

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**  
**Комисија за јавну набавку**  
Број: 404-226/2015  
Датум: 24.08.2015. године  
Нови Сад

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**БРОЈ: 404-226/2015 – П2**

**за јавну набавку услуга - израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта обликоване у више истоврсних посебних целина (партија)  
од 1 до 5**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈНОП 36/2015**

**ПАРТИЈА 2. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА  
НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ  
ИНСТАЛАЦИЈА У РАЧУНАРСКИМ КАНЦЕЛАРИЈАМА**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	24.08.2015. године
Рок за подношење понуда:	23.09.2015. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	23.09.2015. године у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-226/2015 од 11.08.2015. године (ЈНОП 36/2015) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-226/2015 од 11.08.2015. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА  
израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у  
канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији  
мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са  
техничком контролом пројекта обликоване у више истоврсних  
посебних целина (партија)  
од 1 до 5  
ПАРТИЈА 2- ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И  
АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ ИНСТАЛАЦИЈА У РАЧУНАРСКИМ  
КАНЦЕЛАРИЈАМА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
(ред. бр. ЈНОП 36/2015)**

Садржина конкурсне документације:

**1) општи подаци о јавној набавци**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуга, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

**2) подаци о предмету јавне набавке**

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

**3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) техничка документација и планови**

**5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**6) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**7) образац понуде**

**8) модел уговора**

**9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**

**10) образац трошкова припреме понуде**

**11) образац изјаве о независној понуди**

**12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде**

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- (3) Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
- (4)Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију и увиду "на лицу места"
- (5) Образац потврде и образац референтна листа

**Комисија:**

1. Весна Марић, члан
2. Ана Поњичан, члан
3. Љиљана Бањац, члан

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа  
Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16  
Интернет страница наручиоца: [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)

### (2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке.

### (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта обликоване у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 5.

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа из става 1. ове тачке, и:

- Закон о облигационим односима;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о планирању и изградњи објеката;
- Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње;
- Закон о заштити од пожара;
- Закон о безбедности и здрављу на раду;
- Закон о заштити животне средине;
- Закон о процени утицаја на животну средину.

### (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

### (7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:  
Весна Марић, телефон: 021/487 40 95, e-mail: [vesna.maric@vojvodina.gov.rs](mailto:vesna.maric@vojvodina.gov.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке: предмет набавке су услуге - израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта обликоване у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 5 и то:

#### **Партија 1: Израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама**

Назив и ознака из ОРН :

71242000- Израда пројекта и нацрта, процена трошкова

#### **Партија 2: Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама**

Назив и ознака из ОРН :

71248000- Надзор пројекта и документације

#### **Партија 3: Израда идејног пројекта и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова са израдом теретног и инвалидског лифта за снабдевање**

Назив и ознака из ОРН :

71242000- Израда пројекта и нацрта, процена трошкова

#### **Партија 4: Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова са израдом теретног и инвалидског лифта за снабдевање**

Назив и ознака из ОРН :

71248000- Надзор пројекта и документације

#### **Партија 5: Израда главног пројекта ВИК-а и опреме перионице у аутосервису**

Назив и ознака из ОРН :

71242000- Израда пројекта и нацрта, процена трошкова

Ознака и назив из ОРН:

71242000-израда пројекта и нацрта , процена трошкова

71248000-надзор пројекта и документације

**(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:**

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):**

**ПАРТИЈА 2: ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И  
АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ ИНСТАЛАЦИЈА У „РАЧУНАРСКИМ“  
КАНЦЕЛАРИЈАМА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА  
ПУПИНА БР.16, НОВИ САД**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК  
ЗА ИЗРАДУ**

**ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ  
ИНСТАЛАЦИЈА У „РАЧУНАРСКИМ“ КАНЦЕЛАРИЈАМА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ  
ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД:**

**Свеска 1 - Главни архитектонско-грађевински пројекат**

**Свеска 2 - Главни пројекат ентеријера и опреме**

**Свеска 3 - Главни машински пројекат централног грејања и климатизације**

**Свеска 4 - Главни електро пројекат јаке струје**

**Свеска 5 - Главни електро пројекат слабе струје**

**Свеска 6 - Главни пројекат – синхрон план**

**Свеска 7 - Главни пројекат противпожарне заштите**

**Свеска 8 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих  
радова и опреме**

**ОПШТИ ПОДАЦИ  
НАРУЧИЛАЦ**

Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина,  
Упава за заједничке послове покрајинских органа.  
Булевар Михајла Пупина број 16,  
21000 Нови Сад

**Врста услуге:**

У згради Покрајинске владе Аутономне Покрајине Војводине израда  
ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ  
ИНСТАЛАЦИЈА У „РАЧУНАРСКИМ“ КАНЦЕЛАРИЈАМА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД.

**Назив пројекта:**

ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ  
ИНСТАЛАЦИЈА У „РАЧУНАРСКИМ“ КАНЦЕЛАРИЈАМА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД:

Свеска 1 - Главни архитектонско-грађевински пројекат

Свеска 2 - Главни пројекат ентеријера и опреме

Свеска 3 - Главни електро пројекат јаке струје

Свеска 4 - Главни електро пројекат слабе струје

Свеска 5 - Главни пројекат – синхрон план

Свеска 6 - Главни пројекат противпожарне заштите

Свеска 7 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова и  
опреме

**Напомена:**

Предвидети фазност реализације пројектованих радова.

## **Пројектни захтеви:**

### **ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ:**

На основу указане потребе и одлуке Инвеститора потребна је извршити пројектовање за канцеларије у којој се налази велики број рачунара и пратеће опреме. Простор као и инсталације су из 1936. године те је потребна санација и адаптација да би се прилагодио савременим захтевима.

Канцеларије се налазе на приземљу 29,30,30а у укупној површини од око 100м<sup>2</sup>.

Комплетна пројектно-техничка документација мора бити у дигиталном облику са могућношћу измене.

Пројектно-техничка документације се мора усагласити са новом законском регулативом и са новим потреба корисника и мора бити у складу са Решењем Завода за заштиту споменика града Новог Сада.

### **Свеска 1 - Главни архитектонско-грађевински пројекат**

#### **Свеска 2 - Главни пројекат ентеријера и опреме**

Простор треба осмислити функционално у зависности од коришћења са могућношћу преграђивања.

- Унутар канцеларија предвидети све радове на уређењу ентеријера а нарочито водити рачуна на замени подне облоге комплет са подконструкцијом са адекватном за "рачунарске" канцеларије по могућности дупли под.
- Испројектовати замену врата и прозору са савременим оковима и бравама.
- У канцеларији предвидети и евентуалне преграде.
- Развод инсталација предвидети комбиновано: подно, зидно и стубно. Развод мора бити системски и модуларни са свим готовим префабрикованим деоловима.
- Свако радно место обезбедити са опремом: сто, стона уградна или надградна кутија са утичницама, касета са фиокама, мања полица за регистраторе, удобна полуфотеља и расвета изнад стола.

#### **Свеска 3 - Главни електро пројекат јаке струје**

Испројектовати електро инсталацију јаке струје за напајање свих неопходних уређаја. Пројектом треба обухватити разводни орман РО П/1, напајање потребних електро енергетских уређаја, унутрашње осветљење простора и анти статик под. Осветљење предвидети новом генерацијом флуо расвете и унифицирати је са постојећом у згради.

#### **Свеска 4 - Главни електро пројекат слабе струје**

Испројектовати оптималан број утичница за рачунарску мрежу, које би се користиле и за прикључивање рачунарске опреме и за прикључивање IP телефонских апарата. Потребно је одредити локацију за дистрибутивно чвориште и предвидети одговарајућу опрему која ће бити у њему. Садашња ситуација је да се дистрибутивно чвориште VP1/VI1, које је на ходнику испред канцеларије 30/приземље, и утична места, које оно покрива, користе само за IP телефонију. Предвидети да се постојеће UTP линије са чворишта VP1/VI1 сачувају и прилагоде новом простору. Такође, треба сачувати и SFTP линије које су положене за потребе система видео надзора тј. спољашњих и унутрашњих камера које су у околини ових канцеларија.

#### **Свеска 5 - Главни пројекат – синхрон план**

У ГРАФИЧКОМ ДЕЛУ ПРОЈЕКТА НАРОЧИТО СЕ ИНСИСТИРА НА ИЗРАДИ СИНХРОН ПЛАНА СВИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ. Мора да садржи све потребне цртеже, основе подова и плафона, изгледе зидова у адекватној размери са учртаном свом инсталацијом и опремом.

## Свеска 6 - Главни пројекат противпожарне заштите

Унутар просторе предвидети виши ниво пожарне заштите и усагласити са постојећим документацијом.

### Свеска 7 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова и опреме

Пројектно-техничка документација се мора усагласити са новом законском регулативом, са изменама које су настале због нових потреба корисника. Нарочито водити рачуна о документацији за расписивање јавне набавке где се морају предвидети комплетни пројектовани радови. Свака позиција унутар техничке спецификације радова и услуга мора да поседује детаљне описе, техничке спецификације. За опрему предвидети и цртеже-детаљне са фото-документацијом. Техничка спецификација за расписивање ЈН мора бити подељена као и пројекат у фазама.

#### Обавезе пројектаната

Након прихватања пројектне документације пројектант је у обавези да изведе евентуалне дораде и исправке о свом трошку ради добављања:

- Сагласности МУП-а на пројектну документацију, у погледу мера заштите од пожара.
- Одобрења за изградњу објеката од Министарства надлежног за послове грађевинарства и/или од Аутономне Покрајине и/или града Новог Сада.

#### Обавезе инвеститора

- Набавка Услови техничке заштите од Завода за заштиту споменика града Новог Сада.
- Набавка сагласности МУП-а на пројектну документацију у погледу мера заштите од пожара.
- Остале сагласности од заинтересованих страна дефинисаних законима.

#### Формални садржај техничке документације

Аналитички елаборат треба да садржи неопходна испитивања, извршење свих претходних радњи неопходних за прорачун конструктивних елемената.

Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију инсталација и опреме.

Графички део мора да садржи све потребне цртеже, основе и карактеристичне пресеке у адекватној размери са свим потребним детаљима и шемама потребним за извођење. **НАРОЧИТО СЕ ИНСИСТИРА НА ИЗРАДИ СИНХРОН ПЛАНА СВИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ.**

Текстуална документација мора да има тражене анализе, дефектаже, техничке описе, техничке извештаје, опште и посебне услове за извођење, комплетни предмер и предрачун пројектованих радова и др.

Фазност реализације мора бити униформна у свим деловима пројекта.

У изради пројектне документације користити следеће софтверске алате:

- За израду текстова софтверски систем MS Office;
- за израду цртежа софтверске пакете AutoCAD
- са могућношћу измене документа.

За податке који нису посебно обрађени или набројани овим пројектним задатком поступати по налогу и/или препоруци Наручиоца.

#### Законска регулатива

При изради предметног пројекта пројектант је дужан да води рачуна о поштовању следећих стандарда и закона:

- Закон о планирању и изградњи објеката („Службени гласник РС“ бр.132/14 и 145/2014);
- Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње („Службени гласник РС“ бр.47/03 и 34/06)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр.111/09);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр.101/05)



- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС" бр.135/04 и 36/09)
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр.78/13).

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јединица мере	Количина
1.1.	<p><b>„ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА:</b>  <b>„ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ ИНСТАЛАЦИЈА У „РАЧУНАРСКИМ" КАНЦЕЛАРИЈАМА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД":</b>  Свеска 1 - Главни архитектонско-грађевински пројекат  Свеска 2 - Главни пројекат ентеријера и опреме  Свеска 3 - Главни електро пројекат јаке струје  Свеска 4 - Главни електро пројекат слабе струје  Свеска 5 - Главни пројекат – синхрон план  Свеска 6 - Главни пројекат противпожарне заштите  Свеска 7 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова и опреме</p> <p>Канцеларије у укупној површини од 100м2.</p> <p>ИЗВЕШТАЈ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ треба израдити у 6 (ШЕСТ) штампана примерка на српском језику, а сваки примерак главног пројекта „оверити налепницом".</p>	комплет	1

**НАПОМЕНА:** техничку контролу пројеката је потребно израдити у складу са постојећим, важећим домаћим и иностраним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на овакву врсту објеката и инсталација. Пројекти морају да задовоље мере и услове техничке заштите ЗЗЗСК/НС као и стандарде Европске уније. Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација.

**- Место извршења:**

Зграда Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

**- Обавезе понуђача пре давања понуде:**

Понуђач је дужан да пре давања понуде, изврши увид у постојећу техничку документацију и увид у постојеће стање објекта тј. увид "на лицу места".

Лица за контакт у вези техничких питања су Ана Поњичан диг или Маја Гајинов аиг у канцеларији бр. 44/сутерен у згради Покрајинске владе, Бул. Михајла Пупина бр.16, Нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/487-47-37 сваког радног дана у времену од 8:00-8:30 часова.

**3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:**

Квалитет и опис услуга дат је у делу 3.1. Конкурсне документације.

Услуге које понуђач нуди морају у потпуности да одговарају захтеваном квалитету, условима и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца.

Понуђачи су **обавезни** да у обрасцу понуде означе да ли услуге које нуде у потпуности испуњавају све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације). У случају да било који део понуђених услуга буде испод утврђеног и захтеваног минимума, односно уколико понуђач означи да се услуге које нуди разликују или да не

испуњавају све услове у погледу квалитета и других елемената од захтеваних понуда ће се одбити.

### **3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контролу извршених услуга извршиће представник Наручиоца. Доказ о томе да су извршене услуге у складу са захтевима Наручиоца у погледу квалитета и других елемената је извештај о извршеним услугама, који потписују представник Наручиоца и Добављач.

### **3)4) рок извршења:**

#### **Почетак извршења услуга:**

Извршење услуга започињу од дана пријема пројекта.

#### **Рок извршења услуга:**

- у року од 5 календарских дана од дана пријема пројекта. Број прегледа није одређен све добијања „исправних“ пројеката.

### **3)5) евентуалне додатне услуге и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

## **4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи техничку документацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. бр.</b>	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	-
6.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	<b>финансијски капацитет</b> -
2.	<b>пословни капацитет</b> 1) да поседује искуство о извршеним услугама на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње), минималне вредности 300.000,00 динара без пдв за период од 5 година - стручне референце за период од 2010. до 2014.године 2) да има успостављен и применљив: - стандард ISO SRPS 9001 или - стандард ISO SRPS 14001 или - стандард OHSAS-10801 за вршење предметних услуга.
3.	<b>технички капацитет</b> -
4.	<b>кадровски капацитет</b> Да има у радном односу односно радно ангажована следећа стручна лица: 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302; 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње, лиценце број: 310 или 311; 1 (једног) дипломираног инжењера машинства–термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, лиценце број: 330; 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, ниског и средњег напона, лиценце број: 350; 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, телекомуникационих

	<p>мрежа, лиценце број: 353. Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. - 1 ( једно) лице са решењем и/или лиценцом издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.</p>
--	---

<b>5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:</b>	
<b>Ред. бр.</b>	<b>5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1.</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2.</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3.</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4.</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5.</b>	-
<b>6.</b>	-
<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	<b>финансијски капацитет</b>
	-
<b>2.</b>	<b>пословни капацитет</b>
	-
<b>3.</b>	<b>технички капацитет</b>
	-
<b>4.</b>	<b>кадровски капацитет</b>
	-

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. 4. дела 5.2.1. Конкурсне документације). Подизвођач **не** мора да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке.

**5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2.</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3.</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
<b>4.</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5.</b>	-
<b>6.</b>	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
<b>5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1.</b>	<b>финансијски капацитет</b>
	-
	<b>пословни капацитет</b>
<b>2.</b>	1) да поседује искуство о извршеним услугама на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње), минималне вредности 300.000,00 динара без пдв за период од 5 година - стручне референце за период од 2010. до 2014.године 2) да има успостављен и применљив: - стандард ISO SRPS 9001 или - стандард ISO SRPS 14001 или - стандард OHSAS-10801 за вршење предметних услуга
<b>3.</b>	<b>технички капацитет</b>
	-
	<b>кадровски капацитет</b>
<b>4.</b>	Да има у радном односу односно радно ангажована следећа стручна лица: 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302; 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње, лиценце број: 310 или 311; 1 (једног) дипломираног инжењера машинства–термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, лиценце број: 330; 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, ниског и средњег напона, лиценце број: 350; 1(једног) дипломираног инжењера електротехнике, телекомуникационих мрежа, лиценце број: 353. Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. - 1 (једно) лице са решењем и/или лиценцом издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2, 3, 4 и 6), док додатне услове (услови под редним бројем 2, 3 и 4) испуњавају заједно.

**5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<b>ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</b>
	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u>
	<b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра
	<b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b>
	<b>орган надлежан за издавање:</b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	<b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</b>
	<b>Напомена:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> <li>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</li> </ul>
	<b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	<b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	<b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	<b>орган надлежан за издавање:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> -извод из казнене евиденције <b>основног суда</b> и <b>вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</li> <li>-извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења</b> (за организовани криминал) <b>Вишег суда у Београду</b> <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>-уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> -уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</li> </ul> </li> </ul>
3.	<p align="center"><b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА</b></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> <li>• мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда</li> <li>• да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива</li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -потврда <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b> -Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4	<p align="center"><b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</b></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>



	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p>- уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5.	-
6.	<p>Потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b></p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<b>5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	
7.	<b>финансијски капацитет</b> -
8.	<p style="text-align: center;"><b>пословни капацитет</b></p> <p>-1)Списак најважнијих извршених услуга на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње, минималне вредности 300.000,00 динара без пдв, за период од 5 година - стручне референце за период од 2010. до 2014.године са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА), потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) и</p> <p>-стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих извршених услуга, потписани и оверени од старне издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат).</p> <p>*понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.</p> <p>2) Сертификати (важећи) о</p> <p>*успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 , или</p> <p>*система заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда ISO 14001 или</p> <p>*система заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 издати од стране акредитоване сертификационе куће „или одговарајући“ за вршење предметних услуга</p>

	<p><u>орган надлежан за издавање:</u>  1) понуђач и наручилац/купац  2) акредитована сертификациона кућа.</p>
<b>9.</b>	<p style="text-align: center;"><b>технички капацитет</b></p> <p style="text-align: center;">-</p>
<b>10.</b>	<p style="text-align: center;"><b>кадровски капацитет</b></p> <p>1) за стручна лица важеће лиценце ИКС са потврдом о важности исте односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета  *дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама и/или уверењима</p> <p>2) решење и /или лиценцу издату од старне МУП-а Републике Србије о испуњености услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара;</p> <p>3) копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Напомена:* на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

**2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона:** понуђач је у обавези да, на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану

и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

**3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

**4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

**5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН  
-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда, за сваку партију, се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда, за сваку партију посебно, се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије обавезно навести назив понуђача (ако је понуда групе понуђача навести све чланове групе понуђача), седиште, телефон, мејл и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: "Не отворати - понуда за ЈН ОП 36/2015 – Партија бр.\_\_\_\_". Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) до 23.09.2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је :

### 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености <b>обавезних и додатних</b> услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведених у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације *понуђач који подноси понуде за две или три партије доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду осим доказа из тачке 5) који се доставља уз партију 2) и обрасца Изјаве по члану 75. став 2. ЗЈН који доставља уз сваку партију *доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач доставља за сваку партију посебно
2	Образац понуде са табеларним делом понуде *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД
3	Образац структуре понуђене цене *за сваку партију посебно се подноси Образац структуре цене на обрасцима из КД
4	Образац трошкова припреме понуда *за сваку партију посебно се подноси Образац трошкова припреме понуде на обрасцима из КД *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди *за сваку партију посебно се подноси Образац изјаве о независној понуди на обрасцима из КД
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН

	*за сваку партију посебно се подноси Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН на обрасцима из КД *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси Образац изјаве на основу чл. 75. ст. 5 ЗЈН на обрасцима из КД
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *за сваку партију посебно се подноси
9	Модел уговора *за сваку партију посебно се подноси
10	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу техничку документацију и увиду "на лицу места" *за сваку партију посебно се подноси

## 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености <b>обавезних и додатних</b> услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведених у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације *понуђач који подноси понуде за две или три партије доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду (и за понуђача и за подизвођача), и образац Изјаве по члану75. став 2. ЗЈН који доставља уз сваку партију (само за понуђача)  *доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач доставља за сваку партију посебно
2	Образац понуде са табеларним делом понуде *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (понуђач)
3	Образац општи подаци о подизвођачима *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима из КД ( понуђача и потписује понуђач)
4	Образац структуре понуђене цене *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (понуђач)
5	Образац трошкова припреме понуде *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (понуђач) * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (понуђач)
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (понуђач) * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (понуђач)
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (понуђач)
10	Модел уговора *за сваку партију посебно се подноси (понуђач)
11	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу техничку документацију и увиду "на лицу места" *за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (понуђач)

### 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	<p>Доказе о испуњености <b>обавезних и додатних</b> услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведених у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације</p> <p>*група понуђача која подноси понуде за две или три партије доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН доставља само уз партију за коју прво подноси понуду (за све понуђаче из групе понуђача), и образац Изјаве по члану75. став 2. ЗЈН који доставља уз сваку партију (за сваког понуђача из групе понуђача)</p> <p>*доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН (заједнички испуњавају додатне услове) група понуђача доставља за сваку партију посебно</p>
2	<p>Образац понуде са табеларним делом понуде</p> <p>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)</p>
3	<p>Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача</p> <p>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)</p>
4	<p>Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке</p> <p>*потписују сви чланови групе понуђача и доставља се уз прву партију за коју се подноси понуда</p>
5	<p>Образац структуре понуђене цене</p> <p>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)</p>
6	<p>Образац трошкова припреме понуде</p> <p>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)</p> <p>* подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду</p>
7	<p>Образац Изјаве о независној понуди</p> <p>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД</p> <p>* овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла</p> <p>* сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.</p>
8	<p>Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН</p> <p>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)</p> <p>* подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави</p>
9	<p>Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <p>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (потписује сваки понуђач из групе понуђача)</p>
10	<p>Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступкујавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)</p> <p>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)</p>
11	<p>Модел уговора</p> <p>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)</p>
12	<p>Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу техничку документацију и увиду "на лицу места"</p> <p>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (потписује лице одређено споразумом)</p>

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка је обликована по партијама од 1-5, и то:

**Партија 1: Израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама**

**Партија 2: Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама**

**Партија 3: Израда идејног пројекта и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова са изградом теретног и инвалидског лифта за снабдевање**

**Партија 4: Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова са изградом теретног и инвалидског лифта за снабдевање**

**Партија 5: Израда главног пројекта ВИК-а и опреме перионице у аутосервису**

а ова конкурсна документација се односи на **ПАРТИЈУ 2. Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 36/2015 – услуге- техничке контроле главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама - Партија \_\_\_\_\_\* “** и приложити тражену документацију (\*навести број партије).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује. Доказе о испуњавању додатних услова из чл. 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН услуга - **Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама** ЈНОП 36/2015, ПАРТИЈА \*\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ (\*навести број партије)

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН услуга - **Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама** ЈНОП 36/2015, ПАРТИЈА \*\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ (\*навести број партије)

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН услуга – **Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама** ЈНОП 36/2015 ПАРТИЈА \*\_\_\_\_“ (\*навести број партије)

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН услуга – **Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама** ЈНОП 36/2015, ПАРТИЈА \*\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“ (\*навести број партије).

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**9)2) Услови плаћања:** у року до 20 дана од дана примопредаје извршених услуга и пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге.

**9)3) Гарантни рок:** /

**9)4) Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:**

- уколико понуђач понуди другачији рок извршења услуга од захтеваног;
- уколико понуђач понуди услуге које не испуњавају у потпуности све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације);
- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди;
- уколико понуђач не изврши увид у техничку документацију и увид на «лицу места» и не достави, као доказ тога, попуњен и од стране представника Наручиоца потписан образац изјаве о извршеном увиду на лицу места. Ова образац је саставни део Конкурсне документације.

Контакт лица којима се понуђач јавља да изврши увид на „лицу места“ је Ана Поњичан, диг. и Маја Гајинов, аиг канцеларија бр. 44/сутерен у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16, нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/487-47-37, сваког радног дана од 8:00-8:30 часова.

**10)1) Валута:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Процењена вредност јавне набавке за **Партију 2. је 92.000,00 динара без ПДВ.**

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се **не** објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**12)1.1 средство обезбеђења за којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:**

**12)2.1 средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора - НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, осном издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не испуни своје обавезе из Уговора које се односе на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет добара, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

**13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.**

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – ЈН ОП 36/2015 – **Партија 2** може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Покрајинаке владе, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на email: [vesna.maric@vojvodina.gov.rs](mailto:vesna.maric@vojvodina.gov.rs)
  - електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/487 4087.
  - факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је прispео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
  - није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање **дужна** је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 5, и то за **ПАРТИЈУ 2. Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама је најнижа понуђена цена.**

**19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који да краћи рок извршења.

**20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**21. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:**

**21.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 2) ове тачке, уплати таксу у износу:

**1.** Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

**2.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

**3.** Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без

објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

**4.** Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

#### **21.2. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватаће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор  
**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:** Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,



	NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

**22. обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –  
израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама,  
идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и  
главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом  
пројекта обликоване у више истоврсних посебних целина (партија)  
од 1 до 5**

**ПАРТИЈА 2 – Техничка контрола главног пројекта на санацији и  
адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама**  
на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и  
интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 24.08.2015. године  
**ЈНОП 36/2015**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
<b>Адреса седишта:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
<b>Адреса за пријем поште:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Претежна делатност:</b>				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде и датум:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
<b>Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

<b>- самостално</b>		
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:*</b>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

### НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

### 3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

**4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	<b>ПАРТИЈА 2. Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама</b>	
Укупна цена без ПДВ:		
ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђа, у року до 20 дана од дана примопредаје извршених услуга и пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге	
Рок извршења услуга:	<u>-Почетак извршења услуга:</u> Извршење Услуга започиње од дана пријема пројекта <u>-Рок извршења услуга:</u> - у року од _____ календарских дана од дана пријема пројекта	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (*заокружити једну од понуђених опција)	ДА	НЕ

**ПОНУЂАЧ**М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 5, и то за

### **ПАРТИЈУ 2. Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама ЈНОП 36/2015**

објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 24.08.2015. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	

Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	

Телефон:	
E – mail адреса:	

## 5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

## 7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 5, и то за

### **ПАРТИЈУ 2.Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијам ЈНОП 36/2015**

објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 24.08.2015. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

#### **1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### **2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	



Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

## 5. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 5

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА У КАНЦЕЛАРИЈАМА, ИДЕЈНОГ И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ВИК-А И ОПРЕМЕ ПЕРИОНИЦЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ПРОЈЕКТА**  
**ПАРТИЈА 2: ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ ИНСТАЛАЦИЈА У „РАЧУНАРСКИМ“ КАНЦЕЛАРИЈАМА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД**

Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед. мере	Количина	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ
1	2	3	4	5	6
1.1.	<p><u>ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА:</u></p> <p>„ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ ИНСТАЛАЦИЈА У „РАЧУНАРСКИМ“ КАНЦЕЛАРИЈАМА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД“:</p> <p>Свеска 1 - Главни архитектонско-грађевински пројекат  Свеска 2 - Главни пројекат ентеријера и опреме  Свеска 3 - Главни електро пројекат јаке струје  Свеска 4 - Главни електро пројекат слабе струје  Свеска 5 - Главни пројекат – синхрон план  Свеска 6 - Главни пројекат противпожарне заштите  Свеска 7 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова и опреме</p> <p>Канцеларије у укупној површини од 100м2.</p> <p>ИЗВЕШТАЈ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ треба израдити у 6 (ШЕСТ) штампана примерка на српском језику, а сваки примерак главног пројекта „оверити налепницом“.</p>	комплет	1		
<p>НАПОМЕНА: ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ пројеката је потребно израдити у складу са постојећим, важећим домаћим и иностраним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на овакву врсту објеката и инсталација. Пројекти морају да задовоље мере и услове техничке заштите ЗЗЗСК/НС као и стандарде Европске уније. Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација.</p>					
				<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</b>	
				<b>ИЗНОС ПДВ:</b>	
				<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>	

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2.

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, а након што му је уговор додељен, доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА У  
КАНЦЕЛАРИЈАМА, ИДЕЈНОГ И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И  
АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ВИК-А И ОПРЕМЕ  
ПЕРИОНИЦЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ПРОЈЕКТА  
ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА)  
ОД 1 ДО 5  
ПАРТИЈА 2. ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И  
АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ ИНСТАЛАЦИЈА У „РАЧУНАРСКИМ“  
КАНЦЕЛАРИЈАМА  
Редни број ЖНОП 36/2015**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2015. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

**1. Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

**2.** \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

*\*(Попуњава добављач при давању понуде)*

или

### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

#### **2. Групе понуђача коју чине:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

*\*(Попуњава добављач при давању понуде)*

#### Подаци о наручиоцу:

#### Подаци о добављачу: *\*(Попуњава добављач при давању понуде)*

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4095	Телефон:	
Факс:	021/487 4087	Факс:	
E-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	E-mail:	

#### Основ уговора:

Број ЈН:	404-226/2015
Редни број ЈН:	ЈНОП 36/2015
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	____.08.2015. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	<i>* попуњава Наручилац пре закључења уговора</i>
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2015. Године	

*\*(Попуњава добављач при давању понуде)*

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка услуга израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и

адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 5, **ПАРТИЈА 2. Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама** (у даљем тексту: услуга), а спецификацији из Конкурсне документације број: 404-226/2015 – П2.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у спроведеном отвореном поступку ред. бр. ЈНОП 36/2015 и прихваћеној понуди деловодни број: \* \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године *(Попуњава добављач при давању понуде)* (у даљем тексту: Понуда).

Понуда је саставни део овог уговора.

#### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

<b>Члан ____.</b>
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

\* *(Попуњава добављач при давању понуде)*

#### **Рок извршења**

#### **Члан 2.**

Добављач ће Наручиоцу извршити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама, квалитету и на начин утврђен у Понуди и у складу са захтевима из Конкурсне документације број: 404-226/2015-П2.

Извршење Услуга из члана 1. Овог уговора започињу од дана пријема пројекта.

Рок извршења услуга из члана 1. Овог уговора је \_\_\_\_\_ календарских дана  
( Попуњава добављач при давању понуде)

од дана пријема пројекта. Број прегледа није одређен све до добијања „исправних“ пројеката.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити, без претходног пристанка Добављача умањењем рачуна или наплатом средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза из члана 9. овог уговора.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају кашњења у добијању релевантних података од надлежних институција/органа;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писаној форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно укупно  
( Попуњава добављач при давању понуде)

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.  
( Попуњава добављач при давању понуде)

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

## **Плаћање**

### **Члан 4.**

Наручилац је дужан да Добављачу исплати уговорену цену за извршене услуге у року од 20 дана од дана примопредаје извршених услуга и пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге.

## **Обавезе Добављача**

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да :

-услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима, домаћим и иностраним стандардима;

-техничку контролу главних пројектата изради тако да задовоље мере и услове техничке заштите Завода за заштиту споменика културе града Новог Сада као и стандарде Европске уније.

- сагласно прописима и правилима струке, провери правилност техничких решења и рачунских радњи у пројекту који је израдио и да исте овери;

- **извештај техничке контроле** изради и Наручиоцу преда у 6 (шест) штампаних примерка, као и сваки примерак главног пројекта „оверити налепницом“ ;

- пројекат **и извештај техничке контроле** из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16;

- поступи по примедбама Наручиоца у току **техничке контроле**, као и након прихватања пројектне документације уколико је потребно да се изврше евентуалне дораде и исправке и

- достави изјаву **о координатору за техничку контролу пројекта** да је одредио једног запосленог који ће бити ангажован као одговорно лице за извршење уговора за предметну јавну набавку. Изјава садржи име, презиме и контакт податке за одговорно лице.

Одговорно лице Добављач је одредио \_\_\_\_\_ \*

(име и презиме)

*\*(Попуњава добављач при давању понуде)*

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 6.**

Наручилац је обавезан да преда Добављачу Пројектни задатак и све друге неопходне податке и подлоге за извршење уговорених услуга.

Уколико Добављач затражи, у писаној форми, од Наручиоца објашњење везано за евентуалне нејасноће које се односе на пројектни задатак, Наручилац је дужан да поступи по захтевима Добављача и да му у примереном року, у писаној форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

## **Начин и примопредаја пројектне документације**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја врши на следећи начин:

1) Добављач се обавезује да ће завршити докуменат испоручити у складу са усвојеном динамиком испоруке.

2) Наручилац се обавезује да ће у року од 3 календарска дана од пријема пројекта доставити писане примедбе и коментаре на добијени докуменат.

3) Број прегледа није одређен све до добијања „исправних„ пројектата

4) Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји техничке контроле пројекта, који потписују овлашћено лице наручиоца и добављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Добављач извршио све уговорне обавезе.

У току израде пројекта неопходна је стална сарадња Испоручиоца и Добављача ради концепирања најадекватнијих пројектних решења.

Сва питања која нису обухваћена пројектним задатком, решаваће се у договору са Наручиоцем.

## **Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза**

### **Члан 8.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.



Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет добара, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Понуђача-Добављача.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете уговором.

#### **Члан 9.**

За овлашћеног представника Наручиоца за техничку контролу, као и за сарадњу и комуникацију са Добављачем, одређује се Ђорђе Јовић, а за стручног представника Наручиоца за преглед и контролу уговорених услуга као и за сарадњу и комуникацију са Добављачем Ану Поњичан диг.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

#### **ЗА НАРУЧИОЦА**

М.П. \_\_\_\_\_  
Добривоје Антонић

#### **ЗА ДОБАВЉАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_

## 9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА У КАНЦЕЛАРИЈАМА, ИДЕЈНОГ И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ВИК-А И ОПРЕМЕ ПЕРИОНИЦЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ПРОЈЕКТА**

**ЈН ОП 36/2015**

**ПАРТИЈА 2: ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ ИНСТАЛАЦИЈА У „РАЧУНАРСКИМ“ КАНЦЕЛАРИЈАМА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД**

РЕД БР.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Јединица мере	количина	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
1.1.	<p>„ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ ИНСТАЛАЦИЈА У „РАЧУНАРСКИМ“ КАНЦЕЛАРИЈАМА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД“:</p> <p>Свеска 1 - Главни архитектонско-грађевински пројекат                      Свеска 2 - Главни пројекат ентеријера и опреме                      Свеска 3 - Главни електро пројекат јаке струје                      Свеска 4 - Главни електро пројекат слабе струје                      Свеска 5 - Главни пројекат – синхрон план                      Свеска 6 - Главни пројекат противпожарне заштите                      Свеска 7 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова и опреме                      Канцеларије у укупној површини од 100м2.</p> <p>Израдити у 6 (шест) штампана примерака као и 2 (два) у електронској форми.</p>	комплет	1				
Укупна понуђена цена без ПДВ:							
Стопа ПДВ:							
Укупна понуђена цена са ПДВ:							

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла
- У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан

## **9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12 и 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ  
за јавну набавку услуга ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И  
АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА У КАНЦЕЛАРИЈАМА, ИДЕЈНОГ И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА  
САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ВИК-А И  
ОПРЕМЕ ПЕРИОНИЦЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ПРОЈЕКТА  
ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА)  
ОД 1 ДО 5  
ПАРТИЈА 2 ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И  
АДАПТАЦИЈИ ПОДОВА СА РАЗВОДОМ ИНСТАЛАЦИЈА У РАЧУНАРСКИМ  
КАНЦЕЛАРИЈАМ**

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)

**ПОНУЂАЧ**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

## 11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач \_\_\_\_\_ - из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

да је

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга - израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 5 **ПАРТИЈА 2. Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијама** (Редни број ЈНОП 36/2015) Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца 24.08.2015. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

***Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..***

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- (3) Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
- (4) Образац изјаве да је извршен увид у постојећу техничку документацију и Увид " на лицу места"
- (5)Образац потврде и образац референтна листа

**12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

да је

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга - израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 5 **ПАРТИЈА 2. Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијам** (Редни број ЈНОП 36/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 5 **ПАРТИЈА 2. Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијам** (Редни број ЈНОП 36/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВУ**

Гарантујем да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 5 **ПАРТИЈА 2. Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијам** (Редни број ЈНОП 36/2015) ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**\*Изјаву и поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.**

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**\*Изјаву о интелектуалној својини потписују само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.**



### **12.3. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева/потврде за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-30640-67 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга - израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 5 **ПАРТИЈА 2. Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијам** (Редни број ЈНОП 36/2015).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) што представља **10% без пдв** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

**12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ИЗВРШЕН УВИД У ПОСТОЈЕЋУ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УВИД „НА ЛИЦУ МЕСТА“**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

изјављује да је у поступку доделе уговора за јавну набавку услуга - израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 5 **ПАРТИЈА 2. Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијам**, остварио увид у постојећу пројектну документацију и увид „на лицу места“, ради подношења понуде за јавну набавку (Ред. број ЈНОП 36/2015)

У Новом Саду,

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица наручиоца)

12.5.1. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ			
ПАРТИЈА 2.Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијам			
<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ</b>			
Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12 И 14/15) наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је извршилац услуга/добављач

(назив и седиште извршиоца услуга/добављача)

у претходних пет година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година) референтном наручиоцу/купцу извршио услуге на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без пдв, и то:

Укупна вредност у 2010. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2011. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2012. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2013. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2014. години, у динарима, без пдв
<b>УКУПАН ИЗНОС ЗА СВИХ ПЕТ ГОДИНА:</b>				

Потврда се издаје на захтев извршица услуга/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – израда главног пројекта на санацији и адаптацији подова у канцеларијама, идејног и главног пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и главног пројекта ВИК-а и опреме перионице са техничком контролом пројекта обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 5 **ПАРТИЈА 2.Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова са разводом инсталација у рачунарским канцеларијам**, а за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (Ред.бр. ЈНОП 36/2015) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим својеручним потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п.    Законски заступник

(својеручни потпис законског заступника  
референтног наручиоца/купца)

**НАПОМЕНА:**

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

**12.5.2. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**  
**ПАРТИЈА 2.Техничка контрола главног пројекта на санацији и адаптацији подова**  
**са разводом инсталација у рачунарским канцеларијам**

У обрасцу је потребно навести број извршених услуга са навођењем лица за контакт и вредности, на на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње у претходних 5 година (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. година), засебно за сваку годину са износива без пдв.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У**  
**ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. година)**

**2010. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2011. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2012. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2013. ГОДИНА**

<b>Ред. бр.</b>	<b>РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ</b>	<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА</b>	<b>ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2014. ГОДИНА**

<b>Ред. бр.</b>	<b>РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ</b>	<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА</b>	<b>ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**УКУПНА ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ 5 ГОДИНА (2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. година): \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Наручилац уз образац потврде прилаже:  
-фотокопију уговора