



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
БРОЈ: 404-58/2015
Фебруар 2015.год

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

**ЈНОП-ОС 3/2015
БРОЈ КД:404-58/2015**

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ОБЈАВЉЕН: 23.02.2015.ГОД
РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 25.03.2015. ГОД ДО 10:00 ЧАСОВА
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 25.03.2015. ГОД У 11:00 ЧАСОВА

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

1. Наташа Нађ, члан
2. Гордана Гошић, члан
3. Драгомир Мирчић, члан

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број:404-58/2015 од 18.02.2015.године (ЈНОП-ОС 3/2015) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-58/2015 од 18.02.2015. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

САДРЖАЈ:

- I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
- V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VII – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - VII/1 – Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
 - VII/2 – Образац општи подаци о подизвођачима
 - VII/3 – Табеларни део понуде (спецификација)
- VIII – МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 - IX/1 – Образац структуре понуђене цене
 - IX/2 – Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене
- X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XII - ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ
 - XII/1 - Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
 - XII/2 - Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Управа за заједничке послове покрајинских органа
Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16
Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене.

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума. Наручилац ће, користећи могућност закључивања оквирног споразума, спровести отворени поступак јавне набавке, у којем ће изабрати једног понуђача, са којим ће закључити оквирни споразум. Трајање оквирног споразума је две године.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку НИЈЕ у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци НЕ спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

Сектор за јавне набавке - Одељење за спровођење поступака јавних набавки
Контакт лице: Наташа Нађ, службеник за јавне набавке
е-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs
Факс: 021/487 4093
Тел: 021/487 4087

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет набавке су добра и то материјал и инвентар за одржавање хигијене.

Ознака и назив из ОРН:

- 33761000 - Тоалетна хартија
- 39830000 - Производи за чишћење
- 39224000 - Метле, четке и други производи разних врста
- 39525800 - Крпе за чишћење
- 39525600 - Крпе за посуђе

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).

3. Врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума. Наручилац ће на основу закљученог оквирног споразума закључивати уговоре на начин како је то предвиђено оквирним споразумом.

- Врста оквирног споразума: оквирни споразум ће бити закључен између једног наручиоца (Управе за заједничке послове покрајинских органа) и једног понуђача;
- Трајање оквирног споразума: оквирни споразум се закључује на период две године.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ				
А	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ			
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1	Папирни убруси у листићима	блистер	52.000	димензије 22x22cm, двослојни, 100% целулоза, паковање 200 листића у блистеру, тежина једног блистера од 500 до 550 gr
2	Тоалетни папир у ролни 6/1	пакет	1.000	дужина навоја папира 400 m, двослојни, 100 % целулоза, пречник ролне 265 mm, тежина једне ролне од 1300 до 1350 gr, Ф хилзне 7,5 cm
3	Тоалетни папир у ролници 8/1x12	пакет	100	трослојни, ексклузив бели, 100% целулозни, 96 ролница у пакету, дужина навоја папира 22 m
Б	СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ			
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1	Течни детерџент за ручно прање посуђа	ком	2.400	паковање 900 ml, састав: 5-30% анјон активне материје, <5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем. Све површинске активне материје потпуно биоразградиве, pH neutralan
2	Детерџент-течност за машинско испирање суђа	ком	30	паковање 10 lit, састав: 5-15% нејоногени тензиди, конзерванс, methylchloroisotiazolinone, натријум кумен сулфонат 5-15%, за машину марке "Winterhalter"

3	Детерџент течни за машинско прање белог суђа	ком	40	паковање 25 lit, састав: калијум-хидроксид 10-20%, активни хлор 1-5%; фосфати 15-30%; за машину марке "Winterhalter"
4	Детерџент течни за машинско прање црног суђа	ком	40	паковање 25 lit, састав: калијум-хидроксид 1-5%, натријум карбонат 1-5%, калијум силикат 5-15%; амонијум хлорид 0,1-1%; за машину марке "Winterhalter"
5	Со таблетирана за машине за суђе	пак	40	паковање 25 kg, састав: NaCl најмање 98,5%, за машину марке "Winterhalter"
6	Течно абразивно средство за рибање	ком	600	паковање 500 ml, састав: <5% нејонски сурфиканти, садржи формалдехид, мирис, линалоол, цитрал
7	Средство за чишћење површина од инокса	ком	20	паковање 500 ml, са распршивачем, састав: 5-15% нејонски сурфиканти
8	Течно средство за прање санитарџа	ком	1.400	паковање 750 ml, састав: <5% нејонски сурфиканти, мирис, активни састојци 100 gr, садржи 8-10 gr сулфонске киселине
9	Сона киселина	lit	100	паковање 1 lit, HCL16-18%
10	Течност за прање стакла са пумпицом	ком	1.000	паковање 750 ml, са распршивачем (2 у 1 течност и активна пена), са алкохолом, састав: <5% анјонски сурфиканти, мирис
11	Политура за намештај са воском	ком	400	паковање 750 ml, са распршивачем, састав: мање од 5% нејонски и анјонски сурфиканти, мирис
12	Течност за прање тепиха	ком	24	паковање 500 ml, састав: <5% средство за избељивање на бази кисеоника, нејонске и анјонске површинске активне материје, поликарбоксиланти, мирис
13	Течност за чишћење мермера	ком	4	паковање 1 lit, концентрат 1:400, pH вредност 7-8, мање од 5% нејонски тензиди, мирис, цитрал
14	Течност за чишћење кожног намештаја	ком	4	паковање 250 ml, са пумпицом

15	Течно средство за прање дрвених подова-ламината	ком	4	паковање 1 lit - концентрат, рН вредност 7-8, испод 5% нејоногенних тензида, мирис
16	Детерџент за машинско прање веша	ком	1.200	паковање 3/1, састав: 5% катионски тензиди, неионски тензиди, поликарбоксилати, зеолит, 5-15% анионски тензиди, 15-30% фосфати, са сода ефектом избељивач на бази кисеоника
17	Течни омекшивач веша, концентрат	ком	1.200	паковање 1 lit, састав: 5-15% катјонске површински активне материје, конзерванс, хлорид, парфем, бензамконијум
18	Сапун за руке	ком	40	паковање 100 gr, глицерински
19	Течни сапун за руке	канистер 5 lit	1.000	рН неутралан, површинске активне материје 8-15%, додатак за негу руку, мирис, боја
20	Средство за дезинфекцију прибора	ком	60	паковање 1 kg, састав: 100 gr садржи 99 gr троклозен натријум дихидрат
21	Средство за избељивање веша	ком	100	паковање 1 lit, <5% агенси за избељивање на бази хлора
22	Средство за скидање мрља - за бели веш	ком	240	паковање 1 lit, без хлора да се може директно сипати на тканину
23	Средство за скидање мрља - за шарени веш	ком	120	паковање 1 lit, без хлора да се може директно сипати на тканину
24	Дестилована вода	lit	1.300	паковање 1 lit
25	Средство за дезинфекцију руку	lit	144	паковање 1 lit, на бази хлорхексидинглуконата и етанола
26	Спреј освеживач санитарних просторија	кутија	2	12/1, спреј уложак за аутоматски апарат 250 ml, безбојан, мирис освежавајући
27	WC таблет за писоар	кутија	14	750 gr у кутији, конзистенција чврста, јаког мириса
28	Освеживач WC шкољке са корпицом	ком	56	паковање 60 ml са корпицом, састав: 15-30% анјонске активне материје, <5% нејоногене активне материје
29	Освеживач просторија	ком	48	електрични апарат + допуна

30	Уложак-допуна за освеживач просторија	ком	48	уложак треба да одговара електричном апарату понуђеном под ставком ред.број 29
В	СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ			
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1	Канта са поклопцем на педалу	ком	20	запремина 18 lit
2	Дршка за четку (метлу) са навртњем	ком	60	пвц
3	Четка ПВЦ метле са навртњем	ком	100	за затворене просторије
4	Сет за брисање пода	ком	80	четвртаста канта, цеђач, памучне ресе, метална дршка
5	Четка ПВЦ за тоалет шољу - комплет	ком	60	пвц
6	Држач тоалет папира у џамбо ролни	ком	65	зидни, ПВЦ, дужина навоја двослојног папира 400 m од 100 % целулозе, пречник ролне 265 mm и \varnothing 7,5 cm, бели
7	Дозатор течног сапуна за руке	ком	40	зидни, ПВЦ, капацитета 1 lit
8	Дозатор течности за дезинфекцију руку	ком	40	зидни, ПВЦ, капацитета 500 ml
Г	МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ			
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1	Жице за суђе	ком	2.400	практик силвер
2	Сунђери за суђе	ком	2.600	1/1 класик, 12x09 cm
3	Крпе кухињске памучне	пак	60	12/1, 100% памук
4	Крпе за под	ком	47	70x100 cm
5	Шарени фланел	m	1.300	ширина 140 cm, 100% памук
6	Крпе сунђерасте - трулекс	пак	2.700	паковање 3/1, 18x20 cm
7	Канебо крпе у кутији	ком	100	100x40 cm
8	Магичне крпе	ком	500	40x40 cm
9	Уложак за бриско са ресама	ком	180	памучне ресе 180 gr
10	Кесе за усисиваче	ком	2.100	папирне кесе, за усисиваче: Електромашин

Сва добра морају имати декларацију која између осталог садржи и хемијски садржај, као и назнаку о произвођачу, односно увознику добара. Добра морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима. Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему

транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа добара мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздно причвршћену на амбалажи. Добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Наручилац ће свим понуђачима за чије понуде након прегледа буде утврђено да немају битне недостатке у смислу члана 106. ЗЈН, упутити позив да у року који одреди Наручилац доставе узорке свих понуђених добара, а ради утврђивања да ли понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Понуда понуђача који не достави узорке свих добара биће одбијена.

2. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет, оквирна количина и опис добара дати су у делу III.1. Конкурсне документације.

Сва добра која понуђач нуди морају у потпуности да одговарају захтеваном квалитету, хемијском саставу, начину паковања, условима и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета, здравствене исправности и хемијских карактеристика задовољавати важеће стандарде. Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу, односно увознику.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач (добављач) ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или квантитету испоручених добара, понуђач (добављач) је дужан да у року од 2 (два) дана замени добро на коме је утврђен недостатак или да испоручи недостајућу количину добара.

Наручилац може током уговорног периода системом случајног узорка вршити контролу испоручених добара, при чему у оквиру контроле, а ради утврђивања квалитета добара може да путем акредитованих лабораторија или других независних тела врши анализу и лабораторијско испитивање у погледу квалитета и хемијске исправности добара.

Трошкови извршених анализа падају на терет понуђача (добављача) уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане и понуђене карактеристике у погледу квалитета и хемијске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са квалитетом понуђених добара према спецификацији, трошкове испитивања сноси наручилац. Трошкови поновног лабораторијског испитивања - суперанализе падају на терет стране која је захтева.

У случају да се током контроле утврди да је понуђач (добављач) испоручио неодговарајућа добра у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, понуђачу (добављачу) ће бити наплаћено средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ уговора којим је била уговорена испорука предметног добра.

4. Рок испоруке:

Врсту и количину добара утврђује Наручилац у складу са својим потребама и то сваким појединачним уговором. Добављач је дужан да сва добра уговорена појединачним уговором испоручи одједном и то у року од 2 (два) радна дана од дана пријема поруџбенице. Наручилац поруџбеницу може да упутити у писаној форми путем поште, е-маила, факса или лично понуђачу (добављачу).

5. Место испоруке:

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет понуђача.

6. Евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге, испоруке и сл.

IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи техничку документацију и планове.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
1.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
1.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
1.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
1.1.5.	Да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.2.1.	Финансијски капацитет /
1.2.2.	Пословни капацитет /
1.2.3.	Технички капацитет Да располаже (по основу власништва, уговора о закупу или уговора о лизингу) са минимум једним доставним возилом
1.2.4.	Кадровски капацитет Да има минимум 2 (два) запослена или радно ангажована лица

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
2.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда

2.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
--------	---

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
3.1.1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
3.1.2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.1.3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
3.1.4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3.1.5.	Да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
3.2.1.	Финансијски капацитет /
3.2.2.	Пословни капацитет /
3.2.3.	Технички капацитет Да располаже (по основу власништва, уговора о закупу или уговора о лизингу) са минимум једним доставним возилом
3.2.4.	Кадровски капацитет Да има минимум 2 (два) запослена или радно ангажована лица

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове у погледу техничког и кадровског капацитета чланови групе понуђача испуњавају заједно.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОРГАНИ НАДЛЕЖНИ ЗА ЊИХОВО ИЗДАВАЊЕ	
4.1.1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
4.1.2.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <u>Напомена:</u> уколико извод из казнене евиденције основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда није потребно достављати посебан извод из казнене евиденције вишег суда. - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) <p>Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p>

	<p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: <p>-уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
4.1.3.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА ИЛИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда • да није изречена мера која је на снази у време објављивања позива <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-потврда <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или</p> <p>-потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности или</p> <p>-потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p>-Привредни суд према седишту правног лица -Прекршајни суд према седишту правног лица, односно предузетника/физичког лица или -Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике</p>
4.1.4.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења <u>надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења <u>надлежне управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
4.1.5.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације.</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН.</p>
4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
4.2.1.	финансијски капацитет /
4.2.2.	пословни капацитет /
4.2.3.	<p>технички капацитет</p> <p>Копија саобраћајне дозволе (уколико је понуђач власник возила), односно копија саобраћајне дозволе и уговора о закупу или лизингу (уколико понуђач располаже возилом на основу уговора о закупу или уговора о лизингу) за минимум 1 доставно возило</p>
4.2.4.	<p>кадровски капацитет</p> <p>За минимум 2 (два) запослена или радно ангажована лица потребно је доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копију уговора о раду или уговора о радном ангажману - копију пријаве на пензијско-инвалидско осигурање

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, као и услов у смислу члана 75. став 2. ЗЈН, и потребно је да се доставе захтевани докази за сваког члана групе понуђача. Чланови групе понуђача заједнички испуњавају додатне услове (технички и кадровски капацитет).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члан 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци **НЕ** спроводи се електронска лицитација.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ЗЈН ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу XII/1 Конкурсне документације.

5. текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН:

Као доказ о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђачи су дужни да доставе попуњен, потписан и печатан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, који је дат у наставку КД.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП-ОС 3/2015) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

6. текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

7. прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона о јавним набавкама: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

8. обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри

2) испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

- извод из Регистра понуђача: www.apr.gov.rs - линк Регистри

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике и опис добара која се нуде и декларације да и на енглеском или немачком језику, али је тада понуђач дужан је да достави и оверен превод тог документа, односно декларације сачињен од стране овлашћеног судског тумача, у супротном ће његова понуда бити одбијена.

2. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2.1. посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси у коверти или кутији са обавезном знакомом «**Понуда за ЈНОП-ОС 3/2015 – материјал и инвентар за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ**» и приложити тражену документацију.

Обавезна садржина понуде, поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН је и:

ТАБЕЛА 1	
1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац структуре понуђене цене
3	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
6	Модел оквирног споразума
7	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

ТАБЕЛА 2	
2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Модел оквирног споразума
8	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

ТАБЕЛА 3	
3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача – носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Модел оквирног споразума
9	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

2.2. начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује овлашћено лице понуђача (лице овлашћено за заступање). Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и

оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних, истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

НЕ ПОСТОЈИ могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца (Управа за заједничке послове покрајински органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП-ОС 3/2015 – материјал и инвентар за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП-ОС 3/2015 – материјал и инвентар за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП-ОС 3/2015 – материјал и инвентар за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ“

или

„ИЗМЕНУ И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП-ОС 3/2015 – материјал и инвентар за одржавање хигијене – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду по истеку рока за подношење понуде.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става, и то у складу са чланом 87. став 4. ЗЈН.

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређује и питање ко потписује обрасце из конкурсне документације у смислу навода у тачки 2) овог дела Конкурсне документације.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања: у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра и пратеће документације.

9.3. Рок испоруке: рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

11. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и у Обрасцу структуре цене. У понуђену цену улазе сви трошкови које понуђач има за реализацију предмета јавне набавке. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Процењена вредност јавне набавке за период од две године је **9.166.000,00 динара** без ПДВ. Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. став 4. ЗЈН.

13. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

13.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом

захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део XII/2. КД),у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ даје меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише оквирни споразум након што се донесе одлука о закључењу оквирног споразума.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након потписивања оквирног споразума.

13.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач са којим се закључује оквирни споразум и то приликом закључења оквирног споразума) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач са којим се закључује оквирни споразум дужан је да, приликом закључења оквирног споразума, Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје САМО понуђач са којим се закључује оквирни споразум. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења оквирног споразума.

Висина: 10 % од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без

ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз оквирни споразум ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са закљученим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац закључи по основу овог оквирног споразума.

13.3. Средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач са којим се закључује оквирни споразум и то приликом закључења оквирног споразума) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач са којим је закључен оквирни споразум дужан је да, приликом закључења сваког појединачног уговора, Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла по основу тог уговора, преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје САМО понуђач са којим је закључен оквирни споразум. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења сваког појединачног уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације појединачног уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

14. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

15. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад). Писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пипина 16., приземље, канцеларија бр. 59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице;

или

- путем електронске поште, на емаил: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs . Електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и

заведена наредног радног дана. Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене;

или

- путем факса, на број 021/487 4087. Факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном (понедељак – петак). Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана. Није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

16. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења оквирног споразума.

18. елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

19. врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу оквирног споразума за јавну набавку добара - материјал и инвентар за одржавање хигијене је најнижа понуђена цена.

20. елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу оквирног споразума путем елемента критеријума «рок испоруке» и то тако што ће понуђач који је понудио краћи рок испоруке имати предност. Уколико су предметни понуђачи понудили поред исте цене и исти рок испоруке, Наручилац ће доделу оквирног споразума извршити путем жреба. На жребање ће бити позвани представници понуђача који су понудили исту цену и исти рок испоруке. Понуђач који буде први «извучен» у жребу имаће предност, односно њему ће бити додељен оквирни споразум.

21. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

22.1. рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о закључењу оквирног споразума, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен оквирни споразум, па ако та цена не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о закључењу оквирног споразума, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000,00 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

22.2. Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке./

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5) Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59:	/RS35908500103019323073

(BENEFICIARY)	MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

23. обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити оквирни споразум након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачем у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, наручилац ће упутити позив добављачу за закључење појединачног уговора. Позив се доставља путем поште или путем електронске поште. Уз позив се доставља текст појединачног уговора. Добављач је дужан да достави Наручиоцу потписан појединачни уговор у року од осам дана од дана пријема истог. Појединачни уговори о јавној набавци се закључују под условима из оквирног споразума. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

на основу Позива за подношење понуда објављеног дана 23.02.2015. године
на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs и
Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа

ЈНОП-ОС 3/2015

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт и број телефона:				

Деловодни број понуде:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда
(НАПОМЕНА: рок важења понуде не сме бити краћи од 60 дана)

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације
Рок испоруке:	_____ радна дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VII/1 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене објављеним дана 23.02.2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	

ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>		
Место и адреса седишта:		

Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VII/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене објављеним дана 23.02.2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	

Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VII/3 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
(ЈНОП-ОС 3/2015)**

МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

А	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ								
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	Папирни убриси у листићима	блистер	52.000					димензије 22x22cm, двослојни, 100% целулоза, паковање 200 листића у блистеру, тежина једног блистера од 500 до 550 gr	
2	Тоалетни папир у ролни 6/1	пакет	1.000					дужина навоја папира 400 m, двослојни, 100 % целулоза, пречник ролне 265 mm, тежина једне ролне од 1300 до 1350 gr, Ф хилзне 7,5 cm	
3	Тоалетни папир у ролници 8/1x12	пакет	100					трослојни, ексклузив бели, 100% целулозни, 96 ролница у пакету, дужина навоја папира 22 m	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ ЗА А) СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ ЗА А) СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ: _____ динара

Б		СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ							
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	Течни детерџент за ручно прање посуђа	ком	2.400					паковање 900 ml, састав: 5-30% анјон активне материје, <5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем. Све површинске активне материје потпуно биоразградиве, pH neutralan	
2	Детерџент-течност за машинско испирање суђа	ком	30					паковање 10 lit, састав: 5-15% нејоногени тензиди, конзерванс, methylchloroisotiazolinone, натријум кумен сулфонат 5-15%, за машину марке "Winterhalter"	
3	Детерџент течни за машинско прање белог суђа	ком	40					паковање 25 lit, састав: калијум-хидроксид 10-20%, активни хлор 1-5%; фосфати 15-30%; за машину марке "Winterhalter"	
4	Детерџент течни за машинско прање црног суђа	ком	40					паковање 25 lit, састав: калијум-хидроксид 1-5%, натријум карбонат 1-5%, калијум силикат 5-15%; амонијум хлорид 0,1-1%; за машину марке "Winterhalter"	

5	Со таблетирана за машине за суђе	пак	40					паковање 25 kg, састав: NaCl најмање 98,5%, за машину марке"Winterhalter"	
6	Течно абразивно средство за рибање	ком	600					паковање 500 ml, састав: <5% нејонски сурфиканти, садржи формалдехид, мирис, линалоол, цитрал	
7	Средство за чишћење површина од инокса	ком	20					паковање 500 ml, са распршивачем, састав: 5-15% нејонски сурфиканти	
8	Течно средство за прање санитарија	ком	1.400					паковање 750 ml, састав: <5% нејонски сурфиканти, мирис, активни састојци 100 gr, садржи 8-10 gr сулфонске киселине	
9	Сона киселина	lit	100					паковање 1 lit, HCL16-18%	
10	Течност за прање стакла са пумпицом	ком	1.000					паковање 750 ml, са распршивачем (2 у 1 течност и активна пена), са алкохолом, састав: <5% анјонски сурфиканти, мирис	
11	Политура за намештај са воском	ком	400					паковање 750 ml, са распршивачем, састав: мање од 5% нејонски и анјонски сурфиканти, мирис	
12	Течност за прање тепиха	ком	24					паковање 500 ml, састав: <5% средство за избелјивање на бази кисеоника, нејонске и анјонске површинске активне материје,	

								поликарбосиланти, мирис	
13	Течност за чишћење мермера	ком	4					паковање 1 lit, концентрат 1:400, pH вредност 7-8, мање од 5% нејонски тензиди, мирис, цитрал	
14	Течност за чишћење кожног намештаја	ком	4					паковање 250 ml, са пумпицом	
15	Течно средство за прање дрвених подова- ламината	ком	4					паковање 1 lit - концентрат, pH вредност 7-8, испод 5% нејоногених тензида, мирис	
16	Детерџент за машинско прање веша	ком	1.200					паковање 3/1, састав: 5% катионски тензиди, неионски тензиди, поликарбосилати, зеолит, 5-15% анионски тензиди, 15-30% фосфати, са сода ефектом избељивач на бази кисеоника	
17	Течни омекшивач веша, концентрат	ком	1.200					паковање 1 lit, састав: 5-15% катјонске површински активне материје, конзерванс, хлорид, парфем, бензамконијум	
18	Сапун за руке	ком	40					паковање 100 gr, глицерински	

19	Течни сапун за руке	канистер 5 lit	1.000					рН неутралан, површинске активне материје 8-15%, додатак за негу руку, мирис, боја	
20	Средство за дезинфекцију прибора	ком	60					паковање 1 kg, састав: 100 gr садржи 99 gr троклозен натријум дихидрат	
21	Средство за избељивање веша	ком	100					паковање 1 lit, <5% агенси за избељивање на бази хлора	
22	Средство за скидање мрља - за бели веш	ком	240					паковање 1 lit, без хлора да се може директно сипати на тканину	
23	Средство за скидање мрља - за шарени веш	ком	120					паковање 1 lit, без хлора да се може директно сипати на тканину	
24	Дестилована вода	lit	1.300					паковање 1 lit	
25	Средство за дезинфекцију руку	lit	144					паковање 1 lit, на бази хлорхексидинглуконата и етанола	
26	Спреј освеживач санитарних просторија	кутија	2					12/1, спреј уложак за аутоматски апарат 250 ml, безбојан, мирис освежавајући	
27	WC таблет за писоар	кутија	14					750 gr у кутији, конзистенција чврста, јаког мириса	

28	Освеживач WC шкољке са корпицом	ком	56					паковање 60 ml са корпицом, састав: 15- 30% анјонске активне материје, <5% нејоногене активне материје	
29	Освеживач просторија	ком	48					електрични апарат + допуна	
30	Уложак- допуна за освеживач просторија	ком	48					уложак треба да одговара електричном апарату понуђеном под ставком ред.број 29 у табели Б	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ ЗА Б) СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ ЗА Б) СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ: _____ динара

В СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ									
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	Канта са поклопцем на педалу	ком	20					запремина 18 lit	
2	Дршка за четку (метлу) са навртњем	ком	60					пвц	
3	Четка ПВЦ метле са навртњем	ком	100					за затворене просторије	
4	Сет за брисање пода	ком	80					четвртаста канта, цеђач, памучне ресе, метална дршка	

5	Четка ПВЦ за тоалет шољу - комплет	ком	60					пвц	
6	Држач тоалет папира у џамбо ролни	ком	65					зидни, ПВЦ, дужина навоја двослојног папира 400 m од 100 % целулозе, пречник ролне 265 mm и ø7,5 cm, бели	
7	Дозатор течног сапуна за руке	ком	40					зидни, ПВЦ, капацитета 1 lit	
8	Дозатор течности за дезинфекцију руку	ком	40					зидни, ПВЦ, капацитета 500 ml	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ ЗА В) СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ ЗА В) СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ: _____ динара

Г МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ									
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	Жице за суђе	ком	2.400					практик силвер	
2	Сунђери за суђе	ком	2.600					1/1 класик, 12x09 cm	
3	Крпе кухињске памучне	пак	60					12/1, 100% памук	
4	Крпе за под	ком	47					70x100 cm	
5	Шарени фланел	m	1.300					ширина 140 cm, 100% памук	

6	Крпе сунђерасте - трулекс	пак	2.700					паковање 3/1, 18x20 cm	
7	Канебо крпе у кутији	ком	100					100x40 cm	
8	Магичне крпе	ком	500					40x40 cm	
9	Уложак за бриско са ресама	ком	180					памучне ресе 180 gr	
10	Кесе за усисиваче	ком	2.100					папирне кесе, за усисиваче: Електромашин	

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ ЗА Г) МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ: _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ ЗА Г) МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ: _____ динара

РЕКАПИТУЛАЦИЈА: МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

	НАЗИВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ	ИЗНОС ПДВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ
А)	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ			
Б)	СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ			
В)	СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ			
Г)	МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ			
УКУПНО А+Б+В+Г:				

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VIII - МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА: Приложени модел је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са једним понуђачем. **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ ПЕЧАТОМ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ И ОБАВЕЗНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Редни број јавне набавке: ЈНОП-ОС 3/2015

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа _____
(функција и име и презиме).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015. године који је саставни део овог оквирног споразума споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:**Подаци о Добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4093	Телефон:	
Факс:	021/487 4087	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - материјал и инвентар за одржавање хигијене, редни број ЈНОП-ОС 3/2015, а ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____* од _____*, (**попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума*) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач дана _____* 2015. године (*попуњава Наручилац пре закључења уговора*) доставио понуду деловодни број: _____* (*попуњава Наручилац пре закључења уговора*) која чини саставни део овог оквирног споразума;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене, у складу са условима и техничком спецификацијом из конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП-ОС 03/2015, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара са количинама ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Понуди Добављача број: _____ од _____ 2015.године, који су дати у прилогу овог оквирног споразума и чине његов саставни део.

Обим и количине добара наведене у спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**Члан ____.**

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то
_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да
је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период до две године, односно до утрошка укупно уговорене вредности оквирног споразума из члана 8. став 2. оквирног споразума, у зависности од тога који од ова два услова раније наступи.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, на начин како је то предвиђено овим споразумом, у зависности од стварних потреба Наручиоца за предметним добрима, која су предмет овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 3.

Када настане потреба Наручиоца за добрима која су предмет овог оквирног споразума набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу за закључење појединачног уговора.

Позив се доставља непосредно или путем поште или путем електронске поште. Уз позив се доставља текст појединачног уговора који садржи врсту и количину добара.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу потписан појединачни уговор у року од осам дана од дана пријема истог, у супротном Наручилац може да раскине оквирни споразум и да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума који се односе на предмет набавке, цене, начин, место и рок испоруке, рок плаћања и друге битне услове.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог оквирног споразума, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине, а према карактеристикама добара које су утврђене Техничком спецификацијом и Понудом.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, утврђују се у сваком појединачном уговору.

Добављач се обавезује да сва добра уговорена појединачним уговором испоручи одједном у року од 2 (два) радна дана од дана пријема поруџбенице, сопственим превозом и преносом добара до магацина Наручиоца.

Адреса испоруке добара је Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Изузетно рок из става 3. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 5.

Добра која Добављач испоручује морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа добара мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену.

Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

Добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА ДОБАРА

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу добара вршиће представник Наручиоца приликом пријема добара, о чему ће се сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представници уговорних страна.

Уколико се на добрима приликом пријема установи било какав недостатак или неисправност о томе се сачињава записник о рекламацији, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету добара отклони у року од 2 (два) дана и то тако што ће заменити добро на коме је утврђен недостатак или испоручити недостајућу количину добара.

Ако Наручилац не добије испуњење ученог недостатка у предвиђеном року има право да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 11. овог оквирног споразума.

Члан 7.

Наручилац може током уговорног периода системом случајног узорка вршити контролу испоручених добара, при чему у оквиру контроле, а ради утврђивања квалитета добара може да путем акредитованих лабораторија или других независних тела врши анализу и лабораторијско испитивање у погледу квалитета и хемијске исправности добара.

Трошкови извршених анализа падају на терет Добављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане и понуђене карактеристике у погледу квалитета и хемијске исправности.

Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са квалитетом понуђених добара према спецификацији, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања - суперанализе падају на терет уговорне стране која је захтева.

У случају да се током контроле вршене системом случајног узорка утврди да је Добављач испоручио неодговарајућа добра у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, Добављачу ће бити наплаћено средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ појединачног уговора којим је била уговорена испорука предметног добра.

ЦЕНА

Члан 8.

Јединичне цене добара која су предмет овог оквирног споразума утврђене су Понудом Добављача и на основу њих се закључују појединачни уговори.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

У цену су урачунати трошкови превоза, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и исте се неће мењати током важења оквирног споразума.

РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити вирмански на рачун Добављача, и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, исправно сачињен рачун и обострано потписани записник о квалитативном и квантитативном пријему представљају основ за плаћање уговорене цене.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач приликом закључења оквирног споразума предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серијског броја* _____ (*уписује Наручилац приликом закључења оквирног споразума) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, доставља и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да Добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац закључи по основу овог оквирног споразума.

У случају да Добављач једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог понуђача – Добављача.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Добављача из овог оквирног споразума, након чега се враћа истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 (четрнаест) дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим оквирним споразумом.

Члан 11.

Добављач приликом закључења сваког појединачног уговора предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора и у динарима без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације појединачног уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, доставља и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом сваког појединачног уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да Добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине појединачни уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог понуђача – Добављача.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача по основу појединачног уговора, након чега се враћа истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 (четрнаест) дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете појединачним уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране обе споразумне стране.

Члан 13.

Стране у споразуму су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим оквирним споразумом, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Стране у споразуму су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Добривоје Антонић

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

ПРИЛОЗИ (2):

- 1) Техничка спецификација из Конкурсне документације бр. 404-58/2015
- 2) Понуда Добављача бр. _____ *од _____ *2015. године (*уписује Наручилац пре закључења оквирног споразума)

IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**IX/1 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА _____ (навести скраћено пословно име понуђача)
у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП-ОС 3/2015)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ - МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

СТРУКТУРА ЦЕНЕ - МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ								
А	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ							
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ
1	Папирни убруси у листићима	блистер	52.000					
2	Тоалетни папир у ролни 6/1	пакет	1.000					
3	Тоалетни папир у ролници 8/1x12	пакет	100					
УКУПНО ЗА ДЕО А) СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ							////	
Б	СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ							
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ
1	Течни детерџент за ручно прање посуђа	ком	2.400					
2	Детерџент-течност за машинско испирање суђа	ком	30					

3	Детерџент течни за машинско прање белог суђа	ком	40					
4	Детерџент течни за машинско прање црног суђа	ком	40					
5	Со таблетирана за машине за суђе	пак	40					
6	Течно абразивно средство за рибање	ком	600					
7	Средство за чишћење површина од инокса	ком	20					
8	Течно средство за прање санитарија	ком	1.400					
9	Сона киселина	lit	100					
10	Течност за прање стакла са пумпицом	ком	1.000					
11	Политура за намештај са воском	ком	400					
12	Течност за прање тепиха	ком	24					
13	Течност за чишћење мермера	ком	4					

14	Течност за чишћење кожног намештаја	ком	4					
15	Течно средство за прање дрвених подова-ламината	ком	4					
16	Детерџент за машинско прање веша	ком	1.200					
17	Течни омекшивач веша, концентрат	ком	1.200					
18	Сапун за руке	ком	40					
19	Течни сапун за руке	канистер 5 lit	1.000					
20	Средство за дезинфекцију прибора	ком	60					
21	Средство за избељивање веша	ком	100					
22	Средство за скидање мрља - за бели веш	ком	240					
23	Средство за скидање мрља - за шарени веш	ком	120					
24	Дестилована вода	lit	1.300					
25	Средство за дезинфекцију руку	lit	144					

26	Спреј освеживач санитарних просторија	кутија	2					
27	WC таблет за писоар	кутија	14					
28	Освеживач WC шкољке са корпицом	ком	56					
29	Освеживач просторија	ком	48					
30	Уложак-допуна за освеживач просторија	ком	48					
УКУПНО ЗА ДЕО Б) СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ							////	
В	СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ							
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ
1	Канта са поклопцем на педалу	ком	20					
2	Дршка за четку (метлу) са навртњем	ком	60					
3	Четка ПВЦ метле са навртњем	ком	100					
4	Сет за брисање пода	ком	80					
5	Четка ПВЦ за тоалет шољу - комплет	ком	60					
6	Држач тоалет папира у џамбо ролни	ком	65					

7	Дозатор течног сапуна за руке	ком	40					
8	Дозатор течности за дезинфекцију руку	ком	40					
УКУПНО ЗА ДЕО В) СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ							/////	
Г	МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ							
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ
1	Жице за суђе	ком	2.400					
2	Сунђери за суђе	ком	2.600					
3	Крпе кухињске памучне	пак	60					
4	Крпе за под	ком	47					
5	Шарени фланел	м	1.300					
6	Крпе сунђерасте - трулекс	пак	2.700					
7	Канебо крпе у кутији	ком	100					
8	Магичне крпе	ком	500					
9	Уложак за бриско са ресама	ком	180					

10	Кесе за усисиваче	ком	2.100					
УКУПНО ЗА ДЕО Г) МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ:							/////	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА: МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ								
	НАЗИВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ		ИЗНОС ПДВ У ДИН		УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ		
А)	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ							
Б)	СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ							
В)	СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ							
Г)	МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ							
УКУПНО А+Б+В+Г:								

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

- прецизан опис и форма и начин паковања добара дата је у делу III.1. тахеничке спецификације
- с обзиром на то да су цене фиксне за све време важења оквирног споразума није потребно наводити процентуално учешће одређене врсте трошкова

IX/2 - УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12 и 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената).

X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив/ скраћено пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП-ОС 3/2015):

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15)

М.п. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив:* (попуњава предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 И 14/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/13) понуђач/члан групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП-ОС 3/2015), Наручиоца - Управе заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 23.02.2015. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XII - ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

XII/1 - Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

XII/2 - Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде

XII/1 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив:* Попуњава само предузетник	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.

_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП-ОС 3/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XII/2 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде из ове конкурсне документације

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ - евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП-ОС 3/2015).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника