је у обавези, да у оквиру додељеног буџета, да све мобилне апарате из актуелних месечних комерцијалних понуда (које су јавно доступне) понуди Наручиоцу по бенефицираној цени од 1 динар.

Цена испоручених мобилних телефона који се урачунавају у буџет за бенефицирану набавку мобилних телефона, морају бити у складу са тржишним ценама из важећег ценовника, који је важећи на дан испоруке мобилних телефона.

Мобилни телефони по бенефицираним ценама се испоручују без нових GSM картица, осим у случају да Наручилац захтева супротно.

Добављач се обавезује да приликом испоруке мобилних телефоне, Наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и оригиналну каталожку и/или другу документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање мобилног телефона, као и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука и предаја наведених мобилних телефона врши се у року од 7 дана од дана захтева за испоруку одређеног модела који је у званичној понуди Добављача, у складу са спецификацијом утврђеном у сарадњи са Наручиоцем и уз издавање отпремнице.

Приликом испоруке мобилних телефона овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед испоручених мобилних телефона и гарантног листа.

У случају видљивих недостатака на испорученим мобилним телефонима или у случају недостављања гарантног листа, Наручилац неће примити опрему, а Записник о недостацима мобилних телефона и гарантног листа доставиће Добављачу.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

О дану наступања, трајању, односно дану престанка више силе, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 дана од дана сазнања за исту.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Добављач гарантује тајност података Наручиоца везаних за коришћење услуга, као и слободу и тајност комуникације коришћењем његових услуга, у границама важећих прописа. Са наведеним подацима добављач може поступати само у циљу реализације уговора, извршавања његових на закону заснованих обавеза, наплате потраживања и развоја његових услуга.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о електронским телекомуникацијама и подзаконским и општим актима из области електронских телекомуникација, као и одредбе општих услова пословања добављача уколико нису у суротности са овим уговором

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци од дана закључења.

Престанком уговора престају све уговорене обавезе наручиоца по основу набавке мобилних телефона по бенфицираним ценама и по основу коришћења услуга у GSM мрежи, осим доспелих обавеза у року важења уговора.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за штету.

У случају да Добављач скриви раскид уговора наручилац сем права на једострани раскид уговора и накнаду штете није у обавези да исплати преостле месечне обавезе је је има до истека уговореног периода.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног судау Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____
Добривоје Антонић

ДОБАВЉАЧ

М.П. _____

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга мобилне телефоније

1	Цена саобраћаја у земљи за 680 SIM картица, за износ претплате од 400 динара без ПДВ ка оператерима наведеним у табели						
	Напомена: Најнижа могућа понуђена цена је 0.01 дин без ПДВ због применљивости формуле						
	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.1	Telenor	минут	1				
1.2	MTS	минут	1				
1.3	VIP	минут	1				
1.4	Фиксне телефонске линије	минут	1				
2	Интернет на VOICE картицама						
	количина података коју Наручилац може да преузме са интернета по цени од 0 дин.	Понуђач је у обавези да заокружи коју опцију нуди					
	Неограничен интернет саобраћаја по броју, за 0 дин	ДА			НЕ		
	1 GB интернет саобраћаја по броју за 0 дин	ДА			НЕ		
	Мање од 1 GB интернет саобраћаја по броју, за 0 дин	ДА			НЕ		
3	Цена саобраћаја у земљи за 40 SIM картица, за износ претплате од 100 дин без ПДВ ка оператерима						
	Напомена: Најнижа могућа понуђена цена је 0.01 дин без ПДВ због применљивости формуле						

	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
3.1	Telenor	минут	1				
3.2	MTS	минут	1				
3.3	VIP	минут	1				
3.4	Фиксне телефонске линије	минут	1				
4	SMS поруке						
4.1	Број SMS порука по броју, по цени 0 дин	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Цена интернационалне SMS порука по броју,						
5	Буџет за куповину мобилних телефона						
	Напомена: Минималан понуђени буџет за куповину мобилних телефона је 2.500.000,00 динара са ПДВ-а односно 2.083.333,33 динара без ПДВ-а						
	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Буџет за куповину мобилних телефона	паушал	1				
6	Интернет на DATA картицама						
	количина података коју Наручилац може да преузме са интернета по цени од 0 дин, за 55 DATA картица, за месечну претплату од 700 динара без ПДВ-а по броју. Минимална количина пренесених података по картици је 2 GB.	Понуђач је у обавези да заокружи коју опцију нуди					

	3 GB интернет и више саобраћаја по броју при пуној брзини. По потрошеном интернет саобраћају од 3 GB неограничен интернет саобраћај при смањеној брзини	ДА	НЕ
	До 3 GB интернет саобраћаја по броју при пуној брзини. По потрошеном дефинисаном интернет саобраћају неограничен интернет саобраћај при смањеној брзини	ДА	НЕ
7.	Претплата АПН за Покрајинску владу и Скупштину АПВ за приступ локалној рачунарској мрежи Скупштине АПВ и Покрајинске владе за 55 DATA картица (APN) НАПОМЕНА: понуђена цена за претплату не може бити већа од упоредне тржишне цене која је максимално 4000,00 динара са пдв-ом односно 3.333,33 динар без пдв-а	Понуђач је у обавези да заокружи	
	Претплата APN за Покрајинску владу и Скупштину АПВ до 2000,00 динара без пдв	ДА	НЕ
	Претплата APN за Покрајинску владу и Скупштину АПВ више од 2000,00 динара без пдв	ДА	НЕ

НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге мобилне телефоније

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге мобилне телефоније (Редни број ЈНОП 16/2015) Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 4.05.2015. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

- 12.1. Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- 12.2. Образац на основу члана 75. став 2 ЗЈН
- 12.3. Средство финансијског обезбеђења

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуге мобилне телефоније (ЈНОП 16/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге мобилне телефоније (Ред. број ЈНОП 16/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12.3. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

- НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:
- бланко, соло меницу
 - копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
 - копију депо картона
 - менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **услуге мобилне телефоније**, ред. бр. ЈНОП 16/2015.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа процењене вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника