



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајинска влада**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

**Комисија за јавну набавку**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Тел: +381 21 487 40 97

БРОЈ:404-97/2016

април 2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**БРОЈ:404-97/2016**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -**  
**СТРУЧНЕ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ**  
**ПРОЈЕКТА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈНОП 1/2016**

**Датум објављивања позива за подношење понуда:** 13.04.2016.год

**Рок за подношење понуда:** 13.05.2016.год до 10:00 часова

**Јавно отварање понуда:** 13.05.2016.год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број:404-97/2016 од 08.04.2016. године (ЈНОП 1/2016), сходно Одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број:129-404-97/2016 од 01.04.2016.године коју су донели Покрајински секретар за здравство, социјалну политику и демографију и директор Управе за заједничке послове покрајинских органа, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-97/2016 од 08.04.2016. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -  
СТРУЧНЕ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 1/2016) -**

Садржина конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу уговора
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел уговора
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

**Комисија:**

1. Весна Марић, члан  
- Наташа Нађ, заменик члана
2. Александра Владуша, члан  
- Љиљана Бојовић, заменик члана
3. Весна Ивковић, члан  
- Љиљана Бањац, заменик члана

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):**

Предмет јавне набавке је набавка услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта (ознака и назив из ОРН: 73430000-5 - испитивање и оцењивање).

**(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**

Јавна набавка услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта НИЈЕ обликована у више посебних, истоврсних целина (партија).

## **II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **1) Врста, техничке карактеристике (спецификације):**

#### **ОПШТИ УСЛОВИ И КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију спроводи јавну набавку услуга мониторинга и евалуације за пројекат „ЗАУСТАВИ – ЗАШТИТИ – ПОМОЗИ Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини“ (у даљем тексту: пројекат) који ће се реализовати у периоду од 2016. до 2019. године.

Мониторинг и евалуација пројекта планирана је од почетка, током и након завршетка пројекта са циљем да се утврди и оцени почетно стање, прати пројектна реализација и оцени релевантност, успешност, увремененост, ефикасност, одрживост и ефекти које је пројекат постигао. Основни циљ мониторинга и евалуације је да обезбеди праћење и оцену спровођења пројекта, као и да утврди ефекте појединих пројектних активности на примарну и секундарну циљну групу корисница и корисника пројекта.

#### **У складу са тим, главни циљеви екстерне евалуације су:**

- 1) да се израде алати и да се прикупе и анализирају базични подаци релевантни за тему пројекта;
- 2) да се израде алати и спроведе мониторинг пројектних активности у складу са динамиком реализације пројекта;
- 3) да се у складу са задатим описом посла израде периодични и завршни извештаји о спроведеном мониторингу и евалуацији пројекта. Сви извештаји морају бити сачињени у српској и енглеској верзији.
- 4) да утврди ефекте (релевантност, делотворност, ефикасност, одрживост и утицај) резултата пројекта на циљну групу и заједницу у целини;
- 5) да идентификује примере добре праксе у сузбијању насиља у породици и других облика родно заснованог насиља;
- 6) да утврди повезаност пројекта и остварену синергију са другим иницијативама у региону, као и на националном, европском и међународном нивоу;
- 7) да изради препоруке за ревизију стратешких докумената и даљих активности које су усмерене на смањење насиља у породици и родно заснованог насиља у АП Војводини.

#### **Главни актери који су укључени у пројекат су:**

**Примарне кориснице пројекта:** жене које се тренутно налазе у ситуацији насиља (укључујући и сексуално насиље) и у процесу су изласка из ситуације родно заснованог насиља и потребна им је подршка да превазиђу ту ситуацију, или су већ напустиле насилника, а потребна им је додатна правна, психолошка и друга врста подршке, да би била задовољена правда и да би постигле физичко и ментално благостање након трауме изазване родно заснованим насиљем. Жене које су препознате као потенцијалне жртве су такође циљна група пројекта, јер је потребно да на време буду информисане о феномену родно заснованог насиља, да би се спречили будући потенцијални случајеви насиља и да се оне едукују о доступним услугама у случају да дођу у ситуацију родно заснованог насиља. Директне примарне кориснице су:

- Сексуалне раднице: 150
- Жене и девојке у глобалу: 1000
- Жене/девојке са инвалидитетом: 350

- Жене/девојке које су претрпеле насиље: 3500

Укупан број примарних корисника: 5000.

### **Секундарни корисници/е и шира јавност:**

1. Професионалци из различитих сектора који обезбеђују помоћ жртвама родно заснованог насиља: запослени у здравству, центрима за социјални рад, полицији, тужилаштву и судовима, органима управе и невладиним организацијама у Покрајини:
2. 45 здравствених центара, 9 општинских болница, 1 Клинички Центар Војводине, Завод за хитну медицинску помоћ Новог Сада, 45 полицијских станица, 45 установа социјалне заштите, 7 локалних самоуправа, 19 институција правосудног система, 12 органа јавног гоњења и 6 женских невладиних организација.
3. Део опште популације која се састоји од више од 2 милиона људи који живе на територији АП Војводине такође припада секундарним корисницима. Општа популација (шира јавност) биће циљна група кампање подизања свести о питању родно-заснованог насиља.
4. Локалне самоуправе и локалне заједнице у којима се пројекат спроводи.

Директни секундарни корисници/це:

- 1500 здравствених радника;
- 400 стручњака из других сектора у заједници;
- 20 државних службеника (доносиоца одлука и спроводиоца политика);
- 25000 особа из опште популације.

Укупан број секундарних корисника/ца: 26920.

**Основна сврха мониторинга и евалуације** је да обезбеди оцену успешности спровођења пројекта, а сходно томе и нових услуга жртвама насиља на територији АПВ, као и спровођење мера из Програма за заштиту жена од насиља у породици и у партнерским односима у Аутономној Покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године, Службени лист АП Војводине број: 54/2014. (у даљем тексту:Програм).

Евалуација треба да покрије географску област од 7 градова у Војводини у којима се пројекат реализује, као и посредно географску област свих 45 општина у Војводини.

Активности на пилотирању центара за жртве сексуалног насиља и унапређењу мултисекторске сарадње на локалном нивоу, биће имплементирани у 7 округа Покрајине, тако што ће покривати 7 изабраних локалних самоуправа - у сваком округу по једну:

- Сремска Митровица (Сремски управни округ)
- Суботица (Севернобачки управни округ)
- Зрењанин (Средњобанатски управни округ)
- Кикинда (Севернобанатски управни округ)
- Вршац (Јужнобанатски управни округ)
- Сомбор (Западнобачки управни округ)
- Нови Сад (Јужнобачки управни округ)

Циљ евалуације је да утврди ефекте пројектних активности на примарну групу корисника/ца и утицај на секундарну групу корисника/ца, као и на заједницу у целини.

Основна питања на која процес мониторинга и евалуације треба да одговори су:

- утицај пројекта у смислу мерљивих промена у капацитетима професионалаца да одговоре на случајеве насиља у породичном контексту и родно заснованог насиља, посебно промене које се односе на њихово знање и доказ о примени знања и нових вештина, као и промене у професионалној пракси кад је сексуално насиље у питању;
- постигнута синергија са сличним иницијативама регионално и глобално;
- примери добре праксе и препоруке за ревизију Програма и даље спровођење активности за подршку сузбијања насиља над женама на територији АПВ.

Екстерна евалуација би такође требало да укључи спровођење завршне студије (end-line study) која би требало да буде усмерена на крајњи резултат пројекта, како би се обезбедило поређење са подацима који су прикупљени у оквиру почетне студије (base-line study) и сходно томе мериле промене, у складу са индикаторима дугорочних и краткорочних резултата.

Како би се обезбедила могућност мерења завршних налаза на основу сета индикатора о насиљу у породици и приступа услугама као одговора на насиље над женама, што је од кључног значаја за процену утицаја пројекта, завршна студија (end-line study) треба да користи исту методологију као и почетна студија (base-line study), а која је саставни део ове понуде.

### **Евалуациона питања**

Кључна питања на која евалуација треба да одговори су:

#### **1. Релевантност и стратешка утемељеност**

- Да ли циљеви пројекта одговарају идентификованим правима и потребама циљне групе у регионалном и националном контексту? Како су циљеви пројекта повезани са циљем смањења насиља у породици и других облика родно заснованог насиља?
- Да ли активности одговарају идентификованим проблемима?
- На који начин пројекат унапређује права жена која су дефинисана националним законодавством, покрајинским и стратешким документима?
- Да ли је пројекат кохерентан? Да ли су општи циљ пројекта, дугорочни и краткорочни резултати пројекта јасно дефинисани?

#### **2. Успешност пројекта**

- Какав напредак је остварен постизањем предвиђених краткорочних резултата и на који начин је пројекат допринео постизању дугорочних резултата, нарочито крајњим резултатом? Који су резултати остварени?
- Који су разлози за постизање резултата а који за њихово непостизање?
- У којој мери су секундарни корисници задовољни резултатима?
- Да ли пројекат има делотворне механизме за мониторинг којим се мери напредак остварен у погледу резултата?
- У којој мери су циљеви остварени и да ли планиране и непланиране користи пројекта на прави начин одговарају потребама угрожених група жена?
- До којих промена је пројекат довео у погледу националног законског и политичког оквира?
- Да ли је пројекат исплатив, тј. да ли су дугорочни циљеви и очекивани резултати постигнути кроз најниже трошкове кроз усвајање различитих приступа и/или коришћењем алтернативних механизма спровођења?
- Да ли су стратегије које су коришћене да би се подigli капацитети професионалаца делотворне и које су лекције научене?

#### **3. Ефикасност пројекта**

- Које мере су предузете током планирања и спровођења пројекта да би се обезбедило да се ресурси ефикасно користе?
- Да ли су краткорочни циљеви спроведени правовремено?
- Да ли су активности и краткорочни циљеви могли бити спроведени са мањим ресурсима а да то не утиче на њихов квалитет и квантитет?
- Да ли су организациона структура, менаџерска подршка и координациони механизми Покрајинског секретаријата здравство, социјалну политику и демографију и партнерске организације Центар за подршку женама Кикинда делотворно подржавали спровођење пројекта?
- У ком обиму су дугорочни (outcomes) и краткорочни резултати (outputs) равномерно дистрибуирани између различитих група жена, поготово рањивих група жена (сиромашних, жена из етничких група, избеглих и интерно расељених жена, жена са инвалидитетом)?

- Постоје ли показатељи да је Програм омогућио уживаоцима права да успешније остварују права и носиоцима обавеза да своје дужности испуњавају ефикасније?

#### 4. Одрживост пројекта

- Какви су изгледи да ће се користи које је пројекат остварио одржати у разумном периоду времена уколико се пројекат не настави?
- Да ли пројекат подржава националне/локалне институције? Да ли ове институције показују политичку посвећеност и имају техничке капацитете да наставе да раде на пројекту или да га понове?
- Који оперативни и управљачки капацитети партнерске организације на пројекту су ојачани?
- Да ли пројектни партнер има финансијске капацитете да одржава квалитет услуга које је постигао након завршетка пројекта?
- Да ли пројектни приступ и резултати могу бити поновљени или унапређени? Која је вероватноћа да се то догоди? Шта би подржало њихово понављање или унапређење?

#### 5. Утицај пројекта на кориснике/це

- У којој мери је пројекат допринео смањењу насиља у породици и родно заснованог насиља, посебно случајева сексуалног насиља на територији АП Војводине?

### **Расположиви извори информација**

- Стратегија за заштиту од насиља у породици и других облика родно заснованог насиља у АП Војводини за период 2008-2012. године, „Службени лист АП Војводине“ број: 20/2008;
- Пројектни документ „Оснажен институционални одговор на родно-засновано насиље у Аутономној Покрајини Војводини - Заустави, заштити, помози“ ;
- Програм за заштиту жена од насиља у породици и у партнерским односима у Аутономној Покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године, „Службени лист АП Војводине“ број: 54/2014;
- Национална стратегија за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и у партнерским односима РС 2011-2015 „Службени гласник Републике Србије“ бр. 27/2011 од 20.04.2011. године;
- Национална стратегија за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године са Акционим планом за период од 2016. до 2018. године („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12, 7/14 – УС и 44/14).
- Стратегија превенције и заштите од дискриминације за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12 ;
- Слађана Јовановић, Биљана Симеуновић Патић, Вања Мацановић, Кривичноправни одговор на насиље у породици у Војводини;
- 6 извештаја о напретку пројекта;
- Студија почетног стања (base-line study) – израдиће се у оквиру екстерне евалуације;
- Завршна студија (end-line study) – израдиће се у оквиру екстерне евалуације;
- Листа са контактима пројектних партнера;
- Листа са контактима секундарне групе корисника/ца.

### **Евалуациони приступ, процес и методе**

Евалуациони **приступ, процес и методе** требало би да су осмишљене у складу са циљевима евалуације и карактеристикама циљне групе.

Евалуациони **приступ** мора садржати и додатне елементе у односу на налазе мониторинга. Током процеса мониторинга краткорочни резултати су углавном утврђени. У оквиру евалуације фокус би требало да буде на дугорочним резултатима и утицајима пројекта, заснован на разликама у прикупљеним подацима у оквиру почетне студије и

завршне студије. Такође, је важно да се идентификују примери добре праксе и израде препоруке за ревизију Стратегије и будуће активности.

Евалуационе **методе** треба да укључе:

- анализу садржаја прикупљених података, докумената и литературе,
- фокус групе са различитим корисницима/ама: 1) жене - укључујући следеће рањиве групе: жене жртве насиља, жене жртве сексуалног насиља, жене са инвалидитетом и жене Ромкиње 2) професионалци који раде на случајевима насиља у породици и родно заснованог насиља, 4) женске невладине организације из Мреже СОС телефона Војводина и 5) запослени у институцијама заштите жртава родно заснованог насиља
- интервјуи са доносиоцима одлука
- студије случаја које треба да илуструју примере добре праксе. Два типа добрих пракси треба да буду утврђена и илустрована. Један је у вези са различитим методама и праксама које су коришћене током спровођења пројекта у различитим општинама. Други тип би требало да буду примери добре праксе заједница у развоју координираних акција против насиља у породици и родно заснованог насиља према постојећим моделима координираних одговора заједнице. Ово би требало да буде резултат поређења најуспешнијих заједница и најмање успешних заједница у развоју координираних акција против насиља у породици и родно заснованог насиља. Индикатори (не)успешности би требало да буду идентификовани, као и фактори који су утицали на ниво успешности – ниво развијености заједнице, политички, економски и друштвени контекст, особености институција и професионалаца који раде у њима, њихова координација и комуникација и сл.

Завршна студија би требало да обезбеди квантитативне податке који ће омогућити поређење са главним индикаторима у студији почетног стања. Такође би требало да измери ефекте пројекта на жене, укључујући и рањиве групе жена, професионалце и општу јавност.

### **Учешће корисника/ца**

Кључни актери у пројекту могу се консултовати приликом планирања и спровођења евалуације. Учешће корисника/ца биће остварено и кроз њихову партиципацију у оквиру фокус група и друге методе прикупљања података. Корисници ће такође бити укључени у дистрибуцији коначног евалуационог извештаја.

### **Очекивани резултати евалуације**

**Иницијални извештај** који садржи циљеве евалуације и подручје, опис евалуационих метода/методолошки приступ, начине прикупљања података, методе анализе података, главне изворе информисања (укључујући и организације), евалуациона питања, критеријуме спровођења, питања која ће бити обрађена, радни план и захтеве за извештавање. Требало би да укључи прецизну евалуациону матрицу у којој ће бити садржани сви ови аспекти. Рок за иницијални извештај је 21 дан од дана закључења уговора.

**Презентација** прелиминарних налаза кључним партнерима. Коментари кључних партнера треба да буду дати на нацрт извештаја.

**Завршни евалуациони извештај** би требало да има следећу структуру:

- Наслов и насловна страна
- Садржај
- Листа коришћених скраћеница
- Резиме
- Контекст пројекта
- Опис пројекта
- Сврха евалуације
- Обим евалуације и циљеви
- Тим евалуатора



- Евалуациона питања
- Методологија
- Налази и анализа у складу са питањима евалуације
- Закључци
- Кључне препоруке
- Анекси (укључујући опис евалуационих задатака, евалуациону матрицу, резултате плана мониторинга, податке о укупном броју корисника, додатна документа која се односе на методологију као што су инструменти прикупљања података, водичи, протоколи и сл., листе учесника, установа и локација укључених у истраживање, кључни документи који су коришћени и биографије евалуатора).

Рок: 60 дана од дана од завршетка реализације пројекта.

Дужина евалуационог извештаја би требало да буде око 35 страна (без анекса). Евалуациони извештај би требало да буде достављен на енглеском и српском језику.

### **Наручилац евалуације**

Наручилац евалуације (Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију):

- 1) обезбедиће саветодавну подршку водећем евалуатору;
- 2) одговориће на евалуацију припремом повратног документа и адекватно користити налазе
- 3) обезбедиће превоз до 3000 км за евалуаторе, координацију учесника евалуације;
- 4) пратиће ток и квалитет евалуационог процеса;
- 5) препоручиће прихватање финалног извештаја референтној групи.

### **Реализатор евалуације**

Евалуатори ће започети посао након закључења уговора. Евалуатори морају бити независни од било које организације која је укључена у дизајнирање, спровођење, управљање или саветовање било ког аспекта пројекта који је предмет евалуације. Евалуацију, укључујући и завршну студију може да спроведе најмање један, водећи евалуатор, уз учешће до 2 консултаната за спровођење евалуације.

Водећи евалуатор је одговоран за поделу задатака и организацију евалуационих активности међу члановима тима.

Водећи евалуатор је одговоран за завршни резултат евалуације у дефинисаном временском оквиру.

Евалуациони менаџер: пројектни менаџмент Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију у Новом Саду 1) управља уговореним обавезама, буџетом и особљем које је укључено у евалуацију; 2) обезбеђује координативну подршку референтној групи, наручиоцу, саветодавној групи и тиму за евалуацију; 3) Обезбеђује тиму за евалуацију административну подршку и тражене податке; 4) прегледа иницијални извештај и евалуационе извештаје како би се обезбедило да финални нацрт задовољава стандарде квалитета.

Референтна група: представља партнере и кориснике/це (националне партнере, партнере у спровођењу пројекта, донаторе и локалне кориснике/це) помаже у прикупљању неопходних података кроз пружање информација, надгледа процес евалуације, прегледа нацрт евалуационог извештаја како би се обезбедило да задовољава стандарде квалитета.

Саветодавна група: представници/е Фонда Уједињених нација за подршку акцијама против насиља над женама (UN Trust Fund Secretariat) (портфолио менаџер и специјалиста за мониторинг и евалуацију), представници/е пројектног менаџмента и партнера на пројекту прегледају неопходна документа и обезбеђују саветодавну подршку у вези са квалитетом евалуације и могућностима за њено унапређење.

### **Временски оквир спровођења евалуације:**

Евалуатори ће започети посао након закључења уговора.

Евалуатори ће израдити и презентовати почетни извештај пројектном тиму 21 дан од дана закључења уговора.

Евалуатори ће завршно са 7. месецом реализације пројекта (јули 2016. године) доставити извештај о почетном стању (baseline report).

Завршно са 6, 12, 18, 24, 30. и 36. месецом реализације пројекта (јули 2016. јануар и јули 2017. јануар и јули 2018. и јануар 2019. године) доставиће 6 мониторинг извештаја о пројекту, као и један трогодишњи мониторинг извештај.

60 дана након реализације пројекта (март 2019. године) доставиће завршни евалуациони извештај.

Сви извештаји достављају се на српском и енглеском језику.

Трајање уговореног посла: 3 године.

Евалуатори пројекта су у обавези да процес истраживања и извештавања спроводе у складу са следећим релевантним документима:

1. World Health Organization (2003). Putting Women First: Ethical and Safety Recommendations for Research on Domestic Violence Against Women;
2. Jewkes, R., E. Dartnall and Y. Sikweyiya (2012). Ethical and Safety Recommendations for Research on the Perpetration of Sexual Violence. Sexual Violence Research Initiative. Pretoria, South Africa, Medical Research Council;
3. Researching violence against women: A practical guide for researchers and activists November 2015;
4. World Health organization (WHO), Ethical and safety recommendations for researching documenting and monitoring sexual violence in emergencies 2007.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА БРОЈ 1

### 1. Развој дизајна евалуације

Ова фаза се састоји од писања иницијалног извештаја и радионице са пројектим тимом како би се ревидирала и продискутовала унутрашња и спољна логика и резултати пројекта, као и доступност информација и контекст пројекта. Ова иницијална припремна активност је веома важна за развој евалуационог дизајна стога што омогућава евалуатору да разуме логику пројекта. Ова фаза би такође требало да буде заснована на упознавању са пројектном документацијом. Евалуатори ће израдити и презентовати иницијални извештај пројектном тиму 21 дан од дана закључења уговора.

Након поменутог, потребно је израдити инструменте, планове и методологију за спровођење истраживања, до 20. јула 2016. године у складу са наведеним:

ОПИС ИНДИКАТОРА	МЕТОД	ВРЕМЕ
Број пријављених случајева сексуалног и родно заснованог насиља у седам округа Војводине	Преглед докумената у различитим институцијама: полиција, центри за социјални рад, здравствене установе, женске организације	Почетак и крај пројекта
Мишљења жена и девојака у Покрајини о томе да ли (или не) систем институционалне заштите пружа ефикасну услугу за жртве и бољу заштиту за жене и девојке у опасности.	Фокус групе са узорцима жена и девојака у сваком округу или општини (полу-насумично одабрани уз помоћ женских организација или других	Почетак и крај пројекта

	организација из заједнице).	
Мишљења професионалаца о побољшаном функционисању услуга система заштите жена у АПВ	Упитници пре и после интервенције (са отвореним питањима) са учесницима тренинга	Пре и 6 месеци после тренинга
Процент случајева сексуалног и родно заснованог насиља у седам циљаних округа покрајине (у здравственим установама) који су вођени у складу са побољшаном праксом	Преглед докумената	Почетак, средина и крај пројекта
Процент руководиоца здравствених установа који су обучени и који се изјашњавају о способностима да користе и примењују протоколе, прикупљују податке и координирају своје одговоре на сексуално и родно засновано насиље	Упитник	6 месеци после обука
Процент обучених професионалаца из сектора здравства који показују способност да прате протокол и пружају одговарајући третман за жртве сексуалног и родно заснованог насиља	Упитник	На почетку тренинга и на крају обука
Процент обучених професионалаца из сектора здравства који показују способност за праћење протокола у вези одговарајућег прикупљања података случајева сексуалног и родно заснованог насиља	Упитник	На почетку и на крају обука
Број јединица у систему заштите жена где су мин. 3 стручњака обучена (и положила тест знања) у пружању заштите жртвама сексуалног и родно заснованог насиља	Листе учесника, број положених тестова	На крају обука
Мишљења професионалаца из здравства и других сектора у систему заштите жена у вези важности мултисекторске сарадње	Упитник	На почетку и на крају обука
Степен функционалности, ефективности и ефикасности центара за жртве сексуалног насиља у 7 општина	Теренска посета са структурираном опсервацијом	Почетак, средина и крај пројекта

Процент прописно документованих случајева сексуалног насиља у 7 циљаних округа у Покрајини годишње	Преглед базе података	Средина и крај пројекта
Постојање новог специјалног програма за здравство и/или социјалну заштиту у Покрајини у вези побољшаних услуга за жртве сексуалног насиља до краја пројекта	Преглед докумената	Крај пројекта
Број протокола/модела за пилотирање 7 центара развијених од почетка 2. године, укључујући препоручене локације, смернице, протоколе, програм обуке особља, критеријуме за потребе медицинских, лабораторијских услуга и психосоцијалне заштите	Преглед докумената	Крај пројекта
Мишљења особља центара у вези побољшаних услуга приступа система здравствене заштите у вези сексуалног насиља	Полуструктурирани интервјуи	Крај пројекта
Број професионалаца из здравствене заштите и других сектора обучених за рад у центрима у реализацији пилотираног модела	Листе учесника	Средина пројекта и крај пилотирања
Број унапређених услуга жртвама сексуалног и родно заснованог насиља	Теренска посета са структурираном опсервацијом	Средина пројекта и крај пилотирања
Број нових услуга жртвама сексуалног и родно заснованог насиља	Теренска посета са структурираном опсервацијом	Средина пројекта и крај пилотирања
Предлог стандарда за успостављање центара за жртве сексуалног насиља у Србији на бази пилотираног модела	Преглед докумената	Крај пројекта
Мишљења чланова локалних координационих тела за мултисекторску сарадњу у вези сексуалног и родно заснованог насиља у свакој од седам општина	Неформална групна дискусија Упитник за учеснике пре и после интервенције	Почетак и крај пројекта
Број обрађених случајева у складу са планом рада за мултисекторску сарадњу у седам циљаних општина	Преглед извештаја локалних мултисекторских тимова	Почетак и крај пројекта
Број потписаних споразума о мултисекторској сарадњи везаних за	Преглед докумената	Почетак и крај пројекта

сексуално и родно засновано насиље у циљаним општинама		
Адаптирани модели за успостављање локалних координативних тела за мултисекторску сарадњу у 7 општина	План рада, смернице, план обуке	Почетак и крај пројекта
Број професионалаца из система заштите жена обучених за спровођење адаптираног модела мултисекторске сарадње у свакој од седам општина	Листе присутности	Почетак, средина и крај пројекта
Мишљења учесника обуке у вези побољшаних пракси мултисекторске сарадње	Упитник	Почетак и крај пројекта
Процент пријављених случајева сексуалног и родно заснованог насиља од стране разних институција/организација на територији Војводине	Преглед базе података/извештаја	Почетак и крај пројекта
Мишљења здравствених радника и начин на који су информације и активности на подизању свести добијане од стручних конференција/промо материјала утицале на њихове ставове или понашање	Фокус групе, истраживање међу професионалцима у систему здравства	Крај пројекта
Степен промена у вези медијске покривености теме сексуалног и родно заснованог насиља у Војводини проузроковане пројектом за време трајања пројекта	Прес клипинг	Шестомесечни преглед медијске покривености
Број жена која су биле изложене кампањи у некој форми	Друштвене мреже	Крај пројекта
Број људи који су били изложени кампањи и подизању свести генерално	Друштвене мреже	Крај пројекта
Број професионалаца из система заштите жена који су били информисани кроз кампање подизања свести	Листе присутности	Крај пројекта

## **СПЕЦИФИКАЦИЈА БРОЈ 2.**

### *2. Анализа базичних података –*

Ова фаза би требало да укључи прикупљање и преглед података, статистике и литературе о насиљу у породици и родно заснованом насиљу у АП Војводини и на

националном нивоу. Такође, укључује и преглед регионалних и националних политика, институција и мера које се односе на насиље у породичном контексту и родно засновано насиље и њихову усклађеност са законодавством Европске уније и механизмима за родну равноправност. Уско повезано са овим питањем је и политички, економски и друштвени контекст на регионалном и националном нивоу. Ова фаза би такође требало да обезбеди разумевање регионалног, националног и глобалног контекста (уопште, као и у области сузбијања насиља у породичном контексту и родно заснованог насиља) у ком је пројекат споровођен. У овој фази потребно је реализовати следеће:

- Преглед докумената у различитим институцијама: полиција, центри за социјални рад, здравствене установе, женске организације како би се утврдио број пријављених случајева сексуалног и родно заснованог насиља у седам округа Војводине;
- Фокус групе са узорцима жена и девојака у сваком округу или општини (полу-насумно одабрани уз помоћ женских организација или других организација из заједнице) како би се утврдила мишљења жена и девојака у покрајини о томе да ли (или не) систем институционалне заштите пружа ефикасну услугу за жртве и бољу заштиту за жене и девојке у опасности;
- Преглед докумената како би се утврдио проценат случајева сексуалног и родно заснованог насиља у седам циљаних округа покрајине (у здравственим установама);
- Теренска посета са структурираном опсервацијом на локацијама у којима ће се оснивати Центри за жртве сексуалног насиља у 7 општина;
- Неформална групна дискусија и упитници за чланове локалних координационих тела за мултисекторску сарадњу у вези сексуалног и родно заснованог насиља у свакој од седам општина пре интервенције;
- Преглед постојећих извештаја локалних мултисекторских тимова у седам средина у којима се имплементира пројекат;
- Преглед документације како би се утврдио број потписаних споразума о мултисекторској сарадњи везаних за сексуално и родно засновано насиље у циљаним општинама;
- Анализа плана и смерница рада, и документације о присуству појединаца у раду локалних координационих тела за мултисекторску сарадњу у 7 општина;
- Анализа листи присутности како би се утврдио број професионалаца из система заштите жена обучених за спровођење адаптираног модела мултисекторске сарадње у свакој од седам општина;
- Анализа листи присутности како би се утврдио број професионалаца из система заштите жена који спроводе модел мултисекторске сарадње у свакој од седам општина;
- Упитници за учеснике пре обуке како би се утврдило њихово мишљење о пракси мултисекторске сарадње;
- Преглед базе података/извештаја о пријављеним случајевима сексуалног и родно заснованог насиља од стране разних институција/организација на територији Војводине.

Евалуатори ће до 20. јула 2016. године доставити извештај о почетном стању (baseline report) на српском и енглеском језику.

### **СПЕЦИФИКАЦИЈА БРОЈ 3.**

#### *3. Прикупљање података и информација са терена –*

У овој фази евалуатор ће користити различите евалуационе методе како би прикупио информације од различитих партнера/корисника/ца. Кључни корисници/це су 1) жене, 2) рањиве групе жена (жене жртве насиља, жене са инвалидитетом и др), 3) професионалци који се баве случајевима насиља у породици и родно заснованим насиљем: радници центара за социјални рад, здравствени радници, полиција, судије, тужиоци, 4) волонтерке СОС телефона за подршку женама у ситуацији насиља и

активисткиње женских невладиних организација, 6) доносиоци одлука 7) општа јавност, 8) пројектни партнери и донатор.

У овој фази потребно је реализовати следеће:

- Упитници (са отвореним питањима) како би се утврдила мишљења професионалаца из сфере здравства о функционисању услуга система заштите жена у АПВ пре њиховог учешћа на тренинзима;
- Упитници за професионалаце из сектора здравства како би се утврдила њихова способност да прате протокол и пружају одговарајући третман за жртве сексуалног и родно заснованог насиља пре њиховог учешћа на тренинзима;
- Упитници за професионалце из сектора здравства којима се мери њихова способност за праћење протокола у вези одговарајућег прикупљања података случајева сексуално и родно заснованог насиља пре њиховог учешћа на тренинзима;
- Упитници којима се мере мишљења професионалаца из здравства и других сектора у систему заштите жена у вези важности мултисекторске сарадње пре њиховог учешћа на тренинзима;
- Упитници (са отвореним питањима) за професионалце из сфере здравства како би се утврдила мишљења професионалаца о функционисању услуга система заштите жена у АПВ 6 месеци после обука;
- Преглед докумената како би се утврдио проценат случајева сексуалног и родно заснованог насиља у седам циљаних округа покрајине (у здравственим установама) који су вођени у складу са побољшаном праксом;
- Упитници за руководиоце здравствених установа који су обучени и који се изјашњавају о способностима да користе и примењују протоколе, прикупљују податке и координирају своје одговоре на сексуално и родно засновано насиље (6 месеци након обука);
- Упитници за професионалаце из сектора здравства како би се утврдила њихова способност да прате протокол и пружају одговарајући третман за жртве сексуалног и родно заснованог насиља (на крају обука);
- Упитници за професионалце из сектора здравства којима се мери њихова способност за праћење протокола у вези одговарајућег прикупљања података случајева сексуално и родно заснованог насиља (на крају обука);
- Анализа документације како би се по завршетку обука утврдио број јединица у систему заштите жена где су минимум 3 стручњака обучена (и положила тест знања) у пружању заштите жртвама сексуално и родно заснованог насиља;
- Упитници по завршетку обука како би се утврдила мишљења професионалаца из сектора здравства и других сектора у систему заштите жена у вези важности мултисекторске сарадње;
- Теренска посета са структурираном опсервацијом на локацијама у којима ће се оснивати Центри за жртве сексуалног насиља у 7 општина како би се утврдио степен њихове функционалности, ефективности и ефикасности;
- Преглед база података како би се утврдио проценат прописно документованих случајева сексуалног насиља у 7 циљаних округа у покрајини годишње;
- Анализа листи учесника како би се утврдио број професионалаца из здравствене заштите и других сектора обучених за рад у Центрима у реализацији пилотираног модела (средина пројекта и крај пилотирања);
- Теренска посета са структурираном опсервацијом како би се утврдио број унапређених услуга жртвама сексуалног и родно заснованог насиља (средина пројекта и крај пилотирања);
- Теренска посета са структурираном опсервацијом како би се утврдио број нових услуга жртвама сексуалног и родно заснованог насиља (средина пројекта и крај пилотирања);
- Анализа листи присутности како би се утврдио број професионалаца из система заштите жена обучених за спровођење адаптираног модела мултисекторске сарадње;

- Шестомесечни преглед медијске покривености како би се утврдио степен промена у вези теме сексуалног и родно заснованог насиља у Војводини проузроковане пројектом (анализа прес клипинга);

Завршно са 6, 12, 18, 24, 30 и 36. месецом реализације пројекта (јули 2016. јануар и јули 2017. јануар и јули 2018. и јануар 2019. године евалуатори ће доставити 6 мониторинг извештаја о пројекту, као и један трогодишњи мониторинг извештај.

#### **СПЕЦИФИКАЦИЈА БРОЈ 4.**

##### *4. Израда завршне студије и завршног извештаја о мониторингу и евалуацији пројекта*

Екстерна евалуација би такође требало да укључи спровођење завршне студије (end-line study) која би требало да буде усмерена на дугорочним резултатима и утицајима пројекта како би се обезбедило поређење са подацима који су прикупљени у оквиру почетне студије (base-line study) и сходно томе мериле промене, у складу са индикаторима дугорочних и краткорочних резултата.

У овој фази потребно је реализовати следеће:

- Преглед докумената у различитим институцијама: полиција, центри за социјални рад, здравствене установе, женске организације како би се утврдио број пријављених случајева сексуалног и родно заснованог насиља у седам округа Војводине;
- Фокус групе са узорцима жена и девојака у сваком округу или општини (полунасумично одабрани уз помоћ женских организација или других организација из заједнице) како би се утврдила мишљења жена и девојака у покрајини о томе да ли (или не) систем институционалне заштите пружа ефикасну услугу за жртве и бољу заштиту за жене и девојке у опасности;
- Преглед докумената како би се утврдио проценат случајева сексуалног и родно заснованог насиља у седам циљаних округа покрајине који су вођени у складу са побољшаном праксом (у здравственим установама);
- Теренска посета са структурираном опсервацијом на локацијама у којима ће се оснивати Центри за жртве сексуалног насиља у 7 општина како би се утврдио степен њихове функционалности, ефективности и ефикасности;
- Преглед база података како би се утврдио проценат прописно документованих случајева сексуалног насиља у 7 циљаних округа у покрајини годишње;
- Анализа документације како би се утврдило постојање новог специјалног програма за здравство и/или социјалну заштиту у покрајини у вези побољшаних услуга за жртве сексуалног насиља до краја пројекта;
- Анализа документације како би се утврдио број протокола/модела за пилотирање 7 Центара развијених од почетка 2. године, укључујући препоручене локације, смернице, протоколе, програм обуке особља, критеријуме за потребе медицинских, лабораторијских услуга и психосоцијалне заштите;
- Полуструктурирани интервјуи са особљем центара за жртве сексуалног насиља како би се утврдило њихово мишљење о томе колико је побољшан приступ и услуге система здравствене заштите у вези сексуалног насиља;
- Анализа документације како би се утврдило постојање Предлога стандарда за успостављање Центара у Србији на бази пилотираног модела;
- Неформална групна дискусија и упитници за чланове локалних координационих тела за мултисекторску сарадњу у вези сексуалног и родно заснованог насиља у свакој од седам општина;
- Преглед извештаја локалних мултисекторских тимова у седам средина у којима се имплементира пројекат;
- Преглед документације како би се утврдио број потписаних споразума о мултисекторској сарадњи везаних за сексуално и родно засновано насиље у циљаним општинама;
- Анализа плана и смерница рада, и документације о присуству појединаца у раду локалних координационих тела за мултисекторску сарадњу у 7 општина;



- Анализа листи присутности како би се утврдио број професионалаца из система заштите жена обучених за спровођење адаптираног модела мултисекторске сарадње у свакој од седам општина;
- Упитници за учеснике обуке у вези побољшаних пракси мултисекторске сарадње;
- Преглед базе података/извештаја о пријављеним случајевима сексуалног и родно заснованог насиља од стране разних институција/организација на територији Војводине.
- Фокус групе и истраживање међу професионалцима у систему здравства како би се утврдило мишљење здравствених радника и начин на који су информације и активности на подизању свести добијане од стручних конференција/промо материјала утицале на њихове ставове или понашање;
- Преглед медијске покривености у току трајања пројекта како би се утврдио степен промена у вези теме сексуалног и родно заснованог насиља у Војводини проузроковане пројектом (анализа прес клипинга);
- Анализа друштвених мрежа како би се утврдио број жена које су биле изложене кампањи у некој форми;
- Анализа друштвених мрежа како би се утврдио број људи изложених кампањи и подизању свести генерално;
- Анализа листи присутности како би се утврдио број професионалаца из система заштите жена који су били информисани кроз кампање подизања свести.

У овој фази ће се извршити презентација прелиминарних налаза пројектном тиму и дискусија о налазима. Информације и смернице прикупљене кроз дискусију биће коришћене за писање нацрта евалуационог извештаја. Финална верзија извештаја биће написана након што пројектни тим да коментаре на нацрт евалуационог извештаја. 60 дана након реализације пројекта (март 2019. године) доставиће се завршни евалуациони извештај на српском и енглеском језику.

## **2) Квалитет, количина и опис услуга:**

### **Квалитет:**

Квалитет и детаљан опис услуга дат је у делу III тачка 1. конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“. Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца.

У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Спецификацији понуда ће се одбити.

### **Количина:**

<b>Поз.</b>	<b>Назив</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Кол.</b>
1	Развој дизајна евалуације на основу Спецификације број 1.	комплет	1
2	Анализа базичних података на основу Спецификације број 2.	комплет	1
3	Прикупљање података и информација са терена на основу Спецификације број 3.	комплет	1
4	Израда завршне студије и завршног извештаја о мониторингу и евалуацији пројекта на основу Спецификације број 4.	комплет	1

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди све услуге захтеване и наведене од стране Наручиоца и то у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди све захтеване услуге одређене од стране Наручиоца понуда ће се одбити.

### **3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Након извршења услуга (периодичног и коначног) квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник наручиоца, о чему се сачињава извештај о реализованим активностима, који обострано потписују представник наручиоца и понуђача коме је додељен уговор.

### **4) Период извршења услуга:**

Временски оквир спровођења евалуације:

Евалуатори ће започети посао након закључења уговора.

Евалуатори ће израдити и презентовати почетни извештај пројектном тиму 21 дан од дана закључења уговора.

Евалуатори ће завршно са 7. месецом реализације пројекта (јули 2016. године) доставити извештај о почетном стању (baseline report).

Завршно са 6, 12, 18, 24, 30. и 36. месецом реализације пројекта (јули 2016. јануар и јули 2017. јануар и јули 2018. и јануар 2019. године) доставиће 6 мониторинг извештаја о пројекту, као и један трогодишњи мониторинг извештај.

60 дана након реализације пројекта (март 2019. године) доставиће завршни евалуациони извештај.

Сви извештаји достављају се на српском и енглеском језику.

Трајање уговореног посла: оквирно 3 (три) године од дана закључења уговора

### **5) Обавезе понуђача пре подношења понуде:**

Понуђачи су дужни да пре подношења понуде присуствују презентацији пројекта који ће бити предмет евалуације и мониторинга, а како би могли да се детаљно упознају са предметом мониторинга и евалуације, циљевима пројекта, као и другим питањима неопходним за сачињавање понуде. Презентације ће се одржати у пословним просторијама ПС за здравство, социјалну политику и демографију или Управе за заједничке послове покрајинских органа, у Новом Саду у термину који ће бити одређен од стране наручиоца након пријема пријава заинтересованих лица, односно понуђача.

Пријаве за презентацију се врше сваког радног дана путем мејла и то на e-mail адресу [marija.fenjac@vojvodina.gov.rs](mailto:marija.fenjac@vojvodina.gov.rs)

Пријаве могу да се подnose до истека рока за подношење понуда. Термини и тачно место одржавања презентације наручилац ће одредити по пријему одговарајућег броја пријава, о чему ће обавестити заинтересована лица која су поднела пријаве.

Понуђачи су дужни да присуствују презентацији пројекта који је предмет евалуације и мониторинга. Као доказ да су присуствовали презентацији, дужни су да као саставни део своје понуде доставе Образац потврде о учешћу на презентацији (ОБРАЗАЦ БР. VI/11) потписан од стране представника наручиоца и од стране представника понуђача. Образац потврде о учешћу на презентацији је дат у конкурсној документацији.

Понуде понуђача који нису присуствовали презентацији или који нису у оквиру понуде доставили Образац потврде о учешћу на презентацији потписан од стране представника Наручиоца и/или потписан од стране представника понуђача биће одбијене.

### **6) Евентуалне додатне услуге и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

## **III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	<b>1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
<b>1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
6	<b>финансијски капацитет</b> /
7	<b>пословни капацитет</b> Понуђач мора да има важећи сертификат за приступ тајним подацима степена тајности „поверљиво“ и за чување тајних података до степена тајности „интерно“ издат од стране Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података
8	<b>технички капацитет</b> /
9	<b>кадровски капацитет</b> Понуђач мора да има минимум 3 (три) запослена или радно ангажована лица, која ће чинити тим за мониторинг и евалуацију, при чему:  <b>- минимум 1 лице, које ће обављати послове водећег евалуатора, а које има:</b> 1. Високу стручну спрему (дипл. или мастер) из области друштвених наука и то из области социјалне политике и планирања или социологије или права или психологије 2. Минимум пет година истраживачког искуства у развоју методологија за сличне студије и евалуацији - прикупљању и анализи квалитативних и квантитативних података из исте области 3. Минимум пет година искуства у спровођењу активности мониторинга и евалуације пројеката, укључујући и програме државних органа, из области коју обухвата јавна набавка (родна равноправност и/или родно засновано насиље);

	<p>4. Минимум пет година искуства рада и деловања у области родне равноправности, женских људских права са нагласком на безбедност жена и превенцију родно заснованог насиља;</p> <p>5. Знање писаног и говорног енглеског језика.</p> <p><b>- минимум 2 (два) лица, која ће бити чланови тима за мониторинг и евалуацију, а која морају појединачно да имају:</b></p> <p>1. Високу стручну спрему (дипл. или мастер) из области друштвених наука и то из области социјалне политике и планирања или социологије или права или психологије;</p> <p>2. Минимум две године искуства у спровођењу активности мониторинга и евалуације пројеката, укључујући и програме државних органа, из области коју обухвата јавна набавка (област родне равноправности и/или родно заснованог насиља);</p> <p>3. Претходно искуство заједничког рада и сарадње са водећим евалуатором на најмање 1 програму/пројекту у области родне равноправности на територији Републике Србије који је реализован у претходне две године (2014. 2015. год);</p> <p>4. Знање писаног и говорног енглеског језика.</p>
--	--

<b>2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:</b>	
<b>Ред. бр.</b>	<b>2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>4</b>	/
<b>5</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
<b>2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>6</b>	<b>финансијски капацитет</b>
	/
<b>7</b>	<b>пословни капацитет</b>
	/
<b>8</b>	<b>технички капацитет</b>
	/
<b>9</b>	<b>кадровски капацитет</b>
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Подизвођачи не морају да испуњавају додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

<b>3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:</b>	
<b>Ред. бр.</b>	<b>3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>4</b>	/
<b>5</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
<b>3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>6</b>	<b>финансијски капацитет</b>
	/
<b>7</b>	<b>пословни капацитет</b>
	Понуђач мора да има важећи сертификат за приступ тајним подацима степена тајности „поверљиво“ и за чување тајних података до степена тајности „интерно“ издат од стране Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података
<b>8</b>	<b>технички капацитет</b>
	/
<b>9</b>	<b>кадровски капацитет</b>
	<p>Понуђач мора да има минимум 3 (три) запослена или радно ангажована лица, која ће чинити тим за мониторинг и евалуацију, при чему:</p> <p><b>- минимум 1 лице, које ће обављати послове водећег евалуатора, а које има:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Високу стручну спрему (дипл. или мастер) из области друштвених наука и то из области социјалне политике и планирања или социологије или права или психологије</li> <li>2. Минимум пет година истраживачког искуства у развоју методологија за сличне студије и евалуацији - прикупљању и анализи квалитативних и квантитативних података из исте области</li> <li>3. Минимум пет година искуства у спровођењу активности мониторинга и евалуације пројеката, укључујући и програме државних органа, из области коју обухвата јавна набавка (родна равноправност и/или родно засновано насиље);</li> <li>4. Минимум пет година искуства рада и деловања у области родне равноправности, женских људских права са нагласком на безбедност жена и превенцију родно заснованог насиља;</li> </ol>

	<p>5. Знање писаног и говорног енглеског језика.</p> <p>- <b>минимум 2 (два) лица, која ће бити чланови тима за мониторинг и евалуацију, а која морају појединачно да имају:</b></p> <p>1. Високу стручну спрему (дипл. или мастер) из области друштвених наука и то из области социјалне политике и планирања или социологије или права или психологије;</p> <p>2. Минимум две године искуства у спровођењу активности мониторинга и евалуације пројеката, укључујући и програме државних органа, из области коју обухвата јавна набавка (област родне равноправности и/или родно заснованог насиља);</p> <p>3. Претходно искуство заједничког рада и сарадње са водећим евалуатором на најмање 1 програму/пројекту у области родне равноправности на територији Републике Србије који је реализован у претходне две године (2014. 2015. год);</p> <p>4. Знање писаног и говорног енглеског језика.</p>
--	--

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

<b>4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:</b>	
Ред. бр.	<b>ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
1.	<p style="background-color: #ffff00;"><b>УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b></p> <p style="background-color: #ffff00;"><b>ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b></p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p style="background-color: #ffff00;"><b>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</b></p> <p style="background-color: #ffff00;"><b>ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</b></p> <p style="background-color: #ffff00;"><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> <li>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника</li> </ul>

	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>  <u>Извод из казнене евиденције:</u>  1) правно лице - уверење надлежног суда  2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за:  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  - кривична дела против привреде,  - кривична дела против животне средине,  - кривично дело примања или давања мита  - кривично дело преваре</p>
	<p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>  <u>Извод из казнене евиденције:</u>  1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник <b>није осуђиван</b> за:  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  - за кривична дела против привреде,  - кривична дела против животне средине  - кривично дело примања или давања мита  - кривично дело преваре</p>
	<p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b>  <u>Извод из казнене евиденције:</u>  1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за:  - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  - кривична дела против привреде,  - кривична дела против животне средине,  - кривично дело примања или давања мита  - кривично дело преваре</p>
	<p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></b>  - извод из казнене евиденције <b>основног суда</b> и <b>вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  - извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења</b> (за организовани криминал)  <b>Вишег суда у Београду</b>  <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a>  - уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</li> <li>• <b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b>  - уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</li> </ul>
<p><b>3</b></p>	<p><b>УСЛОВ:</b> да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  <b>ДОКАЗ:</b> потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације  <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> </ul>
	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>  - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и  - уверења <u>надлежне локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу</p>

	изворних локалних јавних прихода
	<b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	<b>орган надлежан за издавање:</b> - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <b>Напомена:</b> - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.
4.	/
5.	Потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b> *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
<b>ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	
6.	<b>финансијски капацитет</b> /
7.	<b>пословни капацитет</b> Важећи сертификат за приступ тајним подацима степена тајности „поверљиво“ и за чување тајних података до степена тајности „интерно“ издат од стране Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података
8.	<b>технички капацитет</b> /
9.	<b>кадровски капацитет</b> За минимум 3 (три) запослена или радно ангажована лица, која ће чинити тим за мониторинг и евалуацију, при чему:



**- за минимум 1 лице, које ће обављати послове водећег евалуатора потребно је доставити следеће:**

1. Копију дипломе о стеченој високој стручној спреми (дипл. или мастер) из области друштвених наука и то из области социјалне политике и планирања или социологије или права или психологије
2. Као доказ да има минимум пет година истраживачког искуства у развоју методологија за сличне студије и евалуацији - прикупљању и анализи квалитативних и квантитативних података, потребно је доставити минимум 3 уговора који се односе на обављање предметних послова и извештаје о спроведеним пословима/пројектима као доказ да су уговори реализовани.
3. Као доказ да има минимум пет година искуства у спровођењу активности мониторинга и евалуације пројеката, укључујући и програме државних органа, из области коју обухвата јавна набавка (родна равноправност и/или родно засновано насиље) потребно је доставити минимум 3 уговора који се односе на обављање предметних послова и извештаје о спроведеним пословима/пројектима као доказ да су уговори реализовани.
4. Као доказ да има минимум пет година искуства рада и деловања у области родне равноправности, женских људских права са нагласком на безбедност жена и превенцију родно заснованог насиља потребно је доставити минимум 3 уговора који се односе на обављање предметних послова и извештаје о спроведеним пословима/пројектима као доказ да су уговори реализовани.
5. Копију дипломе или сертификата о стеченом ниову знања енглеског језика.

**- за минимум 2 (два) лица, која ће бити чланови тима за мониторинг и евалуацију, за свако лице понаособ потребно је доставити следеће:**

1. Копију дипломе о стеченој високој стручној спреми (дипл. или мастер) из области друштвених наука и то из области социјалне политике и планирања или социологије или права или психологије
2. Као доказ да има минимум две године искуства у спровођењу активности мониторинга и евалуације пројеката, укључујући и програме државних органа, из области коју обухвата јавна набавка (област родне равноправности и/или родно заснованог насиља) потребно је доставити минимум 2 уговора који се односе на обављање предметних послова и извештаје о спроведеним пословима/пројектима као доказ да су уговори реализовани
3. Као доказ постојања претходног искуства заједничког рада и сарадње са водећим евалуатором на најмање 1 програму/пројекту у области родне равноправности на територији Републике Србије који је реализован у претходне две године (2014. 2015. год) потребно је доставити уговор или неки други документ о заједничкој сарадњи најмање 1 програму/пројекту у области родне равноправности на територији Републике Србије који је реализован у претходне две године (2014. 2015. год);
4. Копију дипломе или сертификата о стеченом ниову знања енглеског језика.

Напомена: уколико један уговор и извештај о спроведеним пословима/пројектима обухватају постојање више тражених референци, понуђач може да истим уговором и извештајем доказује постојање више референци.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

#### **5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.**

**Закон:** понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације (VI/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

#### **6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став**

**4. Закона:** Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

#### **7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача ,

уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

## V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта најнижа понуђена цена.

**2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену да присуствују поступку жребања.
- Поступку жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, IV спрат, крило Д
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања
- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача који су понудили исту цену
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

## **VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- VI/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О УЧЕШЋУ НА ПРЕЗЕНТАЦИЈИ

**VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -  
СТРУЧНЕ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА -****ЈНОП 1/2016**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 13.04.2016. године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
<b>Адреса седишта:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
<b>Адреса за пријем поште:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити понуђен одговор)	ДА	НЕ		

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

<b>- самостално</b>	
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:*</b>	1.
	2.
	3.
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду	

**- као понуда са подизвођачем:**

Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

**3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	Стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта „ЗАУСТАВИ – ЗАШТИТИ – ПОМОЗИ Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини“
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
У цену су урачунати трошкови набавке стручне литературе, канцеларијског материјала, опреме, простора, трошкови превоза које не обезбеђује наручилац (уколико је потребан превоз за више од 3.000 km), копирање материјала за више од 10.000 страница А4 формата), као и сви остали трошкови које понуђач има у реализацији уговореног посла.	
Рок и начин извршења услуга:	<u>Период извршења услуга:</u> 3 године од дана закључења уговора. Услуге се извршавају сукцесивно, у складу са динамиком и временским оквиром који је утврђен Спецификацијом и упутствима добијеним од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију

Начин, услови и рок плаћања:	<p>Вирмански, на рачун понуђача. Сукцесивно и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и пратеће документације, а према следећој динамици:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- за услуге под тачком А из Табеларног дела понуде (развој дизајна и евалуације на основу Спецификације број 1.) - у 2016. години, по завршетку наведеног посла</li><li>- за услуге под тачком Б из Табеларног дела понуде (анализа базичних података на основу Спецификације број 2.) - у 2016. години, по завршетку наведеног посла</li><li>- за услуге под тачком В из Табеларног дела понуде (прикупљање података и информација са терена на основу Спецификације број 3.) - у 2017. години, по завршетку наведеног посла</li><li>- за услуге под тачком Г из Табеларног дела понуде (Израда завршне студије и завршног извештаја о мониторингу и евалуацији пројекта на основу Спецификације број 4.), по завршетку наведеног посла</li></ul>
------------------------------	--

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта (ЈНОП 1/2016), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 13.04.2016. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

**2. ЧЛАН ГРУПЕ**(подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

**3. ЧЛАН ГРУПЕ**(подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

**4. ЧЛАН ГРУПЕ**(подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта (ЈНОП 1/2016), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 13.04.2016. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА  
(ЈНОП 1/2016)**

ПОЗ	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Стопа ПДВ (у %)	Укупан износ са ПДВ
1	2	2	3	4	5	6	7
<b>А</b>	Развој дизајна евауације на основу Спецификације број 1.	комплет	1				
<b>Б</b>	Анализа базичних података на основу Спецификације број 2.	комплет	1				
<b>В</b>	Прикупљање података и информација са терена на основу Спецификације број 3.	комплет	1				
<b>Г</b>	Израда завршне студије и завршног извештаја о мониторингу и евалуацији пројекта на основу Спецификације број 4.	комплет	1				
<b>УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____ дин</b> <b>ПДВ: _____ дин</b> <b>УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ дин</b>				<b>М.П. _____</b> <b>потпис овлашћеног лица</b>			

**VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта  
(ЈНОП 1/2016)

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	2	2	3	4	5	6	7
1	Развој дизајна евалуације на основу Спецификације број 1.	комплет	1				
2	Анализа базичних података на основу Спецификације број 2.	комплет	1				
3	Прикупљање података и информација са терена на основу Спецификације број 3.	комплет	1				
4	Израда завршне студије и завршног извештаја о мониторингу и евалуацији пројекта на основу Спецификације број 4.	комплет	1				
<b>УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____ дин</b> <b>ПДВ: _____ дин</b> <b>УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ дин</b>				<b>М.П. _____</b> <b>потпис овлашћеног лица</b>			
<p><i>НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан</i></p>							

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

*Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:*

*1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ*

*2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)*

*Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.*

**VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта  
ЈНОП 1/2016

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове



**VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач да је

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта (ЈНОП 1/2016), коју спроводи Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, а по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 13.04.2016. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

**VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта (ЈНОП 1/2016), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

**VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је  
**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта (ЈНОП 1/2016).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

## **VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

- НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:
- бланко, соло меницу
  - копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
  - копију депо картона
  - менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта** ред. бр. ЈНОП 1/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

**VI/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О УЧЕШЋУ НА ПРЕЗЕНТАЦИЈИ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

Понуђач изјављује, а представник Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију потврђује да је представник наведеног понуђача пре давања понуде за јавну набавку услуга - стручне услуге мониторинга и евалуације пројекта присуствовао презентацији пројекта који ће бити предмет евалуације и мониторинга, а како би се детаљно упознао са предметом мониторинга и евалуације, циљевима пројекта, као и другим питањима неопходним за сачињавање понуде.

У Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ 2016.године

Име и презиме представника **понуђача** који је присуствовао презентацији

\_\_\_\_\_

Потпис представника **понуђача** који је присуствовао презентацији

\_\_\_\_\_

Потпис представника **наручиоца** који је учествовао у реализацији презентација

\_\_\_\_\_

## VII - МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА Редни број јавне набавке: ЈНОП 1/2016

закључен дана \_\_\_\_\_ \*.године (\*уписује Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

**1. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), којег заступа покрајински секретар проф. др Весна Копитовић, и

**2.** \_\_\_\_\_  
(скраћено пословно име)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Извршилац услуге), кога заступа  
\_\_\_\_\_  
(функција и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**2. Групе понуђача коју чине:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(скраћено пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(скраћено пословно име из извода АПР)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Извршилац услуге), а коју заступа  
\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о Наручиоцу:****Подаци о Извршиоцу услуга:**

ПИБ:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	ПИБ:	
Матични број:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	Матични број:	
Број рачуна:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	Телефон:	
Факс:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	Факс:	
E-mail:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	E-mail:	

**Основ уговора:**

Број ЈН:	129-404-97/2016
Редни број ЈН:	ЈНОП 1/2016
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Број и датум одлуке о додели уговора:	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од _____. ГОД * попуњава наручилац пре закључења уговора	

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је извршење услуга и то стручних услуга мониторинга и евалуације вишегодишњег пројекта „Заустави-заштити-помози-Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у АПВ“ који се спроводи од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију (даљем тексту: услуге).

Врста, количина, квалитет, динамика реализације и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs), Спецификацији из Конкурсне документације број:404-97/2016 (у даљем тексту: Спецификација) и прихваћеној Понуди Извршиоца услуге деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (у даљем тексту: Понуда).

Спецификација и Понуда чине саставне делове овог Уговора.



## Члан 2.

Услуге мониторинга и евалуације пројекта из члана 1. овог уговора извршавају се током целокупног периода трајања пројекта и након завршетка истог и обухватају следеће:

- утврђивање и оцену почетног стања
- праћење пројектне реализације
- оцењивање релевантности, успешности, увремењености, ефикасности и одрживости пројекта
- оцењивање ефеката пројекта
- израда извештаја утврђених Спецификацијом
- друге услуге утврђене Спецификацијом.

## Члан 3.

Услуге из члана 1. овог уговора се извршавају све време трајања пројекта, сукцесивно, у складу са временским оквиром спровођења евалуације, који је утврђен у Спецификацији и у складу са упутствима и захтевима Наручиоца.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### Члан \_\_\_\_.

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(скраћено пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(скраћено пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац услуге, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

## Члан 4.

Права и обавезе Наручиоца и Извршиоца услуга у вези са извршењем услуга које су предмет овог Уговора детаљно су дефинисани Спецификацијом.

## Члан 5.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Извршилац услуга дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ**, односно \_\_\_\_\_ **динара са ПДВ**.

Уговорени износ из члана 2. представља укупно уговорену цену за све време важења уговора и за све услуге наведене у Спецификацији.

У цену су, поред стручних услуга мониторинга и евалуације, урачунати и трошкови набавке стручне литературе, канцеларијског материјала, опреме, простора, трошкови превоза које не обезбеђује Наручилац (уколико је потребан превоз за више од 3.000 km), копирање материјала за више од 10.000 страница А4 формата, као и сви остали трошкови које Извршилац услуга има у реализацији уговореног посла.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

### **Члан 6.**

Пре достављања рачуна Извршилац услуга је дужан да испостави предрачун ради ослобађања од ПДВ.

Плаћање се врши сукцесивно, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и пратеће документације, а према следећој динамици:

- за услуге под тачком А из Табеларног дела понуде (развој дизајна и евалуације на основу Спецификације број 1.) у 2016. години, по завршетку наведеног посла
- за услуге под тачком Б из Табеларног дела понуде (анализа базичних података на основу Спецификације број 2.) у 2016. години, по завршетку наведеног посла
- за услуге под тачком В из Табеларног дела понуде (прикупљање података и информација са терена на основу Спецификације број 3.) у 2017. години, по завршетку наведеног посла
- за услуге под тачком Г из Табеларног дела понуде (Израда завршне студије и завршног извештаја о мониторингу и евалуацији пројекта на основу Спецификације број 4.), по завршетку наведеног посла.

Рачун за пружене услуге и извештај о извршеним услуга чине основ за плаћање.

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави рачун за пружене услуге, са навођењем врсте пружених услуга.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 105700713, матични број 08891389, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи позив на број:129- 404-97/2016 и датум закључења овог уговора.

Начин плаћања: вирмански на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_.

Износ за услуге које доспевају у 2017. години и 2018. години, односно обавезе по предметном уговору у наредне 2 (две) буџетске године ће бити реализован највише до износа средстава која ће за ту намену бити обезбеђена од донатора у тој буџетској години.

### **Члан 7.**

Након извршења услуга, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Извештај о извршеним услугама, који обострано потписују представник Наручиоца и Извршиоца услуга.

Уколико се установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Извршиоцу услуга, а Извршилац услуга се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони у року који је утврђен у записнику о рекламацији, а који не може бити краћи од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **Члан 8.**

Уколико Извршилац услуга из било којих разлога раскине уговор или престане са извршавањем уговорених послова или дође до прекида уговорене сарадње, дужан је да комплетну документацију и сачињени материјал (у електронској и писаној форми) и све до тада прикупљење податке преда Наручиоцу.

У случају из става 1. овог члана Извршилац посла се одриче ауторских права у погледу документације, материјала и прикупљених података у корист Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Извршилац услуга предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_\* (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Извршилац услуга, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и квалитет услуга, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуга, након чега се враћа истом.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Извршилац услуга.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорених обавеза.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Извршилац услуга 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

м.п. \_\_\_\_\_

проф. др Весна Копитовић

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

м.п. \_\_\_\_\_

## VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке достави на енглеском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику и/или уколико су докази о испуњености додатних услова дати на неком другом страном језику (осим енглеском), понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

**2. начин подношења понуде:**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈНОП 1/2016 – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 13.05.2016.год до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>

7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
9	Модел уговора
10	Образац потврде о учешћу на презентацији

**ТАБЕЛА 2**

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:**

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за понуђача и подизвођача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
10	Модел уговора
11	Образац потврде о учешћу на презентацији

**ТАБЕЛА 3**

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:**

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за све чланове групе понуђача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
9	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
11	Модел уговора
12	Образац потврде о учешћу на презентацији

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овалшћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:** Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:** Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2016 – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2016 – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2016 – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 1/2016 – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ МОНИТОРИНГА И ЕВАЛУАЦИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

**7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено

изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Начин, услови и рок плаћања:** Вирмански, на рачун понуђача. Плаћање се врши сукцесивно и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и пратеће документације, а према следећој динамици:

- за услуге под тачком А из Табеларног дела понуде (развој дизајна и евалуације на основу Спецификације број 1.) - у 2016. години, по завршетку наведеног посла

- за услуге под тачком Б из Табеларног дела понуде (анализа базичних података на основу Спецификације број 2.) - у 2016. години, по завршетку наведеног посла

- за услуге под тачком В из Табеларног дела понуде (прикупљање података и информација са терена на основу Спецификације број 3.) - у 2017. години, по завршетку наведеног посла

- за услуге под тачком Г из Табеларног дела понуде (Израда завршне студије и завршног извештаја о мониторингу и евалуацији пројекта на основу Спецификације број 4.) - по завршетку наведеног посла

**9.2. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /**

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2) Упутства понуђачима како да сачине понуду



- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

#### **10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и у Обрасцу структуре цене.

У цену су урачунати трошкови набавке стручне литературе, канцеларијског материјала, опреме, простора, трошкови превоза које не обезбеђује наручилац (уколико је потребан превоз за више од 3.000 km), копирање материјала за више од 10000 страница А4 формата), као и сви остали трошкови које понуђач има у реализацији уговореног посла.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **11. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

##### **11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ да је меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи уговор након доношења одлуке о додели уговора. Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора о јавној набавци.

## **11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

**12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:** Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга - ЈНОП 1/2016 - МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА» може се упутити наручиоцу на један од следећих начина:

- 1) електронским путем, на е-mail: [natasa.nadj@vojvodina.gov.rs](mailto:natasa.nadj@vojvodina.gov.rs)
- 2) путем факса, на број: 021/487 4087

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

**17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛь.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацили закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

#### **УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор, ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT