

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ОБЛИКОВАНЕ У ВИШЕ ИСТОВРСНИХ
ПОСЕБНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) ОД 1 ДО 2
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(ЈНОП-ОС 44/2016)**

Назив наручиоца: Република Србија - Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Адреса наручиоца: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Интернет страница наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs

Врста наручиоца: Органи државне управе

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума

Врста предмета: Добра

За добра и услуге: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра – канцеларијски материјал, обликоване у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2.
Назив и ознака из Општег речника набавки:
Канцеларијски материјал – 30192000;
Патроне са тонером – 30125100.

Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија:

Ова јавна набавка је обликована у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2 и то:

- Партија 1 – канцеларијски материјал,
- Партија 2 – тонери, кертриџи и рибони.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

Ова јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Разлог за примену и основ из закона у случају преговарачког поступка:

Не спроводи се преговарачки поступак.

Ако се закључује оквирни споразум, време трајања оквирног споразума и број понуђача са којим наручилац закључује оквирни споразум:

Врста оквирног споразума: Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и једног понуђача за сваку партију појединачно.

Трајање оквирног споразума: Оквирни споразум траје 2 (две) године.

Наручилац ће, на основу закљученог оквирног споразума, а сходно ставу 9. члана 40. ЗЈН, добављачу издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора применом

критеријума или услова утврђених оквирним споразумом, на начин предвиђен оквирним споразумом.

Начин и услови издавања наруџбеница: након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметном набавком, издаће се наруџбеница. Наручилац може да изда више наруџбеница у оквиру рока важења Оквирног споразума. При издавању наруџбеница не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Оквирни споразума ће садржати спецификацију добара која су предмет јавне набавке и понуду изабраног понуђача (изабраног добављача) са јединичном ценом за сваку ставку и представљаће основ за издавања наруџбеница. Добављач је дужан да се одмах по пријему писмене наруџбенице, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца, која се упућује мејлом, потврди мејлом пријем Наручбенице.

Рокови испоруке добара почињу да теку од дана пријема наруџбенице.

Дан издавања и дан пријема наруџбенице сматрају се радни дани у недељи – понедељак – петак од 8 до 16 часова. Уколико се наруџбеница изда односно прими након истека наведеног радног времена као дан издавања односно пријема узеће се следећи радни дан.

Наручбенице се издају сукцесивно, испоруке по издатим наруџбеницама су једнократне, у оквиру рока из Оквирног споразума.

Наручбеница се издаје под условима из Оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке, а што ће се детаљно регулисати Оквирним споразумом.

У случају примене система динамичне набавке рок трајања система:

/

У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача:

/

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Одлука о закључењу оквирног споразума донеће се применом критеријума: најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Преузимања конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.uprava.vojvodina.gov.rs - линк ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП - ОС 44/2016 – добара – канцеларијски материјал Партија _____*** “, поштом или лично преко писарнице. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса и е-mail понуђача као и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту

потпише и овери.

Рок подношење понуда је 08.12.2016. године до 10:00 часова.

Благовремене ће се сматрати све понуде које у датом року стигну на адресу Наручиоца до 10:00 часова, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене, понуде неће се разматрати и неотворене ће се вратити понуђачу.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се, 08.12.2016. године, са почетком у 11:00 часова, у просторијама пословне зграде на Булевару Михајла Пупина бр.25, на IV спрату, крило Д. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

Рок за доношење одлуке:

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора

Лице за контакт:

Особе за контакт су: Милан Станков, е-mail milan.stankov@vojvodina.gov.rs и Милена Јаснић, е-mail milena.jasnic@vojvodina.gov.rs

Остале информације:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Понуда са варијантама није дозвољена.