



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

T: +381 21 487 4094 F: +381 21 487 4087

office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-152/2015-2

ДАТУМ:27.05.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО
ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:

ПАРТИЈА 1: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ

ПАРТИЈА 2: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПАРИЈУ

ПАРТИЈА 3: МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 21/2015

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	26.06.2015.године
Рок за подношење понуда:	26.06.2015.године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	26.06.2015.године до 12,00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.29/13 и 104/13) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-152/2015 од 15.05.2015.године (ЈН ОП 21/2015)

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-152/2015 од 15.05.2015.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО
ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:**

ПАРТИЈА 1: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ

ПАРТИЈА 2: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПARIЈУ

ПАРТИЈА 3: МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 21/2015**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и

обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

- 4) техничка документација и планови**
- 5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 6) упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 7) образац понуде**
- 8) модел уговора**
- 9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 10) образац трошкова припреме понуде**
- 11) образац изјаве о независној понуди**
- 12) образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН**
- 13) остали обрасци**

Партија 1.

1. Станислав Свирчевић, члан
2. Гордана Гошић, члан
3. Јелена Шкорић, члан

Партија 2. и Партија 3.

1. Нусрета Бакић, члан
2. Гордана Гошић, члан
3. Јелена Шкорић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1)назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2)напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

-Закон о планирању и изградњи

-Закон о општем управном поступку

-Закон о облигационим односима

-Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2015.годину

-подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама

-подзаконска акта донета на основу Закона о планирању и изградњи.

(3)предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП 1/2015 је набавка добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије

Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију

Партија 3: Машина за умножавање

Предмет јавне набавке ове конкурсне документације су све три партије.

(4)назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5)напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6)напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7)контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

-Јелена Шкорић, телефон 021 487 4094 e-mail: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке:

Добра – фотокопир апарати, обликована по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије

Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију

Партија 3: Машина за умножавање

Назив и ознака из ОРН:

Партија 1. - 30121100 – Машине за фотокопирање

Партија 2. - 30121100 – Машине за фотокопирање

Партија 3. - 30121400 – Машине за умножавање

Предмет набавке ове конкурсне документације су све три партије.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис партије:

Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије

Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију

Партија 3: Машина за умножавање

Назив и ознака из ОРН:

Партија 1. - 30121100 – Машине за фотокопирање

Партија 2. - 30121100 – Машине за фотокопирање

Партија 3. - 30121400 – Машине за умножавање

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПАРТИЈА 1. – ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ

3)1)врста техничке карактеристике (спецификације):

РБ	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Мултифункционални фотокопир апарати са иницијалним тонером	КОМ	26

- ✓ Тип штампача : Монохроматски ласерски вишефункционални уређај (штампање, копирање, скенирање)
- ✓ Дисплеј : монохроматски LCD екран са позадинским осветљењем до 5 редова
- ✓ Тип интерфејса : брза усб веза 2.0 веза, опциона бежична веза 802.11б/г 1 хост усб интерфејс (са предње стране уређаја)
- ✓ Процесор : од 280MHz до 300MHz
- ✓ Меморија : 256мб
- ✓ Уграђена UNIFOLOW компатабилност
- ✓ Тежина : од 18,5 кг до 19,1 кг са почетним кетрицом
- ✓ Брзина штампе: до 33 странице у минути (А4)
- ✓ Монохроматска ласерска штампа
- ✓ Резолуција штампе : 600x600tpi, до 1200x600tpi
- ✓ Двострано штампање: аутоматско
- ✓ Штампање са меморијских медија : подржани меморијски медији, усб меморијски уређај, подржани типови датотека : JPEG, TIFF
- ✓ Улаз за папир стандардни : касета до 500 листова,
- ✓ Подржани типови медија: Касета и опциона касета : обичан папир рециклиран папир, тежак папир
- ✓ Вишенаменско лежиште : обичан папир , рециклирани папир, тежак папир за повезивање, паус, налепнице, коверте
- ✓ Подржане величине медија: Касета и опциона касета: А4, А5, В5, LEGAL, LETTER, EXECUTIVE
- ✓ Вишенаменско лежиште:
А4, А5, В5, LEGAL, LETTER, EXECUTIVE, STATEMENTS, KOVERTE-COM10, MONARSC, DL, ISO-C5, ISO-B5, прилагођене величине: ширина од 76 до 216мм; дужина од 127 до 356мм
- ✓ Подржане тежине медија: касета и опциона касета од 60-128г/м²
- ✓ Улаз за увлачење: од 60 до 190г/м²
- ✓ Брзина копирања: до 33 копије у минути (А4)
- ✓ Време од првог отиска: 8 секунди или мање
- ✓ Резолуција копирања: до 600 x 600 tpi
- ✓ Умањивање/увећање: 25-400% у корацима до 1%
- ✓ Остале функције: 4 на 1 , копирање ИД картица
- ✓ Тип скенирања: положени скенер у боји
- ✓ Подржане величине медија : А4, А5, LEGAL, LETTER, прилагођене величине (ш x д) : макс. 215,9мм x 355,6 мм мин. 139,7 мм x 128мм)

- ✓ Резолуција скенирања: скенирање са повлачењем , ваљак : до 600 tpi црно бели или у боји
- ✓ Метода скенирања: Скенирање са повлачењем : TWAIN скенирање са повлачењем
- ✓ Скенирање на УСБ меморијски уређај
- ✓ Потрошни материјал: оригинални тонер

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Сва понуђена добра морају одговарати техничким захтевима Наручиоца.

У циљу доказивања да понуђена добра одговарају техничким захтевима Наручиоца, понуђач је у обавези да, за понуђено добро достави техничку документацију – каталог, проспекат, брошуру или слични документ из кога се јасно може видети назив произвођача, модел, тип и техничке карактеристике понуђеног добра. Као техничку документацију Наручилац ће прихватити и извод са сајта произвођача опреме која се нуди, под условом да извод садржи све тражене податке. Понуђач је у обавези да на Обрасцу понуде наведе сајт и линк где се могу наћи тражени подаци.

У супротном понуда ће бити неодговарјућа и одбиће се као неприхватљива.

Добра се испоручују у оригиналној амбалажи, без видљивих оштећења амбалаже, уобичајеној за ову врсту добара.

Набавка предметних добара обухвата и редовно сервисирање испоручених добара у току гарантног рока, без накнаде тј. цена редовног сервисирања у току гарантног рока је урачуната у понуђену цену.

Количина и опис добара дати су у тачки 3)1) овог дела Конкурсне документације.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати квантитативно – квалитативни пријем добара.

Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције произвођача и да ће код примопредаје гарантни лист доставити Наручиоцу.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок износи 12 месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, уз достављање средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (део 2)12) Конкурсне документације).

Гаранција се односи на све делове, осим на делове који се троше.

Понуђач се обавезује да ће евентуалне кварове који се појаве у току трајања гарантног рока поправити без накнаде у року који није дужи од 24 сата од пријема писменог обавештења Наручиоца.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, понуђач је дужан да добра преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди овлашћен сервис, оригиналне резервне делове и репроматеријал.

Понуђач је дужан да добро замени у року за рекламацију уколико се у току гарантног рока појави:

- производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- уколико се кварови на једном штампачу учестало дешавају;
- уколико поправка траје дуже од предвиђеног рока;

- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

3)4)рок извршења:

Рок испоруке добра износи минимум 15 а максимум 30 дана од дана закључења Уговора.

Добављач је у обавези да уз добро испоручи и корисничко упутство за рад односно безбедан рад на српском језику.

Понуђач уписује понуђени рок испоруке у Обрасцу понуде.

3)5)место извршења или испоруке добара:

Место испоруке добара је адреса Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Понуђач је у обавези да уговорена добра испоручи сопственим превозом и о сопственом трошку. Понуђач је одговоран и сноси све трошкове везане за испоруку до момента примопредаје Наручиоцу.

3)6)евентуалне додатне услуге и сл.:

Нису предвиђене.

ПАРТИЈА 2. – ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПARIЈУ

РБ	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Фотокопир апарат, 60 копија/мин.	Ком	1

ЦРНО-БЕЛИ Фотокопир/принтер/колор скенер/уређај брзине 60 коп/мин. (макс. А3 формат)

Опште карактеристике:

- ✓ Пројектован месечни обим: минимално 150.000 стр/месечно
- ✓ Duty – Месечни удар посла: минимално 300.000/месечно
- ✓ Пројектован животни циклус: мин. 5 година или 9.000.000 стр
- ✓ Време загревања: макс. 30 секунди
- ✓ Брзина прве копије: макс. 3,9 секунди
- ✓ Брзина штампе: мин. 60 стр/мин.
- ✓ Меморија: стандард 1GB
- ✓ HDD: 250 GB

Копирање:

- ✓ Процес копирања: ласерско скенирање и електро-фотографско штампање (Four laser beams scanning and electro-photographic printing)
- ✓ Development: систем магнетне четке са две суве компоненте (Dry two-component magnetic brush development system)
- ✓ Вишеструко копирање: до 999 копија
- ✓ Резолуција: 600 dpi
- ✓ Зумирање: од 25% - 400% у корацима од 1%

Принтер:

- ✓ Принтер/ Printer DL: стандард: PCL5e, PCL6, PDF, PostScript 3
- ✓ Резолуција штампе: 300 x 300 dpi, 600 x 600 dpi, 1,200 x 1,200 dpi
- ✓ Interface: стандард: USB 2.0, SD slot, Ethernet 10 base-T/100 base-TX
- ✓ Мрежни протокол: TCP/IP (IP v4, IP v6), IPX/SPX (Option)
- ✓ Windows® окружење: Windows® XP, Windows® Vista, **Windows® 7**, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2
- ✓ Mac OS окружење: Macintosh OS X Native v10.2 or later
- ✓ UNIX okruženje: UNIX Sun® Solaris: 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10
 - HP-UX: 10.x, 11.x, 11i v2, 11i v3
 - SCO OpenServer: 5.0.6, 5.0.7, 6.0
 - RedHat® Linux Enterprise: 5.0.6, 5.0.7, 6.0
 - IBM® AIX: 5L V5.3, V6.1, V7.1
- ✓ Novell® Netware® okruženje: v6.5
- ✓ SAP® R/3® okruženje: SAP® R/3®

Скенирање:

- ✓ Брзина скенирања: колор – минимум 90 оригинала/мин.
 - В/В: минимум 90 оригинала/мин.
- ✓ Резолуција: минимум 600 dpi
- ✓ Величина оригинала: А3, А4, А5, Б4, Б5
- ✓ Везани драјвер: Network TWAIN
- ✓ Скенирање на: E-mail, Folder, USB, SD card

Папир:

- ✓ Величине папира: Стандардне касете: А3, А4, А5, В4, В5
 - Бочна (Bypass) касета: А3, А4, А5, А6, В4, В5, В6

- ✓ Тежина папира: Стандардне касерте: 52 – 216 g/m²
 - Бочна (Bypass) касета: 52 – 216 g/m²

Software:

- ✓ SmartDeviceMonitor, Web SmartDeviceMonitor®, Web Image Monitor
 - HDD Overwrite security – standard
 - HDD Encryption – standard

Опрема:

- ✓ Финишер капацитета 3.000, за аутоматско сортирање и хефтање
 - Punch Unit Type 3260 2/4 – јединица за отварање рупа за регистратор
 - Први сет репроматеријала – оригинални тонер

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Сва понуђена добра морају одговарати техничким захтевима Наручиоца.

У циљу доказивања да понуђена добра одговарају техничким захтевима Наручиоца, понуђач је у обавези да, за понуђено добро достави техничку документацију – каталог, проспект, брошуру или слични документ из кога се јасно може видети назив произвођача, модел, тип и техничке карактеристике понуђеног добра. Као техничку документацију Наручилац ће прихватити и извод са сајта произвођача опреме која се нуди, под условом да извод садржи све тражене податке. Понуђач је у обавези да на Обрасцу понуде наведе сајт и линк где се могу наћи тражени подаци.

У супротном понуда ће бити неодговарјућа и одбиће се као неприхватљива.

Добра се испоручују у оригиналној амбалажи, без видљивих оштећења амбалаже, уобичајеној за ову врсту добара.

Набавка предметних добара обухвата и редовно сервисирање испоручених добара у току гарантног рока, без накнаде тј. цена редовног сервисирања у току гарантног рока је урачуната у понуђену цену.

Количина и опис добара дати су у тачки 3)1) овог дела Конкурсне документације.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати квантитативно – квалитативни пријем добара.

Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције произвођача и да ће код примопредаје гарантни лист доставити Наручиоцу.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок износи 12 месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, уз достављање средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (део 2)12) Конкурсне документације).

Гаранција се односи на све делове, осим на делове који се троше.

Понуђач се обавезује да ће евентуалне кварове који се појаве у току трајања гарантног рока поправити без накнаде у року који није дужи од 24 сата од пријема писменог обавештења Наручиоца.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, понуђач је дужан да добра преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди овлашћен сервис, оригиналне резервне делове и репроматеријал.

Понуђач је дужан да добро замени у року за рекламацију уколико се у току гарантног рока појави:

- производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- уколико се кварови на једном штампачу учестало дешавају;
- уколико поправка траје дуже од предвиђеног рока;
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

3)4)рок извршења:

Рок испоруке добра износи минимум 20 а максимум 35 дана од дана закључења Уговора.

Испорука добара подразумева и инсталацију и пуштање у рад испоручених добара. Инсталација и пуштање у рад се врше у просторијама и у терминима по договору са Наручиоцем.

Добављач је у обавези да уз добро испоручи и корисничко упутство за рад односно безбедан рад на српском језику.

Понуђач уписује понуђени рок испоруке у Обрасцу понуде.

3)5)место извршења или испоруке добара:

Место испоруке добара је адреса Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. – просторије штампарије у сутерену.

Понуђач је у обавези да уговорена добра испоручи сопственим превозом и о сопственом трошку. Понуђач је одговоран и сноси све трошкове везане за испоруку до момента примопредаје Наручиоцу.

3)6)евентуалне додатне услуге и сл.:

Нису предвиђене.

ПАРТИЈА 3. – МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ

РБ	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Машина за умножавање, 135 копија/мин.	Ком	1

ЦРНО-БЕЛИ дигитални дупликатор А3, брзине 135 коп/мин

Опште карактеристике:

- ✓ Конфигурација: *Desk Top*
- ✓ Мастер процес: дигитални
- ✓ Поступак штампе: систем цилиндра са пресом
- ✓ Врста оригинала: лист, књига
- ✓ Оригинал величине: класичан поклопац/стакло:
 - Минимум 297mm X 432mm
- ✓ *Pixel* густина: Мастер израда: минимум 600 X 600 dpi
 - Скенирање: минимум 600 X 600 dpi
- ✓ Време од скенирања до нарезивања мастера: максимално 18 секунди
- ✓ Однос репродукције: 100%
 - Најмање 6 смањења и 4 увећања
 - Метричка верзија: 50, 61, 71, 82, 87, 93, 115, 122, 141, 200%
- ✓ Дирекционо увећавање: од 50% до 200% са кораком од 1%
- ✓ Могућност аутоматског увећања
- ✓ Image Density: светла, нормална, тамна1, тамна2 (најмање 4 нивоа)
- ✓ Селекција режима слике: Letter mode, Photo mode, Letter/Photo auto separation, Pencil mode, Tint mode
- ✓ Површина штампе: А3: веће од 290mm x 412mm
 - А4: веће од 290mm x 202mm
- ✓ Предња ивица маргине: мање од 6 mm
- ✓ Оригиналнo тримовање предње ивице: мање од 5 mm
- ✓ Величина папира за штампу:
 - Максимум 325mm x 447mm (At image position"0")
 - Максимум 297mm x 432mm
 - Минимум 70mm x 148mm
- ✓ Тежина папира за штампу: минимум 200g/m2
- ✓ Позиција слике:
 - вертикално: до +/-15 mm
 - хоризонтално: +/-15 mm
 - минимум померања 0,25 mm
- ✓ Брзина штампе: минимум 135 страна/минут – најмање 6 брзина
- ✓ Капацитет улазне тацне: минимум 1.000 листова 64 g/m2
- ✓ Капацитет излазне тацне: минимум 1.000 листова 64 g/m2
- ✓ Могућност промене колор бубња
- ✓ Могућност аутоколор детекције
- ✓ Могућност аутоматске контроле густине
- ✓ Режим чувања енергије
- ✓ Могућност аутоискључења
- ✓ Могућност аутодетекције величине папира
- ✓ Могућност *Auto background* корекције
- ✓ Могућност ротације слике
- ✓ Могућност брисања маргина
- ✓ Режим чувања боје
- ✓ Могућност чувања оригиналног документа (опциони HDD)
- ✓ Ауто циклус: *Master*→*making* → *Print*
- ✓ Аутоподизач: минимално 9 окретаја

- ✓ Сигурносни мод: *Drum Lock, Print Lock, Master box Lock*
- ✓ Могућност вишеструког копирања: комбинује штампу: 2 in 1, 4 in 1
 - понављање: 2 in 1, 4 in 1, 8 in 1, 16 in 1
- ✓ Могућност преклапања
- ✓ Могућност детекције двоструког повлачења
- ✓ Могућност корисничког кода

Controller Details

- ✓ *CPU: 300MHz*
- ✓ *FONT ROM: 8MB (For RPCS: OnBoard Mask ROM)*
- ✓ *RAM: 128 MB (Onboard128MB + Not used DIMM)*
- ✓ *HDD: 40GB (Option)*
- ✓ *PDL: Std: RPCS, PJI*
- ✓ *Option: Adobe PostScript 3, Adobe PDF (in the PS Module)*
- ✓ *Print Rezolucija: Max. 600x600 dpi*
- ✓ *Fontovi: Std: RPCS: 13 fonts*
- ✓ *Option: PS3: 136 Adobe PostScript fonts*
- ✓ *Integrisani Interfejs (Standard): USB: USB1.1 / 2.0*
 - *Ethernet: IEEE802.3u ,100BASE-TX/10BASE-T*
 - *Connector: RJ45*
- ✓ Мрежни протокол: *Protocol support: TCP/IP, NetBEUI (Multi protocol support)*
 - *Automatic protocol rollover: Available*
 - *Peripheral Manager: Available*
 - *MIB support: Standard: HostResourceMIB, Printer MIB, MIB2*
 - *Private: SNMP Privare MIB*
- ✓ Мрежа/Оперативни систем:
 - *Windows XP/ Server2003/ Vista/ Server2008/7/*
 - *Server2008 R2(32bit/64bit)/ Mac OS X v10.4 – v10.8*
- ✓ Опција повезивања у мрежу

Опрема:

- ✓ Класичан поклопац
- ✓ Оригинално покретно постоље
- ✓ Оригинално паковање боја (3 ком X 1000 ml) и мастера (2 ролне)

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Сва понуђена добра морају одговарати техничким захтевима Наручиоца.

У циљу доказивања да понуђена добра одговарају техничким захтевима Наручиоца, понуђач је у обавези да, за понуђено добро достави техничку документацију – каталог, проспекат, брошуру или слични документ из кога се јасно може видети назив произвођача, модел, тип и техничке карактеристике понуђеног добра. Као техничку документацију Наручилац ће прихватити и извод са сајта произвођача опреме која се нуди, под условом да извод садржи све тражене податке. Понуђач је у обавези да на Обрасцу понуде наведе сајт и линк где се могу наћи тражени подаци.

У супротном понуда ће бити неодговарјућа и одбиће се као неприхватљива.

Добра се испоручују у оригиналној амбалажи, без видљивих оштећења амбалаже, уобичајеној за ову врсту добара.

Набавка предметних добара обухвата и редовно сервисирање испоручених добара у току гарантног рока, без накнаде тј. цена редовног сервисирања у току гарантног рока је урачуната у понуђену цену.

Количина и опис добара дати су у тачки 3)1) овог дела Конкурсне документације.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати квантитативно – квалитативни пријем добара.

Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције произвођача и да ће код примопредаје гарантни лист доставити Наручиоцу.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок износи 12 месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, уз достављање средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (део 2)12) Конкурсне документације).

Гаранција се односи на све делове, осим на делове који се троше.

Понуђач се обавезује да ће евентуалне кварове који се појаве у току трајања гарантног рока поправити без накнаде у року који није дужи од 24 сата од пријема писменог обавештења Наручиоца.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, понуђач је дужан да добра преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди овлашћен сервис, оригиналне резервне делове и репроматеријал.

Понуђач је дужан да добро замени у року за рекламацију уколико се у току гарантног рока појави:

- производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- уколико се кварови на једном штампачу учестало дешавају;
- уколико поправка траје дуже од предвиђеног рока;
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

3)4) рок извршења:

Рок испоруке добра износи минимум 20 а максимум 35 дана од дана закључења Уговора.

Испорука добара подразумева и инсталацију и пуштање у рад испоручених добара. Инсталација и пуштање у рад се врше у просторијама и у терминима по договору са Наручиоцем. Додављач је у обавези да уз добро испоручи и корисничко упутство за рад односно безбедан рад на српском језику.

Понуђач уписује понуђени рок испоруке у Обрасцу понуде.

3)5) место извршења или испоруке добара:

Место испоруке добара је адреса Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. – просторије штампарије у сутерену.

Понуђач је у обавези да уговорена добра испоручи сопственим превозом и о сопственом трошку. Понуђач је одговоран и сноси све трошкове везане за испоруку до момента примопредаје Наручиоцу.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

Нису предвиђене.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПАРТИЈА 1: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ

ПАРТИЈА 2: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПАРИЈУ

ПАРТИЈА 3: МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	5.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. Број	5.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да нема дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 27.11.2014. до 27.05.2015.године
2	пословни капацитет	да поседује искуство у испоруци фотокопир апарата (мултифункционални уређаји и машине за умножавање) , минимум 5 уговора за период од 5

		година – стручне референце за период од 2010. до 2014.године
3	технички капацитет	1) да расположе са минимум: - 1 (једним) возилом у власништву, закупу или лизингу 2) да поседује потврду о ауторизацији произвођача опреме односно локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије да је овлашћен продавац и сервисер опреме која је предмет јавне набавке за територију Републике Србије
4	кадровски капацитет	да има у радном односу односно радно ангажовано минимум једно лице – сервисера, сертификованог од произвођача уређаја који се нуде

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	/	

Ред. Број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 27.11.2014. до 27.05.2015.године
2	пословни капацитет	да поседује искуство у испоруци фотокопир апарата (мултифункционални уређаји и машине за умножавање) ,

		минимум 5 уговора за период од 5 година – стручне референце за период од 2010. до 2014.године
3	технички капацитет	1) да расположе са минимум: - 1 (једним) возилом у власништву, закупу или лизингу 2) да поседује потврду о ауторизацији произвођача опреме односно локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије да је овлашћен продавац и сервисер опреме која је предмет јавне набавке за територију Републике Србије
4	кадровски капацитет	да има у радном односу односно радно ангажовано минимум једно лице – сервисера, сертификованог од произвођача уређаја који се нуде

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН – услови из тачке 1 до 4. Дела 5.2.1. Конкурсне документације.

Додатни услови не односе се на подизвођача и они нису дужни да их испуне.

5.3.Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. Број	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда – период од 27.11.2014. до 27.05.2015.године
2	пословни капацитет	да поседује искуство у испоруци фотокопир апарата (мултифункционални уређаји и машине за умножавање) , минимум 5 уговора за период од 5 година – стручне референце за период од 2010. до 2014.године
3	технички капацитет	1) да расположе са минимум: - 1 (једним) возилом у власништву, закупу или лизингу 2) да поседује потврду о ауторизацији произвођача опреме односно локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије да је овлашћен продавац и сервисер опреме која је предмет јавне набавке за територију Републике Србије
4	кадровски капацитет	да има у радном односу односно радно ангажовано миниму једно лице – сервисера, сертификованог од произвођача уређаја који се нуде

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 6. Дела 5.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове испуњавају заједно, осим услова под редним бројем 1. Дела 5.3.2. Конкурсне документације – финансијски капацитет, који мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача посебно.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

ПАРТИЈА 1: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ

ПАРТИЈА 2: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПARIЈУ

ПАРТИЈА 3: МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ

Ред. Број	5.4.1.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p align="center"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p align="center"><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2)законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

ПРЕДУЗЕТНИК:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а

да предузетник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- за кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП

да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције **основног суда и вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3.

потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

***не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**

***морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда**

***да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива**

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

ПРЕДУЗЕТНИК:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности

или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није

	<p>регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>орган надлежан за издавање: -Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица односно предузетника/физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4	<p><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
5	<p><u>важећа дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</u></p>

	/
6	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ред. Број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет -потврда НБС о броју дана великвидности за период од 27.11.2014. до 27.05.2015.године – www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати орган надлежан за издавање: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса:Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890. Или - www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати (понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)
2	пословни капацитет Списак најважнијих испоручених добара , минимум 5 уговора за период од 5 (пет) године – 2010-2014, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА) потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) са прилагањем копија уговора и - стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих испоручених добара, потписани и оверени од старне издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) *понуђач је у обавези да Списак најважнијих испоручених добара да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА , а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ , који чине саставни део Конкурсне документације.Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом. Орган надлежан за издавање: понуђач и наручилац/купац
3	технички капацитет 1) потписана и оверена Изјава (својеручни потпис овлашћеног лица

	<p>понуђача), дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу о траженом расположивим техничким капацитетима, уз прилагање извода из књиге основних средстава – пописне листе или уговор о закупу или лизингу којим се доказује право располагања. Уколико се доставља уговор о закупу или лизингу понуђач је у обавези да достави и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца или даваоца лизнига. За возило понуђач је у обавези да приложи копију саобраћајне дозволе и полису осигурања (власништво или закуп или лизинг).</p> <p>*Изјава се даје на ОБРАСЦУ ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА из Конкурсне документације</p> <p>2) Потврда о ауторизацији која мора бити дата на меморандуму произвођача односно локалне канцеларије на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.</p> <p><u>*потврда о ауторизацији доставља се за сваку партију посебно уколико понуђач нуди добра различитих произвођача опреме</u></p>
4	<p style="text-align: center;">кадровски капацитет</p> <p>1) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, својеручно потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави навести имена лица са знаком радног места</p> <p>2)сертификат издат од стране произвођача уређаја који се нуди да је запослено односно радно ангажовано лице обучено и оспособљено за одржавање опреме – уређаја који се нуди</p> <p><u>*сертификат се доставља за сваку партију посебно уколико понуђач нуди добра различитих произвођача опреме</u></p> <p>*Изјава се даје на ОБРАСЦУ ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ- из Конкурсне документације</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. Став 5. И члана 79. Став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. Став 1. Тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсно документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. Став 1. Тач.1 до 4. ЗЈН.

Понуђач може да достави потврду НБС о броју дана неликвидности или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. Став 9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву за сваку партију посебно, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације (за сваку партију посебно).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона: понуђач је у обавези да , на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави својеручно потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, за сваку партију посебно. У супротном понуда ће се одбити као неприхваћљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. Став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. Став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. Став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. Став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. Став 1. Тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. Став 5. ЗЈН.

б) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. Став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет (потврда НБС оп броју дана неликвидности):

- НБС: www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Каталози, проспекти или слични документи којима се доказују техничке карактеристике понуђеног добра и сертификат могу бити достављени и на оригиналном језику издавања уколико нису издати на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда, за сваку партију, се сачињава посебно, у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда, за сваку партију посебно, се подноси у засебној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије обавезно навести назив понуђача (ако је понуда групе понуђача навести све чланове групе понуђача), седиште, телефон, мејл и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **«Не отворати – понуда за ЈН ОП 21/2015 – Партија бр. _____»**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8 до 16 часова) **до 26.06.2015. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације <i>*понуђач који подноси понуде за две или три партије доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75.ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду, осим обрасца Изјаве по члану 75. став 2. ЗЈН ,Потврде о ауторизацији које доставља уз сваку партију и сертификата за сервисера уколико се нуди опрема различитих произвођача</i>
2	Образац понуде са табеларним делом понуде <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД</i>
3	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси Образац структуре цене на обрасцима из КД</i>
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*за сваку партију посебно се подноси Образац трошкова припреме понуде на обрасцима из КД</i>

	*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди *за сваку партију посебно се подноси Образац изјаве о независној понуди на обрасцима из КД
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН на обрасцима из КД *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси Образац изјаве на основу чл.75. ст.5 ЗЈН на обрасцима из КД
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *за сваку партију посебно се подноси
9	Модел уговора *за сваку партију посебно се подноси
10	Образац изјаве за партије за које се подноси понуда *подноси се један образац уз партију за коју се прво подноси понуда
11	Каталог, проспек, брошура или слични документ из кога се јасно може видети назив произвођача, модел, тип и техничке карактеристике понуђеног добра *за сваку партију посебно се подноси

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације *понуђач који подноси понуде за две или три партије доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75.ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду (и за понуђача и за подизвођача), осим обрасца Изјаве по члану 75. став 2. ЗЈН , Потврде о ауторизацији које доставља уз сваку партију и сертификата за сервисера уколико се нуди опрема различитих произвођача (само за понуђача)
2	Образац понуде са табеларним делом понуде *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (понуђач)
3	Образац општи подаци о подизвођачима *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(попуњава и потписује понуђач)
4	Образац структуре понуђене цене *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач)
5	Образац трошкова припреме понуде *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач) *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач)
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач) *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД(понуђач)
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *за сваку партију посебно се подноси (понуђач)
10	Модел уговора *за сваку партију посебно се подноси (понуђач)
11	Образац изјаве за партије за које се подноси понуда *подноси се један образац уз партију за коју се прво подноси понуда (понуђач)
12	Каталог, проспек, брошура или слични документ из кога се јасно може видети назив произвођача, модел, тип и техничке карактеристике понуђеног добра

*за сваку партију посебно се подноси

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације <i>*група понуђач која подноси понуде за обе партије доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75.ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду (за све понуђаче из групе понуђача), осим обрасца Изјаве по члану 75. став 2. ЗЈН ,Потврде о ауторизацији које доставља уз сваку партију и сертификата за сервисера уколико се нуди опрема различитих произвођача (за сваког понуђача из групе понуђача)</i>
2	Образац понуде са табеларним делом понуде <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)</i>
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача <i>*за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)</i>
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке <i>*потписују сви чланови групе понуђача и доставља се уз прву партију за коју се подноси понуда</i>
5	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)</i>
6	Образац трошкова припреме понуде <i>*за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом) *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
7	Ијава о независној понуди <i>*за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује сваки понуђач из групе понуђача)</i>
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом) *само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
9	Образац изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН <i>*за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД (потписује сваки понуђач из групе понуђача)</i>
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) <i>*за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)</i>
11	Модел уговора <i>*за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)</i>
11	Образац изјаве за партије за које се подноси понуда <i>*подноси се један образац уз партију за коју се прво подноси понуда (потписује лице одређено споразумом)</i>
12	Каталог, проспект, брошура или слични документ из кога се јасно може видети назив произвођача, модел,тип и техничке карактеристике понуђеног добра <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>

2б)начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда , за сваку партију посебно,се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање односно код заједничке понуде лице одређено споразумом.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама, и то три партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две или три партије:

Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије

Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију

Партија 3: Машина за умножавање.

Понуда се подноси за сваку партију посебно, на начин описан у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Понуђач који доставља понуду за више партија доказе о испуњености обавезних и додатних услова доставља само уз партију за коју прво доставља понуду, осим Обрасца изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН који доставља посебно за сваку партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. Понуђач попуњава и својеручно потписује **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА.**

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама у оквиру ни једне партије, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 21/2015 – Партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 21/2015 – Партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 21/2015 – Партија бр.____ », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 21/2015 – Партија бр.____ – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду, у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду, у оквиру једне партије, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. Члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се

подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно, осим финансијског капацитета који мора да испуни посебно сваки понуђач из групе понуђача.

У складу са чланом 81. Став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин и услови плаћања: вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, уз прилагање Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Није дозвољено тражење аванса.

9)3) Гарантни рок:

-За све три партије – 12 месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

9)4) Рок испоруке добара:

Партија 1. - минимум 15 а максимум 30 дана од дана закључења Уговора

Партија 2. и 3.- минимум 20 а максимум 35 дана од дана закључења уговора

9)5) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од захтеваног
- уколико понуђач понуди дужи или краћи рок испоруке добара од захтеваног минимума односно максимума
- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања
- уколико понуђач захтева аванс
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди
- уколико не достави Образац изјаве за партије за које се подноси понуда
- уколико не достави Каталог, проспекат, брошура или слични документ из кога се јасно може видети назив произвођача, модел,тип и техничке карактеристике понуђеног добра.

9)3)Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. Став 1. Тачка 4) ЗЈН такву понуд одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: динар.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора, и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Цена обухвата вредност понуђених добара, испоруку добара (за Партију 1.) и испоруку добара са монтажом и обуком за кориснике (за партију 2. и 3.), трошкове транспорта и доставе добара ФЦО Наручилац, трошкове осигурања добара до испоруке код Наручиоца , помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећење или губитак добара као и све претеће трошкове неопходне за реализацију Уговора. Цена обухвата и редовно сервисирање испоручених фотокопир апарата у току гарантног рока.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. Члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду, за сваку партију посебно)

Врста: Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично писмо/овлашћење и на свом оврасцу али исто мора имати у потпуности исту садржину као и Менично писмо/овлашћење из Конкурсне документације. У супротом понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити својеручно потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр.56/2011) у Регистру меница Народне банке Србије а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће на тендеру и износом из основа**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи оквирни споразум након што се донесе одлука о закључењу оквирног споразума.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора, за сваку партију посебно)

Врста: Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично писмо/овлашћење и на свом оврасцу али исто мора имати у потпуности исту садржину као и Менично писмо/овлашћење из Конкурсне документације. У супротом понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити својеручно потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр.56/2011) у Регистру меница Народне банке Србије а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Начин подношења: у моменту закључења Уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности Уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз Уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

Б) средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје добављач са којим је закључен Уговор у тренутку примопредаје добара, за сваку партију посебно):

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје радова, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично писмо/овлашћење и на свом оврасцу али исто мора имати у потпуности исту садржину као и Менично писмо/овлашћење из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити својеручно потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр.56/2011) у Регистру меница Народне банке Србије а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за отклањање грешака у гарантном року**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не отклони грешке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% а од укупне вредности уговора без пдв.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку добара – Партија бр. _____, (ЈН ОП 21/2015)» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

-писарница се налази у згради Владе АПВ, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија у приземљу бр.59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8 до 16 часова, радним даном (понедељак – петак).

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

Или

- путем електронске поште, на емаил: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs

-електронска пошта се прима од 8 до 16 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.

Или

- путем факса, на број 021/487 4087

-факс је расположив за пријем од 8 до 16 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мопра да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке добара – фотокопир апарати, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије

Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију

Партија 3: Машина за умножавање

је **«најнижа понуђена цена»** за све три партије.

Понуђачу који понуди најнижу цену, у оквиру сваке партије, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) у оквиру исте партије Наручилац ће извршити доделу уговора на основу понуђеног краћег рока испоруке понуђених добара. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке додела уговора ће се извршити на основу жреба. Жреб ће се обавити тако што ће Комисија исписати цедуље са називима понуђача у оквиру сваке партије, исте ставити у неозначене коверте, затим у кутију из које ће члан Комисије извући коверту. Коверта која буде прва извучена ће се јавно отворити и прочитаће се назив понуђача који је путем жреба добио уговор о јавној набавци.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. Ст. 6. До 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. Ст. 6. До 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. Члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања

позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www. Kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.Kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA

	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО
ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:**

ПАРТИЈА 1: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 27.05.2015.године
ЈН ОП 21/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

***подаци из АПРа**

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:		Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):					
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не		

Назив сајта и линк где се могу наћи подаци – техничке спецификације (каталог, проспект, брошуру или слични документ) понуђеног добра	
--	--

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално

- као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.

- као понуда са подизвођачем:

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

- НАПОМЕНА:**
- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
 - Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	јавна набавка добара – фотокопир апарати, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије
Укупна цена без пдв:	
Пдв (износ):	
Укупна цена са пдв:	
Рок испоруке:	_____ дана од дана закључења Уговора
Начин и услови плаћања:	вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове, уз прилагање Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова
Гарантни рок за испоручена добра :	12 месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара
Рок за отклањање квара у гарантном року:	24 сата од пријема писменог позива Наручиоца

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 27.05.2015.године
ЈН ОП 21/2015
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО
ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:

ПАРТИЈА 1: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	

Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 27.05.2015.године
ЈН ОП 21/2015
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:

ПАРТИЈА 1: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3
ПАРТИЈА 1. ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ
ЈН ОП 21/2015**

РБ	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ОПИС ПОНУЂЕНОГ ДОБРА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Мултифункционални фотокопир апарати са иницијалним тонером	КОМ	26	ПРОИЗВОЂАЧ: ТИП: МОДЕЛ: 					
УКУПНО БЕЗ ПДВ:								УКУПНО СА ПДВ:	

М.П. _____
(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ
ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:**

ПАРТИЈА 2: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПАРИЈУ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 27.05.2015.године
ЈН ОП 21/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
***подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не	

Назив сајта и линк где се могу наћи подаци – техничке спецификације (каталог, проспект, брошуру или слични документ) понуђеног добра	
--	--

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	јавна набавка добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију
Укупна цена без пдв:	
Пдв (износ):	
Укупна цена са пдв:	
Рок испоруке:	_____ дана од дана закључења Уговора
Начин и услови плаћања:	вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове, уз прилагање Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова
Гарантни рок за испоручена добра :	12 месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара
Рок за отклањање квара у гарантном року:	24 сата од пријема писменог позива Наручиоца

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 27.05.2015.године

ЈН ОП 21/2015

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:

ПАРТИЈА 2: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПАРИЈУ

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 27.05.2015.године

ЈН ОП 21/2015**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТИ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:****ПАРТИЈА 2: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПАРИЈУ**

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно доступни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3
ПАРТИЈА 2. ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПАРИЈУ
ЈН ОП 21/2015

РБ	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ОПИС ПОНУЂЕНОГ ДОБРА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Фотокопир апарат, 60 копија/мин.	ком	1	ПРОИЗВОЂАЧ:					
				ТИП:					
				МОДЕЛ:					
	УКУПНО БЕЗ ПДВ:							УКУПНО СА ПДВ:	

М.П.

_____ (ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ
ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:**

ПАРТИЈА 3: МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 27.05.2015.године
ЈН ОП 21/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

***подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:			да	не
Назив сајта и линк где се могу наћи				

подаци – техничке спецификације (каталог, проспект, брошуру или слични документ) понуђеног добра	
--	--

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	јавна набавка добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: Партија 3: Машина за умножавање
Укупна цена без пдв:	
Пдв (износ):	
Укупна цена са пдв:	
Рок испоруке:	_____ дана од дана закључења Уговора
Начин и услови плаћања:	вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове, уз прилагање Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова
Гарантни рок за испоручена добра :	12 месеци од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара
Рок за отклањање квара у гарантном року:	24 сата од пријема писменог позива Наручиоца

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs

дана 27.05.2015.године

ЈН ОП 21/2015

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:

ПАРТИЈА 3: МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	

Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 27.05.2015.године
ЈН ОП 21/2015

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО:

ПАРТИЈА 3: МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3
ПАРТИЈА 3. МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ
ЈН ОП 21/2015

РБ	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ОПИС ПОНУЂЕНОГ ДОБРА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1.	Машина за умножавање, 135 копија/мин.	КОМ	1	ПРОИЗВОЂАЧ:					
				ТИП:					
				МОДЕЛ:					
УКУПНО БЕЗ ПДВ:								УКУПНО СА ПДВ:	

М.П.

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

8)МОДЕЛ УГОВОРА

8)1)МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1.

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО: ПАРТИЈА 1: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ

Редни број ЈН ОП 21/2015

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____) , а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

_____.
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
Споразум групе понуђача број: _____ од _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100716377
Матични број:	08034613
Број рачуна:	840-30640-67

Подаци о добављачу:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	

	Управа за трезор		
Телефон:	021/487-4094	Телефон:	
Факс:	021/487-4087	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs		

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 21/2015
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	27.05.2015.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број [] од []. 2015.године	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3 - **Партија 1: фотокопир апарати за канцеларије**, и то фотокопир апарата произвођача _____, тип _____, модел _____, количина _____ комада.*

*попуњава Наручилац

Набавка добара оз става 1. овог члана обухвата и редовно сервисирање испоручених добара у току гарантног рока, без накнаде тј. цена редовног сервисирања у току гарантног рока је урачуната у понуђену цену.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 27.05.2015.године у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: [] од [] 2015 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом, чини саставни део Уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених добара из члана 1. овог уговора износи [] динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно [] динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати током рока важења Уговора ни из каквих разлога.

Уговорена цена обухвата вредност понуђених добара, испоруку добара, трошкове транспорта и доставе добара ФЦО Наручилац, трошкове осигурања добара до испоруке код Наручиоца, помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећење или губитак добара као и све претеће трошкове неопходне за реализацију Уговора.

Цена обухвата и редовно сервисирање испоручених фотокопир апарата у току гарантног рока.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Рок испоруке

Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи једнократно у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Испорука се врши на адресу Наручиоца Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Добављач је у обавези да уговорена добра испоручи сопственим превозом и о сопственом трошку.

Добављач је одговоран и сноси све трошкове везане за испоруку до момента примопредаје Наручиоцу.

Добављач је у обавези да уз добро испоручи и корисничко упутство за рад односно безбедан рад на српском језику.

Уговорна казна

Члан 4.

Ако Добављач својом кривицом не испоручи уговорена добра у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 ‰ од вредности уговорених добара за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 5 % од вредности уговорених добара.

Гаратни рок

Члан 5.

Гаратни рок за испоручена добра износи 12 месеци, рачунајући од дана извршене квантитативно-квалитативне примопредаје уговорених добара.

Гаранција се односи на све делове, осим на делове који се троше.

Добављач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције произвођача опреме и да ће код примопредаје Наручиоцу доставити гарантни лист.

Добављач се обавезује да ће евентуалне кварове који се појаве у току трајања гарантног рока поправити без накнаде у року који није дужи од 24 сата од пријема писменог обавештења Наручиоца.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, Добављач је дужан да добра преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Добављач је дужан да обезбеди овлашћен сервис, оригиналне резервне делове и репроматеријал.

Члан 6.

Добављач је дужан да добро замени у року за рекламацију уколико се у току гарантног рока појави:

- производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- уколико се кварови на једном штампачу учестало дешавају;
- уколико поправка траје дуже од предвиђеног рока;
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Квантитативно – квалитативни пријем добара

Члан 7.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати квантитативно – квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 1: фотокопир апарати за канцеларије, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 21/2015 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ - _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 2. овог уговора вирмански, на рачун Добављача број _____ код пословне банке _____, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове и приложеног Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова.

Гаранција извршења

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку примопредаје добара, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених добара, као и на рок испоруке добара односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором односно по истеку гарантног рока.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог добављача.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања другог Добављача ради отклањања недостатака.

Амбалажа

Члан 10.

Добра се испоручују у оригиналној амбалажи, без видљивих оштећења амбалаже, уобичајеној за ову врсту добара.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Члан 12.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Добривоје Антонић

ЗА ДОБАВЉАЧА

8)2)МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2.

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО: ПАРТИЈА 2: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПARIЈУ

Редни број ЈН ОП 21/2015

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____) , а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
Споразум групе понуђача број: _____ од _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100716377
Матични број:	08034613

Подаци о добављачу:

ПИБ:	
Матични број:	

Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/487-4094	Телефон:	
Факс:	021/487-4087	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs		

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 21/2015
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	27.05.2015.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број [] од []. 2015.године	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3 - **Партија 2: фотокопир апарати за штампарију**, и то фотокопир апарата произвођача _____, тип _____, модел _____, количина _____ комада.*

*попуњава Наручилац

Набавка добара оз става 1. овог члана обухвата и редовно сервисирање испоручених добара у току гарантног рока, без накнаде тј. цена редовног сервисирања у току гарантног рока је урачуната у понуђену цену.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 27.05.2015.године у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: [] од [] 2015 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом, чини саставни део Уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених добара из члана 1. овог уговора износи [] динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно [] динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати током рока важења Уговора ни из каквих разлога.

Уговорена цена обухвата вредност понуђених добара, испоруку добара са монтажом и обуком за кориснике, трошкове транспорта и доставе добара ФЦО Наручилац, трошкове осигурања добара до испоруке код Наручиоца, помоћна и

заштитна средства потребна да се спрече оштећење или губитак добара као и све претеће трошкове неопходне за реализацију Уговора.

Цена обухвата и редовно сервисирање испоручених фотокопир апарата у току гарантног рока.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

Рок испоруке

Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи једнократно у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Испорука се врши на адресу Наручиоца Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. – просторије Штампарије у сутерену зграде Покрајинске владе.

Добављач је у обавези да уговорена добра испоручи сопственим превозом и о сопственом трошку.

Добављач је одговоран и сноси све трошкове везане за испоруку до момента примопредаје Наручиоцу.

Испорука подразумева и инсталацију и пуштање у рад испоручених добара. Инсталација и пуштање у рад се врше у просторијама и у терминима по договору са Наручиоцем.

Добављач је у обавези да уз добро испоручи и корисничко упутство за рад односно безбедан рад на српском језику.

Уговорна казна

Члан 4.

Ако Добављач својом кривицом не испоручи уговорена добра у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 ‰ од вредности уговорених добара за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 5 % од вредности уговорених добара.

Гаратни рок

Члан 5.

Гаратни рок за испоручена добра износи 12 месеци, рачунајући од дана извршене квантитативно-квалитативне примопредаје уговорених добара.

Гаранција се односи на све делове, осим на делове који се троше.

Добављач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције произвођача опреме и да ће код примопредаје Наручиоцу доставити гарантни лист.

Добављач се обавезује да ће евентуалне кварове који се појаве у току трајања гарантног рока поправити без накнаде у року који није дужи од 24 сата од пријема писменог обавештења Наручиоца.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, Добављач је дужан да добра преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Добављач је дужан да обезбеди овлашћен сервис, оригиналне резервне делове и репрометеријал.

Члан 6.

Добављач је дужан да добро замени у року за рекламацију уколико се у току гарантног рока појави:

- производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- уколико се кварови на једном штампачу учестало дешавају;
- уколико поправка траје дуже од предвиђеног рока;
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Квантитативно – квалитативни пријем добара

Члан 7.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати квантитативно – квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 2: фотокопир апарати за штампарију, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 21/2015 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 2. овог уговора вирмански, на рачун Добављача број _____ код пословне банке _____, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове и приложеног Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова.

Гаранција извршења

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку примопредаје добара, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених добара, као и на рок испоруке добара односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором односно по истеку гарантног рока.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог добављача.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року дату у

депозит, као и на трошкове настале због ангажовања дугог Добављача ради отклањања недостатака.

Амбалажа

Члан 10.

Добра се испоручују у оригиналној амбалажи, без видљивих оштећења амбалаже, уобичајеној за ову врсту добара.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Члан 12.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Добривоје Антонић

ЗА ДОБАВЉАЧА

8)3)МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 3.

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 3, И ТО: ПАРТИЈА 3: МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ

Редни број ЈН ОП 21/2015

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____) , а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

_____.
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
Споразум групе понуђача број: _____ од _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
------	-----------	------	--

Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/487-4094	Телефон:	
Факс:	021/487-4087	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs		

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 21/2015
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	27.05.2015.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број [] од []. 2015.године	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3 - **Партија 3: Машина за умножавање**, и то машина за умножавање произвођача _____, тип _____, модел _____, количина _____ комада.*

*попуњава Наручилац

Набавка добара оз става 1. овог члана обухвата и редовно сервисирање испоручених добара у току гарантног рока, без накнаде тј. цена редовног сервисирања у току гарантног рока је урачуната у понуђену цену.

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 27.05.2015.године у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: [] од [] 2015 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом, чини саставни део Уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених добара из члана 1. овог уговора износи [] динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно [] динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати током рока важења Уговора ни из каквих разлога.

Уговорена цена обухвата вредност понуђених добара, испоруку добара са монтажом и обуком за кориснике, трошкове транспорта и доставе добара ФЦО Наручилац, трошкове осигурања добара до испоруке код Наручиоца, помоћна и

заштитна средства потребна да се спрече оштећење или губитак добара као и све претеће трошкове неопходне за реализацију Уговора.

Цена обухвата и редовно сервисирање испоручених фотокопир апарата у току гарантног рока.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

Рок испоруке

Члан 3.

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи једнократно у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Испорука се врши на адресу Наручиоца Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. – просторије Штампарије у сутерену зграде Покрајинске владе.

Добављач је у обавези да уговорена добра испоручи сопственим превозом и о сопственом трошку.

Добављач је одговоран и сноси све трошкове везане за испоруку до момента примопредаје Наручиоцу.

Испорука подразумева и инсталацију и пуштање у рад испоручених добара. Инсталација и пуштање у рад се врше у просторијама и у терминима по договору са Наручиоцем.

Добављач је у обавези да уз добро испоручи и корисничко упутство за рад односно безбедан рад на српском језику.

Уговорна казна

Члан 4.

Ако Добављач својом кривицом не испоручи уговорена добра у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 ‰ од вредности уговорених добара за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 5 % од вредности уговорених добара.

Гаратни рок

Члан 5.

Гаратни рок за испоручена добра износи 12 месеци, рачунајући од дана извршене квантитативно-квалитативне примопредаје уговорених добара.

Гаранција се односи на све делове, осим на делове који се троше.

Добављач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције произвођача опреме и да ће код примопредаје Наручиоцу доставити гарантни лист.

Добављач се обавезује да ће евентуалне кварове који се појаве у току трајања гарантног рока поправити без накнаде у року који није дужи од 24 сата од пријема писменог обавештења Наручиоца.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, Добављач је дужан да добра преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Добављач је дужан да обезбеди овлашћен сервис, оригиналне резервне делове и репрометеријал.

Члан 6.

Добављач је дужан да добро замени у року за рекламацију уколико се у току гарантног рока појави:

- производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- уколико се кварови на једном штампачу учестало дешавају;
- уколико поправка траје дуже од предвиђеног рока;
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Квантитативно – квалитативни пријем добара

Члан 7.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати квантитативно – квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 3: машина за умножавање, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 21/2015 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 2. овог уговора вирмански, на рачун Добављача број _____ код пословне банке _____, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове и приложеног Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова.

Гаранција извршења

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку примопредаје добара, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручених добара, као и на рок испоруке добара односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором односно по истеку гарантног рока.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог добављача.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року дату у

депозит, као и на трошкове настале због ангажовања дугог Додављача ради отклањања недостатака.

Амбалажа

Члан 10.

Добра се испоручују у оригиналној амбалажи, без видљивих оштећења амбалаже, уобичајеној за ову врсту добара.

Завршне одредбе

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Члан 12.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Добривоје Антонић

ЗА ДОБАВЉАЧА

**9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

9)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____
у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

ПАРТИЈА 1: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ

ЈН ОП 21/2015

рб	Назив добра	Јединица мере	Количина	јединична цена без пдв	јединична цена са пдв	пдв	укупна цена без пдв	укупна цена са пдв
1	Мултифункционални фотокопир апарати са иницијалним тонером	КОМ	26					
Укупно:								

М.П. _____
 Потпис овлашћеног лица

9)2)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____
у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

ПАРТИЈА 2: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПАРИЈУ

ЈН ОП 21/2015

рб	Назив добра	Једи- ница мере	Коли- чина	јединична цена без пдв	јединична цена са пдв	пдв	укупна цена без пдв	укупна цена са пдв
1	Фотокопир апарат, 60 копија/мин.	ком	1					
Укупно:								

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

9)3)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____
у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

ПАРТИЈА 3: МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ

ЈН ОП 21/2015

рб	Назив добра	Јединица мере	Количина	јединична цена без пдв	јединична цена са пдв	пдв	укупна цена без пдв	укупна цена са пдв
1	Машина за умножавање, 135 копија/мин.	ком	1					
Укупно:								

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

9)4)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12 и 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

*У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10)1) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – фотокопир апарати, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

**ПАРТИЈА 1: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА КАНЦЕЛАРИЈЕ
(ЈН ОП 21/2015)**

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

10)2) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – фотокопир апарати, обликоване по партијама од 1 до 3,

и то:

**ПАРТИЈА 2: ФОТОКОПИР АПАРАТИ ЗА ШТАМПАРИЈУ
(ЈН ОП 21/2015)**

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

10)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 3.

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3,
и то:

**ПАРТИЈА 3: МАШИНА ЗА УМНОЖАВАЊЕ
(ЈН ОП 21/2015)**

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11)1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 1.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/13 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије** (ЈН ОП 21/2015) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 27.05.2015.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

11)2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 2.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/13 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију** (ЈН ОП 21/2015) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 27.05.2015.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

11)2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 3.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/13 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 3: Машина за умножавање** (ЈН ОП 21/2015) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 27.05.2015.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

12)1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН – ПАРТИЈА 1.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије** (Редни број ЈН ОП 21/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12)2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН – ПАРТИЈА 2.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију** (Редни број ЈН ОП 21/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12)3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН – ПАРТИЈА 3.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 3: Машина за умножавање** (Редни број ЈН ОП 21/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

13) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 9. ЗЈН
2. ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
3. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛОЖИВИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА
7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОБЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО:
 - ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
 - ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

13)1)1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН – ПАРТИЈА 1.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије** (Редни број ЈН ОП 21/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13)1)2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН – ПАРТИЈА 2.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију** (Редни број ЈН ОП 21/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13)1)3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН – ПАРТИЈА 3.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 3: Машина за умножавање** (Редни број ЈН ОП 21/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**13)2) ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
ФОТОКОПИР АПАРАТИ
ЈН ОП 21/2015
*односи се на све партије**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА
(МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ И МАШИНЕ ЗА УМНОЖАВАЊЕ)
2010.година**

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА

2011.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА

2012.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА

2013.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА

2014.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**13)3) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
ФОТОКОПИР АПАРАТИ
ЈН ОП 21/2015
*односи се на све партије**

Назив купца/наручиоца	
Седиште ,улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач/добављач

_____ (назив и седиште извођача/добављача)

за период од пет година – 2010.,2011.,2012., 2013. и 2014.година, купцу/наручиоцу испоручио добра – фотокопир апарате (мултифункционалне уређаје и машине за умножавање):

Година:	Број уговора (минимум 5 уговора за период од 5 година):
2010	
2011	
2012	
2013	
2014	
Укупно за 5 година:	

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача _____

_____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3 ,у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.(Ред.бр.ЈН ОП 21/2015) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.**

**13)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛОЖИВИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА –
*односи се све партије**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
О РАСПОЛОЖИВИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА
у поступку јавне набавке добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама
од 1 до 3, и то:**

Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије

Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију

Партија 3: Машина за умножавање

ЈН ОП 21/2015

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем следећим траженим техничким капацитетима:

Ред. Бр.	Назив	Регистарска ознака	Статус* (заокружити)
1	1 (једним) возилом		-власништво -закуп -лизинг

*прилог:

-копија саобраћајне дозволе и полисе осигурања за возило

-пописна листа/уговор о закупу или лизингу са пописном листом закуподавца /даваоца лизинга

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

13)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
*односи се на све партије

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА
ПОНУЂАЧА
-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-
у поступку јавне набавке добара – фотокопир апарати, обликоване по партијама
од 1 до 3, и то:**

Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије
Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију
Партија 3: Машина за умножавање
ЈН ОП 21/2015

Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора

1	
2	

Име и презиме лица одговорног за контролу квалитета

1	
2	

Списак радника

	Име и презиме	Радно место
1		
2		

13)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ**

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије

Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију

Партија 3: Машина за умножавање , број 404-152/2015 (ЈН ОП 21/2015), подносимо понуду за:

Партија 1: Фотокопир апарати за канцеларије

Партија 2: Фотокопир апарати за штампарију

Партија 3: Машина за умножавање

(ОЗНАЧИТИ ПАРТИЈУ/Е ЗА КОЈЕ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ)

Место и датум

М.П.

Понуђач

13)7) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОБЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

13)8)1) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО – ПАРТИЈА 1.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке добара – фотокопир апаратаа, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 1.– Фотокопир апарати за канцеларије (ЈН ОП 21/2015) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2015.године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2015. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 1. – Фотокопир апарати за канцеларије** (ЈН ОП 21/2015).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2015. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 1. – Фотокопир апарати за канцеларије** (ЈН ОП 21/2015).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора и гарантног рока дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач

13)8)2) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО – ПАРТИЈА 2.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке добара – фотокопир апаратаа, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 2.– Фотокопир апарати за штампарију (ЈН ОП 21/2015) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2015.године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2015. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 2.– Фотокопир апарати за штампарију** (ЈН ОП 21/2015).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2015. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 2.– Фотокопир апарати за штампарију (ЈН ОП 21/2015).**

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора и гарантног рока дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач

13)8)3) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОБЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО – ПАРТИЈА 3.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке добара – фотокопир апаратаа, обликоване по партијама од 1 до 3, и то:

Партија 3.– Машина за умножавање (ЈН ОП 21/2015) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2015.године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2015. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 3.– Машина за умножавање** (ЈН ОП 21/2015).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2015. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне добара – фотокопир апарата, обликоване по партијама од 1 до 3, и то: **Партија 3.– Машина за умножавање** (ЈН ОП 21/2015).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора и гарантног рока дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач