



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4096 Ф: +381 21 487 4087
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-213/2015-02

ДАТУМ:21.08.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 33/2015

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	21.08.2015.године
Рок за подношење понуда:	21.09.2015. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	21.09.2015. године у 12,00 часова

Нови Сад, 21.08.2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.29/13 и 104/13) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-213/2015-02 од 10.08.2015. године (ЈН ОП 33/2015)

Комисија за јавну набавку образована Решњем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-213/2015-02 од 10.08.2015. године

п р и п р е м и л а ј е

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА– КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА
ЈН ОП 33/2015**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планов

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

- 8) модел уговора**
- 9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 10) образац трошкова припреме понуде**
- 11) образац изјаве о независној понуди**
- 12) образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН**
- 13) остали обрасци**

Комисија:

- 1. Лила Габрић, члан
- 2. Бранислав Белић, члан
- 3. Гордана Гошић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1)назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2)напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

-Закон о општем управном поступку

-Закон о облигационим односима

-Покрајинска скупштинска одлука о буџету АПВ за 2015. годину

-подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама.

(3)предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 33/2015 је набавка добара – комуникациона активна мрежна опрема.

(4)назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5)напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6)напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7)контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

-за правна питања: Лила Габрић, телефон 021 487 4096

e-mail: lila.gabric@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: добара– комуникациона активна мрежна опрема.

Назив и ознака из ОРН: 32420000 – мрежна опрема.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1)врста техничке карактеристике (спецификације):

Р.бр.	Назив	Опис	Јед. Мере	Количина
1	Централни модуларни L3 свич	детаљно описано у тачки I.1	ком	1
2	Firewall уређај	детаљно описано у тачки I.2	ком	2
3	Оптички ранжирни каблови	детаљно описано у тачки I.3	ком	25
4	Услуга имплементације и обуке администратора	детаљно описано у тачки I.4	комплет	1

I.1 Централни модуларни L3 свич

За потребе информационог система Скупштине АП Војводине и Покрајинске владе потребно је испоручити и извршити уградњу, конфигурисање, повезивање и спајање у мрежу једног централног модуларног L3 свича који мора да ради са постојећим L3 Cisco 4506-E централним свичем у HSRP пару.

Тренутно у пару са свичем L3 Cisco 4506-E централним свичем ради L3 Cisco 4506 за кога нема више могућности одржавања од стране произвођача нити могу да се набаве резервни делови за њега.

Централни модуларни L3 свич мора бити оптимизован за велику густину 10 Gigabit и 40 Gigabit Ethernet интерфејса. Централни модуларни L3 свич мора да има следеће карактеристике:

- Омогућена монтажа у 19" комуникационе ормане
- Уграђен hot-swapp fan tray са редувантним вентилаторима
- Висина до 10 HU
- Могућност уградње максимално 4 модула АС напајања свича напона 230V
- Минимално 2 АС напајања од најмање 3000W улазног напона од 230 V укључујући и одговарајући напојни кабл
- Минимална могућност уградње 7 модула, а од тога 2 за централне управљачке јединице
- Шасија свича да омогућава саобраћај протока од 880 Gbps по слоту
- Подржани проток мрежног саобраћаја шасије свича од 11,4 Tbps
- Уграђене 2 (две) идентичне централне управљачке јединице свича
- Свака централна управљачка јединица свича мора да има следеће карактеристике:
 - Брзина switching-а централне управљачке јединице свича од максимум 2,08Tbps
 - 80 Gbps switching капацитета по слоту
 - Минимум 2GB DRAM меморије са могућношћу надоградње на 4 GB
 - Минимум 4 MB NVRAM меморије
 - Минимум 1GB Flash меморије

- Минимум 4096 VLAN-ova
- Минимум један управљачки интерфејс 10/100/1000BaseT Ethernet
- Минимум 1 USB интерфејс за конзолни и за фајл систем приступ
- Минимум један конзолни серијски интерфејс
- IPv4 капацитет рутирања централне управљачке јединице у хардверу од максимум 720 Mpps
- IPv6 капацитет рутирања централне управљачке јединице у хардверу од минимум 390 Mpps
- Омогућен брзи опоравак централне управљачке јединице са временом опоравка до 200ms кроз систем failovera између две централне управљачке јединице
- Могућност 128k записа у MAC address tabeli
- Подршка за приватне VLAN-ове
- Подржан протокол SNMP v3 са 3DES или AES енкрипцијом
- Подршка за бар 64000 security/qos ACL уписа
- Подршка за OSPF и BGP протокол
- Подршка за Port Security, 802.1x, VLAN ACL, port ACL, MPLS, VPLS, NAT, CDPv2, VTP, DAI, PBR, Layer2 traceroute
- Подршка за минимално 256K IPv4 рута
- Модул картица са бар 48 RJ-45 Gigabit Ethernet портова који има следеће особине
 - Максимално 60 Mpps за L2 и IPv4 саобраћај
 - Брзина конекције модула на switch fabric од бар 40 Gbps
 - Подршка за фрејмове од 9216 бајта
 - Бар 1 GB меморије
 - Подршка за IEEE 802.1d, IEEE 802.1p, IEEE 802.1q, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ad
- Модул картица са минимум 24 Gigabit Ethernet порта са следећим особинама:
 - Компатибилност са SFP интерфејсима
 - Максимално 60 Mpps за L2 и IPv4 саобраћај
 - Брзина конекције модула на switch fabric од бар 20Gbps
 - Подршка за фрејмове од 9216 бајта
 - Бар 1 GB меморије
 - Подршка за IEEE 802.1d, IEEE 802.1p, IEEE 802.1q, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.3z и IEEE 802.3ad,
- Минимум 8 (осам) 1000BaseSX SFP интерфејса
- Минимум 3 (три) додатна 1 Gbps Ethernet интерфејса у оквиру сваке централне управљачке јединице који су компатибилни са SFP модулима
- Минимум 2 (два) додатна 10 Gbps Ethernet интерфејса у оквиру сваке централне управљачке јединице са могућношћу убацивања 10G X2 модула
- Омогућена замена централне управљачке јединице, модул картица и напајања без искључивања свича
- Уређај мора бити покривен хардверским и софтверским сервисима произвођача опреме који омогућавају замену опреме тј. резервног дела наредног радног дана за време понуђеног гарантног рока

Сви елементи који се испоручују везано за L3 модуларни централни свич осим SC-LC оптичких ранжирних каблова морају бити од истог произвођача.

I.2 Firewall уређаји

За потребе информационог система Скупштине АП Војводине и Покрајинске владе потребно је испоручити и извршити уградњу, конфигурисање, повезивање и спајање у мрежу 2 (два) Firewall уређаја од којих сваки има следеће функционалности:

- Омогућена монтажа у 19" комуникационе ормане
- Минимално 8x1Gbit Ethernet интерфејса
- Минимално један USB 2.0 интерфејс
- Минимално један серијски конзолни порт
- Минимално један 1Gbit Ethernet интерфејс за управљање
- Минимално 8GB RAM-а
- Минимално 8GB FLASH меморије
- Минимално SSD 100 GB hard диск
- Минимално 1,8 Gbps протока UDP саобраћаја кроз stateful firewall
- Минимално 900 Mbps брзина протока кроз stateful firewall при истовременом коришћењу више протокола односно апликација заснованих на TCP протоколу
- Firewall мора имати могућност коришћења IPS функционалности, Application Control, напредне anti malware функционалности и URL филтера у пуном капацитету минимум 3 године
- Минимално 100 VLAN-ова
- Максимални број истовремених сесија кроз уређај – преко 245.000
- Минимална подршка до 20.000 новоформираних сесија у секунди
- Максимални проток од 450 Mbps при истовремено укљученим Application control и IPS функционалностима
- Максимални проток од 850 Mbps са укљученом Application control функционалношћу
- Максимални проток од 250 Mbps 3DES/AES VPN саобраћаја
- Подршка за LACP протокол
- Могућност слања syslog порука на адресу електронске поште
- Могућност конфигурисања минимално 2 виртуелна firewall-а
- Могућност проширења на 5 виртуелних firewall-а
- Минимално подржани RIP, OSPF и BGP протоколи за рутирање
- Подржан протокол SNMP v3 са 3DES или AES енкрипцијом
- Firewall мора имати могућност коришћења 100 паралелних SSL VPN Remote Access конекција у временском трајању од бар 3 године
- Могућност проширења на 300 паралелних SSL VPN Remote Access конекција
- Могућност Lan-to-lan VPN конекција са IPv6 адресирањем
- Подршка за 300 site to site IPsec VPN peer-ова
- Подршка за енкрипционе алгоритме 3DES, AES (192bit и 256 bit) у оквиру Ipsec VPN-а
- Поред клијентских рачунара (Windows 7,8, Linux, MacOSX) треба да буде омогућено повезивање путем SSL протокола с VPN клијентом уређајима који раде под Android и iOS оперативним системима
- Мора имати могућности HA инсталације са идентичним уређајем у модовима Active/Active и Active/Passive
- Испорука са најновијом верзијом софтвера
- Независна управљачка конзола у форми виртуалне машине за VMware Hypervisor кроз коју је могуће вршити формирање извештаја, централизовано управљање полисама, догађајима, уређајима, улогама, преглед догађаја на мрежи и

мониторинг перформанси, са OPEN API-јем за интеграцију са third-party решењима (Ресурсе виртуелне машине обезбеђује Наручилац)

- Firewall уређаји морају бити покривени хардверским и софтверским сервисима произвођача опреме који омогућавају замену опреме наредног радног дана за време понуђеног гарантног рока

I.3 Оптички ранжирни каблови

Потребно је испоручити мултимодне оптичке ранжирне каблове 50/125um са SC/LC конекторима дужине 2m.

I.4 Имплементација и обука

Захтев Наручиоца је да се приликом имплементације новог централног модуларног L3 свича не буде downtime-а тј да цела клијентска и серверска мрежна инфраструктура буде доступна без прекида.

Приликом имплементације Firewall уређаја дозвољен је минимални downtime, али само ван радног времена Наручиоца.

Услуга имплементације обухвата.

1. Демонтирање старе опреме која се мења.
2. Инсталација и конфигурација нове опреме у постојећи рек, иницијално подешавање.
3. Повезивање на постојећу мрежну инфраструктуру.
4. Потпуна имплементација свих функционалности са старог L3 свича на нови (подлога за ово је конфигурациони фајл са старог L3 свича – морају бити имплементирани све функционалности из старе конфигурације).
5. Потпуна имплементација свих функционалности са постојећих Firewall-а (подлога за ово је конфигурациони фајл са старих Firewall уређаја – морају бити имплементирани све функционалности из старе конфигурације).
6. Имплементација нових технологија које нови модуларни L3 свич и нови Firewall уређаји омогућавају у договору са администраторима рачунарске мреже.
7. Тестирање новог система и отклањање уочених грешака.
8. Израда документа описа новог стања мрежне инфраструктуре.

Напомена

Уколико у техничкој спецификацији није дефинисана одређена помоћна активна и пасивна опрема, а потребна је за реализацију овог решења неопходно је да их Понуђач унесе у понуду и то посебно напомене.

Обука

Обука администратора комуникационе мрежне опреме треба да буде конципирана на тај начин да оспособи запослена лица Наручиоца – администраторе комуникационе активне мрежне опреме да ефикасно врше администрирање, конфигурисање, подешавање и тестирање испоручених уређаја. Понуђач је дужан да у току трајања гарантног рока омогући похађање обуке за администраторе мрежних уређаја Наручиоца на укупно 2 курса од минимално 3 радна дана по курсу везано за

технологије које покривају испоручени уређаји. Потребно је да обука обухвата оперативна, техничка, практична и теоријска питања.

Понуђач може обуку одржати у сопственом или за ту намену унајмљеном простору. Након завршене обуке, потребно да се изврши провера знања до 2 администратора и обезбеђивање сертификата произвођача опреме везано за технологију која се тиче предмета ове јавне набавке.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

Понуђач је обавезан да у колони табеле понуде упише податке о добру које нуди (Опис понуђеног добра, произвођач, модел).

Понуда мора да обухвати сва добра по датој спецификацији, односно да обухвати све тражене ставке. У случају да понуда не обухвати све ставке наведене у табели иста ће се одбити.

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга :

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

Понуђач је обавезан да у колони табеле понуде упише податке о добру које нуди (Опис понуђеног добра, произвођач, модел).

Понуда мора да обухвати сва добра по датој спецификацији, односно да обухвати све тражене ставке. У случају да понуда не обухвати све ставке наведене у табели иста ће се одбити.

Добављач је дужан да, пре давања понуде, изврши увид у постојећи информациони систем у Покрајинској влади како би се обезбедило да комуникациона активна мрежна опрема која је предмет понуде, у потпуности одговара постојећем стању по питању инсталације и функционалности. Обилазак објекта и непосредан увид у постојећи информациони систем у Покрајинској влади може се извршити до истека рока подношења понуда, сваког радног дана у периоду од 09,00 до 14,00 часова, уз претходну најаву.

Најава доласка се врши телефонским путем, на број 021/487-4140 и 021/487-4804, контакт особе: Жељко Миланков и Бранислав Белић.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је у обавези да за понуђену опрему приложи пропагандни материјал (проспект, каталог или извод из каталога који могу бити и у електронској форми на CD-у или USB меморији) од стране произвођача опреме која је предмет јавне набавке, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђене опреме, а којима се показује суштинска сагласност понуђених добара са техничком спецификацијом. Достављени материјал може бити и на енглеском језику.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року Добављач не може да отклони грешке, Добављач је у обавези да предметно добро замени новим.

3)4) рок испоруке:

Рок испоруке, инсталације, конфигурације и пуштања у рад опреме која је предмет јавне набавке је до 50 дана од дана потписивања уговора.

Евентуално, Добављачу се даје могућност продужења рока испоруке, инсталације, конфигурације и пуштања у рад опреме до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Након завршетка инсталације и конфигурације опреме која је предмет набавке, сачињава се Записник о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

Рок изласка сервисера и отклањања квара

Добављач мора да понуди односно обезбеди излазак сервисера у случају квара у гарантном року на терен као и отклањање квара и несметано снабдевање оригиналним резервним деловима.

Рок изласка сервисера у случају квара у гарантном року је максимално 1 (један) дан од дана пријема позива путем електронске поште.

Рок за отклањање квара у гарантном року је максимално 20 (двадесет) радних дана.

Гарантни рок

Гарантни рок за централни модуларни L3 свич је 12 месеци.

Гарантни рок за Firewall уређаје је 12 месеци.

Гарантни рок за извршене услуге је 12 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

Добављач мора да обезбеди испоруку и инсталацију свих нових софтверских ажурирања за понуђену опрему који се појаве у гарантном року.

Добављач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

3)5) место извршења или испоруке добара:

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16., сопственим превозом Добављача.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:/.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	-да има статусу ауторизованог партнера код произвођача опреме која се нуди. -да има минимално 3 (три) референце које се односе на испоруку и инсталацију опреме која је предмет набавке, а које је реализовао у претходне 3 (три) године (2012, 2013, 2014. године).
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	-да има најмање 2 (два) стално запослена или радно ангажована инжењера са CCIE сертификатом из области routing-а и switching-а и 1 (једног) стално запосленог односно радно ангажованог инжењера са CCIE сертификатом из области security-ја. Напомена: Једно лице које је запослено код Понуђача може да има истовремено један или више различитих захтеваних сертификата.

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/

Ред. број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет /
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН – услови из тачке 1 до 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације.

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу

	са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	-да има статусу ауторизованог партнера код произвођача опреме која се нуди. -да има минимално 3 (три) референце које се односе на испоруку и инсталацију опреме која је предмет набавке, а које је реализовао у претходне 3 (три) године (2012, 2013, 2014. године)
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	-да има најмање 2 (два) стално запослена или радно ангажована инжењера са ССІЕ сертификатом из области routing-a и switching-a и 1 (једног) стално запосленог односно радно ангажованог инжењера са ССІЕ сертификатом из области security-ја. Напомена: Једно лице које је запослено код Понуђача може да има истовремено један или више различитих захтеваних сертификата

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН – услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 6. дела 5.3.1. Конкурсне документације док додатни услови (услов под редним бројем 2 и 4) испуњавају заједно.

**5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p align="center"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p align="center"><u>потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП

да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:**ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3.**потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката**

- *не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда
- *морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда
- *да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива
(Позив објављен на ПЈН 18.05.2015. године)

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

ПРЕДУЗЕТНИК:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности

или

потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

	<p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица односно предузетника/физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике
4	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u></p> <p style="text-align: center;">*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	/
6	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оиверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Ред. број	<p>5.4.2. ДОКАЗИ</p> <p>О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
1	<p>финансијски капацитет</p>
	/

2	пословни капацитет
	<p>Добављач је у обавези да достави доказ да је у статусу ауторизованог партнера код произвођача опреме која се нуди.</p> <p>Доказ: доказује се копијом важећег партнерског уговора или потврдом, писмом или сличним документом, издатог од стране произвођача опреме или овлашћеног представника.</p>
3	технички капацитет
	/
4	кадровски капацитет
	<p>Добављач мора имати најмање 2 (два) стално запослена или радно ангажована инжењера са CCIE сертификатом из области routing-а и switching-а и 1 (једног) стално запосленог односно радно ангажованог инжењера са CCIE сертификатом из области security-ја.</p> <p>Доказ: Фотокопија сертификата и</p> <ul style="list-style-type: none"> -копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом -да има минимално 3 (три) референце које се односе на испоруку и инсталацију опреме која је предмет набавке, а које је реализовао у претходне 3 (три) године (2012, 2013, 2014. године). <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Референце се доказују достављањем обрасца Референтна листа и потврдама наручилаца/купаца датим на Обрасцу потврде (подаци садржани у обрасцима референтних листа и у обрасцима потврда морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцима референтних листа мора бити доказан пратећим обрасцем потврде). Обрасци референтних листа и образац потврде се попуњавају на начин описан у конкурсној документацији у делу 13 конкурсне документације. Обрасци референтних листа, и Образац потврде дати су у делу 13 конкурсне документације. <p>Напомена:</p> <p>Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи у обрасцима референтних листа и обрасцима потврда.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације и даје се за сваку партију посебно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзамац, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за ЈН ОП 33/2015"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 21.09.2015. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатног услова из члана 76. ЗЈН наведене у делу 5.1.1. и 5.1.2 Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Модел уговора
9	Изјава о извршеном увиду у постојећи информациони систем у Покрајинској влади

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН наведене у делу 5.2.1. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Модел уговора
10	Изјава о извршеном увиду у постојећи информациони систем у Покрајинској влади

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатног услова из члана 76. ЗЈН наведене у делу 5.3.1. и 5.3.2 Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Модел уговора
11	Изјава о извршеном увиду у постојећи информациони систем у Покрајинској влади

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди

једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 33/2015 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 33/2015 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 33/2015 », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 33/2015 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила

поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације

9)3) Гарантни рок: Гарантни рок за централни модуларни L3 свич је 12 месеци.

Гарантни рок за Firewall уређаје је 12 месеци.

Гарантни рок за извршене услуге је 12 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, имплементацији и пуштању у рад опреме која је предмет јавне набавке.

Добављач мора да обезбеди испоруку и инсталацију свих нових софтверских ажурирања за понуђену опрему који се појаве у гарантном року.

Добављач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања,

-уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

-уколико не достави потписану и оверену Изјаву о извршеном увиду у постојећи информациони систем у Покрајинској влади.

9)5) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН, тако да ова конкурсна документација не садржи податке у смислу ове тачке.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке: /

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који су саставни део ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пореза, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14)обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се

комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 33/2015» може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца

-путем електронске поште, на емаил: lila.gabric@vojvodina.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мопра да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке добара – комуникациона активна мрежна опрема је «најнижа понуђена цена».

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора ће се извршити на основу рока испоруке добара и то на тај начин што ће предност имати понуђач који понуди најкраћи рок испоруке добара (минимум 25 а максимум 50 дана од дана закључења уговора).

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу предходног става.

Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН чини саставни део ове конкурсне документације.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 22)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне

документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који је обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

22) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 21.08.2015. године
ЈН ОП 33/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***подаци из АПРа**

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:		Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):					
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не		

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално

- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА	
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара	
ПДВ:	_____ динара	

Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача
Рок плаћања:	вирмански, на рачун понуђача, до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације
Рок испоруке добара: (*рок не може бити дужи од 50 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана од дана закључења уговора
Рок изласка сервисера у случају квара у гарантном року: (*рок може бити максимално 1 (један) дан од дана пријема позива путем електронске поште)	
Рок за отклањање квара у гарантном року: (*рок не може бити дужи од 20 (двадесет) радних дана)	
Гарантни рок за централни модуларни L3 свич: (*рок не може бити краћи од 12 месеца)	
Гарантни рок за Firewall уређаје: (*рок не може бити краћи од 12 месеца)	
Гарантни рок за извршене услуге: (*рок не може бити краћи од 12 месеца)	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну добара – комуникациона активна мрежна опрема објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана **21.08.2015. године**

ЈН ОП 33/2015

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		

Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана **21.08.2015. године**
ЈН ОП 33/2015

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке	

који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ Комуникациона активна мрежна опрема

Р Б	НАЗИВ	Опис понуђеног добра, произвођач, модел (Техничке карактеристике)	Јед. мере	КО ЛИ ЧИ НА	ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОП А ПДВ (%)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Централни модуларни L3 свич, детаљно описан у тачки I.1		ком	1				
2	Firewall уређај, детаљно описан у тачки I.2		ком	2				
3	Оптички ранжирни каблови, детаљно описани у тачки I.3		ком	25				
4	Услуга имплементације и обуке администратора, детаљно описано у тачки I.4		комплет	1				
УКУПНО:								

М.П.

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА Редни број ЈН ОП 33/2015

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тескту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач) , кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.4. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____), а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
Споразум групе понуђача број: _____ од _____ је
саставни део овог уговора.
Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:	100716377
Матични број:	08034613
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор
Телефон:	021/2100822
Факс:	021/2100831
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs

Подаци о добављачу:

ПИБ:	
Матични број:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 33/2015
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	21.08.2015. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	404-213/2015-02
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____, 2015. године	

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – комуникациона активна мрежна опрема (у даљем тексту: Добра).

Врста, количина и цена добара утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.08.2015. године, у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2015. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана и Техничком спецификацијом чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог уговора према карактеристикама добара које су утврђене у прихваћеној Понуди и у складу са захтевима из Конкурсне документације број: 404-213/2015-02.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана од дана закључења Уговора испоручи, инсталира и пушта у рад уговорена добра.

Добављачу се даје могућност продужења рока испоруке, инсталације, конфигурације и пуштања у рад опреме до максимално 20 дана, уз претходни захтев Добављача и одобрење од представника Наручиоца.

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Испоруку врши Добављач о сопственом трошку и сопственим превозом. Трошкове превоза добара сноси Добављач. До момента испоруке добара, ризик случајне пропасти или оштећења добара сноси Добављач.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 2. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Добављач је обавезан да се при испоруци добара придржава техничких прописа, прописа из области безбедности и здравог рада, заштити од пожара, запошљавања и услова рада, норматива и стандарда.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно укупно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара вршиће представник Наручиоца приликом испоруке, уз присуство представника Добављача, на месту испоруке добара, о чему ће се сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара обострано потписују представници уговорних страна.

Уколико се уоче недостаци у квалитету добара или очигледне грешке, исти ће се констатовати у записнику о рекламацији.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара и очигледне грешке, Добављач мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 4. овог члана Добављач не може да отклони недостатке или грешке, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Члан 5.

Уколико Добављач у уговореном року не испоручи уговорену количину добара и/или добра уобичајеног квалитета, Наручилац може одредити Добављачу додатни рок за извршење уговорних обавеза.

Наручилац ће у случају из става 1. овог члана, по истеку рока из члана 2. став 2. овог уговора, без одлагања обавестити Добављача о додатном року за испуњење уговорних обавеза.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац има право на наплату уговорне казне из члана 2. став 6. уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна.

Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе ни у додатном року, Наручилац може једнострано да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Гарантни рок за централни модуларни L3 свич износи _____ дана, за Firewall уређаје _____ дана, а за извршене услуге _____ дана од обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Добављач је дужан да у случају квара обезбеди излазак сервисера код наручиоца ради отклањања квара, као и да, уколико је то потребно обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање резервним деловима.

Рок изласка сервисера у случају квара у гарантном року је _____
Рок за отклањање квара је _____ дана од пријаве квара.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати уговорену вредност испоручених добара у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и по обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са рачуном и обострано потписаним записником квалитативном и квантитативном пријему добара, представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за обезбеђење извршења уговорне обавезе, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за обезбеђење извршења уговорне обавезе, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке и квалитет извршених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача - Добављача.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Добривоје Антонић

ЗА ДОБАВЉАЧА

9)1)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**ПОНУЂАЧА _____
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА
ЈН ОП 33/2015**

Р.б	Назив	Јед.мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Централни модуларни L3 свич, детаљно описан у тачки I.1	КОМ	1			
2.	Firewall уређај, детаљно описан у тачки I.2	КОМ	2			
3.	Оптички ранжирни каблови, детаљно описани у тачки I.3	КОМ	25			
4.	Услуга имплементације и обуке администратора, детаљно описано у тачки I.4	КОМПЛЕТ	1			
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:					
	ПДВ:					
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:					

ПОНУЂАЧ

**_____
(потпис овлашћеног лица)**

9)2)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12 и 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), члана 2. став 1. тачка 10.) и члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА
(ЈН ОП 33/2015) И ТО:**

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
Пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15).

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/15), члана 2. став 1. тачка 11) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр.____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема (ЈН ОП 33/2015) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 21.08.2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) као понуђач
дајем

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема, у отвореном поступку, број: 404-213/2015-02 (Ред. бр. ЈН ОР 33/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)**ИЗЈАВУ О ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ**

Гарантујем да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема, у поступку јавне набавке мале вредности, број: 404-213/2015-02 (Ред. бр. ЈН ОП 33/2015) ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

**Изјаву о поштовању прописа мора да потпише и овери печатом понуђач.*

**Изјаву о интелектуалној својини потписују само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку*

13) ОБРАСЦИ

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. СТАВ 9. ЗЈН
2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПОСТОЈЕЋИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ У ПОКРАЈИНСКОЈ ВЛАДИ
3. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
4. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

13)1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – комуникациона активна мрежна опрема (Редни број ЈН ОП 33/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13)2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПОСТОЈЕЋИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ У ПОКРАЈИНСКОЈ ВЛАДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

да смо дана _____ 2015. године извршили обилазак објекта Скупштине АПВ за које се врши јавна набавка добара – комуникациона активна мрежна опрема (ЈНОП 33/2015), те да смо извршили увид у постојеће пројекте и другу документацију и на тај начин стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21.08.2015. године.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: _____

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРЂУЈЕМ:

Представник Наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

*у случају да посету и увид на лицу места врши овлашћено лице понуђача потребно је да приложи пуномоћ дату од стране одговорног лица.

13)3)ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

**РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЈАВНА
НАБАВКА ДОБАРА– КОМУНИКАЦИОНА АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА**

ЈН ОП 33/2015

2012. ГОДИНА

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати

Прилог: Фотокопије уговора

2013. ГОДИНА

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати

Прилог: Фотокопије уговора

2014. ГОДИНА

Ред. бр	Износ	Датум	Листа Купаца / Наручилаца
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена: У случају већег броја уговора образац копирати
Прилог: Фотокопије уговора

Место и датум

М.П.

Понуђач

13)4) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12 и 14/15) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је испоручилац/добављач

_____ (назив и седиште испоручиоца/добављача)
за период од три године – 2012., 2013. и 2014. година, купцу/наручиоцу извршио испоруку добара – комуникациона активна мрежна опрема и то:

Укупан број уговора у 2012. години	Укупан број уговора у 2013. години	Укупан број уговора у 2014. години
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ: _____ уговора		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – комуникациона активна мрежна опрема, у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (Ред.бр.ЈН ОП 33/2015) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомена: Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.**