



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајинска влада**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**  
**Комисија за јавну набавку**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Тел: +381 21 487 40 95  
БРОЈ: 404-62/2016

14. март 2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**БРОЈ: 404-62/2016 - П1**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -**  
**ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА СА**  
**ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ**  
**ВЛАДЕ АПВ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2**  
**И ТО ЗА**  
**ПАРТИЈУ 1 - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ**  
**ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ**  
**ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ**  
**МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО –**  
**ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТА**  
**ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ**  
**ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА**  
**ПУПИНА БР. 16, НОВИ САД**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈНОП 5/2016**

**Датум објављивања позива за подношење понуда:** 14.03.2016.год

**Рок за подношење понуда:** 13.04.2016.год до 10:00 часова

**Јавно отварање понуда:** 13.04.2016.год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: 404-62/2016 од 26.02.2016. године (ЈНОП 5/2016) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-62/2016 од 26.02.2016. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА СА**  
**ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ,**  
**ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА**  
**ПАРТИЈУ 1 - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И**  
**АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ**  
**МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО – ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ**  
**ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ**  
**ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 5/2016) -**

Садржина конкурсне документације:

1. општи подаци о јавној набавци
2. врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
3. техничка документација и планови
4. услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. критеријуми за доделу уговора
6. обрасци који чине саставни део понуде
7. модел уговора
8. упутство понуђачима како да сачине понуду

**Комисија:**

1. Весна Марић, члан  
- Милена Јаснић, заменик члана
2. Ана Поњичан, члан  
- Жељко Чанак, заменик члана
3. Анела Амиџић, члан  
- Маја Стојичић, заменик члана

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **(1) предмет јавне набавке (добра, услуга, радови):**

Предмет јавне набавке је набавка услуга - израда идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у згради Покрајинске владе АПВ, који је обликован у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2.

### **(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:**

Јавна набавка услуга - израда идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у згради Покрајинске владе АПВ, обликована у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то:

**Партија 1:** Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад

Назив и ознака из ОРН :

Израда пројекта и нацрта, процена трошкова - 71242000

**Партија 2:** Техничка контрола идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад

Назив и ознака из ОРН :

Надзор пројекта и документације - 71248000

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1) Врста, техничке карактеристике (спецификације):**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Партија 1)**

**Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ:**

**а/ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА**

**б/ ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО-ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И ХИГИЈЕНЕ**

Свеска 1 - Извођачки архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције

Свеска 2 - Извођачки пројекат ВИК

Свеска 3 - Извођачки пројекат соларног система за ТПВ

Свеска 4 - Извођачки машински пројекат централног грејања, климатизације и вентилације

Свеска 5 - Извођачки машински пројекат лифтова

Свеска 6 - Извођачки електро пројекат јаке струје

Свеска 7 - Извођачки електро пројекат слабе струје

Свеска 8 - Извођачки пројекат – синхрон план

Свеска 9 - Пројекат технологије кухиње, бифеа, вешернице и радионица

Свеска 10 - Елаборат противпожарне заштите

Свеска 11 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова

Свеска 12 – Елаборат енергетске ефикасност

**У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ**

**НАРУЧИЛАЦ**

Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина,

Упава за заједничке послове покрајинских органа.

Булевар Михајла Пупина број 16,

21000 Нови Сад

**Врста услуге:**

У згради Покрајинске владе Аутономне Покрајине Војводине израда

**ПАРТИЈА 1 – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО-ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД.**

Назив пројекта:

а/ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА

б/ ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО-ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И

Свеска 1 - Извођачки архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције

Свеска 2 - Извођачки пројекат ВИК

Свеска 3 - Извођачки пројекат соларног система за ТПВ

Свеска 4 - Извођачки машински пројекат централног грејања, климатизације и вентилације

Свеска 5 - Извођачки машински пројекат лифтова

Свеска 6 - Извођачки електро пројекат јаке струје

Свеска 7 - Извођачки електро пројекат слабе струје

Свеска 8 - Извођачки пројекат – синхрон план

Свеска 9 - Пројекат технологије кухиње, бифеа, вешернице и радионица

Свеска 10 - Елаборат противпожарне заштите

Свеска 11 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова

Свеска 12 – Елаборат енергетске ефикасност

У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД.

### **ПРЕДВИДЕТИ ФАЗНОСТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТОВАНИХ РАДОВА.**

**ПАРТИЈА 2 – ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО-ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД.**

#### **Пројектни захтеви:**

Због замене старих инсталација, вик, топле потрошне воде и циркуларног вода као и јаке струје, као и потребе израде нових мокрих чворова, потребна је санација и адаптација свих санитарних чворова у згради.

Пре пројектовања извршити снимање постојећих стања.

#### **а/ ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА**

Идејни пројекат израдити са свим потребним елементима дефинисаним прописима. Пројектно-техничка документација мора имати све потребне елементе потребе за издавање решења за санацију и адаптацију. У овој фази планирања мора се јасно поделити фазе изградње.

#### **б/ ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО-ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И ХИГИЈЕНЕ:**

## **Свеска 1 - Извођачки архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције**

У зграда Покрајинске владе мокри чворови су расподељени у четири груписане вертикале. Две вертикале се налазе уз степенишне вертикале код округлине и код котларнице. Трећа вертикала је код великог хола док је четврта вертикала код куле. Постојеће стање

### **А/ - ВЕРТИКАЛА КОД ОКРУГЛИНЕ:**

Сутерен

- Мушки тоалет
- Женски тоалет
- Вешерница
- Гардероба за спремачице
- Магацин за спремачице
- Техничка просторија - рек
- Штампарија
- Лабораторија (која је дислоцирана са вертикале)

Приземље

- Мушки тоалет
- Женски тоалет
- Тоалет за лица са инвалидитетом
- Простор за спремачице
- Техничка просторија – рек
- Бифе (који је дислоциран са вертикале)

1. спрат

- Мушки тоалет
- Женски тоалет
- Бифе
- Простор за спремачице
- Техничка просторија – рек

2. спрат

- Мушки тоалет
- Женски тоалет
- Бифе
- Техничка просторија – рек
- Канцеларија

3. спрат

- Мушки тоалет
- Женски тоалет

### **Б/ - ВЕРТИКАЛА КОД ЦЕНТРАЛНОГ ХОЛА:**

Сутерен

- Тоалет за лица под санитарним надзором
- Кухињски блок
- Сала за ручавање
- Тераса
- Амбуланта
- Две чајне кухиње

- Магацински простор

1. спрат:

- Купатило код кабинета председника
- Бифе код кабинета председника

**В/ - ВЕРТИКАЛА КОД КОТЛАРНИЦЕ:**

Подрум:

- Котларница

Сутерен

- Магацин и простор за заваривање
- Индустијски судопер код радионица

Приземље

- Мушки тоалет
- Женски тоалет
- Простор за спремачице
- Техничка просторија – рек
- Бифе

1. спрат

- Мушки тоалет
- Женски тоалет
- Простор за спремачице
- Техничка просторија – рек

2. спрат

- Мушки тоалет
- Женски тоалет
- Техничка просторија – рек
- Канцеларија

3. спрат

- Мушки тоалет
- Женски тоалет
- Бифе

**Г/ - ВЕРТИКАЛА КОД КУЛЕ:**

Сутерен

- Радионице мајстора (браварска, водоинсталатерска, електричарска, цвећарска, зидарско-керамичарска, тапетарска, столарска, молерска)
- Магацини мајсторских радионица
- Тоалет и купатило код радионица, простор за испирање клима уређаја и молерског прибора
- Чајна кухиња код радионица
- Тоалет код прес сале
- Чајна кухиња код прес сале

3. спрат

- Тоалет код сале владе
- Бифе-шанк са гардеробом и фоајеом код сале владе

- Тоалет за особе са санитарним надзором
- Остава
- Тоалет код „одбране“ – није предмет пројектовања
- Чајна кухиња код „одбране“ – није предмет пројектовања

#### 4. спрат

- Кухиња – није предмет пројектовања
- Мушки тоалет – није предмет пројектовања
- Женски тоалет – није предмет пројектовања
- Остава – није предмет пројектовања
- Техничка просторија за лифт – није предмет пројектовања

#### **Пројектовањем треба предвидети следећи распоред просторија:**

При пројектовању ентеријера санитарних чворова водити рачуна да материјали и опрема морају одговарати квалитетом и изгледом амбијента и намени зграде Покрајинске владе и према захтевима Завода за заштиту споменика града Новог Сада.

Пројектом предвидети

#### **A/ - ВЕРТИКАЛА КОД ОКРУГЛИНЕ:**

Сутерен

- Мушки тоалет
  - Женски тоалет
  - Вешерница
  - Санитарни простор за спремачице
  - Магацин за спремачице
  - Техничка просторија - рек
  - Штампарија
  - Лабораторија (која је дислоцирана са вертикале)
  - Теретни лифт носивости за снабдевање бифеа
- У овом делу зграде извести прерасподелу просторија према технолошким условима и новим решењима. Узети у обзир и проширење простора на уштрб ходника.

Приземље и 1. спрат

- Мушки тоалет
  - Женски тоалет
  - Тоалет за лица са инвалидитетом
  - Санитарни простор за спремачице
  - Техничка просторија – рек
  - Бифе у склопу вертикале са теретним лифтом носивости за снабдевање бифеа
- У овом делу могуће је извести прерасподелу просторија према технолошким условима и новим решењима. Задржати комплетан ентеријер са степенишне стране, док се нови отвори за врата могу извести са бочне стране ходника.

2. спрат

- Мушки тоалет
  - Женски тоалет
  - Санитарни простор за спремачице
  - Техничка просторија – рек
  - Бифе у склопу вертикале са теретним лифтом носивости за снабдевање бифеа
- У овом делу могуће је извести прерасподелу просторија према технолошким условима и новим решењима. Задржати комплетни ентеријер са степенишне стране, док се нови отвори за врата могу извести са бочне стране ходника.



3. спрат
- Мушки тоалет
  - Женски тоалет
  - Санитарни простор за спремачице

**Б/ - ВЕРТИКАЛА КОД ЦЕНТРАЛНОГ ХОЛА:**

Сутерен

- Тоалет за лица под санитарним надзором
- Тоалет за запослене у амбуланти
- Санитарни простор за спремачице
- Гардероба за запослене у бифеима
- Кухињски блок
- Сала за ручавање
- Тераса
- Амбуланта
- Две чајне кухиње
- Магацински простор

1.спрат:

- Купатило код кабинета председника са гардеробом  
Треба предвидети да купатило могу користити и лица са инвалидитетом.

**В/ - ВЕРТИКАЛА КОД КОТЛАРНИЦЕ:**

Подрум:

- Котларница са галеријом  
Унутар подрума предвидети поред свих инсталатерских радова преграђивање простора са постављањем против-пожарних врата. Ради бољег искоришћења простора од металне међуспратне конструкције направити галерију. За стару опрему предвидети демонтажу.

Сутерен

- Простор за заваривање
- Гардероба за спремачице за 50 особа
- Лифт за превоз лица са инвалидитетом, а уједно и превоз великог терета

Приземље, 1. и 2. спрат

- Мушки тоалет
- Женски тоалет
- Санитарни простор за спремачице
- Техничка просторија – рек
- Бифе
- Лифт за превоз лица са инвалидитетом а уједно и превоз великог терета

3. спрат

- Мушки тоалет
- Женски тоалет
- Санитарни простор за спремачице
- Бифе
- Лифт за превоз лица са инвалидитетом а уједно и превоз великог терета

## **Г/ - ВЕРТИКАЛА КОД КУЛЕ:**

Сутерен

- Тоалет код прес сале
- Санитарни простор за спремачице
- Бифе код прес сале са гардеробом и фоајеом
- Радионице мајстора (браварска, водоинсталатерска, електричарска, цвећарска, зидарско-керамичарска, тапетарска, столарска, молерска)
- Магацини мајсторских радионица
- Тоалет и купатило код радионица, простор за испирање клима уређаја и молерског прибора
- Чајна кухиња код радионица

Код прес сале простор где се налази чајна кухиња преуредити у тоалете и улаз предвидети из степенишне вертикале. На месту тоалета пројектовати нови бифе. Део ходника испред улаза у гардеробу прес сале уредити као фоаје и одвојити га вратима од ходника десно одакле се приступа канцеларијама.

Постојећи тоалет код радионица проширити на уштрб столарске радионице и цео тај простор уредити тако да обухвати тоалет мушко/женски са умиваоником, купатило са туш кадом и кабином за пресвлачење, простор за испирање клима уређаја и молерског прибора, као и чајну кухињу. Ове функције треба да су груписане и да им се може прићи само из радионица, тј да нису доступне од стране прес сале.

3. спрат

- Тоалет код сале владе
- Бифе-шанк са гардеробом и фоајеом код сале владе
- Тоалет за особе са санитарним надзором
- Санитарни простор за спремачице
- Остава
- Тоалет код „одбране“ – није предмет пројектовања
- Чајна кухиња код „одбране“ – није предмет пројектовања

4. спрат

- Кухиња – није предмет пројектовања
- Мушки тоалет – није предмет пројектовања
- Женски тоалет – није предмет пројектовања
- Остава – није предмет пројектовања
- Техничка просторија за лифт – није предмет пројектовања

Водити рачуна да се мокри чворови опремају у више нивоа и то:

1. Ексклузивни ниво опремања за тоалете код кабинета председника и код сала.
2. Виши ниво опремања је за све остале тоалете.
3. Виши-наменски ниво опремања је за тоалете за лица са инвалидитетом, амбуланта, бифеи, кухињу и ресторан.
4. Нижи-наменски ниво опремања су: санитарни простор за спремачице, мајсторе, котларница са галеријом, радионице мајстора и магацински простори.

- Код сваког мокрог чвора предвидети хидроизолацију подова, а на месту туш кабина и на зиду.

- У сутеренским просторијама и на месту развода инсталација као и на месту улегнутог пода предвидети пројектом лупање старе бетонске плоче са свим

слојевима и израда нове аб подне плоче са свим потребним изолацијама пода и холкера. На тим местима предвидети и замену инсталација за грејање.

- Извршити нивелацију подова у мокрим чворовима као и у кухињи са укидањем прагова и рампи. Испројектовати једноставне падове са подним сувим сливницима.

- Подне и зидне плочица предвидети као гранитне изгледа у зависности од нивоа опремања и намене мокрих чворова. Зидне плочице поставити на висину од 2.0-2.4m. Углове обрадити са ивичним металним лајснама. У кухињи обрада подова и зидова стриктно одабир према технологији и санитарним условима.

- Улазна врата мокрих чворова заменити са новим по узору на постојеће са обавезним пребацивањем квака и розетни са старих врата, а са заменом нове браве „десетке“ за цилиндрични „мастер“ кључ . Сва улазна врата тоалета обележити са одговарајућим пиктограмима.

- За улазна врата у магацински простор предвидети алуминијумска слична постојећим металним са потребним вентилационим отворима, а са заменом нове браве „десетке“ за цилиндручни „мастер“ кључ.

- Преградна врата унутар мокрих чворова скинути. У тоалетима зидове кабина предвидети од монтажно-демонтажних панела, са системским вратима и са нерђајућом – металном конструкцијом и оковима док је испуна од ЛНП панела.

- Прозоре заменити са новим по узору на постојеће а према важећим стандардима за овакве просторе. Уместо дрвених двоструких прозора поставити нове једноструке дрвене са могућношћу отварања на вент и са термостаклом. У кухињи, магацинским просторима предвидети алуминијумске прозоре.

- За све унутрашње зидове и плафоне мокрих чворова предвидети бојење са полудисперзивном белом бојом.

- У ексклузивним просторима као што су тоалет код председника и код сала предвидети постављање спуштених плафона, маски за затварање инсталација, као и виши ниво обраде зидова и подова.

- Предвидети замену санитарне опреме високог квалитета, једноставних линија, стандардних димензија и I класе. Изабрати лавабое са полустубовима, wc шоље са уградним водокотлићима, квалитетним, бешумним. Предвидети замену санитарне арматуре, а код писоара испројектовати са електро-сензорским активирањем, високог квалитета.

- Унутар тоалета поставити водоотпорне полице и узидати велика огледала.

- Санитарну галантерију предвидети у мокрим чворовима као и у наменским мокрим чворовима а унутар кабина предвидети вешалице за гардеробу.

- Феномате изабрати који избацују ваздух великом брзином, за брзо сушење руку, без грејача, и имају антибактеријску заштиту.

- Бифее, укупно их има 9, испројектовати тако да задовољавају потребне технолошке и санитарне услове. Бифее до сала потребно је уредити на вишем нивоу.

- Кухиња са рестораном и магацинским простором испројектовати тако да измене буде минималне, само оне које су неопходне за рационално и добро функционисање као и да задовољава поребне санитарне услове и капацитет и технологију рада.

- У гардеробама предвидети ормане за одлагање одеће са могућношћу закључавања. Код спремачица предвидети капацитет за 50 запослених, док у угоститељству 30, с тим да овде по особи мора имати два ормарића тзв бела гардероба и црна гардероба. Боксове за пресвлачење сачинити од гардеробних ормарића (нпр на точкиће) који могу лако да се прекомпонују због променљиве структуре запослених, тј броја мушких и женских.

- Вешерницу испројектовати према стандардима за ту врсту делатности.

- У купатилу код кабинета председника треба предвидети ексклузивнију опрему. Предвидети пространу туш каду са одговарајућом туш кабином. Целокупан простор треба да буде осмишљен тако могу користити и особе са инвалидитетом.
- Просторије за спремачице опремити са наменском, санитартну опремом за ту делатност, као што су лавабои, трокадеро и остало.
- Магацине мајсторских радионица и радионице за мајсторе са припадајућим ходником уредити тако да подне облоге и завршна обрада зидова и плафона одговарају технолошким условима и стандардима за ову врсту просторија.
- Прозоре у магацинима радионица и у самим радионицама заменити са новим по узору на постојеће а према важећим стандардима за овакве просторе. Уместо дрвених двоструких прозора поставити нове једноструке дрвене са могућношћу отварања на вент и са термостаклом. У ходнику и просторијама које „гледају“ ка атријуму предвидети алуминијумске прозоре.
- У све радионице, према технологији рада, испројектовати и поставити одговарајући намештај, полице за одлагање алата и опреме, као и радне столове по важећим стандардима за сваку врсту посла.

## **Свеска 2 - Извођачки пројекат ВИК**

### ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА, ТОПЛЕ ПОТРЕОШНЕ ВОДЕ И ЦИРКУЛАЦИОНИ ВОД

Снабдевање објекта водом иде из градске водоводне мреже преко прикључка у Улици Јована Ђорђевића а преко шахта и водомера у Улици Бановински пролаз у згради Покрајинске владе у подрумске просторије преко цеви пречника Ø80mm одакле се изводи замена инсталације.

Због проблема са снабдевањем санитарном водом у вишим етажама и због недовољног притиска у прикључном воду за снабдевање воде 2005.год. се уградио уређај за повећање притиска.

За време реновирања ресторана мењане су и инсталације водовода и инсталација за тпв.

Реконструкција постојећих санитарних чворова је изведена највероватније 1986.год. где немамо податак да ли су се у потпуности мењале вертикале. Том приликом приступило се решењу загревања воде централно, са слободностојећег бојлера капацитета 3000л и који смештен у подруму зграде. Загревање воде се изводи ел.енергију. Пројектом предвидети алтернативу за добијање топле потрошне воде путем соларне енергије.

Предвидети мењање комплетне инсталације водовода, топле потрошне воде и циркулационог вода.

Израдити хидраулички прорачун водоводне и тпв инсталације.

Водоводну мрежу водити максимално користећи претежно постојећу трасу.

Цевни развод предвидети са најквалитетнијим материјалима и адекватном термо и механичком заштитом, цеви фиксирати уз зидове на прописној удаљености.

На мрежи предвидети пропусне вентиле за затварање вертикала и појединих деоница, приликом поправки на мрежи. Главне вентиле за затварање мреже санитарних чворова и вентиле за претходно регулисање протока предвидети испред сваког санитарног чвора.

За делове објекта где се врши полагање водоводне мреже пројектом предвидети све потребне грађевинско-занатске радове ради довођења објекта у првобитно стање. Предвидети потребна штемања, пробијања зидова и подова, отварање постојећих вертикалних канала и њихово накнадно крпљење или бетонирање са финалном обрадом површина као што је кречење зидова или облагање каменом и сл, облагање подова са каменом, клинкер плочицама или паркетом заједно са њиховим

прописаним слојевима. Ту се посебно наглашава постављање инсталације у поду сутерена, где се предвиђа рушење степеника, клинкер плочица, цементне кошуљице и бетонске подлоге, демонтажа термоизолационих плоча као и евентуална могућа оштећења хидроизолације. Водити инсталацију у поду у бетонским каналима и извести ревизионе отворе за вентиле.

У мокрим чворовима предвидети суве подне сливнике.

#### ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Отпадне воде из зграде Пкрајинске владе се скупљају најкраћим путем, изводе у ревизионе шахтове који су постављени унутар атријума а који се групишу и најкраћим путем се прикључују на градску канализацију. Градска канализација се налази у Улици Јована Ђорђевића и у Улици Бановински пролаз.

Појава врћања фекалних вода у подрумске и сутеренске просторије нарочито у време летњих пљускова делимично је решено 1996.год.

Пројектом обрадити целокупан унутрашњи развод фекалне канализације до шахтовима унутар атријума. Спровођене отпадних вода у градску канализацију, нису предмет пројектовања.

Пројектом извести нове спољашње шахтове канализације у атријумима као и могуће измештање таложника и сепаратора код кухиње. Извести преглед и дефектажу постојећег система за сузбијање појаве успора фекалних вода у подрумске и сутеренске просторије. Пројектом унапредити систем.

У оквиру пројекта извршити замену вертикала за одвод атмосферских вода.

Израдити хидраулички прорачун канализације.

Канализациону мрежу водити претежно по постојећој траси уколико је могуће.

Целокупан развод унутрашње канализације, вертикале и хоризонтални развод, предвидети од квалитетних полипропилен канализационих бешумних цеви. Код сваког скретања вертикала у хоризонталу, на приступачна места поставити фазонске комаде са отвором за чишћење.

На месту продора канализационих цеви кроз темељне зидове и темеље извршити заптивање отпорне на воду.

Предвидети ископ земље ради израде канала за полагање инсталација и остало.

За делове објекта, где се врши полагање канализације, пројектом предвидети све потребне грађевинско-занатске радове ради довођења објекта у првобитно стање. Предвидети потребна штемања, пробијања зидова и подова, отварање постојећих вертикалних канала и њихово накнадно крпљење или бетонирање са финалном обрадом површина као што је кречење зидова или облагање каменом и сл, облагање подова са каменом, клинкер плочицама или паркетом зајено са њиховим прописаним слојевима. Ту се посебно наглашава на постављање инсталације у поду сутерена где се предвиђа рушење клинкер плочица, цементне кошуљице и бетонске подлоге, демонтажу термоизолационих плоча као и евентуална могућа оштећења хидроизолације.

Израдити основе свих етажа у које су унети сви подаци о положајима, профили и прикључцима водоводних, канализационих цеви, као и уцртати санитарне објекте и опрему.

Пројектом посебно обрадити локације санитарних чворова, а појединачно их приказати са приказом развијене површине зида са уцртаном санитарном опремом.

### **Свеска 3 - Извођачки пројекат соларног система за ТПВ**

Пројектом предвидети нови резервоар за загревање топле потрошне воде путем соларне енергије. Соларне панеле потребно је сместити на раван кров зграде. Избор система мора бити исплатив а према најсавременијом технологијом.

Пројектом предвидети све грађевинско-занатске радове и инсталатерске радове над изградом соларног система на загревању тпв.

### **Свеска 4 - Извођачки машински пројекат централног грејања, климатизације и вентилације**

Кухиња и ресторан централна клима са каналским сплит-системима:

- Обезбедити довољну количину свежег и рециклираног ваздуха.
- Обезбедити зимски режим (топлотни биланс) имајући у виду реални инсталирани капацитет централног грејања.
- Обезбедити летњи режим. Прорачунати реални добитак топлоте.
- За конфорни биланс зимски или летњи режим обезбедити контролисану влажност ваздуха.
- Аутоматиком разрешити софтверску контролу система са коришћењем постојећег SCADA-система.

Бифеи са инвертер сплит-системима.

Бифе, тоалети и фоаје код прес сале са каналским сплит-системима:

- Решити конфорни режим зимски и летњи режим у бифеу и фоајеу.
- Решити вентилацију у бифеу, фоајеу и у тоалету.

Тоалети вентилатор-систем:

- Решити вентилацијом одвођење отпадног ваздуха по вертикалама са решетклама изнад кабина и централним разводом.
- Одвођење отпадног ваздуха решити кровним вентилаторима за сваку вертикалу појединачно са мочућношћу укључења на свакој етажи.

По потреби направити пројектно решење прерасподеле инсталисаног капацитета централног грејања.

### **Свеска 5 - Извођачки машински пројекат лифтова**

Унутар зграде потребно је испројектовати два лифтовска постројења са свим потребним грађевинско-занатским и електро-машинским радовима.

#### 1. Теретни лифта за доставу пића у бифее.

Техничке карактеристике:

- број комада: 1
- врста лифта: малотеретни лифт на електрични погон
- носивост: 150 kg.
- број станица: 5 (сутерен, проземље, 1., 2. и 3. спрат)
- број прилаза: 5 са једне стране у сутерену док осталих 4 са исте стране
- брзина вожње: 0,37m/s.
- висина дизања: око 22m
- без машинске просторије: положај погонске машине у сутерену окна итд.

- возно окно: одредити пројектом
- кабина: метална изведба-инокс, аутоматска централна
- прилазна врата: аутоматска, централна, инокс
- управљање лифтом: микропроцесор (споља на главној станици из сутерена као и у бифеима)
- сигнализације: споља, потврда пријема позива, дирекционе стрелице, показивач положаја на главној станици, сигнал преоптерећења.
- радна средина: за суве просторије

## 2. Теретно-инвалидни лифта за превоз лица са инвалидитетом и великог(набастог) терета.

Техничке карактеристике:

- број комада:1
- I врста:путнички на електрични погон,
- носивост: Q=630kg.
- Брзина вожње: 1,00m/s
- без машинске просторије: положај погонске машине у сутерену окна итд.
- број станица: 5 (сутерен, проземље, 1., 2. и 3. спрат)
- број прилаза: 5 сви са исте стране
- возно окно: одредити пројектом
- висина дизања: око 22m
- управљање : SIPLEX, сабирно на доле
- команда: микропроцесор
- кабина: метална изведба-инокс, аутоматска централна
- прилазна врата: аутоматска, централна, инокс
- радна средина: за суве просторије

Главним пројектом обухватити следеће:

- Прорачун, испорука и израда возног окна, као грађевинског објекта носећа челична конструкција окна са заштитним и завршним фарбањем исте, спољно облагање конструкције , армирано-бетонска изведба јаме окна.
- Димензионисање и траса напојног успонског вода.
- Димензионисање и довод поцинковане траке громобранског уземљења са темељног уземљивача објекта у јаму возног окна.
- Вентилација простора возног окна лифта за путнички превоз.

### **Свеска 6 – Извођачки електро пројекат јаке струје**

- Проектирати нову електроенергетску инсталацију постављену у малтер. Предмет пројекта су и постојећи разводни ормани из којих се напајају електенергетски уређаји. Проверити напојне каблове до разводних ормана и у случају да задовољавају задржати постојеће.
- Променити постојећу расвету новом са штедљивим сијалицама и лед расветом нове генерације. Предвидети индикаторе присуства у просторијама. У просторијама са дневним светлом предвидети и индикаторе нивоа осветљења.
- Предвидети у свим тоалетима брзе сушаче руку нове генерације. Који суше руке великом брзином а уз то штеде електричну енергију, немају врелих делова, имају уграђену микробну-антибактеријску технологију заштите и уклањање мириса.
- Електроенергетску инсталацију топле потрошне воде прилагодити примарном грејању топле потрошне воде сунчевом енергијом. Електроенергетско загревање

топле потрошне воде је само у случају кад сунчева енергија нија довољна да загреје топлу потрошну воду. Систем мора да ради аутоматски.

- Испројектовати ново електро енергетско напајање вешераја, од отцепне кутије на шинском разводу преко напојног кабла, новог разводног ормана и развода у просторији до потрошача.

- Испројектовати против-паник осветљење и потребну инсталацију у свим мокрим чворовима.

### ***Свеска 7 - Извођачки електро пројекат слабе струје***

-Сачувати све изведене инсталације за пасивни део рачунарске мреже у свим бифеима, у којима се пројектују радови. Бифеи су опремљени једном двоструком прикључницом, рачунарима, ласерским и фискалним штампачима, као и IP телефонским апаратима. Бифе у сутерену код прес сале треба опремити рачунарским прикључницама и то са две двоструке. Најближе рачунарско чвориште са којег се може извести инсталација је VS1 (техничка просторија у 39-сутерен).

-Кроз садашњу чајну кухињу у сутерену код прес сале пролазе важне електроенергетске инсталације које са приземља иду ка металном назидном електро орману у техничким просторијама сектора за информационе технологије са којег се напаја информатичка опрема од које зависи функционисање информационог система Покрајинске владе и Скупштине АПВ, те је инсталацију неопходно сачувати.

-Предвидети рачунар са пратећим периферним деловима (положено кућиште-SFF-small form factory), ласерски штампач и фискални штампач за бифе у сутерену код прес сале.

-У просторијама где су спремачице (приземље зграде Покрајинске владе) налазе се рачунарски ормани (рекови), који покривају рачунарским утичницама одређени део објекта Покрајинске владе. У њима завршавају бакарни и оптички каблови за рачунарску мрежу и видео надзор и енергетски каблови за напајање активне опреме, па водити рачуна о овим орманима и постојећим инсталацијама приликом пројектовања. Померање ормана избегавати.

-Рачунарске утичнице предвидети где год је могуће, а у договору са сектором за информационе технологије.

### ***Свеска 8 – Извођачки пројекат – синхрон план***

У ГРАФИЧКОМ ДЕЛУ ПРОЈЕКТА НАРОЧИТО СЕ ИНСИСТИРА НА ИЗРАДИ СИНХРОН ПЛАНА СВИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ.

Мора да садржи све потребне цртеже, основе подова и плафона, изгледе зидова у адекватној размери са уцртаном свом инсталацијом и опремом.

### ***Свеска 9 – Пројекат технологије кухиње, бифеа, вешернице и радионица***

#### **КУХИЊСКИ БЛОК**

Постојећа кухиња са припадајућим рестораном и магацином су у функцији. Кухињски блок је реновирана 2000. године. Претежно целокупна опрема је у функцији. Кухиња припрема свакодневно доручак и ручак запосленима док периодично послужује за разне манифестације који се одигравају у згради Покрајинске владе и скупштине као и у вилама у Ср. Каменици и у Чортановцима.



Потребно је извести преглед, дефектажу и дати стручно мишљење о тренутном стању и дати предлог потребних радова да би се задовољили сви законски и санитарни услови као и технолошки процес могућег капацитета.

ПРОЈЕКТОМ ТЕХНОЛОГИЈЕ КУХИЊЕ, РЕСТОРАНА И МАГАЦИНА ПРЕДВИДЕТИ ПОТРЕБНУ ОПРЕМУ, НАМЕШТАЈ И АПАРАТЕ. ИСПРАВНУ, СТАРУ ОПРЕМУ ЗАДРЖАТИ.

#### БИФЕИ

Пројектује се укупно 9 бифа који су распоређени по објекту. Један се налази у сутерену код прес сале, два на осталим спратовима и то у приземљу, 1., 2. и 3. спрату.

Сваки бифе ради дневно капацитета за 120-150 особа. С тим што треба водити рачуна о бифеима који опслужују још и сале а то је бифе у сутерену код прес сале, на приземљу код сале 23. А бифе на 3. спрату код сале владе обслужује искључиво кориснике сале. Уз бифее који се налазе до сала потребно је испројектовати и опрему за припадајуће фоајее и гардеробу.

Уз сваки бифе по вертикали А/ код округлине предвидети мањи теретни лифт за доставу пића. А уз бифее по вертикали В/ код котларнице предвидети доставу пића преко великог теретно-инвалидног лифта. Бифеи код вертикале Г/ код куле неће имати доставне лифтове.

Уз сваки бифе пројектом обезбедити мањи, приручни магацин са адекватним полицама.

ПРОЈЕКТОМ ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА ПРЕДВИДЕТИ СВУ ОПРЕМУ , НАМЕШТАЈ И АПАРАТЕ.

#### ВЕШЕРНИЦА

У вешерници се перу и пеглају завесе и драперије . Услуге вешернице користи угоститељство, здравство и радионице.

Потребно извести преглед, дефектажу и дати стручно мишљење о тренутном стању и дати предлог потребних радова да би се задовољио технолошки процес.

ПРОЈЕКТОМ ТЕХНОЛОГИЈЕ ВЕШЕРНИЦЕ ПРЕДВИДЕТИ ПОТРЕБНУ ОПРЕМУ, НАМЕШТАЈ И АПАРАТЕ. ИСПРАВНУ, СТАРУ ОПРЕМУ ЗАДРЖАТИ.

#### МАЈСТОРСКЕ РАДИОНИЦЕ

У радионицама мајстори бораве између извршења задатака, припремају се за обављање посла, врше поправку, израду, преглед – зависно од технологије рада и врсте саме радионице. Радници су ангажоване већином на одржавању зграда Покрајинске владе и скупштине, три административне зграде у Новом Саду, као и три виле на Фрушкој гори.

Уз радионице испројектовати тоалет мушко/женски, купатило са кабином за пресвлачење, простор за испирање клима уређаја и молерске опреме, као и чајну кухињу. Ова кухиња треба да служи мајсторима за чување мање количине хране, за припрему топлих напитака, као и за прање посуђа.

Потребно је извести преглед, дефектажу и дати стручно мишљење о тренутном стању и дати предлог потребних радова да би се задовољио технолошки процес.

ПРОЈЕКТОМ ТЕХНОЛОГИЈЕ РАДИОНИЦА ПРЕДВИДЕТИ ПОТРЕБНУ ОПРЕМУ, НАМЕШТАЈ И АПАРАТЕ. ИСПРАВНУ ОПРЕМУ И МАШИНЕ ЗАДРЖАТИ.

### **Свеска 10 - Елаборат противпожарне заштите**

ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ИЗРАДИТИ У СКЛАДУ СА АКТУЕЛНИМ ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА.

ЗГРАДА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ СЕ НАЛАЗИ У ДРУГУ КАТЕГОРИЈУ УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОЖАРА ПРИЛИКОМ ПРОЈЕКТОВАЊА ТО ИМАТИ У ВИДУ.

Текстуални део пројекта треба да садржи: опис локације, технички опис и инсталације, процену опасности од настанка пожара, поделу објекта на пожарне секторе, степен отпорности објекта и конструктивних елемената на пожар, приказ свих мера заштите од пожара предвиђених у пројектно-техничкој документацији, дефиницију и опис евакуационих коридора и путева за ватрогасне интервенције и спашавање, опис инсталација за аутоматско откривање и дојаву пожара, избор и опис мобилне опреме за гашење пожара, као и друге елементе у вези са заштитом од пожара.

Пројекат треба да садржи све потребне прорачуне, односно прорачуне или податке из прописа о степену отпорности објекта и конструктивних елемената на пожар, пожарном оптерећењу по пожарним секторима, потребним количинама средстава за гашење пожара, апаратима за почетно гашење пожара, прорачун евакуације из објекта, као и друге потребне прорачуне.

Испројектовати паник лампе и потребну инсталацију у свим мокрим чворовима.

### ***Свеска 11 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова***

Пројектно-техничка документација се мора усагласити са новом законском регулативом, са изменама које су настале због нових потреба корисника. Нарочито водити рачуна о документацији за расписивање јавне набавке где се морају предвидети комплетни пројектовани радови. Свака позиција унутар техничке спецификације радова и услуга мора да поседује детаљне описе, техничке спецификације. За опрену предвидети и цртеже-детаљне са фото-документациом.

Техничка спецификација за расписивање ЈН мора бити подељена као и пројекат у фазама.

#### **Подлоге**

- Пројекат стања водовода и канализације у објектима Н К-III од 12.1969.год.
- Пројекат прикључка на градску водоводну мрежу од априла 1978,год.
- Реконструкција постојећих санитарних чворова зграде Ивршног већа САПВ фаза 2-кула од септембра 1986.год.
- Пројекат санације главног кућног канализационог одводника у згради ИВ АПВ од марта 1996.год.
- Главни пројекат водовода и канализације реконструкције дела водоводне мреже ради повишења притиска у санитарној мрежи у објекту ИВ АПВ од маја 2005.год.

#### **Формални садржај техничке документације**

Аналитички елаборат треба да садржи неопходна испитивања, извршење свих претходних радњи неопходних за прорачун конструктивних елемената.

Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију инсталација и опреме.

Графички део мора да садржи све потребне цртеже, основе и карактеристичне пресеке у адекватној размери са свим потребним детаљима и шемама потребним за извођење.

Текстуална документација мора да има тражене анализе, дефектаже, техничке описе, техничке извештаје, опште и посебне услове за извођење, комплетни предмер и предрачун пројектованих радова и др.

Фазност реализације мора бити униформна у свим деловима пројекта.

Пројектно-техничку документацију израдити и у електронској форми. Поред PDF екстензије и форми која омогућава измену документа и то: за израду текстова софтверски систем MS Office; за израду цртежа софтверске пакете AutoCAD са могућношћу измене документа.

За податке који нису посебно обрађени или набројани овим пројектним задатком поступати по налогу и/или препоруци Наручиоца.

### Законска регулатива

При изради предметног пројекта пројектант је дужан да води рачуна о поштовању следећих стандарда и закона:

- Закон о планирању и изградњи објеката („Сл. гласник РС“ бр.132/14 и 145/2014);
- Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње („Сл. гласник РС“ бр.47/03 и 34/06)
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр.111/09);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр.101/05)
- Закон о ефикасном коришћењу електричне енергије ("Сл. гласник РС" бр.25/13)
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС" бр.135/04 и 36/09)
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 і 36/09)
- Закон о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", бр. 25/13)
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12,14/15 и 68/15).

## 2) Квалитет, количина и опис услуга:

### Квалитет:

Квалитет и детаљан опис услуга дат је у делу 3 тачка 1. конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“. Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца.

У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у

Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

### Количина:

#### **ПАРТИЈА 1 – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО-ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД.**

Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јединица мере	Количина
1.1.	<p><u>„ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД.“</u></p> <p>Укупне површине од 3.500м2.</p> <p>Пројекат извести са могућношћу фазне реализације пројектованих радова.</p> <p>Израдити у 4 (четири) штампана примерка и 2 (два) у електронској форми.</p>	<b>комплет</b>	<b>1</b>

1.2.	<p><u>„ИЗВОЂАЧКИ ПРОЈЕКАТ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО-ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД.“:</u></p> <p>Свеска 1 - Извођачки архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције  Свеска 2 - Извођачки пројекат ВИК  Свеска 3 - Извођачки пројекат соларног система за ТПВ  Свеска 4 - Извођачки машински пројекат централног грејања, климатизације и вентилације  Свеска 5 - Извођачки машински пројекат лифтова  Свеска 6 - Извођачки електро пројекат јаке струје  Свеска 7 - Извођачки електро пројекат слабе струје  Свеска 8 - Извођачки пројекат – синхрон план  Свеска 9 - Извођачки пројекат технологије кухиње, бифеа, вешернице и радионица  Свеска 10 - Извођачки пројекат противпожарне заштите  Свеска 11 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова  Свеска 12 – Елаборат енергетске ефикасност</p> <p>Укупне површине од 3.500м2.</p> <p>Пројекат извести са могућношћу фазне реализације пројектованих радова.</p> <p>Израдити у 8 (осам) штампана примерака као и 2 (два) у електронској форми.</p>	<b>комплет</b>	<b>1</b>
<p><b>НАПОМЕНА:</b> Пројекте је потребно израдити у складу са постојећим, важећим домаћим и иностраним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на овакву врсту објеката и инсталација. Пројекти морају да задовоље мере и услове техничке заштите ЗЗСК/НС као и стандарде Европске уније. Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација.</p>			

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди све услуге захтеване и наведене од стране Наручиоца и то у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди све захтеване услуге одређене од стране Наручиоца понуда ће се одбити.

**- Обавезе инвеститора:**

да обезбеди сву потребну документацију за предметне радове од града Новог Сада као и од МУП-а у погледу мера заштите од пожара заштите споменика културе и сл.

**- Обавезе понуђача пре давања понуде:**

Понуђач је дужан да пре давања понуде, изврши увид у постојећу техничку документацију и увид у постојеће стање објекта тј. увид "на лицу места".

Лица за контакт у вези техничких питања су Ана Поњичан, диг или Маја Гајинов, аиг у канцеларији бр. 44/сутерен у згради Покрајинске владе, Бул. Михајла Пупина бр.16, Нови Сад. Заказивање за увид се врши путем телефона 021/487-47-37 сваког радног дана у времену од 8:00-8:30 часова.

**3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контролу пружених услуга извршиће представник Наручиоца. Доказ о томе да су извршене услуге у складу са захтевима Наручиоца у погледу квалитета и других елемената је извештај о пруженим услугама, који потписују представник Наручиоца и Добављач.

#### **4) Период и место пружања услуга:**

##### **Почетак извршења услуга:**

Пружање услуга започињу у року од 30 календарских дана од потписивања уговора.

##### **Рок извршења услуга:**

- у року од 30 календарских дана од дана увођења добављача у посао за израду идејног пројекта.
- у року од 7 календарских дана од дана доставе идејног пројекта за дораде и исправке по налогу техничке контроле и/или наручиоца. Добављач има право на један рок.
- у року од 45 календарских дана од дана прихватања идејног пројекта.
- у року од 10 календарских дана од дана доставе главног пројекта за допуне и исправке по налогу техничке контроле и/или наручиоца. Добављач има право на два рока.

Место извршења: пословна локација Наручиоца: зграда Покрајинске владе АПВ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

#### **5) Евентуалне додатне услуге и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

### **3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	<b>1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
<b>1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
6	<b>финансијски капацитет</b>  /
7	<b>пословни капацитет</b>  Понуђач мора да: 1) поседује искуство о извршеним услугама на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње), минималне вредности 6.000.000,00 динара без пдв за период од 5 година - стручне референце за период од 2011. до 2015. године 2) има успостављен и применљив један од наведених стандарда: - стандард ISO SRPS 9001 или - стандард ISO SRPS 14001 или - стандард OHSAS-10801 за вршење предметних услуга.
8	<b>технички капацитет</b>  /
9	<b>кадровски капацитет</b>  Да има у радном односу односно радно ангажована следећа стручна лица: 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302; 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње, лиценце број: 310 или 311; 1 (једног) дипломираног инжењера машинства–транспортних средстава,складишта и машинских конструкција и технологије, лиценце број: 333; 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, ниског и средњег напона, лиценце број: 350; 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, телекомуникационих мрежа, лиценце број: 353. - 1 (једно) лице са решењем и/или лиценцом издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење

пожара.

Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета.

**2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	/
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	<b>финансијски капацитет</b> /
7	<b>пословни капацитет</b> /
8	<b>технички капацитет</b> /
9	<b>кадровски капацитет</b> /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Подизвођачи не морају да испуњавају додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
<b>3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
6	<b>финансијски капацитет</b> /
7	<b>пословни капацитет</b> Понуђач мора да: 1) поседује искуство о извршеним услугама на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објекта високоградње), минималне вредности 6.000.000,00 динара без пдв за период од 5 година - стручне референце за период од 2011. до 2015. године 2) има успостављен и применљив један од наведених стандарда: - стандард ISO SRPS 9001 или - стандард ISO SRPS 14001 или - стандард OHSAS-10801 за вршење предметних услуга.
8	<b>технички капацитет</b> /
9	<b>кадровски капацитет</b> Да има у радном односу односно радно ангажована следећа стручна лица: 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, лиценце број: 300 или 301 или 302; 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње, лиценце број: 310 или 311; 1 (једног) дипломираног инжењера машинства–транспортних средстава,складишта и машинских конструкција и технологије, лиценце број: 333; 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, ниског и средњег напона, лиценце број: 350; 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, телекомуникационих мрежа, лиценце број: 353. - 1 (једно) лице са решењем и/или лиценцом издато од стране МУП-а Републике Србије о испуњености услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове чланови групе понуђача заједнички испуњавају.



**4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:**

Ред. бр.	<b>ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
1.	<p><b>УСЛОВ:</b> да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <b>ДОКАЗ:</b> извод из регистра надлежног органа</p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> /</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p><b>УСЛОВ:</b> да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <b>ДОКАЗ:</b> потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а <b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li><li>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника</li></ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита</p>

	<p>-кривично дело преваре</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> -извод из казнене евиденције <b>основног суда и вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења</b> (за организовани криминал) <b>Вишег суда у Београду</b> <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a> -уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</li> <li>• <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> -уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</li> </ul>
3	<p><b>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</b></p> <p><b>ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације</b></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b> - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
4.	/

5.	<p>Потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b>  *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу 6/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<b>ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	
6.	<b>финансијски капацитет</b> /
7.	<p style="text-align: center;"><b>пословни капацитет</b></p> <p>-1)Списак најважнијих извршених услуга на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње, минималне вредности 6.000.000,00 динара без пдв, за период од 5 година - стручне референце за период од 2011. до 2015. године са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА), потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) и  -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих извршених услуга, потписани и оверени од старне издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат).</p> <p>*понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације.  Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.</p> <p>2) Један од наведених важећих сертификата о  *успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 , или  *систему заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда ISO 14001 или  *систему заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 издати од стране акредитоване сертификационе куће „или одговарајући“ за вршење предметних услуга</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u>  1) понуђач и наручилац/купац  2) акредитована сертификациона кућа.</p>
8.	<b>технички капацитет</b> /
9.	<p style="text-align: center;"><b>кадровски капацитет</b></p> <p>1) за стручна лица важеће лиценце ИКС са потврдом о важности исте односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета  *дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама и/или уверењима</p> <p>2) решење и /или лиценцу издату од старне МУП-а Републике Србије о испуњености услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара и то за пројектовање уређаја и инсталација за детекцију, дојаву и гашење пожара;</p> <p>3) копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија

је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (6/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

## **5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.**

**Закон:** понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (6/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

## **6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77.**

**став 4. Закона:** Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

## **7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном

документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – израда идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у згради Покрајинске владе АПВ, обликовану у више истоврсних посебних целина (партија) од 1 до 2, и то за **ПАРТИЈУ 1:** Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са изградом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са изградом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад је **најнижа понуђена цена.**

**2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће изабрати понуду понуђача путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену, да присуствују поступку жребања.
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, IV спрат, крило Д.
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања.
- Комисија ће припремити посуду у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену.
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једног папирића из посуде и прочитати назив понуђача који је извучен.
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- 6/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 6/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- 6/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 6/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- 6/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- 6/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 6/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 6/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- 6/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- 6/10 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 1
- 6/11 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 2
- 6/12 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
- 6/13 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- 6/14 - ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ

**6/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -  
ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ У  
ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2  
И ТО ЗА****ПАРТИЈУ 1 - Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији  
мокрех чворова и пратећих простора са изработом мало-теретних лифтова и  
теретно – инвалидског лифта са изработом пројекта технологије бифеа,  
кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла  
Пупина бр. 16, Нови Сад  
ЈНОП 5/2016**на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки,  
интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 14.03.2016. године**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
<b>Адреса седишта:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
<b>Адреса за пријем поште:</b>				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити понуђен одговор)	ДА		НЕ	



## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

<b>- самостално</b>		
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:*</b>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

### НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

## 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

#### 4.ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	<b>ПАРТИЈА 1 – Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад</b>
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и пратеће документације
Рок пружања услуга:	<u>-Почетак пружања услуга:</u> пружање услуга започиње у року од _____ календарских дана од дана потписивања уговора <u>-Рок пружања услуга:</u> - у року од _____ календарских дана од дана увођења добављача у посао за израду идејног пројекта. - у року од _____ календарских дана од дана доставе идејног пројекта за дораде и исправке по налогу техничке контроле и/или наручиоца. Добављач има право на један рок. - у року од _____ календарских дана од дана прихватања идејног пројекта. - у року од _____ календарских дана од дана доставе главног пројекта за допуне и исправке по налогу техничке контроле и/или наручиоца. Добављач има право на два рока.

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ**, обликована у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то **за Партију 1 – Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад (ЈНОП 5/2016)**, објављеним на

Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 14.03.2016. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

**2. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**6/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ**, обликована у више посебних, истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то за Партију 1 – **Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад** (ЈНОП 5/2016), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 14.03.2016. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 1 - Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад (ЈНОП 5/2016)**

Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед. мере	Коли-чина	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ
1	2	3	4	5	6
1.1.	<p><u>„ ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД“</u>                      Укупне површине од 3.500м2.                      Пројекат извести са могућношћу фазне реализације пројектованих радова.                      Израдити у 4 (четири) штампана примерка и 2 (два) у електронској форми.</p>	<b>комплет</b>	<b>1</b>		
1.2.	<p><u>„ ИЗВОЂАЧКИ ПРОЈЕКАТ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО-ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД“:</u>                      Свеска 1 - Извођачки архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције                      Свеска 2 - Извођачки пројекат ВИК                      Свеска 3 - Извођачки пројекат соларног система за ТПВ                      Свеска 4 - Извођачки машински пројекат централног грејања, климатизације и вентилације                      Свеска 5 - Извођачки машински пројекат лифтова                      Свеска 6 - Извођачки електро пројекат јаке струје                      Свеска 7 - Извођачки електро пројекат слабе струје                      Свеска 8 - Извођачки пројекат – синхрон план                      Свеска 9 - Извођачки пројекат технологије кухиње, бифеа,</p>	<b>комплет</b>	<b>1</b>		

<p>вешернице и радионица  Свеска 10 - Извођачки пројекат противпожарне заштите  Свеска 11 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова  Свеска 12 – Елаборат енергетске ефикасност</p> <p>Укупне површине од 3.500м2.</p> <p>Пројекат извести са могућношћу фазне реализације пројектованих радова.</p> <p>Израдити у 8 (осам) штампана примерака као и 2 (два) у електронској форми.</p>				
<p><b>НАПОМЕНА:</b> Пројекте је потребно израдити у складу са постојећим, важећим домаћим и иностраним стандардима, законима, правилницима и техничким регулативама који се односе на овакву врсту објеката и инсталација. Пројекти морају да задовоље мере и услове техничке заштите ЗЗЗСК/НС као и стандарде Европске уније. Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација.</p>				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>				

М.П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)



**VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_**

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 1 - Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад (ЈНОП 5/2016)**

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	2	2	3	4	5	6	7
1.1.	<p>„ ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД“                      Укупне површине од 3.500м2.                      Пројекат извести са могућношћу фазне реализације пројектованих радова.                      Израдити у 4 (четири) штампана примерка и 2 (два) у електронској форми.</p>	<b>комплет</b>	<b>1</b>				
1.2.	<p>„ ИЗВОЂАЧКИ ПРОЈЕКАТ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО-ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД“:                      Свеска 1 - Извођачки архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције                      Свеска 2 - Извођачки пројекат ВИК                      Свеска 3 - Извођачки пројекат соларног система за ТПВ                      Свеска 4 - Извођачки машински пројекат централног грејања, климатизације и вентилације                      Свеска 5 - Извођачки машински пројекат лифтова                      Свеска 6 - Извођачки електро пројекат јаке</p>	<b>комплет</b>	<b>1</b>				

<p>струје Свеска 7 - Извођачки електро пројекат слабе струје Свеска 8 - Извођачки пројекат – синхрон план Свеска 9 - Извођачки пројекат технологије кухиње, бифеа, вешернице и радионица Свеска 10 - Извођачки пројекат противпожарне заштите Свеска 11 - Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова Свеска 12 – Елаборат енергетске ефикасност</p> <p>Укупне површине од 3.500м2.</p> <p>Пројекат извести са могућношћу фазне реализације пројектованих радова.</p> <p>Израдити у 8 (осам) штампана примерака као и 2 (два) у електронској форми.</p>						
<p><b>УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____ дин</b></p> <p><b>ПДВ: _____ дин</b></p> <p><b>УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ дин</b></p>		<p><b>М.П. _____</b> <b>потпис овлашћеног лица</b></p>				
<p><i>НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан</i></p>						

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у образцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
  - 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)
- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

**6/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга - израда идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у згради Покрајинске владе АПВ, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за партију 1 - Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад (ЈНОП 5/2016)

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**ПОНУЂАЧ**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**6/7 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач да је

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга - израда идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у згради Покрајинске владе АПВ, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за партију 1 - Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад (ЈНОП 5/2016) , Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана 14.03.2016. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

**6/8 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - израда идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у згради Покрајинске владе АПВ, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за партију 1 - Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са изградом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са изградом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад (ЈНОП 5/2016), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

**6/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је  
**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга - израда идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у згради Покрајинске владе АПВ, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за партију 1 - Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад (ЈНОП 5/2016).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

**6/10 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 1**

У обрасцу је потребно навести све референтне услуге (закључен и реализован уговор о извршеним услугама за одржавање У обрасцу је потребно навести број извршених услуга са навођењем лица за контакт и вредности, на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објекта високоградње у претходних 5 година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. година), засебно за сваку годину са износима без пдв.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У  
ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. година)****2011. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2012. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2013. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2014. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2015. ГОДИНА**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**УКУПНА ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ 5 ГОДИНА (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. година): \_\_\_\_\_**  
**ДИНАРА БЕЗ ПДВ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Наручилац уз образац потврде прилаже:  
-фотокопију уговора



**6/12 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ****ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12 , 14/15 и 68/15) наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

да је извршилац услуга/добављач

**(назив и седиште извршиоца услуга/добављача)**

у претходних пет година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. година) референтном наручиоцу/купцу извршио услуге на пројектовању, техничким контролама, стручном и/или пројектантском надзору на санацији и адаптацији или/и реконструкцији или/и изградњи објеката високоградње у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без пдв, и то:

Укупна вредност у 2011. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2012. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2013. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2014. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2015. години, у динарима, без пдв
<b>УКУПАН ИЗНОС ЗА СВИХ ПЕТ ГОДИНА:</b>				

Потврда \_\_\_\_\_ се издаје \_\_\_\_\_ на захтев извршица услуга/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – израда идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у згради

Покрајинске владе АПВ, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за партију **1 - Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад**, а за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16. (Ред.бр. ЈНОП 5/2016) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим својеручним потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. \_\_\_\_\_ Законски заступник

(својеручни потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

**НАПОМЕНА:** Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

## **6/13 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга - **израда идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у згради Покрајинске владе АПВ, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за партију 1 - Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са изградом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са изградом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад, ред. бр. ЈНОП 5/2016.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима:

\_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

**6/14 - ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ**

**ПАРТИЈА 1 - Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са изработом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са изработом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад**

**1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА ДОБАВЉАЧА**

Контакт особе Добављача:

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 1. СПИСАК КОНТАКТ ОСОБА НАРУЧИОЦА

Контакт особе Наручиоца:

Име контакт особе	<i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i>
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
E-mail адреса	

Име контакт особе	<i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i>
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
E-mail адреса	

Име контакт особе	<i>*Попуњава Наручилац пре сачињавања уговора</i>
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
E-mail адреса	

## 7. - МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ У  
ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ  
ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА)  
ОД 1 ДО 2  
ПАРТИЈА 1 - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА НА САНАЦИЈИ И  
АДАПТАЦИЈИ МОКРИХ ЧВОРОВА И ПРАТЕЋИХ ПРОСТОРА СА ИЗРАДОМ  
МАЛО-ТЕРЕТНИХ ЛИФТОВА И ТЕРЕТНО – ИНВАЛИДСКОГ ЛИФТА СА ИЗРАДОМ  
ПРОЈЕКТА ТЕХНОЛОГИЈЕ БИФЕА, КУХИЊЕ И ХИГИЈЕНЕ У ЗГРАДИ  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА БР.16, НОВИ САД  
Редни број ЈНОП 5/2016**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

**1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и**

**2.** \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Додављач), кога заступа \_\_\_\_\_.  
(навести функцију и име и презиме)

*\*(Попуњава додављач при давању понуде)*

ИЛИ

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**2. Групе понуђача коју чине:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_ .  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_

(навести име и презиме) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

*\*(Попуњава добављач при давању понуде)*

#### Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу: *\*(Попуњава добављач при давању понуде)*

*понуде)*

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4095	Телефон:	
Факс:	021/487 4087	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	Е-mail:	

#### Основ уговора:

Број ЈН:	404-62/2016
Редни број ЈН:	ЈНОП 5/2016
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	14.03.2016. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	<i>* попуњава Наручилац пре закључења уговора</i>
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ 2016. Године*	

*\*(Попуњава добављач при давању понуде)*

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка услуга **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ И ИЗВОЂАЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ У ЗГРАДИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ**, обликовану у више истоврсних посебних целина

(партија) од 1 до 2, **ПАРТИЈА 1. Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад** (у даљем тексту: услуга), а спецификацији из Конкурсне документације број: 404-62/2016 – П1.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у спроведеном отвореном поступку ред. бр. ЈНОП 5/2016 и прихваћеној понуди деловодни број: \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\*(Попуњава добављач при давању понуде) године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда је саставни део овог уговора.

### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

<b>Члан _____.</b>
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

*\*(Попуњава добављач при давању понуде)*



## Рок извршења

### Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу пружити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама, квалитету и на начин утврђен у Понуди и у складу са захтевима из Конкурсне документације број: 404-62/2016-П1.

Пружање услуга из члана 1. овог уговора започиње у року од \_\_\_\_\_  
*\*(Попуњава добављач при давању понуде)* календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок пружања услуга из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_  
*\*(Попуњава добављач при давању понуде)* календарских дана од дана увођења у посао за израду идејног пројекта или у року од \_\_\_\_\_  
*\*(Попуњава добављач при давању понуде)* календарских дана од дана достављања идејног пројекта за дораде и исправке по налогу техничке контроле и/или наручиоца. Добављач има право на један рок за дотаде и исправке.

Рок пружања услуга из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_  
*\*(Попуњава добављач при давању понуде)* календарских дана од дана прихватања идејног пројекта или у року од \_\_\_\_\_  
*\*(Попуњава добављач при давању понуде)* календарских дана од дана достављања главног пројекта за допуне и исправке по налогу техничке контроле и/или наручиоца. Добављач има право на два рока за допуне и исправке.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити, без претходног пристанка Добављача умањењем рачуна или наплатом средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза из члана 9. овог уговора.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају кашњења у добијању релевантних података од надлежних институција/органа;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писаној форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

## Цена

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_  
*\*(Попуњава добављач при давању понуде)* динара без ПДВ, односно укупно \_\_\_\_\_  
*\*(Попуњава добављач при давању понуде)* динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

## Плаћање

### Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати уговорену цену за пружене услуге у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и пратеће документације.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла

Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67  
Управа за трезор.

Рачун мора да садржи позив на број 404-62/2016 и датум овог уговора.

Обавезе Наручиоца из закључених уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Начин плаћања: вирмански на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## Обавезе Додављача

### Члан 5.

Додављач је дужан да :

-услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима, домаћим и иностраним стандардима;

- пројекте изради тако да задовоље мере и услове техничке заштите Завода за заштиту споменика културе града Новог Сада као и стандарде Европске уније. Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација.

- идејни пројекат изради и Наручиоцу преда у 4 (четири) истоветна, штампана примерка, и то на српском језику и 2 (два) комплета у електронској форми;

- извођачки пројекат изради и Наручиоцу преда у 8 (осам) истоветних, штампаних примерака, и то на српском језику и 2 (два) комплета у електронској форми;

- пројекат из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16;

- поступи по примедбама Наручиоца и техничке контроле, као уколико је потребно да се изврше евентуалне дораде и исправке и

- достави изјаву да је одредио једног запосленог који ће бити ангажован као одговорно лице за извршење уговора за предметну јавну набавку. Изјава садржи име, презиме и контакт податке за одговорно лице.

За одговорно лице Додављач је одредио \_\_\_\_\_ \*(Попуњава додављач при давању понуде)  
(име и презиме)

## Обавезе Наручиоца

### Члан 6.

Наручилац је обавезан да:

- обезбеди сву потребну документацију за предметне радове од града Новог Сада као и од МУП-а у погледу мера заштите од пожара и надлежног завода за заштиту споменика културе.

## Начин и примопредаја пројектне документације

### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја врши на следећи начин:

1) Додављач се обавезује да ће завршни докуменат испоручити у складу са усвојеном динамиком испоруке.

2) Наручилац се обавезује да ће у року од 7 дана од пријема документа доставити писане примедбе и коментаре на добијени докуменат.

3) Добављач се обавезује да ће размотрити све достављене примедбе као и да ће изменити докуменат у складу са прихваћеним сугестијама за побољшање у договореном року, предвиђеном у члану 2. – ставу 3. овог уговора.

4) За неприхваћене примедбе, Добављач се обавезује да ће образложити неприхватање у року од 2 дана од пријема истих.

5) Уколико Наручилац не достави примедбе у року од 14 дана, сматраће се да их Наручилац није имао и да је докуменат прихватио.

6) Коначну, усаглашену верзију пројекта Добављач се обавезује да ће предати у 8 штампаних примерка и 2 примерка у електронској форми на српском језику, у року из члана 2.става 3.овог Уговора.

7) Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји пројекта, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Добављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Добављач извршио све уговорне обавезе.

У току израде пројекта неопходна је стална сарадња Испоручиоца и Добављача ради конципирања најадекватнијих пројектних решења.

Сва питања која нису обухваћена пројектним задатком, решаваће се у договору са Наручиоцем.

## **Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза**

### **Члан 8.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет добара, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Понуђача-Добављача.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете уговором.

### **Члан 9.**

За овлашћеног представника Наручиоца за преглед и контролу пројектно-техничке документације, као и за сарадњу и комуникацију са Добављачем, одређује се \* \_\_\_\_\_ (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

**Члан 10.**

Добављач не задржава ауторска права на израђеном главном пројекту.

**Члан 11.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

м.п. \_\_\_\_\_  
Добривоје Антонић

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

м.п. \_\_\_\_\_

## 8 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**2. начин подношења понуде:**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 5/2016 – израда идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у згради Покрајинске владе АПВ - ПАРТИЈА 1 – Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са изградом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са изградом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад “**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 13.04.2016.год до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу 4. конкурсне документације)
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација) <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
3	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>

7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
9	Модел уговора <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
10	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>
11	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу техничку документацију и увиду "на лицу места" <i>*за сваку партију посебно се подноси</i>

<b>ТАБЕЛА 2</b>	
<b>АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:</b>	
1	Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу 4. конкурсне документације) за понуђача и подизвођача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација) <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
3	Образац општи подаци о подизвођачима <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
4	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i> <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Образац изјаве о независној понуди <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i> <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
9	<i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>
10	Модел уговора <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда (попуњава и потписује понуђач)</i>
11	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу
12	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу техничку документацију и увиду "на лицу места" <i>*за сваку партију посебно се подноси понуда на обрасцима из КД (попуњава и потписује понуђач)</i>

<b>ТАБЕЛА 3</b>	
<b>АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:</b>	
1	Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу 4. конкурсне документације) за све чланове групе понуђача

2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација) <i>*за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)</i>
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача <i>*за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)</i>
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке <i>*потписују сви чланови групе понуђача</i>
5	Образац структуре понуђене цене <i>*за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)</i>
6	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
7	Изјава о независној понуди <i>*за сваку партију посебно се подноси на обрасцима КД *овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача-носиоца посла *сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача-носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.</i>
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави *за сваку партију посебно се подноси на обрасцима КД (потписује лице одређено споразумом)</i>
9	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН <i>*за сваку партију посебно се подноси на обрасцима КД (потписује сваки понуђач из групе понуђача)</i>
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу техничку документацију и увиду "на лицу места" <i>*за сваку партију посебно се подноси(потписује лице одређено споразумом)</i>
11	Модел уговора Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу техничку документацију и увиду "на лицу места" <i>*за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)</i>
12	Образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу
13	Образац изјаве о извршеном увиду у постојећу техничку документацију и увиду "на лицу места" <i>*за сваку партију посебно се подноси (потписује лице одређено споразумом)</i>

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2., изузев Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача, коју потписује подизвођач.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образац изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Образац изјаве о независној

понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:** Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то:

**Партија 1:** Израда идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад

**Партија 2:** Техничка контрола идејног и извођачког пројекта на санацији и адаптацији мокрих чворова и пратећих простора са израдом мало-теретних лифтова и теретно – инвалидског лифта са израдом пројекта технологије бифеа, кухиње и хигијене у згради Покрајинске владе АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад.

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партија или за све партије.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти са јасним назнакама на коју партију се понуда односи, сходно наводима у тачки 2) и 3) овог дела конкурсне документације и уз прилагање тражене документације.

Понуђач који подноси понуде за више партија или за све партије, доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН доставља само уз понуду коју подноси за партију која му је прва по реду, односно исте не мора да достави уз понуду коју подноси за остале партије. Осталу документацију (осим доказа о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН) понуђач мора да достави уз сваку понуду коју подноси, сходно захтевима и обрасцима из конкурсне документације за предметну партију.

**4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:** Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са знаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 5/2016 – услуге израде идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у Покрајинској влади АПВ - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\* НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 5/2016 – услуге израде идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у Покрајинској влади АПВ - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\* НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 5/2016 – услуге израде идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у Покрајинској влади АПВ - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\* НЕ ОТВАРАТИ», или



«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 5/2016 – услуге израде идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у Покрајинској влади АПВ - ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ \* НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

**7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

## **8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**9.2. Услови и рок плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и пратеће документације.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи позив на број и датум овог уговора. Обавезе Наручиоца из закључених уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**9.3. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /**

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1 односно 2 и 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

#### **10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и у Обрасцу структуре цене. Цена мора да обухвати дообуку запослених лица Наручиоца. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **11. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

##### **11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

##### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

#### **11.2. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза:**

**11.2. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач са којим је закључен уговор.

**НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

#### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

**12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:** Предметна набавка не садржи техничке документације и

планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за услуга – израда идејног и извођачког пројекта са техничком контролом у згради Покрајинске владе АПВ, и то за ПАРТИЈУ 1 - ЈНОП 5/2016» може се упутити наручиоцу на један од следећих начина:

- 1) електронским путем, на e-mail: [vesna.maric@vojvodina.gov.rs](mailto:vesna.maric@vojvodina.gov.rs)
- 2) путем факса, на број: 021/487 4087

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

**17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX



**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**  
 Министарство финансија  
 Управа за трезор  
 ул. Поп Лукина бр. 7-9  
 11000 Београд  
 IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT