



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 93

БРОЈ:404-80/2016-П2

март 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
ОПРЕМА ЗА ВИДЕО НАДЗОР И ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЗА
ВИДЕО НАДЗОР, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2
ПАРТИЈА 2 - ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЗА ВИДЕО НАДЗОР

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 6/2016

Датум објављивања позива за подношење понуда: 29.03.2016.год

Рок за подношење понуда: 28.04.2016.год до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 28.04.2016.год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број:404-80/2016 од 16.03.2016. године (ЈНОП 6/2016) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-80/2016 од 16.03.2016. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
ОПРЕМА ЗА ВИДЕО НАДЗОР И ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЗА ВИДЕО НАДЗОР,
ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 2 - ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЗА ВИДЕО НАДЗОР
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 6/2016) -**

Садржина конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу уговора
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел уговора
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија:

1. Наташа Нађ, члан
 - Нада Радуловић, заменик члана
2. Маја Стојичић, члан
 - Љиљана Бањац, заменик члана
3. Сениша Малић, члан
 - Жељко Миланков, заменик члана

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликован по партијама од 1 до 2.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке је набавка добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликован по партијама од 1 до 2 и то:

- Партија 1 - опрема за видео надзор (ознака и назив из ОРН: 32323500-8 систем за видео надзор).

- Партија 2 - опрема за систем за видео надзор (ознака и назив из ОРН: 32323500-8 систем за видео надзор).

Ова конкурсна документација се односи на Партију 2 - опрема за систем за видео надзор.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) Врста, техничке карактеристике (спецификације):

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Опрема за систем за видео надзор**

Предмет одржавања

Предмет набавке је опрема за систем за видео надзор и одржавање и подршка система за видео надзор за потребе Покрајинске владе АПВ и Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

Потребно је понудити услугу одржавања система за видео надзор и то за: Axis IP камере, укупно 242, од тога су 61 фиксних спољних, 12 покретних спољних и 169 фиксних унутрашњих камера, 22 видео сервера марке Neteye са софтвером Netavis Observer, 12 радних станица за крајње кориснике као и активну (Cisco) и пасивну рачунарску мрежу у систему за видео надзор. На 41 камери постављени су Инфрацрвени рефлектори и уграђена су 33 ПИР сензора која су подешена да приликом њиховог активирања се алармира одговарајућа видео камера.

Осим тога Добављач треба да понуди и одржавање софтвера (iCAT-OTC) који омогућава да се помоћу дефинисаних зона у објекту подесе камере тако да реагују на неки догађај.

Одржавање система за видео надзор

Добављач услуге треба да пружа сертификовану техничку подршку на српском језику.

Одржавање се састоји из два дела:

- Планско (проактивно)
- Инцидентно (реактивно)

Планско одржавање

1. Превентивни мониторинг система за видео надзор,
2. Инсталација нових верзија,
3. Преглед стања видео сервера,
4. Преглед и чишћење камера,
5. Преглед системских лог фајлова на систему и отклањање грешака,
6. Израда предлога и препорука за побољшање система за видео надзор,
7. Оптимизација перформанси система за видео надзор.

Динамика активности на проактивном одржавању је предмет договора и заједничког планирања са администраторима система за видео надзор Наручиоца.

Инцидентно одржавање

Инцидентно одржавање се састоји од отклањања инцидентне грешке по пријави и позиву од стране Наручиоца.

Инцидентна грешка може бити критична и некритична.

1. Критична инцидентна грешка је грешка у систему за видео надзор која онемогућава даљи рад корисника и има критичне последице по пословање Наручиоца.
2. Некритична инцидентна грешка је грешка у систему за видео надзор која не доводи до потпуног прекида рада, али нарушава перформансе и стабилност у систему за видео надзор.

Процену да ли се ради о критичној или некритичној инцидентној ситуацији врше администратори система за видео надзор Наручиоца.

2) Квалитет, количина и опис услуга:

Квалитет и детаљан опис добара и пратећих услуга дат је у делу III тачка 1) конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“.

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде није у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

Количина:

I РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Р.бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина
1	Камера: Спољна покретна камера, Axis P5624-E или одговарајућа	ком	1
2	Камера: Унутрашња камера, Axis P3364-V 12mm, или одговарајућа	ком	1
3	Напајање за видео сервер NETEYE: Напајање за видео сервер, LC Power 420W, 12 cm вентилатор	ком	1
4	Носач камере: носач за камеру AXIS T91B61 или одговарајући	ком	1
5	Инфрацрвени рефлектор: IC рефлектор за спољне камере AXIS T90B30 IR LED или одговарајући	ком	1

II УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВИДЕО НАДЗОРА

Р.бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина
1	Подешавање, чишћење и центрирање камера, сервисирање видео сервера и камера	Час	10

III УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА СОФТВЕРА ЗА ВИДЕО НАДЗОР

Р.бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина
1	Реинсталација, подешавање и конфигурирање софтвера	Час	5

Понуда мора да обухвати сва добра по датој спецификацији и све пратеће услуге имплементације, односно да обухвати све тражене ставке. У случају да понуда не обухвати све ставке наведене у табели иста ће се одбити.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

1) Увид у постојећи систем:

Понуђач је дужан да, пре давања понуде, изврши увид у постојећи систем за видео надзор у Скупштини и Покрајинској влади АПВ, како би се обезбедило да опрема и одржавање који су предмет понуде у потпуности одговара постојећем стању система за видео надзор. Као доказ да је извршен увид у постојећи систем, понуђачи су дужни да као саставни део своје понуде доставе обострано потписан и од стране понуђача печатираним образац потврде о извршеном увиду, који је дат у конкурсној документацији (ОБРАЗАЦ VI/13).

Заказивање за вршење увида се врши на телефоне 021/487-4406 и 021/487-4140, контакт особе: Синиша Малић и Жељко Миланков. Заказивање увида се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 8.30 до 9.30 часова.

2) Каталог понуђених добара

- Понуђачи су дужни да као саставни део своје понуде доставе каталог, односно извод из каталога или технички опис понуђених добара, а ради утврђивање да ли понуђена добра испуњавају захтеве, односно поседују тражене карактеристике наведене у техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да у колони табеле понуде упишу податке о добру које нуде (Опис понуђеног добра, произвођач, модел, марка и сл.).

3) Каталог резервних делова

Понуђачи су дужни да као саставни део своје понуде доставе каталог тј. ценовник резервних делова и то у папирној форми, а пожељно је (не и обавезно) и у електронској форми на CD/DVD медију или меморијској картици.

У случају да је потребно обезбедити резервне делове који нису предвиђени спецификацијом понуде, исти ће се набавити на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, а на понуду добављача услуга у погледу врсте, количине квалитета и цене тих резервних делова.

Врста, квалитет и цена резервних делова из претходног става утврђени су каталогом (ценовником или изводом из ценовника) резервних делова.

Каталог треба да обухвати делове за систем за видео надзор који нису предвиђени спецификацијом понуде, а који могу бити набављени као последица квара на систему за видео надзор Наручиоца, а за опрему која је наведена у техничкој спецификацији у делу „предмет одржавања“.

Каталог поред осталог мора да садржи следеће ставке:

1. Резервни делови за Axis IP камере које су предмет одржавања,
2. Резервни делови за инфрацрвене рефлекторе и ПИР сензоре,
2. Резервни делови за Netavis видео сервере,
3. Резервни делови за радне станице,
4. Резервне делове за рачунарску мрежу која се користи за IP видео надзор,
5. PoE свичеви, 8-портни, за решавање проблема напајања камера у систему.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: /

Добављач је дужан да после сваке интервенције уредно попуни радни налог у који се уписује свака обављена услуга, њен тип, трајање и детаљан опис грешке и обављене интервенције. Тако попуњен налог се предаје овлашћеном лицу Наручиоца на оверу.

Овлашћено лице Наручиоца оверава радни налог, чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију, тј да је услуга извршена на уговорен начин. У случају да Овлашћено лице Наручиоца не прихвата извршену интервенцију, он уноси у радни налог образложење за одбијање. Добављач је дужан да поступи како је наведено у образложењу и изврши интервенцију, која ће бити прихватљива.

Тако оверени налог представља пратећу документацију уз рачун који Добављач доставља на плаћање.

Потписан и оверен радни налог служи као доказ да је решење проблема прихваћено од стране Наручиоца.

Гарантни рок:

Гаранција за квалитет извршених услуга је минимум 6 месеци од дана извршених услуга.

Гаранција на опрему и уграђене резервне делове треба да је идентична гарантном року који даје произвођач, при чему исти не може бити краћи од 2 године и рачуна се од дана уградње.

Добављач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

4. Рок извршења:

Рок за одазивање добављача је максимално 1 дан од пријаве квара и слања позива наручиоца да се изврши услуга.

Рок за извршење услуге одржавања система за видео надзор тј. отклањања квара је до 7 дана од дана одазивања на позив наручиоца.

Времена одзива и отклањања критичне инцидентне грешке

У случају појаве критичне инцидентне грешке у систему за видео надзор, описане у техничкој спецификацији, рок за излазак сервисера добављача је 1 дан након пријема пријаве квара, а рок за отклањање квара је до 7 дана од дана изласка на терен тј. локацију наручиоца.

Пријављивање кварова

У случају инцидентне грешке Наручилац мора одмах да обавести добављача услуге о насталом квару. По пријему пријаве добављач је дужан да поступи у складу са горе наведеним временом одзива.

Наручилац врши пријаву квара телефоном (у случају критичних грешака) или путем е-мејла овлашћеном лицу добављача и од тада тече рок за одзив и отклањање квара. Наручилац у пријави квара класификује квар као критичну или некритичну грешку. Ако се пријава квара ради телефоном, наручилац је обавезан да најкасније наредног дана пошаље пријаву квара и путем е-мејла.

Расположивост

Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Добављач је у обавези да за пружање услуге одржавања опреме буде на располагању наручиоцу сваког радног дана у оквиру радног времена наручиоца понедељак-петак, од 08:00 – 16:00 сати.

Добављач је дужан да достави наручиоцу листу овлашћених лица за послове одржавања и подршке, са каналима за комуникацију.

5. Евентуалне додатне испоруке, услуге и сл.:

У предметној набавци нема додатних испорука, нити додатних услуга.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет /
7	пословни капацитет Понуђач мора да има минимум 2 (две) референце за одржавање система за видео надзор који је базиран на Axis IP камерама и Netavis софтверу, а које су реализоване у претходне три године (2013., 2014. и 2015. год).
8	технички капацитет /
9	кадровски капацитет Понуђач мора имати минимум 3 запослена или радно ангажована лица од чега: - минимум 1 (једног) инжењера, који има положен експертски испит о Axis камерама: Axis communications academy network video fundamentals. - минимум 2 (два) сервисера који су оспособљени за рад на висини.

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној

	територији
4	/
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	/
7	пословни капацитет
	/
8	технички капацитет
	/
9	кадровски капацитет
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове (пословни и кадровски капацитет).

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	/
7	пословни капацитет Понуђач мора да има минимум 2 (две) референце за одржавање система за видео надзор који је базиран на Axis IP камерама и Netavis софтверу, а које су реализоване у претходне три године (2013., 2014. и 2015. год).
8	технички капацитет
	/
9	кадровски капацитет Понуђач мора имати минимум 3 запослена или радно ангажована лица од чега: - минимум 1 (једног) инжењера, који има положен експертски испит о Axis

- камерама: Axis communications academy network video fundamentals.
 - минимум 2 (два) сервисера који су оспособљени за рад на висини

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове (пословни и кадровски капацитет) заједнички испуњавају.

4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p>УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>
	<p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3	<p>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>орган надлежан за издавање:</p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Напомена:</p> <p>- Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p> <p>- Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</p>
4.	/
5.	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
6.	финансијски капацитет /
7.	<p style="text-align: center;">пословни капацитет</p> <p>Референце се доказују достављањем Обрасца референтна листа, који је дат у конкурсној документацији (ОБРАЗАЦ VI/11) и потврдама наручилаца/купаца датим на Обрасцу потврде, који је дат у конкурсној документацији (ОБРАЗАЦ VI/12)</p> <p>Подаци садржани у обрасцу референтна листа и у обрасцима потврда морају се слагати, тј. сваки навод у обрасцу референтна листа мора бити доказан обрасцем потврде. Обрасци реф.листа и потврда се попуњавају на начин описан у конкурсној документацији у делу VI КД. Образац референтна листа и образац потврде дати су у делу VI КД.</p> <p>Напомена:</p> <p>Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде, као и да тражи од понуђача на увид закључени уговор, фактуру, примопредајни записник или други валидни документ којим се могу проверити наводи у обрасцу референтна листа и у обрасцима потврда.</p>
8.	технички капацитет /

кадровски капацитет

9.

- за минимум 1 запосленог или радно ангажованог инжењера који има положен експертски испит о Axis камерама: Axis communications academy network video fundamentals потребно је доставити:

1. копију пријаве на пензијско-инвалидско осигурање
2. копију уговора о раду или уговора о радном ангажману (уговор о делу, уговор о обављању привремено-повремених послова, уговор о допунском раду)
3. доказ о сертификацији издат од стране Axis –а

- за минимум 2 запосена или радно ангажована сервисера који су оспособљени за рад на висини потребе је доставити:

1. копију пријаве на пензијско-инвалидско осигурање
2. копију уговора о раду или уговора о радном ангажману (уговор о делу, уговор о обављању привремено-повремених послова, уговор о допунском раду)
3. доказ о оспособљености за рад на висини

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације (VI/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ** доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликованом по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - опрема за систем за видео надзор је најнижа понуђена цена.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је „гарантни рок за квалитет извршених услуга“ и то тако што ће понуђач који је понудио дужи гарантни рок за квалитет извршених услуга имати предност у додели уговора. Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти гарантни рок за квалитет извршених услуга, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за квалитет извршених услуга да присуствују поступку жребања.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, IV спрат, крило Д

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за квалитет извршених услуга

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- VI/11 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- VI/12 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
- VI/13 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ
- VI/14 - ОБРАЗАЦ ЛИСТА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА ПОСЛОВЕ ОДРЖАВАЊА И ПОДРШКЕ

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ОПРЕМА ЗА ВИДЕО НАДЗОР И ОПРЕМА
ЗА СИСТЕМ ЗА ВИДЕО НАДЗОР, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА
ПАРТИЈУ 2 - ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЗА ВИДЕО НАДЗОР
ЈНОП 6/2016**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки,
интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 29.03.2016. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни:				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити одговарајући навод)		ДА	НЕ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду	

- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

● Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

● Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЗА ВИДЕО НАДЗОР
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин, услови и рок плаћања:	до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације
Рок за одазив	_____ од пријаве квара и слања позива Наручиоца да се изврши услуга
Рок за извршење услуге одржавања система за видео надзор тј. отклањања квара	_____ од дана одазивања на позив Наручиоца
Гарантни рок за опрему и уграђене резервне делове:	према гарантном року произвођача који износи _____ и који почиње да тече од дана уградње (напомена: гарантни рок не може бити краћи од 2 године)
Гаранција за квалитет извршених услуга	_____ од дана извршених услуга
Уговорени рок:	годину дана од дана закључења уговора или до утрошка укупно уговорених средстава, у зависности од тога који услов раније наступи

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - опрема за систем за видео надзор (ЈНОП 6/2016), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 29.03.2016. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - опрема за систем за видео надзор (ЈНОП 6/2016), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 29.03.2016. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	

Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ОПРЕМА ЗА ВИДЕО НАДЗОР И ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЗА ВИДЕО НАДЗОР, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 2 - ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЗА ВИДЕО НАДЗОР

I РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Ред бр.	НАЗИВ	Опис/ознака/модел понуђеног дела	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ (у %)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Камера: Спољна покретна камера, Axis P5624-E или одговарајућа		КОМ	1				
2	Камера: Унутрашња камера, Axis P3364-V 12mm, или одговарајућа		КОМ	1				
3	Напајање за видео сервер NETEYE: Напајање за видео сервер, LC Power 420W, 12 cm вентилатор		КОМ	1				
4	Носач камере: носач за камеру AXIS T91B61 или одговарајући		КОМ	1				
5	Инфрацрвени рефлектор: IC рефлектор за спољне камере AXIS T90B30 IR LED или одговарајући		КОМ	1				
<p>УКУПНО I : _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ</p>								

II УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВИДЕО НАДЗОРА

Ред бр.	НАЗИВ	Опис понуђене услуге	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ (у %)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Подешавање, чишћење и центрирање камера, сервисирање видео сервера и камера		час	10				
УКУПНО II : _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ								

III УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА СОФТВЕРА ЗА ВИДЕО НАДЗОР

Ред бр.	НАЗИВ	Опис понуђене услуге	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ (у %)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Реинсталација, подешавање и конфигурирање софтвера		час	5				
УКУПНО III : _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ								

УКУПНО I+II+III						ПОНУЂАЧ М.П. _____ потпис		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ динара								
ПДВ: _____ динара								
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ динара								

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликованој по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - опрема за систем за видео надзор - ЈНОП 6/2016

I РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Ред бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОП А ПДВ (у %)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Камера: Спољна покретна камера, Axis P5624-E или одговарајућа	КОМ	1					
2	Камера: Унутрашња камера, Axis P3364-V 12mm, или одговарајућа	КОМ	1					
3	Напајање за видео сервер NETEYE: Напајање за видео сервер, LC Power 420W, 12 cm вентилатор	КОМ	1					
4	Носач камере: носач за камеру AXIS T91B61 или одговарајући	КОМ	1					
5	Инфрацрвени рефлектор: IC рефлектор за спољне камере AXIS T90B30 IR LED или одговарајући	КОМ	1					
<p>УКУПНО I : _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ</p>								

II УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВИДЕО НАДЗОРА

Ред бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ (у %)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Подешавање, чишћење и центрирање камера, сервисирање видео сервера и камера	час	10					
УКУПНО II : _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ								

III УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА СОФТВЕРА ЗА ВИДЕО НАДЗОР

Ред бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	СТОПА ПДВ (у %)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ
1	Реинсталација, подешавање и конфигурирање софтвера	час	5					
УКУПНО III : _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ								

Напомена: с обзиром на то да је уговорена цена фиксна, неће се вршити усклађивања цене током периода трајања уговора, те стога није потребно наводити процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ динара ПДВ: _____ динара УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ динара	ПОНУЂАЧ М.П. _____ потпис овлашћеног лица
---	--

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликовану по партијама и то за Партију 2 - опрема за систем за видео надзор

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - опрема за систем за видео надзор (ЈНОП 6/2016), Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, а по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 29.03.2016. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - опрема за систем за видео надзор (ЈНОП 6/2016), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - опрема за систем за видео надзор (ЈНОП 6/2016).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

- НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:
- бланко, соло меницу
 - копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
 - копију депо картона
 - менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликованом по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - опрема за систем за видео надзор** ред. бр. ЈНОП 6/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VI/11 - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У обрасцу је потребно навести све референце које се односе на одржавање система за видео надзор који је базиран на Axis IP камерама и Netavis софтверу, реализоване у претходне три године (2013., 2014. и 2015. год), са навођењем године у којој је извршена реализација.

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА РЕАЛИЗОВАНИХ У
ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2013., 2014. и 2015. год)**

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЕ УСЛУГЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2013., 2014. и 2015. год):		

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају више извршених референци образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на обрасцу потврде која је дата у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

VI/12 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ**

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ
да је добављач

(назив и седиште добављача)

у претходне три године (2013., 2014. и 2015. год) са референтним наручиоцем/купцем закључио и реализовао уговор који се односи **на одржавање система за видео надзор који је базиран на Axis IP камерама и Netavis софтверу.**

Потврда се издаје на захтев извршиоца услуга/добављача, а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликован по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 - опрема за систем за видео надзор (ЈНОП 6/2016), а за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

(потпис законског заступника
референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.

**VI/13 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ
ЈНОП 6/2016**

Представник понуђача _____
(скраћено пословно име понуђача) из _____
ул. _____ бр. _____ (адреса седишта понуђача),
потврђује да је пре давања понуде за јавну набавку опрема за видео надзор и опрема
за систем за видео надзор, обликовану по партијама од 1 до 2 и то за Партију 2 -
опрема за систем за видео надзор извршио увид у у постојећи систем за видео надзор у
Скупштини и Покрајинској влади АПВ, а како би се обезбедило да опрема и одржавање
који су предмет понуде у потпуности одговара постојећем стању система за видео
надзор.

У Новом Саду, дана _____ 2016. године

Име и презиме лица које је извршило увид:

Својеручан потпис лица које је извршило увид:

Име и презиме представника Наручиоца који је присуствовао увиду:

Својеручан потпис представника Наручиоца који је присуствовао увиду

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - ОПРЕМА ЗА ВИДЕО НАДЗОР И ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЗА ВИДЕО НАДЗОР, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 2 И ТО ЗА ПАРТИЈУ 2 - ОПРЕМА ЗА СИСТЕМ ЗА ВИДЕО НАДЗОР

Редни број јавне набавке: ЈНОП 6/2016

закључен дана _____ *.године (*уписује Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Добривоје Антонић, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа

(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-80/2016
Редни број ЈН:	ЈНОП 6/2016
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Број и датум одлуке о додели уговора:	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од _____ . ГОД * попуњава наручилац пре закључења уговора	

Члан 1.

Предмет уговора је набавка опрема за систем за видео надзор и пружање услуга одржавања и подршке система за видео надзор за потребе Покрајинске владе АПВ и Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

Врста, количина, квалитет и цена добара и услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број:404-80/2016-П2 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеној Понуди Добављача деловодни број: _____ од _____ 2016. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда са јединичним ценама чине саставне делове овог Уговора и Добављач је дужан да се при реализацији уговора у потпуности придржава истих.

Члан 2.

Добављач је дужан да се приликом реализације уговора придржава следећих рокова:

- Рок за одазивање Добављача је максимално _____ од пријаве квара и слања позива Наручиоца да се изврши услуга.

- Рок за извршење услуге одржавања система за видео надзор тј. отклањања квара је _____ од дана одазивања на позив Наручиоца.
- У случају појаве критичне инцидентне грешке у систему за видео надзор, описане у техничкој спецификацији, рок за излазак сервисера Добављача је _____ након пријема пријаве квара, а рок за отклањање квара је до _____ од дана изласка на терен тј. локацију Наручиоца.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
 (део предмета који ће извршити подизвођач)
 поверио подизвођачу _____
 (скраћено пословно име подизвођача)
 из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од
 укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
 (део предмета који ће извршити подизвођач)
 поверио подизвођачу _____
 (скраћено пословно име подизвођача)
 из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
 од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Члан 3.

Добављач треба да је доступан преко електронске поште, фиксног и мобилног телефона.

Добављач је у обавези да за пружање услуге одржавања опреме буде на располагању Наручиоцу сваког радног дана у оквиру радног времена Наручиоца понедељак-петак, од 08:00 до 16:00 сати.

Листа овлашћених лица Добављача за послове одржавања и подршке, са каналима за комуникацију дата је у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач је дужан да после сваке интервенције уредно попуни радни налог у који се уписује свака обављена услуга, њен тип, трајање и детаљан опис грешке и обављене интервенције. Тако попуњен налог се предаје овлашћеном лицу Наручиоца на оверу.

Овлашћено лице Наручиоца оверава радни налог, чиме потврђује да прихвата извршену интервенцију, тј да је услуга извршена на уговорен начин. У случају да овлашћено лице Наручиоца не прихвата извршену интервенцију, оно уноси у радни налог образложење за одбијање. Добављач је дужан да поступи на начин који је наведен у образложењу и да изврши интервенцију која ће бити прихватљива.

Уредно оверени налог представља пратећу документацију уз рачун који Добављач доставља на плаћање.

Потписан и оверен радни налог служи као доказ да је решење проблема прихваћено од стране Наручиоца.

Члан 5.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно укупно _____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 6.

Наручилац је дужан да Добављачу вирмански исплати уговорену цену у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

Исправно сачињен рачун и записник о квантитативном и квалитативном пријему представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 7.

Добављач даје Наручиоцу на следеће гарантне рокове:

- Гаранција за квалитет извршених услуга је _____ од дана извршених услуга.
- Гаранција на опрему и уграђене резервне делове је идентична гарантном року који даје произвођач и износи _____, и рачуна се од дана уградње.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

У случају да је потребно обезбедити резервне делове који нису предвиђени спецификацијом Понуде, исти ће се набавити на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, а на понуду Добављача услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене тих резервних делова.

Врста, квалитет и цена резервних делова из претходног става утврђени су каталогом (ценовником или изводом из ценовника) резервних делова, који је Добављач доставио уз Понуду и који чини саставни део Уговора.

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____* (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет добара, извршење пратећих услуга, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог понуђача-добављача.

Члан 10.

Уговор се закључује на годину дана од дана закључења уговора или до утрошка укупно уговорених средстава, у зависности од тога који услов раније наступи.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ПРИЛОЗИ:

- Понуда
- Техничка спецификација
- Листа овлашћених лица Добављача за послове одржавања и подршке
- Каталог (ценовник или извод из ценовника) резервних делова

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____

Добривоје Антонић

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се на енглеском језику достави каталог, односно извод из каталога или технички опис понуђених добара, као и каталог (ценовник или извод из ценовника) резервних делова. Уколико је било који други део понуде дат на неком страном језику или уколико је каталог, односно извод из каталога или технички опис понуђених добара или каталог (ценовник или извод из ценовника) резервних делова дат на страном језику који није енглески, понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се подноси у засебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 6/2016 – опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор - ПАРТИЈА 2“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 28.04.2016.год до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу IV конкурсне документације)
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди

6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Модел уговора
10	Образац потврде о извршеном увиду
11	Каталог или технички опис понуђених добара
12	Каталог (ценовник или извод из ценовника) резервних делова
13	Образац - листа овлашћених лица за послове одржавања и подршке

ТАБЕЛА 2

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу IV конкурсне документације) за понуђача и подизвођача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Модел уговора
11	Образац потврде о извршеном увиду
12	Каталог или технички опис понуђених добара
13	Каталог (ценовник или извод из ценовника) резервних делова
14	Образац - листа овлашћених лица за послове одржавања и подршке

ТАБЕЛА 3

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу IV конкурсне документације) за све чланове групе понуђача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке

5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
9	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Модел уговора
12	Образац потврде о извршеном увиду
13	Каталог или технички опис понуђених добара
14	Каталог (ценовник или извод из ценовника) резервних делова
15	Образац - листа овлашћених лица за послове одржавања и подршке

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 и то:

- Партија 1 - опрема за видео надзор (ознака и назив из ОРН: 32323500-8 систем за видео надзор).

- Партија 2 - опрема за систем за видео надзор

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за обе партије.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти са јасним знацима на коју партију се понуда односи, сходно наведеном у тачки 2) и 3) овог дела конкурсне документације и уз прилагање тражене документације.

Понуђач који подноси понуде за обе партије, доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН доставља само уз понуду коју подноси за партију која му је прва по реду, односно исте не мора да достави уз понуду за другу партију. Осталу документацију (осим доказа о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН) понуђач мора да достави уз сваку понуду коју подноси, сходно захтевима и обрасцима из конкурсне документације за предметну партију.

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 6/2016 – опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор - ПАРТИЈА 2 - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 6/2016 – опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор - ПАРТИЈА 2 - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 6/2016 – опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор - ПАРТИЈА 2 - НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 6/2016 – опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор - ПАРТИЈА 2 - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи

могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања: у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

9.3. Рок извршења:

- Рок за одазивање добављача је максимално 1 дан од пријаве квара и слања позива Наручиоца да се изврши услуга.
- Рок за извршење услуге одржавања система за видео надзор тј. отклањања квара је до 7 дана од дана одазивања на позив Наручиоца.

9.4. Гарантни рок:

- Гаранција за квалитет извршених услуга је минимум 6 месеци од дана извршених услуга.
- Гаранција на опрему и уграђене резервне делове треба да је идентична гарантном року који даје произвођач, при чему исти не може бити краћи од 2 године и рачуна се од дана уградње.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и у Обрасцу структуре цене. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ да је меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи уговор након доношења одлуке о додели уговора. Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора о јавној набавци.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат

понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за добра - опрема за видео надзор и опрема за систем за видео надзор, обликован по партијама од 1 до 2 - Партија 2 - опрема за систем за видео надзор» може се упутити наручиоцу на један од следећих начина:

- електронским путем, на e-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs

- путем факса, на број: 021/487 4087

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156.

став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде

о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA

	UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT