



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 97

БРОЈ:404-93/2016

април 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
БРОЈ:404-93/2016
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
СТРУЧНЕ УСЛУГЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА
ПИЛОТИРАЊА ЦЕНТРА
ЗА ЖРТВЕ СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 4/2016

Датум објављивања позива за подношење понуда: 28.04.2016.год

Рок за подношење понуда: 30.05.2016.год до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 30.05.2016.год у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број:404-93/2016 од 18.04.2016. године (ЈНОП 4/2016), сходно Одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број:129-404-93/2016 од 01.04.2016.године коју су донели Покрајински секретар за здравство, социјалну политику и демографију и директор Управе за заједничке послове покрајинских органа, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-93/2016 18.04.2016. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
СТРУЧНЕ УСЛУГЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПИЛОТИРАЊА ЦЕНТРА
ЗА ЖРТВЕ СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 4/2016) -

Садржина конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу уговора
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел уговора
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија:

1. Весна Марић, члан
- Милена Јаснић, заменик члана
2. Наташа Нађ, члан
- Лила Габрић, заменик члана
3. Александра Владуша, члан
- Љиљана Бојовић, заменик члана
4. Весна Ивковић, члан
- Љиљана Бањац, заменик члана

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга - стручне услуге - спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља (ознака и назив из ОРН: 98390000-3 - остале услуге).

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Јавна набавка услуга - стручне услуге - спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља НИЈЕ обликована у више посебних, истоврсних целина (партија).

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) Врста, техничке карактеристике (спецификације):

ОПШТИ УСЛОВИ И КАРАКТЕРИСТИКЕ

Програмом за заштиту жена од насиља у породици и партнерским односима у Аутономној покрајини Војводини за период од 2015. до 2020. године („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2014), предвиђено је спровођење више мера од којих се једна односи на оснивање Центара за жртве сексуалног насиља и која гласи: „подстаћи оснивање и функционисање довољног броја, одговарајуће географски распоређених, лако доступних кризних центара за случајеве силовања, односно центара за жртве сексуалног насиља, који у истом простору обезбеђују услуге лекарског, судско-медицинског и лабораторијског прегледа, као и информисање, психолошко и правно саветовање.“

У циљу реализације, поред осталих, наведене мере Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију спроводи пројекат „ЗАУСТАВИ – ЗАШТИТИ – ПОМОЗИ Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у АП Војводини“ (у даљем тексту: пројекат). У оквиру наведеног пројекта Наручилац посла спроводи набавку услуге спровођења процеса пилотирања Центара за жртве сексуалног насиља (у даљем тексту: Центри). Наведена услуга обухвата израду пилот модела Центара за жртве сексуалног насиља у седам изабраних пилот средина, планирање и спровођење обуке имплементатора пилот модела, праћење и супервизирање процеса пилотирања, координацију процеса пилотирања и израду стандарда рада ових центара.

Центри за жртве сексуалног насиља треба да испуне стандарде прописане нормативном/правном регулативом Републике Србије која се заснива на Конвенцији Савета Европе о спречавању и борби против насиља према женама и насиља у породици (у даљем тексту: Конвенција) коју је Република Србија ратификовала 2011. године, као и на Закону о потврђивању Конвенције Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици („Сл. Гласник РС – Међународни уговори“, бр. 12/2013).

Циљне групе пројекта

Извршилац посла је дужан да током креирања и имплементације Модела води рачуна о обухвату циљних група пројекта.

Примарне кориснице пројекта: жене које се тренутно налазе у ситуацији насиља и у процесу су изласка из ситуације родно заснованог насиља и потребна им је подршка да превазиђу ту ситуацију, или су већ напустиле насилника, а потребна им је додатна правна, психолошка и друга врста подршке, да би била задовољена правда и да би постигле физичко и ментално благостање након трауме изазване родно заснованим насиљем. Жене које су препознате као потенцијалне жртве су такође циљна група пројекта, јер је потребно да на време буду информисане о феномену родно заснованог насиља, да би се спречили будући потенцијални случајеви насиља и да се оне едукују о доступним услугама у случају да дођу у ситуацију родно заснованог насиља. Директне примарне кориснице су:

- Сексуалне раднице: 150

- Жене и девојке у глобалу: 1000
- Жене/девојке са инвалидитетом: 350
- Жене/девојке које су претрпеле насиље: 3500

Укупан број примарних корисница: 5000.

Секундарни корисници/е и шира јавност:

1. Професионалци из различитих сектора који обезбеђују помоћ жртвама родно заснованог насиља: запослени у здравству, центрима за социјални рад, полицији, тужилаштву и судовима, органима управе и невладиним организацијама у Покрајини:
2. 45 здравствених центара, 9 општинских болница, 1 Клинички Центар Војводине, Завод за хитну медицинску помоћ Новог Сада, 45 полицијских станица, 45 установа социјалне заштите, 7 локалних самоуправа, 19 институција правосудног система, 12 органа јавног гоњења и 6 женских невладиних организација.
3. Део опште популације која се састоји од више од 2 милиона људи који живе на територији АП Војводине такође припада секундарним корисницима. Општа популација (шира јавност) биће циљна група кампање подизања свести о питању родно-заснованог насиља.
4. Локалне самоуправе и локалне заједнице у којима се пројекат спроводи.

Директни секундарни корисници/це:

- 1500 здравствених радника;
- 400 стручњака из других сектора у заједници;
- 20 државних службеника (доносиоца одлука и спроводиоца политика);
- 25000 особа из опште популације.

Укупан број секундарних корисника/ца: 26920.

Извршилац посла је дужан да током имплементације Модела у периоду трајања пројекта коригују све евентуалне аспекте Модела који не буду могли на задовољавајући начин да се примене у пракси или којима се у значајној мери одступа од стандарда предвиђених Конвенцијом. У поступцима кориговања Модела Извршилац посла ће се ослањати на налазе екстерне евалуације пројекта.

Извршилац посла је у **обавези да** током развоја Модела Центара учествује у њиховом јавном представљању по позиву Наручиоца посла, као и да сарађује са партнером Наручиоца посла на пројекту, Центром за подршку женама из Кикинде. Током креирања Модела Центра и реализације процеса пилотирања, Извршилац посла треба да базира пилотирање на осталим активностима пројекта које су усмерене на унапређење компетенција запослених у здравственим установама да поступају у случајевима родно-заснованог насиља, унапређеној и координираној мултисекторској сарадњи у заштити жена од родно-заснованог насиља у пилот срединама, као и пружањем услуга правног и психосоцијалног саветовања за жртве сексуалног насиља као услуге у пилот Центрима.

Наручилац посла ће: 1) обезбедити саветодавну подршку руководиоцима тима код Извршиоца посла; 2) обезбедити извештаје спољне евалуације на почетку, током и на крају пројекта; 3) пратити ток и квалитет процеса пилотирања; 4) дати повратну информацију на извештаје Извршиоца посла и ток процеса пилотирања; 5) обезбедити координацију Извршиоца посла са осталим учесницима пројекта 6) обезбедити превоз до 1500 км за чланове тима код Извршиоца посла; 7) штампање 200 водича за имплементаторе пилот Модела Центара.

Ценом коју даје понуђач треба да се обухвате трошкови набавке стручне литературе, канцеларијског материјала, опреме, простора, трошкови превоза које не обезбеђује наручилац (уколико је потребан превоз за више од 1500 км) и других трошкова који настају обављањем уговореног посла.

Обавезна литература:

Пројекат „ЗАУСТАВИ – ЗАШТИТИ – ПОМОЗИ Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у АП Војводини“

Налази спољне евалуације пројекта (полазна студија, праћење и завршна студија)
Конвенција Савета Европе о спречавању и борби против насиља према женама и насиља у породици

Препоруке Светске здравствене организације „Putting Women First: Ethical and Safety Recommendations for Research on Domestic Violence Against Women“

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСЛУГА:

Ред. број	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Нови Сад и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1
2.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Зрењанин и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1
3.	Ревизија Модела Центра за Нови Сад и за Зрењанин по спецификацији број 2	комплет	1
4.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Кикинду и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1
5.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Вршац и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	коплет	1
6.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Сремску Митровицу и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1
7.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Сомбор и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1
8.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Суботицу и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1
9.	Праћење и супервизија рада пилот Центара по спецификацији број 3	комплет	10
10.	Координација рада на заштити жртава у пилот Центрима у првој фази пилотирања по спецификацији број 4	комплет	4
10.а	Координација рада на заштити жртава у пилот Центрима у другој фази пилотирања по спецификацији број 4	комплет	6
11.	Израда препорука за стандарде за рад Центра по спецификацији број 5	комплет	1

**I. Израде студије са предлогом Плана/Модела
Опште напомене у вези израде Плана/Модела Центара за жртве сексуалног насиља**

Центри за жртве сексуалног насиља треба да испуне стандарде прописане нормативном/правном регулативом Републике Србије заснованој на Конвенцији Савета Европе о спречавању и борби против насиља према женама и насиља у породици (у даљем тексту: Конвенција) коју је Република Србија ратификовала 2011. године. Поред осталих критеријума Центри треба да буду 24 сата доступни, да жртве на једном месту добију сву потребну подршку: здравствене услуге, услуге правног саветовања и услуге из групе саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга (психо-социјалног саветовања, психотерапије), да обезбеђују пуну безбедност корисника/ца и поверљивост личних и других података и др.

Модел Центра који ће се пилотирати неће подразумевати оснивање нових установа, него успостављање минималних неопходних промена у начину рада постојећих служби у систему заштите жртава сексуалног насиља са циљем достизања стандарда утврђених Конвенцијом. Центар дакле не треба да буде ново правно лице него да означава функционално, интерсекторско, повезано деловање служби које су обавезне да својим поступањем учествују у заштити жртава сексуалног насиља и које ефикасно одговарају на потребе жртве сексуалног насиља.

Модел Центра треба да се пилотира при здравственим установама. Центри треба да буду лако доступни „специјализовани за директну медицинску негу, форензичку праксу високог квалитета и интервенције у кризним ситуацијама. Они могу да буду у оквиру болнице и пружају лекарске прегледе у случајевима непосредно након сексуалног злостављања и упућују жртве у специјализоване организације које ће им пружити даље услуге» (навод из Конвенције). У складу са овим пилот Модел треба да предложи најбоље решење, где и у оквиру које службе успоставити Центар у свакој од пилот средина.

У првој фази, која почиње 30. дана након закључења уговора и траје до 30. јуна 2017. године, ће започети имплементација Модела у Новом Саду и Зрењанину. У другој фази, која почиње 01. јула 2017. и траје до 31. децембра 2018. године, наставиће се имплементација Модела у Новом Саду и Зрењанину, а у Кикинди, Сремској Митровици, Сомбору, Суботици и Вршцу ће започети имплементација Модела.

Модел треба да уважи постојеће прописе којима се регулише рад органа / установа / пружалаца услуга социјалне заштите / организација који су укључени у заштиту жена од сексуалног насиља, са посебним нагласком на примену „Општег протокола о поступању и сарадњи установа, органа и организација у ситуацијама насиља над женама у породици и у партнерским односима“, као и посебних протокола којима се регулише поступање у заштити жена од родно заснованог насиља за сваки сектор укључен у систем заштите жена од насиља појединачно.

Креирани Модел Центра треба да се базира на осталим активностима пројекта: унапређеним компетенцијама здравствених радника које омогућавају адекватнији одговор на родно-засновано и сексуално насиље, развоју модела и координацији мултисекторске сарадње у заштити жена од родно-заснованог насиља у пилот срединама и повећању свести јавности о родно-заснованом насиљу према женама.

Студија треба да садржи следеће елементе:

1. Увод о сексуалном насиљу и потребама жртава
 - 1.1. Шта се сматра сексуалним насиљем?
 - 1.2. Ко све могу бити жртва сексуалног насиља према узрасту, полу, припадности некој рањивој групи, као што су жене жртве родно заснованог насиља, жене са инвалидитетом, сексуалне раднице?

- 1.3. Које су потребе жртава сексуалног насиља и које су специфичне потребе повезане са неком од карактеристика жртава (рањиве групе)?
2. Опис примењене методологије за израду студије
3. Опис актуелног функционисања система заштите жртава сексуалног насиља за локалну средину у којој се врши пилотирање са указивањем на примере добрих пракси и тешкоћа у садашњем одговору система (институција и организација) на потребе жртава сексуалног насиља у локалној средини
4. Опис Плана/Модела рада Центра у локалној средини у којој се врши пилотирање који треба да садржи:
 - 4.1. Предлог критеријума (према старости, полу и другим релевантним карактеристикама) за дефинисање ко ће све бити кориснице/и услуга Центра (који део циљне групе пројекта)
 - 4.2. препоручене локације за имплементацију Модела Центра
 - 4.3. смернице и протокол за примену Модела (узимајући у обзир различите начине на које жртва може да уђе у систем заштите)
 - 4.4. план координације рада са жртвама сексуалног насиља (план треба да, у највећој могућој мери, омогући синхронизовану акцију са координацијом мултисекторских тимова за заштиту жена од родно-заснованог насиља и размене информација и података унутар ових тимова, за коју је задужен пројектни партнер Наручиоца посла, Центар за подршку женама из Кикинде.
 - 4.5. закључци са препорукама за примену Модела Центара (уколико је потребно, препоруке за промену правне регулативе као оквира за примену Модела; указивање на факторе ризика и процена ризика са планом мера за поступање; процена одрживости услуга Центра, могући модели финансирања и друго)

Плана/Модел Центра треба да обухвати и услуге правног и психо-социјалног саветовања Центра за подршку женама из Кикинде, који је партнер на пројекту Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију. Центар за подршку женама из Кикинде ће током трајања пројекта за потребе пилотирања Центара обезбеђивати пружање услуга психо-социјалног и правног саветовања у седам средина у којима се врши пилотирање, а према динамици која је предвиђена пројектом.

План координације рада са жртвама сексуалног насиља током трајања пројекта треба да се омогући из средстава пројекта са перспективом обезбеђивања одрживости кроз планиране механизме који постоје у систему.

5. Литература која је коришћена приликом израде студије

6. Списак опреме за здравствене установе коју је потребно/пожељно набавити за рад Центара како би се унапредиле услуге за жртве сексуалног насиља.

Рокови за израду студије

Рокови за израду студије за Нови Сад и Зрењанин: 30. дана од дана закључивања уговора.

Рокови за израду студије за Сомбор, Суботицу, Сремску Митровицу, Кикинду и Вршац: 30. јун 2017. године.

II. Обука имплементатора Модела

Обука имплементатора модела се састоји из две групе активности: (1) припреме обуке и (2) реализације обуке.

1. **Припрема обуке** обухвата израду (а) предлога **плана кратке обуке** са списком тема, циљева и циљном групом полазника кратке обуке (инструктаже) за примену

Модела, (б) **евалуационог упитника** за мерење ефеката обуке и (в) **водича** са процедурама за имплементаторе Модела.

Водич треба да садржи:

А. процедуре рада за запослене:

- у органима (правосуђа, полиције, центара за социјални рад као органа старатељства),
- у здравственим установама (здравствене услуге дома здравља, служби хитне помоћи и ургентног пријема општинских болница и клиничког центра, служби за ментално здравље, гинеколошке службе и др.);
- код пружалаца услуга социјалне заштите (услуге у редовном раду и у приправности које пружају стручни радници центара за социјални рад, услуге сигурних кућа при центрима за социјални рад, услуге женских организација за жртве родно заснованог насиља, ...),
- у женским организацијама које у раду и приступу жртвама насиља примењују феминистичке принципе и пружају специјализоване услуге женама жртвама насиља (пружаоци услуга подршке у кризним ситуацијама, пружаоци услуга дугорочне подршке, подршка у случају трауме, психо-социјално и правно саветовање, психотерапија, телефонско саветовање-СОС телефони...).

Б. Упутство за употребу пакета за узорковање и евидентирање сексуалног насиља (пакете ће обезбедити Наручилац посла током трајања пројекта за потребе пилот Центара);

В. Упутство за снимање при документовању сексуалног насиља (фотоапарате ће обезбедити Наручилац посла током трајања пројекта за потребе пилот Центара);

Рокови за припрему обуке:

За Зрењанин и Нови Сад – 40 дана од дана закључења уговора

У осталим пилот срединама (Кикинда, Сремска Митровица, Сомбор, Суботица и Вршац)

- до 30 јуна 2017. године

2. **Реализација обуке за имплементаторе Модела**, односно запослених у органима / установама / пружаоцима услуга социјалне заштите / организацијама из Новог Сада и Зрењанина које треба да примењују Модел у раду са жртвама сексуалног насиља се спроводи према плану обуке.

Рокови за реализацију обуке:

За Зрењанин и Нови Сад – 70 дана од дана закључења уговора

У осталим локалним срединама (Кикинда, Сремска Митровица, Сомбор, Суботица и Вршац) - до 30. јула 2017. године

Извештај о реализацији услуге обавезно треба да садржи број дана ангажовања експерата.

СПЕЦИФИКАЦИЈА БРОЈ 2

Извршилац посла је дужан да током имплементације Модела Центара у периоду трајања пројекта коригује све евентуалне аспекте Модела који не буду могли на задовољавајући начин да се примене у пракси или којима се у значајној мери одступа од стандарда предвиђених Конвенцијом. У поступцима кориговања Модела Извршилац посла ће се ослањати на налазе екстерне евалуације пројекта и искуство током праћења и супервизирања процеса пилотирања.

Извршилац посла је дужан да Наручиоцу достави писани документ у којем се представља ревидиран Модел за рад Центара у Новом Саду и Зрењанину са образложењем корекција.

Извештај о реализацији услуге обавезно треба да садржи број дана ангажовања експерата.

Рок за доставу ревидираног Модела за рад Центара: 30. мај 2017. године.

СПЕЦИФИКАЦИЈА БРОЈ 3

Праћење и супервизија рада Центара у пилот срединама треба да се спроводи у континуитету током процеса пилотирања како би се имплементаторима Модела Центара пружила подршка у промени начина рада коју доноси примена пилот Модела Центара, како би се регистровале и превазилазиле тешкоће у појединачним случајевима.

Праћење и супервизија рада Центара у пилот срединама у Новом Саду и Зрењанину се спроводи у континуитету, а најмање једном у три месеца у сваком пилот Центру, и то почевши од 30. дана од дана закључења уговора (од почетка рада прва два Центра) до 31. децембра 2018. године.

Праћење и супервизија рада Центара у осталим пилот срединама (Кикинда, Сремска Митровица, Сомбор, Суботица и Вршац) се спроводи у континуитету, а најмање једном у три месеца у сваком пилот Центру, и то почевши од 01. јула 2017. до 31. децембра 2018. године.

Извештај о реализацији услуге обавезно треба да садржи број ангажованих експерата и броја дана њиховог ангажовања.

Рокови за извештавање:

Извештај о реализованим активностима праћења и супервизије рада Центара у пилот срединама се доставља Наручиоцу свака 3 месеца.

- рок за израду: првог извештаја је 30.09.2016. године
- другог извештаја је 31.12.2016. године
- трећег извештаја је 31.03.2017. године
- четвртог извештаја је 30.06.2017. године
- петог извештаја је 30.09.2017. године
- шестог извештаја је 31.12.2017. године
- седмог извештаја је 31.03.2018. године
- осмог извештаја је 30.06.2018. године
- деветог извештаја је 30.09.2018. године
- десетог извештаја је 31.12.2018. године

СПЕЦИФИКАЦИЈА БРОЈ 4

Координација рада са корисницама/има услуга Центра током примене Модела Центара у пилот срединама ће се спроводити према Плану координације рада са жртвама сексуалног насиља који буде предвиђен описом Плана / Модела рада Центара који је саставни део Студије, (Спецификација број 1, тачка 4.4), и то кроз ангажовање одређених лица за обављање ових послова у пилот срединама.

Координација рада са жртвама током примене Модела Центара треба да се надогради на модел мултисекторске сарадње у заштити жена од родно-заснованог насиља који се у пилот срединама имплементира у оквиру овог пројекта. Наиме, координација рада са жртвама током примене Модела Центара треба да, у највећој могућој мери, представља

синхронизовану акцију са координацијом мултисекторских тимова и координацијом размене информација и података унутар ових тимова. У оквиру реализације пројекта, за координацију мултисекторских тимова за заштиту жена од родно-заснованог насиља, као и за координацију размене информација и података унутар ових тимова у свакој од пилот средина задужен је пројектни партнер Наручиоца посла, Центар за подршку женама из Кикинде.

Координација рада са жртвама током примене Модела Центара ће се спроводити у континуитету током трајања пројекта, и то у две фазе:

У првој фази ће се реализовати координација у оквиру процесу пилотирања Центара у Новом Саду и Зрењанину, и то почевши од 30-ог дана од дана закључења уговора (од почетка рада прва два Центра) до 30. јуна 2017. године.

У другој фази ће се реализовати координација у оквиру процесу пилотирања Центара у Новом Саду, Зрењанину, Сомбору, Суботици, Сремској Митровици, Кикинди и Вршцу, и то у периоду од 01. јула 2017. године до 31. децембра 2018. године.

Извештај о реализацији услуге обавезно треба да садржи број ангажованих особа задужених за обављање послова координације у свих седам Центара и број дана њиховог ангажовања.

Рокови у првој фази:

- рок за израду првог извештаја је 30.09.2016. године
- другог извештаја је 31.12.2016. године
- трећег извештаја је 31.03.2017. године
- четвртог извештаја је 30.06.2017. године

Рокови у другој фази:

- рок за израду петог извештаја је 30.09.2017. године
- шестог извештаја је 31.12.2017. године
- седмог извештаја је 31.03.2018. године
- осмог извештаја је 30.06.2018. године
- деветог извештаја је 30.09.2018. године
- десетог извештаја је 31.12.2018. године

СПЕЦИФИКАЦИЈА БРОЈ 5

Препорука за стандарде за рад Центара за жртве сексуалног насиља треба да садрже:

1. Препоручене локације за рад Центара;
2. Препоручен простор и опрему;
3. Препоручену Листу услуга које се пружају корисницима у оквиру рада Центра са списком подржавајућих услуга које пружају институције и организације у случајевима сексуалног насиља;
4. Препоруке за обезбеђивање доступности услуга и услова за несметан приступ услугама свим категоријама корисника;
5. Препоручену организациону структуру, број и квалификациону структуру кадрова, листу компетенција ангажованих лица;
6. Препоруке за управљање и организовање радног процеса у Центрима и у заштити жртава сексуалног насиља (вођење евиденције и документације уз обезбеђивање поверљивости података о корисницима услуга Центра; препоруке за процедуре поступања; препоруке за доношење одговарајућих аката којима се регулише поступање са жртвама сексуалног насиља);
7. Препоручене механизме за обезбеђивање одрживости услуга Центра.

Извештај о реализацији услуге обавезно треба да садржи број ангажованих експерата и број дана њиховог ангажовања.

Рок: За израду препорука за стандарде 01. децембар 2018. године.

2) Квалитет, количина и опис услуга:

Квалитет, количина и детаљан опис услуга дат је у делу III тачка 1. конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“. Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца.

У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Спецификацији понуда ће се одбити.

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди све услуге захтеване и наведене од стране Наручиоца и то у захтеваној количини. Уколико понуђач не понуди све захтеване услуге одређене од стране Наручиоца понуда ће се одбити.

3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Након извршења услуга (периодичног и коначног) квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник наручиоца, о чему се сачињава извештај о реализованим активностима, који обострано потписују представник наручиоца и понуђача коме је додељен уговор.

4) Рокови извршења услуга и рокови плаћања:

Редни број 1. -2. Табеларног приказа услуга

- рок извршења услуге 70 дана од дана закључења уговора
- рок плаћања – до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање.

Редни број 3. Табеларног приказа услуга

- рок извршења услуге је до 30 мај 2017. године
- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

Редни број 4. – 8. Табеларног приказа услуга

- рок извршења услуге је до 30. јула 2017. године
- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

Редни број 9. Табеларног приказа услуга

- рок за израду првог извештаја је 30.09.2016. године
- другог извештаја је 31.12.2016. године
- трећег извештаја је 31.03.2017. године
- четвртог извештаја је 30.06.2017. године
- петог извештаја је 30.09.2017. године
- шестог извештаја је 31.12.2017. године
- седмог извештаја је 31.03.2018. године
- осмог извештаја је 30.06.2018. године
- деветог извештаја је 30.09.2018. године
- десетог извештаја је 31.12.2018. године
- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

Редни број 10. Табеларног приказа услуга

- рок за израду првог извештаја је 30.09.2016. године
- другог извештаја је 31.12.2016. године

трећег извештаја је 31.03.2017. године
четвртог извештаја је 30.06.2017. године

Редни број 10.а Табеларног приказа услуга

рок за израду петог извештаја је 30.09.2017. године
шестог извештаја је 31.12.2017. године
седмог извештаја је 31.03.2018. године
осмог извештаја је 30.06.2018. године
деветог извештаја је 30.09.2018. године
десетог извештаја је 31.12.2018. године

Редни број 11. Табеларног приказа услуга

- рок за извршење услуге је 01.12.2018. године
- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

5) Обавезе понуђача пре подношења понуде:

Понуђачи су дужни да пре подношења понуде присуствују презентацији пројекта у оквиру којег се спроводе услуге које су предмет јавне набавке, а како би могли да се детаљно упознају са циљевима и захтевима пројекта, као и другим питањима неопходним за сачињавање понуде. Презентације ће се одржати у пословним просторијама ПС за здравство, социјалну политику и демографију или Управе за заједничке послове покрајинских органа, у Новом Саду у термину који ће бити одређен од стране наручиоца након пријема пријава заинтересованих лица, односно понуђача. Пријаве за презентацију се врше сваког радног дана путем мејла и то на e-mail адресу marija.fenjac@vojvodina.gov.rs

Пријаве могу да се подносе до истека рока за подношење понуда. Термини и тачно место одржавања презентације наручилац ће одредити по пријему одговарајућег броја пријава, о чему ће обавестити заинтересована лица која су поднела пријаве.

Понуђачи су дужни да присуствују презентацији пројекта, а као доказ да су присуствовали презентацији, дужни су да као саставни део своје понуде доставе Образац потврде о учешћу на презентацији (ОБРАЗАЦ БР. VI/11) потписан од стране представника наручиоца и од стране представника понуђача. Образац потврде о учешћу на презентацији је дат у конкурсној документацији.

Понуде понуђача који нису присуствовали презентацији или који нису у оквиру понуде доставили Образац потврде о учешћу на презентацији потписан од стране представника Наручиоца и/или потписан од стране представника понуђача биће одбијене.

6) Евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет /
7	пословни капацитет /
8	технички капацитет /
9	кадровски капацитет
	<p>Понуђач мора да има формиран стручни тим сачињен од највише 10 (десет) лица, који ће бити ангажован на реализацији предмета јавне набавке, а који чине:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Минимум 1 (једно) лице које има звање лекар специјалиста психијатар (специјализација из области судске психијатрије) и минимум 10 година радног искуства у здравственом систему које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља. 2. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему - лекар специјалиста социјалне медицине и минимум 10 година радног искуства у здравственом систему које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља; 3. Минимум 1 (једно) лице које има звање лекар специјалиста судске медицине и минимум 10 година радног искуства у здравственом систему; 4. Минимум 1 (једно) лице које има звање лекар специјалиста гинекологије и акушерства и минимум 5 година радног искуства у здравственом систему; 5. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему из области психологије (дипломирани психолог) и минимум 10 година радног искуства у систему социјалне заштите које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља;

	<p>6. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему из области права (дипломирани правник) са положеним правосудним испитом и минимум 10 година радног искуства стеченог у суду или тужилаштву које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља;</p> <p>7. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему и минимум 10 година радног искуства у независној институцији за контролу рада управе које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља;</p> <p>8. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему стечену на Полицијској академији и минимум 5 година радног искуства у Министарству унутрашњих послова које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља;</p> <p>9. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему из области хуманистичких наука и минимум 5 година искуства у стеченог у цивилном сектору који се бави проблемом насиља и које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља.</p> <p>Тим такође мора да испуњава следеће захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 6 (шест) чланова тима морају да имају искуство у организовању процеса рада, односно искуство на обављању послова руковођења и то у трајању од минимум 5 године; - минимум 5 (пет) чланова тима морају да имају искуства као предавачи или тренери у вези родно заснованог насиља и насиља над децом; - завршене едукације у вези родно заснованог насиља и насиља над децом - минимум 2 (два) члана тима морају да има звање сталног судског вештака за област медицине - минимум 5 чланова тима морају да имају сваки појединачно минимум 5 (пет) објављених публикација или стручних текстова у вези родно заснованог насиља и насиља над децом.
--	---

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	/
7	пословни капацитет

	/
8	технички капацитет
	/
9	кадровски капацитет
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Подизвођачи не морају да испуњавају додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	/
7	пословни капацитет
	/
8	технички капацитет
	/
9	кадровски капацитет
	Понуђач мора да има формиран стручни тим сачињен од највише 10 (десет) лица, који ће бити ангажован на реализацији предмета јавне набавке, а који чине: <ul style="list-style-type: none"> 1. Минимум 1 (једно) лице које има звање лекар специјалиста психијатар (специјализација из области судске психијатрије) и минимум 10 година радног искуства у здравственом систему које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља. 2. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему - лекар специјалиста социјалне медицине и минимум 10 година радног искуства у здравственом систему које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља; 3. Минимум 1 (једно) лице које има звање лекар специјалиста судске медицине и минимум 10 година радног искуства у здравственом систему;

4. Минимум 1 (једно) лице које има звање лекар специјалиста гинекологије и акушерства и минимум 5 година радног искуства у здравственом систему;
5. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему из области психологије (дипломирани психолог) и минимум 10 година радног искуства у систему социјалне заштите које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља;
6. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему из области права (дипломирани правник) са положеним правосудним испитом и минимум 10 година радног искуства стеченог у суду или тужилаштву које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља;
7. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему и минимум 10 година радног искуства у независној институцији за контролу рада управе које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља;
8. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему стечену на Полицијској академији и минимум 5 година радног искуства у Министарству унутрашњих послова које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља;
9. Минимум 1 (једно) лице које има високу стручну спрему из области хуманистичких наука и минимум 5 година искуства у стеченог у цивилном сектору који се бави проблемом насиља и које обухвата и рад са жртвама родно заснованог насиља.

Тим такође мора да испуњава следеће захтеве:

- минимум 6 (шест) чланова тима морају да имају искуство у организовању процеса рада, односно искуство на обављању послова руковођења и то у трајању од минимум 5 године;
- минимум 5 (пет) чланова тима морају да имају искуства као предавачи или тренери у вези родно заснованог насиља и насиља над децом;
- завршене едукације у вези родно заснованог насиља и насиља над децом
- минимум 2 (два) члана тима морају да има звање сталног судског вештака за област медицине
- минимум 5 чланова тима морају да имају сваки појединачно минимум 5 (пет) објављених публикација или стручних текстова у вези родно заснованог насиља и насиља над децом.

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p>УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>

2.	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p><u>Извод из казнене евиденције:</u></p> <p>1) правно лице - уверење надлежног суда</p> <p>2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p><u>Извод из казнене евиденције:</u></p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p><u>Извод из казнене евиденције:</u></p> <p>1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	<p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРАВНА ЛИЦА: <p>- извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)</p> <p>Вишег суда у Београду</p> <p>http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: <p>- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3	<p>УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има</p>

	<p>седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.</p>
4.	/
5.	<p>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
6.	финансијски капацитет /
7.	пословни капацитет

	/
8.	технички капацитет
	/
9.	кадровски капацитет
	<p>Понуђач је дужан да као доказ о кадровском капацитету достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изјаву о кадровском капацитету дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која садржи списак чланова тима, са наведеним улогама сваког члана у тиму - за сваког члана тима изјаву или уверење о доступности или неки други доказ да је лице које је наведено као члан тима упознато и сагласно са тим да буде члан тима који ће учествовати у реализацији предмета јавне набавке. Изјаву или уверење о доступности или неки други одговарајући доказ, потребно је доставити за сваког члана тима засебно - за чланове тима потребно је доставити и: <ul style="list-style-type: none"> • CV, односно биографију • копију дипломе о стеченој стручној спреми • уверење, потврду послодавца или неки други доказ на основу којег се може утврдити радно искуство у траженој области, као и искуство на обављању послова руковођења • за сталног судског вештака за област медицине потребно је доставити уверење или потврду или решење издато од стране надлежног органа (Министарство правде) да је лице уписано у Регистар сталних судских вештака • сертификат, диплому, уверење, изјаву или други одговарајући доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да члан тима има искуство као предавач или тренер • списак објављених публикација или стручних текстова

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације (VI/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достаљањем доказа наведених у тачки 4. овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке услуга услуга - стручне услуге спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља је најнижа понуђена цена.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену да присуствују поступку жребања.
- Поступку жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 25, IV спрат, крило Д
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања
- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне куглице у којима ће бити папирићи са именима понуђача који су понудили исту цену
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- VI/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О УЧЕШЋУ НА ПРЕЗЕНТАЦИЈИ

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -
СТРУЧНЕ УСЛУГЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПИЛОТИРАЊА ЦЕНТАРА
ЗА ЖРТВЕ СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА****ЈНОП 4/2016**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 28.04.2016. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити понуђен одговор)	ДА	НЕ		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити произвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Стручне услуге спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља у оквиру пројекта „ЗАУСТАВИ – ЗАШТИТИ – ПОМОЗИ Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини“
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

У цену су урачунати трошкови набавке стручне литературе, канцеларијског материјала, опреме, простора, трошкови превоза које не обезбеђује наручилац (уколико је потребан превоз за више од 1500 км), као и сви остали трошкови које понуђач има у реализацији уговореног посла.

Рокови и начин извршења услуга, и начин, услови и рокови плаћања:

Услуге се извршавају сукцесивно, у складу са динамиком и временским оквиром који је утврђен Спецификацијом и упутствима добијеним од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију.

Плаћање је вирмански, на рачун понуђача. Сукцесивно и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и пратеће документације. Рокови извршавања услуга и плаћања се реализују према следећој динамици:

Редни број 1. - 2. Табеларног дела понуде

- рок извршења услуге 70 дана од дана закључења уговора
- рок плаћања – до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање.

Редни број 3. Табеларног дела понуде

- рок извршења услуге је до 30 мај 2017. године
- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

Редни број 4. – 8. Табеларног дела понуде

- рок извршења услуге је до 30. јула 2017. године
- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

Редни број 9. Табеларног дела понуде

- рок за израду првог извештаја је 30.09.2016. године
другог извештаја је 31.12.2016. године
трећег извештаја је 31.03.2017. године
четвртог извештаја је 30.06.2017. године
петог извештаја је 30.09.2017. године
шестог извештаја је 31.12.2017. године
седмог извештаја је 31.03.2018. године
осмог извештаја је 30.06.2018. године
деветог извештаја је 30.09.2018. године
десетог извештаја је 31.12.2018. године
- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

Редни број 10. Табеларног дела понуде

- рок за израду првог извештаја је 30.09.2016. године
другог извештаја је 31.12.2016. године
трећег извештаја је 31.03.2017. године
четвртог извештаја је 30.06.2017. године

Редни број 10.а Табеларног дела понуде

- рок за израду петог извештаја је 30.09.2017. године
шестог извештаја је 31.12.2017. године
седмог извештаја је 31.03.2018. године
осмог извештаја је 30.06.2018. године
деветог извештаја је 30.09.2018. године
десетог извештаја је 31.12.2018. године

Редни број 11. Табеларног дела понуде

- рок извршења услуге је 01.12.2018. године
- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - стручне услуге спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља (ЈНОП 4/2016), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 28.04.2016. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ (подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е - mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Уписан у Регистар понуђача:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга - стручне услуге спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља (ЈНОП 4/2016), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 28.04.2016. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	

Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПИЛОТИРАЊА ЦЕНТРА
ЗА ЖРТВЕ СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА
(ЈНОП 4/2016)**

Ред. број	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ
1.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Нови Сад и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1		
2.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Зрењанин и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1		
3.	Ревизија Модела Центра за Нови Сад и за Зрењанин по спецификацији број 2	комплет	1		
4.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Кикинду и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1		
5.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Вршац и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	коплет	1		
6.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Сремску Митровицу и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1		
7.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Сомбор и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1		
8.	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Суботицу и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1		

9.	Праћење и супервизија рада пилот Центара по спецификацији број 3	комплет	10		
10.	Координација рада на заштити жртава у пилот Центрима у првој фази пилотирања по спецификацији број 4	комплет	4		
10.a	Координација рада на заштити жртава у пилот Центрима у другој фази пилотирања по спецификацији број 4	комплет	6		
11.	Израда препорука за стандарде за рад Центра по спецификацији број 5	комплет	1		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ ДИНАРА				ПОНУЂАЧ М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)	

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**ПОНУЂАЧА _____**

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - стручне услуге - спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља (ЈНОП 4/2016)

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	2	2	3	4	5	6	7
1	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Нови Сад и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1				
2	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Зрењанин и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1				
3	Ревизија Модела Центра за Нови Сад и за Зрењанин по спецификацији број 2	комплет	1				
4	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Кикинду и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1				
5	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Вршац и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	коплет	1				
6	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Сремску Митровицу и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1				

7	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Сомбор и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1				
8	Израда студије са предлогом пилот Модела Центра за Суботицу и обука имплементатора Модела, по спецификацији број 1	комплет	1				
9	Праћење и супервизија рада пилот Центара по спецификацији број 3	комплет	10				
10	Координација рада на заштити жртава у пилот Центрима у првој фази пилотирања по спецификацији број 4	комплет	4				
10а	Координација рада на заштити жртава у пилот Центрима у другој фази пилотирања по спецификацији број 4	комплет	6				
11	Израда препорука за стандарде за рад Центра по спецификацији број 5	комплет	1				
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____ дин ПДВ: _____ дин УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ дин			М.П. _____ потпис овлашћеног лица				
<i>НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена из разлога што су цене фиксне (на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан</i>							

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - стручне услуге - спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља ЈНОП 4/2016

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга - стручне услуге - спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља (ЈНОП 4/2016), коју спроводи Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, а по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 28.04.2016. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга - стручне услуге - спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља (ЈНОП 4/2016), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга - стручне услуге - спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља (ЈНОП 4/2016).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **услуга - стручне услуге - спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља** ред. бр. ЈНОП 4/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VI/11 - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О УЧЕШЋУ НА ПРЕЗЕНТАЦИЈИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

Понуђач изјављује, а представник Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију потврђује да је представник наведеног понуђача пре давања понуде за јавну набавку услуга - стручне услуге - спровођење процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља присуствовао презентацији пројекта у оквиру којег се спроводе услуге које су предмет јавне набавке, а како би могли да се детаљно упознају са циљевима и захтевима пројекта, као и другим питањима неопходним за сачињавање понуде.

У Новом Саду, дана _____ 2016.године

Име и презиме представника **понуђача** који је присуствовао презентацији

Потпис представника **понуђача** који је присуствовао презентацији

Потпис представника **наручиоца** који је учествовао у реализацији презентација

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА –
СТРУЧНЕ УСЛУГЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПИЛОТИРАЊА ЦЕНТРА
ЗА ЖРТВЕ СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА**
Редни број јавне набавке: ЈНОП 4/2016

закључен дана _____ *.године (*уписује Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), којег заступа покрајински секретар проф. др Весна Копитовић, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Извршилац услуге), кога заступа

(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Извршилац услуге), а коју заступа

(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу услуга:

ПИБ:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	ПИБ:	
Матични број:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	Матични број:	
Број рачуна:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	Телефон:	
Факс:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	Факс:	
E-mail:	* попуњава наручилац пре закључења уговора	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	129-404-93/2016
Редни број ЈН:	ЈНОП 4/2016
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Број и датум одлуке о додели уговора:	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од _____ . ГОД * попуњава наручилац пре закључења уговора	

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуга и то стручних услуга спровођења процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља које се реализују у оквиру пројекта „Заустави-заштити-помози-Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у АПВ“, а који спроводи Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију (даљем тексту: услуге).

Врста, количина, квалитет, динамика реализације и цена услуга утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници www.uprava.vojvodina.gov.rs, Спецификацији из Конкурсне документације број:404-93/2016 (у даљем тексту: Спецификација) и прихваћеној Понуди Извршиоца услуге деловодни број: _____ од _____ 2016. године (у даљем тексту: Понуда).

Спецификација и Понуда чине саставне делове овог Уговора.

Члан 2.

Услуге из члана 1. овог уговора обухватају следеће:

- израду студија са предлогом пилот модела Центара за жртве сексуалног насиља у седам изабраних пилот средина, као и обука имплементатора пилот модела
- ревизија модела Центара
- праћење и супервизирање процеса пилотирања
- координацију процеса пилотирања
- израду стандарда рада ових центара
- друге услуге утврђене Спецификацијом.

Члан 3.

Услуге из члана 1. овог уговора извршавају се током целокупног периода трајања пројекта (три године), сукцесивно, у складу са динамиком и временским оквиром који је утврђен Спецификацијом и упутствима добијеним од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извршилац услуге, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Члан 4.

Права и обавезе Наручиоца и Извршиоца услуга у вези са извршењем услуга које су предмет овог Уговора детаљно су дефинисани Спецификацијом.

Члан 5.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Извршилац услуга дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорени износ из става 2. представља укупно уговорену цену за све време важења уговора и за све услуге наведене у Спецификацији.

У цену су, поред стручних услуга спровођења процеса пилотирања центара за жртве сексуалног насиља, урачунати и трошкови набавке стручне литературе, канцеларијског материјала, опреме, простора, трошкови превоза које не обезбеђује Наручилац (уколико је потребан превоз за више од 1500 км), као и сви остали трошкови које Извршилац услуга има у реализацији уговореног посла..

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 6.

Пре достављања рачуна Извршилац услуга је дужан да испостави предрачун ради ослобађања од ПДВ.

Плаћање се врши сукцесивно, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и пратеће документације, а према динамици утврђеној Спецификацијом и Понудом.

Рачун за извршене услуге и извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање.

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави рачун за пружене услуге, са навођењем врсте пружених услуга.

Рачун за пружене услуге мора да буде насловљен на Наручиоца: ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 105700713, матични број 08891389, број рачуна 840-3478741-38 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи позив на број:129-404-93/2016 и датум закључења овог уговора.

Начин плаћања: вирмански на рачун Добављача број _____ код _____ банке у _____.

Износ за услуге које доспевају у 2017. години и 2018. години, односно обавезе по предметном уговору у наредне 2 (две) буџетске године ће бити реализован највише до износа средстава која ће за ту намену бити обезбеђена од донатора у тој буџетској години.

Члан 7.

Након извршења услуга, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, о чему се сачињава Извештај о извршеним услугама, који обострано потписују представник Наручиоца и Извршиоца услуга.

Уколико се установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Извршиоцу услуга, а Извршилац услуга се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони у року који је утврђен у записнику о рекламацији, а који не може бити краћи од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 8.

Уколико Извршилац услуга из било којих разлога раскине уговор или престане са извршавањем уговорених послова или дође до прекида уговорене сарадње, дужан је да комплетну документацију и сачињени материјал (у електронској и писаној форми) и све до тада прикупљене податке преда Наручиоцу.

У случају из става 1. овог члана Извршилац посла се одриче ауторских права у погледу документације, материјала и прикупљених података у корист Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац услуга предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____* (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Извршилац услуга, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и квалитет услуга, као и у случају да не извршава друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуга, након чега се враћа истом.

У случају да Извршилац услуга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Извршилац услуга.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорених обавеза.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Извршилац услуга 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____
проф. др Весна Копитовић

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке достави на енглеском језику. Уколико је било који део понуде дат на неком страном језику и/или уколико су докази о испуњености додатних услова дати на неком другом страном језику (осим енглеском), понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈНОП 4/2016 – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ ПИЛОТИРАЊА ЦЕНТРА ЗА ЖРТВЕ СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 30.05.2016.год до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН

8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
9	Модел уговора
10	Образац потврде о учешћу на презентацији

ТАБЕЛА 2

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за понуђача и подизвођача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
10	Модел уговора
11	Образац потврде о учешћу на презентацији

ТАБЕЛА 3

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:

1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за све чланове групе понуђача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
9	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
11	Модел уговора
12	Образац потврде о учешћу на презентацији

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 4/2016 – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ ПИЛОТИРАЊА ЦЕНТАРА ЗА ЖРТВЕ СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 4/2016 – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ ПИЛОТИРАЊА ЦЕНТАРА ЗА ЖРТВЕ СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 4/2016 – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ ПИЛОТИРАЊА ЦЕНТАРА ЗА ЖРТВЕ СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА - НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 4/2016 – СТРУЧНЕ УСЛУГЕ ПИЛОТИРАЊА ЦЕНТАРА ЗА ЖРТВЕ СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из члана 76. ЗЈН подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено

изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Рокови и начин извршења услуга, и начин, услови и рокови плаћања:

Услуге се извршавају сукцесивно, у складу са динамиком и временским оквиром који је утврђен Спецификацијом и упутствима добијеним од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију.

Плаћање је вирмански, на рачун понуђача. Сукцесивно и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге и пратеће документације.

Рокови извршавања услуга и плаћања се реализују према следећој динамици:

Редни број 1. - 2. Табеларног дела понуде

- рок извршења услуге 70 дана од дана закључења уговора

- рок плаћања – до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање.

Редни број 3. Табеларног дела понуде

- рок извршења услуге је до 30 мај 2017. године

- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

Редни број 4. – 8. Табеларног дела понуде

- рок извршења услуге је до 30. јула 2017. године

- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

Редни број 9. Табеле понуде

- рок за израду првог извештаја је 30.09.2016. године
 другог извештаја је 31.12.2016. године
 трећег извештаја је 31.03.2017. године
 четвртог извештаја је 30.06.2017. године
 петог извештаја је 30.09.2017. године
 шестог извештаја је 31.12.2017. године
 седмог извештаја је 31.03.2018. године
 осмог извештаја је 30.06.2018. године
 деветог извештаја је 30.09.2018. године
 десетог извештаја је 31.12.2018. године

- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

Редни број 10. Табеларног дела понуде

- рок за израду првог извештаја је 30.09.2016. године
 другог извештаја је 31.12.2016. године
 трећег извештаја је 31.03.2017. године
 четвртог извештаја је 30.06.2017. године

Редни број 10.а Табеларног дела понуде

- рок за израду петог извештаја је 30.09.2017. године
 шестог извештаја је 31.12.2017. године
 седмог извештаја је 31.03.2018. године
 осмог извештаја је 30.06.2018. године
 деветог извештаја је 30.09.2018. године
 десетог извештаја је 31.12.2018. године

Редни број 11. Табеларног дела понуде

- рок за извршење услуге је 01.12.2018. године
- рок плаћања - до 20 дана од дана пријема рачуна за пружене услуге. Рачун за пружене услуге и Извештај о извршеним услугама чине основ за плаћање

9.2. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2) Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, јединичну цену са пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв, као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и у Обрасцу структуре цене.

У цену су урачунати трошкови набавке стручне литературе, канцеларијског материјала, опреме, простора, трошкови превоза које не обезбеђује наручилац (уколико је потребан превоз за више од 1500 км), као и сви остали трошкови које понуђач има у реализацији уговореног посла.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ да је меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи уговор након доношења одлуке о додели уговора. Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора о јавној набавци.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга - ЈНОП 4/2016 - СТРУЧНЕ УСЛУГЕ ПИЛОТИРАЊА ЦЕНТРА ЗА ЖРТВЕ СЕКСУАЛНОГ НАСИЉА» може се упутити наручиоцу на један од следећих начина:

- 1) електронским путем, на e-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs
- 2) путем факса, на број: 021/487 4087

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН - Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних

набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор, ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANYIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT