

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара – цвеће и зеленило, број: 404-60/2016 од 22.02.2016. године (Редни број ЈНМВ 9/2016)

**Управа за заједничке послове покрајинских органа  
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад**

**о б ј а в љ у ј е**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО  
ЈНМВ 9/2016**

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**  
Управа за заједничке послове покрајинских органа  
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.  
[www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)
- 2. Врста наручиоца:** орган државне управе
- 3. Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности
- 4. За добра и услуге, опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**  
Предмет јавне набавке су добра – цвеће и зеленило.  
Ознака и назив из Општег речника набавки:  
03121200-7 – резано цвеће;  
03121210-0 – цветни аранжмани.
- 5. За радове природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке:** предмет јавне набавке нису радови.
- 6. Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија:** Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован у више посебних, истоврсних целина (партија).
- 7. Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** ова јавна набавка **НИЈЕ** резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.
- 8. У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача:** у предметној јавној набавци **НЕ** постоји обавеза подношења понуде са подизвођачем.
- 9. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.
- 10. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:**  
Конкурсна документација за предметну набавку може се преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) - линк ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

**11. Начин подношења понуде и рок:**

Понуде, са припадајућом документацијом, подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно „**Не отварати – понуда за ЈНМВ 9/2016 – добра – цвеће и зеленило**“ и приложити тражену документацију. На полеђини коверте потребно је навести назив, адресу, број телефона и факса, е-маил понуђача, као и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је **10.03.2016. године, до 11:00 часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **10.03.2016. године до 11:00 часова.**

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

**12. Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, крило Д – 4. спрат, дана **10.03.2016. године, у 12:00 часова.** Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања активно могу учествовати овлашћени или опуномоћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења-пуномоћја Комисији за јавну набавку. Записник о отварању доставиће се понуђачима у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда.

**13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**14. Рок за доношење одлуке:**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да:

- додели уговор једном понуђачу зависно од повољности понуде

- обустави поступак јавне набавке:

- уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**15. Лице за контакт:**

Милена Јаснић, е-mail: [milena.jasnic@vojvodina.gov.rs](mailto:milena.jasnic@vojvodina.gov.rs)