



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 40 81 F: +381 21 487 40 87
www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 404-64/2017

Датум: 13.03.2017. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПОПРАВКА И
ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА
ЈН МВ 10/2017**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца:	13.03.2017. године
Рок за подношење понуда:	23.03.2017. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	23.03.2017. године у 12,00 часова

У Новом Саду, 13.03.2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: 404-64/2017 од 24.02.2017. године.

Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-64/2017 од 24.02.2017. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПОПРАВКА И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА ЈН МВ 10/2017

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничку документацију и планове;

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

5) критеријуме за доделу уговора:

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде:

- 6.1 образац понуде;
- 6.2 образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 6.3 образац трошкова припреме понуде;
- 6.4 образац изјаве о независној понуди;
- 6.5 образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6.6 образац изјаве по члану 79. став 10. ЗЈН
- 6.7 менично овлашћење/писмо за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

7) модел уговора, односно модел оквирног споразума;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду;

9) остали обрасци

- 1 списак најважнијих пружених услуга образац потврде;
- 2 образац списак најважнијих пружених услуга за претходне три године (2014., 2015. и 2016. година)
- 3 списак радника који раде за понуђача - кадровски капацитет (минимум 10 (десет) радника грађевинске струке обучених за безбедан и здрав рад)

Комисија:

1. Љиљана Бањац, члан
2. Маја Гајинов, члан
3. Милан Станков, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга – поправка и лакирање паркета.

Назив и ознака из ОРН: 50000000 – услуге одржавања и поправке.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**2) ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

ТЕХНИЧКА СПШЕЦИФИКАЦИЈА

РБ	ОПИС	Јед. Мере	Количина
1	Услуга изношења постојећег намештаја из канцеларија, по завршеним радовима мобилијар се враћа на првобитно место. Намештај се депонује у ходнику или у договореној, суседној канцеларији. Сав непокретни мобилијар (клима уређаје, лустере, гарнишне, тепих стазе у ходницима испред предметне канцеларије и слично) заштитити најлоном пре почетка радова, такође на прагове поставити крпе за заштиту од продора прашине. По завршеним радовима, а пре враћања намештаја на њихово место, детаљно очистити све третиране просторије и унутрашње саобраћајнице (подове, зидове, прозоре, непокретни мобилијар).	м ²	400
2	Пажљиво скидање оштећеног, храстовог и јасеновог, класичног паркета са постојећег "пливајућег" пода, као и пажљиво скидање лајсни. Приликом скидања водити рачуна да се не оштете следе, дрвене подпатоснице, здрав паркет, столарија, зидови, инсталације (струја, интернет, телефон). Сав отпад однети на градску депонију.	м ²	20
3	Крпљење паркета. Набавка и постављање новог, класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, на место извађеног, димензија као постојећи, слог као постојећи, закуцавањем у слепу, дрвену подпатосницу. Евентуално заменити труле подпатоснице уколико је потребно. Подлогу добро очистити. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Закивати сваку другу дашчицу за подлогу, а поред зида сваку. На местима крпљења уз зид, између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне димензије.	м ²	20

4	Крпљење паркета над енергетским каналом. Набавка и постављање новог, класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, лепљењем на енергетски канал, на место извађеног, димензија као постојећи, слог као постојећи. Претходно фиксирати енергетски канал због угибања, лесонит плочом извршити обраду око канала. Пре лепљења подлогу изравнати, добро очистити и осушити. Лепак квалитетан и стабилан, наноси се равномерно, према упутству произвођача. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне димензије.	m ²	60
5	Крпљење мозаик паркета. Набавка и постављање новог паркета по узору на постојећи, I класе, на место недостајућег, димензија као постојећи, слог као постојећи, закуцавањем у дрвену подлогу. Евентуално заменити трулу дрвену подлогу уколико је потребно. Подлогу добро очистити. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне дебљине, као и нестандартне димензије дашчица.	m ²	2
6	Крпљење паркета око прагова. Набавка и постављање новог, класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, на место извађеног, димензија као постојећи, слог као постојећи, закуцавањем у слепу, дрвену подпатосницу. Евентуално заменити труле подпатоснице уколико је потребно. Подлогу добро очистити. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне димензије.	m ²	2
7	Обрада паркета око отвора енергетског канала и фарбање лименог поклопца. Набавка и постављање нових дашчица или скраћивање здравих, постојећих дашчица и формирање бордуре око енергетског отвора од класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, димензија као постојећи, лепљењем на енергетски канал или закуцавањем у слепу, дрвену подпатосницу. Евентуално заменити труле подпатоснице уколико је потребно. Подлогу припремити, изравнати, добро очистити. Све додирне спојнице између дашчица и између дашчица и енергетског отвора морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Лимени поклопац офарбати или пластифицирати како би се уклопио у боју паркета. Напомена: паркет је нестандартне димензије.	ком	15

8	Стругање старог храстовог паркета, фуговање и лакирање. Паркет стругати машинским путем са најмање три врсте папира различите финоће, од којих је последњи финоће најмање 120. Остругана површина мора бити потпуно равна, без удубљења, бразда и трагова од машине. Паркет лакирати најмање три пута и то акрилним лаком према упутству произвођача, са међубрушењем, фуговањем, чишћењем и периодима сушења. Акрилни лак мора бити чврстоће потребне за пословне просторије. Водити рачуна да фуге буду у потпуности испуњене. Површина готовог излакираног пода не сме да има трагове наноса четке или ваљка, заробљених мехурића и остало. У цену урачунати сав потребан материјал.	м ²	400
9	Постављање профилисаних сокли од храстовог и јасеновог, првокласног дрвета приближних димензија 30x55мм. Приликом постављања водити рачуна о дилатационој спојници између паркета и зида, па комбиновати закуцавање и лепљење силиконом. Сучељавања геровати. Лајсне лакирати акрилним лаком, исто као паркет. У цену урачунати сав материјал који се уграђује.	м ¹	320

2)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет, детаљан опис и захтевана количина дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“.

Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди све услуге захтеване од стране Наручиоца и у захтеваној количини, у супротном понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да после сваке извршене појединачне услуге попуни радни налог у који се уписује трајање услуге, утрошене количине материјала и детаљан опис извршене услуге. Тако попуњен налог се предаје представнику Наручиоца на проверу.

Представник Наручиоца попуњава и оверава радни налог, чиме потврђује да прихвата извршену услугу, тј да је услуга извршена на уговорен начин. У случају да представник Наручиоца не прихвата извршену услугу, он уноси у радни налог образложење за одбијање. Тако оверени налог представља пратећу документацију уз рачун који Понуђач доставља на плаћање.

Потписан и оверен радни налог служи како доказ да је извршена услуга прихваћена од стране Наручиоца.

Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Квалитет пружених услуга добављач доказује атестном документацијом квалитета материјала коришћених за пружање предметне услуге и предаје исте Наручиоцу приликом квантитативног и квалитативног пријема услуге.

Изјавом добављач гарантује квалитет пружених услуга и предаје је приликом примопредаје услуга.

Квантитет пружених услуга:

Добављач и надзорни орган Наручиоца воде грађевински дневник. Услуге се пружају по систему „кључ у руке“.

2)4) Рок извршења:

Понуђач ће уговорене услуге пружати сукцесивно, зависно од потреба Наручиоца, на основу појединачних писмених захтева Наручиоца, упућених путем поште, е-маила или телефакса, а крајњи рок до када ће важити уговор је до 30 новембра текуће године.

Понуђач се обавезује да пружи појединачне услуге сукцесивно у року од 10 (десет) календарских дана од дана пријема писменог позива овлашћеног представника Наручиоца.

2)5) место извршења услуге:

Место пружања услуга је зграда Покрајинске владе, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

2)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

/

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде	
	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	Да поседује искуство у извршеним подполагачким радовима и/или услугама које су предмет јавне

		набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара за претходне три године (2014.,2015. и 2016. године).
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	Да понуђач има запослена односно радно ангажована лица следећег профила: - минимум 10 (десет) радника грађевинске струке обучених за безбедан и здрав рад; - минимум 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре или 1 (један) дипломирани грађевински инжењера високоградње или 1 (један) грађевински инжењер лиценце број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800. Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета; - 1 (једно) лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

4.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	/	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	/	
	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	/
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације. Додатни услови се не односе на подизвођача.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН		
Ред. број		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде	
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
1	финансијски капацитет:	/
2	пословни капацитет:	Да поседује искуство у извршеним подполагачким радовима и/или услугама која су предмет јавне набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара за претходне три године (2014., 2015. и 2016. године).
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	Да понуђач има запослена односно радно ангажована лица следећег профила: - минимум 10 (десет) радника грађевинске струке обучених за безбедан и здрав рад; Да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица: - минимум 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре или 1 (један) дипломирани грађевински инжењера високоградње или 1 (један) грађевински инжењер лиценце број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800. Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета; - 1 (једно) лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. 4. и 6. дела 4.3.1.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови).

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа и то:

2	пословни капацитет	Списак најважнијих пружених услуга која су предмет јавне набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара за период од 3 (три) године - стручне референце за период од 2014. до 2016. године са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА), потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) са фотокопијом уговора и окончане ситуације у коме се наводе тражени радови и/или услуге. -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих пружених услуга, потписани и оверени од старне издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) *понуђач је у обавези да Списак најважнијих пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом. -фотокопија уговора и окончане ситуације у коме се наводе тражени радови и/или услуге.
4	кадровски капацитет	1)важећа лиценца за: дипл. инжењера архитектуре или дипл. грађевинског инжењера високоградње или грађевинског инжењера ИКС са потврдом о важности исте за лице наведено у Изјави, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета; *дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са

	појединачним траженим лиценцама и/или уверењима; 2) Уверење издато од старне Управе за безбедност и здравље на раду Министарства рада о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду за лице наведено у Изјави; 3) списак радника (минимум 10 (десет) радника грађевинске струке обучених за безбедан и здрав рад); 4) потписан и оверен Образац бр.6 – евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, сходно члану 8. Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр.62/2007) *понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је у обавези да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника; 5) копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за лица тражена кадровским капацитетом.
--	--

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и став 2. и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације.
- испуњеност додатних услова – достављањем доказа наведених у подтачки 1. овог дела конкурсне документације.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН за подизвођача попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем:

- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИОЦА ПОСЛА. Овај образац попуњава, оверава и потписује понуђач члан групе понуђача који је носилац посла.
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4) ЗЈН ЗА

ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА. Овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача посебно, осим члана групе који је носилац.

- испуњеност додатних услова – достављањем доказа наведених у подтачки 1. овог дела конкурсне документације (чланови групе понуђача заједнички испуњавају додатне услове)
- попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације. Овај образац мора да се достави посебно за сваког члана групе понуђача, укључујући и члана групе – носиоца посла.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједнички испуњавају додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

_____ из _____, ул. _____
бр. _____
Даје **ИЗЈАВУ**

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета, број: 404-64/2017 (Ред.бр. ЈН МВ 10/2017), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2017. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – поправка и лакирање паркета, број: 404-64/2017 (Ред.бр. ЈН МВ 10/2017), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН као на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** из

_____ ул. _____
наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2017. године
и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета, број: 404-64/2017 (Ред.бр. ЈН МВ 10/2017), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** из

_____ ул. _____
наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2017. године
и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од
_____ 2017. године ,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета, број: 404-64/2017 (Ред.бр. ЈН МВ 10/2017), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: /.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге – поправка и лакирање паркета, донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу понуђеног краћег рока пружања услуга.

Уколико две или више понуда имају исти и рок пружања услуге додела уговора ће се извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок пружања услуга да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16.

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок пружања услуге;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде
- (2) Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
- (3) Образац општи подаци о подизвођачима
- (4) Образац табела понуде
- (5) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (6) Образац трошкова припреме понуде
- (7) Образац изјаве о независној понуди
- (8) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- (9) Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
- (10) Образац меничног писма / овлашћења за озбиљност понуде

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 13.03.2017. године
ЈН МВ 10/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:		да	не	

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:	
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Услуге – поправка и лакирање паркета
Укупна цена без ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног и овереног радног налога
Рок пружања услуге: (напомена:Рок не може бити дужи од 10 календарских дана за појединачно пружене услуге, а максимално за све пружене услуге до 30.новембра текуће године)	Сукцесивно, _____ дана од појединачно примљеног захтева Наручиоца, а максимално до _____ текуће године.
Гарантни рок за пружене услуге: (напомена: не може бити краћи од 2 (две) године)	Гарантни рок је _____ године/а.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета ЈНМВ 10/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 13.03.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		

Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	да	не

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

6.3 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 13.03.2017. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	

Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умнож

**6.4. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– ПОПРАВКА И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА
ЈНМВ 10/2017**

ПОЗ	ОПИС ПОСЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ЈЕДИНИЧНА БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	ПДВ	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ
1	Услуга изношења постојећег намештаја из канцеларија, по завршеним радовима мобилијар се враћа на првобитно место. Намештај се депонује у ходнику или у договореној, суседној канцеларији. Сав непокретни мобилијар (клима уређаје, лустере, гарнишне, тепих стазе у ходницима испред предметне канцеларије и слично) заштитити најлоном пре почетка радова, такође на прагове поставити крпе за заштиту од продора прашине. По завршеним радовима, а пре враћања намештаја на њихово место, детаљно очистити све третиране просторије и унутрашње саобраћајнице (подове, зидове, прозоре, непокретни мобилијар).	м ²	400				
2	Пажљиво скидање оштећеног, храстовог и јасеновог, класичног паркета са постојећег "пливајућег" пода, као и пажљиво скидање лајсни. Приликом скидања водити рачуна да се не оштете следе, дрвене подплатоснице, здрав паркет, столарија, зидови, инсталације (струја, интернет, телефон). Сав отпад однети на градску депонију.	м ²	20				

3	Крпљење паркета. Набавка и постављање новог, класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, на место извађеног, димензија као постојећи, слог као постојећи, закуцавањем у слепу, дрвену подпатосницу. Евентуално заменити труле подпатоснице уколико је потребно. Подлогу добро очистити. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Закивати сваку другу дашчицу за подлогу, а поред зида сваку. На местима крпљења уз зид, између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне димензије.	м ²	20				
4	Крпљење паркета над енергетским каналом. Набавка и постављање новог, класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, лепљењем на енергетски канал, на место извађеног, димензија као постојећи, слог као постојећи. Претходно фиксирати енергетски канал због угибања, лесонит плочом извршити обраду око канала. Пре лепљења подлогу изравнати, добро очистити и осушити. Лепак квалитетан и стабилан, наноси се равномерно, према упутству произвођача. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне	м ²	60				

	димензије.						
5	Крпљење мозаик паркета. Набавка и постављање новог паркета по узору на постојећи, I класе, на место недостајућег, димензија као постојећи, слог као постојећи, закуцавањем у дрвену подлогу. Евентуално заменити трулу дрвену подлогу уколико је потребно. Подлогу добро очистити. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне дебљине, као и нестандартне димензије дашчица.	м	2				
6	Крпљење паркета око прагова. Набавка и постављање новог, класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, на место извађеног, димензија као постојећи, слог као постојећи, закуцавањем у слепу, дрвену подпатосницу. Евентуално заменити труле подпатоснице уколико је потребно. Подлогу добро очистити. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне димензије.	м ²	2				

7	Обрада паркета око отвора енергетског канала и фарбање лименог поклопца. Набавка и постављање нових дашчица или скраћивање здравих, постојећих дашчица и формирање бордуре око енергетског отвора од класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, димензија као постојећи, лепљењем на енергетски канал или закуцавањем у слепу, дрвену подпатосницу. Евентуално заменити труле подпатоснице уколико је потребно. Подлогу припремити, изравнати, добро очистити. Све додирне спојнице између дашчица и између дашчица и енергетског отвора морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Лимени поклопац офарбати или пластифицирати како би се уклопио у боју паркета. Напомена: паркет је нестандартне димензије.	ком	15				
8	Стругање старог храстовог паркета, фуговање и лакирање. Паркет стругати машинским путем са најмање три врсте папира различите финоће, од којих је последњи финоће најмање 120. Остругана површина мора бити потпуно равна, без удубљења, бразда и трагова од машине. Паркет лакирати најмање три пута и то акрилним лаком према упутству произвођача, са међубрушењем, фуговањем,	м ²	400				

	чишћењем и периодима сушења. Акрилни лак мора бити чврстоће потребне за пословне просторије. Водити рачуна да фуге буду у потпуности испуњене. Површина готовог излакираног пода не сме да има трагове наноса четке или ваљка, заробљених мехурића и остало. У цену урачунати сав потребан материјал.						
9	Постављање профилисаних сокли од храстовог и јасеновог, првокласног дрвета приближних димензија 30x55мм. Приликом постављања водити рачуна о дилатационој спојници између паркета и зида, па комбиновати закуцавање и лепљење силиконом. Сучељавања геровати. Лајсне лакирати акрилним лаком, исто као паркет. У цену урачунати сав материјал који се уграђује.	м ¹	320				
УКУПНО ПОПРАВКА И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА:							

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6.5.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ПОПРАВКА И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА
ЈНМВ 10/2017**

ПОЗ	ОПИС ПОСЛА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ЈЕДИНИЧНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ЈЕДИНИЧНА СА ПДВ	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ
1	Услуга изношења постојећег намештаја из канцеларија, по завршеним радовима мобилијар се враћа на првобитно место. Намештај се депонује у ходнику или у договореној, суседној канцеларији. Сав непокретни мобилијар (клима уређаје, лустере, гарнишне, тепих стазе у ходницима испред предметне канцеларије и слично) заштитити најлоном пре почетка радова, такође на прагове поставити крпе за заштиту од продора прашине. По завршеним радовима, а пре враћања намештаја на њихово место, детаљно очистити све третиране просторије и унутрашње саобраћајнице (подове, зидове, прозоре, непокретни мобилијар).	м ²	400				
2	Пажљиво скидање оштећеног, храстовог и јасеновог, класичног паркета са постојећег "пливајућег" пода, као и пажљиво скидање лајсни. Приликом скидања водити рачуна да се не оштете следе, дрвене подпатоснице, здрав паркет, столарија, зидови, инсталације (струја, интернет, телефон). Сав отпад однети на градску депонију.	м ²	20				

3	Крпљење паркета. Набавка и постављање новог, класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, на место извађеног, димензија као постојећи, слог као постојећи, закуцавањем у слепу, дрвену подпатосницу. Евентуално заменити труле подпатоснице уколико је потребно. Подлогу добро очистити. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Закивати сваку другу дашчицу за подлогу, а поред зида сваку. На местима крпљења уз зид, између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне димензије.	м ²	20				
4	Крпљење паркета над енергетским каналом. Набавка и постављање новог, класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, лепљењем на енергетски канал, на место извађеног, димензија као постојећи, слог као постојећи. Претходно фиксирати енергетски канал због угибања, лесонит плочом извршити обраду око канала. Пре лепљења подлогу изравнати, добро очистити и осушити. Лепак квалитетан и стабилан, наноси се равномерно, према упутству произвођача. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне димензије.	м ²	60				

5	Крпљење мозаик паркета. Набавка и постављање новог паркета по узору на постојећи, I класе, на место недостајућег, димензија као постојећи, слог као постојећи, закуцавањем у дрвену подлогу. Евентуално заменити трулу дрвену подлогу уколико је потребно. Подлогу добро очистити. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне дебљине, као и нестандартне димензије дашчица.	м ²	2				
6	Крпљење паркета око прагова. Набавка и постављање новог, класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, на место извађеног, димензија као постојећи, слог као постојећи, закуцавањем у слепу, дрвену подпатосницу. Евентуално заменити труле подпатоснице уколико је потребно. Подлогу добро очистити. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Напомена: паркет је нестандартне димензије.	м ²	2				
7	Обрада паркета око отвора енергетског канала и фарбање лименог поклопца. Набавка и постављање нових дашчица или скраћивање здравих, постојећих дашчица и формирање бордуре око енергетског отвора од класичног, храстовог и јасеновог паркета I класе, димензија као постојећи, лепљењем на енергетски	ком	15				

	канал или закуцавањем у слепу, дрвену подпатосницу. Евентуално заменити труле подпатоснице уколико је потребно. Подлогу припремити, изравнати, добро очистити. Све додирне спојнице између дашчица и између дашчица и енергетског отвора морају бити затворене. Извршити фуговање спојница. Лимени поклопац офарбати или пластифицирати како би се уклопио у боју паркета. Напомена: паркет је нестандартне димензије.						
8	Стругање старог храстовог паркета, фуговање и лакирање. Паркет стругати машинским путем са најмање три врсте папира различите финоће, од којих је последњи финоће најмање 120. Остругана површина мора бити потпуно равна, без удубљења, бразда и трагова од машине. Паркет лакирати најмање три пута и то акрилним лаком према упутству произвођача, са међубрушењем, фуговањем, чишћењем и периодима сушења. Акрилни лак мора бити чврстоће потребне за пословне просторије. Водити рачуна да фуге буду у потпуности испуњене. Површина готовог излакираног пода не сме да има трагове наноса четке или ваљка, заробљених мехурића и остало. У цену урачунати сав потребан материјал.						
9	Постављање профилисаних сокли од храстовог и јасеновог, првокласног дрвета приближних димензија 30x55мм. Приликом постављања водити рачуна о	м ¹	320				

дилатационој спојници између паркета и зида, па комбиновати закуцавање и лепљење силиконом. Сучељавања геровати. Лајсне лакирати акрилним лаком, исто као паркет. У цену урачунати сав материјал који се уграђује.						
--	--	--	--	--	--	--

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:	
----------------------	--

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:	
---------------------	--

Напомена: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цена (учешће трошкова материјала, рада, енергената), те није потребно наводити/дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром на то да тај податак није неопходан.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.5.2 УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члану 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета ЈН МВ 10/2017, и то:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

6.7 ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/2015)

понуђач _____ из _____ ул. _____
бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета (Редни број ЈН МВ 10/2017) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 13.03.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништав.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**6.8.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 10/2017) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.8.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 10/2017) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.8.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПР)**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 10/2017) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуге – поправка и лакирање паркета (ЈНМВ 10/2017). Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 13.03.2017. године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где има седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**6.10.МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне услуге – поправка и лакирање паркета **(ЈН МВ 10/2017)** за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2017. године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____

(словима: _____) што представља 10% без ПДВ од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ПОПРАВКА И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА

Редни број јавне набавке: ЈНМБ 10/2017

закључен дана _____ 2017. године, у Новом Саду, између:

1. Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ћато, и

2.

(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр._____,
(у _____ даљем _____ тексту: _____ Добављач), _____ кога _____ заступа
_____.
(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр._____,

(у _____ даљем _____ тексту:Добављач), _____ а _____ коју _____ заступа
_____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(име и презиме)

(скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/ 487 4750	Телефон:	
Факс:	021/ 557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-64/2017
Редни број ЈН:	ЈНМВ 10/2017
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	06.03.2017. год
Број и датум одлуке о додели уговора:	Уписује наручилац пре закључења уговора
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ 2017.год (уписује наручилац пре закључења уговора)	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка услуге – поправка и лакирање паркета.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву и Конкурсној документацији Наручиоца објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.03.2017. године, спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %

од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини

_____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 2. овог уговора вирмански, на рачун Добављача број _____ код пословне банке _____, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге и радног налога за извршене услуге.

Рачун из става 1. овог члана мора да буде насловљен на Наручиоца:

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67, Управа за трезор. Рачун мора да садржи број уговора 404-64/2017 и датум закључења овог уговора.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу пружити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама, квалитету и на начин утврђен у Понуди и у складу са захтевима из Конкурсне документације број: 404-64/2017.

Понуђач се обавезује да пружи појединачне услуге сукцесивно у року од _____ (_____) * (Попуњава добављач при давању понуде) календарских дана од дана пријема писменог позива овлашћеног представника Наручиоца.

Члан 5.

Добављач има право на продужење уговореног рока за пружање предметних услуга само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току пружања услуге, околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).

Добављач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за пружање услуге због наступања ванредних догађаја односно околности, како би исти ценећи настале околности могао да раматра могућност продужења рока.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Изузетно, до продужења уговореног рока може доћи и у случају да је до прекида рока пружања услуга дошло по писменом налогу Наручиоца.

Члан 6.

Уколико Добављач својом кривицом прекорачи рок за пружање уговорених услуга из става 2. члана 4. овог уговора, Наручилац има право да обрачуна и наплати уговорну казну која износи 1 % од укупно уговорене цене услуга из члана 2. овог уговора за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупно уговореног износа без ПДВ.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока пружања услуге и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупно уговореног износа без ПДВ.

Уколико Добављач не пружи услугу ни у максимално дозвољеном року за доцњу, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, као и да раскине уговор.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Рок из става 2. члана 4. овог уговора може да се продужи из разлога наведених у члану 5. овог уговора, с тим да се у случају из става 4. члана 5. не обрачунава уговорна казна.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Добављача из претходних ставова овог члана и из члана 5. овог уговора, о истом ће бити закључен Анекс Уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да након пружања услуга Наручиоцу изда и овери радни налог.

Уговорне стране су сагласне да ће доказ о пруженим услугама бити радни налог оверен потписима овлашћених лица Добављача и Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца које врши комуникацију са Добављачем и потписује радни налог је Маја Гајинов.

Уколико пружене услуге не одговарају уговореним, овлашћено лице Наручиоца може одбити пријем услуга тако што неће оверити радни налог.

У случају из става 4. овог члана овлашћено лице Наручиоца сачиниће Записник о рекламацији и писменим путем ће захтевати од Добављача да најкасније у року од 7 дана од дана пријема писменог захтева поново пружи предметне услуге.

Квалитет пружених услуга Добављач доказује атестном документацијом квалитет материјала коришћених за пружање предметне услуге и предаје након потписивања уговора.

Изјавом добављач гарантује квалитет пружених услуга и предаје је приликом примопредаје услуга.

Добављач је дужан да води грађевински дневник.

Услуге се изводе по систему „кључ у руке“.

Члан 8.

Гарантни рок за пружене услуге је _____ године од дана завршетка пружања услуге.

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (попуњава Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и квалитет пружених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Добављача.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза, а најкасније до 30.11.2017.године.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П. _____
Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П. _____

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2) начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., са знаком: «Не отварати - понуда за јавну набавку мале вредности услуга – поправка и лакирање паркета ЈН МВ 10/2017».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.03.2017. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН
3	Доказе о испуњености услова из чл. 76. ЗЈН
4	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом)
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом)
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
11	Образац структуре понуђене цене

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
5	Доказе о испуњености услова из чл. 76. ЗЈН
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
8	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
9	Образац изјаве о независној понуди
10	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11	Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом)
12	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
13	Образац структуре понуђене цене

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3)обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4)обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ 10/2017», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ 10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6)обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује образце из Конкурсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2. Услови плаћања: у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног и овереног радног налога.

9.3. Минимални гарантни рок: 2 (две) године за пружене услуге.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди
- рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- уколико понуди рок реализације, односно пружања услуге дужи од максимално прихватљивог рока.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде) - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде) достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ да је меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи уговор након доношења одлуке о додели уговора. Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора о јавној набавци.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ извођач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: /

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета (ЈН МВ 10/2017) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.)

- писарница се налази у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина 16., приземље, канцеларија бр.59. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 8:00 до 16:00 часова, радним даном.

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на емаил: milan.stankov@vojvodina.gov.rs

- електронска пошта се прима од 8:00 до 16:00 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
-није прихватљиво слање електронске поште на друге e-mail адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/487 4087.

- факс је расположив за пријем од 8:00 до 16:00 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

17)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4.ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.htm

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате” подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број” уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања” (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

9) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

- (1) списак најважнијих пружених услуга образац потврде;
- (2) образац списак најважнијих пружених услуга за претходне три године (2014., 2015. и 2016. године)
- (3) списак радника који раде за понуђача - кадровски капацитет (минимум 10 (десет) радника грађевинске струке обучених за безбедан и здрав рад)

9)1) СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Списак најважнијих пружених услуга која су предмет јавне набавке у минималном износу од 2.000.000,00 динара за период од 3 године - стручне референце за период од 2014. до 2016. године са износима, датумима и листама купаца односно Наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА), потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) и

-стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих пружених услуга, потписани и оверени од стране издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат)

*понуђач је у обавези да Списак најважнијих пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу Наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.

**9)2) ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА
ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2014., 2015. и 2016. година)**

2014. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2015. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2016. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**УКУПАН ИЗНОС РЕАЛИЗОВАНИХ РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ
(2014., 2015. И 2016. година): _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**9)2) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
УСЛУГЕ – ПОПРАВКЕ И ЛАКИРАЊЕ ПАРКЕТА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ

Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. став 2. и члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

да је пружалац услуге /добављач

(назив и седиште пружаоца услуге/добављача)

у претходне три године (2014., 2015. и 2016.година) референтном наручиоцу/купцу пружао услугу – поправке и лакирање паркета у укупној вредности од _____ динара, без пдв, и то:

Укупна вредност у 2014. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2015. години, у динарима, без пдв	Укупна вредност у 2016. години, у динарима, без пдв
УКУПАН ИЗНОС ЗА СВЕ ТРИГОДИНЕ:		

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуге/добављача ради учешћа у поступку доделе оквирног споразума за јавну набавку услуге – поправка и лакирање паркета, а за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (Ред.бр. ЈНМВ 10/2017) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим својеручним потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

м.п. Законски заступник

(својеручни потпис законског заступника референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

9)3) СПИСАК РАДНИКА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
(минимум 10 (десет) радника грађевинске струке обучених за безбедан и здрав рад, минимум 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре или 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње или 1 (један) грађевински инжењер лиценце број: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 800, 1 (једно) лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

	Име и презиме	Струка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

17		
18		

*прилог:

- копија уговора о раду односно радном ангажовању

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)