



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

**Покрајинска влада**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**

**Комисија за јавну набавку**  
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  
Т: +381 21 487 4094  
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-112/2017

ДАТУМ:25.04.2017.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ЗАКУП ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**ЈН ОП 14/2017**

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	25.04.2017.године
Рок за подношење понуда:	25.05.2017.године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	25.05.2017.године у 11,00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/15) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-112/2017 од 06.04.2017. године (ЈН ОП 14/2017)

Комисија за јавну набавку образована Решњем в.д.директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-112/2017 од 06.04.2017. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ЗАКУП ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈН ОП 14/2017**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о јавној набавци**

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

**2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;**

**3) техничку документацију и планове;**

**4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;**

**5) критеријуме за доделу уговора:**

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) обрасце који чине саставни део понуде:**

- (1) образац понуде;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- (3) образац трошкова припреме понуде;
- (4) образац изјаве о независној понуди;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- (6) образац изјаве на основу члана 79.став 10. ЗЈН;
- (7) образац изјаве о пословном капацитету
- (8) образац - менична овлашћења;

**7) модел уговора, односно модел оквирног споразума;**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду.**

**Комисија:**

1. Јелена Шкорић, члан
2. Анела Амицић, члан
3. Петар Јеремић, члан

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП 14/2017 је набавка услуге – закуп путничких возила.

Назив и ознака из ОРН:

34110000-путнички аутомобили

РА02-закуп

**(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:**

**2)1)врста услуге:**

**Предмет јавне набавке:** закуп путничких возила, и то нових возила ( некористишћена путничка возила са уграђеним потпуно новим деловима и који су након испоруке први пут регистровани у 2017.години).

Власник путничких возила који су предмет закупа за све време трајања уговора је Закуподавац.

**Количина:**

- 1) 3 путничка возила радне запремине 1900 cm<sup>3</sup> - 2000 cm<sup>3</sup>, снаге мотора од 110 kW - 115 kW
- 2) 7 путничких возила радне запремине 950 cm<sup>3</sup> - 1000 cm<sup>3</sup>, снаге мотора 55 kW - 60 kW

**Начин прибављања:** путем закупа, трајање закупа - 36 месеци, укупан број закупнина, укључујући и делимичну закупнину: 36 рата.

**Максимални број километара годишње:** понуђач даје у Обрасцу понуде.

У случају прекорачења уговорене километраже, Наручилац – Закупац плаћа Добављачу – Закуподавцу износ од максимално 0,30 € по сваком више пређеном километру. Понуђач у Обрасцу понуде уписује износ који наплаћује по сваком пређеном километру преко уговорене километраже.

**Депозит - средство обезбеђења:**

А-износ: 30% од укупне вредности предмета закупа без пдв (нето) за сва путничка возила која се узимају у закуп

-уплаћује се након закључења Уговора о јавној набавци, на основу писменог позива Закуподавца за уплату истог;

Б-понуђач може да да понуду без депозита.

**Бланко соло регистрована меница – средство обезбеђења по основу Уговора о закупу:** Наручилац - Закупац предаје Закуподавцу, у моменту закључења појединачних уговора о закупу, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, средство обезбеђења, за свако путничко возило посебно.

Наручилац - Закупац је дужан да у моменту закључења сваког појединачног уговора о закупу преда Закуподавцу по 1 (једну), бланко соло меницу за уредно извршење уговорних обавеза по основу уговора о закупу, која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату, са меничним овлашћењем, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације сваког појединачног уговора, као и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице код Републике Србије, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.

**Месечна закупнина:**

Ако се понуда даје у € закупнина је фиксна током рока важења Уговора, а плаћање се врши у динарској противвредности по средњем курсу € НБС на дан фактурисања закупнине.

Ако се понуда даје у динарима закупнина је фиксна током рока важења Уговора.

Делимична закупнина доспева за наплату по истеку месеца у ком је предмет закупа преузет, остале закупнине доспевају на наплату по истеку сваког наредног месеца.

Закупнина се плаћа месечно у року до 10 дана од пријема рачуна у текућем месецу, за претходни месец.

Све остале трошкове коришћења путничких возила узетих у закуп (редовно и ванредно сервисирање, каско осиругање, замена пнеуматика, регистрација и др.) , сноси Закупац.

**2)2)техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара:**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА БР.1. -3 путничка возила радне запремине 1900 cm<sup>3</sup> - 2000 cm<sup>3</sup>, снаге мотора од 110 kW - 115 kW**

Број возила (количина)	3 (три) комада
Година производње	2017 година
Мотор	Редни са вођеним хлађењем
Запремина мотора	1900 cm <sup>3</sup> - 2000 cm <sup>3</sup>
Снага мотора	110 kW - 115 kW
Дужина возила	4850 mm - 4900 mm
Висина возила	1450 mm - 1500 mm
Ширина возила	1850 mm - 1900 mm
Међуосовниско растојање	2800 mm - 2850 mm
Облик каросерије	Лимузина
Погон	На предњој осовини (константан)
Генерација мотора	Минимум Еуро 6
Мењач	Мануелни 6 брзина + рикверц
Запремина пртљажника	Минимум 600 литара
Број врата	5
Број седишта	5
Врста горива	Евро дизел
Врста возила	Путничко
<b>Опрема на возилу</b>	
Клима уређај – аутоматски са три зоне хлађења	
LED светла (предња и задња)	
Bi - Xenon фарови	
Телескопски уређај за прање фарова	
Грејачи предњих седишта	

Лумбална подршка на предњим седиштима
Темпомат са лимитером брзине
Предња светла за маглу са "corner" функцијом + задња
ESC, ABS
Ваздушни јастуци минимум (предњи и бочни за возача и сувозача)
Ваздушне завесе
Управљач са серво уређајем
Управљач, ручица мењача и ручне кочнице обложене кожом
Команде на волану за радио и телефон
Безручно телефонирање (bluetooth)
Алуминијумске фелне минимум 17"
Контрола притиска у пнеуматичима
Путни компјутер
Старт – Стоп систем
Кодирани кључ (imobilizer)
Централно даљинско откључавање и закључавање
Електро подизачи предњих и задњих бочних стакала
Електро подесиви и склопиви спољни ретровизори са грејачима
Завесице против сунца на задњим стаклима
Бочни мигавци у ретровизорима
Радио "MP3 touch screen" уређај са минимум 8 звучника и USB прикључком
Резервни точк у димензији са точковима возила са прибором за замену
Боја возила – црна металик

**СПЕЦИФИКАЦИЈА БР.2. - 7 путничких возила радне запремине 950 cm<sup>3</sup> - 1000 cm<sup>3</sup>, снаге мотора 55 kW - 60 kW**

Број возила (количина)	7 (седам) комада
Година производње	2017 година
Мотор	Редни са воденим хлађењем
Запремина мотора	950 cm <sup>3</sup> - 1000 cm <sup>3</sup>
Снага мотора	55 kW - 60 kW
Дужина возила	3950 mm - 4000 mm
Висина возила	1450 mm - 1500 mm

Ширина возила	1750 mm - 1800 mm
Међуосовинско растојање	2450 mm - 2500 mm
Облик каросерије	Лимузина
Погон	На прдњој осовини (константан)
Генерација мотора	Минимум Euro 6
Мењач	Мануелни 5 брзина + рикверц
Запремина пртљажника	Минимум 320 литара
Број врата	5
Број седишта	5
Врста горива	Безоловни моторни бензин
Врста возила	Путничко
Опрема на возилу	
Клима уређај	
Возачко и сувозачко седиште подесиво по висини и дубини	
Челичне фелне са радкапнама минимум 14"	
Дневна светла	
Браници у боји возила	
Задњи брисач	
ESC, ABS	
Ваздушни јастуци (предњи за возача и сувозача)	
Управљач са серво уређајем	
Индикатор притиска у пнеуматичима	
Старт – Стоп систем	
Кодирани кључ (имобилаизер)	
Централно даљинско откључавање и закључавање	
Електро подизачи предњих бочних стакала	
Електро подесиви спљни ретровизори са грејачима	
Резервни точак у димензији са точковима возила са прибором за замену	
Боја возила - црвена (не металик)	

Понуђач је дужан да уз понуду достави **Модел уговора о закупу**, који ће се закључити за свако путничко возило посебно и који не може бити у супротности са захтевима Наручиоца из Конкурсне документације и прихваћене понуде.



Уколико понуђач уз понуду не достави Модел уговора о закупу, понуда ће се одбити као неприхватљива.

### **2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Понуђач је дужан да понуди у закуп нова путничка возила (нова серијски произведена возила).

Понуђена и испоручена путничка возила у свему морају да одговарају захтевним техничким спецификацијама Наручиоца, и морају бити у складу са важећим прописима Републике Србије:

-Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон и 9/2016 – одлука УС) и

-Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС“, бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016 и 7/2017 - испр.).

Понуђач је дужан да достави и **каталог, проспекат или неки други документ за путничка возила који нуди у закуп** из којег се јасно могу утврдити све тражене техничке спецификације-карактеристике понуђеног путничког возила.

Уколико понуђач не достави уз понуду каталог, проспекат или неки други документ понуђеног путничког возила, понуда ће бити неодговарајућа и одбиће се као неприхватљива.

Уколико се при предаји путничких возила утврди да иста нису у складу са понудом и захтевним техничким спецификацијама Наручилац - Закупац је овлашћен да не преузме путничка возила, а Добављач -Закуподавац је у обавези да уочене и констатоване недостатке отклони у року од 7 дана од дана пријема рекламације, односно да преда друго ново путничко возило исте марке и карактеристика.

### **2)4) рок извршења:**

Рок предаје путничких возила Наручиоцу - Закупцу од стране Добављача - Закуподавца је максимално 30 дана од дана уплате депозита сходно Уговору о јавној набавци услуге - закуп путничких возила.

Рок предаје путничких возила Наручиоцу - Закупцу од стране Добављача - Закуподавца је максимално 30 дана од дана закључења Уговору о јавној набавци услуге - закуп путничких возила, у случају да понуђач није тражио депозит.

-**Уговор о јавној набавци** (наручилац-закупац и добављач – закуподавац) се закључује у року од 8 дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права (10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на ПЈН). Наручилац ће у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставити изабраном понуђачу Уговор о јавној набавци на потпис и оверу;

-**Уговор о закупу** (добављач - закуподавац и наручилац - закупца) ће се закључити за свако путничко возило посебно, на дан предаје путничког возила Наручиоцу - Закупцу од стране Добављача - Закуподавца. Саставни део Уговора о закупу је План отплате закупа.

Понуђач у Обрасцу понуде уписује понуђени рок предаје -испоруке који не може бити дужи од рока дефинисаног у ставу 1. ове тачке.

Уколико понуђач понуди дужи рок од максимално дозвољеног рока предаје , понуда ће се одбити као неприхватљива.

### **2)5) место извршења или испоруке добара:**

Седиште Наручиоца - Закупца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16. уз сачињавање Записника о примопредаји и комплетне документације потребне за несметано коришћење аутомобила.

Записник о примопредаји предмета закупа, који потписују Додављач - Закуподавац и Наручилац - Закупац садржи:

- пословно име и седиште Додављача - Закуподавца и Наручиоца - Закупца
- прецизно одређење предмета закупа
- број и датум уговора о јавној набавци и уговора о закупу по коме се примопредаја врши
- датум и место примопредаје
- податке о чињеници да ли испоручени предмет закупа одговара свим техничким спецификацијама и захтевима Наручиоца - Закупца,
- податке о чињеници да ли испоручени предмет закупа има неке недостатке и констатовање истих са роком за отклањање недостатака,
- податке о урученој документацији.

**2)6) евентуалне додатне услуге и сл.:/.**

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**4)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>Ред. број</b>	<b>4.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>4</b>	/
<b>5</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

<b>Ред. број</b>	<b>4.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	финансијски капацитет	/
<b>2</b>	пословни капацитет	-да је остварио пословни приход од закупнине у претходне две године ( 2015. и 2016.) од минимум 14.000.000,00 динара -да ће бити искључиви и једини власник предмета закупа, у случају да његова понуда буде изабрана као прихватљива и да се њему додели уговор
<b>3</b>	технички капацитет	/
<b>4</b>	кадровски капацитет	/

**4.2.Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ , у складу са чланом 80. ЗЈН:**

<b>Ред. број</b>	<b>4.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>4</b>	/
<b>5</b>	/

<b>Ред. број</b>	<b>4.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	финансијски капацитет	/
<b>2</b>	пословни капацитет	-да је остварио пословни приход од закупнине у претходне две године ( 2015. и 2016.) од минимум 14.000.000,00 динара -да ће бити искључиви и једини власник предмета закупа, у случају да његова понуда буде изабрана као прихватљива и да се њему додели уговор
<b>3</b>	технички капацитет	/
<b>4</b>	кадровски капацитет	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације.

Додатни услов (пословни капацитет) из дела 4.2.2. се не односе на подизвођача.

**4.3.Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН:**

<b>Ред. број</b>	<b>4.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
<b>3</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>4</b>	/	
<b>5</b>	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	

Ред. број	<b>4.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b> *овај услов се односи на Испоручиоца предмета лизинга	
<b>1</b>	финансијски капацитет	/
<b>2</b>	пословни капацитет	-да је остварио пословни приход од закупнине у претходне две године ( 2015. и 2016.) од минимум 14.000.000,00 динара -да ће бити искључиви и једини власник предмета закупа, у случају да његова понуда буде изабрана као прихватљива и да се њему додели уговор
<b>3</b>	технички капацитет	/
<b>4</b>	кадровски капацитет	/

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3. и 5. дела 4.3.1. Конкурсне документације.

Додатни услов (пословни капацитет) из дела 4.3.2 чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	<b>4.4.1.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>извод из регистра надлежног органа</u></b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</b></p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
<b>2</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</u></b> <b>*не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b> <b>*уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>-извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p>

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

-извод из казнене евиденције:

1) уверење надлежне полицијске управе МУП

да физичко лице **није осуђиван** за:

- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
- кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине,
- кривично дело примања или давања мита
- кривично дело преваре

**орган надлежан за издавање:****ПРАВНА ЛИЦА:**

-извод из казнене евиденције **основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

**ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**3**

**потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације**

**\*не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**орган надлежан за издавање:**

-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - \_\_\_\_\_ Филијала/експозитура - \_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

	- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
4	<b><u>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , издате од стране надлежног органа</u></b>
	/
5	Својеручно потписан и оверен <b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</b> *изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

<b>Ред. број</b>	<b>4.4.2.ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
1	<b>финансијски капацитет</b>
	/
2	<b>пословни капацитет</b>
	-Биланс успеха за 2015. и 2016.годину -потписана и оверена изјава понуђача да ће, ако му буде додељен уговор о јавној набавци, бити искључиви и једини власник предмета закупа – аутомобила (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ је саставни део КД) *уколико понуђач доставља изјаву сходно чл.77. став 4. ЗЈН уз понуду не доставља овај образац
3	<b>технички капацитет</b>
	/
4	<b>кадровски капацитет</b>
	/

**2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ( уколико се наручилац за ту могућност определио):**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и додатних услова из члана 76. став 2., сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне и додатне услове који су садржани у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – закуп аутомобила , број 404-112/2017, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 25.04.2017.године.

**Обавезни услови:**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Додатни услов:**

1) да је остварио пословни приход од закупа у 2015. и 2016. години од минимум 14.000.000,00 динара

2) да ће бити искључиви и једини власник предмета закупа, у случају да његова понуда буде изабрана као прихватљива и да се њему доделу уговор.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА  
УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне и додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – закуп аутомобила , број 404-112/2017, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 25.04.2017.године.

**Обавезни услови:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА  
ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, као члан групе понуђача – носилац посла  
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне услове и да заједно испуњавају додатне услове који су садржани у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – закуп аутомобила, број 404-112/2017, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 25.04.2017.године.

**Обавезни услови:**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Додатни услов:**

1) да је остварио пословни приход од закупа у 2015. и 2016. години од минимум 14.000.000,00 динара

2) да ће бити искључиви и једини власник предмета закупа, у случају да његова понуда буде изабрана као прихватљива и да се њему доделу уговор.

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

м.п. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:** у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова ( члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

-претрага субјеката надзора у делатности осигурања: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:**

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност свих услова ( обавезних и додатних), доказује **ИЗЈАВОМ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном , примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема позива не достави копије тражених доказа , његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Позив ће се упутити електронским путем.

## 5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

**(1a) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени:**

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке услуге – закуп путничких возила је «економски најповољнија понуда».

Критеријум «економски најповољније понуде» заснива се на следећим елементима критеријума:

1) укупна вредност закупа	90 пондера
2) рок предаје	10 пондера
<b>УКУПНО:</b>	<b>100 пондера</b>

Најповољнија понуда биће она која буде оцењена највећим бројем пондера.

Формула за обрачун укупног броја пондера (БП) гласи:

$$\text{БП} = \text{УВЗ} + \text{РП}$$

$$\text{БП максимално} = 100 \text{ пондера}$$

<b>1.</b>	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗАКУПА (УВЗ)</b>	<b>90 пондера</b>
-----------	-------------------------------------	-------------------

Понуда са најнижом укупном вредношћу закупа (податак из колоне 11. Табеле понуде) добија максималан број пондера – 90.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{УВЗ} = \frac{\text{УВЗ мин}}{\text{УВЗ понуде}} \times 90 = \text{-----}$$

**УВЗ** - број пондера за елемент критеријума - укупна вредност закупа

**УВЗ мин** - најнижа укупна вредност закупа понуде

**УВЗ понуде** - укупна вредност закупа понуде која се оцењује

<b>2.</b>	<b>РОК ПРЕДАЈЕ (РП)</b>	<b>10 пондера</b>
-----------	-------------------------	-------------------

$$\text{РП} = \frac{\text{РП мин}}{\text{РП понуде}} \times 10 = \text{-----}$$

**РП** - број пондера за елемент критеријума - рок предаје

**РП мин** - најкараћи рок предаје

**РП понуде** - рок предаје понуде која се оцењује

**(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће доделу уговора извршити тако што ће уговор доделити понуђачу који понуди нижу укупну вредност закупа. Ако две или више понуде имају исту укупну вредност закупа уговор ће се доделити понуђачу који понуди краћи рок предаје.

Уколико су понуђачи остварили једнак број пондера по оба елемента критеријума, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив свим понуђачима да присуствују поступку жребања.
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;
- Комисија ће у присуству понуђача припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папири са именима понуђача имају једнак број пондера и који су остварили такође идентичан број пондера;
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папире из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора;
- О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- 6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- 6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
- 6)8) МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА



**6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ЗАКУП ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 25.04.2017.године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа ЈН ОП 14/2017

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ****\*подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):</b>				
<b>Име и презиме:</b>			<b>ЈМБГ/лични број:</b>	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Контакт телефон:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:		да	не	

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :**

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:	
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.	
- као понуда са подизвођачем:	
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

**2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

### 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Напомена:

- ако понуђач понуди цене изражене у ЕУР-има, попуњава само колоне са износима без ПДВ, а Наручилац ће извршити прерачун у динаре користећи одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започео отварање понуда, сходно члану 19. став 2. ЗЈН.

<b>Предмет:</b>	јавна набавка услуге – закуп путничких возила		
<b>I ПУТНИЧКА ВОЗИЛА ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ БР.1.</b>			
<b>Опис путничког возила које се даје у закуп:</b>	Марка		
	Тип		
	Модел		
	Радна запремина мотора		
	Снага мотора у kw		
	Врста горива или погона		
<b>Количина:</b>	3 (три) путничка возила		
<b>Број месеци закупа по сваком возилу:</b>	36 месеци		
<b>Број рата закупа:</b>	36*укључујући и делимичну закупнину		
<b>Депозит:</b> *заокружити и уписати проценат	да	не	
	%	/	
<b>Укупна вредност закупа у € / динарима за сва 3 возила:</b>	€ без пдв	динари	
		без пдв	са пдв
<b>Максимални број километара по возилу годишње:</b>			
<b>Износ у случају прекорачења максимално уговорене километраже:</b>	€	дин	
<b>Рок предаје возила:</b> *максимално 30 дана	-у року од _____ дана од дана уплате депозита, -у року од _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци *заокружити опцију и уписати број дана		
<b>Начин и услови плаћања:</b>	месечне закупнине:	месечно, у року до 10 дана од пријема рачуна у текућем месецу, за претходни месец, а по пријему рачуна	

	депозит као средство обезбеђења и једнократни трошкови (накнада за обраду уговора):	једнократно, након закључења Уговора о јавној набавци, у року до 10 дана на основу писменог позива Закуподавца за уплату
--	---	--

<b>Предмет:</b>	јавна набавка услуге – закуп путничких возила
-----------------	---

## II ПУТНИЧКА ВОЗИЛА ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ БР.2.

<b>Опис путничког возила које се даје у закуп:</b>	Марка		
	Тип		
	Модел		
	Радна запремина мотора		
	Снага мотора у kw		
	Врста горива или погона		
<b>Количина:</b>	7 (седам) путничких возила		
<b>Број месеци закупа по сваком возилу:</b>	36 месеци		
<b>Број рата закупа:</b>	36*укључујући и делимичну закупнину		
<b>Депозит:</b> *заокружити и уписати проценат	да	не	
	%	/	
<b>Укупна вредност закупа у €/динарима за свих 7 возила:</b>	€ без пдв	динари	
		без пдв	са пдв
<b>Максимални број километара по возилу годишње:</b>			
<b>Износ у случају прекорачења максимално уговорене километраже:</b>	€	дин	
<b>Рок предаје возила:</b> *максимално 30 дана	-у року од _____ дана од дана уплате депозита, -у року од _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци *заокружити опцију и уписати број дана		
<b>Начин и услови плаћања:</b>	<i>месечне закупнине:</i>	месечно, у року до 10 дана од пријема рачуна у текућем месецу, за претходни месец, а по пријему рачуна	
	<i>депозит као средство обезбеђења и једнократни трошкови (накнада за обраду уговора):</i>	једнократно, након закључења Уговора о јавној набавци, у року до 10 дана на основу писменог позива	

		Закуподавца за уплату
--	--	-----------------------

<b>УКУПНО I + II</b>			
<b>Укупна вредност закупа у € / динарима за сва 3 возила:</b>	€ без пдв	динари	
		без пдв	са пдв
<b>Укупна вредност закупа у € / динарима за свих 7 возила:</b>	€ без пдв	динари	
		без пдв	са пдв
<b>УКУПНО:</b>			

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – закуп путничких возила објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 25.04.2017. године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа ЈН ОП 14/2017

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):	
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

**2.ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – закуп путничких возила објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uprava.vojvodina.gov.rs](http://www.uprava.vojvodina.gov.rs) дана 25.04.2017. године и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа ЈН ОП 14/2017

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА****1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	



број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ЗАКУП ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА  
ЈН ОП 14/2017**

**ДЕО 1.**

Назив добра које се закупљује	Количина (ком)	Месечна цена закупа по возилу у €/дин без пдв-а	Месечна цена закупа по возилу у €/дин са пдв-ом	Број месеци у заупу	Укупна цена закупа у €/дин без пдв-а	Укупна цена закупа у €/дин са пдв-ом	Депозит без пдв-а	Једно-кратни трошкови – укупно без пдв-а	Једно-кратни трошкови – укупно са пдв-ом	Укупна вредност закупа у €/дин без пдв-а	Укупна вредност закупа у € /дин са пдв-ом
1.	3.	4.	5.	6.	7=3x4x6	8=3x5x6	9.	10.		11=7+9+10	12=8+9+10
Путничка возила по техничкој спецификацији и број 1.	3			36							
Путничка возила по техничкој спецификацији и број 2.	7			36							
<b>УКУПНО:</b>											

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- ако понуђач понуди цене изражене у ЕУР-има, попуњава само колоне са износима без ПДВ, а Наручилац ће извршити прерачун у динаре користећи одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започео отварање понуда, сходно члану 19. став 2. ЗЈН.

## ДЕО 2.

### Путничка возила по техничкој спецификацији број 1.

<b>Марка</b>
<b>Тип</b>
<b>Модел</b>

*Уписати податке за понуђена возила	Опрема на возилу	*заокружити да или не	
Година производње	Клима уређај – аутоматски са три зоне хлађења	да	не
Мотор	LED светла (предња и задња)	да	не
Запремина мотора	Bi - Xenon фарови	да	не
Снага мотора	Телескопски уређај за прање фарова	да	не
Дужина возила	Грејачи предњих седишта	да	не
Висина возила	Лумбална подршка на предњим седиштима	да	не
Ширина возила	Темпомат са лимитером брзине	да	не
Међуосовниско растојање	Предња светла за маглу са "corner" функцијом + задња	да	не
Облик каросерије	ESC, ABS	да	не
Погон	Ваздушни јастуци минимум (предњи и бочни за возача и сувозача)	да	не
Генерација мотора	Ваздушне завесе	да	не
Мењач	Управљач са серво уређајем	да	не
Запремина пртљажника	Управљач, ручица мењача и ручне кочнице обложене кожом	да	не
Број врата	Команде на волану за радио и телефон	да	не
Број седишта	Безручно телефонирање (bluetooth)	да	не
Врста горива	Алуминијумске фелне минимум 17"	да	не
Врста возила	Контрола притиска у пнеуматцима	да	не
	Путни компјутер	да	не
	Старт – Стоп систем	да	не
	Кодирани кључ	да	не

		(imobilaizer)		
		Централно даљинско откључавање и закључавање	да	не
		Електро подизачи предњих и задњих бочних стакала	да	не
		Електро подесиви и склопиви спољни ретровизори са грејачима	да	не
		Завесице против сунца на задњим стаклима	да	не
		Бочни мигавци у ретровизорима	да	не
		Радио "MP3 touch screen" уређај са минимум 8 звучника и USB прикључком	да	не
		Резервни точк у димензији са точковима возила са прибором за замену	да	не
		Боја возила – црна металик	да	не

## Путничка возила по техничкој спецификацији број 2.

<b>Марка</b>
<b>Тип</b>
<b>Модел</b>

*Уписати податке за понуђена возила			*заокружити да или не	
Година производње		Опрема на возилу	да	не
Мотор		Клима уређај	да	не
Запремина мотора		Возачко и сувозачко седиште подесиво по висини и дубини	да	не
Снага мотора		Челичне фелне са радкапнама минимум 14"	да	не
Дужина возила		Дневна светла	да	не
Висина возила		Браници у боји возила	да	не
Ширина возила		Задњи брисач	да	не
Међуосовинско растојање		ESC, ABS	да	не
Облик каросерије		Ваздушни јастуци (предњи за возача и сувозача)	да	не

Погон		Управљач са серво уређајем	да	не
Генерација мотора		Индикатор притиска у пнеуматцима	да	не
Мењач		Старт – Стоп систем	да	не
Запремина пртљажника		Кодирани кључ (имобилаизер)	да	не
Број врата		Централно даљинско откључавање и закључавање	да	не
Број седишта		Електро подизачи предњих бочних стакала	да	не
Врста горива		Електро подесиви спљни ретровизори са грејачима	да	не
Врста возила		Резервни точак у димензији са точковима возила са прибором за замену	да	не
		Боја возила - црвена (не металик)	да	не

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

**6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **6)2)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, с обзиром су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

## **6)2)2) УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.



**6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ  
за јавну набавку услуге - закуп путничких возила  
( ЈН ОП 14/2017) и то:**

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

- \*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- \*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)
- \*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

#### 6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге - закуп путничких возила (ЈН ОП 14/2017) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 25.04.2017. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

#### ПОНУЂАЧ

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге - закуп путничких возила у отвореном поступку (Редни број ЈН ОП 14/2017) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајемо

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имамо седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку услуге - закуп путничких возила (Редни број ЈН ОП 14/2017).

Упознати смо са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа државе где имамо седиште.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

**ИЗЈАВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, у поступку јавне набавке услуге - закуп путничких возила (ЈН ОП 14/2017) Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад изјављујем да ћу бити искључиви и једини власник предмета закупа, у случају да моја понуда буде изабрана као прихватљива и да ми се додели уговор.

**Место и датум****М.П.****Понуђач**

**6)8) МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке услуге - закуп путничких возила (ЈН ОП 14/2017) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2017. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге - закуп путничких возила (ЈН ОП 14/2017).

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника



## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава\*осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

### МОДЕЛ У Г О В О Р А О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ЗАКУП ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА ЈН ОП 14/2017

закључен дана \_\_\_\_\_. године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. ( у даљем тексту: Наручилац – Закупац), коју заступа в.д.директора Горан Ћато, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
( у даљем тексту : Добављач – Закуподавац), кога заступа \_\_\_\_\_,  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач – Закуподавац - носилац посла ) кога заступа \_\_\_\_\_, и  
(име и презиме, функција)

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач – Закуподавац – члан групе понуђача) кога заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме, функција)

коју заступа \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

Споразум групе понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу -закуподавцу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/487-4094	Телефон:	
Факс:	021/487-4087	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:office.uprava@vojvodina.gov.rs">office.uprava@vojvodina.gov.rs</a>	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.uprava.vojvodina.gov.rs">www.uprava.vojvodina.gov.rs</a>		

**Основ уговора:**

Број ЈН:	ЈН ОП 14/2017
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	25.04.2017.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Одлука о додели уговора објављена на ПЈН и интернет страници наручиоца:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2017. године	

**ПРЕАМБУЛА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац -Закупац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуге – закуп путничких возила, број ЈН ОП 404-112/2017 на основу Позива за подношење понуда и Конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 25.04.2017. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа;

- да је Добављач - Закуподавац, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која одговара свим захтевима и условима из Конкурсне документације сходно одредбама Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14,15 и 68/15) ;

**ИЛИ**

- да је Добављач - Закуподавац доставио Заједничку понуду са \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која одговара свим захтевима и условима из Конкурсне документације сходно одредбама Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14,15 и 68/15) ;

- да је Наручилац - Закупца, понуду Добављача - Закуподавца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године изабрао као најповољнију и донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2017.године;

- да су чланови групе понуђача (заједничке понуде) закључили споразум којим су се међусобно и према Наручиоцу – Закупцу обавезали на извршење предмета уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - закуп путничких возила а према техничким спецификацијама наведеним у Конкурсној документацији бр. ЈН ОП 404-112/2017 и прихваћеној Понуди Добављача – Закуподавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017.године (у даљем тексту: Понуда), која је код Наручиоца – Закупца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017.године.

Предмет закупа су следећа путничка возила:

- 3 путничка возила марке \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_ модел \_\_\_\_\_ радне запремине \_\_\_\_\_  $\text{cm}^3$  снаге мотора \_\_\_\_\_ kw и

-7 путничких возила марке \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_ модел \_\_\_\_\_ радне запремине \_\_\_\_\_  $\text{cm}^3$  снаге мотора \_\_\_\_\_ kw (у даљем тексту:возила).

Понуда из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Добављач – Закуподавац је власник возила из члана 1. овог уговора.

Добављач – Закуподавац предаје Наручиоцу – Закупцу возила из члана 1. овог уговора на употребу,у закуп, под условима и на начин уређеним овим уговором и појединачним уговорима о закупу за свако добро.

## ЗАКУПНИНА

### Члан 3.

Укупна вредност закупнине обухвата депозит, једнократне трошкове и укупне закупнине за 36 месеци закупа за укупно 10 возила што износи укупно \_\_\_\_\_ € без пдв / \_\_\_\_\_ динара без пдв односно \_\_\_\_\_ динара са пдв.

Месечна закупнина за возила из члана 1. овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_ € без пдв (нето) / \_\_\_\_\_ динара без пдв (нето) односно \_\_\_\_\_ динара са пдв (брuto).

Износ месечне закупнине у € је фиксан, а за прерачун € у динаре , у току рока важења овог уговора, користиће се средњи девизни курс € НБС на дан фактурисања закупнине.

Укупан износ месечне закупнине из става 2. овог члана обухвата укупан број закупнина од 36 месеци за укупно 10 возила, на основу Плана отплате закупа, који садржи податке посебно о сваком возилу које се даје у закуп (марка, тип, модел, износ месечне закупнине нето/брuto, износ укупне закупнине нето/брuto, износ депозита и накнаде за обраду уговора и др.), који чини саставни део овог уговора.

Све остале трошкове коришћења путничких возила узетих у закуп (редовно и ванредно сервисирање, каско осиругање, обавезно осигурање, замена пнеуматика, регистрација и др.) , сноси Наручилац - Закупац.

## ОГРАНИЧЕЊЕ КИЛОМЕТРАЖЕ

### Члан 4.

Закуп возила уговара се уз ограничење километраже сваког појединачног возила, на годишњем нивоу, у складу са ограничењима дефинисаним у Понуди.

У случају прекорачења уговорене километраже, Наручилац – Закупац плаћа Добављачу – Закуподавцу износ од [ ] €/ [ ] динара по сваком више пређеном километру.

Обрачун и наплата више пређених километара вршиће се у моменту враћања возила Добављачу – Закуподавцу сразмерно времену у ком је уговор био на снази, изражено у месечно пропорционалном износу пређене километраже.

## ДЕПОЗИТ

### Члан 5.

Наручилац – Закупац се обавезује да у року до 10 дана од дана пријема писменог позива Добављача - Закуподавца плати депозит у износу од [ ]% од укупне вредности предмета закупа без пдв (нето) што износи укупно за сва возила која се узимају у закуп [ ] динара без пдв.

Писмено позив из става 1. овог члана Добављач – Закуподавац упућује Наручиоцу – Закупцу након потписивања овог уговора, у примереном року.

Поред депозита из става 1. овог члана Наручилац - Закупац је дужан да Добављачу - Закуподавцу уплати и једнократне трошкове у укупном износу од [ ] динара без пдв односно [ ] динара са пдв, за сва возила.

\*уколико понуђач не тражи депозит ова одредба се не примењује, примењује се само став 3. што ће се дефинисати уговором

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 6.

Уплату депозита и једнократних трошкова Наручилац – Закупац ће платити једнократно, након закључења Уговора о јавној набавци, у року до 10 дана на основу писменог позива Закуподавца за уплату.

Укупан износ закупнине из члана 3. овог уговора Наручилац - Закупац ће платити у 36 једнаких месечних рата, на основу овог уговора и посебног Уговора о закупу, који ће се закључити за свако возило посебно, а по пријему рачуна.

Плаћање месечне закупнине на основу закљученог Уговора о закупу Наручилац - Закупац ће извршити у року до 10 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун мора да буде насловљен на Наручиоца-примаоца лизинга: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача – Закуподавца број [ ] код [ ] банке.

## **ПРЕДАЈА ПРЕДМЕТА ЗАКУПА**

### **Члан 7.**

Рок предаје возила из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана уплате депозита из члана 5. овог уговора, односно закључења Уговора о јавној набавци, уколико понуђач није тражио депозит.

\*зависно од понуде дефинисаће се овај став.

Добављач - Закуподавац се обавезује да Наручиоцу - Закупцу преда возила у исправном стању, са регистарским таблицама, саобраћајним дозволама и овереним овлашћењем за употребу возила и свом потребном опремом наведеном у Понуди.

Добављач - Закуподавац ће обавестити Наручиоца - Закупца о месту и времену примопредаје, с тим да од момента обавештења до момента примопредаје мора оставити примерени рок.

Предаја возила извршиће се у \_\_\_\_\_, уз присуство овлашћених представника уговорних страна, који ће извршити квалитативни преглед и пријем на лицу места и сачинити записник о примопредаји.

Записник о примопредаји добара, који потписују Добављач - Закуподавац и Наручилац - Закупац садржи:

- пословно име и седиште Добављача - Закуподавца и Наручиоца - Закупца
- прецизно одређење предмета закупа
- број и датум уговора о јавној набавци и уговора о закупу по коме се примопредаја врши
- датум и место примопредаје
- податке о чињеници да ли испоручени предмет закупа одговара свим техничким спецификацијама и захтевима Закупца,
- податке о чињеници да ли испоручени предмет закупа има неке недостатке и констатовање истих са роком за отклањања недостатака,
- податке о урученој документацији.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 8.**

Уколико возила испуњавају све захтеве из техничке спецификације, али су уочени недостаци или оштећења на њима, исти ће се записнички констатовати и биће саставни део Записника о примопредаји.

У случају неодговарајућег квалитета или у случају да се утврди да возило није у складу са понудом и захтеваним техничким карактеристикама, Наручилац - Закупац је овлашћен да не преузме возило, а Добављач - Закуподавац је у обавези да недостатке отклони у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, односно да испоручи друго ново возило исте марке и карактеристика.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Уколико Добављач - Закуподавац доцни са испоруком возила обавезан је да плати уговорну казну у износу од 10 % од износа месечне закупнине за то возило за сваки дан доцње.

## **ГАРАНЦИЈЕ ДОБАВЉАЧА - ЗАКУПОДАВЦА**

### **Члан 10.**

Добављач - Закуподавац гарантује за исправно функционисање возила у складу са гаранцијом произвиђача возила.

Добављач - Закуподавац одговара за материјалне недостатке возила у складу са законом.

Добављач - Закуподавац одговара за правне недостатке возила у складу са законом и пружа Наручиоцу - Закупцу заштиту од евикције (заштита од правних недостатака).

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА – ЗАКУПЦА И ДОБВЉАЧА - ЗАКУПОДАВЦА**

### **Члан 11.**

Наручилац - Закупац је дужан да возила користи са пажњом доброг привредника. Возила се могу користити само и искључиво у складу са својом наменом. Наручилац – Закупац одговара за штету проузроковану коришћењем возила противно овим уговору, што значи његовој редовној намени.

Наручилац - Закупац је дужан да одржава возила у исправном стању, са пажњом доброг привредника.

Добављач - Закуподавац је дужан да пре примопредаје возила обезбеди да иста могу да се корисе у саобраћају у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

Добављач - Закуподавац се обавезује да ће о трошку Наручиоца - Закупца обезбедити да возила за све време трајања закупа буду осигурана – редовно осигурање и пуно каско осигурање у складу са законом којим се регулише обавезно осигурање у саобраћају, и да ће бити осигурано у складу са одредбама овог уговора.

Наручилац има право избора осигуравајуће куће која каско осигурава возило, уз услов да одабрана кућа има потписан уговор о сарадњи са Закуподавцем, и да ризици и учешће у штети на каско полиси буду у складу са захтевима Закуподавца, односно у складу са усвојеном праксом Закуподавца.

У случају наступања било ког осигураног случаја, Наручилац - Закупац дужан је да то одмах пријави надлежним органима (МУП или други орган), Осигуравачу и Добављачу -Закуподавцу и да у свему поступа у складу са законом, одредбама из уговора о осигурању и одредбама овог уговора.

## **ВРАЋАЊЕ ПРЕМЕТА ЗАКУПА**

### **Члан 12.**

Наручилац - Закупац је обавезан да по истеку времена на који је овај уговор закључен, Добављачу - Закуподавцу врати возила. Место и време враћања возила одређује Добављач – Закуподавац, у складу са појединачним Уговором о закупу.

Приликом примопредаје, уговорне стране сачиниће Записник о враћању возила.

Све трошкове враћања возила, у складу са овим уговором, сноси Наручилац - Закупац.

Наручилац - Закупац је обавезан да возила врати Добављачу - Закуподавцу у исправном стању а које се може очекивати према нормалним и уобичајеним

околностима употребе, са комплетном опремом, кључевима, техничком документацијом, сервисном књижицом, саобраћајном документацијом и свим осталим што је примио од Добављача – Закуподавца у складу са појединачним Уговором о закупу.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 13.**

Добављач – Закуподавац предаје Наручиоцу – Закупцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач – Закуподавац, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач – Закуподавац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу – Закупцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених возила, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Добављач – Закуподавац једнострано раскине Уговор, Наручилац - Закупац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца – Закупца све до испуњења уговорних обавеза Добављач – Закуподавац, након чега се враћа истом.

### **Члан 14.**

Наручилац - Закупац је дужан да у моменту закључења сваког појединачног уговора о закупу преда Добављачу - Закуподавцу по 1 (једну), бланко соло меницу за уредно извршење уговорних обавеза по основу уговора о закупу, која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, као и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице код Републике Србије, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

У случају раскида Уговора пре истека рока на који је закуп уговорен примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима уговорне стране су сагласне да је за решење спора надлежан стварно надлежни суд у Новом Саду.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није изричито регулисано одредбама овог уговора примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

### Члан 18.

Саставни део овог уговора су, поред Понуде из члана 1. и Плана отплате закупа из члана 3. овог уговора и Модел уговора о закупу.

### Члан 19.

Уговорне стране сагласно утврђују да су овим уговором утврђени општи услови набавке, предаје и начина плаћања закупа возила, а који ће се ближе уредити посебним Уговором о закупу, који ће се закључити сходно одредбама овог уговора, у складу са Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) .

У случају супротности одредаба посебног уговора о закупу, непосредно ће се примењивати одредбе овог уговора.

### Члан 20.

Својим потписом на овом уговору уговорне стране изјављују да су овај уговор пажљиво прочитали, да разумеју све његове одредбе, да исте у целини прихватају и да се са њима саглашавају.

### Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна, од када теку уговорени рокови и важи до коначног испуњења уговорних обавеза, укључујући и обавезе из посебних уговора – уговора о закупу.

### Члан 22.

Уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака, од којих Наручилац – Закупаца задржава 7 (седам) примерака, а Добављач - Закуподавац задржава 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ – ЗАКУПАЦ	ДОБАВЉАЧ - ЗАКУПОДАВАЦ
Горан Ћато в.д.директора	



## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документација која се доставља уз понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### **2) начин подношења понуде:**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за ЈН ОП 14/2017 – ЗАКУП ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 25.05.2017. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

### **1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:**

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табелама понуде
3	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
7	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
8	Модел уговора

9	Каталог, проспект или неки други документ за путничка возила који нуди у закуп
10	Модел уговора о закупу
11	План отплате закупа

## **2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:**

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. ЗЈН за понуђача за подизвођача
2	Образац понуде са табелама понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Модел уговора
10	Каталог, проспект или неки други документ за путничка возила који нуди у закуп
11	Модел уговора о закупу
12	План отплате закупа

## **3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ,ДОСТАВЉА:**

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табелама понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Ијава о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Модел уговора
11	Каталог, проспект или неки други документ за путничка возила који нуди у

	закуп
12	Модел уговора о закупу
13	План отплате закупа

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овалшћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 14/2017 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 14/2017 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 14/2017 », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 14/2017 – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке( став 5. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН се не односе на подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема

захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (***Споразум о заједничком извршењу јавне набавке***), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин плаћања:** за свако возило, у 36 месечних рата, вирмански, на рачун добављача.

**9)2) Услови плаћања:**

Укупан износ закупнине Наручилац - Закупац ће платити у 36 једнаких месечних рата, на основу Уговора о јавној набавци и посебног Уговора о закупу, који ће се закључити за свако возило посебно, а по испостављеном рачуну.

Уплату депозита и једнократних трошкова Наручилац - Закупац ће извршити једнократно у року до 10 дана, по писменом позиву Добављача - Закуподавца.

Уплату месечне закупнине на основу закљученог Уговора закупу Наручилац - Закупац ће извршити у року до 10 дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши према Плану отплате закупа, који чини саставни део овог уговора.

Добављач - Закуподавац ће закупнину обрачунавати за период целог месеца, а плаћање ће се вршити до 10 дана у текућем месецу, за претходни месец, по пријему исправног рачуна.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**9)3)Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:  
-уколико не достави Каталог, проспект или неки други документ за путничка возила који нуди у закуп , Опште услове закупа, Модел уговора о закупу и План отплате закупа

-уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања  
-уколико понуди краћи рок важења понуде од захтеваног  
-уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди  
-сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл. и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**9)4)Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.  
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности се у предметном поступку исказују у динарима.

Наручилац дозвољава понуђачима да цене буду изражене у страниј валути, тј. у €, по јединици мере и укупно, и мора да садржи све припадајуће трошкове.

Цене изражене у € Наручилац ће прерачунати у динаре користећи средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако се понуда даје у € закупнина је фиксна током рока важења Уговора, а плаћање се врши у динарској противвредности обрачунато по средњем курсу € на дан фактурисања закупнине.

Ако се понуда даје у динарима закупнина је фиксна током рока важења Уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са серијским бројем менице, основом издавања-учешће на тендеру), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

## **12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза:**

### **а) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који су саставни део ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са серијским бројем менице, основом издавања-гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пореза

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

**12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:**

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 14/2017 » може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца

-путем електронске поште, на е mail: [jelena.skoric@vojvodina.gov.rs](mailto:jelena.skoric@vojvodina.gov.rs)

-путем факса: 021/487-4087.

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручиоца од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу, наведену адресу Наручиоца и наведени факс. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на друге адресе или други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.



Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

**17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

**17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

**2) 120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

**4) 120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT