



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 4097 Ф: +381 21 487 4087

office.uprava@vojvodina.gov.rs

www.uprava.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 404-168/2017

ДАТУМ: 21.07.2017. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА -
РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ -
ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 26/2017**

Датум објављивања позива за подношење понуда: 21.07.2017.год

Рок за подношење понуда: 21.08.2017.год до 12:00 часова

Јавно отварање понуда: 21.08.2017.год у 13:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број:404-128/2017 од 04.07.2017. године (ЈНОП 26/2017) Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-128/2017 од 04.07.2017. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА -
РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ
- ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК (ред. бр. ЈНОП 26/2017) -

Садржина конкурсне документације:

- I.** општи подаци о јавној набавци
- II.** врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- III.** техничка документација и планови
- IV.** услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V.** критеријуми за доделу уговора
- VI.** обрасци који чине саставни део понуде
- VII.** модел уговора
- VIII.** упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија:

- 1. Наташа Нађ, члан
- 2. Маја Гајинов, члан
- 3. Маја Стојичић, члан

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом.

Назив и ознака из ОРН:

- 45342000 - постављање ограде
- 45233229 - радови на одржавању ивичњака
- 45233340 - радови на уградњи темеља за пешачке стазе.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Јавна набавка радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом НИЈЕ обликована у више посебних, истоврсних целина (партија).

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) Врста, техничке карактеристике (спецификације):

ИНВЕСТИТОР: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад
МЕСТО (ОБЈЕКАТ) ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Вила „Војводина“ у Чортановцима

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ – ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ			
ПОЗ	ОПИС ПОСЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1	Рушење зидова у полуукопаноом подруму од опеке. Чишћење и одлагање на месту где одреди надзор. Почистити, шут покупити, утоварити и одвести до најближе депоније. Обрачун по m ³	m ³	23.00
2	Крчење ниског шибља на обронку великог пада где ће се полагати каналета за одвод атмосферилија. Обрачун по m ²	m ²	15.00
3	Ископ земље III категорије на терену великог нагина дубине до сса0.5m и ширине сса0.5m, са одлагањем материјала ради каснијег коришћења, остатак утоварити и однети на депонију. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену улази и разупирање и обезбеђење рова. Обрачун по m ³	m ³	3.80
4	Ископ рова у земљи III категорије дубине до сса1.0m и ширине сса0.3m, са одлагањем материјала ради каснијег коришћења, остатак утоварити и однети на депонију. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену улази и разупирање и обезбеђење рова. Обрачун по m ³	m ³	18.90
5	Ископ земље III категорије дубине до сса0.4m и ширине сса0.3m, са одлагањем материјала ради каснијег коришћења, остатак утоварити и однети на депонију. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену улази и разупирање и обезбеђење рова. Обрачун по m ³	m ³	7.60
6	Израда постељице од песка, ишљунка и мршавог бетона минимум од hr=15cm на обронку великог пада. Ценом позиције обухваћена је набавка, довоз, убацивање у ров, планирање и набијање песка. Обрачун по m ³	m ³	1.20
7	Израда постељице од песка, ишљунка, мршавог бетона минимум од hr=15cm. Ценом позиције обухваћена је набавка, довоз, убацивање у ров, планирање и		

	набијање песка.		
	Обрачун по m ³	m ³	5.70
8	Ручно планирање дна рова са тачношћу +/-1cm.		
	Обрачун по m ²	m ²	45.50
9	Набавка и постављање каналете за бујичне воде у бетону ширине сса0.5m, висине сса0.2m. Каналице морају бити израђене од висококвалитетног вибропресованог бетона. Постављање извести у бетонску подлогу.		
	Обрачун по m.	m	15.00
10	Набавка и постављање каналете за одвод воде са платоа дуж зида ширине сса0.25m, висине сса0.1m. Каналете морају бити израђене од висококвалитетног вибропресованог бетона. Постављање извести у бетонску подлогу.		
	Обрачун по m	m	63.00
11	Израда аб темеља заједно са зидом оградe и каналете за одвођење атмосферилуја С20/25 са арматуро Б500/600. Темељ је димензије 0.3х(1.0+0.3+0.5)cm. У цену урачунати оплату, подупираче и негу.		
	Обрачун по m ³	m ³	27.00
12	Зидане и обзиђивање обложног зида на бетонском потпорном зиду са постојећом опеком старог формата у продужном малтеру 1:3:9. Нови потпорни зид потребно је израдити "крону" према изгледу на постојеће. Предвидети уградњу у сваком трећем реду ЧБМ од арматуре Ø4mm и окаца највише 15cm. У цену урачунати само везивни материјал и сав остали материјал без опеке. Она је из позиције рушења из ставке 1.		
	Обрачун по m ³	m ³	23.00
13	Фуговање-дерсовање зидова од опеке продужним малтером. Спојнице добро испунити малтером и завршно обрадити тако да су незнатно увучене у односу на раван зида.		
	Обрачун по m ²	m ²	190.00
14	Набавка материјала и израда везе продора на потпорном зиду са каналетом на платоу са каналетом за бујичне воде од аб. Обрада око отвора ојачати и обрадити са нерђајућом металном уводницом.		
	Обрачун по комаду.	ком	1.00

Изабрани понуђач и надзорни одган Наручиоца воде грађевински дневник. Радови се изводе по систему „кључ у руке” – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену. Не врши се обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи, јер се радови изводе по систему «кључ у руке»

2) Квалитет, количина и опис радова:

Квалитет:

Квалитет радова и материјала изабрани понуђач доказује Изјавом о својствима за квалитет грађевинских материјала које ће користити приликом извођења радова, према уредби ЕУ 305/2011 и члан 11, а предаје је након потписивања уговора и пре почетка радова.

У току извођења радова, изабрани понуђач је дужан да по захтеву Наручиоца испита квалитет материјала и опреме код за то овлашћене стручне организације
Након извођења радова изабрани понуђач даје Изјаву о квалитету изведених радова којом гарантује квалитет изведених радова и предаје је приликом примопредаје радова.

Квантитет:

Одговорни извођач радова и надзорни орган инвеститора воде грађевински дневник. Радови се изводе по систему „кључ у руке“.

Квалитет, количина и детаљан опис радова дат је у делу II тачка 1) конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. Понуђач мора да понуди све захтеване радове и то у траженој количини и захтеваним карактеристикама, у супротном ће његова понуда бити одбијена.

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, у складу са захтевима Наручиоца и правилима струке. Извођач радове мора да изведе у квалитету по важећим законима, стандардима и техничким прописима и у складу са технологијом за конкретну врсту посла.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

- 1) Изабрани понуђач је у обавези да се придржава свих основних и посебних мера заштите и безбедности на раду, прописа о противпожарној заштити, као и Закона о планирању и изградњи, обавеза које произилазе из прописа о раду, као и норматива и стандарда и других прописа које захтева уговорени посао.
- 2) Након закључења уговора изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави писану изјаву у оквиру које ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу навести да ће приликом извођења радова у складу са прописима, правилима и нормативима струке, да ће ангажовати, односно одредити одговорног извођача радова, лице које ће бити одговорно за безбедност и здравље на раду, довољан број стручних лица и радника која ће бити одговорна и ангажована за извођење радова, са навођењем података о тим лицима, као и да ће поштовати све обавезе сходно Закону о планирању и изградњи, Закона о безбедности и здрављу на раду, као и других релевантних прописа који се односе на уговорени предмет јавне набавке.
- 3) Изабрани понуђач је у обавези да не оштети инвентар и делове објекта или инсталација. Уколико дође до таквих оштећења, дужан је исте да отклони о свом трошку.
- 4) Понуђени радови морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничком спецификацијом. У цену треба укалкулисати све елементе који формирају цену позиције: норму, услове рада, трошкове материјала и транспорта, фактор фирме, осигурање, свакодневно и завршно чишћење места рада, као и коришћених просторија наручиоца и остало (не признају се накнадно: коефицијенти по техничким условима, отежавајући услови рада, рад у II и III смени, рад викендима и празницима, прекиди рада, ускладиштење и сл.).
- 5) Изабрани понуђач је дужан да изврши све радње и припреме у оквиру припремних радова, ради омогућавања брзог и рационалног извођења главних радова.
- 6) Изабрани понуђач је дужан да набави сав потребан материјал и опрему главни и остали помоћни и потрошни материјал, разне држаче, оплату, везни материјал, стиropор, фолије, вреће за паковање декомпатираног материјала и сл. Обавезан је да набави, монтира и угради материјал.
- 7) Изабрани понуђач је дужан да набављени материјал складишти на прописан начин и место које одобри Наручилац и користи га у свему по инструкцијама и одобрењу Наручиоца.
- 8) Изабрани понуђач врши сав транспорт новог материјала, и старог срушеног материјала, до места које одреди Наручилац, у кругу објекта Наручиоца. Транспорт

материјала од стране извођача мора да се врши у одговарајућим возилима, без просипања.

- 9) Изабрани понуђач је дужан да обезбеди сву потребну опрему за извођење радова.
- 10) Формирање привремених депонија шута око објекта није дозвољено.
- 11) По завршеној целини посла, најдаље у року од 1 дана, изабрани понуђач је дужан да места рада очисти од свих остатака, нечистоћа и срушеног материјала, а све врати у првобитно пројектовано стање.
- 12) Изабрани понуђач радове мора да изведе квалитетно и стручно, са квалификованом радном снагом и стручним техничким особљем.
- 13) Сва осигурања: за транспорт, несреће, пожар, провалне крађе, обавеза су изабраног понуђача и иду на његов терет.
- 14) Приликом извођења радова извођач мора примењивати, односно мора се придржавати се одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова, као и других релевантних прописа из области безбедности и здравља на раду.

ВРШЕЊЕ УВИДА НА ЛИЦУ МЕСТА

Пожељно је да понуђач пре подношења понуде изврши увид на лицу места, како би могао да сачини одговарајућу понуду за предметне радове.

Контакт лица за заказивање вршења увида на лицу места су Маја Гајинов (email: maja.gajinov@vojvodina.gov.rs, тел: 021/487 4717) и Ана Поњичан (ana.ponjican@vojvodina.gov.rs тел: 021/487 4764).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

- Да обезбеди привремено коришћење електричне енергије и воде за потребе извршења радова.
- Да организује стручно-техничку контролу, односно надзор квалитета обављених радова

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Сви понуђени радови морају се одрадити стручно и квалитетно, на начин и у роковима који су одређени уговором, у складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима, стандардима и нормативима који се односе на предметне радове.

Изабрани понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова и да поступи по свим примедбама представника Наручиоца и надзорног органа Наручиоца на квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Квалитет радова и материјала изабрани понуђач доказује Изјавом о својствима за квалитет грађевинских материјала које ће користити приликом извођења радова, према члану 11. Уредбе ЕУ 305/2011, а предаје је након потписивања уговора и пре почетка радова. По захтеву Наручиоца у току извођења радова изабрани понуђач је дужан и да испита квалитет материјала и опреме код за то овлашћене стручне организације.

Наручилац и извођач ће записнички (сачињавањем Записника о примопредаји изведених радова) констатовати преузимање изведених радова – обим и квалитет изведених радова.

Након извођења радова, а приликом примопредаје изведених радова, изабрани понуђач предаје Наручиоцу којом гарантује квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, изабрани понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рокови:

- Гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 (две) године од примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

- Гарантни рок за уграђени материјал и опрему даје се према гарантним роковима произвођача, с тим да гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

4. Рок извођења радова:

Рок за извођење и примопредају радова: максимум 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Наручилац је дужан да изабраног понуђача уведе у посао најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у следећим случајевима:

- у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.).
- у случају да у периоду за извођење радова има 7 или више раднонеповољних дана
- у случају да мора да престане, односно застане са извођењем радова по писменом налогу Наручиоца, а због активности у објекту у коме се изводе радови.

5. Евентуални додатни радови, услуге и сл.:

Додатни радови или услуге нису предвиђени. Накнадни радови се не могу изводити на објекту на коме се изводе предметни радови.

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет /
8	пословни капацитет Да има референце укупне минималне вредности 3.000.000,00 динара без ПДВ о квалитетно извршеним радовима реконструкцији и/или санацији и адаптацији и/или инвестиционом одржавању и/или текуће одржавање на објектима споменицима културе за претходних 5 (пет) година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година)
9	технички капацитет /
10	кадровски капацитет /

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/

4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
6	финансијски капацитет
	/
7	пословни капацитет
	/
8	технички капацитет
	/
9	кадровски капацитет
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови не односе се на подизвођача и исти не треба да их испуњава.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	финансијски капацитет
	/
	пословни капацитет
8	Да има референце укупне минималне вредности 3.000.000,00 динара без ПДВ о квалитетно извршеним радовима реконструкцији и/или санацији и адаптацији и/или инвестиционом одржавању и/или текуће одржавање на објектима споменица културе за претходних 5 (пет) година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година)
9	технички капацитет

	/
10	кадровски капацитет
	/

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, док додатни услов - пословни капацитет испуњавају заједнички.

4.Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ:извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / <u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а Напомена: • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП-а достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	орган надлежан за издавање: • <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУПа (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3	/
4	УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације <u>Напомена:</u> • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

	<u>орган надлежан за издавање:</u> - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.
5.	/
6.	Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
7.	финансијски капацитет /
8.	пословни капацитет Да има референце укупне минималне вредности 3.000.000,00 динара без ПДВ о квалитетно извршеним радовима реконструкцији и/или санацији и адаптацији и/или инвестиционом одржавању и/или текуће одржавање на објектима споменицима културе за претходних 5 (пет) година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година), понуђач доказује достављањем: 1. ОБРАСЦА СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА потписан и оверен од стране понуђача; 2. ОБРАЗАЦА СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ које прате списак најважнијих изведених радова, потписаних и оверених од стране издаваоца потврде 3. фотокопија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) 4. потврдом издатом од месно надлежног завода за заштиту споменика културе да је понуђач изводио радове на објектима који се налазе у режиму заштите завода за заштиту споменика културе који су наведени у обрасцу Списак најважнијих изведених радова и за које су приложени обрасци стручне референце-потврде и окончане ситуације (прва и последња страна).
9.	технички капацитет /
10.	кадровски капацитет /

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2.

Закон: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације (VI/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77.

став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач) 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН, На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

- извод из регистра АПР / Претрага Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом је најнижа понуђена цена.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће Наручилац извршити доделу уговора је „рок извођења радова“ и то тако што ће понуђач који је понудио краћи рок за извођење радова имати предност у додели уговора. Уколико су понуђачи који имају исту понуђену цену, понудили и исти рок за извођење радова, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив свим понуђачима да присуствују поступку жребања.
- поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16
- Комисија ће у присуству понуђача припремити кутију и физички идентичне коверте у којима ће бити папири са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену и исти рок за извођење радова
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папир из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора
- О жребању ће се сачинити посебан записник и исти ће се доставити свим понуђачима

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
- VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
- VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
- VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
- VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
- VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
- VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА -
РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ -
ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ
ЈНОП 26/2017**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки,
интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 21.07.2017. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни:				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити одговарајући навод)		ДА	НЕ	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду	

- као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

<u> </u> дана од дана отварања понуда
--

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ
Укупна цена без ПДВ:	
Начин, услови и рок плаћања:	вирмански, након извођења свих радова и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације
Изабрани понуђач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност „Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн.). За промет добара и услуга из области грађевинарства који обвезник ПДВ врши другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона о порезу на додату вредност, обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има прималац предметног добра, односно услуге, као порески дужник из члана 10. став 2. тачка 3) Закона, независно од тога да ли порески дужник из члана 10. став 2) тачка 3) Закона има својство инвеститора или другог наручиоца посла и независно од тога да ли обвезник ПДВ који врши тај промет има својство извођача радова, произвођача или другог извршиоца посла. У свим случајевима када обвезник ПДВ врши опорезиви промет добара и услуга из области грађевинарства другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона (у оквиру изградње, реконструкције, адаптације, санације, поправке објеката и др.) порески дужник за тај промет јесте прималац тих добара, односно услуга. У том смислу када извођач издаје рачун наручиоцу у истом не исказује ПДВ.	
Рок за извођење и примопредају радова	<u> </u> дана од дана увођења у посао
Рок за увођење у посао	Максимум 30 дана од дана закључења уговора
Гарантни рок за изведене радове:	<u> </u> од дана примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року
Гарантни рок за материјал	према гарантним роковима произвођача, с тим да

и опрему:

гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом (ЈНОП 26/2017), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 21.07.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА** (подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом (ЈНОП 26/2017), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 21.07.2017. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	

Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА -
РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ
(ЈНОП 26/2017)**

ПОЗ	ОПИС ПОСЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6=4x5
1	Рушење зидова у полуукопаноом подруму од опеке. Чишћење и одлагање на месту где одреди надзор. Почистити, шут покупити, утоварити и одвести до најближе депоније. Обрачун по m ³	m ³	23.00		
2	Крчење ниског шибља на обронку великог пада где ће се полагати каналета за одвод атмосферилија. Обрачун по m ²	m ²	15.00		
3	Ископ земље III категорије на терену великог нагина дубине до сса0.5m и ширине сса0.5m, са одлагањем материјала ради каснијег коришћења, остатак утоварити и однети на депонију. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену улази и разупирање и обезбеђење рова. Обрачун по m ³	m ³	3.80		
4	Ископ рова у земљи III категорије дубине до сса1.0m и ширине сса0.3m, са одлагањем материјала ради каснијег коришћења, остатак утоварити и однети на депонију. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену улази и разупирање и обезбеђење рова. Обрачун по m ³	m ³	18.90		
5	Ископ земље III категорије дубине до сса0.4m и ширине сса0.3m, са одлагањем материјала ради каснијег коришћења, остатак утоварити и однети на депонију. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену улази и разупирање и обезбеђење рова. Обрачун по m ³	m ³	7.60		

6	Израда постељице од песка, ишљунка и мршаваг бетона минимум од $h_p=15\text{cm}$ на оброну великог пада. Ценом позиције обухваћена је набавка, довоз, убацавање у ров, планирање и набијање песка.				
	Обрачун по m^3	m^3	1.20		
7	Израда постељице од песка, ишљунка, мршаваг бетона минимум од $h_p=15\text{cm}$. Ценом позиције обухваћена је набавка, довоз, убацавање у ров, планирање и набијање песка.				
	Обрачун по m^3	m^3	5.70		
8	Ручно планирање дна рова са тачношћу $\pm 1\text{cm}$.				
	Обрачун по m^2	m^2	45.50		
9	Набавка и постављање каналете за бујичне воде у бетону ширине $s_{sa}0.5\text{m}$, висине $s_{sa}0.2\text{m}$. Каналице морају бити израђене од висококвалитетног вибропресованог бетона. Постављање извести у бетонску подлогу.				
	Обрачун по m .	m	15.00		
10	Набавка и постављање каналете за одвод воде са платоа дуж зида ширине $s_{sa}0.25\text{m}$, висине $s_{sa}0.1\text{m}$. Каналете морају бити израђене од висококвалитетног вибропресованог бетона. Постављање извести у бетонску подлогу.				
	Обрачун по m	m	63.00		
11	Израда аб темеља заједно са зидом ограде и каналете за одвођење атмосферилија C20/25 са арматуро Б500/600. Темelj је димензије $0.3 \times (1.0 + 0.3 + 0.5)\text{cm}$. У цену урачунати оплату, подупираче и негу.				
	Обрачун по m^3	m^3	27.00		
12	Зидање и обзиђивање обложног зида на бетонском потпорном зиду са постојећом опеком старог формата у продужном малтеру 1:3:9. Нови потпорни зид потребно је израдити "куну" према изгледу на постојеће. Предвидети уградњу у сваком трећем реду ЧБМ од арматуре $\varnothing 4\text{mm}$ и				

	окаца највише 15cm. У цену урачунати само везивни материјал и сав остали материјал без опеке. Она је из позиције рушења из ставке 1.				
	Обрачун по m ³	m ³	23.00		
13	Фуговање-дерсовање зидова од опеке продужним малтером. Спојнице добро испунити малтером и завршно обрадити тако да су незнатно увучене у односу на раван зида.				
	Обрачун по m ²	m ²	190.00		
14	Набавка материјала и израда везе продора на потпорном зиду са каналетом на платоу са каналетом за бујичне воде од аб. Обрада око отвора ојачати и обрадити са нерђајућом металном уводницом.				
	Обрачун по комаду.	ком	1.00		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ дин	М.П. _____ потпис овлашћеног лица
Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност .	

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/2015) сматраће се да је сачињен Образац структуре цене.

Напомена:

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

За промет добара и услуга из области грађевинарства који обвезник ПДВ врши другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона о порезу на додату вредност, обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ има прималац предметног добра, односно услуге, као порески дужник из члана 10. став 2. тачка 3) Закона, независно од тога да ли порески дужник из члана 10. став 2) тачка 3) Закона има својство инвеститора или другог наручиоца посла и независно од тога да ли обвезник ПДВ који врши тај промет има својство извођача радова, произвођача или другог извршиоца посла. У свим случајевима када обвезник ПДВ врши опорезиви промет добара и услуга из области грађевинарства другом обвезнику ПДВ, односно лицу из члана 9. став 1. Закона (у оквиру изградње, реконструкције, адаптације, санације, поправке објеката и др.) порески дужник за тај промет јесте прималац тих добара, односно услуга. У том смислу када извођач издаје рачун наручиоцу у истом не исказује ПДВ.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом - ЈНОП 26/2017

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15) понуђач да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом (ЈНОП 26/2017), Наручиоца – Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21.07.2017. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом (ЈНОП 26/2017), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом (ЈНОП 26/2017).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:

- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом** ред. бр. ЈНОП 26/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ
--

-**списак најважнијих изведених радова** реконструкцији и/или санацији и адаптацији и/или инвестиционом одржавању и/или текуће одржавање на објектима споменица културе за претходних 5 (пет) година (2012, 2013., 2014., 2015. и 2016. година) (ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА) својеручно потписан и оверен од стране понуђача;

- стручне референце – потврде (ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ) које прате списак најважнијих изведених радова, потписани и оверени од стране издаваоца потврде уз прилагање оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) и потврде издате од месно надлежног завода за заштиту споменика културе да је понуђач изводио радове на објектима који се налазе у режиму заштите завода за заштиту споменика културе који су наведени у обрасцу Списак најважнијих изведених радова и за које су приложени обрасци стручне референце-потврде.

*понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведених радова да на ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ, који чине саставни део Конкурсне документације, уз прилагање фотокопија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) и потврде издате од месно надлежног завода за заштиту споменика културе.

Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу референтног наручиоца/инвеститора под условом да иста садржи све елементе као и Образац стручне референце-потврде (ОБРАЗАЦ VI/12.2) из ове конкурсне документације.

VI/11.1. - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И/ИЛИ САНАЦИЈИ И/ИЛИ АДАПТАЦИЈИ И/ИЛИ ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И/ИЛИ ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ НА ОБЈЕКТИМА СПОМЕНИЦИМА КУЛТУРЕ

који се подноси као доказ о испуњености додатног услова у јавној набавци радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом ЈНОП

2012. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ ИНВЕСТИТОР	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена: У случају више изведених референтних радова образац треба умножити.

Прилог: фотокопија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) и потврде издате од месно надлежног завода за заштиту споменика културе да је понуђач изводио радове на објектима који се налазе у режиму заштите завода за заштиту споменика културе

2013. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ ИНВЕСТИТОР	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена: У случају више изведених референтних радова образац треба умножити.

Прилог: фотокопија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) и потврде издате од месно надлежног завода за заштиту споменика културе да је понуђач изводио радове на објектима који се налазе у режиму заштите завода за заштиту споменика културе

2014. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ ИНВЕСТИТОР	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена: У случају више изведених референтних радова образац треба умножити.

Прилог: фотокопија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) и потврде издате од месно надлежног завода за заштиту споменика културе да је понуђач изводио радове на објектима који се налазе у режиму заштите завода за заштиту споменика културе

2015. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ ИНВЕСТИТОР	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена: У случају више изведених референтних радова образац треба умножити.

Прилог: фотокопија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) и потврде издате од месно надлежног завода за заштиту споменика културе да је понуђач изводио радове на објектима који се налазе у режиму заштите завода за заштиту споменика културе

2016. ГОДИНА

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ ИНВЕСТИТОР	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена: У случају више изведених референтних радова образац треба умножити.

Прилог: фотокопија оверених окончаних ситуација (прва и последња страна) и потврде издате од месно надлежног завода за заштиту споменика културе да је понуђач изводио радове на објектима који се налазе у режиму заштите завода за заштиту споменика културе

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/11.2. - ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца/инвеститора	
Седиште	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1., а у вези члана 46. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) референтни наручилац/инвеститор

издаје **ПОТВРДУ** да је извођач радова

(назив и седиште извођача радова)

У периоду од претходних пет година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година), наручиоцу/инвеститору извео радове на реконструкцији и/или санацији и адаптацији и/или инвестиционом одржавању и/или текуће одржавање на објектима споменицима културе, у укупној вредности од _____ дин без ПДВ, и то по годинама:

Укупна вредност у 2012. години, у дин без пдв	_____ дин
Укупна вредност у 2013. години, у дин без пдв	_____ дин
Укупна вредност у 2014. години, у дин без пдв	_____ дин
Укупна вредност у 2015. години, у дин без пдв	_____ дин
Укупна вредност у 2016. години, у дин без пдв	_____ дин

УКУПНО ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ: _____ дин без ПДВ

Потврда се издаје ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом у отвореном поступку (ЈНОП 26/2017), за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п. Законски заступник референтног
 наручиоца/инвеститора

Напомена: Образац стручне референце - потврде умножити и доставити за све референце наведене у ОБРАСЦУ VI/12.1. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ

Редни број јавне набавке: ЈНОП 26/2017

закључен дана _____*.године (*уписује Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ћато, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр. _____,
(у _____ даљем _____ тексту: _____ Извођач), _____ кога _____ заступа

(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Извођач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о Наручиоцу:**Подаци о Извођачу:**

ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	
Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-168/2017
Редни број ЈН:	ЈНОП 26/2017
Број и датум одлуке о додели уговора:	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда деловодни број: * _____ од _____. год * попуњава наручилац пре закључења уговора	

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом, по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21.07.2017.године;

-да је Извођач дана * _____.године (*уписује Наручилац) поднео понуду деловодни број * _____ (*уписује Наручилац);

-да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број * _____ од _____.2017.године (*уписује Наручилац) доделио Извођачу уговор о јавној набавци за извођење радова - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом.

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова - радови на објектима у надлежности Управе за заједничке послове покрајинских органа и то радови на потпорном зиду са оградом.

Објект на коме се изводе радови је Вила „Војводина“ у Чортановцима.

Врста, количина, квалитет и цена радова утврђени су Техничком спецификацијом (предмером) из Конкурсне документације број:404-168/2017 (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеном Понудом Извођача деловодни број: _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација (предмер) и Понуда са јединичним ценама чине саставне делове овог уговора и Извођач је дужан да се при реализацији Уговора у потпуности придржава истих.

Члан 2.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према законским прописима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно Понуди и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Извођач дао у Понуди.

Укупна цена уговорена цена износи _____ динара без ПДВ.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења Уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Радови се изводе по систему „кључ у руке“ – уговорена цена обухвата и вредност свих непредвиђених радова и вишкова радова и искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

Уговорена цена не обухвата вредност накнадних радова.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње и све друге зависне трошкове које Извођач има у реализацији Уговором предвиђених обавеза.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Накнадни радови се не могу изводити на објекту на коме се изводе радови по овом уговору.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.	
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то	
(део предмета који ће извршити подизвођач)	
поверио подизвођачу _____	(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.	
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то	
(део предмета који ће извршити подизвођач)	
поверио подизвођачу _____	(скраћено пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.	
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.	

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођачу вирмански исплати уговорену цену након извођења свих радова и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, уз прилагање записника о увођењу у посао и записника о примопредаји изведених радова.

Рачун за изведене радове мора да буде насловљен на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе једнократно и то у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Рок извођења радова из става 1. овог члана подразумева да су предметни радови изведени и да је извршена примопредаја истих.

Извођач се уводи у посао у року од 30 дана од дана закључења Уговора.

О увођењу Извођача у посао саставља се записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Члан 7.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у следећим случајевима:

- у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа, настанак у току извођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, веће улегнуће земљишта и сл.);
- у случају да у периоду за извођење радова има 7 или више раднонеповољних дана;
- у случају да на основу писменог налога и по захтеву Наручиоца мора да престане, односно застане са извођењем радова, а због активности у објекту у коме се изводе радови.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и других околности из става 1. овог члана уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писменим путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, како би исти ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока.

Сва обавештења која нису дата у писаној форми неће производити правно дејство.

Уколико Наручилац утврди постојање основаности разлога Извођача за продужење рока извођења радова, о истом ће бити закључен Анекс Уговора.

Члан 8.

Извођач је дужан да води грађевински дневник.

О изведеним радовима Извођач и Наручилац сачињавају Записник о примопредаји изведених радова, и констатују да су радови изведени по систему «кључ у руке», сходно члану 3. став 4. овог уговора.

Члан 9.

Уколико Извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну која износи 1% од укупно уговорене цене радова из члана 3. став 2. овог уговора за сваки дан закашњења с тим што прекорачење уговореног рока не може бити дуже од 7 (седам) календарских дана.

У случају да је кашњење у извођењу радова дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог уговора, Наручилац може раскинути Уговор и наплатити депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери наставак и завршетак радова другом Извођачу, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 11.

Извођач је дужан да након завршетка извођења радова изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Преглед и примопредају радова врше представници Наручиоца и Извођача, а на основу обострано потписаног Записника о примопредаји изведених радова потврђује се да су исти завршени у складу са Уговором.

Трошкове ових послова сноси свака страна за себе, а накнадни прегледи падају на терет Извођача.

Извођач је дужан да се приликом извођења радова у предметним објектима у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 12.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова и техничким нормативима и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Квалитет радова и материјала Извођач доказује Изјавом о својствима за квалитет грађевинских материјала које ће користити приликом извођења радова, према члану 11. Уредбе ЕУ 305/2011, а предаје је након потписивања Уговора и пре почетка радова.

У току извођења радова, Извођач је дужан да по захтеву Наручиоца испита квалитет материјала и опреме код за то овлашћене стручне организације

Након извођења радова Извођач даје Изјаву о квалитету изведених радова којом гарантује квалитет изведених радова и предаје је приликом примопредаје радова.

Члан 13.

Извођач за одговорно лице именује _____.

Надзорни орган Наручиоца по службеној дужности је * _____
(*попуњава Наручилац пре закључења Уговора).

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове износи _____, рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

За материјал и опрему гарантни рок је идентичан гарантном року који даје произвођач, с тим да исти не може бити краћи од две године, а гарантни рок се рачуна од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Недостатке који би се у гарантном року појавили, а нису последица нормалног хабања, Извођач је дужан да отклони као и причињену штету да надокнади, ако су наступили његовом кривицом, за изведене и такозване "скривене радове".

Наручилац задржава право да уколико Извођач из било којих разлога не отклони настале недостатке по истакнутим примедбама, те недостатке отклони сам на рачун Извођача наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе од стране Наручиоца или трећег лица.

Члан 15.

Извођач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____* (уписује Наручилац пре закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности Уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Извођач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку примопредаје радова, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____* (уписује Наручилац) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности Уговора без пдв, са роком важности који је 5 дана дужи од најдужега гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Извођач, приликом предаје меница и меничних овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. и става 2. овог члана.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет изведених радова, рок извођења радова и друге уговорене обавезе, односно уколико не отклони утврђени недостатак у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Извођачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице након што Извођач у целости изврши своје обавезе преузете овим Уговором, односно по истеку гарантног рока.

У случају да Извођач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла и да захтева накнаду штете.

У случају да Извођач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року дату у депозит.

Члан 16.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледати изведене радове који су предмет овог уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи.

Извођач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова сходно важећем Закону о планирању и изградњи.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Извођача захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог уговора, а Наручилац има право и на накнаду штете од Извођача коју трпи због недостатка радова.

Члан 17.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, у року утврђеном ставом 3. члана 6. овог уговора.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова

када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова Наручилац је дужан да прими изведене радове на начин предвиђен овим уговором.

Члан 18.

Извођач је дужан да:

- Наручиоцу, након потписивања Уговора, а пре почетка извођења радова, достави писану изјаву у оквиру које ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу навести да ће приликом извођења радова у складу са прописима, правилима и нормативима струке одредити, одн. ангажовати одговорног извођача радова, лице које ће бити одговорно за безбедност и здравље на раду, као и довољан број стручних лица и радника која ће бити одговорна и ангажована за извођење радова, са навођењем података о тим лицима, као и да ће приликом извођења радова поштовати све обавезе сходно Закону о планирању и изградњи, Закона о безбедности и здрављу на раду, прописа из области рада, важећих норматива и стандарда, као и других релевантних прописа који се односе на уговорени предмет јавне набавке;
- достави Наручиоцу списак возила која ће користити приликом извођења радова,
- решењем одреди одговорног извођача радова који руководи градилиштем и да о томе обавести Наручиоца пре почетка радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова који руководи градилиштем, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања и то првог радног дана по извршеној промени,
- писменим путем упозори Наручиоца и надзорни орган о недостацима и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и промене у односу на прихваћену понуду,
- се придржава свих основних и посебних мера заштите на раду, прописа о противпожарној заштити, као и Закона о планирању и изградњи, а које захтева уговорени посао
- приликом извођења радова примењује, односно придржава се одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова, као и других релевантних прописа из области безбедности и здравља на раду,
- да уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова, без формирања привремених депонија око објеката.
- обавља и друге послове у складу са Уговором, Понудом, Техничком спецификацијом и важећим законским и подзаконским прописима.

Одговорни извођач радова који руководи градилиштем дужан је да:

- изведе све потребне радове на објектима према Уговору, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, материјала и опреме,
- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,
- обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),
- обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,
- води грађевински дневник,
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова,
- обавља и друге послове у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 19.

Уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених радова и обостраног испуњења уговорених обавеза.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

м.п. _____
Горан Ћато

ЗА ИЗВОЂАЧА

м.п. _____

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је неки део понуде дат на страном језику, понуђач је дужан да достави оверен превод тог дела понуде сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за ЈНОП 26/2017 – РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ - НЕ ОТВАРАТИ“**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 21.08.2017.год до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
2	Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку ЈН
3	Образац трошкова припреме понуда <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
7	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
8	Модел уговора

ТАБЕЛА 2	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:	
1	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
2	Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку ЈН
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
9	Модел уговора

ТАБЕЛА 3	
АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:	
1	Образац понуде и образац табеларни део понуде (спецификација)
2	Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку ЈН
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац трошкова припреме понуде <i>*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду</i>
6	Изјава о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН <i>*само ако понуђач има седиште у другој држави</i>
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
9	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)
10	Модел уговора

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овалшћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно

потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова набавка НИЈЕ обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 26/2017 – РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ - НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 26/2017 – РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 26/2017 – РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ - НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 26/2017 – РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ - ПОТПОРНИ ЗИД СА ОГРАДОМ - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је Наручилац дужан да омогући извођачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност извођача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин, услови и рок плаћања: вирмански, након извођења свих радова и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације

9.2. Рок извођења радова:

Рок за извођење радова је максимум 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао. Извођач се уводи у посао у року од 30 дана од дана закључења уговора.

9.3. Гарантни рок:

Гарантни рок за изведене радове је минимум 2 (две) године рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји изведених радова, уз достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Гарантни рок за материјал је једнак гарантном року који даје произвођач, с тим да исти не може краћи од две године од дана потписивања записника о примопредаји изведених радова.

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду.
- **рок важења понуде:** рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.) и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валуту и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв и укупну цену без пдв, , на начин назначен у Обрасцу понуде и у Обрасцу табеларни део понуде (спецификација). Цене (јединична и укупна) које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да уз понуду, као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Као доказ да је меница регистрована понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не сме садржати додатне услове за исплату, нити на било који други начин ограничавати могућност наплате или преноса менице, не сме садржавати краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не закључи уговор након доношења одлуке о додели уговора. Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није дато у складу са свим захтевима из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора о јавној набавци.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у

Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ извођач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

11.3. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци и то приликом примопредаје радова, НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје приликом примопредаје радова, као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011) а као доказ извођач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Начин подношења: приликом примопредаје радова.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 5 дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не отклони грешке/недостатке у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање,

укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за радове - радови на објектима у надлежности Управе - потпорни зид са оградом - ЈНОП 26/2017» може се упутити наручиоцу на један од следећих начина:

- 1) електронским путем, на е-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs
- 2) путем факса, на број: 021/487 4087

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд
ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT