



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4094 F: +381 21 487/4087
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-142/2017-ПЗ ДАТУМ: 14.06.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА У
НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 6
ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ
АПВ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 21/2017

Позив и Конкрсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	14.06.2017.године
Рок за подношење понуда:	14.07.2017.године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	14.07.2017.године у 11,00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр.86/15) а у вези са Одлуком о покретању поступка број 404-142/2017 од 29.05.2017. године (ЈН ОП 21/2017)

Комисија за јавну набавку образована Решњем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-142/2017 од 29.05.2017. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА У
НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 6
ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ
АПВ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН ОП 21/2017**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о јавној набавци

(1) предмет јавне набавке;

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничку документацију и планове;

4) услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

5) критеријуме за доделу уговора:

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

6) обрасце који чине саставни део понуде:

7) модел уговора, односно модел оквирног споразума;

8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Комисија:

1. Ана Поњичан, члан
2. Јелена Шкорић, члан
3. Гордана Гошић, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.ЈН ОП 21/2017 је набавка услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликова по партијама од 1 до 6.

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликова је по партијама од 1 до 6, и то:

ПАРТИЈА 1 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

Израда пројектно-техничке документације на санацији и адаптацији:

- Објекат: Покрајинска влада АПВ, Бул. М. Пупина бр.16, Нови Сад.
- К.О. Нови Сад II, број парцеле 183.
- Предмет пројектовања је унутар постојећег објекта у укупној нето површини:
А/ сса 2.500m² на уређењу мокрих чворова: тоалета, бифеа, кухиње и ресторана, вешернице, хигијене и пратећих просторија.
Б/сса 1.300m² на уклањању препрека за особе са инвалидитетом са изградњом теретно-инвалидског лифта.

Пројектоване радове поделити на фазе и подфазе реализације

1. Израда идејних пројеката:

1 А/ Израда Идејног пројекта на уређењу мокрих чворова: тоалета, бифеа, кухиње и ресторана, вешернице, хигијене и пратећих просторија

1 Б/ Израда Идејног пројекта на уклањању препрека за особе са инвалидитетом са изградњом теретно-инвалидског лифта

2. Израда пројеката за грађевинску дозволу на уклањању препрека за особе са инвалидитетом са изградњом теретно-инвалидског лифта:

-Израда Пројекта за извођење на уклањању препрека за особе са инвалидитетом са изградњом теретно-инвалидског лифта

3. Израда пројеката за извођење:

3 А/ израда пројеката на уређењу мокрих чворова: тоалета, бифеа, кухиње и ресторана, вешернице, хигијене и пратећих просторија

3 Б/ израда пројеката на уклањању препрека за особе са инвалидитетом са изградњом теретно-инвалидског лифта

4.Израда документација за расписивање јавних набавки:

4 А/ израда документације за расписивање јавне набавке на уређењу мокрих чворова: тоалета, бифеа, кухиње и ресторана, вешернице, хигијене и пратећих просторија

4 Б/ израда документације за расписивање јавне набавке на уклањању препрека за особе са инвалидитетом са изградњом теретно-инвалидског лифта

ПАРТИЈА 2 – СТРУЧНА МИШЉЕЊА И ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ НАД ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

Стручна мишљења и техничких контрола над пројектно-техничком документацијом:

- Објекат: Покрајинска влада АПВ, Бул. М. Пупина бр.16, Нови Сад.
- К.О. Нови Сад II, број парцеле 183.
- Предмет пројектовања је унутар постојећег објекта у укупној нето површини:

А/ сса 2.500m² на уређењу мокрих чворова: тоалета, бифеа, кухиње и ресторана, вешернице, хигијене и пратећих просторија.

Б/сса 1.300m² на уклањању препрека за особе са инвалидитетом са изградњом теретно-инвалидског лифта.

Пројектовање радове подељити на фазе и подфазе реализације

1.Израда стручних мишљења на идејне пројекте на санацији и адаптацији:

1 А/ израда Стручног мишљења на идејни пројекат на уређењу мокрих чворова: тоалета, бифеа, кухиње и ресторана, вешернице, хигијене и пратећих просторија

1 Б/ израда Стручног мишљења на идејни пројекат на уклањању препрека за особе са инвалидитетом са изградњом теретно-инвалидског лифта

2.Израда техничких контрола пројеката за грађевинску дозволу на санацији и адаптацији:

-Израда Техничке контроле Пројекта за извођење на уклањању препрека за особе са инвалидитетом са изградњом теретно-инвалидског лифта

3.Израда стручних мишљења на пројекте за извођење на санацији и адаптацији:

3 А/ израда Стручног мишљења на пројекат за извођење на уређењу мокрих чворова: тоалета, бифеа, кухиње и ресторана, вешернице, хигијене и пратећих просторија

3 Б/ израда Стручног мишљења на пројекат за извођење на уклањању препрека за особе са инвалидитетом са изградњом теретно-инвалидског лифта

4.Израда стручних мишљења над документацијама за расписивање јавне набавке на санацији и адаптацији:

4 А/ израда Стручног мишљења над документацијом за расписивање јавне набавке на уређењу мокрих чворова: тоалета, бифеа, кухиње и ресторана, вешернице, хигијене и пратећих просторија

4 Б/ израда Стручног мишљења над документацијом за расписивање јавне набавке на уклањању препрека за особе са инвалидитетом са изградњом теретно-инвалидског лифта

ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ

Израда пројектно-техничке документације:

- Објекат: Скупштина АПВ, Ул. Владике Платона бб, Нови Сад.
- К.О. Нови Сад II, број парцеле 185.

Предмет пројектовања је унутар постојећег објекта у укупне површине од око 6.283,40m²

- 1.Израда Идејног пројекта
- 2.Израда Пројект за грађевинску дозволу
- 3.Израда Пројекта за извођење
- 4.Израда Документације за расписивање јавне набавке

ПАРТИЈА 4 – СТРУЧНА МИШЉЕЊА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА НАД ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СУПШТИНЕ АПВ

Стручна мишљења и техничка контрола над пројектно-техничком документацијом:

- Објекат: Скупштина АПВ, Ул. Владике Платона бб, Нови Сад.
- К.О. Нови Сад II, број парцеле 185.

Предмет пројектовања је унутар постојећег објекта у укупне површине од око 6.283,40m²

- 1.Стручно мишљење на Идејни пројекат
- 2.Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу
- 3.Стручно мишљење на Пројекат за извођење
- 4.Стручно мишљење над Документацијом за расписивање јавне набавке

ПАРТИЈА 5 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НЕСМЕТАНУ ВЕРТИКАЛНУ КОМУНИКАЦИЈУ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ПРИСТУПНИМ ЛИФТОМ У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ

Изrada пројектно-техничке документације:

- Објекат: Скупштина АПВ, Ул. Владике Платона бб, Нови Сад.
- К.О. Нови Сад II, број парцеле 188.

Предмет пројектовања је унутар постојећег објекта у укупне површине од око 550,00m²

- 1.Изrada Елебората за несметано кретање слабовидих и слепих лица
- 2.Изrada Идејно решења за несметану вертикалну комуникацију особа са инвалидитетом и приступним лифтом
- 3.Изrada Идејног пројекта за несметану вертикалну комуникацију особа са инвалидитетом и приступним лифтом
- 4.Изrada Пројекта за грађевинску дозволу за несметану вертикалну комуникацију особа са инвалидитетом и приступним лифтом
- 5.Изrada Пројекта за извођење за несметану вертикалну комуникацију особа са инвалидитетом и приступним лифтом
- 6.Изrada Документације за расписивање јавне набавке за несметану вертикалну комуникацију особа са инвалидитетом и приступним лифтом

ПАРТИЈА 6 – СТРУЧНА МИШЉЕЊА И ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА НАД ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА НЕСМЕТАНУ ВЕРТИКАЛНУ КОМУНИКАЦИЈУ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ПРИСТУПНИМ ЛИФТОМ У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ

Изrada стручних мишљења и техничке контроле над пројектно-техничком документацијом:

- Објекат: Скупштина АПВ, Ул. Владике Платона бб, Нови Сад.
- К.О. Нови Сад II, број парцеле 188.

Предмет пројектовања је унутар постојећег објекта у укупне површине од око 550,00m²

- 1.Изrada Стручног мишљења на Елеборат за несметано кретање слабовидих и слепих лица
- 2.Изrada Стручног мишљења на Идејни пројекат за несметану вертикалну комуникацију особа са инвалидитетом и приступним лифтом
- 3.Изrada Техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу за несметану вертикалну комуникацију особа са инвалидитетом и приступним лифтом
- 4.Изrada Стручног мишљења на Пројекат за извођење за несметану вертикалну комуникацију особа са инвалидитетом и приступним лифтом
- 5.Изrada Стручног мишљења над Документацијом за расписивање јавне набавке радова за несметану вертикалну комуникацију особа са инвалидитетом и приступним лифтом

Назив и ознака из ОРН:

71242000-6 – изrada пројеката и нацрта, процена трошкова

Ова конкурсна документација се односи на ПАРТИЈУ 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.:

2)1) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ**

НАРУЧИЛАЦ

Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина,
Упава за заједничке послове покрајинских органа.
Булевар Михајла Пупина број 16,
21000 Нови Сад

1. Врста услуге:

Израда идејног и главног пројекта нисконапонског разводног постројења у згради Скупштине АПВ

Назив пројекта:

а/Идејни пројекат реконструкције_нисконапонског разводног постројења у згради Скупштине АПВ

б/ Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције нисконапонског разводног постројења у згради Скупштине АПВ

в/ Пројекат за извођење реконструкције нисконапонског разводног постројења у згради Скупштине АПВ

г/ Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова

2. Пројектни захтеви:

За објекат Скупштине АПВ потребно је испројектовати ново главно разводно постројење које треба да се налази на месту постојећег а за потребе мрежног и агрегатског напајања у поменутом објекту Скупштине АПВ.

Пре пројектовања извршити снимање постојећих стања.

Пројекат треба да узме у обзир следеће чињенице:

- Постојеће стање изведених електроенергетских инсталација у објекту Скупштине АПВ

- Перспективне потребе у објекту Скупштине АПВ (30% резерве на постојеће стање)

- Простор за смештај новог главног разводног постројења просторно је ограничен величином постојеће просторије 16 приземље.

- Новопроектковано главно разводно постројење треба да буде испројектовано по свим савременим принципима, а уграђена опрема треба да омогући ручну манипулацију као и надзор из централне техничке собе у згради покрајинске владе АПВ.

- Пројекат треба да предвиди технологију поступка реконструкције којом се максимално кратко време за замену старог разводног постројења за ново разводно постројење при чему не сме да буде угрожена функција објекта, обзиром на његову важност.

За објекат Скупштине АПВ потребно је испројектовати систем за надзор стања електро опреме Билдинг менаџмент систем тзв. „БМС“. Систем треба да обезбеди

праћење стања електро опреме и квалитет испоручене електричне енергије. БМС систем са пратећим софтвером треба да омогући планирање и имплементацију превентивног одржавања објекта, техничких система и опреме са креирањем пратећих извештаја за управљање одржавањем и праћење резултата и перформанси одржавања.

3. Документацију за расписивање јавних набавки пројектованих радова

Пројектно-техничка документација се мора усагласити са новом законском регулативом, са изменама које су настале због нових потреба корисника. Нарочито водити рачуна о документацији за расписивање јавне набавке где се морају предвидети комплетни пројектовани радови. Свака позиција унутар техничке спецификације радова и услуга мора да поседује детаљне описе, техничке спецификације. За опрему предвидети и цртеже-детаљне са фото-документациом.

4. Подлоге

- Пројекат, електроенергетских инсталација изведеног објекта књика II број Е-0344. Комплетан пројекат је у дигиталном облику са могућношћу измене.

Пројектну документацију је израдио АД „ПРО-ИНГ“ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИНЖЕЊЕРИНГ, Бул. Михајла Пупина 3/II из Новог Сада. Пројекат је изведен јула 2004. године. Извршена је техничка контрола Главних пројеката где су добили позитивну оцену од стране „ЕЛЕКТРОИНЖЕЊЕРИНГ“ из Новог Сада.

Блок шема развода 2. спрата у згради Скупштине АПВ.

5. Формални садржај техничке документације

Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију инсталација и опреме.

Графички део мора да садржи све потребне цртеже, са свим потребним детаљима и шемама потребним за извођење.

Текстуална документација мора да има тражене анализе, дефектаже, техничке описе, техничке извештаје, опште и посебне услове за извођење, комплетни предмер и прерачун пројектованих радова и др.

У изради пројектне документације користити следеће софтверске алате:

За израду текстова софтверски систем MS Office;

за израду цртежа софтверске пакете AutoCAD

са могућношћу измене документа.

За податке који нису посебно обрађени или набројани овим пројектним задатком поступати по налогу и/или препоруци Наручиоца.

6. Законска регулатива

При изради предметног пројекта пројектант је дужан да води рачуна о поштовању следећих стандарда и закона:

– Закон о планирању и изградњи објеката („Службени гласник РС“ бр.72/09);

– Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње („Службени гласник РС“ бр.47/03 и 34/06)

– Правилник о општим мерама и нормативима заштите на раду за грађевинске објекте намењене за радне и помоћне просторије („Сл. гласник СРС“ 9/89)

– Правилник о техничким мерама и условима за завршне радове у грађевинарству (Сл.лист СФРЈ бр.21/90)

– Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферских пражњења („Службени лист СФРЈ“ бр.11/96)

– Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл. лист СФРЈ", бр. 53/88 и 54/88 - испр. и "Сл. лист СРЈ", бр. 28/95)

- СРПС ИЕЦ 60050-195, 2007
- ЈУС ИЕЦ 60364, 2006 и 2007 Електричне инсталације у зградама
- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење електричних прикључака у зградама ("Сл. Лист СФРЈ" бр. 35/74)
- Правилник о техничким мерама за електроенергетске инсталације у просторијама са специјалним условима (Сл. лист СФРЈ бр. 25/67)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр.111/09);
- Техничка препорука за заштиту од пожара стамбених, пословних и јавних зграда СРПС ТП 21
- СРПС.У.010 дефиниција појмова заштите од пожара
- СРПС.У.Ј1.030 пожарно оптерећење
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС" бр.135/04 и 36/09)
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09)
- Правилник о дозвољеном нивоу буке у животној средини (Службени гласник Републике Србије бр. 54/92) и др.
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр.78/13).

2)2) Квалитет, количина и опис услуга:

Квалитет и детаљн опис захтева Наручиоца дат је у тачки 1. овог дела Конкурсне документације. Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у овом делу Конкурсне документације понуда ће се одбити.

Количина:

ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ РАЗВОДНОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ			
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед.мере	Количина
1	2	3	4
	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: - Објекат: Скупштина АПВ, Ул. Владике Платона бб, Нови Сад. - К.О. Нови Сад II, број парцеле 185. - Предмет пројектовања је унутар постојећег објекта у укупне површине од око 6.283,40m².		
1	Израда Идејног пројекта: 0 ГЛАВНА СВЕСКА И 4 ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ НИСКОНАПОНСКОГ РАЗВОДНОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ.	комплет	1
2	Израда Пројект за грађевинску дозволу: 0 ГЛАВНА СВЕСКА И 4 ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ НИСКОНАПОНСКОГ РАЗВОДНОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ.	комплет	1
3	Израда Пројекта за извођење: 0 ГЛАВНА СВЕСКА И	комплет	1

	4 ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ НИСКОНАПОНСКОГ РАЗВОДНОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ.		
4	Израда Документације за расписивање јавне набавке: - табела понуде, - техничка спецификација, - карактеристични графички прилози у одговарајућем формату и - предрачун радова са тржишним ценама.	комплет	1
Комплетна пројектно-техничка документација се израђује у: -4 (четири) штампана истоветна примерака, -2 (два) у електронском облику у траженим форматима за е-Управу на преносивом медију и -2 (два) у електронском облику у основном „откључаном“ формату за израду пројекта на преносивом медију.			
НАПОМЕНА: - Пројектно-техничку документацију је потребно израдити у складу са постојећим, важећим домаћим стандардима, правилницима и техничком регулативом који се односе на овакву врсту објеката и инсталација. - Пројектно-техничка документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација.			

Понуђач је у обавези да у оквиру своје понуде понуди све захтеване услуге од стране Наручиоца. Уколико понуђач не понуди све захтеване услуге од стране Наручиоца, понуда ће се одбити.

Наручилац је дужан да обезбеди сву потребну документацију - одлуке, решења, локацијске услове, грађевинску дозволу и др. за предметно пројектовање.

Понуђач може и препоручује се да изврши „увид на лицу места“ у предмет набавке у циљу припремања понуде. Заказивање за „увид на лицу места“ се врши путем мејла zeljko.canak@vojvodina.gov.rs сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 8,00 до 16,00 часова .

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу извршених услуга извршиће представник Наручиоца.

Доказ о томе да су извршене услуге у складу са захтевима Наручиоца у погледу квалитета и других елемената је Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји пројектно-техничке документације, који потписују овлашћено лице Наручиоца и изабраног понуђача.

Својим потписом Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом и да је изабрани понуђач извршио све уговорне обавезе.

2)4) рок извршења:

Почетак пружања услуга:

Пружање услуга започиње у року од 7 календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок пружања услуга:

- у року од 20 календарских дана од дана увођења добављача у посао за за израду идејног пројекта
- у року од 20 календарских дана од дана од писменог налога за израду пројекта за грађевинску дозволу
- у року од 20 календарских дана од писменог налога за израду пројекта за извођење и документације за расписивање јавне набавке

- у року од 7 календарских дана од дана доставе пројектно-техничке документације за **дораде и исправке** на основу стручних мишљења и/или техничке контроле и/или заинтересованих органа и/или захтева наручиоца. Добављач има право на два рока за дораде и исправке.

2)5)место извршења:

Објекат Скупштине АПВ, Владике Платона бб, Нови Сад

2)6)евентуалне додатне услуге и сл.:/.

Нису предвиђене.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**4)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку
јавне набавке:**

Ред. број	4.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 72. став 2. ЗЈН)

Ред. број	4.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет /
2	<p>пословни капацитет</p> <p>1)да поседује искуство у пружању услуга пројектовања у електроенергетским нисконапонским посторојењима минималне вредности 2.400.000,00 динара са пдв за период од 2 године - стручне референце (за период од 2015 до 2016.године)</p> <p>2) да има успостављен и применљив један од стандарда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO- SRPS-9001 или -систем заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда ISO-SRPS-14001 или - систем заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 за пружање предметних услуга „или одговарајуће“
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица која поседују одговарајуће лиценце:- минимум једно лице са лиценцом број: 350 – дипломирани или мастер инжењера електротехнике.

4.2.Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ , у складу са чланом 80. ЗЈН:

Ред. Број	4.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	/
5	/

Ред. Број	4.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет /
2	пословни капацитет /
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет /

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН – услови из тачке 1, 2 и 3 дела 4.2.1. Конкурсне документације.

Подизвођачи не морају да испуњавају додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН:

Ред. Број	4.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4	/
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Ред. Број	4.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	/
2	пословни капацитет	1)да поседује искуство у пружању услуга пројектовања у електроенергетским нисконапонским посторојењима минималне вредности 2.400.000,00 динара са пдв за период од 2 године - стручне референце (за период од 2015 до 2016.године) 2) да има успостављен и применљив један од стандарда: -систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO- SRPS-9001 или -систем заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда ISO-SRPS-14001 или - систем заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 за пружање предметних услуга „или одговарајуће“
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица која поседују одговарајуће лиценце:- минимум једно лице са лиценцом број: 350 – дипломирани или мастер инжењера електротехнике.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и става 2. ЗЈН –услови под редним бројем 1., 2., 3. и 5. Дела 4.3.1. Конкурсне документације.

Додатне услове из дела 4.3.2 редни број 2. и 4. (пословни и кадровски капацитет) чланови групе понуђача испуњавају заједно.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. Број	<p style="text-align: center;">4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
1	<p style="text-align: center;"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из регистра надлежног <u>Привреног суда</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе МУП-а</u> *не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда *уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП</i> да физичко лице није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита</p>

-кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

ПРАВНА ЛИЦА:

-извод из казнене евиденције **основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3

потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
***не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ПРЕДУЗЕТНИК:

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

-уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

-уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

орган надлежан за издавање:

-Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

	<p>- Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>*уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
4	<p><u>важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , издате од стране надлежног органа</u></p> <p>/</p>
5	<p>Својеручно потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</p> <p>*изјава мора да буде својеручно потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Ред. Број	<p>4.4.2.ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</p>
1	<p>финансијски капацитет</p> <p>/</p> <p>/</p>
2	<p>пословни капацитет</p> <p>1)Списак најважнијих пружених услуга пројектовања у електроенергетским нисконапонским посторојењима (минимум вредности од 2.400.000,00 динара са пдв) за период од 2 (две) године – 2015-2016, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА) потписан и оверен од стране понуђача (својеручни потпис овлашћеног лица и печат) и -стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих пружених услуга, потписани и оверени од старне издаваоца потврде (својеручни потпис овлашћеног лица и печат), са прилагањем копија уговора и рачуна</p> <p>*понуђач је у обавези да Списак најважнијих пружених услуга да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације.Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде Наручиоца из Конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.</p> <p><u>Орган надлежан за издавање:</u></p> <p>1)понуђач и наручилац/купац</p> <p><u>2)сетификати:</u></p> <p>-фотокопија важећег сертификата ISO- SRPS-9001 или -фотокопија важећег сертификата ISO-SRPS-14001 или -фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001 „или одговарајуће“</p>

	Орган надлежан за издавање: -сертификационо тело
3	технички капацитет /
4	кадровски капацитет 1) изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета, својеручно потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У Изјави навести имена лица са назнаком радног места (из дела 4.1.2., 4.2.2., 4.3.2. под редним бројем 4.) 2) важећа лиценца за: А) за стручно лице важећа лиценце ИКС са потврдом о важности исте за лице наведено у Изјави односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета З) копије уговора о раду односно уговора о радном ангажовању за лице тражено кадровским капацитетом. *Изјава се даје на ОБРАСЦУ ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ- из Конкурсне документације

2) навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1). 2) и 4) и додатних услова из члана 76., сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне и додатне услове.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ, а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема позива не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Позив ће се упутити електронским путем.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ПАРТИЈА 3.**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____
из _____ ул. _____ бр. _____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне и додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, и то: **Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ**, у отвореном поступку јавне набавке број 404-142/2017 - ЈН ОП 21/2017.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Додатни услови:

1) пословни капацитет:

1) да поседује искуство у пружању услуга пројектовања електроенергетских нисконапонских постројења, минималне вредности 2.400.000,00 динара са пдв за период од претходне 2 године - стручне референце (за период од 2015 до 2016.године)

2) да има успостављен и применљив један од стандарда:

- систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO- SRPS-9001 или

- систем заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда ISO-SRPS-14001 или

- систем заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 за пружање предметних услуга „или одговарајуће”

2) кадровски капацитет:

да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица која поседују одговарајуће лиценце:

- минимум једно лице са лиценцом број: 350 – дипломирани или мастер инжењера електротехнике;

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА
УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ПАРТИЈА 3.**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____
из _____ ул. _____ бр. _____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Подизвођач _____ испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, и то: **Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ**, у отвореном поступку јавне набавке број 404-142/2017 - ЈН ОП 21/2017.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА
ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ПАРТИЈА 3.**

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове и да заједно испуњава са осталим члановима групе понуђача додатне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, и то:
Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ, у отвореном поступку јавне набавке број 404-142/2017 - ЈН ОП 21/2017.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови:

1) пословни капацитет:

- 1) да поседује искуство у пружању услуга пројектовања електроенергетских нисконапонских постројења, минималне вредности 2.400.000,00 динара са пдв за период од претходне 2 године - стручне референце (за период од 2015 до 2016.године)
- 2) да има успостављен и применљив један од стандарда:
 - систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO- SRPS-9001 или
 - систем заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда ISO-SRPS-14001 или
 - систем заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 за пружање предметних услуга „или одговарајуће“

2) кадровски капацитет:

- да има у радном односу односно радно ангажована следећа лица која поседују одговарајуће лиценце:
- минимум једно лице са лиценцом број: 350 – дипломирани или мастер инжењера електротехнике;

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 6).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 3) ЗЈН
-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност свих услова (обавезних и додатних), доказује **ИЗЈАВОМ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави **ИЗЈАВУ** а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

У делу 8) Конкурсне документације – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ у тачки 2) начин подношења понуде, дат је табеларни приказ обавезне садржине понуде (табеле под 1., 2. и 3.). С обзиром да понуђачи испуњеност обавезних и додатних услова доказују **ИЗЈАВОМ** , **понуђачи НИСУ У ОБАВЕЗИ да уз понуду доставе следеће образце:**

- Образац – списак најважнијих пружених услуга
- Стручне рефернце – образац потврде, са прилозима
- Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача – кадровски капацитет, са прилозима.

Сходно члану 79. став 2. ЗЈН Наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити достављање наведених образаца са траженим прилозима.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном , примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема позива не достави копије тражених доказа , његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Позив ће се упутити електронским путем.

5) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

(1a) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, и то:

Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ у отвореном поступку јавне набавке број 404-142/2017 - ЈН ОП 21/2017 је «најнижа понуђена цена».

Понуђачу који понуди најнижу цену, под условом да је понуда прихватљива, доделиће се уговор о јавној набавци.

НАПОМЕНА: Чланом 129. став 3. Закона о планирању и изградњи регулисано је да техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу не може да врши одговорни пројектант који је израдио пројекат односно који је запослен у привредном друштву које је израдило тај пројекат или предузећу које је инвеститор.

У ситуацији када један исти понуђач буде најповољнији у две партије (Партија 1 и 2, или Партија 3 и 4, или Партија 5 и 6) Наручилац ће уговор о јавној набавци за Партију 1, 3 или 5 доделити том понуђачу а уговор о јавној набавци за Партије 2, 4 или 6 ће доделити првом следећем понуђачу. Понуду/е понуђача који је добио Партије 1,3 или 5, а који је прворангиран и за Партије 2, 4 или 6 ће одбити као неприхватљиве (члан 3. став 1. тачка 33) ЗЈН – прихватљива понуда је понуда.....која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача...

(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену за пружене услуге да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) образац понуде;
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- (3) образац трошкова припреме понуде;
- (4) образац изјаве о независној понуди;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
- (6) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН;
- (7) образац – списак најважнијих пружених услуга;
- (8) стручне рефернце – образац потврде;
- (9) образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача - кадровски капацитет;
- (10) образац менично овлашћење/писмо:
 - за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (доставља се уз понуду)
 - за испуњење уговорних обавеза (не доставља се уз понуду)
- (11) образац - овлашћена лица за контакт и сарадњу

Обрасци (са прилозима) означени овом бојом не достављају се уз понуду. Сходно члану 79. став 2. ЗЈН Наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити достављање наведених образаца са траженим прилозима.

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ
УПРАВЕ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 6, И ТО:
ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ
АПВ

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs
дана 14.06.2017.године

ЈН ОП 21/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
***подаци из АПРа**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача – попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Контакт телефон:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:			да	не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда ,као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	јавна набавка услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, и то: Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у зградинама Скупштине АПВ
Укупна цена без пдв:	
Укупна цена са пдв:	
Рок пружања услуга:	Почетак пружања услуга: Пружање услуга започиње у року од 7 календарских дана од дана потписивања уговора. Рок пружања услуга: - у року од 20 календарских дана од дана увођења добављача у посао за израду идејног пројекта - у року од 20 календарских дана од дана од писменог налога за израду пројекта за грађевинску дозволу - у року од 20 календарских дана од писменог налога за израду пројекта за извођење и документације за расписивање јавне набавке - у року од 7 календарских дана од дана доставе пројектно-техничке документације за дораде и исправке на основу стручних мишљења и/или техничке контроле и/или заинтересованих органа и/или захтева наручиоца. Добављач има право на два рока.
Начин и услови плаћања:	вирмански, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге, уз прилагање Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји пружених услуга – пријему израђене пројектно техничке документације

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, и то:

ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ

објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

www.uprava.vojvodina.gov.rs

дана 14.06.2017.године

ЈН ОП 21/2017

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	

Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Члан групе понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, и то:

ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ

објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

www.uprava.vojvodina.gov.rs

дана 14.06.2017.године

ЈН ОП 21/2017

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	да	не

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	

Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):			
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а:	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛА

ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 6

ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ

ЈН ОП 21/2017

Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јединица мере	Количина	цена по јединици мере без пдв	укупна цена без пдв
1	2	3	4	5	6=4x5
	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ				
1	ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА	КОМПЛЕТ	1		
2	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ	КОМПЛЕТ	1		
3	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ	КОМПЛЕТ	1		
4	ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	КОМПЛЕТ	1		
Комплетна пројектно-техничка документација се израђује у:					
-4 (четири) штампана истоветна примерака,					
-2 (два) у електронском облику у траженим форматима за е-Управу на преносивом медију и					
-2 (два) у електронском облику у основном „откључаном“ формату за израду пројекта на преносивом медију.					
				УКУПНО БЕЗ ПДВ:	
				ПДВ:	
				УКУПНО СА ПДВ:	

М.П.

(Овлашћено лице)

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

6)2)1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 6

ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ
ЈН ОП 21/2017

Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јединица мере	Количина	Јед.цена без пдв	Јед.цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
1	2	3	4	5	6	7	8
	<u>ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ</u>						
1	ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА	комплет	1				
2	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ	комплет	1				
3	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ	комплет	1				
4	ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	комплет	1				
Комплетна пројектно-техничка документација се израђује у:							
-4 (четири) штампана истоветна примерака,							
-2 (два) у електронском облику у траженим форматима за е-Управу на преносивом медију и							
-2 (два) у електронском облику у основном „откључаном“ формату за израду пројекта на преносивом медију.							
УКУПНО:							

М.П. _____
(Овлашћено лице)

6)2)2) УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

*У предметној набавци није потребно приказати процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената) с обзиром да је цена фиксна (непроменљива) токо рока важења уговора.

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације на
санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе,
обликоване по партијама од 1 до 6
Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији
нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ
(ЈН ОП 21/2017)

И ТО:

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12)

*уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, **Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ (ЈН ОП 21/2017) Наручиоца – Управе за заједничке послове покрајинских органа 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16., по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 14.06.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, **Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ** (ЈН ОП 21/2017) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити својеручно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајемо

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имамо седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, **Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ (ЈН ОП 21/2017).**

Упознати смо са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа државе где имамо седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)7) ОБРАЗАЦ – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ПРОЈЕКТОВАЊА
Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији
нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ
ЈН ОП 21/2017

2015.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: ОБЕРАЗАЦ ПОТВРДЕ И КОПИЈА УГОВОРА И РАЧУНА

2016.година

Ред. бр.	ЛИСТА КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА	ИЗНОС	ДАТУМ УГОВОРА
1			
2			
3			
4			
5			

Прилог: ОБЕРАЗАЦ ПОТВРДЕ И КОПИЈА УГОВОРА И РАЧУНА

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)8) СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији
нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ
ЈН ОП 21/2017

Назив купца/наручиоца	
Седиште ,улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (2). а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је пружалац услуга/добављач

_____ (назив и седиште пружаоца услуга/добављача)
за период од 2 године –2015. и 2016.година, купцу/наручиоцу пружио услуге пројектовања електроенергетских нисконапонских постројења у вредности од:

Година:	Износ са пдв:
2015	
2016	
Укупно за 2 године:	

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуге/добављача _____

_____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, **Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ**,у отвореном поступку, за потребе Наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.(Ред.бр.ЈН ОП 21/2017) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде умножити и доставити за све купце/наручиоце наведене у обрасцу **СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА.**

6)9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА
ПОНУЂАЧА
-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ-
у поступку јавне набавке услуге – израда пројектно техничке документације
на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе,
обликоване по партијама од 1 до 6
Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији
нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ
ЈН ОП 21/2017**

Име и презиме лица која ће бити одговорна за извршење уговора

1	
2	
3	

*прилог:

- копија уговора о раду односно радном ангажовању

Име и презиме лица одговорна за контролу квалитета

1	
2	
3	

*прилог:

- копија уговора о раду односно радном ангажовању

Дипломирани инжењери или инжењери , који су у радном односу или радно ангажован			
	Име и презиме	Лиценца ИКС број	Потврда – рок важности лиценце
1			
2			

рилог:

- важећа Лиценца ИКС са Потврдом
- копија уговора о раду односно радном ангажовању

Напомена:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6)10) МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, **ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ** (ЈН ОП 21/2017) за коју је менични дужник поднео Понуду деловодни број: _____ од _____ 2017. године.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ – Евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење/писмо се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2017. године закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, **ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ (ЈН ОП 21/2017).**

Меница и менично овлашћење/писмо се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
Меничног дужника

6)11) ОВАЛШЋЕНА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ И САРАДЊУ
за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације на
санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе,
обликоване по партијама од 1 до 6
Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији
нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ

Контакт особе Добављача:

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

Име контакт особе	
Функција	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-мејл адреса	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава *осенчене делове и оверава и доставља уз понуду.

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САНАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА ОД 1 ДО 6

ПАРТИЈА 3 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ НИСКОНАПОНСКОГ ПОСТРОЈЕЊА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ АПВ Редни број ЈН ОП 21/2017

закључен дана _____ . године, у Новом Саду, између:

1. **Управе за заједничке послове покрајинских органа**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д.директора Горан Ђато, и

2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту : Добављач) , кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.4. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.5. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.6. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: _____), а коју заступа _____,
(име и презиме, функција)

_____.
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/487 4049	Телефон:	
Факс:	021/487 4087	Факс:	
Е-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.uprava.vojvodina.gov.rs		

Основ уговора:

Број ЈН:	ЈН ОП 21/2017
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	14.06.2017.године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ .2017.године	

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, и то:

Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ, по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 14.06.2017.године;

-да је Добављач доставио дана _____ 2017.године Понуду број _____, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2017.године;

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____.2017.године уговор о јавној набавци доделио Добављачу за пружање услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, и то:

Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ, (у даљем тексту: услуга) а по Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број 404-142/2017.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву и Техничкој спецификацији (пројектним задацима) из Конкурсне документације број 404-142/2017 (у даљем тексту: Техничка спецификација-пројектни задаци) Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у спроведеном отвореном поступку ред. бр. ЈН ОП 21/2017 и прихваћеној Понуди Добављача деловодни број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2017.године.

Понуда и Техничка спецификација-пројектни задаци су саставни делови овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог члана.

Рок пружања услуга

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће уговорене услуге из члана 1. овог уговора пружити према карактеристика, квалитету и на начин утврђен у Пониду и у складу са захтевима Наручиоца из Конкурсне документације.

Пружање услуга из члана 1. овог уговора започиње у року од 7 календарских дана од дана потписивања Уговора.

Добављач се обавезује да ће уговорене услуге пружити у следећим роковима:

- у року од 20 календарских дана од дана увођења добављача у посао за израду идејног пројекта

- у року од 20 календарских дана од дана од писменог налога за израду пројекта за грађевинску дозволу

- у року од 20 календарских дана од писменог налога за израду пројекта за извођење и документације за расписивање јавне набавке

- у року од 7 календарских дана од дана доставе пројектно-техничке документације за дораде и исправке на основу стручних мишљења и/или техничке контроле и/или заинтересованих органа и/или захтева Наручиоца.

Добављач има право на два рока за дораде и исправке.

Уколико Добављач у ова два рока не изврши дораде и исправке уговориће се нови додатни рок и применити казнене одредбе.

У случају прекорачења рокова из става 3. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% уговорене вредности без ПДВ, за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговорене цене услуге.

Изузетно рок пружања услуга из овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају кашњења у добијању релевантних података од надлежних институција/органа;

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Неуредно испуњење (израда и предаја непотпуног пројекта Наручиоцу, израда и предаја пројекта који не одговара стандардима струке и/или пројектном задатку) не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писаној форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

Члан 3.

Добављач је сагласан да је Наручилац:

- овлашћен активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико износ уговорне казне буде једнак износу средства финансијског обезбеђења;

- овлашћен умањити испостављени рачун за износ уговорне казне, без права на приговор Добављача, уколико је износ уговорне казне мањи од износа средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и

- овлашћен активирати средство обезбеђења, а уговор се сматра споразумно раскинутим, уколико износ уговорне казне пређе износ средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Цена

Члан 4.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену која је Добављач дао у Понуди.

Укупно уговорена цена износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са пдв.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

Плаћање

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 4. овог уговора, вирмански, на рачун Добављача број _____ код пословне банке _____, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге, уз прилагање Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји пружених услуга – пријему израђене пројектно техничке документације.

Рачун из става 1. овог члана мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи позив на број 404-142/2017-ПЗ и датум закључења овог уговора.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Добављач и Наручилац су сагласни да Наручилац није у обавези да исплати уговорену цену, ако нису испуњени услови за плаћање или ако пројекат садржи недостатке или мане, све до отклањања тих мана или недостатака.

Обавезе Добављача

Члан 7.

Добављач је дужан да:

- услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима, домаћим стандардима;

- пројектно-техничку документацију изради у складу са постојећим, важећим домаћим и иностраним стандардима, законима, правилницима и техничком регулативом који се односе на овакву врсту објеката и инсталација;

- изради пројектно-техничку документацију тако да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација;

- комплетну пројектно-техничку документацију изради и Наручиоцу преда у 4 (четири) истоветна штампана примерка, 2 (два) у електронском облику у траженим форматима за е-Управу на преносивом медију и 2 (два) у електронском облику у основном „откључаном“ формату за израду пројекта на преносивом медију;

- пројектно техничку документацију из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.;

- поступи по примедбама Наручиоца, техничке контроле и стручних мишљења, као и да уколико је потребно да се изврше евентуалне дораде и исправке и

- достави изјаву да је одредио једног запосленог који ће бити ангажован као одговорно лице за извршење уговора за предметну јавну набавку. Изјава садржи име, презиме и контакт податке за одговорно лице.

За одговорно лице Добављач је одредио _____.

Начин примопредаје пројектно техничке документације

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја врши на следећи начин:

1) Добављач се обавезује да ће завршити докуменат испоручити у складу са усвојеном динамиком испоруке;

2) Наручилац се обавезује да ће у року од 14 дана од пријема документа доставити писане примедбе и коментаре на добијени докуменат;

3) Добављач се обавезује да ће размотрити све достављене примедбе као и да ће изменити докуменат у складу са прихваћеним сугестијама за побољшање у договореном року, предвиђеном у члану 2. ставу 3. овог уговора;

4) за неприхваћене примедбе, Добављач се обавезује да ће образложити неприхватање у року од 2 дана од пријема истих;

5) уколико Наручилац не достави примедбе у року од 21 дана, сматраће се да их Наручилац није имао и да је докуменат прихватио;

6) коначну, усаглашену верзију комплетне пројектно техничке документације Добављач се обавезује да ће предати у у 4 (четири) истоветна штампана примерка, 2 (два) у електронском облику у траженим форматима за е-Управу на преносивом медију и 2 (два) у електронском облику у основном „откључаном“ формату за израду пројекта на преносивом медију, на српском језику, у року из члана 2. става 3. овог уговора;

7) Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји пројектно-техничке документације, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Добављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Добављач пружио све уговорне обавезе.

У току израде пројектно техничке документације неопходна је стална сарадња Наручиоца и Додављача ради конципирања најадекватнијих пројектних решења.

Сва питања која нису обухваћена пројектним задатком, решаваће се у договору са Наручиоцем.

Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза

Члан 9.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за извршење уговорних обавеза, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

У случају да се продуже рокови, Додављач је дужан продужити рок важности менице.

Додављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет пружених услуга, као и на рок пружања услуга, односно уколико не изврши дораде и исправке ни у додатном року .

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Додављача.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, и то: **Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ**, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 21/2017 између:

1. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

2. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____,

3. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ ,

4. _____ из
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ ,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -
_____ из _____ ,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ и буде носилац и
гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
буде директор _____ из _____ ,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____ – _____ , који је
овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне
набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење
преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Остале одредбе

Члан 10.

За овлашћеног представника Наручиоца за преглед и контролу пројектно-техничке документације, као и за сарадњу и комуникацију са Додављачем, одређује се _____ .

Члан 11.

Додављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати, нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини, било у деловима.

Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог уговора.

Ауторско право на пројектно-техничку документацију преноси се у делу од 100% Наручиоцу.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

Додављач је у обавези да изврши допуне и измене пројекта за грађевинску дозволу (у електронском формату), све до добијања исте, без обзира на временски рок издавања и промене законске регулативе.

Члан 13.

Свака од уговорених страна може раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 14.

Страна која намерава да једностране раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених услуга.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од када се и примењује.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закон о планирању и изградњи.

Члан 17.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Горан Ћато

ЗА ДОБАВЉАЧА

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Сва документација која се доставља уз понуду мора бити на српском језику односно преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача, уколико је на страном језику.

2) начин подношења понуде:

Понуда, за сваку партију посебно, се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда, за сваку партију посебно, се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду, за сваку партију посебно, доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном знаком на лицу коверте или кутије: **"Не отварати - понуда за ЈН ОП 21/2017 - услуге – израда ПТД на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе - Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ"**.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је сваког радног дана – понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 14.07.2017. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда је **14.07.2017. године** у 11,00 часова у просторијама Наручиоца – Нови сад, Булевар Михајла Пупина 16. Прес сала у сутерену, како је наведено у Позиву за подношење понуда.

Обавезна садржина понуде за Партију 3. је:

ТАБЕЛА 1.	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда

	*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Модел уговора
10	Образац – овлашћена лица за контакт и сарадњу

ТАБЕЛА 2.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача
2	Образац понуде са табеларним делом понуде *попуњава и потписује понуђач
3	Образац општи подаци о подизвођачима *попуњава и потписује понуђач
4	Образац структуре понуђене цене *попуњава и потписује понуђач
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду *попуњава и потписује понуђач
6	Образац изјаве о независној понуди *попуњава и потписује понуђач
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави *попуњава и потписује понуђач
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *попуњава и потписује понуђач
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *попуњава и потписује понуђач
10	Модел уговора *попуњава и потписује понуђач
11	Образац – овлашћена лица за контакт и сарадњу

ТАБЕЛА 3.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА, ДОСТАВЉА:

1	Изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН (за све чланове групе понуђача)
2	Образац понуде са табеларним делом понуде *потписује лице овлашћено Споразумом
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

	*потписује лице овлашћено Споразумом
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац структуре понуђене цене *потписује лице овлашћено Споразумом
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду *потписује лице овлашћено Споразумом
7	Образац Изјаве о независној понуди *овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача-носиоца посла *сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача-носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави *потписује лице овлашћено Споразумом
9	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *потписује сваки члана групе понуђача
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке) *потписује лице овлашћено Споразумом
11	Модел уговора *потписује лице овлашћено Споразумом
12	Образац – овлашћена лица за контакт и сарадњу

*** НАПОМЕНА:**

Следећи обрасци из Конкурсне документације, са прилозима, се **не достављају уз понуду:**

-Образац – списак најважнијих пружених услуга;

-Стручне рефернце – образац потврде са копијама уговора и рачуна;

-Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача – кадровски капацитет са прилозима.

Сходно члану 79. став 2. ЗЈН Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве којом се потврђује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН, Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца

изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) - јавна набавка услуге – израда пројектно техничке документације на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе, обликоване по партијама од 1 до 6, и то:

Партија 1 – израда пројектно техничке документације на санацији и адаптацији објеката у надлежности Управе

Партија 2 – стручна мишљења и техничке контроле над пројектно техничком документацијом на санацији и адаптацији објеката у надлежности Управе

Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ

Партија 4 – стручна мишљења и техничка контрола над пројектно техничком документацијом на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ

Партија 5 – израда пројектно техничке документације за несметану вертикалну комуникацију особа са инвалидитетом и приступним лифтом у згради Скупштине АПВ

Партија 6 – стручна мишљења и техничка контрола над пројектно техничком документацијом за несметану вертикалну комуникацију особа са инвалидитетом и приступним лифтом у згради Скупштине АПВ

Предмет ове конкурсне документације је ПАРТИЈА 3.

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партија.

Понуда за сваку партију подноси се посебно, у засебној коверти или кутији са јасним назнакама на коју партију се понуда односи. На коверти или кутији у којој се подноси понуда обавезно назначити **"Не отварати - понуда за ЈН ОП 21/2017 - услуге – израда ПТД на санацији, адаптацији и реконструкцији објеката у надлежности Управе - Партија 3 – израда пројектно техничке документације на реконструкцији нисконапонског постројења у згради Скупштине АПВ"** и приложити тражену документацију.

У случају да понуђач поднесе понуде за више партија, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач који подноси понуде за више партија, доказе о испуњавању обавезних и додатних услова, обрасце и друге елементе одређене конкурсном документацијом за предметну партију, доставља за сваку партију посебно, уз понуду за ту партију.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке пслоове покрајинских органа 21000 Нови сад Булевар Михајла Пупина 16., путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 21/2017 ПАРТИЈА 3– НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 21/2017 ПАРТИЈА 3 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН ОП 21/2017 ПАРТИЈА 3 », или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН ОП 21/2017 ПАРТИЈА 3– НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду, у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду, у оквиру једне партије, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **Обрасцу понуде**, у оквиру сваке партије, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 5. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. (што у овој набавци не треба)

Додатни услови из члана 76. ЗЈН не односе се на подизвођа.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. (што у овој набавци не треба)

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања и услови плаћања: вирмански, у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге, уз прилагање Записника о увођењу у посао и Записника о примопредаји пружених услуга – пријему израђене пројектно техничке документације.

Рачун мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Рачун мора да садржи позив на број 404-142/2017-ПЗ и датум закључења овог уговора.

9)2) Гарантни рок:./.

9)3) Рок пружања услуга:

Почетак пружања услуга:

Пружање услуга започиње у року од 7 календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок пружања услуга:

- у року од 20 календарских дана од дана увођења добављача у посао за израду идејног пројекта

- у року од 20 календарских дана од дана од писменог налога за израду пројекта за грађевинску дозволу

- у року од 20 календарских дана од писменог налога за израду пројекта за извођење и документације за расписивање јавне набавке

- у року од 7 календарских дана од дана доставе пројектно-техничке документације за **дораде и исправке** на основу стручних мишљења и/или техничке контроле и/или заинтересованих органа и/или захтева наручиоца. Добављач има право на два рока.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

-уколико понуђач понуди дужи рок пружања услуга од захтеваног

-уколико понуђач захтева другачији начин и услове плаћања

-уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди

-уколико понуди краћи рок важења понуде од захтеваног

9)5) Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)1) Валута: динар.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке –за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основном издавања-учешће на тендеру**), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на обрасцу који су саставни део ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011 и 80/2015), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (**са серијским бројем менице, основном издавања-гаранција за квалитетно обављен посао**), овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке

– број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13) обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ЈН ОП 21/2017 – ПАРТИЈА 3. » може се упутити наручиоцу:

-писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца

-путем електронске поште, на е мiал: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs

-путем факса: 021/487-4087.

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, у радно време Наручица од 08:00 до 16:00 часова, искључиво на наведену мејл адресу, наведену адресу Наручиоца и наведени факс. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на друге адресе или други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних

набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17)1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом бЗ. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Ст. 3. и 4. ове подтачке не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17)2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17)3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17)4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту

права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA

FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT