



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 40 92

БРОЈ:404-185/2016

ДАТУМ 02.11.2016.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ:404-185/2016

за јавну набавку добра-материјал и инвентар за одржавање
хигијене

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН ОП 33/2016

Позив и Конкурсна документација
објављени на ПЈН и интернет страници
нaruчиоца:

02.11.2016.године

Рок за подношење понуда:

02.12.2016. до 10:00 сати

Јавно отварање понуда:

02.12.2016. у 11:00 сати

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-185/2016 од 19.10.2016. године (ЈНОП 33/2016) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-185/2016 од 19.10.2016. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 33/2016) -**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци:

- (1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3) техничка документација и планови;

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуми за доделу уговора:

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) Обрасци који чине саставни део понуде:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуди;
- (3) Образац трошкова припреме понуде;
- (4) Образац изјаве о независној понуди;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде.
- (7) образац најважнијих испоручених добара
- (8) образац потврде за стручне референце

7) модел оквирног споразума,

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија:

- 1. Нада Радуловић, члан
- 2. Љиљана Бањац, члан
- 3. Драгомир Мирчић, члан

1) ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет набавке су добра-материјал и инвентар за одржавање хигијене

Назив и ознака из ОРН:

33761000 – тоалетна хартија

39830000 – производи за чишћење

39224000 – метле, четке и други производи разних врста

39525800 – крпе за чишћење

39525600 – крпе за посуђе,

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова набавка није обликована по партијама.

(3) Врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума. Наручилац ће на основу закљученог оквирног споразума закључивати уговоре на начин како је то предвиђено оквирним споразумом.

- Врста оквирног споразума: оквирни споразум ће бити закључен између једног наручиоца (Управе за заједничке послове покрајинских органа) и једног понуђача;
- Трајање оквирног споразума: оквирни споразум се закључује на период две године.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

2)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

А.МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1	Папирни убруси у листићима	блистер	57.000	димензије 22х25цм ±2% двослојни, ламинирани 100% целулоза, паковање 250 листића у паковању, тежина једног паковања 480 гр
2	Тоалетни папир у ролни 6/1	пакет	1.680	100 % целулоза, дужина папирне ролне 400м ± 2%, ширина ролне 26,5 цм, тежина једне ролне од 1250гр Ф хилзне 7,5 цм
3	Тоалетни папир у ролници 10/1х10	пакет	75	трослојни, 100% целулозни, дужина листића 12,5цм, ширина листића 10цм, број листића у ролни 180±2%, тежина мин 100гр, паковање 10/1, транспортно паковање 100 ролница (10х10)
4	Жице за суђе	ком	2.400	практик силвер
5	Сунђери за суђе	ком	2.600	1/1 класик, 12х09 цм
6	Крпе кухињске памучне	пак	60	12/1, 100% памук
7	Крпе за прозоре	ком	85	40х40 цм
8	Шарени фланел	м	1.350	ширина 140 цм, 100% памук
9	Крпе сунђерасте - трулекс	пак	2.700	паковање 3/1, 18х20 цм
10	Канебо крпе у кутији	ком	30	100х40 цм
11	Магичне крпе	ком	550	40х40 цм
12	Уложак за бриско са ресама	ком	180	памучне ресе 180 гр
13	Кесе за усисиваче	ком	2.300	папирне кесе, за усисиваче: Електромашин

Б.СРЕДСТВА ЗА
ЧИШЋЕЊЕ

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1	Течни детерцент за ручно прање посуђа	ком	2.500	паковање 1000 мл, : <5% нејонски сурфактант, 5-15 % анјонски сурфактант, мирис (d-Limonen), конзерванс, агенс за бојење. Садржи methylchloroisothiazolinone, methylisothiazolinone. kokodietanolamid,; natrijum lauril etar sulfat најмање 72% активне материје и да је природног порекла односно екосертификован.
2	Детерцент-течност за машинско испирање суђа	ком	5	паковање 10 лит, састав: 5-15% нејоногени тензиди, конзерванс, methylchloroisotiazolinone, натријум кумен сулфонат 5-15%, за машину марке"Winterhalter"
3	Детерцент течни за машинско прање белог суђа	ком	40	паковање 25 лит, састав: калијум-хидроксид 10-20%, активни хлор 1- 5%; фосфати 15-30%; за машину марке"Winterhalter"
4	Детерцент течни за машинско прање црног суђа	ком	40	паковање 25 лит, састав: калијум-хидроксид 1-5%, натријум карбонат 1- 5%, калијум силикат 5- 15%; амонијум хлорид 0,1- 1%; за машину марке"Winterhalter"
5	Со таблетирана за машине за суђе	пак	40	паковање 25 кг, састав: NaCl најмање 98,5%, за машину марке"Winterhalter"
6	Детерцент за машину за суђе у таблетама	ком	300	>30% фосфати ,5-15% избелјивачи на бази кисеоника, поликарбоксилати, <5% нејонски сулфактанти, фосфонати, ензими, парфем
7	Средство за испирање за машину за суђе	ком	3	5-15% нејонски сулфактанти, парфем, конзерванс, паковање 750 мл
8	Со за машину за суђе ситна	кг	4	Састав: NaCl

9	Течно абразивно средство за рибање	ком	1.100	паковање 500 мл, састав: <5% нејонски сурфаканти, садржи формалдехид, мирис, линалоол, цитрал
10	Средство за чишћење површина од инокса	ком	36	паковање 500 мл, са распршивачем, састав: 5- 15% нејонски сурфаканти
11	Течно средство за прање санитарија	ком	1.460	паковање 750 мл, састав: : <5% анјонског сурфактанта, <5% хлороводоничне киселине, кухињска со, мирис, агенс за бојење.
12	Сона киселина	л	150	паковање 1 лит, 14-16% хлороводоничне киселине , вода
13	Течност за прање стакла са пумпицом	ком	1.000	паковање 750 мл, <5% анјонског сурфактанта, 5% - 10% етил алкохола, мирис , конзерванс, агенс за бојење.
14	Политура за намештај са воском	ком	500	паковање 750 мл, са распршивачем, састав: мање од 5% нејонски и анјонски сурфаканти, мирис
15	Течност за прање тепиха	ком	40	паковање 500 мл, састав: <5% средство за избељивање на бази кисеоника, нејонске и анјонске површинске активне материје, поликарбосиланти, мирис
16	Течност за чишћење мермера	ком	4	паковање 1 лит, концентрат 1:400, pH вредност 7-8, мање од 5% нејонски тензиди, мирис, цитрал
17	Течност за чишћење кожног намештаја	ком	4	паковање 250 мл, са пумпицом
18	Течно средство за прање дрвених подова-ламината	ком	4	паковање 1 лит - концентрат, <5% анјонског сурфактанта, <5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, мирис (Benzyl Salicilate, Citronellol, D- limonene, Hexyl cinnamal, Linalool), конзерванс, агенс за бојење.

19	Детерцент за машинско прање веша	ком	2.000	паковање 3/1, састав: 5% катионски тензиди, неионски тензиди, поликарбоксилати, зеолит, 5-15% анионски тензиди, 15-30% фосфати, са сода ефектом избељивач на бази кисеоника
20	Течни омекшивач веша, концентрат	ком	1.870	паковање 1 лит, 5-15 % катјонски сурфактант, мирис, конзерванс, агенс за бојење
21	Сапун за руке	ком	50	паковање 100 гр, глицерински
22	Течни сапун за руке	канистер 5л	1.000	Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Cocamide DEA, Glycol distearate, Cocamide MEA, Glycerol, Parfum, Sodium Chloride, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, Citric acid, Hexyl cinnamal, Geraniol, Benzyl benzoate,
23	Средство за дезинфекцију прибора	ком	100	паковање 1 кг, састав: 100 гр садржи 99 гр троклозен натријум дихидрат
24	Средство за избељивање веша	ком	5	паковање 1 лит, <5% агенси за избељивање на бази хлора
25	Средство за скидање мрља - за бели веш	ком	300	паковање 1 лит, без хлора да се може директно сипати на тканину
26	Средство за скидање мрља - за шарени веш	ком	150	паковање 1 лит, без хлора да се може директно сипати на тканину
27	Дестилована вода	ком	500	паковање 2 лит
28	Средство за дезинфекцију руку	л	120	паковање 1 лит, на бази хлорхексидинглюконата и етанола
29	Спреј освеживач санитарних просторија	кутија	2	12/1, спреј уложак за аутоматски апарат 250мл, безбојан, мирис освежавајући
30	WC таблет за писоар	кутија	15	750 гр у кутији, конзистенција чврста, јаког мириса

31	Освеживач WC шкољке са корпицом	ком	48	паковање 60 мл са корпицом, састав: 15-30% анјонске активне материје, <5% нејоногене активне материје
32	Освеживач просторија	ком	44	електрични апарат + допуна
33	Уложак-допуна за освеживач просторија	ком	44	уложак треба да одговара електричном апарату понуђеном под ставком ред.број 32

В.СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1	Канта са поклопцем на педалу	ком	10	запремина 18 л
2	Дршка за четку (метлу) са навртњем	ком	80	пвц
3	Четка ПВЦ метле са навртњем	ком	50	за затворене просторије
4	Сет за брисање пода	ком	55	четвртаста канта, цеђач, памучне ресе, метална дршка
	Бриско са тракастим сунђерастим ресама	ком	60	метална дршка са навртњем, тракасте сунђерасте ресе
5	Четка за тоалет шољу - комплет	ком	50	пвц
6	Држач тоалет папира у џамбо ролни	ком	30	зидни, бели, ПВЦ, са кључем димензије 275 x120мм, (за џамбо ролну пречника 265мм и хилзне пречника 75мм)
7	Држач папирних убруса у листићима	ком	30	зидни, бели, ПВЦ, са кључем димензије, висина 375мм, ширина 280мм, дубина 137мм
8	Дозатор течног сапуна за руке	ком	40	зидни, ПВЦ, капацитета 1 лит
9	Дозатор течности за дезинфекцију руку	ком	30	зидни, ПВЦ, капацитета 500 мл

Сва добра морају имати декларацију која између осталог садржи и хемијски садржај, као и назнаку о произвођачу, односно увознику добара. Добра морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима. Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа добара мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи. Добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Ради утврђивања да ли су понуђена добра одговарајућа, понуђач је у обавези да уз понуду достави за сва добра која понуди декларације добара, на основу чије садржине ће несумњиво моћи да се утврди да свако од понуђених добара поседује све техничке карактеристике предвиђене конкурсном документацијом за иста добра или извештај о испитивању или писана изјава произвођача понуђених добара којима би исти јасно и недвосмислено потврдили да понуђена добра поседују све техничке карактеристике које је Наручилац предвидео техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

2)2) квалитет, количина и опис добара:

Сва добра која понуђач нуди морају у потпуности да одговарају захтеваном квалитету, хемијском саставу, начину паковања, условима и осталим елементима дефинисаним од стране Наручиоца.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета, здравствене исправности и хемијских карактеристика задовољавати важеће стандарде. Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу, односно увознику.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач (добављач) ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и/или квантитету испоручених добара, понуђач (добављач) је дужан да у року од 2 (два) дана замени добро на коме је утврђен недостатак или да испоручи недостајућу количину добара.

Наручилац може током уговорног периода системом случајног узорка вршити контролу испоручених добара, при чему у оквиру контроле, а ради утврђивања квалитета добара може да путем акредитованих лабораторија или других независних тела врши анализу и лабораторијско испитивање у погледу квалитета и хемијске исправности добара.

Трошкови извршених анализа падају на терет понуђача (добављача) уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане и понуђене карактеристике у погледу квалитета и хемијске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са квалитетом понуђених добара према спецификацији, трошкове испитивања сноси наручилац. Трошкови поновног лабораторијског испитивања - суперанализе падају на терет стране која је захтева.

У случају да се током контроле утврди да је понуђач (добављач) испоручио неодговарајућа добра у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, понуђачу (добављачу) ће бити наплаћено средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ уговора којим је била уговорена испорука предметног добра.

2)4) рок испоруке:

Врсту и количину добара утврђује Наручилац у складу са својим потребама и то сваким појединачним уговором. Додављач је дужан да сва добра уговорена појединачним уговором испоручи одједном и то у року од 2 (два) радна дана од дана пријема поруџбенице. Наручилац поруџбеницу може да упути у писаној форми путем поште, е-маила, факса или лично понуђачу (додављачу).

2)5) место испоруке добара:

Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет понуђача.

2)6) евентуалне додатне испоруке и сл.:

У предметној набавци **нису** предвиђене додатне испоруке.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	-да нема дана неликвидности у периоду од 1 (једне) године пре објављивања позива
7	пословни капацитет
	-да има испоручена добра која су предмет јавне набавке у периоду од 3 (три) године 2014,2015 и 2016.године у вредности од 10.000.000 динара; да има успостављен и применљив важећи: -Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ и -Систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 - Систем менаџмента заштите здравља и безбедности и безбедности на раду OHSAS 180001
8	технички капацитет
	- да располаже пословним простором за обављање делатности која је предмет набавке – минимум 100 м2 (у власништву или закупу) - да располаже магацинским простором – минимум 300 м2 (у власништву или закупу) - да распочлаже доставним возилима – минимум 3 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
9	кадровски капацитет
	-да има минимум 5 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за та лица.

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
5	финансијски капацитет
	-
6	пословни капацитет
	-
7	технички капацитет
	-
8	кадровски капацитет
	-

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације. Додатни услови се не односе на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	-да нема дана неликвидности у периоду од 1 (једне) године пре објављивања позива
7	пословни капацитет
	-да има испоручена добра која су предмет јавне набавке у периоду од 3 (три) године 2014,2015 и 2016.године у вредности од 10.000.000 динара - да има успостављен и применљив важећи: -Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ и -Систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 - Систем менаџмента заштите здравља и безбедности и безбедности на раду OHSAS 180001
8	технички капацитет
	- да располаже пословним простором за обављање делатности која је предмет набавке – минимум 100 м2 (у власништву или закупу) - да располаже магацинским простором – минимум 300 м2 (у власништву или закупу) - да располаже доставним возилима – минимум 3 са важећим регистрацијама (власништво или лизинг или закуп)
9	кадровски капацитет
	-да има минимум 5 запослених односно радно ангажованих лица (комерцијалисти, достављачи, возачи), са копијом обрасца пријаве осигурања, уговора о раду и радне књижице односно уговора о радном ангажовању за та лица.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, док додатне услове у погледу техничког, кадровског и пословног капацитета чланови групе понуђача испуњавају сви заједно, а финансијски капацитет испуњава свако из групе понуђача.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u> ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/ <u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	<u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1)правно лице – уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре <u>орган надлежан за издавање:</u> ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције <u>основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења</u> (за организовани криминал) <u>Вишег суда у Београду</u> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта). <u>ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције <u>надлежне полицијске управе МУП-а</u> (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3	<u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</u> *не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>орган надлежан за издавање:</u> -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

	- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
4	<u>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , издате од стране надлежног органа</u> /
5	Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ред. број	4.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет -да нема дана неликвидности у периоду од 1 (једне) године пре објављивања позива Доказ: Потврду издаје НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs - Образц БОН ЈН за 2013. и 2014. а за 2015. годину биланс стања и биланс успеха. -У колико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства доставља – биланс успеха за три године или потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном рачуну за претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015). пословни капацитет
2	-Списак најважнијих испоручених добара у периоду од 3 (три) године 2014,2015 и 2016.године која су предмет јавне набавке у минималном износу од 10.000.000,00 динара - стручне референце са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА), потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) и -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак

	најважнијих испоручених добара, потписани и оверени од старне издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) *понуђач је у обавези да Списак најважнијих испоручених добара да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом. Наручилац задржава право да тражи на увид оригинал уговоре. -Копије важећих сертификата Систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 „или одговарајуће“ и -Копије важећих сертификата Систем управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2004 - Копије важећих сертификата Систем менаџмента заштите здравља и безбедности и безбедности на раду ОХСАС 180001
	технички капацитет
3	- да располаже пословним простором за обављање делатности која је предмет набавке – минимум 100 м² Доказ: копија уговора или други документ којим се доказује власништво или закуп) - да располаже магацинским простором – минимум 300 м² Доказ: копија уговора или други документ којим се доказује власништво или закуп) - да располаже доставним возилима – минимум 3 са важећим регистрацијама Доказ:Копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе (ако је возило у власништву), односно копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе и копија уговора о закупу возила или уговора о лизингу возила (ако понуђач располаже возилом по основу закупа или лизинга), за сва три возила
	кадровски капацитет
4	Као доказ за запослене односно радно ангажована лица (комерцијалисти, достављачи, возачи) прилаже се копија обрасца пријаве осигурања, уговори о раду и радне књижице односно уговори о радном ангажовању за та лица.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН).

2) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закон: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу 6. Конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77.

став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.**

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) доказ из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН

Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет (потврда НБС о броју дана неликвидности)

- НБС: www.nbs.rs линк/принудна наплата/претраживање дужника у принудној наплати.

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона.

5) КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) **елементи критеријума на основу којих се додељује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума кој ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда: „најнижа понуђена цена“.**

(2) **елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу оквирног споразума путем елемента критеријума «рок испоруке» и то тако што ће понуђач који је понудио краћи рок испоруке имати предност.

Уколико су предметни понуђачи понудили поред исте цене и исти рок испоруке, Наручилац ће доделу оквирног споразума извршити путем жреба на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену, да присуствују поступку жребања.

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, IV спрат, крило Д.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања.

- Комисија ће припремити посуду у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену.

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једног папирића из посуде и прочитати назив понуђача који је извучен.

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА-МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана _____ 2016. године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет:	МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра и пратеће документације (отпремнице)
Рок испоруке: (*до 2 радна дана од пријема проуцбенице)	_____ радна дана од дана пријема поруцбенице Наручиоца

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добра-материјал и инвентар за одржавање хигијене ЈНОП 33/2016, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана _____ 2016. године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације	

лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	

Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.1.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку добра-материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП 33/2016), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана _____ 2016. године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности	

набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 5

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач,
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО-МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

А) МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ									
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ОМ	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	Папирни убруси у листићима	блистер	57.000					димензије 22x25cm± 2%, двослојни, ламинирани 100% целулоза, паковање 250 листића у паковању, тежина једног паковања 480 гр	
2	Тоалетни папир у ролни 6/1	пакет	1.680					100 % целулоза, дужина папирне ролне 400м ± 2%, ширина ролне 26,5 цм, тежина једне ролне од 1250гр Ф хилзне 7,5 цм	
3	Тоалетни папир у ролници 10/1x10	пакет	75					трослојни, 100% целулозни, дужина листића 12,5цм, ширина листића 10цм, број листића у ролни 180±2%, тежина мин 100гр, паковање 10/1, транспортно паковање 100 ролница (10x10)	
4	Жице за суђе	ком	2.400					практик силвер	
5	Сунђери за суђе	ком	2.600					1/1 класик, 12x09 цм	
6	Крпе кухињске памучне	пак	60					12/1, 100% памук	
7	Крпе за прозоре	ком	85					40x40 цм	
8	Шарени фланел	м	1.350					ширина 140 цм, 100% памук	
9	Крпе сунђерасте - трулекс	пак	2.700					паковање 3/1, 18x20 цм	

10	Канебо крпе у кутији	ком	30					100x40 цм	
11	Магичне крпе	ком	550					40x40 цм	
12	Уложак за бриско са ресама	ком	180					памучне ресе 180 гр	
13	Кесе за усисиваче	ком	2.300					папирне кесе, за усисиваче: Електромашин	
УКУПНО А :									

Б) СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ									
РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ОМ	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	Течни детерцент за ручно прање посуђа	ком	2.500					паковање 1000 мл, : <5% нејонски скурфактант, 5-15 % анјонски сурфактант, мирис (d-Limonen), конзерванс, агенс за бојење. Садржи methylchloroisothiazolinone, methylisothiazolinone. kokodietanolamid Садржи: natrijum lauril etar sulfat најмање 72% и да је природног порекла односно екосертификован.	
2	Детерцент-течност за машинско испирање суђа	ком	5					паковање 10 лит, састав: 5-15% нејоногени тензиди, конзерванс, methylchloroisotiazolinone, натријум кумен сулфонат 5-15%, за машину марке "Winterhalter"	

3	Детергент течни за машинско прање белог суђа	ком	40					паковање 25 лит, састав: калијум-хидроксид 10-20%, активни хлор 1- 5%; фосфати 15-30%; за машину марке "Winterhalter"	
4	Детергент течни за машинско прање црног суђа	ком	40					паковање 25 лит, састав: калијум-хидроксид 1-5%, натријум карбонат 1- 5%, калијум силикат 5- 15%; амонијум хлорид 0,1- 1%; за машину марке "Winterhalter"	
5	Со таблетирана за машине за суђе	пак	40					паковање 25 кг, састав: NaCl најмање 98,5%, за машину марке "Winterhalter"	
6	Детергент за машину за суђе у таблетама	ком	300					>30% фосфати ,5-15% избељивачи на бази кисеоника, поликарбоксилати, <5% нејонски сулфактанти, фосфонати, ензими, парфем	
7	Средство за испирање за машину за суђе	ком	3					5-15% нејонски сулфактанти, парфем, конзерванс, паковање 750 мл	
8	Со за машину за суђе ситна	кг	4					Састав: NaCl	
9	Течно абразивно средство за рибање	ком	1.100					паковање 500 мл, састав: <5% нејонски сурфиканти, садржи формалдехид, мирис, линалоол, цитрал	
10	Средство за чишћење површина од инокса	ком	36					паковање 500 мл, са распршивачем, састав: 5- 15% нејонски сурфиканти	

11	Течно средство за прање санитарија	ком	1.460					паковање 750 мл, састав: : <5% анјонског сурфактанта, <5% хлороводоничне киселине, кухињска со, мирис, агенс за бојење.	
12	Сона киселина	л	150					паковање 1 лит, 14-16% хлороводоничне киселине , вода	
13	Течност за прање стакла са пумпицом	ком	1.000					паковање 750 мл, <5% анјонског сурфактанта, 5% - 10% етил алкохола, мирис , конзерванс, агенс за бојење.	
14	Политура за намештај са воском	ком	500					паковање 750 мл, са распршивачем, састав: мање од 5% нејонски и анјонски сурфиканти, мирис	
15	Течност за прање тепиха	ком	40					паковање 500 мл, састав: <5% средство за избељивање на бази кисеоника, нејонске и анјонске површинске активне материје, поликарбоксиланти, мирис	
16	Течност за чишћење мермера	ком	4					паковање 1 лит, концентрат 1:400, рН вредност 7-8, мање од 5% нејонски тензиди, мирис, цитрал	
17	Течност за чишћење кожног намештаја	ком	4					паковање 250 мл, са пумпицом	

18	Течно средство за прање дрвених подова-ламината	ком	4					паковање 1 лит - концентрат, <5% анијонског сурфактанта, <5% нејонског сурфактанта, етил алкохол, мирис (Benzyl Salicilate, Citronellol, D-limonene, Hexyl cinnamal, Linalool), конзерванс, агенс за бојење.	
19	Детергент за машинско прање веша	ком	2.000					паковање 3/1, састав: 5% катионски тензиди, неионски тензиди, поликарбоксилати, зеолит, 5-15% анионски тензиди, 15-30% фосфати, са сода ефектом избељивач на бази кисеоника	
20	Течни омекшивач веша, концентрат	ком	1.870					паковање 1 лит, 5-15 % катјонски сурфактант, мирис, конзерванс, агенс за бојење	
21	Сапун за руке	ком	50					паковање 100 гр, глицерински	
22	Течни сапун за руке	канистер 5л	1.000					Aqua, Sodium Laureth Sulfate, Cocamidopropyl Betaine, Cocamide DEA, Glycol distearate, Cocamide MEA, Glycerol, Parfum, Sodium Chloride, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone, Citric acid, Hexyl cinnamal, Geraniol, Benzyl benzoate,	
23	Средство за дезинфекцију прибора	ком	100					паковање 1 кг, састав: 100 гр садржи 99 гр троклозен натријум дихидрат	

24	Средство за избељивање веша	ком	5					паковање 1 лит, <5% агенси за избељивање на бази хлора	
25	Средство за скидање мрља - за бели веш	ком	300					паковање 1 лит, без хлора да се може директно сипати на тканину	
26	Средство за скидање мрља - за шарени веш	ком	150					паковање 1 лит, без хлора да се може директно сипати на тканину	
27	Дестилована вода	ком	500					паковање 2 лит	
28	Средство за дезинфекцију руку	л	120					паковање 1 лит, на бази хлорхексидинглуконата и етанола	
29	Спреј освеживач санитарних просторија	кутија	2					12/1, спреј уложак за аутоматски апарат 250мл, безбојан, мирис освежавајући	
30	WC таблет за писоар	кутија	15					750 гр у кутији, конзистенција чврста, јаког мириса	
31	Освеживач WC шкољке са корпицом	ком	48					паковање 60 мл са корпицом, састав: 15-30% анјонске активне материје, <5% нејоногене активне материје	
32	Освеживач просторија	ком	44					електрични апарат + допуна	
33	Уложак-допуна за освеживач просторија	ком	44					уложак треба да одговара електричном апарату понуђеном под ставком ред.број 32	
УКУПНО Б:									

В) СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А	СТОПА ПДВ-А У(%)	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ОМ	СПЕЦИФИКАЦИЈА/ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	ПРОИЗВОЂАЧ ВРСТА/НАЗИВ
1	Канта са поклопцем на педалу	ком	10					запремина 18 л	
2	Дршка за четку (метлу) са навртњем	ком	80					пвц	
3	Четка ПВЦ метле са навртњем	ком	50					за затворене просторије	
4	Сет за брисање пода	ком	55					четвртаста канта, цеђач, памучне ресе, метална дршка	
	Бриско са тракастим сунђерастим ресама	ком	60					метална дршка са навртњем, тракасте сунђерасте ресе	
5	Четка за тоалет шољу - комплет	ком	50					пвц	
6	Држач тоалет папира у џамбо ролни	ком	30					зидни, бели, ПВЦ, са кључем димензије 275 x120мм, (за џамбо ролну пречника 265мм и хилзне пречника 75мм)	
7	Држач папирних убруса у листићима	ком	30					зидни, бели, ПВЦ, са кључем димензије, висина 375мм, ширина 280мм, дубина 137мм	
8	Дозатор течног сапуна за руке	ком	40					зидни, ПВЦ, капацитета 1 лит	
9	Дозатор течности за дезинфекцију руку	ком	30					зидни, ПВЦ, капацитета 500 мл	
УКУПНО В:									

МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

	НАЗИВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	ИЗНОС ПДВ-А	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
А)	МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ			
Б)	СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ			
В)	МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ			
УКУПНО А+Б+В:				

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6.2.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци добра-материјал и инвентар за одржавање хигијене ЈНОП 33/2016

А) МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ОМ
1	Папирни убриси у листићима	блистер	57.000				
2	Тоалетни папир у ролни 6/1	пакет	1.680				
3	Тоалетни папир у ролници 10/1x10	пакет	75				
4	Жице за суђе	ком	2.400				
5	Сунђери за суђе	ком	2.600				
6	Крпе кухињске памучне	пак	60				
7	Крпе за прозоре	ком	85				
8	Шарени фланел	м	1.350				
9	Крпе сунђерасте - трулекс	пак	2.700				
10	Канебо крпе у кутији	ком	30				
11	Магичне крпе	ком	550				
12	Уложак за бриско са ресама	ком	180				
13	Кесе за усисиваче	ком	2.300				
УКУПНО А :							

Б) СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ОМ
1	Течни детерџент за ручно прање посуђа	ком	2.500				
2	Детерџент-течност за машинско испирање суђа	ком	5				
3	Детерџент течни за машинско прање белог суђа	ком	40				

4	Детерцент течни за машинско прање црног суђа	ком	40				
5	Со таблетирана за машине за суђе	пак	40				
6	Детерцент за машину за суђе у таблетама	ком	300				
7	Средство за испирање за машину за суђе	ком	3				
8	Со за машину за суђе ситна	кг	4				
9	Течно абразивно средство за рибање	ком	1.100				
10	Средство за чишћење површина од инокса	ком	36				
11	Течно средство за прање санитарија	ком	1.460				
12	Сона киселина	л	150				
13	Течност за прање стакла са пумпицом	ком	1.000				
14	Политура за намештај са воском	ком	500				
15	Течност за прање тепиха	ком	40				
16	Течност за чишћење мермера	ком	4				
17	Течност за чишћење кожног намештаја	ком	4				
18	Течно средство за прање дрвених подова-ламината	ком	4				
19	Детерцент за машинско прање веша	ком	2.000				
20	Течни омекшивач веша, концентрат	ком	1.870				
21	Сапун за руке	ком	50				
22	Течни сапун за руке	канистер 5л	1.000				
23	Средство за дезинфекцију прибора	ком	100				
24	Средство за избелјивање веша	ком	5				

25	Средство за скидање мрља - за бели веш	ком	300				
26	Средство за скидање мрља - за шарени веш	ком	150				
27	Дестилована вода	ком	500				
28	Средство за дезинфекцију руку	л	120				
29	Спреј освеживач санитарних просторија	кутија	2				
30	WC таблет за писоар	кутија	15				
31	Освеживач WC шкољке са корпицом	ком	48				
32	Освеживач просторија	ком	44				
33	Уложак-допуна за освеживач просторија	ком	44				

УКУПНО Б:

В) СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ БЕЗ ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ОМ
1	Канта са поклопцем на педалу	ком	10				
2	Дршка за четку (метлу) са навртњем	ком	80				
3	Четка ПВЦ метле са навртњем	ком	50				
4	Сет за брисање пода	ком	55				
	Бриско са тракастим сунђерастим ресама	ком	60				
5	Четка за тоалет шољу - комплет	ком	50				
6	Држач тоалет папира у џамбо ролни	ком	30				
7	Држач папирних убруса у листићима	ком	30				
8	Дозатор течног сапуна за руке	ком	40				
9	Дозатор течности за дезинфекцију руку	ком	30				

УКУПНО В:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА: МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

	НАЗИВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ	ИЗНОС ПДВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ
А)	МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ			
Б)	СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ			
В)	СИТАН ИНВЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ			
УКУПНО А+Б+В:				

ПОНУЂАЧМ.П. _____
(потпис овлашћеног лица)**НАПОМЕНА:**

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

6.2.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку добра-материјал и инвентар за одржавање хигијене
ЈНОП 33/2016

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку добра-материјал и инвентар за одржавање хигијене (ЈНОП 33/2016) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2016. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добра-материјал и инвентар за одржавање хигијене (Редни број ЈН ОП 33/2016) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6.6. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добра-материјал и инвентар за одржавање хигијене, ред. бр. ЈНОП-ОС 33/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

**6.7. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА-МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

ЈНОП 33/2016

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Списак најважнијих испоручених добара која су предмет јавне набавке у минималном износу од 10.000.000,00 динара за период од 3 године - стручне референце за период од 2014. 2015. и 2016.године са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА), потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) и

-стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих испоручених добара, потписани и оверени од старне издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат)

*понуђач је у обавези да Списак најважнијих испоручених добара да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.

**6.7.1. ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈНОП 33/2016
ЗА ТРИ ГОДИНЕ (2014., 2015. и 2016. година)**

2014. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2015. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2016. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

УКУПАН ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ ДОБАРА ЗА 3 ГОДИНЕ (2014., 2015. и 2016. година): _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.7.2. СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
ЈНОП 33/2016**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 И 68/15) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ
да је испоручилац добара /добављач

(назив и седиште испоручилац добара/добављача)

у претходне три године (2014., 2015. и 2016. година) референтном наручиоцу/купцу испоручио добара – МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ у укупној вредности од _____ динара, без пдв , и то:

Укупна вредност у 2014. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2015. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2016. години, у динарима, без пдв
УКУПАН ИЗНОС ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца добара/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе оквирног споразума за јавну набавку добара –материјал и инвентар за одржавање хигијену, а за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (Ред.бр. ЈНОП – ОС 33/2016) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим својеручним потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

(својеручни потпис законског заступника
референтног наручиоца/купца

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

7) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА: Приложени модел је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са једним понуђачем. **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ ПЕЧАТОМ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ И ОБАВЕЗНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ И ИНВЕНТАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Редни број ЈНОП-ОС 33/2016

закључен дана _____ године, у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Горан Ћато, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,

(у _____ даљем _____ тексту: _____ Добављач), _____ кога _____ заступа _____
(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године који је саставни део овог оквирног споразума споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:**Подаци о Добављачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 47 50	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - материјал и инвентар за одржавање хигијене, редни број ЈНОП-ОС 33/2016, а ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____* од _____*, (*попуњава Наручилац пре закључења оквирног споразума*) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач дана _____* 2016. године (*попуњава Наручилац пре закључења уговора*) доставио понуду деловодни број: _____* (*попуњава Наручилац пре закључења уговора*) која чини саставни део овог оквирног споразума;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – материјал и инвентар за одржавање хигијене, у складу са условима и техничком спецификацијом из конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП-ОС 33/2016, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара са количинама ближе је дефинисана у Техничкој спецификацији из конкурсне документације и Понуди Добављача број: _____ од _____ 2016. године, који су дати у прилогу овог оквирног споразума и чине његов саставни део.

Обим и количине добара наведене у спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период до две године, односно до утрошка укупно уговорене вредности оквирног споразума из члана 8. став 2. оквирног споразума, у зависности од тога који од ова два услова раније наступи.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, на начин како је то предвиђено овим споразумом, у зависности од стварних потреба Наручиоца за предметним добрима, која су предмет овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 3.

Када настане потреба Наручиоца за добрима која су предмет овог оквирног споразума набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу за закључење појединачног уговора.

Позив се доставља непосредно или путем поште или путем електронске поште. Уз позив се доставља текст појединачног уговора који садржи врсту и количину добара.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума који се односе на предмет набавке, цене, начин, место и рок испоруке, рок плаћања и друге битне услове.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог оквирног споразума, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине, а према карактеристикама добара које су утврђене Техничком спецификацијом и Понудом.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, утврђују се у сваком појединачном уговору.

Добављач се обавезује да сва добра уговорена појединачним уговором испоручи одједном у року од 2 (два) радна дана од дана пријема поруџбенице, сопственим превозом и преносом добара до магацина Наручиоца.

Адреса испоруке добара је Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Изузетно рок из става 3. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида испоруке који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 5.

Добра која Добављач испоручује морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа добара мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену.

Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

Добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

ПРИЈЕМ И КОНТРОЛА ДОБАРА

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу добара вршиће представник Наручиоца приликом пријема добара, о чему ће се сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представници уговорних страна.

Уколико се на добрима приликом пријема установи било какав недостатак или неисправност о томе се сачињава записник о рекламацији, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету добара отклони у року од 2 (два) дана и то тако што ће заменити добро на коме је утврђен недостатак или испоручити недостајућу количину добара.

Ако Наручилац не добије испуњење уоченог недостатка у предвиђеном року има право да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 11. овог оквирног споразума.

Члан 7.

Наручилац може током уговорног периода системом случајног узорка вршити контролу испоручених добара, при чему у оквиру контроле, а ради утврђивања квалитета добара може да путем акредитованих лабораторија или других независних тела врши анализу и лабораторијско испитивање у погледу квалитета и хемијске исправности добара.

Трошкови извршених анализа падају на терет Добављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане и понуђене карактеристике у погледу квалитета и хемијске исправности.

Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са квалитетом понуђених добара према спецификацији, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања - суперанализе падају на терет уговорне стране која је захтева.

У случају да се током контроле вршене системом случајног узорка утврди да је Добављач испоручио неодговарајућа добра у односу на квалитет понуђених добара према спецификацији, Добављачу ће бити наплаћено средство обезбеђења за добро

извршење посла у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ појединачног уговора којим је била уговорена испорука предметног добра.

ЦЕНА

Члан 8.

Јединичне цене добара која су предмет овог оквирног споразума утврђене су Понудом Додављача и на основу њих се закључују појединачни уговори.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

У цену су урачунати трошкови превоза, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене су фиксне и исте се неће мењати током важења оквирног споразума.

РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације (отпремнице).

Рачун за испоручена мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи позив на број 404-190/2016 и датум појединачног уговора.

Износ за добра које доспевају у 2017. години и 2018. години, односно обавезе по предметном уговору у наредне 2 буџетске године ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Начин плаћања је _____ код _____ број _____ банке у _____.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Додављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 5% укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Додављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Додављач приликом закључења оквирног споразума предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серијског броја* _____ (*уписује Наручилац

приликом закључења оквирног споразума) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума и у динарима без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, доставља и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог оквирног споразума Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да Добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац закључи по основу овог оквирног споразума.

У случају да Добављач једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог понуђача – Добављача.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза Добављача из овог оквирног споразума, након чега се враћа истом.

Члан 12.

Добављач приликом закључења сваког појединачног уговора предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности појединачног уговора и у динарима без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације појединачног уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, доставља и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом сваког појединачног уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу у случају да Добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине појединачни уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог понуђача – Добављача.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача по основу појединачног уговора, након чега се враћа истом.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране обе споразумне стране.

Члан 16.

Стране у споразуму су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим оквирним споразумом, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Стране у споразуму су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

м.п. _____

ПРИЛОЗИ (2):

- 1) Техничка спецификација из Конкурсне документације бр. 404-185/2016
- 2) Понуда Додављача бр. _____ *од _____ *2016. године (*уписује Наручилац пре закључења оквирног споразума)

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике и опис добара која се нуде и декларације да и на енглеском или немачком језику, али је тада понуђач дужан је да достави превод тог документа, односно декларације.

2) начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за ЈН ОП 33/2016"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 02.12.2016. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76.ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Модел оквирног споразума
10	Декларација за производе или Извештај о испитивању или писана изјава

произвођача да понуђена добра поседују све техничке карактеристике које је Наручилац предвидео техничком спецификацијом

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Модел оквирног споразума
11	Декларација за производе или Извештај о испитивању или писана изјава произвођача да понуђена добра поседују све техничке карактеристике које је Наручилац предвидео техничком спецификацијом

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Модел оквирног споразума
12	Декларација за производе или Извештај о испитивању или писана изјава произвођача да понуђена добра поседују све техничке карактеристике које је Наручилац предвидео техничком спецификацијом

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 33/2016 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 33/2016 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 33/2016 », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 33/2016 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања: у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра по појединачном уговору и пратеће документације (отпремница).

Рачун за испоручена добра мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи позив на број 404-185/2016 и датум појединачног уговора.

Износ за добра које доспевају у 2017. години и 2018. години, односно обавезе по предметном уговору у наредне 2 буџетске године ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Начин плаћања је вирмански на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

9.3. Рок испоруке: рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца. Врсту и количину добара утврђује Наручилац у складу са својим потребама и то сваким појединачним уговором. Додављач је дужан да сва добра уговорена појединачним уговором испоручи одједном и то у року од 2 (два) радна дана од дана пријема поруџбенице. Наручилац поруџбеницу може да упути у писаној форми путем поште, е-маила, факса или лично понуђачу (додављачу). Испорука се врши на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до магацина Наручиоца. Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет понуђача.

9.4.Квалитет и рок употребе:

Сва добра морају имати декларацију која између осталог садржи и хемијски садржај, као и назнаку о произвођачу, односно увознику добара. Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи. Добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

9.5. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

11) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и у Обрасцу структуре цене. У понуђену цену улазе сви трошкови које понуђач има за реализацију предмета јавне набавке. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Процењена вредност јавне набавке за период од две године је **9.837.100,00 динара** без ПДВ. Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део XII/2. КД), у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ даје меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише оквирни споразум након што се донесе одлука о закључењу оквирног споразума.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након потписивања оквирног споразума.

12.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје понуђач са којим се закључује оквирни споразум и то приликом закључења оквирног споразума) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач са којим се закључује оквирни споразум дужан је да, приликом закључења оквирног споразума, Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје САМО понуђач са којим се закључује оквирни споразум. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или

промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења оквирног споразума.

Висина: 10 % од укупне вредности оквирног споразума и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације оквирног споразума. Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз оквирни споразум ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са закљученим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац закључи по основу овог оквирног споразума.

12.3. Средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје се приликом закључења појединачног уговора) - НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач са којим је закључен оквирни споразум дужан је да, приликом закључења сваког појединачног уговора, Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла по основу тог уговора, преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје САМО понуђач са којим је закључен оквирни споразум. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења сваког појединачног уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације појединачног уговора. Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз уговор ако добављач не извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може

да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 33/2016» може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца

-путем електронске поште, на е mail: nada.radulovic@vojvodina.gov.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

18)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛб.

18)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

18)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

18)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT