

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке услуга - услуге одржавања апликативних програма за 2016. годину, који је обликован у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 6, број:404-307/2015 од 01.12.2015. године (Редни број ЈНОП 48/2015)

**Управа за заједничке послове покрајинских органа
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад**

о б ј а в љ у ј е

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ ПРОГРАМА,
ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ, ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 6
РЕД.БР. ЈНОП 48/2015**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Управа за заједничке послове покрајинских органа
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.
www.uprava.vojvodina.gov.rs

2. Врста наручиоца: орган државне управе

3. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

4. За добра и услуге, опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су услуге и то услуга - услуге одржавања апликативних програма за 2016. годину, који је обликован у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 6 и то:

- Партија 1 –Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације Еконкурси
- Партија 2 – Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације eDocumentus
- Партија 3 – Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације eПисарница
- Партија 4 – Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање информационог система материјално-финансијског пословања
- Партија 5 – Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације eСед
- Партија 6 – Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације за прослеђивање електронског захтева и размена електронских докумената – eЗахтеви.

5. За радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке: предмет јавне набавке нису радови.

6. Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија:

Предмет јавне набавке су услуге и то услуге одржавања апликативног програма, обликован у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 6, и то:

- **Партија 1 – Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације Еконкурси**

Назив ознака из ОРН:

72267100-0 Одржавање софтвера за информационе технологије

72611000-6 Услуге техничке рачунарске подршке

- **Партија 2 – Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације eDocumentus**

Назив и ознака из ОРН:

72267100-0 Одржавање софтвера за информационе технологије

72611000-6 Услуге техничке рачунарске подршке

- **Партија 3 – Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације eПисарница**

Назив и ознака из ОРН:

72267100-0 Одржавање софтвера за информационе технологије

72611000-6 Услуге техничке рачунарске подршке

- **Партија 4 – Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање информационог система материјално-финансијског пословања**

Назив и ознака из ОРН:

72267100-0 Одржавање софтвера за информационе технологије

72611000-6 Услуге техничке рачунарске подршке

- **Партија 5 – Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације eСед**

Назив и ознака из ОРН:

72267100-0 Одржавање софтвера за информационе технологије

72611000-6 Услуге техничке рачунарске подршке

- **Партија 6 – Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације за прослеђивање електронског захтева и размена електронских докумената – eЗахтеви.**

Назив и ознака из ОРН:

72267100-0 Одржавање софтвера за информационе технологије

72611000-6 Услуге техничке рачунарске подршке.

7. Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица: ова јавна набавка **НИЈЕ** резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

8. У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача: у предметној јавној набавци **НЕ** постоји обавеза подношења понуде са подизвођачем.

9. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

9.1. Партија 1 - Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације Еконкурси критеријум је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума:

- Цена 85 пондера

- Поседовање ISO сертификата.....15 пондера

9.2. Партија 2 - Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације eDocumentus критеријум је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума:

- Цена 85 пондера

- Поседовање ISO сертификата.....15 пондера

9.3. Партија 3 - Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације eПисарница критеријум је најнижа понуђена цена

9.4. Партија 4 - Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање информационог система материјално-финансијског пословања критеријум је најнижа понуђена цена

9.5. Партија 5– Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације eСед је најнижа понуђена цена.

9.6. Партија 6 - Услуге одржавања апликативног програма-годишње одржавање апликације за прослеђивање електронског захтева и размена електронских докумената – eЗахтеви је најнижа понуђена цена

10. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација за предметну набавку може се преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs - линк ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети и тако што ће доставити захтев Наручиоцу на е-mail адресу: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs

11. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија - Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа
Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: <http://www.mpzss.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

12. Начин подношења понуде и рок:

Понуде, са припадајућом документацијом, подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 48/2015 –услуге одржавања апликативних програма за 2016. годину - ПАРТИЈА * _____**“ (*обавезно навести број и назив партије за коју се понуда подноси) и приложити тражену документацију. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је **11.01.2016. године, до 10:00 часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **11.01.2016. године до 10:00 часова.**

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

13. Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, крило Д – 4. спрат, дана **11.01.2016. године, у 11:00 часова.** Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања активно могу учествовати овлашћени или опуномоћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења-пуномоћја Комисији за јавну набавку. Записник о отварању доставиће се понуђачима у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда.

14. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

15. Рок за доношење одлуке:

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да:

- додели уговор једном понуђачу зависно од повољности понуде
- обустави поступак јавне набавке:
 - уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
 - из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

16. Лице за контакт:

Наташа Нађ, телефон: 021/487 4093, e-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs