

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Број: 404-49/2015-02
Датум: 09.02.2015. године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БРОЈ: 404-49/2015-02-ПЗ

**за јавну набавку услуга - редовно сервисирање и текуће
одржавање возила,
обликовану у више посебних истоврсних целина (партија)
од 1 до 3**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЈНОП-ОС 2/2015**

**ПАРТИЈА 3 – РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ
ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ**

На основу члана 61. и 40. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-49/2015-02 од 09.02.2015. године (ЈНОП-ОС 2/2015) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-49/2015-02 од 09.02.2015. године

Припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА,
обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3 и то
ПАРТИЈА 3 – РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ
ОПЕЛ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -
(ред. бр. ЈНОП-ОС 2/2015)**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел оквирног споразума

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди

12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- (3) Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

Комисија:

- 1. Весна Марић, члан
- 2. Милена Јаснић, члан
- 3. Жељко Чанак, члан
- 4. Петар Јеремић, члан
- 5. Ивана Секулић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16

Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним добављачем. Трајање оквирног споразума је до две године.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила, обликована у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 3.

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем. Трајање оквирног споразума је до две године.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

Весна Марић, телефон: 021/487 4095, e-mail: vesna.maric@vojvodina.gov.rs

Милена Јаснић, телефон: 021/487 4097, e-mail: milena.jasnic@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет набавке су услуге - редовно сервисирање и текуће одржавање возила, обликоване у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 3.

Назив и ознака из ОРН: услуге поправке и одржавања аутомобила – 50112000.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама од 1 до 3, и то:

ПАРТИЈА 1 - РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ШКОДА

Назив и ознака из ОРН: услуге поправке и одржавања аутомобила - 50112000

ПАРТИЈА 2 - РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ФИАТ И ЗАСТАВА

Назив и ознака из ОРН: услуге поправке и одржавања аутомобила - 50112000

ПАРТИЈА 3 - РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ

Назив и ознака из ОРН: услуге поправке и одржавања аутомобила - 50112000

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем. Трајање оквирног споразума је до две године. Наручилац ће на основу закљученог оквирног споразума закључивати уговоре на начин како је то предвиђено оквирним споразумом.

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - Сервисни интервал 10.000 км			
РЕДНИ БРОЈ	Врста услуге	Opel Astra 1.6 Broj šasiје: WOLOTGF695G103854	
		Норма час (потребно време извршења)	Количина
1	Електронска дијагностика	2,0	
2	Замена уља у мотору	0,3	4,0
3	Замена филтера уља	0,2	1,0
4	замена филтера ваздуха	0,2	1,0
5	Замена филтера горива	0,2	1,0
6	Замена филтера кабине	0,3	1,0
Укупан број возила Opel Astra 1.6			4
Укупан број сервиса			8

РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - Сервисни интервал 10.000 км			
РЕДНИ БРОЈ	Врста услуге	Opel Vectra 1.8 Broj šasiје: WOLOZCF6951043312	
		Норма час (потребно време извршења)	Количина
1	Електронска дијагностика	2,0	
2	Замена уља у мотору	0,3	4,0
3	Замена филтера уља	0,2	1,0
4	замена филтера ваздуха	0,2	1,0
5	Замена филтера горива	0,2	1,0
6	Замена филтера кабине	0,3	1,0
Укупан број возила Opel Vectra 1.8			1
Укупан број сервиса			1

РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - Сервисни интервал 10.000 км			
РЕДНИ БРОЈ	Врста услуге	Opel Vivaro 2.0 TDI Broj šasiје: WOLJ7BH868V644875	
		Норма час (потребно време извршења)	Количина
1	Електронска дијагностика	2,0	
2	Замена уља у мотору	0,3	8,0
3	Замена филтера уља	0,2	1,0
4	замена филтера ваздуха	0,2	1,0
5	Замена филтера горива	0,2	1,0
6	Замена филтера кабине	0,3	1,0
Укупан број возила Opel Vivaro 2.0 TDI			1
Укупан број сервиса			8

ВЕЛИКИ СЕРВИС ВОЗИЛА - Сервисни интервал 60.000 км			
РЕДНИ БРОЈ	Врста услуге	Opel Astra 1.6 Broj šasiје: WOLOTGF695G103854	
		Норма час (потребно време извршења)	Количина
1	Електронска дијагностика	2,0	
2	Замена уља у мотору	0,3	4,0
3	Замена филтера уља	0,2	1,0
4	замена филтера ваздуха	0,2	1,0
5	Замена филтера горива	0,2	1,0
6	Замена филтера кабине	0,3	1,0
7	Замена водене пумпе	0,5	1,0
8	Замена сета развода	2,1	1,0
9	Контрола исправности клима уређаја	2,0	
Укупан број возила Opel Astra 1.6			4
Укупан број сервиса			2

ВЕЛИКИ СЕРВИС ВОЗИЛА - Сервисни интервал 60.000 км			
РЕДНИ БРОЈ	Врста услуге	Opel Vectra 1.8 Broj šasiје: WOLOZCF6951043312	
		Норма час (потребно време извршења)	Количина
1	Електронска дијагностика	2,0	
2	Замена уља у мотору	0,3	4,0
3	Замена филтера уља	0,2	1,0
4	замена филтера ваздуха	0,2	1,0
5	Замена филтера горива	0,2	1,0
6	Замена филтера кабине	0,3	1,0
7	Замена водене пумпе	0,5	1,0
8	Замена сета развода	2,1	1,0
9	Контрола исправности клима уређаја	2,0	
Укупан број возила Opel Vectra 1.8			1
Укупан број сервиса			1

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ОПЕЛ ВЕКТРА 1.8 - АСТРА 1.6			
РБ	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	АКУМУЛАТОР 60 Ah	ком	4
2	АНТИФРИЗ	литар	20
3	ЗАДЊЕ КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ	гарнитура	4
4	ЗАДЊИ КОЧИОНИ ДИСК	ком	4
5	ЗАДЊИ КОЧИОНИ ДОБОШ	ком	4
6	КОЧИОНО ЦРЕВО	ком	4
7	КРАЈ СПОНЕ	ком	4
8	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА	сет	6
9	ПАКНЕ ЗАДЊЕ КОЧНИЦЕ	ком	8
10	ПОСУДА ЗА ХЛАЂЕЊЕ МОТОРА	ком	2
11	ПРЕДЊЕ КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ	гарнитура	4

12	ПРЕДЊИ КОЧИОНИ ДИСК	ком	12
13	ПРЕДЊИ ЛЕЖАЈ АМОРТИЗЕРА	ком	4
14	ПУЊЕЊЕ КЛИМЕ	ком	4
15	СИЛЕН БЛОК	гарнитура	8
16	СПОНА	ком	2
17	ТЕРМОСТАТ	ком	2
18	УЉЕ МОТОРНО	литар	20
19	УПОРНИЦЕ	ком	4

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ОПЕЛ ВИВАРО 2.0 ТДИ			
РБ	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	АКУМУЛАТОР 74 Ah	ком	2
2	АНТИФРИЗ	литар	20
3	ВЕНТИЛАТОР	ком	2
4	КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ ЗАДЊЕ	гарнитура	2
5	КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ ПРЕДЊЕ	гарнитура	2
6	КОЧИОНО ЦРЕВО	ком	2
7	ЛЕЖАЈ ЗАДЊЕГ ТОЧКА	ком	2
8	ЛЕЖАЈ ПРЕДЊЕГ ТОЧКА	ком	2
9	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА	сет	2
10	ПРЕДЊИ КОЧИОНИ ДИСКОВИ	пар	2
11	ПУЊЕЊЕ КЛИМЕ	ком	4
12	РЕГЛЕР	ком	2

Текуће одржавање возила марке Опел (уговорени норма часови)		
Возило	Број возила	Норма час
Опел астра 1.6	4	100
Опел вектра 1.8	1	25
Опел виваро 2.0	1	60

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет и опис услуга дат је у делу 3.1. Конкурсне документације

Услуге које понуђач нуди морају у потпуности да одговарају захтеваном квалитету, условима и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга Наручиоцу према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Текуће одржавање возила (поправка возила) Добављач врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уочених недостатака на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

Добављач по налогу Наручиоца врши преглед возила са детекцијом кварова.

Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Уколико добављач врши пружање предметних услуга у сервисним просторијама – сервису који се налази ван седишта наручиоца, у обавези је да возило сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси аутосервиса наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила – шлеп возило;

- одвезе возило у сервис – просторије пружаоца услуга;
- изврши поправку возила и
- врати возило у седиште аутосервиса наручиоца.

Све трошкови транспорта возила од седишта аутосервиса наручиоца до добављача (сервиса) и назад, до седишта аутосервиса наручиоца сноси добављач (сервисер).

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди, пружање услуга се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду добављача у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Наручилац је у обавези да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави добављачу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове је минимум једна година од дана извршења услуге, односно дана уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

3)4) рок извршења:

Рок извршења услуга редовног сервиса је до 48 сати од момента пријема возила у сервис.

Рок извршења услуга текућег одржавања је највише до 5 дана од дана пријема возила у сервис.

3)5) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	-
6.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1.	да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 09.08.2014. године до 09.02.2015. године)
пословни капацитет	
2.	да понуђач у моменту подношења понуде има својство овлашћеног сервисера за марку возила „ОПЕЛ“ која је предмет сервисирања и текућег одржавања
технички капацитет	
3.	да понуђач у власништву, закупу или лизингу има 2 дизалица или канала
кадровски капацитет	
4.	да има најмање 3 стално запослена или ангажована лица, и то: - 2 аутоелектричара - 1 аутомеханичара

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред бр.	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5.	-
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
	-
2.	пословни капацитет
	-
3.	технички капацитет
	-
4.	кадровски капацитет
	-

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4).

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	-
6.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	финансијски капацитет
1.	да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 09.08.2014. године до 09.02.2015. године)
	пословни капацитет
2.	да понуђач у моменту подношења понуде има својство овлашћеног сервисера за марку возила „ОПЕЛ“ која је предмет сервисирања и текућег одржавања
	технички капацитет
3.	да понуђач у власништву, закупу или лизингу има 2 дизалица или канала
	кадровски капацитет
4.	да има најмање 3 стално запослена или ангажована лица, и то: - 2 аутоелектричара - 1 аутомеханичара

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2, 3, 4 и 6), док додатне услове (услови под редним бројем 1, 2, 3 и 4) испуњавају заједно.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а Напомена: <ul style="list-style-type: none">не може бити старија од 2 месеца пре отварања понудауколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре орган надлежан за издавање: ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

	<p>Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта). ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -потврда <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности или -потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>орган надлежан за издавање: -Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

	<p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5.	-
6.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације</p> <p><u>НАПОМЕНА:</u></p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатан Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.</p>
5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
финансијски капацитет	
1.	<p>Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 09.08.2014. године до 09.02.2015. године - www.nbs.rs линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати</p> <hr/> <p><u>Орган надлежан за издавање:</u></p> <p>Потврду издаје: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.</p> <p>Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs</p> <p>Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890. или</p> <p><u>www.nbs.rs</u> линк – принудна наплата – претраживање дужника у принудној наплати (понуђач може да достави потврду НБС или да на Обрасцу понуде наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак)</p>
пословни капацитет	
2.	<p>да понуђач у моменту подношења понуде има својство овлашћеног сервисера за марку возила „ОПЕЛ“ која је предмет сервисирања и текућег одржавања</p> <p>потврда (уговор и сл.) произвођача возила или овлашћеног партнера (на српском или енглеском језику) којом се потврђује да је понуђач овлашћени сервисер возила те марке. (Уколико понуђач достави потврду (уговор и сл.) овлашћеног партнера произвођача, потребно је да понуђач достави и потврду (уговор и сл.) произвођача возила (на српском или енглеском језику) којом се потврђује статус овлашћеног партнера).</p>

3.	технички капацитет Као доказ да испуњава захевани технички капацитет понуђач доставља: - за власништво: оверен списак основних средстава - за закуп или лизинг: уговор о закупу, односно лизингу
4.	кадровски капацитет За 3 стално запослених или ангажованих лица понуђач доставља: - пријаву на пензијско-инвалидско осигурање и - уговор о раду

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОСТАВИ ПОТВРДУ НБС О БРОЈУ ДАНА НЕЛИКВИДНОСТИ ИЛИ ДА НА ОБРАСЦУ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ИНТЕРНЕТ АДРЕСУ ГДЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ИЗВРШИ УВИД У ТРАЖЕНИ ПОДАТАК.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације (за сваку партију посебно).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује.

Доказе о испуњавању додатних услова из чл 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, за сваку партију посебно. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац **не дефинише** текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) доказ из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН

Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет (потврда НБС о броју дана неликвидности)

- НБС: www.nbs.rs линк/принудна наплата/претраживање дужника у принудној наплати.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и доказ овлашћеног сервисера.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда, за сваку партију, се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда, за сваку партију посебно, се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије обавезно навести назив понуђача (ако је понуда групе понуђача навести све чланове групе понуђача), седиште, телефон, мејл и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП-ОС 2/2015 – Услуге редовног и текућег одржавања возила - Партија _____*“** и приложити тражену документацију (*навести број партије).

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) до 11.03.2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је :

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведених у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Модел оквирног споразума

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведених у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Модел оквирног споразума

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. И 76. ЗЈН наведених у делу 5.4.1. и 5.4.2. Конкурсне документације
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде
7	Образац Изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Модел оквирног споразума

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава **мора** се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатан Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се

понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована по партијама, и то:

ПАРТИЈА 1 - РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ШКОДА

Назив и ознака из ОРН: услуге поправке и одржавања аутомобила - 50112000

ПАРТИЈА 2 - РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ФИАТ И ЗАСТАВА

Назив и ознака из ОРН: услуге поправке и одржавања аутомобила - 50112000

ПАРТИЈА 3 - РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ

Назив и ознака из ОРН: услуге поправке и одржавања аутомобила - 50112000

а ова конкурсна документација се односи на ПАРТИЈУ 3 - РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП-ОС 2/2015 – Услуге редовног и текућег одржавања возила - Партија ____*“** и приложити тражену документацију (*навести број партије).

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, доставља само уз прву партију за коју подноси понуду, односно исте не мора да достави уз понуде које подноси за друге партије у којима учествује. Доказе о испуњавању додатних услова из чл 76. ЗЈН, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила ЈНОП-ОС 2/2015, ПАРТИЈА *____ - НЕ ОТВАРАТИ“ (*навести број партије)

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила ЈНОП-ОС 2/2015, ПАРТИЈА *____ - НЕ ОТВАРАТИ“ (*навести број партије)

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила ЈНОП-ОС 2/2015, ПАРТИЈА *____ “ (*навести број партије)

или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила ЈНОП-ОС 2/2015, ПАРТИЈА *____ - НЕ ОТВАРАТИ“ (*навести број партије).

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: у року до 30 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и потписаног радног налога.

9)3) Гарантни рок: Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове је минимум једна година од дана извршења услуге, односно дана уградње резервног дела.

9)4) Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди другачији рок извршења услуга од захтеваног;
- уколико понуђач понуди услуге које не испуњавају у потпуности све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације);
- уколико понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди.

10)1) Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Процењена вредност јавне набавке **за Партију 3 је 1.844.400,00 динара без ПДВ**, за период од две године.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се **не** објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

12)1.1. средство обезбеђења са којим понуђач обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке- за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

(«Службени гласник РС», бр. 56/2011), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише оквирни споразум након што се донесе одлука о додели оквирног споразума.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања оквирног споразума.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:

**12)2.1 средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач са којим се закључује оквирни споразум).
НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења оквирног споразума, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје САМО понуђач са којим је закључен оквирни споразум. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Начин подношења: у тренутку закључења оквирног споразума.

Висина: 10% од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз оквирни споразум ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац закључи по основу овог оквирног споразума.

12)2.2. средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач са којим се закључује појединачни уговор на основу овог оквирног споразума). НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач са којим је закључен појединачни уговор на основу овог оквирног споразума.

НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности појединачног уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења појединачног уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности појединачног уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације појединачног уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз појединачни уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга редовно сервисирање и текуће одржавање возила – ЈН ОП-ОС 2/2015 – Партија 3 може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на email:

vesna.maric@vojvodina.gov.rs или milena.jasnic@vojvodina.gov.rs

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведених.

или

- путем факса, на број 021/487 40 87.

- факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање **дужна** је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за закључење оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о закључењу оквирног споразума за јавну набавку услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 3, и то за **Партију 3 - редовно сервисирање и текуће одржавање возила програм ОПЕЛ** биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду понуђача путем жреба.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу и то:

Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда такса износи 80.000,00 динара;

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума, такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум ако је та вредност већа од 80.000.000 динара;

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне **таксе**;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22) обавештење да ће оквирни споразум бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен оквирни споразум о јавној набавци:

Наручилац може закључити **оквирни споразум** након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Оквирни споразум ће се закључити за сваку партију са једним одабраним понуђачем.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач са којим Наручилац треба да закључи оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, наручилац ће упутити позив добављачу за закључење појединачног уговора о јавној набавци.

Позив се доставља путем поште или путем електронске поште. Уз позив се доставља текст појединачног уговора.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу потписан појединачни уговор у року од осам дана од дана пријема истог.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључују под условима из оквирног споразума.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
редовно сервисирање и текуће одржавање возила обликовану у више посебних
ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 3
ПАРТИЈА 3 – РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ
ОПЕЛ**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет
страницы Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 09.02.2015. године и на Порталу
службених гласила Републике Србије и база прописа.

ЈНОП-ОС 2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање оквирног споразума и уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
<small>*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду</small>		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет:	УСЛУГЕ - редовно сервисирање и текуће одржавање возила Партија 3 – сервисирање возила програм Опел		
Укупна цена редовног сервиса (без ПДВ) за Опел Астра 1,6 (број сервиса x цена редовног сервиса)			
Укупна цена редовног сервиса (без ПДВ) за Опел Vectra 1,8 (број сервиса x цена редовног сервиса)			
Укупна цена редовног сервиса (без ПДВ) за Опел Виваро 2,0 ТДИ (број сервиса x цена редовног сервиса)			
Укупна цена великог сервиса (без ПДВ) за Опел Астра 1,6 (број сервиса x цена великог сервиса)			
Укупна цена великог сервиса (без ПДВ) за Опел Vectra 1,8 (број сервиса x цена великог сервиса)			
Укупна цена резервних делова (без ПДВ) за Опел Астра 1,6 / Опел Vectra 1,8			
Укупна цена резервних делова (без ПДВ) за Опел Виваро 2,0 ТДИ			
Текуће одржавање возила (без ПДВ) за програм ОПЕЛ (уговорени норма часови)			
Укупна цена без ПДВ:			
ПДВ:			
Укупна цена са ПДВ:			
Начин и услови плаћања:		до 30 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и потписаног радног налога	
Рок и начин извршења услуга:	редовно сервисирање	до 48 сати од момента пријема возила у сервис	
	текуће одржавање	до 5 дана од дана пријема возила у сервис	
Гарантни рок:	за извршене услуге:		
	за резервне делове:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача (*заокружити једну од понуђених опција)		ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - редовно сервисирање и текуће одржавање возила, обликовану у више посебних истоврсних целина (партија)

од 1 до 3,

ПАРТИЈА 3 – РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ

ЈН ОП-ОС 2/2015

објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 09.02.2015. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће	

професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - редовно сервисирање и текуће одржавање возила, обликовану у више посебних истоврсних целина (партија)

од 1 до 3,

ПАРТИЈА 3 – РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ

ЈНОП-ОС 2/2015

објављеним на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 09.02.2015. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	

Телефон:	
E – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7.3. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ
ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА
ПАРТИЈА 3 - РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА
ПРОГРАМ ОПЕЛ

Табела А1

РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - Сервисни интервал 15.000 км							
РЕДНИ БРОЈ	Врста услуге	Опел астра 1.6 Broj šasiје: WOLOTGF695G103854					
		Норма час (потребно време извршења)	Цена рада редовног сервиса без ПДВ	Вредност (2x3) без ПДВ	Количина	Цена резервни х делова без ПДВ	Вредност (5x6) без ПДВ
		1	2	3	4	5	6
1	Електронска дијагностика	2.0					
2	Замена уља у мотору	0.3			4.0		
3	Замена филтера уља	0.2			1.0		
4	замена филтера ваздуха	0.2			1.0		
5	Замена филтера горива	0.2			1.0		
6	Замена филтера кабине	0.3			1.0		
Укупно без ПДВ					Укупно без ПДВ		

Укупан број возила Opel Astra 1.6	4
Укупан број сервиса	8
Цена редовног сервиса (без ПДВ) (колона 4 + колона 7)	
Укупна цена редовног сервиса (без ПДВ) (број сервиса x цена редовног сервиса)	
Порез на додатну вредност 20%	
Укупна цена редовног сервиса (са ПДВ) (број сервиса x цена редовног сервиса са ПДВ)	

Табела А2

РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - Сервисни интервал 10.000 км							
РЕДНИ БРОЈ	Врста услуге	Opel Vectra 1.8 Broj šasiје: wolozcf6951043312					
		Норма час (потребно време извршења)	Цена рада редовног сервиса без ПДВ	Вредност (2x3) без ПДВ	Количина	Цена резервних делова без ПДВ	Вредност (5x6) без ПДВ
	1	2	3	4	5	6	7
1	Електронска дијагностика	2.0					
2	Замена уља у мотору	0.3			4.0		
3	Замена филтера уља	0.2			1.0		
4	замена филтера ваздуха	0.2			1.0		
5	Замена филтера горива	0.2			1.0		
6	Замена филтера кабине	0.3			1.0		
Укупно без ПДВ					Укупно без ПДВ		

Укупан број возила Opel Vectra 1.8	1
Укупан број сервиса	1
Цена редовног сервиса (без ПДВ) (колона 4 + колона 7)	
Укупна цена редовног сервиса (без ПДВ) (број сервиса x цена редовног сервиса)	
Порез на додату вредност 20%	
Укупна цена редовног сервиса (са ПДВ) (број сервиса x цена редовног сервиса са ПДВ)	

Табела А3

РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - Сервисни интервал 15.000 км							
РЕДНИ БРОЈ	Врста услуге	Opel vivaro 2.0 Broj šasiје: wolj7bh868v644875					
		Норма час (потребно време извршења)	Цена рада редовног сервиса без ПДВ	Вредност (2x3) без ПДВ	Количина	Цена резервних делова без ПДВ	Вредност (5x6) без ПДВ
		1	2	3	4	5	6
1	Електронска дијагностика	2.0					
2	Замена уља у мотору	0.3			8.0		
3	Замена филтера уља	0.2			1.0		
4	замена филтера ваздуха	0.2			1.0		
5	Замена филтера горива	0.2			1.0		
6	Замена филтера кабине	0.3			1.0		
Укупно без ПДВ					Укупно без ПДВ		

Укупан број возила Opel Vivaro 2.0 TDI	1
Укупан број сервиса	8
Цена редовног сервиса (без ПДВ) (колона 4 + колона 7)	
Укупна цена редовног сервиса (без ПДВ) (број сервиса x цена редовног сервиса)	
Порез на додатну вредност 20%	
Укупна цена редовног сервиса (са ПДВ) (број сервиса x цена редовног сервиса са ПДВ)	

Табела Б1

ВЕЛИКИ СЕРВИС ВОЗИЛА - Сервисни интервал 60.000 км							
РЕДНИ БРОЈ	Врста услуге	Опел астра 1.6 Broj šasiје: WOLOTGF695G103854					
		Норма час (потребно време извршења)	Цена рада великог сервиса без ПДВ	Вредност (2x3) без ПДВ	Количина	Цена резервних делова без ПДВ	Вредност (5x6) без ПДВ
	1	2	3	4	5	6	7
1	Електронска дијагностика	2.0					
2	Замена уља у мотору	0.3			4.0		
3	Замена филтера уља	0.2			1.0		
4	замена филтера ваздуха	0.2			1.0		
5	Замена филтера горива	0.2			1.0		
6	Замена филтера кабине	0.3			1.0		
7	Замена водене пумпе	0.5			1.0		
8	Замена сета развода	2.1			1.0		
9	Контрола исправности клима уређаја	2.0					
Укупно без ПДВ					Укупно без ПДВ		

Укупан број возила Opel Astra 1.6	4
Укупан број сервиса	2
Цена великог сервиса (без ПДВ) (колона 4 + колона 7)	
Укупна цена великог сервиса (без ПДВ) (број сервиса x цена великог сервиса)	
Порез на додатну вредност 20%	
Укупна цена великог сервиса (са ПДВ-ом) (број серв. x цена великог сервиса са ПДВ)	

Табела Б2

ВЕЛИКИ СЕРВИС ВОЗИЛА - Сервисни интервал 60.000 км							
РЕДНИ БРОЈ	Врста услуге	Opel Vectra 1.8 Broj šasiје: wolozcf6951043312					
		Норма час (потребно време извршења)	Цена рада великог сервиса без ПДВ	Вредност (2x3) без ПДВ	Количина	Цена резервних делова без ПДВ	Вредност (5x6) без ПДВ
		1	2	3	4	5	6
1	Електронска дијагностика	2.0					
2	Замена уља у мотору	0.3			4.0		
3	Замена филтера уља	0.2			1.0		
4	замена филтера ваздуха	0.2			1.0		
5	Замена филтера горива	0.2			1.0		
6	Замена филтера кабине	0.3			1.0		
7	Замена водене пумпе	0.5			1.0		
8	Замена сета развода	2.1			1.0		
9	Контрола исправности клима уређаја	2.0					
Укупно без ПДВ					Укупно без ПДВ		

Укупан број возила Opel Vectra 1.8	1
Укупан број сервиса	1
Цена великог сервиса (без ПДВ) (колона 4 + колона 7)	
Укупна цена великог сервиса (без ПДВ) (број сервиса x цена великог сервиса)	
Порез на додату вредност 20%	
Укупна цена великог сервиса (са ПДВ) (број сервиса x цена великог сервиса са ПДВ)	

Табела В1

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ОПЕЛ ВЕКТРА 1.8 - АСТРА 1.6							
РБ	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНО БЕЗ ПДВ	ПДВ 20%	УКУПНО СА ПДВ
1	АКУМУЛАТОР 60 Ah	ком	4				
2	АНТИФРИЗ	литар	20				
3	ЗАДЊЕ КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ	гарнитура	4				
4	ЗАДЊИ КОЧИОНИ ДИСК	ком	4				
5	ЗАДЊИ КОЧИОНИ ДОБОШ	ком	4				
6	КОЧИОНО ЦРЕВО	ком	4				
7	КРАЈ СПОНЕ	ком	4				
8	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА	сет	6				
9	ПАКНЕ ЗАДЊЕ КОЧНИЦЕ	ком	8				
10	ПОСУДА ЗА ХЛАЂЕЊЕ МОТОРА	ком	2				
11	ПРЕДЊЕ КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ	гарнитура	4				
12	ПРЕДЊИ КОЧИОНИ ДИСК	ком	12				
13	ПРЕДЊИ ЛЕЖАЈ АМОРТИЗЕРА	ком	4				
14	ПУЊЕЊЕ КЛИМЕ	ком	4				
15	СИЛЕН БЛОК	гарнитура	8				
16	СПОНА	ком	2				
17	ТЕРМОСТАТ	ком	2				
18	УЉЕ МОТОРНО	литар	20				
19	УПОРНИЦЕ	ком	4				
УКУПНО:							

Табела В2

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ОПЕЛ ВИВАРО 2.0 ТДИ							
РБ	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв	Укупно без пдв	ПДВ 20%	Укупно са пдв
1	АКУМУЛАТОР 74 Ah	ком	2				
2	АНТИФРИЗ	литар	20				
3	ВЕНТИЛАТОР	ком	2				
4	КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ ЗАДЊЕ	гарнитура	2				
5	КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ ПРЕДЊЕ	гарнитура	2				
6	КОЧИОНО ЦРЕВО	ком	2				
7	ЛЕЖАЈ ЗАДЊЕГ ТОЧКА	ком	2				
8	ЛЕЖАЈ ПРЕДЊЕГ ТОЧКА	ком	2				
9	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА	сет	2				
10	ПРЕДЊИ КОЧИОНИ ДИСКОВИ	пар	2				
11	ПУЊЕЊЕ КЛИМЕ	ком	4				
12	РЕГЛЕР	ком	2				
13	УЉЕ МОТОРНО	литар	15				
УКУПНО:							

Табела Г

Текуће одржавање возила марке Опел (уговорени норма часови)				
Возило	Број возила	Н.Ч	Цена Н.Ч (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)
1	2	3	4	5=3x4
Опел астра 1.6	4	100		
Опел вектра 1.8	1	25		
Опел виваро 2.0	1	60		
Укупно без ПДВ				
ПДВ 20%				
Укупно са ПДВ				

Укупно сервис и текуће одржавање за програм Опел			
Табела	Укупна вредност (без ПДВ)	ПДВ 20%	Укупна вредност (са ПДВ)
Укупно за табелу А (А1+А2+А3)			
Укупно за табелу Б (Б1+Б2)			
Укупно за табелу В (В1+В2)			
Укупно за табелу Г (Норма Часови)			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомена: Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са једним понуђачем.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА, ОВЕРАВА И ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА
ОБЛИКОВАНОЈ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА)
ОД 1 ДО 3
ПАРТИЈА 3. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ
ОПЕЛ
Редни број ЈНОП-ОС 2/2015**

закључен дана * _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења оквирног споразума), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

- 2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, и
- 2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,
- 2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог оквирног споразума споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 40 95	Телефон:	
Факс:	021/487 40 87	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ оквирног споразума:

Број ЈН:	404-49/2015-02
Редни број ЈН:	ЈНОП-ОС 2/2015
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	09.02.2015. године
Број и датум одлуке о закључењу оквирног споразума:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2015. године	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила, обликоване по партијама од 1 до 3, за партију 3 – редовно сервисирање и текуће одржавање возила програм Опел, бр. ЈН ОП-ОС 2/2015, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године;

да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ * од _____ *, * попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума

- у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, * која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила, обликоване по партијама од 1 до 3, за партију 1 – редовно сервисирање и текуће одржавање возила програм Опел, бр. ЈН ОП-ОС 2/2015, између Наручиоца и Додављача, у складу са условима из конкурсне документације број 404-49/2015-02, Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Подизвођач

Члан 2.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Додављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне вредности оквирног споразума.

Додављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне вредности оквирног споразума.

Додављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне вредности оквирног споразума.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период до две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање најмање два појединачна уговора, а по потреби и више.

Цене

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Начин и услови закључивања појединачних уговора

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, наручилац ће упутити позив добављачу за закључење појединачног уговора о јавној набавци.

Позив се доставља путем поште или путем електронске поште. Уз позив се доставља текст појединачног уговора.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу потписан појединачни уговор у року од осам дана од дана пријема истог.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључују под условима из оквирног споразума.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уколико Добављач не закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуга и гарантног рока.

Начин плаћања и гаранција за извршене услуге

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће извршене услуге из члана 1. овог оквирног споразума платити према ценама из понуде у року до 30 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и потписаног радног налога.

Члан 8.

Уколико добављач врши пружање предметних услуга у сервисним просторијама – сервису који се налази ван седишта наручиоца, у обавези је да возило сервисира на следећи начин:

- преузме возило на адреси аутосервиса наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила – шлеп возило;
- одвезе возило у сервис – просторије пружаоца услуга;
- изврши поправку возила и
- врати возило у седиште аутосервиса наручиоца.

Све трошкови транспорта возила од седишта аутосервиса наручиоца до добављача (сервиса) и назад, до седишта аутосервиса наручиоца сноси добављач (сервисер).

Члан 9.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди, пружање услуга се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду добављача у погледу врсте, обима, квалитета и цене.

Наручилац је у обавези да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави добављачу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Добављач испоставља рачун са радним налогом по извршењу услуге и доставља га на плаћање, потписан од стране представника Наручиоца (возача) из Одсека за саобраћај и одржавање возила који је извршио пријем возила и овереном сагласности наручиоца уколико се извршила замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди.

Рок извршења услуга

Члан 10.

Наручилац, преко свог представника, пријаву кvara врши писменим путем, а у хитним случајевима, телефоном.

Добављач се обавезује да ће услуге редовног сервиса возила извршити у року до 48 сати од момента пријема возила у сервис.

Добављач се обавезује да ће услугу текућег одржавања возила извршити најкасније у року до 5 дана од дана пријема возила у сервис.

У случају већег кvara Допбављач је обавезан да обавести представника Наручиоца о врсти кvara и потребном времену за отклањање истог.

Члан 11.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је у обавези да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и одмах у писаној форми обавести Добављача, а у хитним случајевима, усмено, и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Добављача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга понуђач је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Ако Наручилац не добије испуњење уоченог недостатка у предвиђеном року има право да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

Гарантни рок

Члан 12.

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга и уграђене резервне делове гарантним роком од _____ годину/месеци, рачунајући од дана извршења услуге, односно од дана уградње резервног дела.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања исправљеног дела.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 13.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије * _____ (*уписује Наручилац приликом закључења оквирног споразума) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, доставља и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац закључи по основу овог оквирног споразума.

У случају да Добављач једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог понуђача – Добављача.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Добављача из овог оквирног споразума, након чега се враћају истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим оквирним споразумом.

Члан 14.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије * _____ (*уписује Наручилац приликом закључења оквирног споразума) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора и у динарима без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације појединачног уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, доставља и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог појединачног уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине појединачни уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог понуђача – Добављача.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете појединачним уговором.

Члан 15.

Стране у споразуму су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____
Добривоје Антонић

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____
у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила обликованој у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3

ПАРТИЈА 3 - РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ

ЈН ОП-ОС 2/2015

ЈНОП 2/2014

Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА							
1	Цена редовног сервиса за Опел Астра 1,6	ком	8				
2	Цена редовног сервиса за Опел Vectra 1,8	ком	1				
3	Цена редовног сервиса за Опел Виваро 2,0 ТДИ	ком	8				
4	Цена великог сервиса за Опел Астра 1,6	ком	2				
5	Цена великог сервиса за Опел Vectra 1,8	ком	1				
6	Цена норма часа текућег одржавања за Опел Астра 1,6	ком	100				
7	Цена норма часа текућег одржавања за Опел Vectra 1,8	ком	25				
8	Цена норма часа текућег одржавања за Опел Виваро 2,0 ТДИ	ком	60				

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ОПЕЛ ВЕКТРА 1.8 - АСТРА 1.6							
1	АКУМУЛАТОР 60 Ah	ком	4				
2	АНТИФРИЗ	литар	20				
3	ЗАДЊЕ КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ	гарнитура	4				
4	ЗАДЊИ КОЧИОНИ ДИСК	ком	4				
5	ЗАДЊИ КОЧИОНИ ДОБОШ	ком	4				
6	КОЧИОНО ЦРЕВО	ком	4				
7	КРАЈ СПОНЕ	ком	4				
8	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА	сет	6				
9	ПАКНЕ ЗАДЊЕ КОЧНИЦЕ	ком	8				
10	ПОСУДА ЗА ХЛАЂЕЊЕ МОТОРА	ком	2				
11	ПРЕДЊЕ КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ	гарнитура	4				
12	ПРЕДЊИ КОЧИОНИ ДИСК	ком	12				
13	ПРЕДЊИ ЛЕЖАЈ АМОРТИЗЕРА	ком	4				
14	ПУЊЕЊЕ КЛИМЕ	ком	4				
15	СИЛЕН БЛОК	гарнитура	8				
16	СПОНА	ком	2				
17	ТЕРМОСТАТ	ком	2				
18	УЉЕ МОТОРНО	литар	20				
19	УПОРНИЦЕ	ком	4				
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ОПЕЛ ВИВАРО 2.0 ТДИ							
1	АКУМУЛАТОР 74 Ah	ком	2				
2	АНТИФРИЗ	литар	20				
3	ВЕНТИЛАТОР	ком	2				
4	КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ ЗАДЊЕ	гарнитура	2				
5	КОЧИОНЕ ПЛОЧИЦЕ ПРЕДЊЕ	гарнитура	2				
6	КОЧИОНО ЦРЕВО	ком	2				

7	ЛЕЖАЈ ЗАДЊЕГ ТОЧКА	ком	2				
8	ЛЕЖАЈ ПРЕДЊЕГ ТОЧКА	ком	2				
9	МЕТЛИЦЕ БРИСАЧА	сет	2				
10	ПРЕДЊИ КОЧИОНИ ДИСКОВИ	пар	2				
11	ПУЊЕЊЕ КЛИМЕ	ком	4				
12	РЕГЛЕР	ком	2				
13	УЉЕ МОТОРНО	литар	15				
Укупна понуђена цена без ПДВ:							
Стопа ПДВ:							
Укупна понуђена цена са ПДВ:							

Напомена: У предметној набавци током периода трајања оквирног споразума неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила
 обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3
**Партија 3 – РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ
 ОПЕЛ
 ЈНОП-ОС 2/2015**

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга - редовно сервисирање и текуће одржавање возила обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3 **Партија 3 – РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ** (Редни број ЈНОП-ОС 2/2014) Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца дана 09.02.2015. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

- (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
- (2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- (3) Образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____
ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – редовно сервисирање и текуће одржавање возила обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3, **Партија 3 – РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ** (ЈНОП-ОС 2/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - редовно сервисирање и текуће одржавање возила обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3, **Партија 3 – РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ**, (Ред. број ЈНОП-ОС 2/2014) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.3. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- образац меничног овлашћења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга - редовно сервисирање и текуће одржавање возила обликовану у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3, **Партија 3 – РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА ПРОГРАМ ОПЕЛ** ред. бр. ЈНОП-ОС 2/2014.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља **10% без пдв** од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника