



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 93

БРОЈ:404-175/2016

октобар 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА -
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У
ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 29/2016

Датум објављивања позива за подношење понуда: 21.10.2016.год

Рок за подношење понуда: 21.11.2016.год до 12:00 часова

Јавно отварање понуда: 21.11.2016.год у 13:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број:404-175/2016 од 14.10.2016. године (ЈНОП 29/2016) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-175/2016 од 14.10.2016. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА -
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У
НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 29/2016) -

Садржина конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу уговора
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел уговора
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија:

- 1. Наташа Нађ, члан
 - Јелена Шкорић, заменик члана
- 2. Ана Поњичан, члан
 - Маја Гајинов, заменик члана
- 3. Маја Стојичић, члан
 - Анела Амиџић, заменик члана

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка радова - санација објеката од продора атмосферичке влаге у зградама у надлежности Управе.

Назив и ознака из ОРН:

- 45261210-9 кровопокривачки радови
- 45261300-7 радови на опшивању крова и постављању олука
- 45261420-4 радови на хидроизолацији.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Јавна набавка радова - санација објеката од продора атмосферичке влаге у зградама у надлежности Управе НИЈЕ обликована у више посебних, истоврсних целина (партија).

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) Врста, техничке карактеристике (спецификације):

ИНВЕСТИТОР: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад

МЕСТО (ОБЈЕКАТ) ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

- Вила „Војводина“ у Чортановцима
- Вила „Војводина“ на Равнама
- Вила „Војводина“ у Сремској Каменици

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА САНАЦИЈА ОБЈЕКАТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ			
Поз.	ОПИС ПОСЛА	јединица мере	количина
1	2	3	4
A	Вила „Војводина“ у Чортановцима		
1	Демонтажа опшавке димњака од бакарног лима. Опшавку демонтирати, упаковати и предати инвеститору. Обрачун по m.	m	5.00
2	Демонтажа опшавке око лифт-кућице од бакарног лима. Опшавку демонтирати, упаковати и предати инвеститору. Обрачун по m.	m	6.50
3	Скидање ћерамиде са подлогом постављене у малтер. Ћерамиду скинути пазећи на опшаве, олукe и подлогу. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на градску депонију. У цену улази и скидање грбене од ћерамиде уграђеног у продужном малтеру. Целу ћерамиду очистити и сложити на место које одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	10.00
4	Набавка материјала и постављање ћерамиде у продужном малтеру преко дашчане подлоге и тер папир. Сваки трећи ред ћерамиду анкеровати помоћу бакарног лима. У цену иде и поставка грбина од ћерамиде у продужном малтеру. Обрачун по m ² .	m ²	10.00
5	Опшавка димњака бакарним лимом, развијене ширине 100cm, дебљине 0.6mm. Лим уз зид димњака подићи најмање 60cm. Руб лима убацити у фугу зида. Обрачун по m ² лима.	m ²	5.00
6	Опшавка око лифт-кућице бакарним лимом, развијене ширине 100cm, дебљине 0.6mm. Лим уз зид подићи најмање 60cm. Руб лима убацити у фугу зида. Обрачун по m ² лима.	m ²	6.50
B	Вила „Војводина“ на Равнама		
7	Демонтажа постојећих, изломљених носача олука од кованог гвожђа. Обрачун по комаду.	ком	3.00

8	Израда носача за бакарну олучну вертикалу од кованог гвожђа димензије $0.3 \times 0.5\text{m}$ са ливеним елементима. Носаче урадити по узору на постојеће. Варове израдити идеално, обрусити. Очистити од корозије, инпрегнирати са основном бојом и обојити бојом за метал два пута. У цену улази и заваривање на постојећу металну плочу узидану у фасадни зид, као и прстен носача самог бакарног олука. Обрачун по комаду уграђеног носача.	ком	3.00
9	Монтажа постојеће бакарне олучне вертикале на носаче од кованог гвожђа.	ком	4.00
10	Набавка, сечење и постављање дашчане облоге плафона-лампериие на тераси-стрехи од дасака дебљине 24mm. У цену урачунати и израду подконструкције. Дрвена грађа мора бити сува, права од квалитетне јеловине. У цену урачунати и прелаз са лазурним бојама у два пута.	m ²	50.00
В Вила „Војводина“ у Ср. Каменици			
11	Крчење шибља и ископ земље 3. категорије у широком откопу након обрушаваља земље са падине на оставу. Ископану земљу разнети и испланирати у оквиру комплекса где одреди инвеститор. Бочне стране правилно одсећи под сигурним нагибом од поновног одрона. Обрачун по m ³ ископа.	m ³	20.00
12	Демонтажа постојеће кровне облоге од валовитог салонита зајено са кровним летвама и термоизолацијом. Шут покупити, утоварити и однети на депонију. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00
13	Скидање дашчане оплате сачињеног од ламината са кровног опшава и стрехе. Шут прикупити, утоварити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m	23.00
14	Набавка материјала, израда и летвисање крова са штафлама дим. 5/8 cm на међусобном размаку 50cm, као подлогу за летве које носе ОСБ плочу. Штафле су од четинарске грађе I-класе. Штафле поставити управно на рогове. У цену урачунати и заштитне премазе. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00
15	Набавка материјала и летвисање крова летвама дим. 3/5cm на међусобном размаку 40cm. Летве се постављају управно преко штафли и оне носе ОСБ плоче. У цену урачунати и заштитне премазе. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00
16	Набавка материјала и постављање подлоге од ОСБ-3 плоча дебљине d=1.5cm за подлогу кровне облоге од теголе. Плоче фиксирати са вијцима за летве 3/5cm на сваких 30cm у реду. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00
17	Набавка материјала и опшивање ободних ивица крова са даскама дебљине d=24 mm, висине (40+20) cm. Обрачун по m ² .	m	23.00
18	Набавка материјала и израда хидроизолације на дрвеној подлоги од ОСБ плоча двоструким хидроизолационим тракама V4, ојачање са стакленом испуном. Доњи слој варити за ОСБ плоче целом површином, са траком	m ²	38.00

	изолације положене од најниже ивице крова према горе са вареним преклопом 15 см. Други слој варити управно на доњи са истим преклопом. Обрачун по m ² косе кровне површине.		
19	Набавка материјала и постављање кровног покривача од стандардне битуменске шиндре, теголе, на већ припремљену подлогу. Тегола се причвршћује за подлогу од ОСБ плоча, преко које је постављена хидроизолација, нерђајућим ексерима са широком главом или нерђајућим спојкама. Постављање радити у свему према упутству произвођача. Јединичним ценом обухватити све прописане преклопе, пропусте, опшаве и обраде продора као и набавку и постављање фазонски елемената и снегобране. Обрачун све комплет по m ² покривене косе кровне површине.	m ²	38.00
20	Набавка материјала и чеоно опшивање кровних ободних ивица и ветар лајсни теголом преко предходно постављеног дашчаног опшава. Тегола се фиксира нерђајућим ексерима са широком главом или нерђајућим спојкама. Са горње стране опшав се покрива поцинкованим опшавним лимом. Постављање радити у свему по упутствима произвођача. Обрачун по m опшава.	m	27.00
21	Израда и монтажа висећих олука од поцинкованог лима дебљине 0.6mm, РШ 25, ширине 10cm. Држаче урадити од поцинкованог флаха на размаку од 80cm. Обрачун по m дужном уграђеног олука.	m	6.50
22	Израда и монтажа олучне вертикале од поцинкованог лима дебљине 0.6mm, РШ 33, фи 10cm. Поцинковане обујмице са држачиме извести на размаку од 200cm и на месту промене смера. Обрачун по m дужном уграђеног олука.	m	2.50
23	Набавка материјала, сечење и постављање пвц мреже за олука, као заштита од упадања листова. Мрежу причврстити на олуке преко носача према упутству произвођача. Обрачун по m уграђене мреже.	m	30.00
24	Демонтажа постојећих камених спољашњих клупица. Приликом демонтаже пазити да се не оштети фасада и прозори. Обрачун по комаду демонтиране клупице.	ком	4.00
25	Уградња прозорске стандардне алуминијумске спољашње клупице ширине 22cm. Обрачун по m уграђене клупице.	m	8.20
26	Израда и монтажа наставка вентилационог канала подног подрумског прозора, димензије 60/30/40cm. Зидови и капу вентилације израдити од алуминијумског бојеног лима дебљине 0.8mm, боје по избору инвеститора. Конструкцију вентилационог канала извести од црне браварије заштићене од рђања и третиране бојом. Обрачун по комаду.	ком	1.00
27	Демонтажа постојећег лименог опшава око типског димњака камина. Приликом демонтаже водити рачуна на кровне облоге изведене од теголе. Обрачун по комаду.	ком	1.00

28	Набавка и постављање опшавке кружне типске димњачке вертикале од камина са поцинкованим лимом дебљине 0.6mm. У цену урачунати и поправку кровне изолација и облоге. Обрачун по комаду.	ком	1.00
29	Рушење пода од керамичких плочица и подне аб плоче у хладној остави укупне дебљине до 20cm заједно са ископом земље. Шут прикупити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	3.60
30	Набавка материјала и израда лако армиране подне плоче са бетоном чвстоће C20/25, дебљинма плоче је d=8.0cm а рармирати је са ČBM138. Плочу анкеровати за постојеће зидове. У цену урачунати и израду аб прага. Обрачун по m ² .	m ²	3.60
31	Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације пода на тлу са подизањем холкера. Хидроизолацију извести са слојем хладног предходнох премаза битумена и органског растварача и двоструким слојем хидроизолационим тракама V4, ојачане са стаклено испуном, варен по целој површини за бетонску подлогу и зид. Касније преко поставити слој једнокомпоненталне-еластомер-битуменске пасте која садржи органски растварач са испуном од стакленог воала. Обрачун по m ² .	m ²	8.40
32	Набавка материјала и израда цементне кошуљице дебљине 3cm заштите хидроизолације и припреме за уградњу керамичких плочива. Обрачун по m ² .	m ²	3.60
33	Набавка материјала и наношење, зидова и плафона у четири слоја хидроизолационог малтера са просечном потрошњом од 2.5-3.0kg/m ² . Полимерцементна хидроизолацију нанеси на зидове у четири унакрсна слоја. Водити рачуна о подлози, квашење, време сушења, време поновних премаза и остало по упутству произвођача. У цену урачунати и заштиту постројења котларнице. Обрачун по m ² .	m ²	21.50
34	Набавка материјала и изравнавање зидова и плафона лепком за керамичке плочице до захтевне равноће. Обрачун по m ² .	m ²	21.50
35	Набавка материјала и премазивање зидних и плафона са прајмером изразито отпорна на воду ради уједначавања површина, мањег упијања воде и побољшавања адхезије завршних материјала. Импрегнацију бетона и цементних подлога. Површине обрадити пре и после наношења брзовезујућег полимера. Предвидети најмање четири премаза. Обрачун по m ² .	m ²	21.50

Радови се изводе по систему „кључ у руке” – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

2) Квалитет, количина и опис радова:

Квалитет и количина:

Квалитет, количина и детаљан опис радова дат је у делу II тачка 1) конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)”. Понуда мора у

свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. Понуђач мора да понуди све захтеване радове и то у траженој количини и захтеваним карактеристикама, у супротном ће његова понуда бити одбијена.

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, у складу са захтевима Наручиоца и правилима струке. Извођач радове мора да изведе у квалитету по важећим законима, стандардима и техничким прописима и у складу са технологијом за конкретну врсту посла.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

- 1) Изабрани понуђач - извођач је у обавези да се придржава свих основних и посебних мера заштите на раду, прописа о противпожарној заштити, као и Закона о планирању и изградњи, а које захтева уговорени посао. Извођач је у обавези да се придржава свих релевантних тренутно важећих прописа.
- 2) Извођач је у обавези да не оштети инвентар и делове објекта или инсталација. Уколико дође до таквих оштећења, дужан је исте да отклони о свом трошку.
- 3) Извођач је дужан да достави планирану динамику извођења радова, у понуђеном року, уз обавезу да прихвати измену предвиђене динамике, која ће бити евентуално коригована према захтевима крајњих корисника.
- 4) Понуђени радови морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничком спецификацијом. У цену треба укалкулисати све елементе који формирају цену позиције: норму, услове рада, трошкове материјала и транспорта, фактор фирме, осигурање, свакодневно и завршно чишћење места рада, као и коришћених просторија наручиоца и остало (не признају се накнадно: коефицијенти по техничким условима, отежавајући услови рада, рад у II и III смени, рад викендима и празницима, прекиди рада, ускладиштење и сл.).
- 5) Не врши се обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи, јер се радови изводе по систему «кључ у руке».
- 6) Извођач је дужан да изврши све радње и припреме у оквиру припремних радова, ради омогућавања брзог и рационалног извођења главних радова.
- 7) Извођач је дужан да набави сав потребан материјал и опрему главни и остали помоћни и потрошни материјал, разне држаче, оплату, везни материјал, стиропор, фолије, вреће за паковање демонтираног материјала и сл. Обавезан је да изгради, монтира и угради материјал.
- 8) Извођач је дужан да набављени материјал складишти на прописан начин и место које одобри Наручилац и користи га у свему по инструкцијама и одобрењу Наручиоца.
- 9) Извођач врши сав транспорт новог материјала, и старог срушеног материјала, до места које одреди Наручилац, у кругу објекта Наручиоца. Транспорт материјала од стране извођача мора да се врши у одговарајућим возилима, без просипања.
- 10) Извођач је дужан да обезбеди сву потребну опрему за извођење радова.
- 11) Формирање привремених депонија шута око објекта није дозвољено.
- 12) По завршеној целини посла, најдаље у року од 1 дана, Извођач је дужан да места рада очисти од свих остатака, нечистоћа и срушеног материјала, а све врати у првобитно пројектовано стање.
- 13) Извођач радове мора да изведе квалитетно и стручно, са квалификованом радном снагом и стручним техничким особљем.
- 14) Сва осигурања: за транспорт, несреће, пожар, провалне крађе, обавеза су извођача и иду на његов терет.
- 15) Приликом извођења радова извођач мора примењивати, односно мора се придржавати се одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр.14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Сл. гласник РС“ бр.53/97).

ВРШЕЊЕ УВИДА НА ЛИЦУ МЕСТА

Пожељно је да понуђач пре подношења понуде изврши увид на лицу места, како би могао да сачини одговарајућу понуду за предметне радове.

Контакт лица за заказивање вршења увида на лицу места су Ана Поњичан (тел:021/487 4764, email: ana.ponjican@vojvodina.gov.rs) и Маја Гајинов (тел:021/487 4717, email:majagajinov@vojvodina.gov.rs). Заказивање за вршење увида се врши сваког радног дана.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

- Да обезбеди привремено коришћење електричне енергије и воде за потребе извршења радова.
- Да организује стручно-техничку контролу, односно надзор квалитета обављених радова

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: /

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, на начин и у роковима који су одређени уговором, у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима, стандардима и нормативима који се односе на предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова и да поступи по свим примедбама представника Наручиоца и надзорног органа Наручиоца на квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Квалитет материјала који се уграђује понуђач коме буде додељен уговор - извођач доказује важећим атестом (извештајем о испитивању или потврдом о квалитету или другим писаним документом) издатим од стране домаће акредитоване институције. Атесте (извештаје о испитивању или потврде о квалитету или друга писана документа) о квалитету материјала које уграђује у објекат који је предмет радова извођач предаје Наручиоцу приликом извођења радова, а по захтеву Наручиоца дужан је и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

На дан примопредаје изведених радова извођач даје **писану изјаву о квалитету изведених радова.**

Извођач и надзорни орган Наручиоца воде грађевински дневник. Не врши се обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи, јер се радови изводе по систему «кључ у руке».

Наручилац и извођач ће записнички констатовати преузимање изведених радова – обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних гершака, извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рокови:

- Гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 (две) године од примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.
- Гарантни рок за уграђени материјал извођач даје према гарантним роковима произвођача, с тим да гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

4. Рок извођења радова:

Рок за извођење и примопредају радова: најкасније до **20.12.2016. године.**

До 20.12.2016. године радови морају бити изведени и мора бити извршена примопредаја радова.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у следећим случајевима:

- у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова

околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).

- у случају да мора да престане, односно застане са извођењем радова по писменом налогу Наручиоца, а због активности у објекту у коме се изводе радови.

5. Евентуални додатни радови, услуге и сл.:

Додатни радови или услуге нису предвиђени. Накнадни радови се не могу изводити на објекту на коме се изводе предметни радови.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет /
7	пословни капацитет 1) да има референце минималне вредности 1.500.000,00 динара без ПДВ које се односе на извођење радова реконструкције и/или санације и адаптације и/или инвестиционог одржавања објеката, и то за период претходне 3 године (2013., 2014. и 2015. година) 2) да има минимум једну референцу која се односи на извођење реконструкције и/или санације и адаптације и/или инвестиционог одржавања објеката који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе.
8	технички капацитет /
9	кадровски капацитет Понуђач мора да има у радном односу или радно ангажована (по основу уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о привремено-повременим пословима) следећа лица: - минимум 5 (пет) запослених радника грађевинске струке, који су обучени за безбедан и здрав рад - минимум 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре или 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње или 1 (једног) грађевинског инжењера, са важећом лиценцом број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800 - минимум 1 (једно) лице са уверењем Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду - минимум једно 1 (једно) лице са решењем или лиценцом о положеном стручном испиту из области ПП (противпожарне) заштите.

	----- Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и/или уверења које се траже кадровским капацитетом.
--	--

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
	2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
6	финансијски капацитет
	/
7	пословни капацитет
	/
8	технички капацитет
	/
9	кадровски капацитет
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови не односе се на подизвођача и исти не треба да их испуњава.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих

	прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	/
7	пословни капацитет
	1) да има референце минималне вредности 1.500.000,00 динара без ПДВ које се односе на извођење радова реконструкције и/или санације и адаптације и/или инвестиционог одржавања објекта, и то за период претходне 3 године (2013., 2014. и 2015. година) 2) да има минимум једну референцу која се односи на извођење реконструкције и/или санације и адаптације и/или инвестиционог одржавања објекта који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе.
8	технички капацитет
	/
9	кадровски капацитет
	Понуђач мора да има у радном односу или радно ангажована (по основу уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о привремено-повременим пословима) следећа лица: - минимум 5 (пет) запослених радника грађевинске струке, који су обучени за безбедан и здрав рад - минимум 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре или 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње или 1 (једног) грађевинског инжењера, са важећом лиценцом број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800 - минимум 1 (једно) лице са уверењем Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду - минимум једно 1 (једно) лице са решењем или лиценцом о положеном стручном испиту из области ПП (противпожарне) заштите. ----- Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци и уверења, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци и/или уверења које се траже кадровским капацитетом.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове (кадровски и пословни капацитет) испуњавају заједнички.

4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а Напомена: • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре орган надлежан за издавање: • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3	УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације <u>Напомена:</u> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

	<u>орган надлежан за издавање:</u> - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.
4.	/
5.	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
6.	финансијски капацитет /
7.	пословни капацитет 1) Искуство у извођењу радова реконструкције и/или санације и адаптације и/или инвестиционог одржавања објеката у минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ за период од претходне 3 (три) године – 2013., 2014. и 2015. година, понуђач доказује достављањем: 1. ОБРАСЦА СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА потписан и оверен од стране понуђача; 2. ОБРАЗАЦА СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ које прате списак најважнијих изведених радова, потписаних и оверених од стране издаваоца потврде 3. фотокопија уговора и оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведених радова да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ, који чине саставни део ове конкурсне документације, уз прилагање фотокопија уговора и оверених окончаних ситуација (прва и последња страна). Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу референтног наручиоца/инвеститора под условом да иста садржи све елементе као и Образац стручне референце-потврде Наручиоца из ове конкурсне документације. 2) Искуство у извођењу радова на реконструкцији и/или санацији и адаптацији и/или инвестиционом одржавању објеката на најмање 1 (једном) објекту који се налазе у режиму заштите Завода за заштиту споменика културе доказује се

	потврдом издатом од месно надлежног завода за заштиту споменика културе да је понуђач изводио радове на објектима који се налазе у режиму заштите завода за заштиту споменика културе
8.	технички капацитет
	/
9.	кадровски капацитет Као доказ о кадровском капацитету доставља се: 1) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, својеручно потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави је потребно навести имена лица са назнаком радног места. Изјава се даје на ОБРАСЦУ ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ(у даљем тексту: Изјава) из конкурсне документације. 2) важећа лиценца број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800 (за дипл. инжењера архитектуре или дипл. грађевинског инжењера високоградње или инжењера грађевине) Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности исте за лице наведено у Изјави, односно да именованом лицу одлуком суда части иста лиценца није одузета 3) Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издато од стране Министарства за рад и запошљавање - Управа за безбедност и здравље на раду, за лице наведено у Изјави; 4) Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од стране МУП-а Републике Србије за лице наведено у Изјави; 5) списак радника (<u>напомена</u>: понуђач мора да има минимум 5 (пет) радника грађевинске струке) 6) потписан и оверен Образац бр.6 – евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, сходно члану 8. Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр.62/2007) за раднике грађевинске струке који су оспособљени за безбедан и здрав рад 7) копије уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању (уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима) за лица тражена кадровским капацитетом. Напомена: - понуђач може да има ангажовано правно лице, односно предузетника са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије и Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за лице. Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица, односно предузетника. - дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама и/или уверењима

5) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и додатних услова из члана 76. став 2., сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач **ДОКАЗУЈЕ** достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне и додатне услове.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 5.1.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач** да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке** садржане у конкурсној документацији за јавну набавку радова - санација објеката од продора атмосферичких у зградама у надлежности Управе, у отвореном поступку редни број ЈНОП 29/2016 и то следеће услове:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) пословни капацитет:

- да има референце минималне вредности 1.500.000,00 динара без ПДВ које се односе на извођење радова реконструкције и/или санације и адаптације и/или инвестиционог одржавања објеката, и то за период претходне 3 године (2013., 2014. и 2015. година)

- да има минимум једну референцу која се односи на извођење реконструкције и/или санације и адаптације и/или инвестиционог одржавања објеката који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе

5) кадровски капацитет: да има у радном односу или радно ангажована (по основу уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о привремено-повременим пословима) следећа лица:

- минимум 5 (пет) запослених радника грађевинске струке, који су обучени за безбедан и здрав рад

- минимум 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре или 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње или 1 (једног) грађевинског инжењера, са важећом лиценцом број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800

- минимум 1 (једно) лице са уверењем Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

- минимум једно 1 (једно) лице са решењем или лиценцом о положеном стручном испиту из области ПП (противпожарне) заштите.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОДИЗВОЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 5.2.)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОДИЗВОЂАЧ**, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2016. године да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке** садржане у конкурсној документацији за јавну набавку радова - санација објеката од продора атмосферичких вихара у зградама у надлежности Управе, у отвореном поступку редни број ЈНОП 29/2016 и то следеће услове:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. ЗЈН на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће овај образац у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОТВРЂУЈЕ ДА
ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН (ОБРАЗАЦ БР. 5.3.)**

Скраћено пословно име члана групе понуђача:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) **члан групе понуђача** наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2016.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016.године, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је

ИЗЈАВУ

да испуњава **самостално обавезне услове, а заједно са другим члановима групе понуђача додатне услове за учешће у поступку јавне набавке** садржане у конкурсној документацији за јавну набавку радова - санација објеката од продора атмосферилуја у зградама у надлежности Управе, у отвореном поступку редни број ЈНОП 29/2016 и то следеће услове:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Додатни услови:

- 4) пословни капацитет:
 - да има референце минималне вредности 1.500.000,00 динара без ПДВ које се односе на извођење радова реконструкције и/или санације и адаптације и/или инвестиционог одржавања објеката, и то за период претходне 3 године (2013., 2014. и 2015. година)
 - да има минимум једну референцу која се односи на извођење реконструкције и/или санације и адаптације и/или инвестиционог одржавања објеката који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе
- 5) кадровски капацитет: да има у радном односу или радно ангажована (по основу уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о привремено-повременим пословима) следећа лица:
 - минимум 5 (пет) запослених радника грађевинске струке, који су обучени за безбедан и здрав рад
 - минимум 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре или 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера високоградње или 1 (једног) грађевинског инжењера, са важећом лиценцом број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800
 - минимум 1 (једно) лице са уверењем Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду
 - минимум једно 1 (једно) лице са решењем или лиценцом о положеном стручном испиту из области ПП (противпожарне) заштите.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и навођење који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка од 1 до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. од 1 до 4) ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН - регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

7) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI конкурсне документације (VI/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке (обавезних и додатних), доказује **ИЗЈАВОМ** којом понуђач, односно подизвођач, односно члан групе понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац ће од понуђача који је доставио **ИЗЈАВУ**, а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености свих обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, а може да затражи и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач је дужан да у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави тражене доказе. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема позива не достави копије тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Позив за доставу доказа биће упућен електронским путем.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке радова - санација објеката од продора атмосферичких вода у зградама у надлежности Управе је најнижа понуђена цена.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је „гарантни рок за изведене радове“ и то тако што ће понуђач који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове имати предност у додели уговора. Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти гарантни рок за изведене радове, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив свим понуђачима да присуствују поступку жребања.
- поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, IV спрат, крило Д
- Комисија ће у присуству понуђача припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папири са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти гарантни рок за изведене радове
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папир из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора
- О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- VI/11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
- VI/12 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА -
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У
НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ
ЈНОП 29/2016**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки,
интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 21.10.2016. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни:				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити одговарајући навод)		ДА	НЕ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду	

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин, услови и рок плаћања:	Авансно плаћање и то 100% (уговорени износ без пдв), вирмански, у року до 7 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за уговорене радове, а након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања
Рок за извођење и примопредају радова	Најкасније до 20.12.2016. године.
Гарантни рок за изведене радове:	_____ од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року
Гарантни рок за материјал:	према гарантним роковима произвођача, с тим да гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - санација објеката од продора атмосферерилија у зградама у надлежности Управе (ЈНОП 29/2016), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 21.10.2016. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - санација објеката од продора атмосферичких вода у зградама у надлежности Управе (ЈНОП 29/2016), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 21.10.2016. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
---------------	--

Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА -
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ
(ЈНОП 29/2016)**

Поз.	ОПИС ПОСЛА	Јед. мере	количина	цена јединична без ПДВ	укупан износ без ПДВ	ПДВ	укупан износ са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=0.2x6	8=6+7
А	Вила „Војводина“ у Чортановцима						
1	Демонтажа опшавке димњака од бакарног лима. Опшавку демонтирати, упаковати и предати инвеститору. Обрачун по m.	m	5.00				
2	Демонтажа опшавке око лифт-кућице од бакарног лима. Опшавку демонтирати, упаковати и предати инвеститору. Обрачун по m.	m	6.50				
3	Скидање ћерамиде са подлогом постављене у малтер . Ћерамиду скинути пазећи на опшаве, олуке и подлогу. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на градску депонију. У цену улази и скидање грбене од ћерамиде уграђеног у продужном малтеру. Целу ћерамиду очистити и сложити на место које одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	10.00				
4	Набавка материјала и постављање ћерамиде у продужном малтеру преко дашчане подлоге и тер папир. Сваки трећи ред ћерамиду анкеровати помоћу бакарног лима. У цену иде и поставка грбина од ћерамиде у продужном малтеру. Обрачун по m ² .	m ²	10.00				

5	Опшавка димњака бакарним лимом, развијене ширине 100cm, дебљине 0.6mm. Лим уз зид димњака подићи најмање 60cm. Руб лима убацити у фугу зида. Обрачун по m ² лима.	m ²	5.00				
6	Опшавка око лифт-кућице бакарним лимом, развијене ширине 100cm, дебљине 0.6mm. Лим уз зид подићи најмање 60cm. Руб лима убацити у фугу зида. Обрачун по m ² лима.	m ²	6.50				
A/	УКУПНО ВИЛА „ВОЈВОДИНА“ У ЧОРТАНОВЦИМА: _____ дин без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ						
Б/	Вила „Војводина“ на Равнама						
7	Демонтажа постојећих, изломљених носача олука од кованог гвожђа. Обрачун по комаду.	ком	3.00				
8	Израда носача за бакарну олучну вертикалу од кованог гвожђа димензије сса0.3*0.5m са ливеним елемената. Носаче урадити по узору на постојеће. Варове израдити идеално, обрусити. Очистити од корозије, инпрегнирати са основном бојом и обојити бојом за метал два пута. У цену улази и заваривање на постојерћу металну плочу узидану у фасадни зид, као и прстен носача самог бакарног олука. Обрачун по комаду уграђеног носача.	ком	3.00				
9	Монтажа постојеће бакарне олучне вертикале на носаче од кованог гвожђа.	ком	4.00				
10	Набавка, сечење и постављање дашчане облоге плафона-лампериие на тераси-стрехи од дасака денљине 24mm. У цену урачунати и израду подконструкције. Дрвена грађа мора	m ²	50.00				

	бити сува, права од квалтетне јеловине. У цену урачунати и прелаз са лазурним бојама у два пута.						
Б/	УКУПНО ВИЛА „ВОЈВОДИНА“ НА РАВНАМА: _____ дин без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ						
В/	Вила „Војводина“ у Ср. Каменици						
11	Крчење шибља и ископ земље 3. категорије у широком откопу након обрушаваља земље са падине на оставу. Ископану земљу разнети и испланирати у оквиру комплекса где одреди инвеститор. Бочне стране правилно одсећи под сигурним нагибом од поновног одрона. Обрачун по m ³ ископа.	m ³	20.00				
12	Демонтажа постојеће кровне облоге од валовитог салонита зајено са кровним летвама и термоизолацијом. Шут покупити, утоварити и однети на депонију. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00				
13	Скидање дашчане оплате сачињеног од ламината са кровног опшава и стрехе. Шут прикупити, утоварити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m	23.00				
14	Набавка материјала, израда и летвисање крова са штафлама дим. 5/8 cm на међусобном размаку 50cm, као подлогу за летве које носе ОСБ плочу. Штафле су од четинарске грађе I-класе. Штафле поставити управно на рогове. У цену урачунати и заштитне премазе. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00				
15	Набавка материјала и летвисање крова	m ²	38.00				

	летвама дим. 3/5cm на међусобном размаку 40cm. Летве се постављају управно преко штаfli и оне носе OSB плоче. У цену урачунати и заштитне премазе. Обрачун по m ² косе кровне површине.						
16	Набавка материјала и постављање подлоге од ОСБ-3 плоча дебљине d=1.5cm за подлогу кровне облоге од теголе. Плоче фиксирати са вијцима за летве 3/5cm на сваких 30cm у реду. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00				
17	Набавка материјала и опшивање ободних ивица крова са даскама дебљине d=24 mm, висине (40+20)cm. Обрачун по m ² .	m	23.00				
18	Набавка материјала и израда хидроизолације на дрвеној подлоги од ОСБ плоча двоструким хидроизолационим тракама V4, ојачање са стакленом испуном. Доњи слој варити за ОСБ плоче целом површином, са траком изолације положене од најниже ивице крова према горе са вареним преклопом 15cm. Други слој варити управно на доњи са истим преклопом. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00				
19	Набавка материјала и постављање кровног покривача од стандардне битуменске шиндре, теголе, на већ припремљену подлогу. Тегола се причвршћује за подлогу од ОСБ плоча, преко које је постављена хидроизолација, нерђајућим ексерима са широком главом или нерђајућим спојкама. Постављање радити у свему према упутству произвођача. Једичним	m ²	38.00				

	ценом обухватити све прописане преклопе, пропусте, опшаве и обраде продора као и набавку и постављање фазонски елемената и снегобране. Обрачун све комплет по m ² покривене косе кровне површине.						
20	Набавка материјала и чеоно опшивање кровних ободних ивица и ветар лајсни теголом преко предходно постављеног дашчаног опшава. Тегола се фиксира нерђајућим ексерима са широком главом или нерђајућим спојкама. Са горње стране опшав се покрива поцинкованим опшавним лимом. Постављање радити у свему по упутствима произвођача. Обрачун по m опшава.	m	27.00				
21	Израда и монтажа висећих олука од поцинкованог лима дебљине 0.6mm, РШ 25, ширине 10cm. Држаче урадити од поцинкованог флаха на размаку од 80cm. Обрачун по m дужном уграђеног олука.	m	6.50				
22	Израда и монтажа олучне вертикале од поцинкованог лима дебљине 0.6mm, РШ 33, фи 10cm. Поцинковане обујмице са држачиме извести на размаку од 200cm и на месту промене смера. Обрачун по m дужном уграђеног олука.	m	2.50				
23	Набавка материјала, сечење и постављање пвц мреже за олуку, као заштита од упадања листова. Мрежу причврстити на олуке преко носача према упутству произвођача. Обрачун по m уграђене мреже.	m	30.00				
24	Демонтажа постојећих камених	ком	4.00				

	спољашњих клупица. Приликом демонтаже пазити да се не оштети фасада и прозори. Обрачун по комаду демонтиране клупице.						
25	Уградња прозорске стандардне алуминијумске спољашње клупице ширине 22cm. Обрачун по m уграђене клупице.	m	8.20				
26	Израда и монтажа наставка вентилационог канала подног подрумског прозора, димензије 60/30/40cm. Зидови и капу вентилације израдити од алуминијумског бојеног лима дебљине 0.8mm, боје по избору инвеститора. Конструкцију вентилационог канала извести од црне браварије заштићене од рђања и третиране бојом. Обрачун по комаду.	ком	1.00				
27	Демонтажа постојећег лименог опшава око типског димњака камина. Приликом демонтаже водити рачуна на кровне облоге изведене од теголе. Обрачун по комаду.	ком	1.00				
28	Набавка и постављање опшавке кружне типске димњачке вертикале од камина са поцинкованим лимом дебљине 0.6mm. У цену урачунати и поправку кровне изолација и облоге. Обрачун по комаду.	ком	1.00				
29	Рушење пода од керамичких плочица и подне аб плоче у хладној остави укупне дебљине до 20cm заједно са ископом земље. Шут прикупити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	3.60				

30	Набавка материјала и израда лако армиране подне плоче са бетоном чвстоће C20/25, дебљинма плоче је d=8.0cm а рармирати је са ŠBM138. Плочу анкеровати за постојеће зидове. У цену урачунати и израду аб прага. Обрачун по m ² .	m ²	3.60				
31	Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације пода на тлу са подизањем холкера. Хидроизолацију извести са слојем хладног предходнох премаза битумена и органског растварача и двоструким слојем хидроизолационим тракама V4, ојачане са стаклено испуном, варен по целој површини за бетонску подлогу и зид. Касније преко поставити слој једнокомпоненталне-еластомер-битуменске пасте која садржи органски растварач са испуном од стакленог воала. Обрачун по m ² .	m ²	8.40				
32	Набавка материјала и израда цементне кошуљице дебљине 3cm заштите хидроизолације и припреме за уградњу керамичких плочива. Обрачун по m ² .	m ²	3.60				
33	Набавка материјала и наношење, зидова и плафона у четири слоја хидроизолационог малтера са просечном потрошњом од 2.5-3.0kg/m ² . Полимерцементна хидроизолацију нанеси на зидове у четири унакрсна слоја. Водити рачуна о подлози, квашење, време сушења, време поновних премаза и остало по упутству произвођача. У цену урачунати и заштиту постројења котларнице. Обрачун по m ² .	m ²	21.50				

34	Набавка материјала и изравнавање зидова и плафона лепком за керамичке плочице до захтевне равноће. Обрачун по m ² .	m ²	21.50				
35	Набавка материјала и премазивање зидних и плафона са прајмером изразито отпорна на воду ради уједначавања површина, мањег упијања воде и побољшавања адхезије завршних материјала. Импрегнацију бетона и цементних подлога. Површине обрадити пре и после наношења брзовезујућег полимера. Предвидети најмање четири премаза. Обрачун по m ² .	m ²	21.50				
В/	УКУПНО ВИЛА „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ: _____ дин без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ						
УКУПНО САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ (А+Б+В): УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин ПДВ: _____ дин УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ дин					М.П. _____ потпис овлашћеног лица		

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ **из** _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци радова - САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У
НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - ЈНОП 29/2016

Поз.	ОПИС ПОСЛА	Јед. мере	Кол.	цена јединична без ПДВ	цена јединична са ПДВ	укупан износ без ПДВ	укупан износ са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
A	Вила „Војводина“ у Чортановцима						
1	Демонтажа опшавке димњака од бакарног лима. Опшавку демонтирати, упаковати и предати инвеститору. Обрачун по m.	m	5.00				
2	Демонтажа опшавке око лифт-кућице од бакарног лима. Опшавку демонтирати, упаковати и предати инвеститору. Обрачун по m.	m	6.50				
3	Скидање ћерамиде са подлогом постављене у малтер. Ћерамиду скинути пазећи на опшаве, олуке и подлогу. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на градску депонију. У цену улази и скидање грбене од ћерамиде уграђеног у продужном малтеру. Целу ћерамиду очистити и сложити на место које одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	10.00				
4	Набавка материјала и постављање ћерамиде у продужном малтеру преко дашчане подлоге и тер папир. Сваки трећи ред ћерамиду анкерovati помоћу бакарног лима. У цену иде и поставка грбина од ћерамиде у продужном малтеру. Обрачун по m ² .	m ²	10.00				

5	Опшавка димњака бакарним лимом, развијене ширине 100cm, дебљине 0.6mm. Лим уз зид димњака подићи најмање 60cm. Руб лима убацити у фугу зида. Обрачун по m ² лима.	m ²	5.00				
6	Опшавка око лифт-кућице бакарним лимом, развијене ширине 100cm, дебљине 0.6mm. Лим уз зид подићи најмање 60cm. Руб лима убацити у фугу зида. Обрачун по m ² лима.	m ²	6.50				
А/	УКУПНО ВИЛА „ВОЈВОДИНА“ У ЧОРТАНОВЦИМА: _____ дин без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ						
Б/	Вила „Војводина“ на Равнама						
7	Демонтажа постојећих, изломљених носача олука од кованог гвожђа. Обрачун по комаду.	ком	3.00				
8	Израда носача за бакарну олучну вертикалу од кованог гвожђа димензије сса0.3*0.5m са ливеним елемената. Носаче урадити по узору на постојеће. Варове израдити идеално, обрусити. Очистити од корозије, инпрегнирати са основном бојом и обојити бојом за метал два пута. У цену улази и заваривање на постојерћу металну плочу узидану у фасадни зид, као и прстен носача самог бакарног олука. Обрачун по комаду уграђеног носача.	ком	3.00				
9	Монтажа постојеће бакарне олучне вертикале на носаче од кованог гвожђа.	ком	4.00				
10	Набавка, сечење и постављање дашчане облоге плафона-ламперије на тераси-стрехи од дасака денљине 24mm. У цену урачунати и израду	m ²	50.00				

	подконструкције. Дрвена грађа мора бити сува, права од квалитетне јеловине. У цену урачунати и прелаз са лазурним бојама у два пута.						
Б/	УКУПНО ВИЛА „ВОЈВОДИНА“ НА РАВНАМА: _____ дин без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ						
В/	Вила „Војводина“ у Ср. Каменици						
11	Крчење шибља и ископ земље 3. категорије у широком откопу након обрушавања земље са падине на оставу. Ископану земљу разнети и испланирати у оквиру комплекса где одреди инвеститор. Бочне стране правилно одсећи под сигурним нагибом од поновног одрона. Обрачун по m ³ ископа.	m ³	20.00				
12	Демонтажа постојеће кровне облоге од валовитог салонита зајено са кровним летвама и термоизолацијом. Шут покупити, утоварити и однети на депонију. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00				
13	Скидање дашчане оплате сачињеног од ламината са кровног опшава и стрехе. Шут прикупити, утоварити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m	23.00				
14	Набавка материјала, израда и летвисање крова са штафлама дим. 5/8 cm на међусобном размаку 50cm, као подлогу за летве које носе ОСБ плочу. Штафле су од четинарске грађе I-класе. Штафле поставити управно на рогове. У цену урачунати и заштитне премазе. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00				

15	Набавка материјала и летвусање крова летвама дим. 3/5cm на међусобном размаку 40cm. Летве се постављају управно преко штафли и оне носе OSB плоче. У цену урачунати и заштитне премазе. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00				
16	Набавка материјала и постављање подлоге од ОСБ-3 плоча дебљине d=1.5cm за подлогу кровне облоге од теголе. Плоче фиксирати са вијцима за летве 3/5cm на сваких 30cm у реду. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00				
17	Набавка материјала и опшивање ободних ивица крова са даскама дебљине d=24 mm, висине (40+20)cm. Обрачун по m ² .	m	23.00				
18	Набавка материјала и израда хидроизолације на дрвеној подлоги од ОСБ плоча двоструким хидроизолационим тракама V4, ојачање са стакленом испуном. Доњи слој варити за ОСБ плоче целом површином, са траком изолације положене од најниже ивице крова према горе са вареним преклопом 15cm. Други слој варити управно на доњи са истим преклопом. Обрачун по m ² косе кровне површине.	m ²	38.00				
19	Набавка материјала и постављање кровног покривача од стандардне битуменске шиндре, теголе, на већ припремљену подлогу. Тегола се причвршћује за подлогу од ОСБ плоча, преко које је постављена хидроизолација, нерђајућим ексерима са широком главом или нерђајућим спојкама. Постављање радити у свему	m ²	38.00				

	према упутству произвођача. Једичним ценом обухватити све прописане преклопе, пропусте, опшаве и обраде продора као и набавку и постављање фазонски елемената и снегобране. Обрачун све комплет по m ² покривене косе кровне површине.						
20	Набавка материјала и чеоно опшивање кровних ободних ивица и ветар лајсни теголом преко предходно постављеног дашчаног опшава. Тегола се фиксира нерђајућим ексерима са широком главом или нерђајућим спојкама. Са горње стране опшав се покрива поцинкованим опшавним лимом. Постављање радити у свему по упутствима произвођача. Обрачун по m опшава.	m	27.00				
21	Израда и монтажа висећих олука од поцинкованог лима дебљине 0.6mm, РШ 25, ширине 10cm. Држаче урадити од поцинкованог флаха на размаку од 80cm. Обрачун по m дужном уграђеног олука.	m	6.50				
22	Израда и монтажа олучне вертикале од поцинкованог лима дебљине 0.6mm, РШ 33, фи 10cm. Поцинковане обујмице са држачиме извести на размаку од 200cm и на месту промене смера. Обрачун по m дужном уграђеног олука.	m	2.50				
23	Набавка материјала, сечење и постављање пвц мреже за олук, као заштита од упадања листова. Мрежу причврстити на олуке преко носача према упутству произвођача. Обрачун по m уграђене мреже.	m	30.00				

24	Демонтажа постојећих камених спољашњих клупица. Приликом демонтаже пазити да се не оштети фасада и прозори. Обрачун по комаду демонтиране клупице.	ком	4.00				
25	Уградња прозорске стандардне алуминијумске спољашње клупице ширине 22см. Обрачун по m уграђене клупице.	m	8.20				
26	Израда и монтажа наставка вентилационог канала подног подрумског прозора, димензије 60/30/40см. Зидови и капу вентилације изградити од алуминијумског бојеног лима дебљине 0.8mm, боје по избору инвеститора. Конструкцију вентилационог канала извести од црне браварије заштићене од рђања и третиране бојом. Обрачун по комаду.	ком	1.00				
27	Демонтажа постојећег лименог опшава око типског димњака камина. Приликом демонтаже водити рачуна на кровне облоге изведене од теголе. Обрачун по комаду.	ком	1.00				
28	Набавка и постављање опшавке кружне типске димњачке вертикале од камина са поцинкованим лимом дебљине 0.6mm. У цену урачунати и поправку кровне изолација и облоге. Обрачун по комаду.	ком	1.00				
29	Рушење пода од керамичких плочица и подне аб плоче у хладној остави укупне дебљине до 20cm заједно са ископом земље. Шут прикупити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	3.60				

30	Набавка материјала и израда лако армиране подне плоче са бетоном чвстоће C20/25, дебљинма плоче је d=8.0cm а рармирати је са ŠBM138. Плочу анкеровати за постојеће зидове. У цену урачунати и израду аб прага. Обрачун по m ² .	m ²	3.60				
31	Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације пода на тлу са подизањем холкера. Хидроизолацију извести са слојем хладног предходних премаза битумена и органског растварача и двоструким слојем хидроизолационим тракама V4, ојачане са стаклено испуном, варен по целој површини за бетонску подлогу и зид. Касније преко поставити слој једнокомпоненталне-еластомер-битуменске пасте која садржи органски растварач са испуном од стакленог воала. Обрачун по m ² .	m ²	8.40				
32	Набавка материјала и израда цементне кошуљице дебљине 3cm заштите хидроизолације и припреме за уградњу керамичких плочива. Обрачун по m ² .	m ²	3.60				
33	Набавка материјала и наношење, зидова и плафона у четири слоја хидроизолационог малтера са просечном потрошњом од 2.5-3.0kg/m ² . Полимерцементна хидроизолацију нанеси на зидове у четири унакрсна слоја. Водити рачуна о подлози, квашење, време сушења, време поновних премаза и остало по упутству произвођача. У цену урачунати и заштиту постројења котларнице. Обрачун по m ² .	m ²	21.50				

34	Набавка материјала и изравнавање зидова и плафона лепком за керамичке плочице до захтевне равноће. Обрачун по m ² .	m ²	21.50				
35	Набавка материјала и премазивање зидних и плафона са прајмером изразито отпорна на воду ради уједначавања површина, мањег упијања воде и побољшавања адхезије завршних материјала. Импрегнацију бетона и цементних подлога. Површине обрадити пре и после наношења брзовезујућег полимера. Предвидети најмање четири премаза. Обрачун по m ² .	m ²	21.50				
В/	УКУПНО ВИЛА „ВОЈВОДИНА“ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ: _____ дин без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ						
УКУПНО САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ (А+Б+В):							
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин				М.П. _____ потпис овлашћеног лица			
ПДВ: _____ дин							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____ дин							
НАПОМЕНА: понуђач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн.) У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова, јер се неће вршити усклађивање цена, с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) током рока важења уговора.							

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
 - 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)
- Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - санација објеката од продора атмосферичке загађења у зградама у надлежности Управе - ЈНОП 29/2016

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова - санација објеката од продора атмосферилија у зградама у надлежности Управе (ЈНОП 29/2016), Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21.10.2016. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова - санација објекта од продора атмосферичке влаге у зградама у надлежности Управе (ЈНОП 29/2016), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова - санација објеката од продора атмосферилија у зградама у надлежности Управе (ЈНОП 29/2016).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова - санација објеката од продора атмосферичких вода у зградама у надлежности Управе** ред. бр. ЈНОП 29/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VI/11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА -КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-

у поступку јавне набавке радова – санација објеката од продора атмосферичких загађивача у зградама у надлежности управе (ЈНОП 29/2016)

Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора

1	
2	
3	

прилог:

- копија уговора о раду, односно радном ангажовању

Име и презиме лица одговорног за контролу квалитета

1	
2	
3	

*прилог:

- копија уговора о раду, односно радном ангажовању

Дипломирани инжењери или инжењери, који су у радном односу или радно ангажовани од стране понуђача

	Име и презиме	Лиценца ИКС број	Потврда – рок важности лиценце
1			
2			

3			
4			
5			
6			

*прилог:

- важећа Лиценца ИКС са Потврдом о важењу
- копија уговора о раду, односно радном ангажовању

Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, које је у радном односу или радно ангажовано

	Име и презиме	Уверење број/датум	Орган који је издао уверење:
1			
2			
3			

*прилог:

- Уверење о положеном стручном испиту
- копија уговора о раду, односно радном ангажовању

Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, које је у радном односу или радно ангажовано

	Име и презиме	Уверење број/датум	Орган који је издао уверење:
1			
2			
3			

*прилог:

- Уверење о положеном стручном испиту
- копија уговора о раду, односно радном ангажовању

Списак радника

	Име и презиме	Струка
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		
8		
9		
10		

*прилог:

- копија уговора о раду, односно радном ангажовању

- образац 6 - евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, сходно члану 8. Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр.62/2007) за раднике грађевинске струке који су оспособљени за безбедан и здрав рад

Напомена:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/12 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ
--

- списак најважнијих изведених радова** реконструкције и/или санације и адаптације и/или инвестиционог одржавања објекта минималном укупном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ за период од претходне 3 (три) године (2013., 2014. и 2015. година) (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА) својеручно потписан и оверен од стране понуђача;
- стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих изведених радова, потписани и оверени од стране издаваоца потврде уз прилагање фотокопија уговора и оверених окончаних ситуација (прва и последња страна).

*понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведених радова да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације, уз прилагање фотокопија уговора и оверених окончаних ситуација (прва и последња страна).

Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу референтног наручиоца/инвеститора под условом да иста садржи све елементе као и Образац стручне референце-потврде (ОБРАЗАЦ VI/12.2) из ове конкурсне документације.

VI/12.1. - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И/ИЛИ САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ И/ИЛИ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА
који се подноси као доказ о испуњености додатног услова у јавној набавци радова - санација објекта од продора атмосферичке влаге у зградама у надлежности Управе

2013. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ИНВЕСТИТОР	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена: У случају више изведених референтних радова образац треба умножити.

Прилог: фотокопија уговора и оверених окончаних ситуација (прва и последња страна)

2014. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ИНВЕСТИТОР	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена: У случају више изведених референтних радова образац треба умножити.

Прилог: фотокопија уговора и оверених окончаних ситуација (прва и последња страна)

2015. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ИНВЕСТИТОР	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена: У случају више изведених референтних радова образац треба умножити.

Прилог: фотокопија уговора и оверених окончаних ситуација (прва и последња страна)

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/12.2. - ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца/инвеститора	
Седиште	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1., а у вези члана 46. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) референтни наручилац/инвеститор

издаје **ПОТВРДУ** да је извођач радова

(назив и седиште извођача радова)

У периоду од претходне три године (2013., 2014. и 2015. година), наручиоцу/инвеститору извео радове реконструкције и/или санације и адаптације и/или инвестиционог одржавања објеката, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ, и то по годинама:

Укупна вредност у 2013. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2014. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2015. години, у динарима, без пдв

УКУПНО ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ: _____ дин без ПДВ

Потврда се издаје на захтев извођача радова:

_____ /
а ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – санација објеката од продора атмосферичке влаге у зградама у надлежности Управе у отвореном поступку (ЈНОП 29/2016), за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п. Законски заступник референтног
 наручиоца/инвеститора

Напомена: Образац стручне референце - потврде умножити и доставити за све реф. наручиоце/инвеститоре наведене у ОБРАСЦУ VI/12.1. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

Редни број јавне набавке: ЈНОП 29/2016

закључен дана _____*.године (*уписује Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Горан Ћато, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Извођач), кога заступа

(функција и име и презиме).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Извођач), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Подаци о Извођачу:**Основ уговора:**

Број ЈН:	404-175/2016
Редни број ЈН:	ЈНОП 29/2016
Број и датум одлуке о додели уговора:	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда деловодни број: * _____ од _____ . год * попуњава наручилац пре закључења уговора	

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке радова - санација објеката од продора атмосферичкиј у зградама у надлежности Управе, по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21.10.2016.године;

-да је Извођач дана * _____.године (*уписује Наручилац) поднео понуду деловодни број * _____ (*уписује Наручилац);

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број * _____ од _____.2016.године (*уписује Наручилац) доделио Извођачу уговор о јавној набавци за извођење радова - санација објеката од продора атмосферичкиј у зградама у надлежности Управе.

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова и то санација објеката од продора атмосферичкиј у зградама у надлежности Управе.

Објекти на којима се изводе радови су:

- Вила „Војводина“ у Чортановцима
- Вила „Војводина“ на Равнама
- Вила „Војводина“ у Сремској Каменици

Врста, количина, квалитет и цена радова утврђени су Техничком спецификацијом из Конкурсне документације број:404-175/2016 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеном Понудом Извођача деловодни број: _____ од _____ 2016. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда са јединичним ценама чине саставне делове овог Уговора и Извођач је дужан да се при реализацији уговора у потпуности придржава истих.

Члан 2.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према законским прописима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно Понуди и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Извођач дао у Понуди.

Укупна цена уговорена цена износи _____ динара без ПДВ.

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн.).

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

Уговорена цена не обухвата вредност накнадних радова.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и све друге зависне трошкове које Извођач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Накнадни радови се не могу изводити на објекту на коме се изводе радови по овом уговору.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.	
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то	
(део предмета који ће извршити подизвођач)	
поверио подизвођачу _____	(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.	
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то	
(део предмета који ће извршити подизвођач)	
поверио подизвођачу _____	(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%	

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођачу исплати уговорену цену из члана 3. став 2. овог уговора 100% авансно без ПДВ и то у року до 7 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за уговорене радове и предаје средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Предрачун из става 1. овог члана мора да буде насловљен на Наручиоца:

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67, Управа за трезор и мора да садржи позив на број 404-175/2016, као и датум закључења овог уговора.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе једнократно и то до 20.12.2016. године.

Рок извођења радова из става 1. овог члана подразумева да су предметни радови изведени и да је извршена примопредаја истих.

Извођач се уводи у посао на дан закључења Уговора.

О увођењу Извођача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Члан 7.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у следећим случајевима:

- у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).
- у случају да на основу писменог налога и по захтеву Наручиоца мора да престане, односно застане са извођењем радова, а због активности у објекту у коме се изводе радови.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и других околности из става 1. овог члана уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока.

Сва обавештења која нису дата у писаној форми неће производити правно дејство.

Уколико Наручилац утврди постојање основаности разлога Извођача за продужење рока извођења радова, о истом ће бити закључен Анекс Уговора.

Члан 8.

Извођач је дужан да води грађевински дневник.

О изведеним радовима Извођач и Наручилац сачињавају Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји, и констатују да су радови изведени по систему «кључ у руке», сходно члану 3. став 5. овог уговора.

Члан 9.

Уколико Извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну која износи 1% од укупно уговорене цене радова из члана 3. став 2. овог уговора за сваки дан закашњења с тим што прекорачење уговореног рока не може бити дуже од 5 (пет) календарских дана.

Уговорну казну из става 1. овог члана Извођач ће обрачунати по окончаној ситуацији.

У случају да је кашњење у извођењу радова дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог уговора, Наручилац може раскинути уговор и наплатити депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, као и за повраћај авансног плаћања.

Члан 10.

Уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери наставак и завршетак радова другом Извођачу, а на рачун уговореног Извођача, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, као и за повраћај авансног плаћања.

Члан 11.

Извођач је дужан да након завршетка извођења радова изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Преглед и примопредају радова врше представници Наручиоца и Извођача, а на основу обострано потписаног Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји потврђује се да су исти завршени у складу са Уговором.

Трошкове ових послова сноси свака страна за себе, а накнадни прегледи падају на терет Извођача.

Извођач је дужан да се приликом извођења радова у предметним објектима у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 12.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да приликом извођења радова преда Наручиоцу атесте о квалитету материјала које уграђује у објекте који су предмет радова по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Квалитет изведених радова Извођач доказује Изјавом коју даје у писменом облику на дан примопредаје изведених радова.

Члан 13.

Извођач за одговорно лице именује _____.

Надзорни орган Наручиоца по службеној дужности је Ана Поњичан, диг.

Стручно лице Наручиоца је Маја Гајинов, диа.

Представник Наручиоца је Предраг Томановић, помоћник директора.

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове износи _____, рачунајући од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

За материјал гарантни рок је идентичан гарантном року који даје произвођач, с тим да исти не може бити краћи од две године, а гарантни рок се рачуна од дана потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Недостатке који би се у гарантном року појавили, а нису последица нормалног хабања, Извођач је дужан да отклони као и причињену штету да надокнади, ако су наступили његовом кривицом, за изведене и такозване "скривене радове".

Наручилац задржава право да уколико Извођач из било којих разлога не отклони настале недостатке по истакнутим примедбама, те недостатке отклони сам на рачун Извођача наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе од стране Наручиоца или трећег лица.

Члан 15.

Извођач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____* (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 100% датог аванса - уговорена вредност без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора-примопредаје изведених радова и правдање аванса, и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Извођач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____* (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Извођач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку примопредаје радова, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____* (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од најдужег гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Извођач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1., става 2. и става 3. овог члана.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, као и на рок извођења радова, односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Извођачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице након што Извођач у целости изврши своје обавезе преузете овим Уговором, односно по истеку гарантног рока.

У случају да Извођач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла и дан наплати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог извођача.

У случају да Извођач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року дату у депозит, као и на трошкове настале због ангажовања другог извођача ради отклањања недостатака.

Члан 16.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледати изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи.

Извођач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Извођача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог уговора, а Наручилац има право и на накнаду штете од Извођача коју трпи због недостатка радова.

Члан 17.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, у року утврђеном ставом 3. члана 6. овог уговора.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

Члан 18.

Извођач је дужан да:

- достави Наручиоцу списак радника који ће бити ангажовани на извођењу предметних радова и возила која ће користити,
- решењем одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања-првог радног дана по извршеној промени,
- писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостацима и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на прухваћену понуду,
- обезбеди и припреми све мере за безбедан и здрав рад, у складу са Законом,
- обавља и друге послове у складу са Уговором, Понудом, техничком спецификацијом и важећим законским прописима.

Извођач је обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, без формирања привремених депонија око објеката.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужан је да:

- изведе све потребне радове на објектима према Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталације и опреме,
- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,

- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),
- обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,
- води грађевински дневник,
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 19.

Уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова и обостраног испуњења уговорених обавеза.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Горан Ћато

ЗА ИЗВОЂАЧА

м.п. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је неки део понуде дат на страном језику, понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 29/2016 – САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 21.11.2016.год до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Модел уговора

ТАБЕЛА 2	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:	
1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача, а Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Модел уговора

ТАБЕЛА 3	
АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:	
1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН (за све чланове групе понуђача)
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
9	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Модел уговора

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 29/2016 – САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 29/2016 – САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 29/2016 – САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 29/2016 – САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ОД ПРОДОРА АТМОСФЕРИЛИЈА У ЗГРАДАМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин, услови и рок плаћања: Авансно плаћање и то 100% уговорени износ без ПДВ, вирмански, у року до 7 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна за уговорене радове, а након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

9.2. Рок извођења радова:

Рок за извођење и примопредају радова је најкасније до 20.12.2016. године. До 20.12.2016. године сви радови морају бити изведени и мора бити извршена примопредаја радова. Извођач се уводи у посао на дан закључења уговора.

9.3. Гарантни рок:

Гарантни рок за изведене радове је минимум 2 (две) године рачунајући од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Гарантни рок за материјал је једнак гарантном року који даје произвођач, с тим да исти не може краћи од две године.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду.
- **рок важења понуде:** рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и у Обрасцу структуре цене. Цене (јединична и укупна) које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн.).

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ да је меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи уговор након доношења одлуке о додели уговора. Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора о јавној набавци.

11.2. Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за повраћај авансног плаћања.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са серијским бројем менице, основом издавања-повраћај авансног плаћања), овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 100% укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 100 % укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 100% укупне вредности уговора без ПДВ.

11.3. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ извођач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.
Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

11.4. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци и то приликом примопредаје радова, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје приликом примопредаје радова, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ извођач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Начин подношења: приликом примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не отклони грешке/недостатке у гарантом року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у

конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за радове - санација објеката од продора атмосферичких вода у зградама у надлежности Управе - ЈНОП 29/2016» може се упутити наручиоцу на један од следећих начина:

- 1) електронским путем, на е-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs
- 2) путем факса, на број: 021/487 4087

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд

ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:
 Министарство финансија
 Управа за трезор
 ул. Поп Лукина бр. 7-9
 11000 Београд
 IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):
 – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59:	/RS35908500103019323073

(BENEFICIARY)	MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT