



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4094 F: +381 21 487 4087
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-166/2015-2

ДАТУМ:24.јула.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ СА ИЗОЛАТЕРСКИМ
РАДОВИМА НА ЗАШТИТИ ОД АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 25/2015

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	24.07.2015.године
Рок за подношење понуда:	24.08.2015.године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	24.08.2015.године до 12,00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.29/13 и 104/13) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-166/2015 од 20.07.2015.године (ЈН ОП 25/2015)

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-166/2015 од 20.07.2015.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ СА ИЗОЛАТЕРСКИМ
РАДОВИМА НА ЗАШТИТИ ОД АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 25/2015**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

- 5) **услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 6) **упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 7) **образац понуде**
- 8) **модел уговора**
- 9) **образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 10) **образац трошкова припреме понуде**
- 11) **образац изјаве о независној понуди**
- 12) **образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН**
- 13) **остали обрасци**

Комисија:

1. Јелена Шкорић, члан
2. Ана Поњичан, члан
3. Гордана Гошић, заменик члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1)назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа
Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.
Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2)напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

- Закон о планирању и изградњи
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2015.годину
- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама
- подзаконска акта донета на основу Закона о планирању и изградњи.

(3)предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП 25/2015 је набавка радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина.

(4)назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5)напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6)напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7)контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

-Јелена Шкорић, телефон 021 487 4094 e-mail: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке:

радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина

Место извршења радова – објекат Вила Војводина у Сремској Каменици

Назив и ознака из ОРН:

45262500 – зидарски радови

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки: предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
 КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
 РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
 ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1)врста техничке карактеристике (спецификације):

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА САНАЦИЈА ФАСАДЕ СА ИЗОЛАТЕРСКИМ РАДОВИМА НА ЗАШТИТИ ОД АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА НА ВИЛИ ВОЈВОДИНА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ			
рб	ОПИС ПОСЛОВА	јединица мере	количина
1	2	3	4
А/ ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ			
1.	Монтажа и демонтажа скеле		
1.	Пажљива демонтажа камених прозорских клупица. Водити рачуна да се не оштети постојећа столарија.	kom	7
2.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа спољашње фасадне расвете, решетки, озвучења, лајсни и сл. Монтажа ве врши на нову фасаду која је „старија“ за 2cm. У цену урачунати и сав потребан материјал.	komlet	1
3.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа камера за видео надзор. Монтажа се вршини на нову фасаду која је „старија“ 2cm. Продужетак инсталације извршити према прописима за ту врсту и нсталације. У цену урачунати и сав потребан материјал.	komlet	1
Б/ ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
4.	Демонтажа постојћих олучних цеви од пластифицираног лима димензије сса10x10cm и однос шута на депонију.	m	21,00
5.	Набавка, сечење, савијање и монтирање олучних квадратних цеви од пластифицираног лима, у боји као постојеће, димензије 10x10cm (или кружне са одговарајућим пречником), дебљине d=0.70mm. Олуке спајати по пропису нитнама и летовати. Држаче извести од поцинкованог флаха и поставити их на минимум 80cm а нарочито на местима мењања правца олука.	m	21,00
6.	Набавка, израда и монтажа водоскупљача од пластифицираног лима дебљине d=0.80mm, по узорку на постојећ. У цену урачунати и постављање поцинковане мреже ради сузбијања уласка лишћа како у водоснабдевач тако и у олучну цев.	kom	4
В/ ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
7.	Припрема старе демит фасаде за постављање нове: - одпрашивање, - одмашћивање, чишћење под притиском воденог млаза, - делимично обијање боје, лепка и пвц мрежице	m2	200,00

	демит фасаде у проценту максимално од 50% од укупне површине.		
8.	<p>Набавка материјала и израда фасаде од штампаног малтера са МПС-минерално прашкастом смешом рељефном отиска даске без фугни прављеним са силиконским шаблонима. Фасада се наноси у укупној дебљини не мањој од 2cm.</p> <p>Притисна чврстоћа МПС-а не сме мања од 20N/mm², мора бити добру приоњивост >1MPa, водоупојност 6,0%, резистентан на климатске промене, отпоран на дејство мрза и водонепропустан (доказ атест од домаћих релевантних института).</p> <p>Боја фасаде по избору инвеститора у светлијим нијансама. Пигмент умешати у смесу у сувом стању у завршном слоју.</p> <p>Процес рада према препоруци произвођача смеше:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Премазивање зидова са подлогом-прајмером размере 1:1 за учвршћивање старе фасаде, сушење. - Премазивање преко суве површине први слој МПС-а дебљине сса 0,5cm, сушење. - Постављање пвц мрежице на фасаду у МПС-у, сушење. - Премазивање преко суве површине другим слојем МПС-а заједно са пигментом у маси у дебљини од око 1,5cm са утискивањем калупа, сушење и неговање. - Импрегнација комплетне површине са специјалним средством намењеним за ту сврху. <p>Површине морају бити вертикалне, равне са јасним линијама углова и завршетака.</p>	m2	200,00
9.	Набавка материјала и израда прозорских клупица од фасдадног материјала дебљине 5cm са наглашеним зубом као окапнице од 2cm.	kom	7

3)2)квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и кавлитетно, у складу са захтевима наручиоца и правилима струке.

Количина и опис радова дати су у тачки 3)1) овог дела Конкурсне документације, без накнадних радова.

Понуђач је у обавези да изврши „увид на лицу места“ у предмет набавке о чему својеручно потписује Изјаву која је саставни део Конкурсне документације и што му својим својеручним потписом потврђује представник Наручиоца Ана Поњичан или Горан Простран.

Заказивање за „увид на лицу места“ се врши на телефон 021/487-4737 сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 8,30 до 9 часова (контакт особе Ана Поњичан,диг или Горан Простран,иг).

3)3)начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Добављач доказује важећом атестном документацијом (потврдом о контроли квалитета производа) издатом од стране и/или домаће релевантне институције, квалитет прашкасте смеше за израду штампаног малтера.

Атест о квалитету прашкасте смеше за израду штампаног малтера добављач предаје Наручиоцу уз понуду.

По захтеву Наручиоца изабрани Добављач је дужан да испита квалитет малтера код за то овлашћене стручне организације.

На дан примопредаје изведених радова добављач даје писмену Изјаву о квалитету изведених радова.

Добављач и надзорни одган Наручиоца воде грађевински дневник. Не врши се обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи јер се радови изводе по систему «кључ у руке»

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање изведених радова – обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок износи минимум 2 (две) године од примопредаје изведених радова, за фасадерске и лимарске радове, уз достављање средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (део 2)11)Конкурсне документације).

3)4)рок извршења:

Рок извођења радова је 15 календарских дана од дана увођења добављача у посао.

Добављач се уводи у посао у року од 30 дана од дана закључења Уговора.

О увођењу Добављача у посао саставља се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

До продужења уговореног рока за извођење предметних радова може доћи само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).

Понуђач је дужан да се приликом извођења предметних радова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду и подзаконских аката донетих на основу тог закона.

Формирање привремених депонија шута око објекта није дозвољено.

3)5)место извршења или испоруке добара:

Радови се изводе на објекту Виле Војводина у Сремској Каменици.

3)6)евентуалне додатне услуге и сл. (за све партије):

Нису предвиђени.

Накнадни радови се не могу изводити на објектим на којима се изводе предметни радови.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**5)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку
јавне набавке:**

Ред. број	5.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет да поседује искуство у извођењу на грађевинско занатских радова, минималне вредности 3.000.000,00 динара за период од 5 година - стручне референце за период од 2010. до 2014.године
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: 1) 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број: 400 или 401 или 2)1 (један) дипломирани грађевински инжењера високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412 3) миниму 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној

	<p>оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</p> <p>4) минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара</p> <p>5) минимум 2 (два) запослена односно радно ангажована лица – молера и/или фарбара и/или фасадера</p>
--	---

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	/	
Ред. број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	да поседује искуство у извођењу на грађевинско занатских радова, минималне вредности 3.000.000,00 динара за период од 5 година - стручне референце за период од 2010. до 2014.године
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: 1) 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број: 400 или 401 или 2)1 (један) дипломирани грађевински инжењера високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412 3) миниму 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о

	<p>практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</p> <p>4) минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара</p> <p>5) минимум 2 (два) запослена односно радно ангажована лица – молера и/или фарбара и/или фасадера</p>
--	--

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови из тачке 1 до 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације.

Додатни услови не односе се на подизвођача и они нису дужни да их испуне.

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	

Ред. број	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	да поседује искуство у извођењу на грађевинско занатских радова, минималне вредности 3.000.000,00 динара за период од 5 година - стручне референце за период од 2010. до 2014.године

3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	<p>да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица:</p> <p>1) 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број: 400 или 401 или</p> <p>2) 1 (један) дипломирани грађевински инжењера високоградње лиценце број: 410 или 411 или 412</p> <p>3) минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</p> <p>4) минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара</p> <p>5) минимум 2 (два) запослена односно радно ангажована лица – молера и/или фарбара и/или фасадера</p>

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове испуњавају заједно.

**5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	<p align="center">5.4.1.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
1	<p align="center"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p align="center"><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП

да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3.

потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

***не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**

***морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда**

***да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива**

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

ПРЕДУЗЕТНИК:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности

или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

орган надлежан за издавање:

-Привредни суд према седишту правног лица

-Прекршајни суд према седишту правног лица односно

	<p>предузетника/физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4	<p><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
5	<p><u>важећа дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</u></p> <p>/</p>
6	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Ред. број	<p align="center">5.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
1	<p align="center">финансијски капацитет</p> <p>/</p> <p>/</p>
2	<p align="center">пословни капацитет</p> <p>1)Списак најважнијих изведених грађевинско занатских радова (минимум вредности од 3.000.000,00 динара) за период од 5 (пет) године – 2010-2014, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА) потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) и -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих изведених радова, потписани и оверени од старне издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат), са прилагањем копија уговора и копија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна)</p> <p>*понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведених радова да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације.Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.</p> <p>орган надлежан за издавање: 1)понуђач и наручилац/купац</p>
3	<p align="center">технички капацитет</p> <p>/</p>
4	<p align="center">кадровски капацитет</p> <p>1) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, својеручно потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави навести имена лица са знаком радног места (из дела 5.1.2., 5.2.2., 5.3.2. под редним бројем 4.)</p> <p>2)важећа лиценца (за дипл. инжењера архитектуре или дипл.грађевинског инжењера) ИКС са потврдом о важности исте за лице наведено у Изјави односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета</p> <p>*дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама и/или уверењима</p> <p>3)Уверење издато од старне Управе за безбедност и здравље на раду Министарства рада о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду за лице наведено у Изјави;</p> <p>4)Уверење издато од старне МУП-а Републике Србије за лице наведено у Изјави о положеном стручном испиту из области заштите од пожара;</p> <p>5)списак радника</p> <p>*понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије и Уверење о положеном стручно испиту из области заштите од пожара за лице. Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника.</p> <p>6)копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за</p>

лица тражена кадровским капацитетом. Наведена лица морају бити запослена односно радно ангажована најмање један месец пре објављивања позива за подношење понуда
***Изјава се даје на ОБРАСЦУ ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-** из Конкурсне документације

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву за сваку партију посебно, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације (за сваку партију посебно).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да , на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави својеручно потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, за сваку партију посебно. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Атест о квалитету прашкасте смеше за израду штампаног малтера мора бити на српском језику, односно ако је на страном језику мора бити преведан на српски језик.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у засебној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије обавезно навести назив понуђача (ако је понуда групе понуђача навести све чланове групе понуђача), седиште, телефон, мејл и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном ознаком на лицу коверте или кутије: **"Не отворати - понуда за ЈН РАДОВА ОП 25/2015 "**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8 до 16 часова) **до 24.08.2015. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко

	соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Модел уговора
10	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
11	Атест о квалитету прашкасте смеше за израду штампаног малтера

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Модел уговора
11	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
12	Атест о квалитету прашкасте смеше за израду штампаног малтера

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН наведене у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача * потписује лице одређено споразумом
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке *потписују сви чланови групе понуђача
5	Образац структуре понуђене цене * потписује лице одређено споразумом
6	Образац трошкова припреме понуде * потписује лице одређено споразумом *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Ијава о независној понуди * потписује сваки понуђач из групе понуђача
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * потписује лице одређено споразумом *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН * потписује сваки понуђач из групе понуђача
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

	* потписује лице одређено споразумом
11	Модел уговора * потписује лице одређено споразумом
12	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места» *за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)
13	Атест о квалитету прашкасте смеше за израду штампаног малтера

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање односно код заједничке понуде лице одређено споразумом.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образаца изјаве о независној понуди и Образаца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 25/2015 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 25/2015 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 25/2015 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 25/2015– НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатни услови не односе се на подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се

подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно, осим финансијског капацитета који мора да испуни посебно сваки понуђач из групе понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин и услови плаћања: вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове, уз прилагање Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова.

Није дозвољено тражење аванса.

9)3) Гарантни рок:

Гарантни рок износи минимум 2 (две) године од примопредаје изведених радова, за фасадерске и лимарске радове

9)4) Рок извођења радова: Рок извођења радова је 15 календарских дана од дана увођења добављача у посао. Добављач се уводи у посао у року од 30 дана од дана закључења Уговора.

9)5) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
- уколико понуђач понуди дужи рок извођења радова од захтеваног
- уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања
- уколико понуђач захтева аванс
- уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди
- уколико не достави захтевани атест
- уколико не достави Изјаву о извршеном «увиду на лицу места»

9)3)Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуд одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: динар.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Уговорена цена не обухвата вредност накнадних радова. Накнадни радови се не могу изводити.

Цена обухвата вредност радова, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, као и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

Врста: Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице , као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично писмо/овлашћење и на свом оврасцу али исто мора имати у потпуности исту садржину као и Менично писмо/овлашћење из Конкурсне документације. У супротом понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити својеручно потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр.56/2011) у Регистру меница Народне банке Србије а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће на тендеру и износом из основа**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи оквирни споразум након што се донесе одлука о закључењу оквирног споразума.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза:

а) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора)

Врста: Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице , као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично писмо/овлашћење и на свом оврасцу али исто мора имати у потпуности исту садржину као и Менично писмо/овлашћење из Конкурсне документације. У супротом понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити својеручно потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр.56/2011) у Регистру меница Народне банке Србије а као доказ

понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Начин подношења: у моменту закључења Уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности Уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз Уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

б) средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје добављач са којим је закључен Уговор у тренутку примопредаје радова):

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку примопредаје радова, као гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично писмо/овлашћење и на свом оврасцу али исто мора имати у потпуности исту садржину као и Менично писмо/овлашћење из Конкурсне документације. У супротом понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити својеручно потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр.56/2011) у Регистру меница Народне банке Србије а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за отклањање грешака у гарантном року**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Начин подношења: у тренутку примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако изабрани понуђач не отклони грешке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% а од укупне вредности уговора без пдв.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14)обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку радова (ЈН ОП 25/2015)» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

-писарница се налази у згради Владе АПВ , Булевар Михајла Пипина 16., приземље , канцеларија у приземљу бр.59.Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8 до 16 часова, радним даном (понедељак – петак).

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на емаил: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs

-електронска пошта се прима од 8 до 16 часова, радним даном (понедељак – петак).Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање елетроснке поште на друге е маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/487 4087

-факс је расположив за пријем од 8 до 16 часова, радним даном (понедељак – петак).Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења можда да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина је **«најнижа понуђена цена»**.

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу понуђеног дужег рока гарантног рока за изведене радове. Уколико две или више понуда имају исти и гарантни рок за изведене радове додела уговора ће се извршити на основу жреба.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне

документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET

	UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ СА ИЗОЛАТЕРСКИМ
РАДОВИМА НА ЗАШТИТИ ОД АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 24.07.2015.године
ЈН ОП 25/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

***подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да		не	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	јавна набавка радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина
Укупна цена без пдв:	
Пдв (износ):	
Укупна цена са пдв:	
Рок извођења радова:	15 календарских дана од дана увођења у посао
Начин и услови плаћања:	вирмански, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове, уз прилагање Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова
Гарантни рок за изведене фасадерске и лимарске радове:	_____ године од дана примопредаје радова

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs

дана 24.07.2015.године

ЈН ОП 25/2015

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ СА ИЗОЛАТЕРСКИМ РАДОВИМА
НА ЗАШТИТИ ОД АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА**

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 24.07.2015.године

ЈН ОП 25/2015

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ СА ИЗОЛАТЕРСКИМ РАДОВИМА НА ЗАШТИТИ ОД АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛА ПОНУДЕ - САНАЦИЈА ФАСАДЕ СА ИЗОЛАТЕРСКИМ РАДОВИМА НА ЗАШТИТИ ОД АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА
НА ВИЛИ ВОЈВОДИНА У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ
ЈН ОП 25/2015**

рб	ОПИС ПОСЛОВА	Јед. мере	Коли-чина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Пдв (износ)	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6=4X5	7	8=6+7
А/	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ						
1.	Пажљива демонтажа камених прозорских клупица. Водити рачуна да се не оштети постојећа столарија.	kom	7				
2.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа спољашње фасадне расвете, решетки, озвучења, лајсни и сл. Монтажа ве врши на нову фасаду која је „старија“ за 2cm. У цену урачунати и сав потребан материјал.	komlet	1				
3.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа камера за видео надзор. Монтажа се вршини на нову фасаду која је „старија“ 2cm. Продужетак инсталације извршити према прописима за ту врсту и нсталације. У цену урачунати и сав потребан материјал.	komlet	1				
УКУПНО А/:							
Б/	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
4.	Демонтажа постојћих олучних цеви од пластифицираног лима димензије сса10x10cm и однос шута на депонију.	m	21,00				
5.	Набавка, сечење, савијање и монтирање олучних квадратних цеви од пластифицираног лима, у боји као постојеће, димензије 10x10cm (или кружне са одговарајућим пречником), дебљине d=0.70mm. Олуке спајати по пропису нитнама и летовати. Држаче извести од поцинкованог флаха и поставити их на минимум 80cm а нарочито на местима мењања правца олука.	m	21,00				
6.	Набавка, израда и монтажа водоскупљача од	kom	4				

	пластифицираног лима дебљине $d=0.80\text{mm}$, по узорку на постојећ. У цену урачунати и постављање поцинковане мреже ради сузбијања уласка лишћа како у водоснабдевач тако и у олучну цев.						
				УКУПНО Б/:			
В/	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						
7.	Припрема старе демит фасаде за постављање нове: - одпрашивање, - одмашћивање, чишћење под притиском воденог млаза, - делимично обијање боје, лепка и пвц мрежице у проценту максимално од 50% од укупне површине.	m2	200,00				
8.	Набавка материјала и израда фасаде од штампаног малтера са МПС-минерално прашкастом смешом рељефном отиска даске без фугни прављеним са силиконским шаблонима. Фасада се наноси у укупној дебљини не мањој од 2cm. Притисна чврстоћа МПС-а не сме мања од 20N/mm ² , мора бити добру приоњивост >1MPa, водоупојност 6,0%, резистентан на климатске промене, отпоран на дејство мраза и водонепропустан (доказ атест од домаћих релевантних института). Боја фасаде по избору инвеститора у светлијим нијансама. Пигмент умешати у смесу у сувом стању у завршном слоју. Процес рада према препоруци произвођача смеше: - Премазивање зидова са подлогом-прајмером размере 1:1 за учвршћивање старе фасаде, сушење. - Премазивање преко суве површине први слој МПС-а дебљине сса 0,5cm, сушење. - Постављање пвц мрежице на фасаду у МПС-у,	m2	200,00				

	сушење. - Премазивање преко суве површине другим слојем МПС-а заједно са пигментом у маси у дебљини од око 1,5cm са утискивањем калупа, сушење и неговање. - Импрегнација комплетне површине са специјалним средством намењеним за ту сврху. Површине морају бити вертикалне, равне са јасним линијама углова и завршетака.						
9.	Набавка материјала и израда прозорских клупица од фасадног материјала дебљине 5cm са наглашеним зубом као окапнице од 2cm.	ком	7				
				УКУПНО В/:			

		Укупна цена без пдв:	Укупна цена са пдв:
А/	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ		
Б/	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
В/	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		
	УКУПНО:		

М.П. _____
(овлашћено лице)

8)МОДЕЛ УГОВОРА

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ СА ИЗОЛАТЕРСКИМ РАДОВИМА НА ЗАШТИТИ ОД АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА

Редни број ЈН ОП 25/2015

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога
заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.4. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.5. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.6. _____ из _____,
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)
 ул. _____ бр. _____,
 (у даљем тексту: _____) , а коју заступа _____,

 (име и презиме, функција)
 _____.
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)
 Споразум групе понуђача број: _____ од _____ је
 саставни део овог уговора.
 Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/2100824	Телефон:	
Факс:	021/2100831	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs		

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 25/2015
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	_____.2015.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2015.године	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина.

Радови се изводе на објекту Вила Војводина у Сремској Каменици.

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 24.07.2015.године у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2015 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 3. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према законским прописима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Уговорена цена не обухвата вредност накнадних радова.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача.

Накнадни радови

Члан 4.

Накнадни радови се не могу изводити на објектима који су предмет радова по овом уговору.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. и 3. овог члана.

Рок извођења

Члан 5.

Добављач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе једнократно у року од 15 календарских дана од дана увођења у посао.

О увођењу Добављача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Добављач се уводи у посао у року од 30 дана од дана закључења Уговора.

Члан 6.

Добављач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја односно околности, како би исти ценећи настале околности могао да раматра могућност продужења рока.

Члан 7.

Добављач је дужан да води грађевински дневник.

О изведеним радовима Добављач и Наручилац сачињавају Записник о примопредаји изведених радова, и констатују да су радови изведени по систему «кључ у руке», сходно члану 3. став 4. овог уговора.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 8.

Материјал који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Добављач.

Добављач је предао Наручиоцу, уз Понуду, Атест о квалитету прашкасте смеше за израду штампаног малтера .

По захтеву Наручиоца Добављач је дужани да испита квалитет прашкасте смеше за израду штампаног малтера код за то овлашћене стручне организације.

Квалитет изведених радова Добављач доказује Изјавом коју даје у писменом облику на дан примопредаје изведених радове.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Добављач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1 ‰ од вредности уговорених радова за сваки радни дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 5 ‰ од вредности уговорених радова.

Уговорну казну из става 1. овог члана Додављач ће обрачунати по окончаној ситуацији.

Члан 10.

Уколико Додављач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери наставак и завршетак радова другом Додављачу а на рачун уговореног Додављача, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења.

Примопредаја изведених радова

Члан 11.

Додављач је дужан да након завршетка извођења радова изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Преглед и примопредаја радова врше представници Наручиоца и Додављача а на основу писменог извештаја – Записника о примопредаји изведених радова – обим и квалитет изведених радова, да су исти завршени. Трошкове ових послова сноси свака страна за себе, а накнадни прегледи падају на терет Додављача.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметним објектима у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

Члан 12.

Додављач за одговорно лице именује [REDACTED].
Представник Наручиоца је Ђорђе Јовић.
Надзорни орган Наручиоца по службеној дужности је Ана Поњичан.
Стручно лице Наручиоца је Горан Простран.

Гаратни рок

Члан 13.

Гаратни рок за изведене фасадарске и лимарске радове износи [REDACTED], рачунајући од дана извршене примопредаје изведених радова.

Додављач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала и опреме.

Недостатке који би се у гарантном року појавили, а нису последица нормалног хабања, Додављач је дужан да отклони као и причињену штету да надокнади, ако су наступили његовом кривицом, за изведене и такозване "скривене радове".

Наручилац задржава право да уколико Додављач из било којих разлога не отклони настале недостатке по истакнутим примедбама, да те недостатке отклони сам на рачун Додављача.

Додављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручиоца или трећег лица.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан ____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 25/2015 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 3. овог уговора вирмански, на рачун Добављача број _____ код пословне банке _____, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове и приложеног Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји изведених радова.

Гаранција извршења

Члан 15.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку примопредаје радова, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____

динара без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором односно по истеку гарантног рока.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке радова од другог добављача.

У случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања другог Добављача ради отклањања недостатака.

Стручни надзор

Члан 16.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледату изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Добављача коју трпи због недостатка радова.

Остале обавезе наручиоца и добављача

Члан 17.

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, у року утврђеном ставом 3. члана 5. овог уговора.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

Члан 18.

Добављач је дужан да:

-достави Наручиоцу списак радника који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова ,

-да да изјаву да је упознат са свим радовима који су предмет овог уговора,

- решењем одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Добављач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања-првог радног дана по извршеној промени,

-писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостацима и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на прухваћену понуду,

- обезбеди све превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са Законом,
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Добављач је обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настао као поседица извођења радова, без формирања привремених деопнија око објеката.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужан је да:

- изведе све потребне радове на објекту према Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова и материјала,

-организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,

-обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),

-обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,

-води грађевински дневник,

-обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,

-обавља и друге послове у складу са Законом.

Завршне одредбе

Члан 19.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу,

Члан 21.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Добривоје Антонић

ЗА ДОБАВЉАЧА

**9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

9)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**ПОНУЂАЧА _____
У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – САНАЦИЈА ФАСАДЕ СА ИЗОЛАТЕРСКИМ
РАДОВИМА НА ЗАШТИТИ ОД АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА
ЈН ОП 25/2015**

рб	ОПИС ПОСЛОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
А/	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ						
1.	Пажљива демонтажа камених прозорских клупица. Водити рачуна да се не оштети постојећа столарија.	kom	7				
2.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа спољашње фасадне расвете, решетки, озвучења, лајсни и сл. Монтажа ве врши на нову фасаду која је „старија“ за 2cm. У цену урачунати и сав потребан материјал.	komlet	1				
3.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа камера за видео надзор. Монтажа се вршини на нову фасаду која је „старија“ 2cm. Продужетак инсталације извршити према прописима за ту врсту и нсталације. У цену урачунати и сав потребан материјал.	komlet	1				
				УКУПНО А/:			
Б/	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
4.	Демонтажа постојћих олучних цеви од пластифицираног лима димензије сса10x10cm и однос шута на депонију.	m	21,00				
5.	Набавка, сечење, савијање и монтирање олучних квадратних цеви од пластифицираног лима, у боји као постојеће, димензије 10x10cm (или кружне са одговарајућим пречником), дебљине d=0.70mm. Олуке спајати по пропису нитнама и летовати. Држаче извести од поцинкованог флаха и поставити их на минимум 80cm а нарочито на местима мењања правца олука.	m	21,00				

6.	Набавка, израда и монтажа водоскупљача од пластифицираног лима дебљине $d=0.80\text{mm}$, по узорку на постојећ. У цену урачунати и постављање поцинковане мреже ради сузбијања уласка лишћа како у водоснабдевач тако и у олучну цев.	kom	4				
				УКУПНО Б/:			
В/	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						
7.	Припрема старе демит фасаде за постављање нове: - одпрашивање, - одмашћивање, чишћење под притиском воденог млаза, - делимично обијање боје, лепка и пвц мрежице демит фасаде у проценту максимално од 50% од укупне површине.	m2	200,00				
8.	Набавка материјала и израда фасаде од штампаног малтера са МПС-минерално прашкастом смешом рељефном отиска даске без фугни прављеним са силиконским шаблонима. Фасада се наноси у укупној дебљини не мањој од 2cm. Притисна чврстоћа МПС-а не сме мања од 20N/mm^2 , мора бити добру приоњивост $>1\text{MPa}$, водоупојност 6,0%, резистентан на климатске промене, отпоран на дејство мраза и водонепропустан (доказ атест од домаћих релевантних института). Боја фасаде по избору инвеститора у светлијим нијансама. Пигмент умешати у смесу у сувом стању у завршном слоју. Процес рада према препоруци произвођача смеше: - Премазивање зидова са подлогом-прајмером размере 1:1 за учвршћивање старе фасаде, сушење. - Премазивање преко суве површине први слој МПС-а дебљине сса 0,5cm, сушење. - Постављање пвц мрежице на фасаду у МПС-у, сушење. - Премазивање преко суве површине другим слојем МПС-а заједно са пигментом у маси у дебљини од око 1,5cm са утискивањем калуца, сушење и неговање. - Импрегнација комплетне површине са специјалним средством намењеним за ту сврху.	m2	200,00				

	Површине морају бити вертикалне, равне са јасним линијама углова и завршетака.						
9.	Набавка материјала и израда прозорских клупица од фасадног материјала дебљине 5cm са наглашеним зубом као окапнице од 2cm.	kom	7				
УКУПНО В/:							

		Укупна цена без пдв:	Укупна цена са пдв:
А/	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ		
Б/	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
В/	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО:			

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

9)2)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12 и 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

*У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити
од атмосферских падавина
(ЈН ОП 25/2015)**

и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15)

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/13 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина (ЈН ОП 25/2015) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 24.07.2015.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15) као заступник понуђач дајем

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина (Редни број ЈН ОП 25/2015) поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15) као заступник понуђач дајем

ИЗЈАВУ О ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Гарантујем да је понуђач _____ у поступку јавне набавке радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина (Редни број ЈН ОП 25/2015) ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

-Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Изјаву о интелектуалној својини потписују само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.

13) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 9. ЗЈН
2. ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
3. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА
6. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОБЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО:
 - ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
 - ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

13)1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина (Редни број ЈН ОП 25/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**13)2) ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ ГРАЂЕВИНСКО
ЗАНАТСКИХ РАДОВА
ЈН ОП 25/2015**

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА

2010.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2011.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2012.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2013.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

2014.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: КОПИЈА УГОВОРА И КОПИЈА ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА (прва и последња страна)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**13)3) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ
ЈН ОП 25/2015**

Назив купца/наручиоца	
Седиште ,улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач/добављач

_____ (назив и седиште извођача/добављача)
за период од пет година – 2010.,2011.,2012., 2013. и 2014.година, купцу/наручиоцу извео грађевинско занатске радове у вредности од:

Година:	Износ:
2010	
2011	
2012	
2013	
2014	
Укупно за 5 година:	

Потврда се издаје на захтев извођача/добављача _____

_____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина,у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.(Ред.бр.ЈН ОП 25/2015) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА.**

13)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА
ПОНУЂАЧА
-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-
у поступку јавне набавке радова – санација фасаде са изолатерским радовима
на заштити од атмосферских падавина ЈН ОП 25/2015**

Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора	
1	
2	
3	

*прилог:
- копија уговора о раду односно радном ангажовању

Име и презиме лица одговорна за контролу квалитета	
1	
2	
3	

*прилог:
- копија уговора о раду односно радном ангажовању

Дипломирани инжењери , који су у радном односу или радно ангажован			
	Име и презиме	Лиценца ИКС број	Потврда – рок важности лиценце

1			
2			
3			
4			

*прилог:

- важећа Лиценца ИКС са Потврдом
- копија уговора о раду односно радном ангажовању

Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду , које је у радном односу или радно ангажован

	Име и презиме	Уверење број/датум	Издато од
1			
2			
3			

*прилог:

- Уверење о положеном стручном испиту
- копија уговора о раду односно радном ангажовању

Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара , које је у радном односу или радно ангажован

	Име и презиме	Уверење број/датум	Издато од
1			
2			
3			

*прилог:

- Уверење о положеном стручном испиту
- копија уговора о раду односно радном ангажовању

Списак радника

	Име и презиме	Струка
1		
2		
3		
4		

13)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

-да смо дана _____ 2015.године у _____ часова посетили локацију и извршили увид на лицу места у објекат Вила Војводина у Сремској Каменици, ради припремања понуде за јавну набавку радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина, у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 25/2015), по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.07.2015.године.

У складу са наведеним прихватамо извођење предметних радова за укупно понуђену цену коју ћемо дати у нашој Понуди, а која обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључује утицај мањкова радова, који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

Упознати смо са чињеницом да понуђена цена не обухвата вредност накнадних радова, који се не могу изводити, као и са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предметне јавне набавке и промене јединичних цена и укупне цене.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОТРВЂУЈЕМ:

Представник Наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

*у случају да посету и увид на лицу места врши овлашћено лице понуђача потребно је да приложи пуномоћ дату од стране одговорног лица.

13)6) ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ОБЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина (ЈН ОП 25/2015) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2015.године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2015. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина (ЈН ОП 25/2015).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пореза од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2015. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне радова – санација фасаде са изолатерским радовима на заштити од атмосферских падавина (ЈН ОП 25/2015).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 5 дана дужи од датог гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора и гарантног рока дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Добављач