



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**Покрајинска влада**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

**Комисија за јавну набавку**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 40 92 Ф: +381 21 487 40 87

[nada.radulovic@vojvodina.gov.rs](mailto:nada.radulovic@vojvodina.gov.rs)

[www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs)

БРОЈ: 404-137/2016

ДАТУМ: 15.08.2016. год

**III ИЗМЕНА И ДОПУНА**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**БРОЈ: 404-137/2016-П2**

**за јавну набавку добара - рачунарска опрема и резервни делови за рачунарску опрему, по партијама од 1-6**

**ПАРТИЈА 2. – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈНОП 17/2016**

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-137/2016 од 11.07.2016. године припремила је

**III ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
БРОЈ: 404-137/2016-П2**

**за јавну набавку добара - рачунарска опрема и резервни делови за рачунарску  
опрему, по партијама од 1-6,  
ЈНОП 17/2016**

**ПАРТИЈА 2 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ**

У Конкурсној документацији за партију 2 – ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ, врше се следеће измене и допуне:

I. Мења се МОДЕЛ УГОВОРА (стр. 41-45/57 КД) и објављује се **НОВ МОДЕЛ УГОВОРА, који је дат у прилогу ових измена и допуна конкурсне документације и чини саставни део конкурсне документације.** Приликом подношења понуда понуђачи су **обавезни** да као саставни део своје понуде доставе **НОВ МОДЕЛ УГОВОРА**, у супротном ће њихова понуда бити одбијена.

II. Мења се ОБРАЗАЦ 6.6. - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (стр. 38/57 КД) и објављује **НОВ ОБРАЗАЦ 6.6. - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**, који чини саставни део конкурсне документације и који се доставља као доказ о испуњености услова у погледу пословног капацитета.

III. Мења се ОБРАЗАЦ 6.7. - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (стр. 39/57 КД) и објављује **НОВ ОБРАЗАЦ 6.7 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**, који чини саставни део конкурсне документације и који се доставља као доказ о испуњености услова у погледу пословног капацитета.

IV. На страни 46/57 конкурсне документације у Упутству понуђачима како да сачине понуду тачка 1) мења се и допуњује и то тако што се после текста: „Понуда мора да буде састављена на српском језику.“ додају речи: „Наручилац дозвољава да се технички досије произвођача, односно проспект, каталог произвођача персоналног рачунара да на енглеском језику.“

**ПРИЛОГ:**

- 1) **НОВ МОДЕЛ УГОВОРА**
- 2) **НОВ ОБРАЗАЦ 6.6. - ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**
- 3) **НОВ ОБРАЗАЦ 6.7 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

Измене и допуне конкурсне документације се, сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављују на Порталу јавних набавки и на интернет страници Управе за заједничке послове покрајинских органа - линк „јавне набавке“

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

## 7) НОВ МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава\*празна места и оверава и доставља уз понуду.

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ПАРТИЈА 2. ПЕРСОНАЛНИ РАЧУНАРИ ЈНОП 17/2016

закључен дана \* \_\_\_\_\_ .године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

**1. Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Горан Ћато

**2.** \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа

\_\_\_\_\_  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

##### **2. Групе понуђача коју чине:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 47 50	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	E-mail:	

**Основ уговора:**

Број ЈН:	404-137/2016-П2
Редни број ЈНОП:	17/2016
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	15.7.2016.год.
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____	

**НАПОМЕНА:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора

**Предмет уговора  
Члан 1.**

Предмет уговора је набавка добара – рачунарска опрема и резервни делови за рачунарску опрему, обликована по партијама од 1 до 6 и то Партија 2. Персонални рачунари.

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и прихваћеној понуди Добављача деловодни број: \* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2016. године (у даљем тексту: Понуда).

--- Напомена: елементе означене са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора ----

Понуда са табеларним делом (спецификацијом) чини саставни део Уговора.

### Рок и место испоруке

#### Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог уговора према карактеристикама добара које су утврђене у прихваћеној Понуди и у складу са захтевима из конкурсне документације број:404-137/2016-П2.

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора испоручити сва уговорена добра.

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Испоруку врши Добављач о сопственом трошку и сопственим превозом.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% уговорене вредности без ПДВ за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне за прекорачење рока испоруке не може бити већи од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Добављач касни са испоруком добара више од 10 (десет) дана, Наручилац ће раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Изузетно рок из става 2. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писаној форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

#### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

#### Члан \_\_\_\_.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_  
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести пословно име подизвођача)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_ %  
од укупно уговорене вредности.  
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара  
Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у  
овом члану.

### **Цена Члан 3.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ**, односно укупно \_\_\_\_\_ **динара са ПДВ**.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

### **Члан 4.**

Квалитативну и квантитативну контролу пријема добара вршиће представник Наручиоца уз присуство представника Добављача, у месту испоруке.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара обострано потписују представници уговорних страна након завршетка испоруке.

Уколико се уоче недостаци у квалитету добара или очигледне грешке, исти ће се констатовати у записнику о рекламацији.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара и очигледне грешке, Добављач мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 4. овог члана Добављач не може да отклони недостатке или грешке, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да испоручи добра која у потпуности у погледу врсте, квалитета и квантитета одговарају захтевима и карактеристикама наведеним у спецификацији која је саставни део Понуде.

Добављач је дужан да се приликом реализације уговора у објекту Наручиоца придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

Уколико приликом реализације уговора Добављач нанесе штету у објекту Наручиоца, дужан је да, о свом трошку, изврши све поправке и предузме друге потребне радње ради отклањања штете, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

### **Члан 6.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за штету.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за персоналне рачунаре износи \_\_\_\_\_ године од обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Добављач је дужан да у случају квара обезбеди излазак сервисера код наручиоца ради отклањања квара, као и да, уколико је то потребно обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање резервним деловима.

Рок изласка сервисера у случају квара у гарантном року је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог позива.

Рок за отклањање квара је \_\_\_\_\_ радних дана.

#### **Члан 8.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испроучену опрему и пратеће документације.

Рачун за испоручену опрему мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи позив на број и датум овог уговора број 404-137/2016-П2 од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Начин плаћања: вирмански на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Обавезе Наручиоца из закључених уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### **Члан 9.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_ \* (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Понуђача-Добављача добара.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

М.П. \_\_\_\_\_

Горан Ћато

**ДОБАВЉАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_



## 6.6. – НОВ ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У обрасцу је потребно навести све референтне испоруке које се односе на испоруку персоналних рачунара која је предмет набавке у претходне три године 2013., 2014., 2015. год (минимум 5 референци)

### СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА РЕАЛИЗОВАНИХ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2013., 2014. и 2015. год) ЈНОП 17/2016

УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2013., 2014. и 2015. год):

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА)	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕФЕРЕНТНЕ ИСПОРУКЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
<b>УКУПАН БРОЈ РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (2013., 2014. и 2015. год):</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

У случају више извршених референтних испорука образац треба умножити. Свака набавка са списка мора бити документована потврдом референтног наручиоца/купца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде и наведене референце, као и да тражи од понуђача на увид оригинални валидни документ (уговор, фактуру, примопредајни записник и сл.) којим се могу проверити наводи садржани у поднетим обрасцима потврда.

<b>6.7. – НОВ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ</b>			
<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ</b>			
Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**

да је извршилац услуга/добављач

\_\_\_\_\_

*(назив и седиште извршиоца услуга/добављача)*

у претходне три године (2013., 2014. и 2015. година) са референтним наручиоцем/купцем закључио и реализовао уговор који се односи на испоруку опреме која је предмет набавке-персонални рачунари.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци – персонални рачунари, (ЈНОП 17/2016), а за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

\_\_\_\_\_  
(потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

**НАПОМЕНА:**

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу референтна листа. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде.