Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Тел: +381 21 487 40 95

БРОЈ: 404-269/2017 10. новембар 2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ ЈНОП 36/2017

Датум објављивања позива за подношење понуда: 10.11.2017. године

Рок за подношење понуда: 11.12.2017. године до 10:00 часова

Јавно отварање понуда: 11.12.2017. године у 11:00 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" бр.86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број: 404-269/2017 од 23.10.2017. године (ЈНОП 36/2017) Комисија за јавну набавку образована Решењем в.д. директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број: 404-269/2017 од 23.10.2017. године п р и п р е м и л а ј е

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(ред. бр. ЈНОП 36/2017)

Садржај конкурсне документације:

I. општи подаци о јавној набавци
II. врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III. техничка документација и планови
IV. услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V. критеријуми за доделу уговора
VI. обрасци који чине саставни део понуде
VII. модел уговора
VIII. упутство понуђачима како да сачине понуду

Комисија:
1. Ана Пољичан, члан
2. Анела Амиџић, члан
3. Весна Марић, члан

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке су услуге – израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде. Шифра и ознака из ОРН: 71242000-израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке су услуге – израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде, није обликован по партијама.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације):

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНИХ ФАСАДА

Инвеститор: Управа за заједничке послове покрајинских органа
А. Објекат: Покрајинска влада АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад,
К.О. Нови Сад II, број парцеле 183.
Б. Објекат: Скупштина АПВ, Улица владике Платона бб, Нови Сад.
К.О. Нови Сад II, број парцеле 188.

А/ Садржај пројектно-техничке документације и елабората:
Пројектно-техничка документација мора поседовати сву потребну документацију и изводе према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС" бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).

1. **Геодетски елеборат снимања постојећих камених фасада:**
   - Снимање фасадних равни са свим отворима и других детаља на фасади
   - Израда елабората развијених фасадних равни са дубинама са израчунатим површинама фасада и других измерених детаља на фасади.

2. **Израда Идејног пројекта на чишћењу и консолидацији камених фасада:**
   0 Главна свеска;
   1 Пројекат архитектуре и
   10 Припремни радови.

3. **Израда Пројекта за извођење на чишћењу и консолидацији камених фасада:**
   0 Главна свеска;
   1 Пројекат архитектуре;
   10 Припремни радови и
   11 План превентивних мера.

4. **Израда елабората пројектованих радова на чишћењу и консолидацији камених фасада у складу са Законом о јавним набавкама:**
   - техничка спецификација,
   - карактеристични графички прилози у одговарајућем формату и
   - предрачун радова са тржишним ценама.

ПРОЈЕКТОВАЊЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ИЗВЕСТИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 144. ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ (ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КАМЕНИХ ФАСАДА) ИЛИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 145. ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ (КАО САНАЦИЈУ КАМЕНИХ ФАСАДА), У ЗАВИСНОСТИ ОД ЗАХТЕВА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА.

Пројекте израдити засебно за сваки објекат.

Због лакшег финансирања предвидети у пројектно-техничкој документацији више целина тј. фаза.

Б/ Пројектни захтеви:

Зграде Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине, грађене за управу Дунавске бановине у периоду од 1936. године, према пројекту архитекте Драгише Брашована, а које су првобитно биле зграде Већнице и Банског двора. Скупштина са зградом Владе АП Војводине чине комплекс Бановине који је од посебног културног значаја и утврђен је за споменик културе, за који је надлежан Завод за заштиту споменика културе града Новог Сада, Булевар Михајла Пупина бр.22.

АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ:

Предмет пројектовања је чишћење, заштита мермерне фасаде, као и консолидација на местима оштећења. Фасада објеката је изведена лепљењем камених плоча и фасадних елемената са брачким мермером. На местима таваница и увучених површина зидова и стубова унутар тераса, фасада је изведена од вештачког мермера сачињеног од гранулације природног брачког мермера и везивне масе.

На основу геодетског елебората снимања постојећих камених фасада, израдити уличне фасаде и детаље изгледа једнозначном нумерацијом свих фасадних елемената.

На основу Елабората за утврђивање технологије на чишћењу, консолидацији и заштити камених фасада (добија се од Наручиоца као подлога) извршити маркирање регија које ће се различито третирати, као и места где ће се вршити консолидација.

Уз услове мера техничке заштите Завода за заштиту споменика културе града Новог Сада, као и са непосредном сарадњом са надлежним конзерватором и са стручним кадром који су учествовали на изради геодетских и технолошких елабората испројектовати консолидацију оштећених камених делова фасаде, уз све поступке старења ради изједначавања старог и новог камена.

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:

Испројектовати радове на заштити декоративне расвете, зелених површина, објеката, запослених и пролазника у односу на пројектовану технологију извођења радова. Предвидети начин излучивања отпадних вода, које се јављају као продукт чишћења и заштите. Предвидети места и начин качења радних скела, а које не смеју бити преко анкера на фасади, нарочито се односи на фасаду куле. У предмеру предвидети цену скеле, као и поправку фасадне столарије и осталих делова који ће се нарушити приликом извођења радова.

ЕЛАБОРАТ ПРОЈЕКТОВАНИХ РАДОВА НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНИХ ФАСАДА У СКЛАДУ СА ЗЈН:

На основу пројектно-техничке документације потребно је сачинити елаборат пројектованих радова на чишћењу и консолидацији камених фасада који ће у погледу садржине бити усклађен са Законом о јавним набавкама. Приликом сачињавања ове документације неопходно је водити рачуна о форми и садржини документације која ће се користити приликом сачињавања документације за јавну набавку радова на чишћењу и консолидацији камених фасада. Неопходно је да елаборат садржи комплетне пројектоване радове и количину истих, као и осталу пратећу документацију, при чему свака позиција радова мора да садржи детаљан опис и техничке спецификације.

В/ Формални садржај техничке документације:

Аналитички елаборат треба да садржи неопходна испитивања, извршење свих претходних радњи неопходних за израду детаља и прорачун конструктивних елемената.

Документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију инсталација и опреме.

Графички део мора да садржи све потребне цртеже, основе и карактеристичне пресеке у адекватној размери са свим потребним детаљима и шемама потребним за извођење.

Текстуална документација мора да има тражене анализе, дефектаже, техничке описе, техничке извештаје, опште и посебне услове за извођење, комплетни предмер и предрачун пројектованих радова и др.
Фазност реализације мора бити униформна у свим деловима пројекта.
Пројектно-техничку документацију израдити у штампаној и у електронској форми у две екстензије. Пројекат у електронском формату мора бити израђен са лиценцираним софтверима. Једну у сертификованом формату за потребе е-Управе, а другу у едитабилном формату који омогућава измену документа и то нпр: за израду текстова софтверски систем MS Office; за израду цртежа софтверске пакете AutoCAD са могућношћу измене документа.

Г/ Подлоге:

- Главни пројекат постојећег стања зграде Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине, Институт за грађевинарство САП Војводине, Суботица, децембар 1977. године;
- План заштите од пожара за објекат Покрајинске владе и Скупштине АП Војводине, 2017. година;
- Главни пројекат декоративног осветљења, „ПРОИНГ" ДОО Нови Сад;
- Елаборат за утврђивање технологије на чишћењу, консолидацији и заштити камених фасада из 2017. год., Технолошки факултет Нови Сад;
- Услови за предузимање мера техничке заштите број:190/7-2016 од 30.06.2017. године издати од стране Завода за заштиту споменика културе града Новог Сада.

Д/ законска и техничка регулатива:

При изради предметног пројекта, пројектант је дужан да води рачуна о поштовању следећих стандарда, правилника и закона:

- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС", бр.72/2009, 81/2019-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98-2013 одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС" 111/2009 и 20/2015);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" 101/2005 и 91/2015);
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС" бр. 135/2004, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закона о културним добрима („Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 - др. закони и 99/2011 - др. закон), Одлука о утврђивању комплекса Бановине у Новом Саду за споменик културе („Сл. гласник РС", бр. 30/07). Објекат је под надлежности Завода за заштиту споменика културе града Новог Сада.

Остали посебни закони који се односе на пројектоване објекте:

- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017);
- Прописи донети на основу Закона о планирању и изградњи;
- Прописи чија је обавеза доношења прописана посебним законима, а који директно или на други начин утичу на основне захтеве за објекат;
- Правилима струке и основним захтевима за објекат.

ПРОЈЕКТАНТ НЕ ЗАДРЖАВА АУТОРСКА ПРАВА НА ИЗРАЂЕНОЈ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

ЗА ПОДАТКЕ КОЈИ НИСУ ПОСЕБНО ОБРАЂЕНИ ИЛИ НАБРОЈАНИ ОВИМ ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ, ПОСТУПАТИ ПО НАЛОГУ И/ИЛИ ПРЕПОРУЦИ НАРУЧИОЦА.

ТОКОМ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКАТА, УВИДОМ У КОМПЛЕТНУ ПРОБЛЕМАТИКУ У ЗАВИСНОСТИ ОД ВЕЛИЧИНЕ ОДСТУПАЊА ОД ПРВОБИТНОГ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА, НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ЗА ИЗРАДУ НОВОГ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

2. Количина, квалитет и опис услуге:

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНИХ ФАСАДА			
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
Р.Б.	НАЗИВ-КОМПОНЕНТА	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
	ОБЈЕКТИ: А. Покрајинска влада АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад. - К.О. Нови Сад II, број парцеле 183 - Предмет пројектовања је чишћење и консолидација постојеће камене фасаде на постојећем објекту површине фасаде од сса 11.500 m^2. Б. Скупштина АПВ, Улица владике Платона бб, Нови Сад. - К.О. Нови Сад II, број парцеле 188. Предмет пројектовања је чишћење и консолидација постојеће фасаде на постојећем објекту површине фасаде од 6.000,00 m^2.		
1	**Израда Геодетских елебората снимања постојећих камених фасада**: Снимање фасадних равни са свим отворима и других детаља на фасади. Израда елабората развијених фасадних равни са дубинама са израчунатим површинама фасада и других измерених детаља на фасади.		
1А	Објекат: Покрајинска влада АПВ	комплет	1
1Б	Објекат: Скупштина АПВ	комплет	1
2	**Израда Идејних пројеката на чишћењу и консолидацији камених фасада:** 0 Главна свеска 1 Пројекат архитектуре и 10 Припремни радови		
2А	Објекат: Покрајинска влада АПВ	комплет	1
2Б	Објекат: Скупштина АПВ	комплет	1
3	**Израда Пројеката за извођење на чишћењу и консолидацији камених фасада:** 0 Главна свеска 1 Пројекат архитектуре 10 Припремни радови и 12 План превентивних мера	комплет	1
3А	Објекат: Покрајинска влада АПВ	комплет	1
3Б	Објекат: Скупштина АПВ	комплет	1
4	**Израда елабората пројектованих радова на чишћењу и консолидацији камених фасада у складу са Законом о јавним набавкама:** - техничка спецификација, - карактеристични графички прилози у одговарајућем формату и - предрачун радова са тржишним ценама.	комплет	1
4А	Објекат: Покрајинска влада АПВ	комплет	1
4Б	Објекат: Скупштина АПВ	комплет	1
Комплетна пројектно-техничка документација се израђује у: -4 (четири) штампана истоветна примерака, -2 (два) у електронском облику у сертификованом форматима за е-Управу на преносивом медију и -2 (два) у електронском облику у едитабилном формату за израду пројекта на преносивом медију.			

НАПОМЕНА:

- Пројектно-техничку документацију је потребно израдити у складу са постојећим, важећим домаћим стандардима, правилницима и техничком регулативом који се односе на овакву врсту објеката и инсталација.
- Пројектно-техничка документација треба да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета и рокови пружања услуга:

4.1. Рок за увођење у посао: Наручилац ће изабраног понуђача увести у посао у року од 7 (седам) календарских дана од закључења уговора.

4.2. Рок за израду геодетског елабората:

Максималан рок за израду геодетског елабората је 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења изабраног понуђача у посао. Након предаје геодетског елабората Наручилац врши контролу предатог елабората и уколико је сагласан са њим, доставља изабраном понуђачу писано обавештење о прихватању геодетског елабората. Уколико Наручилац има примедбе на предати елаборат, доставља изабраном понуђачу писани захтев за дораду и исправку геодетског елабората. Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 (седам) календарских дана од дана пријема захтева за дораду и исправку геодетског елабората, изврши тражене корекције и достави Наручиоцу исправљени геодетски елаборат. Изабрани понуђач има право на укупно два рока за дораду и исправку геодетског елабората, а уколико и након тога геодетски елаборат има квантитативне и/или квалитативне недостатке, Наручилац ће одредити додатни рок изабраном понуђачу за дораду и исправку, при чему се за тај период обрачунава и наплаћује уговорна казна.

4.3. Рок за израду пројектно-техничке документације:

Максималан рок за израду пројектно-техничке документације је 30 (тридесет) календарских дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца о прихватању геодетског елабората и Идејног пројекта. Након предаје пројектно-техничке документације Наручилац врши контролу предате документације и уколико је сагласан са Идејним пројектом, доставља изабраном понуђачу писано обавештење о прихватању Идејног пројекта, уколико се предаје Извођачки пројекат са Елаборатом пројектованих радова на чишћењу и консолидацији камених фасада, сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга. Уколико Наручилац има примедбе на предату документацију, доставља изабраном понуђачу писани захтев за дораду и исправку документације. Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 (седам) календарских дана од дана пријема захтева за дораду и исправку документације, изврши тражене корекције и достави Наручиоцу исправљену документацију. Изабрани понуђач има право на укупно два рока за дораду и исправку пројектно-техничку документацију, за сваки пројекат понаособ, а уколико и након тога пројектно-техничка документација има квантитативне и/или квалитативне недостатке, Наручилац ће одредити додатни рок изабраном понуђачу за дораду и исправку, при чему се за тај период обрачунава и наплаћује уговорна казна.

Напомена: Изабрани понуђач је дужан да у складу са захтевима и налозима заинтересованих органа у поступку прибављања потребних дозвола, измени и/или допуни документацију у електронском облику.

4. Место пружања услуга:

ЗГРАДА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ АПВ, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад и

ЗГРАДА СКУПШТИНЕ АПВ, Улица владике Платона бб, Нови Сад.

5. Евентуалне додатне услуге и сл.:

/

III - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)
	1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
7	**финансијски капацитет**
	/
8	**пословни капацитет**
	Да је понуђач реализовао услуге геодетског снимања фасада укупне минималне површине фасада од 10.000 m^2 у претходних 5 година – (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година)
9	**технички капацитет**
	Да понуђач располаже (по основу власништва или закупа) опремом потребном за извршење услуга које су предмет набавке и то: • један оптички микроскоп-тоталну станицу са ласерским мерењем дужине домета до 350 m и • један електронски нивелар.
10	**кадровски капацитет**
	Да има у радном односу, односно радно ангажована (по основу уговора о делу или уговора о привремено-повременим пословима или по основу уговора о допунском раду) следећа стручна следећа лица: - 1 дипломираног инжењера геодезије са лиценцом број 471 за извођење геодетских радова - 2 специјалиста струковних инжењера геодезије - 1 дипломираног инжењера архитектуре или мастер инжењера архитектуре са лиценцом број 300 или 301 или 302; - 1 стручно лице са уверењем о положеном стручном испиту за обављање посла координатора за израду пројекта. --- Напомена: Дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама и/или уверењима

2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	**2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/
2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	**финансијски капацитет**
	/
8	**пословни капацитет**
	/
9	**технички капацитет**
	/
10	**кадровски капацитет**
	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатни услови се не односе на подизвођача.

3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	**3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7	**финансијски капацитет** /
8	**пословни капацитет** Да понуђач има референце о реализованим услугама геодетског снимања фасада укупне минималне површине фасада од 10.000 m^2 у претходних 5 година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година).
9	**технички капацитет** Да понуђач располаже (по основу власништва или закупа) опремом потребном за извршење услуга које су предмет набавке и то: • један оптички микроскоп-тоталну станицу са ласерским мерењем дужине домета до 350 m и • један електронски нивелар.
10	**кадровски капацитет** Да има у радном односу, односно радно ангажована (по основу уговора о делу или уговора о привремено-повременим пословима или по основу уговора о допунском раду) следећа стручна следећа лица: - 1 дипломираног инжењера геодезије са лиценцом број 471 за извођење геодетских радова; - 2 специјалиста струковних инжењера геодезије - 1 дипломираног инжењера архитектуре или мастер инжењера архитектуре са лиценцом број 300 или 301 или 302; - 1 стручно лице са уверењем о положеном стручном испиту за обављање посла координатора за израду пројекта. --- Напомена: Дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама и/или уверењима

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН. Додатни услови чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

4. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

Ред. бр.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	**УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** **ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа**
	ПРАВНО ЛИЦЕ: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	ПРЕДУЗЕТНИК: Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:/
	орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2.	**УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** **ДОКАЗ: потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП** Напомена: • потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда • уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду МУП достави за сваког законског заступника
	ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције: 1)правно лице -уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник **није осуђиван** за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	орган надлежан за издавање: • **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:** -извод из казнене евиденције **основног суда** и **вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду** http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:** -уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3	/

	УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног пореског органа да се понуђач налази у поступку приватизације** Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
4.	**ПРАВНО ЛИЦЕ:** -уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ПРЕДУЗЕТНИК:** -уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** -уверење Пореске управе - Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **орган надлежан за издавање:** - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Напомена: - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. - Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.
5.	/
6.	Потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** *образац је дат у конкурсној документацији и то у делу VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава се даје засебно за сваког члана групе понуђача и мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача за кога се подноси.
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
7.	**финансијски капацитет**
	/
8.	**пословни капацитет**

	Да има референце о реализованим услугама геодетског снимања фасада укупне минималне површине фасада од 10.000 m2 у претходних 5 година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година), понуђач доказује достављањем: 1. ОБРАСЦА СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА потписан и оверен од стране понуђача; 2. ОБРАЗАЦА СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ - ПОТВРДА које прате списак најважнијих реализованих услуга, потписаних и оверених од стране издаваоца потврде 3. уз обрасце наведене под бројем 1. и 2., понуђач је дужан да достави копије уговора или рачуна, за све референтне услуге наведене у Обрасцу списак реализованих услуга. --- Напомена: понуђач је у обавези да Списак најважнијих изведених радова да на ОБРАСЦУ СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА, а стручне референце – потврде на ОБРАСЦУ ПОТВРДЕ, који чине саставни део ове конкурсне документације. Наручилац дозвољава да понуђач поднесе уз понуду стручну референцу – потврду и на обрасцу референтног наручиоца/купца под условом да иста садржи све елементе као и Образац потврде из ове конкурсне документације, са својеручним потписом овлашћеног лица и печатом.
9.	**технички капацитет** Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дата на ОБРАСЦУ СПИСАК ОПРЕМЕ (образац је дат у конкурсној документацији) уз прилагање картица основних средстава. Уколико је неки део опреме купљен у 2017. години, потребно је за ту опрему доставити купопродајни уговор или фактуру. У случају да је основ располагања закуп, потребно је доставити уговор о закупу предметне опреме.
10.	**кадровски капацитет** Као доказ о кадровском капацитету доставља се: **1)** копије **уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању** (уговор о делу, уговор о допунскм раду, уговор о привремено-повременим пословима) за сва лица тражена кадровским капацитетом. Уколико у уговору о раду, односно уговору о радном ангажовању није наведена стечена стручна спрема запосленог, односно ангажованог лица, понуђач је дужан да поред уговора достави и доказ на основу кога се несумњиво може утврдити стручна спрема тог лица (копија дипломе, копија М обрасца и др.) **2) важећа лиценца број 471** (за дипл. инжењера геодезије) Инжењерске коморе Србије **са потврдом о важности исте** за лице наведено у Изјави, односно да именованом лицу одлуком суда части иста лиценца није одузета **3) важећа лиценца број 300 или 301 или 302** (за дипл. инжењера архитектуре или мастер инжењера архитектуре) Инжењерске коморе Србије **са потврдом о важности исте** за лице наведено у Изјави, односно да именованом лицу одлуком суда части иста лиценца није одузета **4) Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта** издато од стране Управе за безбедност и здравље на раду, за лице наведено у Изјави; --- Напомена: Дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења и тиме се сматра да понуђач испуњава услове у погледу броја лица са појединачним траженим лиценцама и/или уверењима

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни**. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VI конкурсне документације (VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН конкурсне документације).

5) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да на Обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива. Образац изјаве дат је у делу VI Конкурсне документације (VI/8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН).

6) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у тачки 4) овог дела конкурсне документације («Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама»), тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

7) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач) 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву,

понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН, На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
1)извод из регистра надлежног органа:
-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН
- извод из регистра АПР / Претрага Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

8) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона: испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге – израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде, донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

2. елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом (најнижом понуђеном ценом) Наручилац ће извршити доделу уговора на основу резервног елемента рок за израду геодетског елабората и то тако што ће понуђач који је понудио краћи рок за израду геодетског елабората имати предност приликом доделе уговора. Уколико су предметни понуђачи понудили и идентичан рок за израду геодетског елабората, предност приликом доделе уговора имаће понуђач који је понудио краћи рок за израду пројектно-техничке спецификације.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти рок за израду геодетског елабората и исти рок за израду пројектно-техничке спецификације додела уговора ће се извршити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту понуђену цену, исти рок за израду геодетског елабората и исти рок за израду пројектно-техничке спецификације да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 16;
- Уколико неки од позваних понуђача не буде присутвовао жребању, то неће одложити поступак жребања;
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања и доставиће га свим понуђачима;
- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исту понуђену цену, исти рок за израду геодетског елабората и исти рок за израду пројектно-техничке спецификације;
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;
- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора.

VI - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде су:

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
VI/4 - ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)
VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН
VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК ОПРЕМЕ (ДОКАЗ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ)
VI/12 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА
VI/13 - ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ

VI/1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ
ЈНОП 36/2017

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 10.11.2017. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронскепоште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. ЗЈН јавно доступни:				
Понуђач је у Регистру понуђача: (заокружити одговарајући навод)		ДА		НЕ

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

самостално	
као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.

	3.

*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду

као понуда са подизвођачем:

Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

● Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

●Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

_____ дана од дана отварања понуда

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	УСЛУГА - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Рок за израду геодетског елабората	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Рок за израду пројектно-техничке документације	_____ календарских дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца о прихватању геодетског елабората
Начин, услови и рок плаћања:	Авансно плаћање и то 100% уговорени износ са пдв, вирмански, након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

VI/2 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде (ЈНОП 36/2017), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца **www.uprava.vojvodina.gov.rs** дана 10.11.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА (подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
E – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена**:*

- *Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.*
- *Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.*
- *Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.*

VI/3 - ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде (ЈНОП 36/2017), објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.uprava.vojvodina.gov.rs дана 10.11.2017. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

*<u>Напомена</u>**:***

- *Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.*
- *Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, а не подизвођач*
- *Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.*

VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНИХ ФАСАДА ЈНОП 36/2017							
Р.Б.	**НАЗИВ-КОМПОНЕНТА**	**Јед. мере**	**Кол.**	**Цена по јед. мере без ПДВ**	**Цена по јед. мере са ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7=4x5**	**8=4x6**
1	**Израда геодетских елабората снимања постојећих камених фасада**						
1А	Објекат: Покрајинска влада АПВ	комплет	1				
1Б	Објекат: Скупштина АПВ	комплет	1				
2	**Израда Идејних пројеката на чишћењу и консолидацији камених фасада**						
2А	Објекат: Покрајинска влада АПВ	комплет	1				
2Б	Објекат: Скупштина АПВ	комплет	1				
3	**Израда Пројеката за извођење на чишћењу и консолидацији камених фасада**						
3А	Објекат: Покрајинска влада АПВ	комплет	1				
3Б	Објекат: Скупштина АПВ	комплет	1				
4	**Израда елабората пројектованих радова на чишћењу и консолидацији камених фасада у складу са Законом о јавним набавкама**						
4А	Објекат: Покрајинска влада АПВ	комплет	1				
4Б	Објекат: Скупштина АПВ	комплет	1				
Комплетна пројектно-техничка документација се израђује у: -4 (четири) штампана истоветна примерака, -2 (два) у електронском облику у сертификованом форматима за е-Управу на преносивом медију и -2 (два) у електронском облику у едитабилном формату за израду пројекта на преносивом медију.							
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____дин **ПДВ: _____ дин** **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____дин**					**М.П. _____** **потпис овлашћеног лица**		

VI/5 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У предметној конкурсној документацији Наручилац не тражи Образац структуре цене нити даје упутство како да се попуни, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у Обрасцу понуде и то у делу VI/4 ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ, те на основу става 2. члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/2015) сматра се да је сачињен Образац структуре цене.

VI/6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке: Број рачуна:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – израда пројектно-техничке документације
на чишћењу и консолидацији камене фасаде
ЈНОП 36/2017

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

м.п._____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади*
- *остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12,14/15 и 68/15)*
- *уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове*

VI/7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15),члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр.86/15) понуђач д а ј е

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде (ЈНОП 36/2017), Наручиоца Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 10.11.2017. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом, подноси посебно сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла.

VI/8 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

И З Ј А В У

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде (ЈНОП 36/2017), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- *Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.*
- *Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.*

VI/9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

д а ј е

И З Ј А В У

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну услуга – израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде (ЈНОП 36/2017).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

<u>Напомена</u>:
- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави

VI/10 - ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: као средство обезбеђења понуде понуђач је дужан да уз понуду достави:
- бланко, соло меницу
- копију захтева за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке
- копију депо картона
- менично овлашћење за озбиљност понуде дато на Обрасцу меничног овлашћења за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник п р е д а ј е

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Управа за заједничке послове покрајинских органа
Седиште и адреса:	Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08034613
Порески број:	100716377
Текући рачун:	840-1572845-61 Буџет АПВ-евиденциони рачун прихода

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде (ред. бр. ЈНОП 36/2017).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

VI/11 - ОБРАЗАЦ СПИСАК ОПРЕМЕ (ДОКАЗ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ)

Понуђач _____ из _____, ул. _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да располаже (по основу власништва или закупа) опремом потребном за извршење услуга које су предмет јавне набавке услуга - израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде (ЈНОП 36/2017) Наручиоца Управа за заједничке послове покрајинских органа и то следећом:

Р.БР.	**НАЗИВ ОПРЕМЕ**	**ОПРЕМА КОЈОМ РАСПОЛАЖЕ ПОНУЂАЧ** (уписати врсту, тип, произвођача, ознаку и сл)	**ОСНОВ РАСПОЛАГАЊА** (власништво или закуп)	**ДОКАЗ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖЕ** (картица основних средстава или копија уговора о купопродаји или фактура (за опрему купљену у 2017. год) или копија уговора о закупу)
1	Оптички микроскоп-тоталну станицу са ласерским мерењем дужине домета до 350 m			
2	електронски нивелар			

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

VI/12 - ОБРАЗАЦ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ФАСАДА У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година)

који се подноси као доказ о испуњености додатног услова (пословни капапцитет) у јавној набавци услуга - израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде ЈНОП 36/2017

Ред. бр.	Референтни наручилац/купац	Контакт лице и број телефона	Назив и адреса објекта који је био предмет геодетског снимања фасада	Површина изражена у m^2 на којој је вршено геодетско снимање фасаде	Година у којој су реализоване услуге
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Напомена: У случају више реализованих референтних услуга образац треба умножити.
Прилог: копије уговора или рачуна и Образац стручне референце - потврде издат од стране референтног наручиоца/купца

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

VI/13 - ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца/инвеститора	
Седиште	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1., а у вези члана 46. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) референтни наручилац/инвеститор издаје **ПОТВРДУ** да је пружалац/добављач услуге

_____

(назив и седиште пружаоца услуге)

У периоду од претходних пет година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. година), референтном наручиоцу/купцу пружио/реализовао услуге геодетског снимања фасада и то по годинама:

Назив и адреса објекта који је био предмет геодетског снимања фасада	Површина изражена у m^2 на којој је вршено геодетско снимање фасаде	Година у којој су реализоване услуге

Потврда се издаје ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде у отвореном поступку редни број ЈНОП 36/2017, за потребе наручиоца Управе за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п. Законски заступник референтног наручиоца/купца

_____

Напомена: Образац стручне референце - потврде умножити и доставити за све референтне услуге наведене у VI/12 - ОБРАСЦУ СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Приложени модел уговора је саставни део конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. **МОДЕЛ УГОВОРА** уговора **ПОНУЂАЧИ ПОПУЊАВАЈУ, ОВЕРАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, ОН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.**

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА –
- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ
Редни број јавне набавке ЈНОП 36/2017

закључен дана _____.* године (*уписује Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА**, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа в.д. директора Горан Ћато, и

2. _____
(скраћено пословно име)

из _____, ул. _____ бр._____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(функција и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1_____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр_____, и

2.2_____ из _____,
(скраћено пословно име из АПР)
ул. _____ бр_____,
(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____.
(име и презиме)

Подаци о Наручиоцу		**Подаци о Добављачу:**	
ПИБ:	100716377	ПИБ:	
Матични број:	08034613	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67 Управа за трезор	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	021/487 4750	Телефон:	

Факс:	021/557 004	Факс:	
E-mail:	office.uprava@vojvodina.gov.rs	E-mail:	

Основ уговора:

Број ЈН:	404-269/2017
Редни број ЈН:	ЈНОП 36/2017
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	10.11.2017. год
Број и датум одлуке о додели уговора:	* попуњава наручилац пре закључења уговора
Понуда изабраног понуђача деловодни број: *_____ од _____. год *попуњава Наручилац пре закључења уговора	

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке услуга - израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде, а по Позиву и Конкурсној документацији објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 10.11.2017.године;

- да је Добављач дана *_____.године (*попуњава Наручилац пре закључења уговора) поднео понуду деловодни број *_____ (*попуњава Наручилац пре закључења уговора)

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број *_____ од _____.2017. године (*попуњава Наручилац пре закључења уговора) доделио Добављачу уговор о јавној набавци услуга - израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде.

Предмет уговора
Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде (даљем тексту: услуга), а у складу са Техничком спецификацијом (пројектним задатком) из Конкурсне документације број 404-269/2017 (у даљем тексту: Техничка спецификација).

Врста, количина, квалитет и цена услуге утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији и прихваћеној Понуди Добављача деловодни број:_____ од _____2017. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА
Члан ____

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2. и 3. овог уговора.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____. године, ради учешћа у поступку јавне набавке израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде, у отвореном поступку редни број ЈНОП 36/2017 између:

1. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

_____ул._____ бр. _____,

2. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

_____ул._____ бр. _____,

3. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

_____ул._____ бр. _____,

4. _____ из

(навести скраћено пословно име из АПР)

_____ул._____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма - _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул._____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР)

ул._____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Рокови пружања услуга и начин вршења контроле

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће уговорене услуге из члана 1. овог уговора пружити на начин и у складу са роковима, квалитетом и карактеристикама утврђеним Понудом, а у складу са захтевима Наручиоца из Конкурсне документације.

Добављач се уводи у посао у року од 7 (седам) календарских дана од закључења уговора.

Добављач се обавезује да геодетски елаборат изради у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Након предаје геодетског елабората Наручилац врши контролу предатог елабората и уколико је сагласан са њим, доставља Добављачу писано обавештење о прихватању геодетског елабората.

Уколико Наручилац има примедбе на предати елаборат, доставља Добављачу писани захтев за дораду и исправку геодетског елабората. Добављач је дужан да у року од 7 (седам) календарских дана од дана пријема захтева за дораду и исправку геодетског елабората, изврши тражене корекције и достави Наручиоцу исправљени геодетски елаборат.

Добављач има право на укупно два рока за дораду и исправку геодетског елабората, а уколико и након тога геодетски елаборат има квантитативне и/или квалитативне недостатке, Наручилац ће одредити додатни рок Добављачу за дораду и исправку, при чему се за период у коме Добављач врши те исправке, наплаћује уговорна казна из члана 3. став 1. овог уговора.

Добављач се обавезује да пројектно-техничку документацију изради у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца о прихватању геодетског елабората и Идејног пројекта.

Након предаје пројектно-техничке документације Наручилац врши контролу предате документације и уколико је сагласан са Идејним пројектом, доставља Добављачу писано обавештење о прихватању Идејног пројекта, а након предаје Извођачког пројекта са Елаборатом пројектованих радова на чишћењу и консолидацији камених фасада, сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Уколико Наручилац има примедбе на предату пројектно-техничку документацију или Извођачки пројекат са Елаборатом пројектованих радова на чишћењу и консолидацији камених фасада, доставља Добављачу писани захтев за дораду и исправку документације.

Добављач је дужан да у року од 7 (седам) календарских дана од дана пријема захтева за дораду и исправку документације, изврши тражене корекције и достави Наручиоцу исправљену документацију.

Добављач има право на укупно два рока за дораду и исправку пројектно-техничку документацију, као и Извођачког пројекта са Елаборатом пројектованих радова на чишћењу и консолидацији камених фасада, за сваки пројекат понаособ, а уколико и након тога документација има квантитативне и/или квалитативне недостатке, Наручилац ће одредити додатни рок Добављачу за дораду и исправку, при чему се за тај период обрачунава и наплаћује уговорна казна из члана 3. став 1. овог уговора.

Члан 3.

У случају прекорачења рока из члана 2. став 3., 5., 7., и 9. Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% укупне уговорене вредности без ПДВ за сваки дан кашњења, односно прекорачења уговореног рока, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Изузетно рок пружања услуга из члана 2. став 3. и став 7. се продужава на захтев Добављача:

- у случају кашњења у добијању релевантних података од надлежних институција/органа;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и других догађаја са карактером „више силе".

Неуредно испуњење (израда и предаја непотпуног пројекта Наручиоцу, израда и предаја пројекта који не одговара стандардима струке и/или пројектном задатку) не утиче на застој или прекид уговореног рока.

Нерадни дани и државни празници не утичу на ток рокова и Наручилац је овлашћен зарачунавати уговорну казну независно од њих.

У случају да последњи дан рока пада на државни празник или нерадни дан, Добављач пада у доцњу првог наредног радног дана.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу, који ценећи околности наведене у захтеву одлучује о продужењу рока.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Цена
Члан 4.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Добављач дао у Понуди.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива током рока важења уговора.

Плаћање
Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 5. овог уговора вирмански, на рачун Добављача број _____код пословне банке _____, 100% авансно са ПДВ, након закључења уговора и предаје обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна.

Предрачун и рачун за пружене услуге морају да буду насловљени на Наручиоца: УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ 100716377, матични број 08034613, број рачуна 840-30640-67 Управа за трезор.

Обавезе Наручиоца из закљученог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Обавезе Добављача
Члан 6.

Добављач је дужан да:

- услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима, домаћим стандардима;
- пројектно-техничку документацију изради у складу са постојећим, важећим домаћим стандардима, законима, правилницима и техничком регулативом који се односе на овакву врсту објеката;
- изради пројектно-техничку документацију тако да садржи све неопходне провере, прорачуне и техничке спецификације потребне за несметану реализацију радова и инсталација;

- комплетну пројектну-техничку документацију изради и Наручиоцу преда у 4 (четири) истоветна штампана примерка, 2 (два) у електронском облику у сертификованом форматима за е-Управу на преносивом медију и 2 (два) у електронском облику у едитабилном формату за израду пројекта на преносивом медију;
- пројектно техничку документацију из члана 1. овог уговора испоручи на адресу Наручиоца: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16;
- поступи по примедбама Наручиоца, техничке контроле и стручних мишљења и изврши евентуалне дораде и исправке, и
- достави изјаву да је одредио једног запосленог који ће бити ангажован као одговорно лице за извршење уговора за предметну јавну набавку. Изјава садржи име, презиме и контакт податке за одговорно лице.

За одговорно лице Добављач је одредио _____.

Начин примопредаје пројектно-техничке документације
Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја врши на следећи начин:
1) Добављач се обавезује да ће завршне документе испоручити у уговореним роковима;
2) Након предаје геодетског елабората Наручилац врши контролу предатог елабората и уколико је сагласан са њим, и обавезује се да уколико је сагласан са њим, достави Добављачу писано обавештење о прихватању геодетског елабората, а уколико има примедбе на предати документ, доставља Добављачу писани захтев за дораду и исправку геодетског елабората.
3) Добављач се обавезује да ће размотрити све достављене примедбе, као и да ће дорадити и исправити документ у складу са прихваћеним сугестијама (за побољшање-не) у року од 7 (седам) календарских дана од дана пријема захтева за дораду и исправку;
4) за неприхваћене примедбе, Добављач се обавезује да ће образложити неприхватање у року од 2 (два) дана од пријема истих;
5) уколико Наручилац не достави примедбе у року од 21 (двадесетједног) дана, сматраће се да их Наручилац није имао и да је документ прихватио;
6) Након предаје пројектно-техничке документације Наручилац врши контролу предате документације и уколико је сагласан са Идејним пројектом, доставља Добављачу писано обавештење о прихватању Идејног пројекта, а након предаје Извођачког пројекта са Елаборатом пројектованих радова на чишћењу и консолидацији камених фасада, сачињава се записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.
7) Уколико Наручилац има примедбе на предату документацију, доставља Добављачу писани захтев за дораду и исправку документације.
8) Добављач се обавезује да ће размотрити све достављене примедбе, као и да ће дорадити и исправити документ у складу са прихваћеним сугестијама (за побољшање) у року од 7 (седам) календарских дана од дана пријема захтева за дораду и исправку;
9) за неприхваћене примедбе, Добављач се обавезује да ће образложити неприхватање у року од 2 (два) дана од пријема истих;
10) уколико Наручилац не достави примедбе на предату пројектно-техничку документацију у року од 21 (двадесетједан) дана, сматраће се да их Наручилац није имао и да је документ прихватио.

Записником о квантитативном и квалитативном пријему пројектно-техничке документације, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Добављача, Наручилац потврђује да је сагласан са датим документом, и да је Добављач пружио све уговорене услуге.

У току израде пројектно техничке документације неопходна је стална сарадња Наручиоца и Добављача ради конципирања најадекватнијих пројектних решења.

Сва питања која нису обухваћена пројектним задатком, решаваће се у договору са Наручиоцем.

Средства обезбеђења
Члан 8.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, приликом закључења уговора, као **гаранцију за повраћај авансног плаћања** безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ уговореног аванса - 100% уговорена вредност са ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Члан 9.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију **за испуњење уговорних обавеза** безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да **не испуни** своју обавезу из овог уговора која се односи на уговорене рокове, квантитет и квалитет услуга, као и у случају да **не испуни** друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог понуђача (добављача).

Остале одредбе
Члан 10.

За овлашћеног/е представника/е Наручиоца за преглед и контролу пројектно-техничке документације, као и за сарадњу и комуникацију са Добављачем, одређује/у се Ана Поњичан.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током реализације уговора и рада, објављивати, нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке који настану приликом реализације угоора, било у целини, било у деловима.

Наручилац је власник документације која буде израђена на основу овог уговора.

Сва ауторска права на геодетском елаборату и пројектно-техничкој документацији се преносе у целини на Наручиоца.

Члан 12.

Добављач је у обавези да изврши допуне и измене пројекта за решење за одобрење за изградњу (у електронском формату), све до добијања истог, без обзира на временски рок издавања и промене законске регулативе.

Завршне одредбе

Члан 13.

Свака од уговорених страна може раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да једностране раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време, до обостраног извршења уговорних обавеза.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ДОБАВЉАЧА**
м.п. _____	м.п. _____
Горан Ћато	

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је неки део понуде дат на страном језику. понуђач је дужан да за тај део понуде достави превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и својеручно потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **„НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈНОП 36/2017 – УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ"**. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца – радно време писарнице је понедељак – петак од 8:00 до 16:00 часова) **до 11.12.2017. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

ТАБЕЛА 1	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и члана 76. ЗЈН
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде
3	Образац трошкова припреме понуда **само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду*
4	Образац изјаве о независној понуди
5	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН **само ако понуђач има седиште у другој држави*
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН

7	Модел уговора
8	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)

ТАБЕЛА 2	
АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и члана 76. ЗЈН
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде
3	Образац општи подаци о подизвођачима
4	Образац трошкова припреме понуде **само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду*
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН **само ако понуђач има седиште у другој држави*
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
8	Модел уговора
9	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)

ТАБЕЛА 3	
АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА:	
1	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (услови и докази наведени су у делу IV конкурсне документације) за све чланове групе понуђача
2	Образац понуде и образац табеларни део понуде
3	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Образац трошкова припреме понуде **само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду*
6	Изјава о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН **само ако понуђач има седиште у другој држави*
8	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
9	Модел уговора
10	Средство обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница, менично овлашћење, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице)

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и својеручно потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ овлашћено лице понуђача својеручно потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији својеручно потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити својеручно потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача својеручно потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. став 4. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Ова јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа за заједничке послове покрајинских органа, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНОП 36/2017 – УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ -НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 36/2017 – УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ - НЕ ОТВАРАТИ» или,

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНОП 36/2017 – УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ - НЕ ОТВАРАТИ», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНОП 36/2017 – УСЛУГА – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И КОНСОЛИДАЦИЈИ КАМЕНЕ ФАСАДЕ - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. ЗЈН).

7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је Наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјсни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове чланови групе понуђача заједнички испуњавају.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9.2.Услови и рок плаћања: Авансно плаћање и то 100% уговорени износ са ПДВ, након закључења уговора и предаје средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у року до 20 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна, а након закључења уговора

9.3. Гарантни рок: /

9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико не достави неки од елемената који су одређени као обавезни део понуде и наведени у Табели 1, одн. Табели 2, одн. Табели 3 која је дата у тачки 2., подтачка 2.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 данаод дана јавног отварања понуда. Уколико понуда има рок важења краћи од 60 дана од дана јавног отварања биће одбијена.
- уколико понуди рок за израду геодетског елабората дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао.
- уколико понуди рок за израду пројектно-техничке документације дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца о прихватању геодетског елабората
- сви рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл. и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)1) Валута:динар.
10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Цене које понуди понуђач биће фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без пдв.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто Наручилац захтева:

11.1. Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. Понуђач може да да менично овлашћење и на свом обрасцу али исто мора да садржи све елементе које садржи образац меничног овлашћења из ове конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници („Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико понуђач не достави, уз понуду, тражено средство обезбеђења односно уколико дато средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне докумнетације, понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима којима није додељен уговор, средство обезбеђења биће враћено након закључења уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

11.2. Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања – предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора, НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за повраћај авансног плаћања.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 100% укупне вредности уговора и у динарима са пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 100% укупне вредности уговора и изражена у динарима, са ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе, те због тога дође до раскида уговора, ако понуђеч једнострано раскине уговор и у случају споразумног раскида уговора.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 100% укупне вредности уговора са ПДВ.

11.2. средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Врста и садржина: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном које се предају у моменту закључења уговора, као гаранција за испуњење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Бланко соло меница мора бити издата у складу са Законом о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17). Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у

динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде-групе понуђача) могу дати једно средство обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв.

12. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити: Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације на чишћењу и консолидацији камене фасаде ЈНОП 36/2017» може се упутити Наручиоцу на један од следећих начина:

1) електронским путем, на e-mail: natasa.nadj@vojvodina.gov.rs
2) путем факса, на број: 021/487 4087

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

17.1) Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Ове подтачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

17.2) Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

17.3) Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

17.4) Детаљно упутсво о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, ипотврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета РепубликеСрбије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следећеелементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора дасадржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преносредстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисијаможе да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачунадостављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и натај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, **први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатомбанке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплатитаксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоцезахтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућегконсолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисницибуџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштитуправа (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштитуправа из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:
Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFTCODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:
Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следећеинформације о плаћању - „детаљи плаћања" (FIELD 70: DETAILSOFPAYMENT):
– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и
назив наручиоца у поступку јавне набавке.
У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT