



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 40 92 Ф: +381 21 487 40 87
nada.radulovic@vojvodina.gov.rs
www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 404-137/2016

ДАТУМ: 15.08.2016. год

I ИЗМЕНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
БРОЈ: 404-137/2016-ПЗ
за јавну набавку добара - рачунарска опрема и резервни делови за рачунарску опрему, по партијама од 1-6
ПАРТИЈА 3. ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 17/2016

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-137/2016 од 11.07.2016. године припремила је

**I ИЗМЕНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
БРОЈ: 404-137/2016-ПЗ
за јавну набавку добара - рачунарска опрема и резервни делови за рачунарску
опрему, по партијама од 1-6,
ЈНОП 17/2016**

ПАРТИЈА 3. ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ

У Конкурсној документацији за Партију 3 – **ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ**, врши се следећа измена:

I. Мења се МОДЕЛ УГОВОРА (стр 35-40/52 КД) и објављује се **НОВ МОДЕЛ УГОВОРА, који је дат у прилогу ових измена конкурсне документације и чини саставни део конкурсне документације**. Приликом подношења понуда понуђачи су **обавезни** да као саставни део своје понуде доставе **НОВ МОДЕЛ УГОВОРА**, у супротном ће њихова понуда бити одбијена.

ПРИЛОГ:

1) **НОВ МОДЕЛ УГОВОРА**

Измене конкурсне документације се, сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављују на Порталу јавних набавки и на интернет страници Управе за заједничке послове покрајинских органа - линк „јавне набавке“

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

7) НОВ МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава*празна места и оверава и доставља уз понуду.

- ***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ПАРТИЈА 3. ШТАМПАЧИ И СКЕНЕРИ ЈНОП 17/2016

закључен дана * _____ .године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Горан Ћато, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.5 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)
На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од
_____. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се
сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име
из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен
да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно
Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:
Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 47 50	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-137/2016-ПЗ
Редни број ЈНОП:	17/2016
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	15.7.2016.год.
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

**Предмет уговора
Члан 1.**

Предмет уговора је набавка добара – рачунарска опрема и резервни делови за рачунарску опрему, обликована по партијама од 1 до 6 и то, Партија 3. Штампаџи и скенери.

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа и прихваћеној понуди Добављача деловодни број: *_____ од *_____ 2016. године (у даљем тексту: Понуда).

----- Напомена: елементе означене са * попуњава Наручилац пре закључења уговора -----

Понуда са табеларним делом (спецификацијом) чини саставни део Уговора.

Рок и место испоруке

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог уговора према карактеристикама добара које су утврђене у прихваћеној Понуди и у складу са захтевима из конкурсне документације број:404-137/2016-ПЗ.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана од дана закључења Уговора испоручити сва уговорена добра.

Добављач је у обавези да приликом испоруке штампача и скенера приложи и пратеће услужне програме и инсталационе медије ЦД и/или ДВД, које је Добављач понудио.

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Испоруку врши Добављач о сопственом трошку и сопственим превозом.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% уговорене вредности без ПДВ за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне за прекорачење рока испоруке не може бити већи од 10% од уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Добављач касни са испоруком добара више од 10 (десет) дана, Наручилац ће раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Изузетно рок из става 2. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке који траје дуже од 2 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од

укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

<p>(навести део предмета који ће извршити подизвођач)</p> <p>поверио подизвођачу _____</p> <p>(навести пословно име подизвођача)</p> <p>из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%</p> <p>од укупно уговорене вредности.</p> <p>Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____</p> <p>(навести део предмета који ће извршити подизвођач)</p> <p>поверио подизвођачу _____</p> <p>(навести пословно име подизвођача)</p> <p>из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%</p> <p>од укупно уговорене вредности.</p> <p>Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____</p> <p>(навести део предмета који ће извршити подизвођач)</p> <p>поверио подизвођачу _____</p> <p>(навести пословно име подизвођача)</p> <p>из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%</p> <p>од укупно уговорене вредности.</p> <p>За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.</p>
--

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ **динара без ПДВ**, односно укупно _____ **динара са ПДВ**.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу пријема добара вршиће представник Наручиоца уз присуство представника Добављача, у месту испоруке.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара обострано потписују представници уговорних страна након завршетка испоруке.

Уколико се уоче недостаци у квалитету добара или очигледне грешке, исти ће се констатовати у записнику о рекламацији.

Записнички утврђене недостатке у квалитету добара и очигледне грешке, Добављач мора да отклони најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 4. овог члана Добављач не може да отклони недостатке или грешке, Добављач је дужан да предметно добро замени новим.

Члан 5.

Добављач је дужан да испоручи добра која у потпуности у погледу врсте, квалитета и квантитета одговарају захтевима и карактеристикама наведеним у спецификацији која је саставни део Понуде.

Добављач је дужан да се приликом реализације уговора у објекту Наручиоца придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

Уколико приликом реализације уговора Добављач нанесе штету у објекту Наручиоца, дужан је да, о свом трошку, изврши све поправке и предузме друге потребне радње ради отклањања штете, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Гарантни рок за штампаче износи _____ месеци, а за скенере _____ месеци од обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Добављач је дужан да у случају квара обезбеди излазак сервисера код наручиоца ради отклањања квара, као и да, уколико је то потребно обезбеди о свом трошку превоз предметног добра до сервисера и несметано снабдевање резервним деловима.

Рок изласка сервисера у случају квара у гарантном року је _____ дана од пријаве квара.

Рок за отклањање квара је _____ радних дана.

Члан 7.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испроучену опрему и пратеће документације.

Рачун за испоручену опрему мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи позив на број и датум овог уговора број 404-137/2016-ПЗ од _____ 2016. године.

Начин плаћања: вирмански на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Обавезе Наручиоца из закључених уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ * (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Понуђача-Добављача добара.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за штету.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења свих уговорних обавеза.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____
Горан Ћато

ДОБАВЉАЧ

М.П. _____